

BEYLİKDÜZÜ BELEDİYESİ GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

ÇALIŞMA YÖNETMELİĞİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1- (1) Bu yönetmelik, Beylikdüzü Belediyesi Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğünün çalışma esaslarını belirtmek üzere hazırlanmıştır.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu yönetmelik, Beylikdüzü Belediyesi Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğünün hizmet ve çalışmalarına ilişkin usul ve esasları kapsar.

Dayanak

MADDE 3 - (1) Bu Yönetmelik, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 15 inci maddesinin birinci fıkrasının (b) bendi, 18 inci maddesinin birinci fıkrasının (m) bendi, 38 inci ve 48 inci maddeleri hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar ve kısaltmalar

MADDE 4 - (1) Bu Yönetmeliğin uygulanmasında;

- a) Başkan: Belediye Başkanı,
 - b) Başkanlık: Beylikdüzü Belediye Başkanlığını,
 - c) Belediye: Beylikdüzü Belediyesini,
 - d) Encümen: Beylikdüzü Belediyesi Encümenini,
 - e) Meclis: Beylikdüzü Belediye Meclisini,
 - f) Müdür: Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürünü,
 - g) Müdürlük: Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü'nü,
 - h) Şef: Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürüne bağlı şefleri,
 - i) Şeflik: Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğüne bağlı şeflikleri,
 - i) Teknik ve İdari Personel: Müdürlükte çalışan teknik ve idari personeli,
 - k) Yönetmelik: Bu Yönetmeliği,
- ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Müdürlüğün Yapısı ve Görevleri

Müdürlüğün yapısı

MADDE 5 - (1) Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğünün personel yapısı; Norm Kadro Cetvelindeki unvan ve sayıyı aşmamak üzere müdür, şef, memur, işçi ve sözleşmeli personelden oluşmaktadır.

(2) Müdürlük Gençlik ve Spor Hizmetleri Şefliği, İdari Bürodan oluşur.

MADDE 6- (1) Müdürlüğün görevleri, aşağıda sıralandığı gibidir.

- a) Mevcut spor sahaları ve salonlarının kullanım verimliliğinin artırılması için çalışmalar yapmak.
- b) Belediye personelinin, öğrenci ve yetişkinlerin katılımları için ödüllü turnuvalar ve sportif aktiviteler düzenlemek.
- c) Spor ve kültürel hayata katkıda bulunma amacıyla çeşitli konularda kitap, broşür, dergi, afiş vs. hazırlamak ve halka ulaşmasını sağlamak.
- d) Belediye sınırları içerisinde yaşayan her yaş kategorisindeki insanlar için spor organizasyonları düzenlemek.
- e) Spor dallarına ilişkin kurslar ve seminerler düzenlemek.
- f) Spor dallarına ilişkin yaz ve kış okullarını planlayarak uygulamalarını sağlamak.
- g) Düzenlenmesi planlanan spor müsabakaları, kurs, seminer ve okullar için hakem, antrenör, öğretmen ve diğer görevlileri görevlendirilmesini sağlamak.
- h) Faaliyet alanına giren tüm organizasyonların sonuç bilgilerini saklamak.
- ı) Başarılı sporcuları izler, bu sporcularla ilgili olarak ödül verilmesi için gerekli işlemleri yapmak, önerilerde bulunmak.
- i) İlçede sporun gelişmesi için araştırmalar yapmak ve yönetime önerilerde bulunmak.
- j) Yeterli sayıda eğiticinin bulunmaması durumunda kurs ve seminerler düzenlenmesi için girişimlerde bulunmak.
- k) Spor Tesislerinde yapılacak etkinliklerin planlamasını yapmak.
- l) Mevcut spor tesislerinin eksikliklerini tespit etmek, giderilmesi için çalışmak ve etkinliklere hazırlanmasını sağlamak.
- m) Yeni yapılacak spor tesisleri ve sahaları ile ilgili araştırma yapmak, planlamasına yardımcı olmak.
- n) Tesislerdeki malzemelerin temiz ve kullanışa hazır bir biçimde bulunmalarını sağlamak.
- o) Gençlik merkezlerinin açılması ve niteliğinin artırılması için çalışmalarda bulunmak.
- ö) Gençlik merkezlerinin özendirilmesi ve daha fazla gencin bu merkezlerin etkinliklerine katılımını sağlamak, becerilerini geliştirmek, kültürel birikimlerini artırmak için çaba göstermek.
- p) Gençlik merkezlerinde yapılacak etkinlik alanlarını belirlemek, öğreticileri temin etmek ve düzenlemek.
- r) Okul, kurum ve diğer sivil toplum kuruluşları ile işbirliği yaparak merkezlerin etkinliklerini yaygınlaştırmak.
- s) Gençlikle ilgili projelerin koordineli bir biçimde yürütülmesini sağlamak.
- ş) Yurt içi-yurt dışı kamp ve gezi organizasyonları yapmak.
- t) Gençlik merkezlerinde üye kayıt sistemlerini geliştirmek için gerekli çalışmaları yapmak ve üyelerin kayıtlarını tutmak.
- u) Görev tanımıyla ilişkili diğer hususları takip etmek ve yerine getirmek.

ü) Engelli vatandaşlarımız için engelsiz yaşam projeleri hazırlamak ve onların topluma entegrasyonuna yardımcı olmak

(2) Bu Yönetmelikte hüküm bulunmayan hallerde;

a) Başkanlık Yönerge ve Genelgeleri ile verilen görevleri de yerine getirir.

b) Bu Yönetmelikte doğrudan yer almamakla birlikte, görevlerle ilişkili olarak gelişen şartlar doğrultusunda ortaya çıkan yeni durumlarda, Başkanlık makamından alınacak onaylarla çalışmalar yürütülür.

c) Görevlerin yürütülmesinde diğer Müdürlük ve birimlerle olan Koordinasyon, Koordinasyon merkezi marifetiyle sağlanır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Son Hükümler

Yönetmelikte Yer Almayan Hususlar

MADDE 7- (1) Müdürün görev, yetki ve sorumlulukları ile diğer idari hususlarda, Beylikdüzü Belediyesi Teşkilat Yapısı ve Müdürlüklerin Görev, Yetki ve Sorumlulukları İle Hazırlanacak Yönetmelikler Hakkında Çerçeve Yönetmeliğindeki hükümlere uyulur.

(2) İşbu Yönetmelikte yer almayan hususlarda yürürlükteki ilgili diğer mevzuat hükümleri uygulanır.

Yürürlük

MADDE 8- (1) Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 9 - (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Başkan yürütür.