

BEYLİKDÜZÜ BELEDİYESİ

# FAALİYET RAPORU

2014





**“...bu ulusa  
ve ÷lkeye hizmet  
bitmeyecektir.”**

*K. Ortakörk*



**EKREM İMAMOĞLU**  
Beylikdüzü Belediye Başkanı



# Beylikdüzü Belediyesi

## Faaliyet Raporu 2014

### İçindekiler

<b>I- Genel Bilgiler</b>	9
1) Misyon ve Vizyon.	10
2) Yetki, Görev ve Sorumluluklar	12
a. Meclis Üyeleri	12
b. Organizasyon Şeması	14
c. Yetki, Görev ve Sorumluluklar	16
Belediye Meclisi	19
Belediye Encümeni	20
Belediye Başkanı	20
Ücrete Tabi İşler	21
Diğer Paylar	21
Devlet Gelirlerinden Ayrılan Paylar	21
Devlet Yardımları	21
3) Örgüt Yapısı ve Organizasyon	22
3.1.) Fiziksel Yapı	22
a.) Müdürlükler ve Belediyenin Hizmet Binaları	22
b.) Birimler Bazında Taşınırın Dağılımı	23
3.2.) İnsan Kaynağı	42
a.) Toplam İK Tablosu	42
b.) Eğitim Durumları	42
c.) Yaş dağılımı	42
d.) Kıdem Dağılımı	42
3.3.) Kullanılan Bilgi Teknolojileri	43
a.) Bilgi İşlem Rakamları	43
b.) Kullanılan Sistemin Özeti	43
c.) Canlı yayın	44
d.) Çağrı Merkezi	44
4) Sunulan Hizmetler – Birim Faaliyetleri	45
4.1.) Sosyal, Kültürel ve Yardım Faaliyetleri	45
4.2.) Çevre Düzeni ve Geri Dönüşüm Faaliyetleri	53
4.3.) Üst Yapı Faaliyetleri	62
4.4.) Kentsel Gelişim ve Yenileme Faaliyetleri	69
4.5.) Kentsel Esenlik ve Güvenlik Faaliyetleri	73
4.6.) Kurumsal Kapasitenin Arttırılmasına Yönelik Faaliyetler	75
4.6.1.) Tanıtım Faaliyetleri	75
4.6.2.) İnsan Kaynakları Eğitimi	77
4.6.3.) Fiziksel İyileştirme Çalışmaları	80
4.6.4.) Mali Yapıyla ilgili İyileştirme Çalışmaları	83
4.6.5.) Kurumsallaşma Çalışmaları	83
5) Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	91

<b>II- Amaç ve Hedefler</b>	93
İdarenin Amaç, Hedef, Öncelik, Proje ve Faaliyetlerinin Dağılımı	94
<b>III- Mali Bilgiler</b>	97
1) Mali Bilgiler	98
1.1 Bütçe Uygulama Sonuçlarına dair temel Açıklamalar	98
1.2 Bütçe Gelir ve Gider Performansı	98
1.3 Tahakkuk – Tahsilat Performansı	99
1.4 Kurumsal bazda gider Raporu	100
1.5 Mali Analize Esas Mukayeseli Tablolar	100
Son 3 yıl Bütçe Gelirleri Mukayesesi	100
Son 3 yıl Bütçe Giderleri Mukayesesi	100
1.6 Temel Mali Tablolar	101
<b>IV- Performans Bilgileri</b>	105
1) Performans Tabloları	106
2) Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi	141
3) Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi	141
<b>V- Üstünlükler ve Zayıflıklar</b>	143
1) Güçlü Yönler	144
2) Zayıf Yönler	144
<b>VI- EKLER</b>	147
Ek-1. Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin Beyanı	148
Ek-2. İç Kontrol Güvence Beyanı	149
Ek-3. Mevzuat	150

**BEYLİKDÜZÜ BELEDİYESİ ADINA SAHİBİ**

Ekrem İMAMOĞLU - Belediye Başkanı

**HAZIRLAYAN**

Strateji Geliştirme Müdürlüğü

**DERLEYEN**

Hamdi GARGIN - M. Can POYRAZ

Misyonu, vatandaşların doğumdan ölüme mahalli müşterek ihtiyaçlarını karşılayan ve tüm uygulamalarında insanı odak alan bir belediye olmak şeklinde belirleyen belediyemizin çalışma ilkelerinin temelini halka hizmet esası oluşturmaktadır.

Bu amaçla, kurumsal kimliğimizi güçlendirecek şekilde; toplumsal gelişim programı ile kentsel iyileştirme plan ve projelerimizi uygulamaya geçireceğiz. Bu hizmet anlayışıyla ki; yeniden yapılanan Beylikdüzü'nde alt yapıdan ulaşım, çevreden kültür hizmetlerine kadar birçok alanda önemli işlere ve ilklere imza attık. Bu kapsam içerisinde, doğru planlama ve yönetimle gelecek yüzyılı tasarlayan; canlı bulvarları, tematik ve insanı kucaklayan parkları ile sokakları, caddeleri ve denizi şehir yaşamının ayrılmaz parçası haline dönüştüren, kültürel ve sanatsal etkinlikleri ile cazibe merkezi haline dönüşen, batı İstanbul'un ve civar bölgelerin markası olan yıldız kent olmak vizyonu ile çalışacağız.

Bu itibarla, fiziki ve yapısal hizmetleri hayata geçirirken; hiçbir zaman belediyeciliği 'çöp toplama, sokakları süpürme' hizmetinden ibaret görmüyoruz. Fen ve imar işleriyle birlikte sosyal belediyeciliği de bütünleştiren bir hizmet anlayışıyla hareket ettik. Şehri bir bütün olarak ele alarak, ilçe merkezinden en uzak köşelerine kadar ortak bir yaşam standardı hedefleyerek çalıştık. Temel ilkemiz insan odaklı hizmet üretme anlayışıdır. Hizmetlerimizi bu ufuk çizgisi ile gerçekleştiriyoruz.

Bilindiği üzere, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile benimsenen stratejik yönetim anlayışının önemli bir bileşeni faaliyet raporlarıdır. Söz konusu Kanun'un 41'inci maddesi gereği, üst yöneticilerin (belediye başkanlarının) ve bütçeyle ödenek tahsis edilen harcama yetkililerinin, hesap verme sorumluluğu çerçevesinde, her yıl faaliyet raporu hazırlayacağı hüküm altına alınmıştır. Yine söz konusu madde metninde üst yöneticilerinin, harcama yetkilileri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını esas alarak, idaresinin faaliyet sonuçlarını gösteren idare faaliyet raporunu düzenleyerek kamuoyuna açıklayacakları belirtilmektedir. Yukarıda yer verilen mevzuat hükümlerine uygun bir şekilde 2014 Mali Yılı İdare Faaliyet Raporumuz tanzim edilmiş olup, hazırlanmasında Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik ile belirlenen esaslara dikkat edilmiştir.

Diğer yandan, Yönetmelik ile belirlenen raporlama ilkelerine (doğruluk, tarafsızlık, açıklık, tam açıklama, tutarlılık ve yıllık olma) uyulmuş, böylece hizmet kalitemizi sürekli artırma çabası ile tüm paydaşlarımıza ve yetkili mercilere hesap verme sorumluluğu, 2014 yılı İdare Faaliyet Raporu ile ortaya konulmaya çalışılmıştır.

Söz konusu raporun gerek hazırlanması, gerekse belediyecilik anlayışımızın vatandaşlarımıza ulaştırılması sürecinde emeği geçen tüm personelimize teşekkür ederim.

**EKREM İMAMOĞLU**  
Beylikdüzü Belediye Başkanı





## VATANDAŞA BEYAN

Değerli hemőehrilerim,

Beylikdüzü'nü el ele vererek dönüőtürmeye kararlıyız. Yaőadığımız ilçenin her noktasında hoş bir anı bırakmak için Beylikdüzü'ne hizmet veriyoruz.

Kentin geleceği için hep birlikte geliőtirdiğimiz vizyona adım adım ulaşıyoruz. Çevre, eğitim, sağlık, kültür sanat, ulaşım ve spor alanında yaptığımız ve yapacağımız çok önemli projelerimiz var. Gerçekleőtirdiklerimizi ve gelecek projeleri sizlere daha yakından anlatmak ve hesap vermek amacıyla hazırladığımız bu faaliyet raporu ilk bir yılımızı anlatıyor.

Nisan 2014'te göreve geldiğimizden bu yana bizi en samimi duygularınızla kucakladınız. Hep birlikte daha güzel bir Beylikdüzü için gönül birliği kurduk. Bu güvene layık olmak için daha özverili çalışacağımıza őüpheniz olmasın. Sizleri en içten dileklerle selamlıyorum.

Sevgi ve Saygılarımla,

**EKREM İMAMOğLU**  
Beylikdüzü Belediye Başkanı



**I**

# **Genel Bilgiler**



## 1. MİSYON ve VİZYON

### Misyonumuz

İdaremis misyonu, 2014 yılında yürütülen Stratejik Plan çalışmaları kapsamında;  
**“Vatandaşların doğumdan ölüme mahalli müşterek ihtiyaçlarını karşılayan ve tüm uygulamalarında insanı odak alan bir belediye olmak”**  
olarak belirlenmiştir.<sup>1</sup>

### Vizyonumuz

İdaremis misyonu, 2014 yılında yürütülen Stratejik Plan çalışmaları kapsamında;  
**“Doğru planlama ve yönetimle gelecek yüzyılı tasarlayan; canlı bulvarları, tematik ve insanı kucaklayan parkları ile şehir hayatında sokakları, caddeleri ve denizi yaşamın ayrılmaz parçası haline dönüştüren, kültürel ve sanatsal etkinlikleri ile cazibe merkezi haline dönüşen, batı İstanbul’un ve civar bölgelerin markası olan yıldız kent olmak.”**  
olarak belirlenmiştir.<sup>2</sup>



<sup>1</sup>2010 – 2014 Stratejik Planımızda yer alan, misyonumuz; *Yaşam kalitesini sürekli geliştirerek Beylikdüzü’nü eğitim, kültür ve sanatta cazibe merkezi haline dönüştürmek idi.*

<sup>2</sup>2010 – 2014 Stratejik Planımızda yer alan, vizyonumuz; *İnsan odaklı, yüksek kaliteli, sürekli kendini yenileyen belediye olmak idi.*



## 2. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

### a. Meclis Üyelerimiz



**Nazım ÇUHALI**  
Cumhuriyet Halk Partisi



**M. Deniz ÇAKIROĞLU**  
Cumhuriyet Halk Partisi



**M. Aziz GÖKDENİZ**  
Cumhuriyet Halk Partisi



**Doğan SUBAŞI**  
Cumhuriyet Halk Partisi



**Fatih KELEŞ**  
Cumhuriyet Halk Partisi



**Erkan ERDOĞAN**  
Cumhuriyet Halk Partisi



**Nejla KOTİL**  
Cumhuriyet Halk Partisi



**Mülâyim DEMİRTAŞ**  
Cumhuriyet Halk Partisi



**Haluk KARATAŞ**  
Cumhuriyet Halk Partisi



**İlyas YILMAZ**  
Cumhuriyet Halk Partisi



**Ebru ÇEVİK**  
Cumhuriyet Halk Partisi



**Fuat BAYAZIT**  
Cumhuriyet Halk Partisi



**Ömer ŞATIR**  
Cumhuriyet Halk Partisi



**N. Figen KARAHAN**  
Cumhuriyet Halk Partisi



**Müslüm AKÜLKER**  
Cumhuriyet Halk Partisi



**Gülûzar BEKTAŞ**  
Cumhuriyet Halk Partisi





**Durmuş ŞAHİN**  
Cumhuriyet Halk Partisi



**T. Serdar ÇAKMAK**  
Cumhuriyet Halk Partisi



**Ahmet BAĞBEKLEYEN**  
Cumhuriyet Halk Partisi



**Seyithan İZSİZ**  
Adalet ve Kalkınma Partisi



**Gürkan İzzet PAKSOY**  
Adalet ve Kalkınma Partisi



**Ebru HABİP**  
Adalet ve Kalkınma Partisi



**Aytaç AYDIN**  
Adalet ve Kalkınma Partisi



**Serkan KÜÇÜK**  
Adalet ve Kalkınma Partisi



**Mutlu YÜKSEL**  
Adalet ve Kalkınma Partisi



**Mücahit BİRİNCİ**  
Adalet ve Kalkınma Partisi



**Eyyüp DEMİRHAN**  
Adalet ve Kalkınma Partisi



**Yavuz DEMİRCİ**  
Adalet ve Kalkınma Partisi



**Ali Gürsel OVALI**  
Adalet ve Kalkınma Partisi

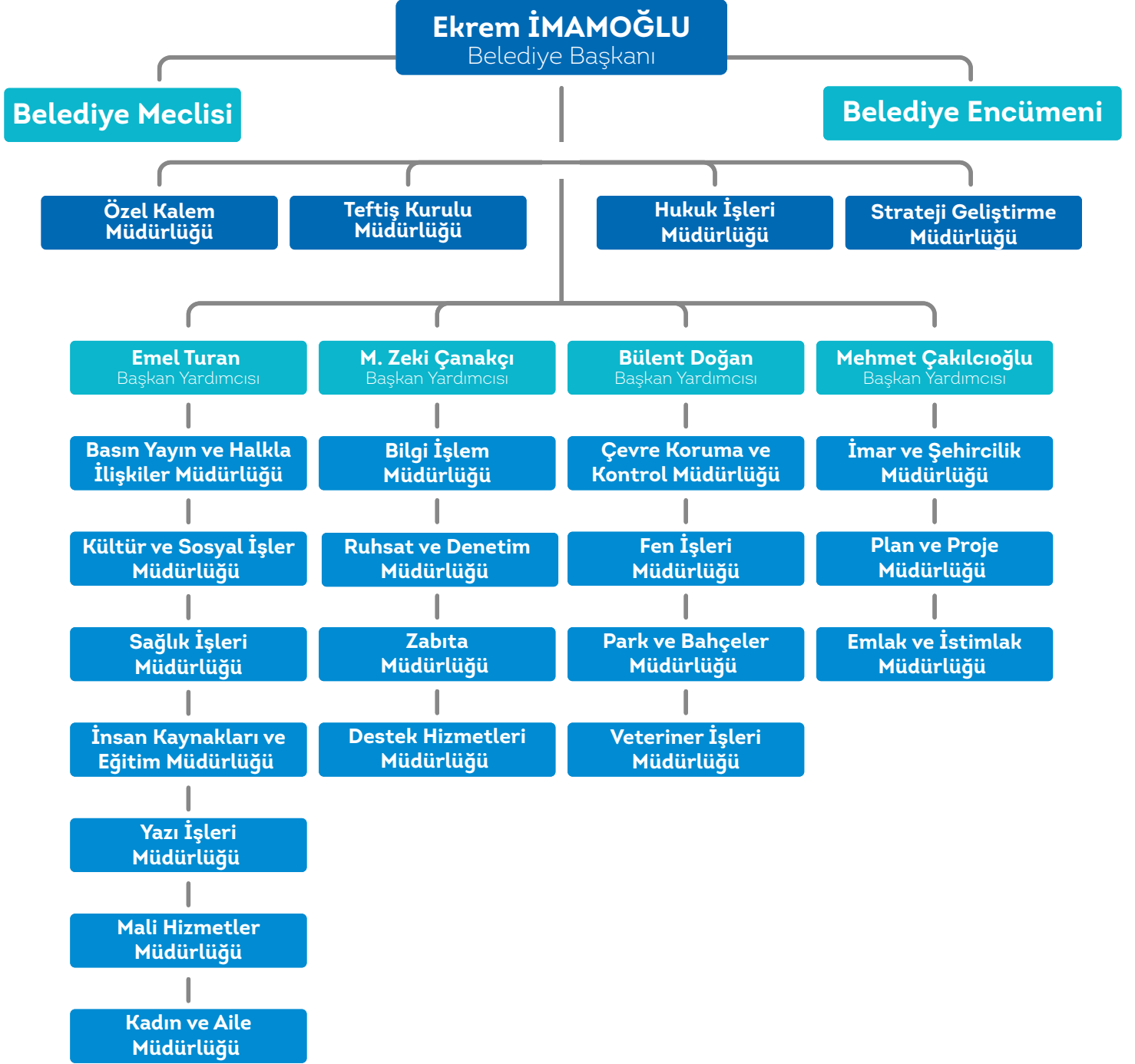


**Rukiye DOĞRUYOL**  
Adalet ve Kalkınma Partisi



**Ömer MEŞE**  
Adalet ve Kalkınma Partisi

## b. Organizasyon Şeması







## c. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

T.C. Anayasa'sının 127. Maddesi'nin ilk paragrafında "Mahallî idareler; il, belediye veya köy halkının mahallî müşterek ihtiyaçlarını karşılamak üzere kuruluş esasları kanunla belirtilen ve karar organları, gene kanunda gösterilen, seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan kamu tüzel kişileridir" denilmekte ve belediyeler de bu kapsam çerçevesinde görevlerini yerine getirmektedirler.

Belediyemiz için görev, yetki ve sorumluluklar, başta 5393 sayılı Belediye Kanunu olmak üzere, birçok mevzuat hükmü ile belirlenmiştir. Bu mevzuatın topluca özetlendiği tablo ekte yer almaktadır (**EK-3**). 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 14'üncü maddesinde belediyelerin görev ve sorumlukları sayılmıştır.

Bu maddeye göre belediyelerin yapacakları ve yapabilecekleri hizmetler;

- İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt-yapı
- Coğrafi ve kent bilgi sistemleri
- Çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık
- Zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans
- Şehir içi trafik
- Defin ve mezarlıklar
- Ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar
- Konut
- Kültür ve sanat, turizm ve tanıtım,
- Gençlik ve spor
- Orta ve yüksek öğretim öğrenci yurtları
- Sosyal hizmet ve yardım
- Nikâh, meslek ve beceri kazandırma
- Ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetleri
- Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konuk evleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değer-

lendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.

- Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir.
  - Her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir,
  - Mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihi dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir.
  - Gerekliğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir.
  - Gıda bankacılığı yapabilir.
- Belediyelerin sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeler için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez. Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir. Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır. Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar. Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.
- 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır. Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm

tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

5393 sayılı kanunun 15'inci maddesi ile belediyelerin yetkileri ve imtiyazları sayılmıştır. Madde 15'e göre belediyelerin yetki ve imtiyazları;

**a.** Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

**b.** Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

**c.** Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

**d.** Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

**e.** Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek; kaynak sularını işletmek veya işlettirmek.

**f.** Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek.

**g.** Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

**h.** Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

**i.** Borç almak, bağış kabul etmek.

**j.** Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

**k.** Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

**l.** Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

**m.** Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

**n.** Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

**o.** Gayrisihhî iş yerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer iş yerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliği oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

**p.** Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.

## 1.8. Belediye Kanununa Göre Belediyelerin Yetki, Görev ve Sorumlulukları ile İlgili Diğer Hükümler

**a.** Bölümün (l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

**b.** Belediye, 1. Bölümün (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir.

**c.** Belediye, toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme 40 veya Belediye Kanunu'nun 67 nci maddesindeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

**d.** İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir.

**e.** İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir.

**f.** Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

**g.** Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır.

**h.** 2886 sayılı Devlet İhale Kanun'unun 75'inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

**i.** Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla

elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

## 1.9. Belediye Kanununa Göre Belediyelerin Görev ve Sorumlulukları

Belediyenin görev ve sorumlulukları 5393 sayılı Kanunun 14. maddesinde sıralanmıştır. Buna göre; Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

**a.** İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.

**b.** Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerektiğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

## 1.10. Belediye Kanununa Göre Belediyelerin Görev ve Sorumlulukları İle İlgili Diğer Hükümler

**a.** Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

**b.** Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yer-

lerde ve en uygun yöntemlerle sunulur.

**c.** Hizmet sunumunda özürlü, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır.

**d.** Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

**e.** Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

**f.** 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

**g.** Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

## 1.11. Belediyelere Görev Veren Diğer Kanunlar

Belediye Kanun'unun 14'üncü maddesinin metninde sayılan görev ve yetkiler haricinde diğer mevzuatın belediyeler tevdi ettiği görevler de vardır. Bu görevlendirme sistematik olarak Belediye Kanunu'na ek yapmaktan daha çok ilgili kanunlarda müstakil hükümler olarak düzenlenmiştir. Örnek vermek gerekirse; 5199 sayılı Hayvanları koruma Kanunu, 1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu, 3194 sayılı İmar Kanunu, 2872 sayılı Çevre Kanunu, 775 sayılı Gecekondu Kanunu, 3621 sayılı Kıyı Kanunu, 2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu, 4077 sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun, 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 3572 sayılı İş Yeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına dair Kanun Hükmüne Kararnamenin Değiştirilerek Kabulüne Dair 43 Kanun, 3998 sayılı Mezarlıkların Korunması Hakkında Kanun gibi birçok kanunun belediyelere görev tevdi etmiştir.

## 1.12. Belediye Yönetiminin Organları

5393 sayılı Kanun'a göre belediye idaresinin organları; belediye meclisi, belediye encümeni ve belediye başkanından oluşmaktadır.

## Belediye Meclisi

5393 sayılı Kanuna göre belediye idaresinin organları; Belediye Meclisi, Belediye Encümeni ve Belediye Başkanından oluşmaktadır. Belediye meclisi, belediyenin karar organıdır ve ilgili kanunda gös-

terilen esas ve usüllere göre seçilmiş üyelerden oluşmaktadır. Belediye meclisinin görev ve yetkileri ise Kanun'da şu şekilde sayılmıştır:

- Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.

- Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.

- Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek. (Ek cümle: 1/7/2006-5538/29 md.) Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili Büyükşehir Belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır.

- Borçlanmaya karar vermek.

- Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.

- Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifelerini belirlemek.

- Şartlı bağışları kabul etmek.

- Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beşbin YTL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragatle karar vermek.

- Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanunu'na tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.

- Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.



- Meclis Başkanlık Divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.

- Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.

- Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.

- Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.

- Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.

- Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptıрма, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.

- Fahrî hemşehrilik payesi ve beratı vermek.

- Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.

- Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.

- İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

## Belediye Encümeni

Encümen, Belediye Başkanının başkanlığında; il belediyelerinde ve nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyelerde, Belediye Meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği üç üye, Malî Hizmetler Birim Amiri ve Belediye Başkanının Birim Amirleri arasından bir yıl için seçeceği iki üye olmak üzere yedi kişiden; diğer belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği iki üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri

arasından bir yıl için seçeceği bir üye olmak üzere beş kişiden oluşur. Bu düzenleme ile küçük ölçekli belediyelerde daha pratik bir organ oluşumu amaçlanmıştır.

## Belediye Başkanı

Belediye Başkanı, belediye idaresinin başı ve belediye tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Belediye Başkanı, görevinin devamı süresince siyasî partilerin yönetim ve denetim organlarında görev alamaz; profesyonel spor kulüplerinin başkanlığını yapamaz ve yönetiminde bulunamaz. Başkan, genel olarak belediye teşkilâtının en üst amiri sıfatıyla, belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumakla görevlidir.

### 1. 13. Belediyelerin Mali Yapısı Belediye gelirlerini 4 ana grupta mütalaa edebiliriz.

#### Öz gelirler

Belediyelerin öz gelirleri münhasıran, 26.05.1981 tarih ve 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanununda sayılan gelirler ve 1319 47 sayılı Emlak Vergisi Kanunu'na dayanmaktadır. 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanununda öngörülen gelirleri de kendi içinde; vergiler, harçlar, harcamalara katılma payları, diğer paylar ve ücrete tabi işlerden elde edilen gelirler olarak ayırabiliriz.

#### - Belediye Vergileri

- İlan ve Reklam Vergisi
- Eğlence Vergisi
- Çeşitli Vergiler (Haberleşme Vergisi, Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi, Yangın Sigortası Vergisi, Çevre Temizlik Vergisi)

#### - Belediye Harçları

- İşgal Harcı
- Tatil Günlerinde Çalışma Ruhsatı Harcı
- Kay Suları Harcı
- Tellallık Harcı
- Hayvan Kesimi, Muayene ve Denetleme Harcı
- Ölçü ve Tartı Aletleri Muayene Harcı
- Bina İnşaat Harcı
- Çeşitli Harçlar (Kayıt ve Suret Harcı, İmar ile ilgili Harçlar, İş yeri Açma İzni Harcı, Muayene, Ruhsat ve Rapor Harcı, Sağlık Belgesi Harcı)

## - Harcamalara Katılma Payı

- Yol Harcamalarına Katılma Payı
- Kanalizasyon Harcamalarına Katılma Payı
- Su Tesisleri Harcamalarına Katılma Payı

## Ücrete Tabi İşler

2464 sayılı Kanuna göre, belediyeler bu Kanun'da harç veya katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı olarak ifa edecekleri her türlü hizmet için belediye meclislerince düzenlenecek tarifelere göre ücret almaya yetkilidir.

## Diğer Paylar

2464 sayılı Kanunun mükerrer 97'nci maddesine göre, Türkiye Büyük Millet Meclisine bağlı milli saraylar hariç belediye ve mücavir alan sınırları içinde gerçek ve tüzel kişilerce işletilen her türlü müzelerin giriş ücretlerinin %5'i belediye payı olarak ayrılır. Belediye sınırları ve mücavir alanlar içinde faaliyet gösteren maden işletmelerince, 3213 sayılı Maden Kanunu'nun 14'üncü maddesinde yer alan paylara ilaveten yıllık satış tutarının %0,2'si nispetinde belediye payı ayrılır.

- Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Ayrılan Paylar
- Devlet Yardımları
- Borçlanmalar, Cezalar ve Diğer Gelirler.

## Devlet Gelirlerinden Ayrılan Paylar

1981 yılında çıkarılan 2380 sayılı Yasa ile genel bütçe gelirleri tahsilatının belli bir yüzdesi belediyelere ayrılmaktadır.

## Devlet Yardımları

Hem Maliye Bakanlığı bütçesine hem de diğer bakanlıkların bütçesine mahalli idarelere yardım amacıyla ödenek konulup, mahalli idarelere gönderilmesi söz konusudur. (17 Mart 2006 tarihli ve 26111 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanmıştır.)



## 3. ÖRGÜT YAPISI VE ORGANİZASYON

### 3.1. Fiziksel Yapı

#### a. Müdürlükler ve Belediyenin Hizmet Binaları

MÜDÜRLÜKLER	BELEDİYENİN HİZMET BİNALARI				
	Mahalle	Ada	Parsel	M <sup>2</sup>	Kullanım Şekli
Basın-Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	Adnan Kahveci	974	24	32.135,00	Bina Çarşamba Pazarı
Bilgi İşlem Müdürlüğü	Büyükşehir	646	9	17.400	Bina - Kapalı Pazar
Çevre Koruma - Kontrol Müdürlüğü	Kavaklı	307	8	1017	Bina - Kavaklı Kültür Merkezi
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Yakuplu	783		785	Bina - İSMEK Kurs Binası
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	Büyükşehir	501	3	264x2-528	Bina - İSMEK Kurs Binası
Fen İşleri Müdürlüğü	Yakuplu	334	10	5500	Bina - Hükümet Konağı
Hukuk İşleri Müdürlüğü	Marmara	11	2	805	Bina - Yakuplu Karakol Binası
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Gürpınar	102	1	472	Bina - Gürpınar Polis Karakolu
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	Büyükşehir		868/869	963	Bina - Büyükşehir Polis Karakolu
Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	Kavaklı	747	1	170	Bin - Geri Dönüşüm Tesisi
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Gürpınar		3114	340	Bina - PTT / Belbim
Mali Hizmetler Müdürlüğü	Büyükşehir	677	1	410	Bina - İlçe Tarım Müdürlüğü
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Büyükşehir		1016	5300	Bina - Belediye
Plan Proje Müdürlüğü	Barış	134	19	513	Bina - Zabıta Müdürlüğü
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	Adnan Kahveci	974	24	2192	Bina - Fen İşleri Müdürlüğü
Özel Kalem Müdürlüğü	Gürpınar	953	2	6500	Bina - Gürpınar Kültür Merkezi
Sağlık İşleri Müdürlüğü	Pınar-tepe	1685	1	2976	Bina - Gürpınar Eski Belediye
Strateji Geliştirme Müdürlüğü	Marmara	737	10	1256	Bina - Beylikdüzü Ağız ve Diş Sağlığı
Teftiş Kurulu Müdürlüğü	Kavaklı		608/609	1000	Bina - Kız Öğrenci Yurdu
Veteriner İşleri Müdürlüğü	Pınar-tepe	1197	3	1060	Bina - İlimi ve İçtimai Hizmetler
Zabıta Müdürlüğü	Adnan Kahveci	Park		990	Barnak
	Cumhuriyet	191	14	3510	Bina - Beylikdüzü Spor Kulübü
	Kavaklı	578	3	2010	Bina + Havuz İhlas 2
	Gürpınar	Dolgu		4585	Bina + Saha - Gürpınar Spor Kulübü
	Kavaklı		345	9860	Bina+Stadyum-Hasan Doğan Stadyumu
	Adnan Kahveci	974	24	2543	Bina - Dükkanlar
	Büyükşehir		106	5014	Bina - Belediye Merkez Binası
				4 Kat 65 Oda	
	ADM İş Merkezi	188	2	2103,20	7 Adet Dükkan - Belediye Hizmet Birimleri ve İş Merkezi
	Kültür Merkezi	688	1	8770,50	Kültür Merkezi
	Kavaklı		610	2229,55	Bina - Aşevi (Bir bölümü PTT tahsis)
	Yakuplu				Aşevi
	Adnan Kahveci	974	24	20043,78	Çarşamba Pazarı
	Cumhuriyet	No: 15			Belediye Ek Hizmet Binası
	Gürpınar	953	2	4504,34	Bina - Gürpınar Nikah Sarayı
	Zabıta Müdürlüğü	134	19	3683,84	Belediye Ek Hizmet Binası
	Belediye Ana Hizmet		1016	5300	Belediye Hizmet Binası



## b. Birimler Bazında Taşınırın Dağılımı

### BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ TAŞINIR MAL YÖNETİM DÖNEMİ HESABINA İLİŞKİN TEMEL BİLGİLER

Muhasebe Hesabının Adı ve Detay Kodu	ÖLÇÜ	Geçen Yılda Devir		Yıl İçinde Giren		T O P L A M		Yıl İçinde Çıkan		Gelecek Yıla Devir	
		Miktarı	Tutarı (₺)	Mik- tarı	Tutarı (₺)	Mik- tarı	Tutarı (₺)	Miktarı	Tutarı (₺)	Miktarı	Tutarı (₺)
<b>1 50</b>	<b>İLK MADDE VE MALZEME HESABI</b>										
150 01	Kırtasiye Malzemeleri	Adet	175 2,855,60	793	46.940,23	968	49.795,83	772	37.546,15	196	12.249,69
150 02	Beslenme, Gıda Amaçlı ve Mutfakta Kullanılan Tüketim Malz.	Adet	14344 94.409,89	.....	.....	14344	94.409,89	.....	.....	14344	94.409,89
150 03	Tıbbi ve Laboratuvar Sarf Malzemeleri										
150 04	Yakıtlar, Yakıt Katkıları ve Katkı Yağlar										
150 05	Temizleme Ekipmanları	Çift	.....	540	1.410,40	540	1.410,40	540	1.410,40	.....	.....
150 06	Giyecek, Mefruşat ve Tuhafiye Malzemeleri	Adet	1645 50.303,85	15020	19.794,00	16665	70.097,85	20	354,00	16645	69.743,85
150 07	Yiyecek	kg	.....	150	676,08	150	676,08	150	676,08	.....	.....
150 08	İçecek	kg	.....	100	1.380,24	100	1.380,24	100	1.380,24	.....	.....
150 09	Canlı Hayvanlar										
150 10	Zirai Maddeler										
150 11	Yem										
150 12	Bakım Onarım ve Üretim Malzemeleri	Adet	284 269.520,26	360	6.202,67	644	275.722,93	352	5.164,27	292	270.558,66
150 13	Yedek Parçalar	Adet	16 1.326,32	5	223,02	21	1.549,34	4	99,12	17	1.450,22
150 14	Nakil Vasıtaları Lastikleri										
150 15	Değişim, Bağış ve Satış Amaçlı Yayınlar	Adet	5000 9.145,00	.....	.....	5000	9.145,00	.....	.....	5000	9.145,00
150 16	Spor Malzemeleri Grubu										
150 17	Basınçlı Ekipmanlar										
150 99	Diğer Tüketim Amaçlı Malzemeler	Adet	6834 61.612,80	81145	170.689,20	87979	232.302,00	30190	49.345,20	57789	182.956,80
<b>253</b>	<b>TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR HESABI</b>										
253 1	Tesisler										
253 2	Makineler ve Aletler	Adet	2 2.126,36	.....	.....	2	2.126,36	.....	.....	2	2.126,36
253 3	Cihazlar ve Aletler	Adet	7 2.419,00	.....	.....	7	2.419,00	.....	.....	7	2.419,00
<b>254</b>	<b>TAŞITLAR HESABI</b>										
254 01	Karayolu Taşıtları	Adet	1 112.394,91	.....	.....	1	112.394,91	.....	.....	1	112.394,91
254 02	Su ve Deniz Taşıtları										
254 03	Hava Taşıtları										
254 04	Demiryolu ve Tramvay Taşıtları										
<b>255</b>	<b>DEMİRBAŞLAR HESABI</b>										
255 01	Döşeme ve Mefruşat	M2	62 14.293,60	.....	.....	62	14.293,60	.....	.....	62	14.293,60
255 02	Büro Makineleri	Adet	214 276.389,72	28	93.673,78	242	370.063,50	.....	.....	242	370.063,50
255 03	Mobilyalar	Adet	289 94.462,91	.....	.....	289	94.462,91	.....	.....	289	94.462,91
255 04	Beslenme, Gıda ve Mutfak Demirbaşları	Adet	22 2.817,84	.....	.....	22	2.817,84	.....	.....	22	2.817,84
255 05	Canlı Demirbaşlar										
255 06	Tarihi veya Sanat Değeri Olan Demirbaşlar										
255 07	Kütüphane Demirbaşları										
255 08	Eğitim Demirbaşları										
255 09	Spor Amaçlı Kullanılan Demirbaşlar										
255 10	Güvenlik, Kontrol ve Tedbir Amaçlı Demirbaşlar	Adet	1 12.980,00	.....	.....	1	12.980,00	.....	.....	1	12.980,00
255 11	Demirbaş Niteliğindeki Süs Eşyaları	Adet	1 1.000	.....	.....	1	1.000	.....	.....	1	1.000
255 12	Kullanımda Olan Demirbaş Niteliğinde Eşyalar										
255 99	Diğer Demirbaşlar										

## BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

### TAŞINIR MAL YÖNETİM DÖNEMİ HESABINA İLİŞKİN TEMEL BİLGİLER

Muhasebe Hesabının Adı ve Detay Kodu	ÖLÇÜ	Geçen Yıldan Devir		Yıl İçinde Giren		T O P L A M		Yıl İçinde Çıkan		Gelecek Yıla Devir		
		Miktarı	Tutarı (₺)	Miktarı	Tutarı (₺)	Miktarı	Tutarı (₺)	Miktarı	Tutarı (₺)	Miktarı	Tutarı (₺)	
<b>150</b>	<b>İLK MADDE VE MALZEME HESABI</b>											
150 01	Kırtasiye Malzemeleri	Adet	2212	7.947,56	382	64.298,20	2594	72.245,76	2561	70.105,24	33	2.140,52
150 02	Beslenme, Gıda Amaçlı ve Mutfakta Kullanılan Tüketim Malz.											
150 03	Tıbbi ve Laboratuar Sarf Malzemeleri											
150 04	Yakıtlar, Yakıt Katkıları ve Katkı Yağlar											
150 05	Temizleme Ekipmanları	Adet	5	88,50			5	88,50	5	88,50		
150 06	Giyecek, Mefruşat ve Tuhafiye Malzemeleri											
150 07	Yiyecek											
150 08	İçecek											
150 09	Canlı Hayvanlar											
150 10	Zirai Maddeler											
150 11	Yem											
150 12	Bakım Onarım ve Üretim Malzemeleri	Adet	800	7.435,18	40	743,40	840	8.178,58	820	7.517,78	20	660,80
150 13	Yedek Parçalar	Set	71	14.242,61	365	69.900,96	436	84.143,57	253	65.791,03	183	18.352,54
150 14	Nakil Vasıtaları Lastikleri											
150 15	Değişim, Bağış ve Satış Amaçlı Yayınlar											
150 16	Spor Malzemeleri Grubu											
150 17	Basınçlı Ekipmanlar											
150 99	Diğer Tüketim Amaçlı Malzemeler											
<b>253</b>	<b>TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR HESABI</b>											
253 1	Tesisler											
253 2	Makineler ve Aletler	Adet	6	2.048,89	4	2.950,00	10	4.998,89			10	4.998,89
253 3	Cihazlar ve Aletler	Adet	8	7.995,68			8	7.995,68			8	7.995,68
<b>254</b>	<b>TAŞITLAR HESABI</b>											
254 01	Karayolu Taşıtları											
254 02	Su ve Deniz Taşıtları											
254 03	Hava Taşıtları											
254 04	Demiryolu ve Tramvay Taşıtları											
<b>255</b>	<b>DEMİRBAŞLAR HESABI</b>											
255 01	Döşeme ve Mefruşat	Adet	6	240,00			6	240,00			6	240,00
255 02	Büro Makineleri	Adet	413	1.308.179,80	207	873.672,36	620	2.181.852,16	122	404.732,10	498	1.777.120,06
255 03	Mobilyalar	Adet	927	276.207,68	1	700,92	928	276.908,60	1	700,92	927	276.207,68
255 04	Beslenme, Gıda ve Mutfak Demirbaşları											
255 05	Canlı Demirbaşlar											
255 06	Tarihi veya Sanat Değeri Olan Demirbaşlar											
255 07	Kütüphane Demirbaşları											
255 08	Eğitim Demirbaşları											
255 09	Spor Amaçlı Kullanılan Demirbaşlar											
255 10	Güvenlik, Kontrol ve Tedbir Amaçlı Demirbaşlar	Adet	11	4.590,20			11	4.590,00			11	4.590,20
255 11	Demirbaş Niteliğindeki Süs Eşyaları	Adet	1	23,60			1	23,60			1	23,60
255 12	Kullanımda Olan Demirbaş Niteliğinde Eşyalar											
255 99	Diğer Demirbaşlar											

## ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ TAŞINIR MAL YÖNETİM DÖNEMİ HESABINA İLİŞKİN TEMEL BİLGİLER

Muhasebe Hesabının Adı ve Detay Kodu	ÖLÇÜ	Geçen Yılandan Devir		Yıl İçinde Giren		T O P L A M		Yıl İçinde Çıkan		Gelecek Yıla Devir		
		Miktarı	Tutarı (₺)	Miktarı	Tutarı (₺)	Miktarı	Tutarı (₺)	Miktarı	Tutarı (₺)	Miktarı	Tutarı (₺)	
<b>150</b>	<b>İLK MADDE VE MALZEME HESABI</b>											
150 01	Kırtasiye Malzemeleri											
150 02	Beslenme, Gıda Amaçlı ve Mutfakta Kullanılan Tüketim Malz.											
150 03	Tıbbi ve Laboratuvar Sarf Malzemeleri											
150 04	Yakıtlar, Yakıt Katkıları ve Katkı Yağlar											
150 05	Temizleme Ekipmanları											
150 06	Giyecek, Mefruşat ve Tuhafiye Malzemeleri	Adet	0	0	1564	274639,36	1564	274639,36	1564	274639,36	0	0
150 07	Yiyecek											
150 08	İçecek											
150 09	Canlı Hayvanlar											
150 10	Zirai Maddeler											
150 11	Yem											
150 12	Bakım Onarım ve Üretim Malzemeleri	Adet	0	0	75292	370988,7	75292	370988,7	75292	370988,7	0	0
150 13	Yedek Parçalar	Adet	0	0	1125	14345,85	1125	14345,85	1125	14345,85	0	0
150 14	Nakil Vasıtaları Lastikleri											
150 15	Değişim, Bağış ve Satış Amaçlı Yayınlar											
150 16	Spor Malzemeleri Grubu											
150 17	Basınçlı Ekipmanlar											
150 99	Diğer Tüketim Amaçlı Malzemeler	Adet	0	0	151	17051	151	17051	151	17051	0	0
<b>253</b>	<b>TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR HESABI</b>											
253 1	Tesisler											
253 2	Makineler ve Aletler	Adet	7	24810,34	2	125080	9	149890,34	0	0	9	149890,34
253 3	Cihazlar ve Aletler											
<b>254</b>	<b>TAŞITLAR HESABI</b>											
254 01	Karayolu Taşıtları	Adet	2	26600	0	0	2	26600	0	0	2	26600
254 02	Su ve Deniz Taşıtları	Adet	2	53207,38	0	0	2	53207,38	0	0	2	53207,38
254 03	Hava Taşıtları											
254 04	Demiryolu ve Tramvay Taşıtları											
<b>255</b>	<b>DEMİRBAŞLAR HESABI</b>											
255 01	Döşeme ve Mefruşat	Adet	1	36	0	0	1	36	0	0	1	36
255 02	Büro Makineleri	Adet	34	17919,34	7	8015,76	41	25935,1	0	0	41	25935,1
255 03	Mobilyalar	Adet	103	12656,9	0	0	103	12656,9	0	0	103	12656,9
255 04	Beslenme, Gıda ve Mutfak Demirbaşları											
255 05	Canlı Demirbaşlar											
255 06	Tarihi veya Sanat Değeri Olan Demirbaşlar											
255 07	Kütüphane Demirbaşları	Adet	7	1186	0	0	7	1186	0	0	7	1186
255 08	Eğitim Demirbaşları											
255 09	Spor Amaçlı Kullanılan Demirbaşlar											
255 10	Güvenlik, Kontrol ve Tedbir Amaçlı Demirbaşlar											
255 11	Demirbaş Niteliğindeki Süs Eşyaları											
255 12	Kullanımda Olan Demirbaş Niteliğinde Eşyalar											
255 99	Diğer Demirbaşlar											

## DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

### 2014 YILI TAŞINIR MAL YÖNETİM DÖNEMİ HESABINA İLİŞKİN TEMEL BİLGİLER

Muhasebe Hesabının Adı ve Detay Kodu		ÖLÇÜ	Geçen Yıllan Devir		Yıl İcinde Giren		T O P L A M		Yıl İcinde Çıkan		Gelecek Yıla Devir	
			Miktarı	Tutarı (₺)	Miktarı	Tutarı (₺)	Miktarı	Tutarı (₺)	Miktarı	Tutarı (₺)	Miktarı	Tutarı (₺)
<b>150</b>	<b>İLK MADDE VE MALZEME HESABI</b>											
150	01 Kırtasiye Malzemeleri	Paket			17.393	63.921,61	17.393	63.921,61	17.393	63.921,61		
150	02 Beslenme, Gıda Amaçlı ve Mutfakta Kullanılan Tüketim Malz.											
150	03 Tıbbi ve Laboratuvar Sarf Malzemeleri											
150	04 Yakıtlar, Yakıt Katkıları ve Katkı Yağlar											
150	05 Temizleme Ekipmanları	Koli	9	297,71	9.788	83.519,62	9.797	83.817,33	9.797	83.817,33		
150	06 Giyecek, Mefruşat ve Tuhafiyeye Malzemeleri	M2			10	1.100,00	10	1.100,00	10	1.100,00		
150	07 Yiyecek	Kg			3.600	16.225,92	3.600	16.225,92	3.600	16.225,92		
150	08 İçecek	Kg	2.500	12.690,00	19.500	122.310,00	22.000	135.000,00	22.000	135.000,00		
150	09 Canlı Hayvanlar											
150	10 Ziraî Maddeler											
150	11 Yem											
150	12 Bakım Onarım ve Üretim Malzemeleri	M			60.608	168.045,98	60.608	168.045,98	60.608	168.045,98		
150	13 Yedek Parçalar	Adet			1.303	14.888,06	1.303	14.888,06	1303	14.888,06		
150	14 Nakil Vasıtaları Lastikleri											
150	15 Değişim, Bağış ve Satış Amaçlı Yayınlar											
150	16 Spor Malzemeleri Grubu											
150	17 Basıncılı Ekipmanlar											
150	99 Diğer Tüketim Amaçlı Malzemeler											
<b>253</b>	<b>TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR HESABI</b>											
253	1 Tesisler											
253	2 Makineler ve Aletler	Adet	52	207.640,64	83	270.886,70	135	478.527,34			135	478.527,34
253	3 Cihazlar ve Aletler	Adet	56	80.045,64			56	80.045,64			56	80.045,64
<b>254</b>	<b>TAŞITLAR HESABI</b>											
254	01 Karayolu Taşıtları	Adet	10	275.311,15			10	275.311,15			10	275.311,15
254	02 Su ve Deniz Taşıtları											
254	03 Hava Taşıtları											
254	04 Demiryolu ve Tramvay Taşıtları											
<b>255</b>	<b>DEMİRBAŞLAR HESABI</b>											
255	01 Döşeme ve Mefruşat	Adet	123	55.777,30			123	55.777,30			123	55.777,30
255	02 Büro Makineleri	Adet	418	369.885,22	70	33.642,98	488	403.528,20	10	330,40	478	403.197,80
255	03 Mobilyalar	Adet	673	128.594,17	277	142.089,70	950	270.683,87			950	270.683,87
255	04 Beslenme, Gıda ve Mutfak Demirbaşları											
255	05 Canlı Demirbaşlar											
255	06 Tarihi veya Sanat Değeri Olan Demirbaşlar											
255	07 Kütüphane Demirbaşları	Adet	18	8.231,02			18	8.231,02			18	8.231,02
255	08 Eğitim Demirbaşları											
255	09 Spor Amaçlı Kullanılan Demirbaşlar	Adet	4	26.904,00			4	26.904,00			4	26.904,00
255	10 Güvenlik, Kontrol ve Tedbir Amaçlı Demirbaşlar	Adet	97	119.122,07			97	119.122,07			97	119.122,07
255	11 Demirbaş Niteliğindeki Süs Eşyaları	Adet	6	1.729,40			6	1.729,40			6	1.729,40
255	12 Kullanımda Olan Demirbaş Niteliğinde Eşyalar	Adet	1	50,00			1	50,00			1	50,00
255	99 Diğer Demirbaşlar	Adet	7	99.568,40			7	99.568,40			7	99.568,40

## EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ TAŞINIR MAL YÖNETİM DÖNEMİ HESABINA İLİŞKİN TEMEL BİLGİLER

Muhasebe Hesabının Adı ve Detay Kodu	ÖLÇÜ	Geçen Yılda Devir		Yıl İçinde Giren		T O P L A M		Yıl İçinde Çıkan		Gelecek Yıla Devir	
		Miktarı	Tutarı (₺)	Miktarı	Tutarı (₺)	Miktarı	Tutarı (₺)	Miktarı	Tutarı (₺)	Miktarı	Tutarı (₺)
<b>150</b>	<b>İLK MADDE VE MALZEME HESABI</b>	Adet			2849	1.221,09	2849	1.221,09	2849	1.221,09	
150	01 Kırtasiye Malzemeleri										
150	02 Beslenme, Gıda Amaçlı ve Mutfakta Kullanılan Tüketim Malz.										
150	03 Tıbbi ve Laboratuar Sarf Malzemeleri										
150	04 Yakıtlar, Yakıt Katkıları ve Katkı Yağlar										
150	05 Temizleme Ekipmanları										
150	06 Giyecek, Mefruşat ve Tuhafiye Malzemeleri										
150	07 Yiyecek										
150	08 İçecek										
150	09 Canlı Hayvanlar										
150	10 Zirai Maddeler										
150	11 Yem										
150	12 Bakım Onarım ve Üretim Malzemeleri										
150	13 Yedek Parçalar										
150	14 Nakil Vasıtaları Lastikleri										
150	15 Değişim, Bağış ve Satış Amaçlı Yayınlar										
150	16 Spor Malzemeleri Grubu										
150	17 Basınçlı Ekipmanlar										
150	99 Diğer Tüketim Amaçlı Malzemeler										
<b>253</b>	<b>TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR HESABI</b>										
253	1 Tesisler										
253	2 Makineler ve Aletler										
253	3 Cihazlar ve Aletler										
<b>254</b>	<b>TAŞITLAR HESABI</b>										
254	01 Karayolu Taşıtları										
254	02 Su ve Deniz Taşıtları										
254	03 Hava Taşıtları										
254	04 Demiryolu ve Tramvay Taşıtları										
<b>255</b>	<b>DEMİRBAŞLAR HESABI</b>										
255	01 Döşeme ve Mefruşat	Adet	3	120,00			3	120,00			3 120,00
255	02 Büro Makineleri	Adet	32	28.843,05	2	5.850,44	34	34.693,49			34 34.693,49
255	03 Mobilyalar	Adet	79	16.293,38			79	16.293,38			79 16.293,38
255	04 Beslenme, Gıda ve Mutfak Demirbaşları										
255	05 Canlı Demirbaşlar										
255	06 Tarihi veya Sanat Değeri Olan Demirbaşlar										
255	07 Kütüphane Demirbaşları	Adet	10	860,00			10	860,00			10 860,00
255	08 Eğitim Demirbaşları										
255	09 Spor Amaçlı Kullanılan Demirbaşlar										
255	10 Güvenlik, Kontrol ve Tedbir Amaçlı Demirbaşlar										
255	11 Demirbaş Niteliğindeki Süs Eşyaları	Adet	1	20,00			1	20,00			1 20,00
255	12 Kullanımda Olan Demirbaş Niteliğinde Eşyalar										
255	99 Diğer Demirbaşlar										

## FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ TAŞINIR MAL YÖNETİM DÖNEMİ HESABINA İLİŞKİN TEMEL BİLGİLER

Muhasebe Hesabının Adı ve Detay Kodu		ÖLÇÜ	Geçen Yıllan Devir		Yıl İçinde Giren		T O P L A M		Yıl İçinde Çıkan		Gelecek Yıla Devir	
			Miktarı	Tutarı (₺)	Miktarı	Tutarı (₺)	Miktarı	Tutarı (₺)	Miktarı	Tutarı (₺)	Miktarı	Tutarı (₺)
150	İLK MADDE VE MALZEME HESABI											
150	01 Kırtasiye Malzemeleri	Adet	0	0,00	2050	17.523,00	2050	17.523,00	2002	7.186,20	48	10.336,80
150	02 Beslenme, Gıda Amaçlı ve Mutfakta Kullanılan Tüketim Malz.											
150	03 Tıbbi ve Laboratuar Sarf Malzemeleri											
150	04 Yakıtlar, Yakıt Katkıları ve Katkı Yağlar											
150	05 Temizleme Ekipmanları											
150	06 Giyecek, Mefruşat ve Tuhafiye Malzemeleri	Çift	0	0,00	1428	34.821,36	1428	34.821,36	1428	34.821,36	0	0,00
150	07 Yiyecek	Kg	0	0,00	660	2.974,85	660	2.974,85	660	2.974,75	0	0,00
150	08 İçecek	Kg	0	0,00	408	5.631,38	408	5.631,38	408	5.631,38	0	0,00
150	09 Canlı Hayvanlar											
150	10 Zirai Maddeler											
150	11 Yem											
150	12 Bakım Onarım ve Üretim Malzemeleri	Kg	4	49.560,00	46891	557.204,68	46895	606.764,68	43254	564.937,69	3641	41.826,99
150	13 Yedek Parçalar	Adet	1	100,30	37	10.732,10	38	10.832,40	34	8.720,20	4	2.112,20
150	14 Nakil Vasıtaları Lastikleri											
150	15 Değişim, Bağış ve Satış Amaçlı Yayınlar											
150	16 Spor Malzemeleri Grubu											
150	17 Basınçlı Ekipmanlar											
150	99 Diğer Tüketim Amaçlı Malzemeler	Adet	0	0,00	49	132.983,64	49	132.983,64	9	76.697,64	40	56.286,00
253	TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR HESABI											
253	1 Tesisler											
253	2 Makineler ve Aletler	Adet	158	673.172,79	100	668.366,14	258	1.341.538,93	77	258.496,68	181	1.083.042,25
253	3 Cihazlar ve Aletler	Adet	28	70.434,48	7	37.924,66	35	108.356,14	0	0,00	35	108.356,14
254	TAŞITLAR HESABI											
254	01 Karayolu Taşıtları	Adet	35	766.092,71	4	1.078.520,00	39	1.844.612,71	0	0,00	39	1.844.612,71
254	02 Su ve Deniz Taşıtları	Adet	1	41.774,36	0	0,00	1	41.774,36	0	0,00	1	41.774,36
254	03 Hava Taşıtları											
254	04 Demiryolu ve Tramvay Taşıtları											
255	DEMİRBAŞLAR HESABI											
255	01 Döşeme ve Mefruşat	Adet	12	479,70	0	0,00	12	479,70	0	0,00	12	479,70
255	02 Büro Makineleri	Adet	302	246.057,35	25	66.487,10	327	312.544,45	0	0,00	327	312.544,45
255	03 Mobilyalar	Adet	751	138.937,84	40	7.316,00	791	146.253,84	0	0,00	791	146.253,84
255	04 Beslenme, Gıda ve Mutfak Demirbaşları	Adet	0	0,00	1	1.888,00	1	1.888,00	0	0,00	1	1.888,00
255	05 Canlı Demirbaşlar											
255	06 Tarihi veya Sanat Değeri Olan Demirbaşlar											
255	07 Kütüphane Demirbaşları	Adet	1	200,01	0	0,00	1	200,01	0	0,00	1	200,01
255	08 Eğitim Demirbaşları											
255	09 Spor Amaçlı Kullanılan Demirbaşlar											
255	10 Güvenlik, Kontrol ve Tedbir Amaçlı Demirbaşlar	Adet	146	29.939,60	1	2.360,00	147	32.299,60	0	0,00	147	32.299,60
255	11 Demirbaş Niteliğindeki Süs Eşyaları	Adet	8	554,60	0	0,00	8	554,60	0	0,00	8	554,60
255	12 Kullanımda Olan Demirbaş Niteliğinde Eşyalar											
255	99 Diğer Demirbaşlar	Adet	11	23.647,48	0	0,00	11	23.647,48	0	0,00	11	23.647,48

## HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ TAŞINIR MAL YÖNETİM DÖNEMİ HESABINA İLİŞKİN TEMEL BİLGİLER

Muhasebe Hesabının Adı ve Detay Kodu	ÖLÇÜ	Geçen Yıllan Devir		Yıl İçinde Giren		T O P L A M		Yıl İçinde Çıkan		Gelecek Yıla Devir	
		Miktarı	Tutarı (₺)	Miktarı	Tutarı (₺)	Miktarı	Tutarı (₺)	Miktarı	Tutarı (₺)	Miktarı	Tutarı (₺)
<b>150</b>	<b>İLK MADDE VE MALZEME HESABI</b>										
150 01	Kirtasiye Malzemeleri	Adet	725	1.772,86			725	1.772,86	725	1772,86	
150 02	Beslenme, Gıda Amaçlı ve Mutfakta Kullanılan Tüketim Malz.										
150 03	Tıbbi ve Laboratuar Sarf Malzemeleri										
150 04	Yakıtlar, Yakıt Katkıları ve Katkı Yağlar										
150 05	Temizleme Ekipmanları										
150 06	Giyecek, Mefruşat ve Tuhafiye Malzemeleri										
150 07	Yiyecek										
150 08	İçecek										
150 09	Canlı Hayvanlar										
150 10	Zirai Maddeler										
150 11	Yem										
150 12	Bakım Onarım ve Üretim Malzemeleri										
150 13	Yedek Parçalar	Adet	1	29,5			1	29,5	1	29,5	
150 14	Nakil Vasıtaları Lastikleri										
150 15	Değişim, Bağış ve Satış Amaçlı Yayınlar										
150 16	Spor Malzemeleri Grubu										
150 17	Basıncılı Ekipmanlar										
150 99	Diğer Tüketim Amaçlı Malzemeler										
<b>253</b>	<b>TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR HESABI</b>										
253 1	Tesisler										
253 2	Makineler ve Aletler										
253 3	Cihazlar ve Aletler										
<b>254</b>	<b>TAŞITLAR HESABI</b>										
254 01	Karayolu Taşıtları										
254 02	Su ve Deniz Taşıtları										
254 03	Hava Taşıtları										
254 04	Demiryolu ve Tramvay Taşıtları										
<b>255</b>	<b>DEMİRBAŞLAR HESABI</b>										
255 01	Döşeme ve Mefruşat	Adet	1	36			1	36	1	36	1
255 02	Büro Makineleri	Adet	31	18002,89	6	17.551,32	37	35.554,21			37
255 03	Mobilyalar	Adet	70	13309,64			70	13.309,64			70
255 04	Beslenme, Gıda ve Mutfak Demirbaşları										
255 05	Canlı Demirbaşlar										
255 06	Tarihi veya Sanat Değeri Olan Demirbaşlar										
255 07	Kütüphane Demirbaşları	Adet	2	94			2	94			2
255 08	Eğitim Demirbaşları										
255 09	Spor Amaçlı Kullanılan Demirbaşlar										
255 10	Güvenlik, Kontrol ve Tedbir Amaçlı Demirbaşlar										
255 11	Demirbaş Niteliğindeki Süs Eşyaları	Adet	1	23,6			1	23,6			1
255 12	Kullanımda Olan Demirbaş Niteliğinde Eşyalar										
255 99	Diğer Demirbaşlar										

## İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ TAŞINIR MAL YÖNETİM DÖNEMİ HESABINA İLİŞKİN TEMEL BİLGİLER

Muhasebe Hesabının Adı ve Detay Kodu		ÖLÇÜ	Geçen Yılandan Devir		Yıl İçinde Giren		T O P L A M		Yıl İçinde Çıkan		Gelecek Yıla Devir	
			Miktar	Tutarı (₺)	Miktar	Tutarı (₺)	Miktar	Tutarı (₺)	Miktar	Tutarı (₺)	Miktar	Tutarı (₺)
<b>150</b>	<b>İLK MADDE VE MALZEME HESABI</b>											
150	01 Kırtasiye Malzemeleri	Adet	680	387,09			680	387,09	680	387,09		
150	02 Beslenme, Gıda Amaçlı ve Mutfakta Kullanılan Tüketim Malz.											
150	03 Tıbbi ve Laboratuvar Sarf Malzemeleri											
150	04 Yakıtlar, Yakıt Katkıları ve Katkı Yağlar											
150	05 Temizleme Ekipmanları											
150	06 Giyecek, Mefruşat ve Tuhafiye Malzemeleri											
150	07 Yiyecek											
150	08 İçecek											
150	09 Canlı Hayvanlar											
150	10 Zirai Maddeler											
150	11 Yem											
150	12 Bakım Onarım ve Üretim Malzemeleri											
150	13 Yedek Parçalar											
150	14 Nakil Vasıtaları Lastikleri											
150	15 Değişim, Bağış ve Satış Amaçlı Yayınlar											
150	16 Spor Malzemeleri Grubu											
150	17 Basınçlı Ekipmanlar											
150	99 Diğer Tüketim Amaçlı Malzemeler	Adet	1	194,40			1	194,40	1	194,40		
<b>253</b>	<b>TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR HESABI</b>											
253	1 Tesisler											
253	2 Makineler ve Aletler											
253	3 Cihazlar ve Aletler	Adet	1	100,00			1	100,00			1	100,00
<b>254</b>	<b>TAŞITLAR HESABI</b>											
254	01 Karayolu Taşıtları											
254	02 Su ve Deniz Taşıtları											
254	03 Hava Taşıtları											
254	04 Demiryolu ve Tramvay Taşıtları											
<b>255</b>	<b>DEMİRBAŞLAR HESABI</b>											
255	01 Döşeme ve Mefruşat	Adet	2	44,50			2	44,50			2	44,50
255	02 Büro Makineleri	Adet	25	13.866,27	4	11.959,64	29	25.825,91			29	25.825,91
255	03 Mobilyalar	Adet	52	8.007,12	1	700,92	53	8.708,04			53	8.708,04
255	04 Beslenme, Gıda ve Mutfak Demirbaşları											
255	05 Canlı Demirbaşlar											
255	06 Tarihi veya Sanat Değeri Olan Demirbaşlar											
255	07 Kütüphane Demirbaşları	Adet	6	320,65			6	320,65			6	320,65
255	08 Eğitim Demirbaşları											
255	09 Spor Amaçlı Kullanılan Demirbaşlar											
255	10 Güvenlik, Kontrol ve Tedbir Amaçlı Demirbaşlar	Adet			1	510,00	1	510,00			1	510,00
255	11 Demirbaş Niteliğindeki Süs Eşyaları	Adet	1	5,00			1	5,00			1	5,00
255	12 Kullanımda Olan Demirbaş Niteliğinde Eşyalar											
255	99 Diğer Demirbaşlar											



## İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ TAŞINIR MAL YÖNETİM DÖNEMİ HESABINA İLİŞKİN TEMEL BİLGİLER

Muhasebe Hesabının Adı ve Detay Kodu		ÖLÇÜ	Geçen Yılda Devir		Yıl İçinde Giren		T O P L A M		Yıl İçinde Çıkan		Gelecek Yıla Devir	
			Miktarı	Tutarı (₺)	Miktarı	Tutarı (₺)	Miktarı	Tutarı (₺)	Miktarı	Tutarı (₺)	Miktarı	Tutarı (₺)
<b>150</b>	<b>İLK MADDE VE MALZEME HESABI</b>											
150	01 Kırtasiye Malzemeleri	Adet	3301	5.444,13	---	---	3301	5.444,13	3301	5.444,13	---	---
150	02 Beslenme, Gıda Amaçlı ve Mutfakta Kullanılan Tüketim Malz.											
150	03 Tıbbi ve Laboratuvar Sarf Malzemeleri											
150	04 Yakıtlar, Yakıt Katkıları ve Katkı Yağlar											
150	05 Temizleme Ekipmanları											
150	06 Giyecek, Mefruşat ve Tuhafiye Malzemeleri											
150	07 Yiyecek											
150	08 İçecek											
150	09 Canlı Hayvanlar											
150	10 Ziraî Maddeler											
150	11 Yem											
150	12 Bakım Onarım ve Üretim Malzemeleri	Adet	665	20.443,50	1000	29.500,00	1665	49.943,50	665	20.443,50	1000	29.500,00
	13 Yedek Parçalar	Adet	4	147,50	---	---	4	147,50	4	147,50	---	---
150	14 Nakil Vasıtaları Lastikleri											
150	15 Değişim, Bağış ve Satış Amaçlı Yayınlar											
150	16 Spor Malzemeleri Grubu											
150	17 Basınçlı Ekipmanlar											
150	99 Diğer Tüketim Amaçlı Malzemeler											
<b>253</b>	<b>TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR HESABI</b>											
253	1 Tesisler											
253	2 Makineler ve Aletler											
253	3 Cihazlar ve Aletler	Adet	2	590,00	---	---	2	590,00	---	---	2	590,00
<b>254</b>	<b>TAŞITLAR HESABI</b>											
254	01 Karayolu Taşıtları											
254	02 Su ve Deniz Taşıtları											
254	03 Hava Taşıtları											
254	04 Demiryolu ve Tramvay Taşıtları											
<b>255</b>	<b>DEMİRBAŞLAR HESABI</b>											
255	01 Döşeme ve Mefruşat	Adet	3	125,10	---	---	3	125,10	---	---	3	125,10
255	02 Büro Makineleri	Adet	116	78.137,66	10	31.581,52	126	109.719,18	---	---	126	109.719,18
255	03 Mobilyalar	Adet	231	47.037,29	---	---	231	47.037,29	---	---	231	47.037,29
255	04 Beslenme, Gıda ve Mutfak Demirbaşları											
255	05 Canlı Demirbaşlar											
255	06 Tarihi veya Sanat Değeri Olan Demirbaşlar											
255	07 Kütüphane Demirbaşları	Adet	3	359,00	---	---	3	359,00	---	---	3	359,00
255	08 Eğitim Demirbaşları											
255	09 Spor Amaçlı Kullanılan Demirbaşlar											
255	10 Güvenlik, Kontrol ve Tedbir Amaçlı Demirbaşlar											
255	11 Demirbaş Niteliğindeki Süs Eşyaları	Adet	3	52,00	---	---	3	52,00	---	---	3	52,00
255	12 Kullanımda Olan Demirbaş Niteliğinde Eşyalar											
255	99 Diğer Demirbaşlar											

## KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ TAŞINIR MAL YÖNETİM DÖNEMİ HESABINA İLİŞKİN TEMEL BİLGİLER

Muhasebe Hesabının Adı ve Detay Kodu	ÖLÇÜ	Geçen Yıllan Devir		Yıl İçinde Giren		T O P L A M		Yıl İçinde Çıkan		Gelecek Yıla Devir		
		Miktarı	Tutarı (₺)	Miktarı	Tutarı (₺)	Miktarı	Tutarı (₺)	Miktarı	Tutarı (₺)	Miktarı	Tutarı (₺)	
<b>150</b>	<b>İLK MADDE VE MAL-ZEME HESABI</b>											
150 01	Kirtasiye Malzemeleri	Adet	26791,00	32964,34	6190,00	7232,43	32981,00	40196,77	32979,00	39724,77	2,00	472,00
150 02	Beslenme, Gıda Amaçlı ve Mutfakta Kullanılan Tüketim Malz.											
150 03	Tıbbi ve Laboratuvar Sarf Malzemeleri											
150 04	Yakıtlar, Yakıt Katkıları ve Katkı Yağlar											
150 05	Temizleme Ekipmanları											
150 06	Giyecek, Mefruşat ve Tuhafiye Malzemeleri	m²	2567,20	123554,74	80,00	1599,24	2647,20	125153,98	2607,20	124354,78	40,00	799,20
150 07	Yiyecek											
150 08	İçecek											
150 09	Canlı Hayvanlar											
150 10	Zirai Maddeler	Adet	54,00	950,00			54,00	950,00	54,00	950,00		
150 11	Yem											
150 12	Bakım Onarım ve Üretim Malzemeleri	m²	1815,33	41367,51	58,00	23794,70	1873,33	65162,21	1815,33	41367,51	58,00	23794,70
150 13	Yedek Parçalar	Adet	29,00	513,30			29,00	513,30	29,00	513,30		
150 14	Nakil Vasıtaları Lastikleri											
150 15	Değişim, Bağış ve Satış Amaçlı Yayınlar											
150 16	Spor Malzemeleri Grubu											
150 17	Basınçlı Ekipmanlar											
150 99	Diğer Tüketim Amaçlı Malzemeler	Adet	20747,00	201570,60	64405,00	124748,38	85152,00	326318,98	85139,00	325935,48	13,00	383,50
<b>253</b>	<b>TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR HESABI</b>											
253 1	Tesisler											
253 2	Makineler ve Aletler	Adet	1,00	189,00			1,00	189,00			1,00	189,00
253 3	Cihazlar ve Aletler	Adet	141,00	74718,40	25,00	35208,52	166,00	109926,92			166,00	109926,92
<b>254</b>	<b>TAŞITLAR HESABI</b>											
254 01	Karayolu Taşıtları	Adet	1,00	10000,00			1,00	10000,00			1,00	10000,00
254 02	Su ve Deniz Taşıtları											
254 03	Hava Taşıtları											
254 04	Demiryolu ve Tramvay Taşıtları											
<b>255</b>	<b>DEMİRBAŞLAR HESABI</b>											
255 01	Döşeme ve Mefruşat	Adet	75,00	6965,05	28,00	6537,20	103,00	13502,25			103,00	13502,25
255 02	Büro Makineleri	Adet	321,00	328420,83	4,00	64027,98	325,00	392448,81			325,00	392448,81
255 03	Mobilyalar	Adet	1828,00	274073,82	259,00	28320,00	2087,00	302393,82	16,00	2702,20	2071,00	299691,62
255 04	Beslenme, Gıda ve Mutfak Demirbaşları											
255 05	Canlı Demirbaşlar											
255 06	Tarihi veya Sanat Değeri Olan Demirbaşlar											
255 07	Kütüphane Demirbaşları	Adet	5731,00	120385,15	3,00	670,94	5734,00	121056,09			5734,00	121056,09
255 08	Eğitim Demirbaşları	Adet	227,00	62251,42	204,00	36023,99	431,00	98275,41	74,00	15004,88	357,00	83270,53
255 09	Spor Amaçlı Kullanılan Demirbaşlar		33,00	122519,40			33,00	122519,40			33,00	122519,40
255 10	Güvenlik, Kontrol ve Tedbir Amaçlı Demirbaşlar		103,00	36290,90			103,00	36290,90			103,00	36290,90
255 11	Demirbaş Niteliğindeki Süs Eşyaları		70,00	11977,00			70,00	11977,00	70,00	11977,00		
255 12	Kullanımda Olan Demirbaş Niteliğinde Eşyalar											
255 99	Diğer Demirbaşlar		1,00	2655,00			1,00	2655,00			1,00	2655,00

## MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ TAŞINIR MAL YÖNETİM DÖNEMİ HESABINA İLİŞKİN TEMEL BİLGİLER

Muhasebe Hesabının Adı ve Detay Kodu		ÖLÇÜ	Geçen Yıllan Devir		Yıl İçinde Giren		T O P L A M		Yıl İçinde Çıkan		Gelecek Yıla Devir	
			Miktar	Tutarı (₺)	Miktar	Tutarı (₺)	Miktar	Tutarı (₺)	Miktar	Tutarı (₺)	Miktar	Tutarı (₺)
150	<b>İLK MADDE VE MALZEME HESABI</b>		280	5.033,41	90	1.099,60	370	6.133,01	370	6.133,01	0	0
150	01 Kırtasiye Malzemeleri	Paket	280	5.033,41	90	1.099,60	370	6.133,01	370	6.133,01	0	0,00
150	02 Beslenme, Gıda Amaçlı ve Mutfakta Kullanılan Tüketim Malz.											
150	03 Tıbbi ve Laboratuvar Sarf Malzemeleri											
150	04 Yakıtlar, Yakıt Katkıları ve Katkı Yağlar											
150	05 Temizleme Ekipmanları											
150	06 Giyecek, Mefruşat ve Tuhafiyeye Malzemeleri											
150	07 Yiyecek											
150	08 İçecek											
150	09 Canlı Hayvanlar											
150	10 Zirai Maddeler											
150	11 Yem											
150	12 Bakım Onarım ve Üretim Malzemeleri											
150	13 Yedek Parçalar											
150	14 Nakil Vasıtaları Lastikleri											
150	15 Değişim, Bağış ve Satış Amaçlı Yayınlar											
150	16 Spor Malzemeleri Grubu											
150	17 Basınçlı Ekipmanlar											
150	99 Diğer Tüketim Amaçlı Malzemeler											
253	<b>TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR HESABI</b>		9	11.773,24			9	11.773,24			9	11.773,24
253	1 Tesisler											
253	2 Makineler ve Aletler	Adet	6	9.085,14			6	9.085,14			6	9.085,14
253	3 Cihazlar ve Aletler	Adet	3	2.688,10			3	2.688,10			3	2.688,10
254	<b>TAŞITLAR HESABI</b>		1	8.260,00			1	8.260,00			1	8.260,00
254	01 Karayolu Taşıtları	Adet	1	8.260,00			1	8.260,00			1	8.260,00
254	02 Su ve Deniz Taşıtları											
254	03 Hava Taşıtları											
254	04 Demiryolu ve Tramvay Taşıtları											
255	<b>DEMİRBAŞLAR HESABI</b>		520	249.025,85	6	17.551,32	526	266.577,17			526	266.577,17
255	01 Döşeme ve Mefruşat	Adet	8	329,15			8	329,15			8	329,15
255	02 Büro Makineleri	Adet	181	161.797,36	6	17.551,32	187	179.348,68			187	179.348,68
255	03 Mobilyalar	Adet	279	79.227,42			279	79.227,42			279	79.227,42
255	04 Beslenme, Gıda ve Mutfak Demirbaşları											
255	05 Canlı Demirbaşlar											
255	06 Tarihi veya Sanat Değeri Olan Demirbaşlar											
255	07 Kütüphane Demirbaşları	Adet	50	7.651,92			50	7.651,92			50	7.651,92
255	08 Eğitim Demirbaşları											
255	09 Spor Amaçlı Kullanılan Demirbaşlar											
255	10 Güvenlik, Kontrol ve Tedbir Amaçlı Demirbaşlar											
255	11 Demirbaş Niteliğindeki Süs Eşyaları	Adet	2	20,00			2	20,00			2	20,00
255	12 Kullanımda Olan Demirbaş Niteliğinde Eşyalar											
255	99 Diğer Demirbaşlar											

## ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ TAŞINIR MAL YÖNETİM DÖNEMİ HESABINA İLİŞKİN TEMEL BİLGİLER

Muhasebe Hesabının Adı ve Detay Kodu	ÖLÇÜ	Geçen Yılda Devir		Yıl İçinde Giren		T O P L A M		Yıl İçinde Çıkan		Gelecek Yıla Devir		
		Miktarı	Tutarı (₺)	Miktarı	Tutarı (₺)	Miktarı	Tutarı (₺)	Miktarı	Tutarı (₺)	Miktarı	Tutarı (₺)	
<b>150</b>	<b>İLK MADDE VE MALZEME HESABI</b>											
150 01	Kırtasiye Malzemeleri	Paket	2.628	4.047,57	1	118,00	2.629	4.165,57	2.628	4.047,57	1	118,00
150 02	Beslenme, Gıda Amaçlı ve Mutfakta Kullanılan Tüketim Malz.	Adet	2.318	15.179,58			2.318	15.179,58	2.318	15.179,58		
150 03	Tıbbi ve Laboratuar Sarf Malzemeleri											
150 04	Yakıtlar, Yakıt Katkıları ve Katkı Yağlar											
150 05	Temizleme Ekipmanları	Adet	1	37,76			1	37,76	1	37,76		
150 06	Giyecek, Mefruşat ve Tuhafiyeye Malzemeleri	m <sup>2</sup>	104,33	5.899,99			104,33	5.899,99	104,33	5.899,99		
150 07	Yiyecek	Kg	160	748,80	200	901,44	360	1.650,24	160	748,80	200	901,44
150 08	İçecek	Kg	150	1.879,20	100	1.380,24	250	3.259,44	150	1.879,20	100	1.380,24
150 09	Canlı Hayvanlar											
150 10	Zirai Maddeler											
150 11	Yem											
150 12	Bakım Onarım ve Üretim Malzemeleri	Adet	11	312,90			11	312,90	11	312,90		
150 13	Yedek Parçalar	Adet	1	29,50			1	29,50	1	29,50		
150 14	Nakil Vasıtaları Lastikleri											
150 15	Değişim, Bağış ve Satış Amaçlı Yayınlar											
150 16	Spor Malzemeleri Grubu											
150 17	Basınçlı Ekipmanlar											
150 99	Diğer Tüketim Amaçlı Malzemeler											
<b>253</b>	<b>TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR HESABI</b>											
253 1	Tesisler											
253 2	Makineler ve Aletler											
253 3	Cihazlar ve Aletler	Adet	27	24.276,94			27	24.276,94			27	24.276,94
<b>254</b>	<b>TAŞITLAR HESABI</b>											
254 01	Karayolu Taşıtları											
254 02	Su ve Deniz Taşıtları											
254 03	Hava Taşıtları											
254 04	Demiryolu ve Tramvay Taşıtları											
<b>255</b>	<b>DEMİRBAŞLAR HESABI</b>											
255 01	Döşeme ve Mefruşat	Adet	109	8.030,88			109	8.030,88			109	8.030,88
255 02	Büro Makineleri	Adet	166	136.539,20	36	77.404,82	202	213.944,02			202	213.944,02
255 03	Mobilyalar	Adet	714	236.435,01			714	236.435,01			714	236.435,01
255 04	Beslenme, Gıda ve Mutfak Demirbaşları											
255 05	Canlı Demirbaşlar											
255 06	Tarihi veya Sanat Değeri Olan Demirbaşlar											
255 07	Kütüphane Demirbaşları	Adet	3	398,00			3	398,00			3	398,00
255 08	Eğitim Demirbaşları											
255 09	Spor Amaçlı Kullanılan Demirbaşlar											
255 10	Güvenlik, Kontrol ve Tedbir Amaçlı Demirbaşlar	Adet	5	856,44			5	856,44			5	856,44
255 11	Demirbaş Niteliğindeki Süs Eşyaları	Adet	1	110,92			1	110,92			1	110,92
255 12	Kullanımda Olan Demirbaş Niteliğinde Eşyalar											
255 99	Diğer Demirbaşlar	Adet	1	3.509,79			1	3.509,79			1	3.509,79

## PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ TAŞINIR MAL YÖNETİM DÖNEMİ HESABINA İLİŞKİN TEMEL BİLGİLER

Muhasebe Hesabının Adı ve Detay Kodu		ÖLÇÜ	Geçen Yıllan Devir		Yıl İçinde Giren		T O P L A M		Yıl İçinde Çıkan		Gelecek Yıla Devir	
			Miktarı	Tutarı (₺)	Miktarı	Tutarı (₺)	Miktarı	Tutarı (₺)	Miktarı	Tutarı (₺)	Miktarı	Tutarı (₺)
150	İLK MADDE VE MALZEME HESABI											
150	01 Kırtasiye Malzemeleri			800	1.835,49	800	1.835,49	800	1.835,49			
150	02 Beslenme, Gıda Amaçlı ve Mutfakta Kullanılan Tüketim Malz.			140	560,5	140	560,5	140	560,5			
150	03 Tıbbi ve Laboratuvar Sarf Malzemeleri											
150	04 Yakıtlar, Yakıt Katkıları ve Katkı Yağlar			750	13.570	750	13.570	750	13.570			
150	05 Temizleme Ekipmanları			20.847	40.173,10	20.847	40.173,10	20.847	40.173,10			
150	06 Giyecek, Mefruşat ve Tuhafiye Malzemeleri			985,56	7.943,02	985,56	7.943,02	985,56	7.943,02			
150	07 Yiyecek			250	1.126,80	250	1.126,80	250	1.126,80			
150	08 İçecek			200	2.760,48	200	2.760,48	200	2.760,48			
150	09 Canlı Hayvanlar											
150	10 Zirai Maddeler			450	6431	450	6431	450	6431			
150	11 Yem											
150	12 Bakım Onarım ve Üretim Malzemeleri			48.071	359.536,40	48.071	359.536,40	48.071	359.536,40			
150	13 Yedek Parçalar			45.921	36.472,30	45.921	36.472,30	45.921	36.472,30			
150	14 Nakil Vasıtaları Lastikleri											
150	15 Değişim, Bağış ve Satış Amaçlı Yayınlar											
150	16 Spor Malzemeleri Grubu											
150	17 Basınçlı Ekipmanlar											
150	99 Diğer Tüketim Amaçlı Malzemeler			497	146.467,50	497	146.467,50	497	146.467,50			
253	TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR HESABI											
253	1 Tesisler											
253	2 Makineler ve Aletler			63	178.865,10	63	178.865,10					
253	3 Cihazlar ve Aletler			2	1.593,00	2	1.593,00					
254	TAŞITLAR HESABI											
254	01 Karayolu Taşıtları			2	16.520	2	16.520					
254	02 Su ve Deniz Taşıtları											
254	03 Hava Taşıtları											
254	04 Demiryolu ve Tramvay Taşıtları											
255	DEMİRBAŞLAR HESABI											
255	01 Döşeme ve Mefruşat											
255	02 Büro Makineleri			10	17.817,06	10	17.817,06					
255	03 Mobilyalar			25	4.953,64	25	4.953,64					
255	04 Beslenme, Gıda ve Mutfak Demirbaşları											
255	05 Canlı Demirbaşlar											
255	06 Tarihi veya Sanat Değeri Olan Demirbaşlar											
255	07 Kütüphane Demirbaşları											
255	08 Eğitim Demirbaşları											
255	09 Spor Amaçlı Kullanılan Demirbaşlar											
255	10 Güvenlik, Kontrol ve Tedbir Amaçlı Demirbaşlar											
255	11 Demirbaş Niteliğindeki Süs Eşyaları			1	1.100	1	1.100					
255	12 Kullanımda Olan Demirbaş Niteliğinde Eşyalar											
255	99 Diğer Demirbaşlar											

## PLAN PROJE MÜDÜRLÜĞÜ TAŞINIR MAL YÖNETİM DÖNEMİ HESABINA İLİŞKİN TEMEL BİLGİLER

Muhasebe Hesabının Adı ve Detay Kodu	ÖLÇÜ	Geçen Yılda Devir		Yıl İçinde Giren		T O P L A M		Yıl İçinde Çıkan		Gelecek Yıla Devir	
		Miktarı	Tutarı (₺)	Miktarı	Tutarı (₺)	Mik- tarı	Tutarı (₺)	Miktarı	Tutarı (₺)	Miktarı	Tutarı (₺)
<b>150</b>	<b>İLK MADDE VE MALZEME HESABI</b>										
150 01	Kırtasiye Malzemeleri										
150 02	Beslenme, Gıda Amaçlı ve Mutfakta Kullanılan Tüketim Malz.										
150 03	Tıbbi ve Laboratuvar Sarf Malzemeleri										
150 04	Yakıtlar, Yakıt Katkıları ve Katkı Yağlar										
150 05	Temizleme Ekipmanları										
150 06	Giyecek, Mefruşat ve Tuhafiye Malzemeleri										
150 07	Yiyecek										
150 08	İçecek										
150 09	Canlı Hayvanlar										
150 10	Zirai Maddeler										
150 11	Yem										
150 12	Bakım Onarım ve Üretim Malzemeleri										
150 13	Yedek Parçalar										
150 14	Nakil Vasıtaları Lastikleri										
150 15	Değişim, Bağış ve Satış Amaçlı Yayınlar										
150 16	Spor Malzemeleri Grubu										
150 17	Basınçlı Ekipmanlar										
150 99	Diğer Tüketim Amaçlı Malzemeler										
<b>253</b>	<b>TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR HESABI</b>										
253 1	Tesisler										
253 2	Makineler ve Aletler										
253 3	Cihazlar ve Aletler	Adet	6	9.049,68		6	9.049,68			6	9.049,68
<b>254</b>	<b>TAŞITLAR HESABI</b>										
254 01	Karayolu Taşıtları										
254 02	Su ve Deniz Taşıtları										
254 03	Hava Taşıtları										
254 04	Demiryolu ve Tramvay Taşıtları										
<b>255</b>	<b>DEMİRBAŞLAR HESABI</b>										
255 01	Döşeme ve Mefruşat	Adet	5	200		5	200			5	200
255 02	Büro Makineleri	Adet	67	76.611,95	17	56.752,10	84	133.364,05		84	133.364,05
255 03	Mobilyalar	Adet	179	20.828,15		179	20.828,15			179	20.828,15
255 04	Beslenme, Gıda ve Mutfak Demirbaşları										
255 05	Canlı Demirbaşlar										
255 06	Tarihi veya Sanat Değeri Olan Demirbaşlar										
255 07	Kütüphane Demirbaşları										
255 08	Eğitim Demirbaşları										
255 09	Spor Amaçlı Kullanılan Demirbaşlar										
255 10	Güvenlik, Kontrol ve Tedbir Amaçlı Demirbaşlar	Adet	1	577,50		1	577,50			1	577,50
255 11	Demirbaş Niteliğindeki Süs Eşyaları	Adet	4	535,72		4	535,72			4	535,72
255 12	Kullanımda Olan Demirbaş Niteliğinde Eşyalar										
255 99	Diğer Demirbaşlar										

## RUHSAT MÜDÜRLÜĞÜ TAŞINIR MAL YÖNETİM DÖNEMİ HESABINA İLİŞKİN TEMEL BİLGİLER

Muhasebe Hesabının Adı ve Detay Kodu		ÖLÇÜ	Geçen Yılandan Devir		Yıl İçinde Giren		T O P L A M		Yıl İçinde Çıkan		Gelecek Yıla Devir	
			Miktarı	Tutarı (₺)	Miktarı	Tutarı (₺)	Miktarı	Tutarı (₺)	Miktarı	Tutarı (₺)	Miktarı	Tutarı (₺)
<b>150</b>	<b>İLK MADDE VE MALZEME HESABI</b>											
150	01 Kırtasiye Malzemeleri	Cilt	19.555	13.202,10	65	1.451,56	19.620	14.653,66	19.620	14.653,66		
150	02 Beslenme, Gıda Amaçlı ve Mutfakta Kullanılan Tüketim Malz.											
150	03 Tıbbi ve Laboratuar Sarf Malzemeleri											
150	04 Yakıtlar, Yakıt Katkıları ve Katkı Yağlar											
150	05 Temizleme Ekipmanları											
150	06 Giyecek, Mefruşat ve Tuhafiye Malzemeleri											
150	07 Yiyecek											
150	08 İçecek											
150	09 Canlı Hayvanlar											
150	10 Zirai Maddeler											
150	11 Yem											
150	12 Bakım Onarım ve Üretim Malzemeleri											
150	13 Yedek Parçalar	Adet	3	88,50			3	88,50	3	88,50		
150	14 Nakil Vasıtaları Lastikleri											
150	15 Değişim, Bağış ve Satış Amaçlı Yayınlar	Adet	11	2.258,80			11	2.258,80	11	2.258,80		
150	16 Spor Malzemeleri Grubu											
150	17 Basınçlı Ekipmanlar											
150	99 Diğer Tüketim Amaçlı Malzemeler											
<b>253</b>	<b>TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR HESABI</b>											
253	1 Tesisler											
253	2 Makineler ve Aletler	Adet	1	70,00			1	70,00			1	70,00
253	3 Cihazlar ve Aletler	Adet	1	100,00			1	100,00			1	100,00
<b>254</b>	<b>TAŞITLAR HESABI</b>											
254	01 Karayolu Taşıtları											
254	02 Su ve Deniz Taşıtları											
254	03 Hava Taşıtları											
254	04 Demiryolu ve Tramvay Taşıtları											
<b>255</b>	<b>DEMİRBAŞLAR HESABI</b>											
255	01 Döşeme ve Mefruşat	Adet	1	40,00			1	40,00			1	40,00
255	02 Büro Makineleri	Adet	41	24.504,68	4	11.700,88	45	36.205,56			45	36.205,56
255	03 Mobilyalar	Adet	66	18.202,50			66	18.202,50			66	18.202,50
255	04 Beslenme, Gıda ve Mutfak Demirbaşları											
255	05 Canlı Demirbaşlar											
255	06 Tarihi veya Sanat Değeri Olan Demirbaşlar											
255	07 Kütüphane Demirbaşları											
255	08 Eğitim Demirbaşları											
255	09 Spor Amaçlı Kullanılan Demirbaşlar											
255	10 Güvenlik, Kontrol ve Tedbir Amaçlı Demirbaşlar											
255	11 Demirbaş Niteliğindeki Süs Eşyaları											
255	12 Kullanımda Olan Demirbaş Niteliğinde Eşyalar											
255	99 Diğer Demirbaşlar											

## SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ TAŞINIR MAL YÖNETİM DÖNEMİ HESABINA İLİŞKİN TEMEL BİLGİLER

Muhasebe Hesabının Adı ve Detay Kodu	ÖLÇÜ	Geçen Yıldan Devir		Yıl İçinde Giren		T O P L A M		Yıl İçinde Çıkan		Gelecek Yıla Devir	
		Miktarı	Tutarı (₺)	Miktarı	Tutarı (₺)	Miktarı	Tutarı (₺)	Miktarı	Tutarı (₺)	Miktarı	Tutarı (₺)
<b>150</b>	<b>İLK MADDE VE MALZEME HESABI</b>										
150 01	Kirtasiye Malzemeleri	Adet	976	1.515,66	61	1.031,03	1.037	2.546,69	1.037	2.546,49	
150 02	Beslenme, Gıda Amaçlı ve Mutfakta Kullanılan Tüketim Malz.										
150 03	Tıbbi ve Laboratuvar Sarf Malzemeleri	Kutu	10.576	17.687,00	56	2.167,14	10.632	19.854,14	10.632	19.854,14	
150 04	Yakıtlar, Yakıt Katkıları ve Katkı Yağlar										
150 05	Temizleme Ekipmanları	Paket	21.544	28.934,67	25.000	10.620,00	46.544	39.554,67	46.544	39.554,67	
150 06	Giyecek, Mefruşat ve Tuhafiye Malzemeleri										
150 07	Yiyecek	Adet			43.200	84.264,00	43.200	84.264,00	43.200	84.264,00	
150 08	İçecek	Adet			7.200	20.736,00	7.200	20.736,00	7.200	20.736,00	
150 09	Canlı Hayvanlar										
150 10	Zirai Maddeler										
150 11	Yem										
150 12	Bakım Onarım ve Üretim Malzemeleri	Adet			558	5.605,02	558	5.605,02	558	5.605,02	
150 13	Yedek Parçalar	Adet			10	50,15	10	50,15	10	50,15	
150 14	Nakil Vasıtaları Lastikleri										
150 15	Değişim, Bağış ve Satış Amaçlı Yayınlar										
150 16	Spor Malzemeleri Grubu										
150 17	Basıncılı Ekipmanlar										
150 99	Diğer Tüketim Amaçlı Malzemeler	Adet	10.083	26.593,92			10.083	26.593,92	6.026	14.823,96	4.057
<b>253</b>	<b>TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR HESABI</b>										
253 1	Tesisler										
253 2	Makineler ve Aletler	Adet	1	800,00			1	800,00			1
253 3	Cihazlar ve Aletler	Adet	264	83.092,24			264	83.092,24			264
<b>254</b>	<b>TAŞITLAR HESABI</b>										
254 01	Karayolu Taşıtları										
254 02	Su ve Deniz Taşıtları										
254 03	Hava Taşıtları										
254 04	Demiryolu ve Tramvay Taşıtları										
<b>255</b>	<b>DEMİRBAŞLAR HESABI</b>										
255 01	Döşeme ve Mefruşat	Adet	36	9.393,28			36	9.393,28			36
255 02	Büro Makineleri	Adet	90	52.764,89	1	948,00	91	53.712,89			91
255 03	Mobilyalar	Adet	208	75.462,67			208	75.462,67			208
255 04	Beslenme, Gıda ve Mutfak Demirbaşları	Adet	50	2.920,50			50	2.920,50			50
255 05	Canlı Demirbaşlar										
255 06	Tarihi veya Sanat Değeri Olan Demirbaşlar										
255 07	Kütüphane Demirbaşları										
255 08	Eğitim Demirbaşları										
255 09	Spor Amaçlı Kullanılan Demirbaşlar										
255 10	Güvenlik, Kontrol ve Tedbir Amaçlı Demirbaşlar										
255 11	Demirbaş Niteliğindeki Süs Eşyaları										
255 12	Kullanımda Olan Demirbaş Niteliğinde Eşyalar										
255 99	Diğer Demirbaşlar	Adet	1	123,90			1	123,90			1



## TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ

### TAŞINIR MAL YÖNETİM DÖNEMİ HESABINA İLİŞKİN TEMEL BİLGİLER

Muhasebe Hesabının Adı ve Detay Kodu	ÖLÇÜ	Geçen Yılandan Devir		Yıl İçinde Giren		T O P L A M		Yıl İçinde Çıkan		Gelecek Yıla Devir	
		Miktarı	Tutarı (₺)	Miktarı	Tutarı (₺)	Miktarı	Tutarı (₺)	Miktarı	Tutarı (₺)	Miktarı	Tutarı (₺)
<b>150</b>	<b>İLK MADDE VE MALZEME HESABI</b>										
150 01	Kırtasiye Malzemeleri										
150 02	Beslenme, Gıda Amaçlı ve Mutfakta Kullanılan Tüketim Malz.										
150 03	Tıbbi ve Laboratuvar Sarf Malzemeleri										
150 04	Yakıtlar, Yakıt Katkıları ve Katkı Yağlar										
150 05	Temizleme Ekipmanları										
150 06	Giyecek, Mefruşat ve Tuhafiyeye Malzemeleri										
150 07	Yiyecek										
150 08	İçecek										
150 09	Canlı Hayvanlar										
150 10	Zirai Maddeler										
150 11	Yem										
150 12	Bakım Onarım ve Üretim Malzemeleri										
150 13	Yedek Parçalar										
150 14	Nakil Vasıtaları Lastikleri										
150 15	Değişim, Bağış ve Satış Amaçlı Yayınlar	4 Adet	1.775			4 Adet	1.775			4 Adet	1.775
150 16	Spor Malzemeleri Grubu										
150 17	Basınçlı Ekipmanlar										
150 99	Diğer Tüketim Amaçlı Malzemeler										
<b>253</b>	<b>TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR HESABI</b>										
253 1	Tesisler										
253 2	Makineler ve Aletler										
253 3	Cihazlar ve Aletler										
<b>254</b>	<b>TAŞITLAR HESABI</b>										
254 01	Karayolu Taşıtları										
254 02	Su ve Deniz Taşıtları										
254 03	Hava Taşıtları										
254 04	Demiryolu ve Tramvay Taşıtları										
<b>255</b>	<b>DEMİRBAŞLAR HESABI</b>										
255 01	Döşeme ve Mefruşat										
255 02	Büro Makineleri										
255 03	Mobilyalar										
255 04	Beslenme, Gıda ve Mutfak Demirbaşları										
255 05	Canlı Demirbaşlar										
255 06	Tarihi veya Sanat Değeri Olan Demirbaşlar										
255 07	Kütüphane Demirbaşları	1 Adet	837			1 Adet	837			1 Adet	837
255 08	Eğitim Demirbaşları										
255 09	Spor Amaçlı Kullanılan Demirbaşlar										
255 10	Güvenlik, Kontrol ve Tedbir Amaçlı Demirbaşlar										
255 11	Demirbaş Niteliğindeki Süs Eşyaları										
255 12	Kullanımda Olan Demirbaş Niteliğinde Eşyalar										
255 99	Diğer Demirbaşlar										

## YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ TAŞINIR MAL YÖNETİM DÖNEMİ HESABINA İLİŞKİN TEMEL BİLGİLER

Muhasebe Hesabının Adı ve Detay Kodu		ÖLÇÜ	Geçen Yılda Devir		Yıl İçinde Giren		T O P L A M		Yıl İçinde Çıkan		Gelecek Yıla Devir	
			Miktarı	Tutarı (₺)	Miktarı	Tutarı (₺)	Miktarı	Tutarı (₺)	Miktarı	Tutarı (₺)	Miktarı	Tutarı (₺)
<b>150</b>	<b>İLK MADDE VE MALZEME HESABI</b>											
150	01 Kırtasiye Malzemeleri	Paket	327	4.287,31	4.585	2.183,71	4.912	6.471,02	4.912	6.471,02		
150	02 Beslenme, Gıda Amaçlı ve Mutfakta Kullanılan Tüketim Malz.											
150	03 Tıbbi ve Laboratuvar Sarf Malzemeleri											
150	04 Yakıtlar, Yakıt Katkıları ve Katkı Yağlar											
150	05 Temizleme Ekipmanları											
150	06 Giyecek, Mefruşat ve Tuhafiye Malzemeleri											
150	07 Yiyecek											
150	08 İçecek											
150	09 Canlı Hayvanlar											
150	10 Zirai Maddeler											
150	11 Yem											
150	12 Bakım Onarım ve Üretim Malzemeleri											
150	13 Yedek Parçalar											
150	14 Nakil Vasıtaları Lastikleri											
150	15 Değişim, Bağış ve Satış Amaçlı Yayınlar											
150	16 Spor Malzemeleri Grubu											
150	17 Basınçlı Ekipmanlar											
150	99 Diğer Tüketim Amaçlı Malzemeler	Adet	2	388,8			2	388,8	2	388,8		
<b>253</b>	<b>TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR HESABI</b>											
253	1 Tesisler											
253	2 Makineler ve Aletler	Adet	2	5.321,00			2	5.321,00			2	5.321,00
253	3 Cihazlar ve Aletler											
<b>254</b>	<b>TAŞITLAR HESABI</b>											
254	01 Karayolu Taşıtları											
254	02 Su ve Deniz Taşıtları											
254	03 Hava Taşıtları											
254	04 Demiryolu ve Tramvay Taşıtları											
<b>255</b>	<b>DEMİRBAŞLAR HESABI</b>											
255	01 Döşeme ve Mefruşat	Adet	7	1.367,90			7	1.367,90			7	1.367,90
255	02 Büro Makineleri	Adet	56	43.995,80	10	29.252,20	66	73.248,00			66	73.248,00
255	03 Mobilyalar	Adet	240	60.141,70			240	60.141,70			240	60.141,70
255	04 Beslenme, Gıda ve Mutfak Demirbaşları											
255	05 Canlı Demirbaşlar											
255	06 Tarihi veya Sanat Değeri Olan Demirbaşlar											
255	07 Kütüphane Demirbaşları	Adet	15	526,64			15	526,64			15	526,64
255	08 Eğitim Demirbaşları											
255	09 Spor Amaçlı Kullanılan Demirbaşlar											
255	10 Güvenlik, Kontrol ve Tedbir Amaçlı Demirbaşlar	Adet	2	54,05			2	54,05			2	54,05
255	11 Demirbaş Niteliğindeki Süs Eşyaları											
255	12 Kullanımda Olan Demirbaş Niteliğinde Eşyalar											
255	99 Diğer Demirbaşlar											

## ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ TAŞINIR MAL YÖNETİM DÖNEMİ HESABINA İLİŞKİN TEMEL BİLGİLER

Muhasebe Hesabının Adı ve Detay Kodu	ÖLÇÜ	Geçen Yılda Devir		Yıl İçinde Giren		T O P L A M		Yıl İçinde Çıkan		Gelecek Yıla Devir		
		Miktarı	Tutarı (₺)	Miktarı	Tutarı (₺)	Miktarı	Tutarı (₺)	Miktarı	Tutarı (₺)	Mik- tarı	Tutarı (₺)	
<b>150</b>	<b>İLK MADDE VE MALZEME HESABI</b>											
150 01	Kırtasiye Malzemeleri	Paket			2.152	3.297,40	2.152	3.297,40	2.152	3.297,40		
150 02	Beslenme, Gıda Amaçlı ve Mutfakta Kullanılan Tüketim Malz.											
150 03	Tıbbi ve Laboratuar Sarf Malzemeleri											
150 04	Yakıtlar, Yakıt Katkıları ve Katkı Yağlar											
150 05	Temizleme Ekipmanları											
150 06	Giyecek, Mefruşat ve Tuhafiye Malzemeleri	Çift			1.022	46.391,28	1.022	46.391,28	1.022	46.391,28		
150 07	Yiyecek	Kg			220	991,58	220	991,58	220	991,58		
150 08	İçecek	Kg			170	2.346,41	170	2.346,41	170	2.346,41		
150 09	Canlı Hayvanlar											
150 10	Zirai Maddeler											
150 11	Yem											
150 12	Bakım Onarım ve Üretim Malzemeleri											
150 13	Yedek Parçalar	Adet	4	118,00			4	118,00			4	118,00
150 14	Nakil Vasıtaları Lastikleri											
150 15	Değişim, Bağış ve Satış Amaçlı Yayınlar											
150 16	Spor Malzemeleri Grubu											
150 17	Basınçlı Ekipmanlar											
150 99	Diğer Tüketim Amaçlı Malzemeler	Adet	6.000	444.440,00	17	1.308,91	6.017	445.748,91	17	1.308,91	6.000	444.440,00
<b>253</b>	<b>TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR HESABI</b>											
253 1	Tesisler											
253 2	Makineler ve Aletler	Adet			1	46.610,00	1	46.610,00			1	46.610,00
253 3	Cihazlar ve Aletler	Adet	50	9.346,96			50	9.346,96			50	9.346,96
<b>254</b>	<b>TAŞITLAR HESABI</b>											
254 01	Karayolu Taşıtları											
254 02	Su ve Deniz Taşıtları											
254 03	Hava Taşıtları											
254 04	Demiryolu ve Tramvay Taşıtları											
<b>255</b>	<b>DEMİRBAŞLAR HESABI</b>											
255 01	Döşeme ve Mefruşat	Adet	14	830,30			14	830,30			14	830,30
255 02	Büro Makineleri	Adet	116	103.171,95	2	5.850,44	118	109.022,39			118	109.022,39
255 03	Mobilyalar	Adet	286	63.415,39			286	63.415,39			286	63.415,39
255 04	Beslenme, Gıda ve Mutfak Demirbaşları											
255 05	Canlı Demirbaşlar											
255 06	Tarihi veya Sanat Değeri Olan Demirbaşlar											
255 07	Kütüphane Demirbaşları	Adet	7	581,17			7	581,17			7	581,17
255 08	Eğitim Demirbaşları											
255 09	Spor Amaçlı Kullanılan Demirbaşlar											
255 10	Güvenlik, Kontrol ve Tedbir Amaçlı Demirbaşlar	Adet	108	72.869,50			108	72.869,50			108	72.869,50
255 11	Demirbaş Niteliğindeki Süs Eşyaları	Adet	3	171,10			3	171,10			3	171,10
255 12	Kullanımda Olan Demirbaş Niteliğinde Eşyalar											
255 99	Diğer Demirbaşlar	Adet	10	34.164,20			10	34.164,20			10	34.164,20

## 3.2. İnsan Kaynağı

### a.) Toplam İK Tablosu (Kadın Erkek dağılımı + Statüleri)

KADIN ERKEK ORANI			
Statüsü	Erkek	Kadın	Toplam
Memur	175	76	251
Daimi İşçi	100	31	131
Geçici İşçi	17	10	27
Sözleşmeli	3	6	9
<b>TOPLAM</b>	<b>295</b>	<b>123</b>	<b>418</b>
Erkek Kadın Oranı %	70,57	29,43	100

### b.) Eğitim Durumları

EĞİTİM DURUMLARI				
Statüsü	Eğitim Durumu			
	İlköğretim	Lise	Önlisans	Lisans
Memur	3	84	42	122
Daimi İşçi	61	49	4	17
Geçici İşçi		4	6	17
Sözleşmeli				9
<b>TOPLAM</b>	<b>64</b>	<b>137</b>	<b>52</b>	<b>165</b>
Eğitim Oranı %	15,31	32,78	12,44	39,47

### c.) Yaş Dağılımı

YAŞ DAĞILIMI							
Statüsü	Yaş Ortalaması						
	20-25	26-30	31-35	36-40	41-45	46-50	51+
Memur	5	35	45	47	45	34	40
Daimi İşçi		4	24	30	35	27	11
Geçici İşçi			3	11	10	1	2
Sözleşmeli	1	2	2	2	1	1	
<b>TOPLAM</b>	<b>6</b>	<b>41</b>	<b>74</b>	<b>90</b>	<b>91</b>	<b>63</b>	<b>53</b>
Yaş Oranı %	1,44	9,81	17,70	21,53	21,77	15,07	12,68

### d.) Kıdem Dağılımı

KIDEM DAĞILIMI				
Statüsü	Kıdem Ortalaması			
	1-5	6-10	11-15	16+
Memur	78	26	39	108
Daimi İşçi	3	55	37	36
Geçici İşçi		17	7	3
Sözleşmeli	8	1		
<b>TOPLAM</b>	<b>89</b>	<b>99</b>	<b>83</b>	<b>147</b>
Kıdem Oranı %	21,29	23,68	19,86	35,17

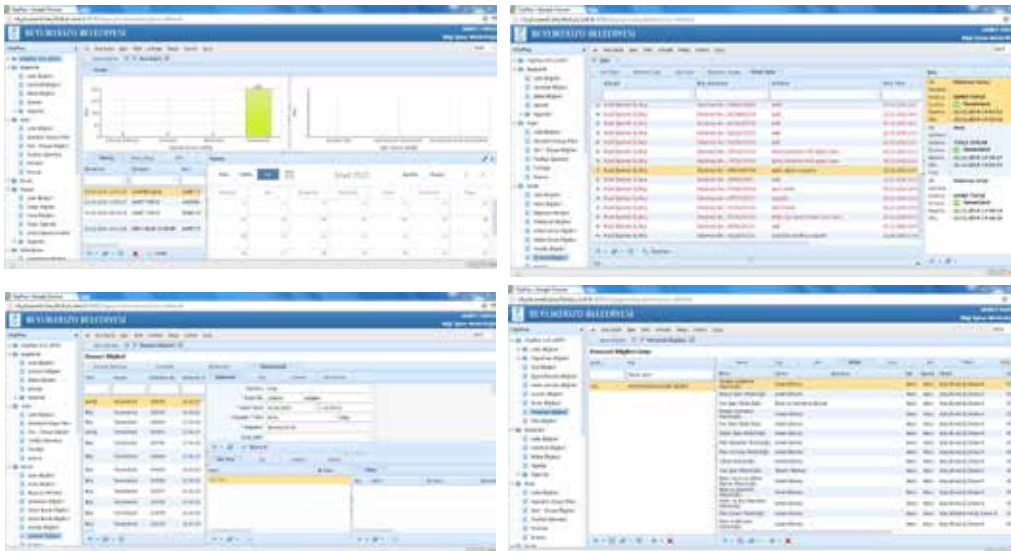
### 3.3. Kullanılan Bilgi Teknolojileri

#### a.) Bilgi İşlem Rakamları (Lojistik Altyapı - Cihaz Sayısı)

BİLGİ İŞLEM ALTYAPISI	
KAYNAK	MİKTAR
Bilgisayar (Masa Üstü)	465 Adet
Bilgisayar (Diz Üstü)	77 Adet
Yazıcı	112 Adet
Yangın Uyarı Dedektörleri	32 Adet
Güvenlik Duvarı (Firewall)	5 Adet
Analyzer	1 Adet
Telefon Santrali	7 Adet
Sunucu (Server)	20 Adet
Güvenlik Sistemi	2*16=32 Adet
Ses Anons Sistemi	1 Adet
<b>Toplam</b>	<b>752 Adet</b>

#### b.) Kullanılan sistemin özeti

- EBYS belediyemizin tüm hizmet ve faaliyetlerini elektronik ortama taşıyacak, süreçlerin elektronik ortamdan yürütülmesini sağlayacak akıllı bir sistemdir.
- Neden akıllı, çünkü biz tüm bildiklerimizi, kurumumuzun tüm faaliyetlerini süreçlere dökerek bu sisteme aktaracağız. Artık bir başvurunun yapılmasından hizmetin sonuçlanıp ilgili belgeler arşive gidene kadarki sürecin hangi adımında hangi işlem, yazışma, karar, onay vs. yapılacak ise sistem ve dolayısıyla biz biliyor olacağız.
- Devlet çeşitli yasa ve yönetmeliklerle bizden EBYS'ye, elektronik imzaya vb. teknolojilere geçmemizi istiyor. Bunun birkaç gerekçesi var. Birincisi devlet artık daha hızlı hizmet vermek, bu hizmetlere ilişkin belgeleri elektronik ortamda üretmek vatandaşlara çok daha kaliteli hizmet sunmak için kurumlarını zorlaması ve yönlendirmesi. İkincisi artık devletin bilgi paylaşım platformlarına ve ilerleyişine kurumsal olarak ayak uydurmamızın gerekliliği.
- Bu gelişmeyle ilgili bilgi toplumu, e-devlet platformları, elektronik imza, dijital arşiv, elektronik yazışma gibi platformların altyapısını ve standartlarını devlet oluşturuyor. Hizmetlerimizi internet üzerinden verebilmek, tüm bilgilendirme ve takibi internet üzerinden yapabilmek zaman ve mekan sınırlarını kaldırıyor.
- Biz de bu gereklilikleri yerine getirmek için önce donanım altyapımızı yenileyerek işe başladık. Şimdi de yazılımlarımızı yenileyerek EBYS'yi devreye sokacağız. Kurumda ürettiğimiz belgeleri artık elektronik ortamda üreteceğiz. Gelen belgeleri elektronik ortama aktaracağız ve dijital olarak arşivleyeceğiz. Tüm yazışmalarımızı elektronik ve mobil imza kullanarak yapabileceğiz. Kağıt vs. kullanmadan, her şeyi elektronik ortamdan izleyerek hem teknolojinin gereğini yerine getireceğiz hem de bunun avantajlarından yararlanacağız.



DYS (Doküman Yönetim Sistemi)	EBYS (Elektronik Belge Yönetim Sistemi)
Dokümanların üzerinde değişiklik yapılmasına izin verir ya da dokümanların sistem içerisinde birden fazla versiyonu bulunabilir.	Belgelerin değiştirilmesine izin vermez.
Dokümanların üreticileri tarafından imha edilmesine izin verebilir.	Belgelerin imha edilmesine kesinlikle izin vermez. Belgeler ancak saklama planları çerçevesinde kontrollü ortamlarda imha edilebilir
Bazı saklama kriterleri ve planları içerebilir.	Kesinlikle saklama planları içermelidir.
Dokümanların depolanmasının kontrolü üreticileri tarafından sağlanır.	Belge yöneticisi ve sistem yöneticisi tarafından tanımlanmış tasnif sistemine bağlı depolama işlemleri gerçekleştirilir.
Temelde kurumun günlük işlerini daha etkin ve hızlı bir şekilde yapmasına yöneliktir	Günlük işlerin yapılmasının yanı sıra, kurumsal hafızanın korunmasına ve kurumsal faaliyetlere delil teşkil eden belgelerin güvenilirliğinin sağlanmasına yöneliktir

### c.) beyliduzu.bel.tr'de Canlı Yayın

Beylikdüzü Belediyesi Olağan Meclis Toplantıları canlı olarak internet üzerinden <http://www.beylikduzu.bel.tr/canliyayin.asp> adresinden izlenebilmektedir.

### d.) beyliduzu.bel.tr'de Çağrı Merkezi

Vatandaşın talep ve şikayetlerini alarak, çözüm için ilgili birimlere ulaştırır. Kayıt altına aldığı konunun takibini yaparak vatandaşa çözüm konusunda geri bildirimde bulunur. Yaptığı görüşmeler kalite açısından kayıt altına alınır.



## 4.SUNULAN HİZMETLER

### 4.1. Sosyal, Kültürel ve Yardım Faaliyetleri

#### KADIN VE AİLE MÜDÜRLÜĞÜ

##### Ramazan Ayı Etkinliği

10 mahallemizde yaşlı, engelli ve ihtiyaç sahibi toplam 437 aileye mensup 1634 kişinin evlerine her gün iftar yemeği programı yapılmıştır.

3 kişilik gruplar halinde iftar saati aileleri ziyaret edip onlarla beraber yemek yendi, sıkıntılarını dinledi ve ihtiyaçlarını giderdi. Ayrıca 2863 ihtiyaç sahibi aileye aynı yardım yapıldı.



Kadir Gecesi huşu içinde yaşandı. Bu özel günde 10 bin kişiyi " Hayırlı İftar Sofrası'nda" bir araya getiren Beylikdüzü Belediyesi, hazırladığı Kadir Gecesi programı ile vatandaşlara paylaşım ve bereketin önemine değinilen huzurlu bir akşam yaşattı.

##### Muharrem Ayı Etkinliği



Beylikdüzü Belediyesi Muharrem Ayı'nda Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü bünyesinde bulunan Sosyal İşler Masası tarafından düzenlenen etkinlikte, 10 cami ve 6 semt pazarı dahil olmak üzere toplamda 30 bin kişiye aşure ikramı yapıldı. Belediye Başkanımızın katılımları ile gerçekleştirilen, birlik ve beraberlik içinde yapılan bu etkinliklerimiz tüm vatandaşlarımız tarafından olumlu karşılandı.



## SOSYAL YARDIM FAALİYETLERİ

(01.09.2014 tarih ve 101 sayılı meclis kararı ile kurulan Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü tarafından devam ettirilmesi uygun görülmüştür.)

No	İşin Adı	Göstergesi
1	Aş Evi (Dağıtılan Çorba)	340963 Adet
2	Sosyal İnceleme Yapılan Ev Sayısı	855 Adet
3	Yapılan Etkinlik	7 Adet
4	Sıcak Yemek Dağıtımı (Kızılay)	1.282 Aile 32.495 Servis
5	Cenaze Evleri Hizmetleri	311 Cenaze 29.445 Pilav+Ayrın Dağıtımı
6	Erzak Dağıtımı	1.400 Aynı Yardım 638 Gıda Çeki
7	Sosyal Haklardan Yararlananlar	35 Kişi
8	Bebek Bezi Yardımı	45 Adet
9	2.El Giyim Dağıtımı	780 Veren Aile 4.139 Verilen Aile
10	2. El Ev Eşyası Dağıtımı	780 Veren Aile 1.265 Verilen Aile
11	Yeni Ev Eşyası	30 Verilen Aile
12	Asker Aile Yardımı	168 Başvuru 51 Encümene Gönderilen Başvuru 5 Maaşa Bağlanan Başvuru

## ENGELLİLER VE REHABİLİTASYON FAALİYETLERİ

No	İşin Adı	Göstergesi
1	Yeni Kayıt	203 Kişi
2	Evde Dış Muayenesi Yapılan Engelli Sayısı	82 Kişi
3	Dağıtılan Manuel Tekerlekli Sandalye	45 Adet
4	Tıbbi Malzeme İsteği İçin Evrak Toplanan Engelli Sayısı	200 Kişi
5	Hibe Alınan Manuel Tekerlekli Sandalye	42 Adet
6	Dağıtılan Akülü Tekerlekli Sandalye	9 Kişi
7	Dağıtılan Engelli Banyo Sandalyesi	15 Kişi
8	Evde Bakım Maaşı İçin Bilgilendirilen	251 Kişi
9	Özel Rehabilitasyon Merkezine Yönlendirilen	80 Kişi
10	SGK'dan Hasta Bezi Alması İçin Yönlendirilen	164 Kişi
11	Çıkartılacak Olan Raporu için Randevu Alınan	123 Kişi
12	Engelli Aracı İle Verilen Hizmet	1855 Kişi
13	Özürlü Hakları Konusunda Bilgilendirilen	443 Kişi
14	Hastaneden Muayene İçin Randevu Alınan	51 Kişi
15	İl Sosyal Hizmetlerden Bakım Merkezine Yönlendirilen	136 Kişi
16	İSÖM'den Beyaz Kart Hizmeti Alınan	84 Kişi
17	Verilen Hasta Karyolası	26 Kişi
18	Verilen Bez Bağışı	75 Kişi
19	Alınan Bez Bağışı	18 Paket
20	Volkır (Tuvaletli Volkır)	5 Kişi
21	Havali Yatak Bağışı	14 Kişi
22	Kanedyen	8 Kişi
23	Beyaz Baston	14 Kişi

# SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

## 3 Aralık Dünya Engelliler Günü

Beylikdüzü'nde yaşayan engellilerin hayatın her alanında insan haklarına uygun olarak yaşamalarını ve sosyal hayata katılmalarının sağlanmasını amaç eden etkinlik, Beylikdüzü Belediyesi Sağlık İşleri Müdürlüğü ile Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü tarafından ortaklaşa gerçekleştirildi.



Engellilerin toplumla bütünleşmesini kolaylaştırılmak ve her vatandaşın eşit yaşam hakkının varlığına farkındalık oluşturmak için tasarlanan etkinliklerde, Beylikdüzü'nde yaşayan engelli vatandaşlar da çeşitli gösterilerle programa katkı sağladılar.



## 15 Ekim Dünya Beyaz Baston Günü

15 Ekim Dünya Beyaz Baston Günü'nde Beylikdüzü'ndeki görme engelliler, görenlere göz kulak oldu.



Beylikdüzü Belediyesi Sağlık İşleri Müdürlüğü ile Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü tarafından ortaklaşa düzenlenen etkinlikte, görme engellilerin günlük hayatta karşılaştıkları sorunlara dikkat çekmek amacıyla farklı bir deneyim yaşandı. Yanlarında bir rehber olmadan günlük hayat içerisinde zorlanan görme engelli vatandaşlar, bu sefer görenlere rehberlik etti. Beylikdüzü'nden yola çıkarak Gayrettepe Metro İstasyonu'nda bulunan Dialogue In The Dark Sergisi'ni gezen grup, görme engellilerin rehberliğinde, onların günlük hayatta yaşadığı zorlukları, karşılarına çıkan engelleri bir bir yaşadı.

Sergi içerisinde, ilk olarak girişte görme engelli bir rehber tarafından karşılanan ziyaretçiler, daha sonra günlük hayat içerisinde yapılan faaliyetlerin neredeyse tamamını görme engelli bir bireymiş gibi karanlıkta ve beyaz baston kullanarak gerçekleştirdi. Sokakta karşıdan karşıya geçerek vapura binen, alışveriş yapan, kafeye giden, parkta dolaşan ziyaretçiler önlerine çıkan engelleri görme engellilerin nasıl aştığını anlamaya çalıştı.

## Engelsiz Yaşam Fuarı

Beylikdüzü Belediyesi Engelli ve Rehabilitasyon Birimi, 4-7 Aralık tarihleri arasında İstanbul Fuar Merkezi'nde sürecek Engelsiz Yaşam Fuarı'nda yerini aldı.

Engelsiz yaşam için farkındalık yaratacak projeler geliştiren Beylikdüzü Belediyesi Engelli ve Rehabilitasyon Birimi ise dikkat çekici bir fikir ile fuara katıldı. Tekerlekli sandalyelerden oluşan "Empati Kafe"de vatandaşları ağırlayan ve kendilerini engelli bireylerin gözünden değerlendirmelerini bekleyen Beylikdüzü Belediyesi, ziyaretçilerin bizzat kafeye gelerek tekerlekli sandalyelere oturmalarına ve servislerinin engelli vatandaşlar tarafından gerçekleştirilmesine imkan tanıdı. Beylikdüzü Belediyesi böylece engelsiz vatandaşların engellilere karşı farklı bir bakış açısı kazanmalarına da yardımcı oldu.



## GENEL SAĞLIK FAALİYETLERİ

No	İşin Adı	Göstergesi
1	Laboratuvar Hizmetleri	12 Adet Tahlil
2	Doktor Muayene Hizmetleri (Evde)	13 Hasta
3	Doktor Muayene Hizmetleri (Poliklinikte)	40 Hasta

## DİYET VE BESLENME FAALİYETLERİ

No	İşin Adı	Göstergesi		
		Yetişkin (Adet)	Çocuk (Adet)	Okul Taraması (Adet)
1	Ölçüm Değerlendirme Hizmetleri	5443	245	1973
2	Tedavi Hizmetleri	812	155	0

## DIŞ ÜNİTESİ FAALİYETLERİ

No	İşin Adı	Göstergesi
1	Rehabilitasyon ve Okul Taraması	2.085 Adet
2	Evde Diş Hastası Bakımı	63 Adet
3	Belediye Personeli Diş Tedavisi	354 Adet
4	Diş Muayenesi	1515 Adet
5	Diş Çekimi	179 Adet
6	Diş Temizliği	530 Adet
7	Diş Dolgu, Tedavi..vb.	472 Adet

## EVDE BAKIM DESTEK ve HASTA NAKİL FAALİYETLERİ

No	İşin Adı	Göstergesi
1	Enjeksiyon	631 Adet
2	Tansiyon	20 Adet
3	Evde Kan Alma	126 Adet
4	Serum	360 Adet
5	Pansuman	394 Adet

## KORUYUCU SAĞLIK VE SAĞLIĞIN GELİŞTİRİLMESİ FAALİYETLERİ

No	İşin Adı	Göstergesi
1	Diyet ve Beslenme Bürosu Bahçeşehir Koleji Dengeli Beslenme Eğitimi	70 Kişi
2	Diyet ve Beslenme Bürosu Bahçeşehir Koleji Dengeli Beslenme Eğitimi	60 Kişi
3	Ağız ve Diş Sağlığı Bürosu Rehabilitasyon Merkezleri Diş Taraması	50 Kişi
4	Esnan Ağız ve Diş Sağlığı Merkezi Sağlık Meslek Lisesi Diş Tarama ve Broşür Dağıtımı	314 Kişi
5	Aydınlık Koleji Ağız ve Diş Sağlığı Tarama ve Broşür Dağıtımı	21 Kişi
6	Bağımlılığın Bam Teli Eğitimi	450 Kişi
7	Diyet Listesi Verilen Diyabetli Hasta Sayısı	56 Kişi
8	Diyet Listesi Verilen CA'lı Hasta Sayısı	3 Kişi
9	Diyet Listesi Verilen Gebe Sayısı	3 Kişi
10	Diyet Listesi Verilen Sporcu Sayısı	1 Kişi
11	Diyet Listesi Verilen Çocuk Sayısı	17 Kişi
12	Diyet Listesi Verilen Erişkin Sayısı	289 Kişi
13	Bölgemiz ilköğretim Okulları 1. Sınıf Öğrencilerine Okullarda Ağız ve Diş Sağlığı Taraması ve Obezite Taraması	1973 Kişi
14	Beylikdüzü Belediyesi Medicana İşbirliği ile Kansere Haftası Bilinçlendirme Sempozyumu	Katılım Sayısı Kadar
15	Çamlık Alanı AKŞ Taraması	Katılım Sayısı Kadar
16	Çamlık Alanı AKŞ tTaraması	Katılım Sayısı Kadar
17	Tıp Bayramı Kutlaması	Katılım Sayısı Kadar



# KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

## Barış ve Sevgi Buluşmaları 2014



Barış ve Sevgi Buluşmaları Etkinlik Alanı



Şevval Sam Konseri - Barış ve Sevgi Buluşmaları



İrem Derici Konseri - Barış ve Sevgi Buluşmaları

Beylikdüzü Belediyesi 'barış ve sevgi' adına çok ses getirecek bir etkinliğe imza attı. 15 gün süren birbirinden renkli ve keyifli etkinlikler geleceğin sosyal yaşam merkezi Cumhuriyet Bulvarı'nda Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü ev sahipliğinde gerçekleşti.

Tüm dünyada hakim olmasını arzuladığımız Barış ve Sevgi Beylikdüzü'nün caddelerine taşındı; onur ve gurur günü olan 30 Ağustos Zafer Bayramı'yla startı verilen Dünya Barış Günü, Sivas Kongresi Yıldönümü, Dünya Okuma ve Yazma Günü, İzmir'in kurtuluşunun Yıldönümü gibi pek çok anlamlı günü de içerisinde barındırdı.

Sosyal ve kültürel aktivitelerle Beylikdüzü'nün ruhunu yansıtacak "Beylikdüzü Barış ve Sevgi Buluşmaları" etkinliğinde konserlerden, söyleşilere, yarışmalardan, eğlenceli oyunlara kadar daha birçok etkinlik yer aldı. Öncelikli olarak kent yaşamında sosyal hayatı değerli kılmak düşüncesinden yola çıkılan, bir kente ait fikri ve

hissi duyguları bir araya getirme noktasında oldukça başarılı bir etkinlik olan Barış ve Sevgi Buluşmaları, her kesimden insanın değerlerine uygun kutlama ve programlar ile bir festival havasında geçti.



MFÖ Konseri - Barış ve Sevgi Buluşmaları



## Ramazan Etkinlikleri 2014



Adnan Kahveci Mahallesi – Açık Hava Sineması

Ramazan etkinlikleri; bu yıl vatandaşları bir yere taşımaktan öte, hizmeti onlara ulaştırmanın adıydı.

İftar sofralarının hemen yakınında ailelerin Ramazan coşkusunu yaşayacakları bir alanları vardı. Ramazan etkinlik alanları, üç farklı mahallede kurulan (Yakuplu, Gürpınar ve Barış) ve bunun yanında Adnan Kahveci Mahallesi'nde kurulan Açık Hava Sineması vatandaşlara güzel anlar yaşattı.



Gürpınar Mahallesi Ramazan Etkinlik Alanı



Barış Mahallesi Ramazan Etkinlik Alanı



Yakuplu Mahallesi Ramazan Etkinlik Alanı

Ramazan ayı boyunca birçok etkinliğe, sanatçıya ve sanata ev sahipliği yapılan alanlara beklentilerin üzerinde katılım sağlandı. Programlarda görev yapan personeller ile mahalle sakinleri arasında kurulan sıcak bağlar, Beylikdüzü'nün büyük bir aile olduğunu bir kez daha gösterdi.



## Cumhuriyet Bayramı Kutlamaları

### ATATÜRK KOCATEPE'DE FİĞÜRÜ: 29

Ekim Cumhuriyet Bayramı nedeniyle 28 Ekim 2014 günü Başkomutan Gazi Mustafa Kemal Paşa'nın, 26 Ağustos 1922'de Büyük Taarruz öncesi Afyon Kocatepe'de ortaya çıkan figürü ilk kez Beylikdüzü'nde, yaklaşık 2 bin vatandaşın bir araya gelmesi ile canlandırıldı. Etkinlikte Kocatepe'deki Atatürk'ü tasvir eden o görüntü, tüm coşkusuyla kameralara yansdı.

Beylikdüzü Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler



Atatürk Kocatepe Figürü

Müdürlüğü, daha önce benzeri görülmemiş bir Cumhuriyet etkinliğini hayata geçirdi. Günler öncesinden Belediye Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğüne kaydını yaptıran vatandaşlar, Atatürk'ün Kocatepe figürünü oluşturmak için Adnan Kahveci Mahallesi, Kapalı Pazar önünde bir araya geldi. Binlerce vatandaşın aynı amaç için birleştiği günde Atatürk resmi; yüreklerde heyecan, kafalarda Atatürk şapkası ve ellerde siyah şemsiyelerin açılması sonucu, büyük-küçük herkesin katılımıyla canlandırıldı.

**VOLKAN KONAK KONSERİ:** Yeni etkinlik alanında Cumhuriyet coşkusunun doyasıyla



Volkan Konak Konseri

hissedildiği konserde yer yer komik anılarını ve ilginç fıkralar da paylaşan Volkan Konak vatandaşlara keyifli bir bayram akşamı yaşattı.

## BATMAYAN GÜNEŞ ATATÜRK SERGİSİ:

Ressam Rezzan Yıldız'ın suluboya Atatürk resimlerinden oluşan sergi kısa bir belgesel ve görsel bir şölen tadındaydı.



Batmayan Güneş Sergisi

## HALK YÜRÜYÜŞÜ (KORTEJ): FSM Camii

Etkinlik Alanı'ndan başlayan Cumhuriyet Yürüyüşü'ne günün anlam ve önemine dikkat çekmek isteyen tüm vatandaşlar katıldı. Yürüyüş ve Fener Alayı, 29 Ekim Çarşamba günü Saat 19:00'da start aldı.



Halk Yürüyüşü Kortej

**3D MAPPING GÖSTERİSİ:** Yürüyüş sonunda ise Atatürk ve beraberindeki 18 kahraman Türk askerinin Samsun'a çıkmaları ve mücadeleler sonucu Cumhuriyetin ilan edilmesi, hafızalardan kolay kolay silinmeyecek bir 3D Mapping gösterimi ile vatandaşlarla buluştu. Onu izleyen havai fişek gösterileri de ilçeyi ışıl ışıl yaptı.



3D Mapping Gösterisi

## KÜLTÜREL FAALİYETLER

No	İşin Adı	Göstergesi	
		Katılımcı (Adet)	Etkinlik (Adet)
1	Açık Alan Konseri	88050	8
2	Atölye Çalışması	508	27
3	Barış ve Sevgi Etkinlikleri	155000	30
4	Çocuk Sineması	7699	90
5	Çocuk Tiyatrosu	14192	49
6	Etkinlik (Atatürk Figürü)	6500	1
7	Fuar	5845	2
8	Gezi (Çanakkale)	6007	142
9	Gösteri	15474	3
10	Kadınlar Matinesi	2530	11
11	Kavaklı Etüt Merkezi	305	4 Branş
12	Konser	11083	43
13	Kültür Sanat Kursları	2077	39 Branş
14	Özel Etkinlik	11174	7
15	Ramazan Etkinlikleri	26080	203
16	Seminer	295	3
17	Sergi	8366	6
18	Söyleşi	500	2
19	Spor Okulları	2780	16 Branş
20	Şenlik	19577	69
21	Tiyatro	12600	41
22	Tören	1914	2
23	Turnuva	3224	4
24	Yetişkin Sineması	1451	20
25	Kütüphane (Merkez, Gürpınar, Beşir Balçoğlu, Cahit Zarifoğlu, Emekliler Lokali)	104197	5 Kütüphane
26	Bayanlara Yönelik Spor Etkinlikleri	37742	6 Farklı Mekan
27	Aile Danışma Merkezi	1718	0
28	Gençlik Merkezi	15080	0



## 4.2. Çevre Düzeni ve Geri Dönüşüm Faaliyetleri

### ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

#### Cam Yeniden Cam

Beylikdüzü'nde "Cam Yeniden Cam" olma yolunda miniklerden de yardım bekliyor. İlçedeki ilkokul çocuklarına, Beylikdüzü Belediyesi Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü tarafından "Camın Geri Dönüşümü" konulu periyodik seminerler düzenlenerek, miniklere doğaya katkı sağlayabilecekleri yollar öğretiliyor.



Anadolu Cam, Özen Cam ve Beylikdüzü Belediyesi ortaklığında yürütülen projenin amacı, camın %100 geri dönüşebilen tek ambalaj malzemesi olduğunu anlatmak, gelecek nesillere çevre bilincini aşlamak ve böylelikle Türkiye'deki geri dönüşüm miktarını Avrupa'yla yakın seviyelere taşımaktır.

Projenin, ise ilçemizdeki öğrencilerin atık cam geri dönüşümü konusunda eğitiminin sağlanması ve farkındalığının oluşturulmasıdır.

#### Atık Bitkisel Yağ Toplama

Beylikdüzü'ndeki atık bitkisel yağlar doğayı korumak için toplanıyor. Yeşilin ve mavinin hakim olduğu Beylikdüzü'nde, çevreyi her daim korumak ve gelecek nesillere temiz, kullanılabilir yaşam kaynakları bırakmak için Beylikdüzü Belediyesi Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü, atık yağları toplama kampanyası başlattı. Nurpet ve SCK Kimya ile imzalanan iş birliği protokolü kapsamında yürütülen kampanya çerçevesinde, atık bitkisel yağlarını getiren vatandaşlara atık yağlarını biriktirmeleri için bidon hediye edildi.

"1 litre yağ 1 milyon litre suyu kirletiyor" bilgisini vatandaşlara duyurarak, bu konuda bilinçli bir toplum oluşturmayı hedefleyen Müdürlük, aynı zamanda ilçede bulunan gıda ile ilgili iş yerlerini de çevre denetçileri tarafından sık sık denetliyor. Atık bitkisel yağların lavaboya veya çöpe dökülerek çevreye zarar vermesi engelleniyor.

Atık Yağ Toplama Projesi ile ilçemizde atık bitkisel yağlar konusunda başta ev hanımları olmak üzere vatandaşlarımızın bilinçlenmesini sağlanarak atık bitkisel yağların lavaboya dökülmesinin önlenmesi ve ilçemizde toplanan atık bitkisel yağ miktarının arttırılması hedefleniyor.



#### Plastik Toplayan Kedi-Köpek Kulübesi Kazanıyor

Beylikdüzü Belediyesi Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü ve Plastik Sanayicileri Derneği (PAGDER) tarafından geri dönüşüm bilincini toplumda oluşturmak için geliştirilen kurumsal sosyal sorumluluk projesiyle belirli miktarlarda plastik malzeme toplayan vatandaşların katkıları sayesinde, derneğin başlattığı kedi ve köpek kulübesi, hayvanlara sıcak birer yuva oluyor.

Doğal ortamda yaşayan hayvanların barınma ihtiyaçlarını karşılamak, plastiklerin birçok defa geri dönüştürülebildiğinin, doğa ve doğadaki tüm canlılar için dost olduğunun topluma anlatılabilmesi amacıyla PAGDER tarafından geliştirilen "Yuvaya Dönüşen Plastikler" projesi Beylikdüzü Belediyesi'nin yoğun katkıları ile gerçekleştirildi.

Proje, hem toplumun ilgisini sahipsiz hayvanlar konusuna çekmeyi hem de geri dönüşümün ekonomik katkıları hakkında toplumu bilinçlendirmeyi hedefliyor.



# PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

## Park Yapım ve Yeniden Düzenleme Çalışmaları

Adnan Kahveci Mahallesi  
İlim Sokak Üzeri Park (2.738 m<sup>2</sup>)



Adnan Kahveci Mahallesi Kalkan Caddesi Üzeri  
Park (Bingöllüler Derneği) (2.664 m<sup>2</sup>)



Kavaklı Mahallesi Sokullu Caddesi Üzeri  
Park (1.812 m<sup>2</sup>)



Yakuplu Mahallesi 194. Sokak Üzeri  
Park (3.269 m<sup>2</sup>)





## CEP PARK UYGULAMALARI

Adnan Kahveci Mahallesi  
İlim Sokak Üzeri Park (2.738 m<sup>2</sup>)



## PARK DÜZENLEME ÇALIŞMALARI

Barış Mahallesi Nigar Şahin Parkı (3.527m<sup>2</sup>)



Barış Mahallesi Enver Adakan Parkı  
(3.119 m<sup>2</sup>)



Barış Mahallesi Barış Parkı (4.203m<sup>2</sup>)





## Yaşam Vadisi 1. Etap Park Projesi (62.000 m<sup>2</sup>)



## Sahil Düzenleme

### Kavaklı-Sahil Mahallesi Aktoprak Mevkii Sahil Düzenleme Çalışması (105.000 m<sup>2</sup>)



## Etkinlik Alanı Düzenleme



### PARK VE BAHÇE FAALİYETLERİ

No	İşin Adı	Göstergesi
1	Park Yapılması	5 Adet (11.327 m <sup>2</sup> )
2	Parkların Tamir ve Bakımının Yapılması	3 Adet (10.849 m <sup>2</sup> )
3	Yabani Ot Temizliği Çim Motoru ve Sırt Tırpanı ile Yabani Ot Temizliği (yılda 3 defa tırpanla , 5 defa ise çim motoru ile)	1.662.481 m <sup>2</sup>
4	Zirai Gübreleme İşlemleri (yılda 3 defa yapılmaktadır.)	820.000 m <sup>2</sup>
5	Zirai İlaçlama İşlemleri	595.072 m <sup>2</sup>
6	Sanatsal Düzenlemeler	132 Adet
7	Yeni Kent Mobilyalarının Montajı	348 Adet
9	Otomatik Sulama Sistemleri	45.506 m <sup>2</sup>

### SERA FAALİYETLERİ

No	İşin Adı	Göstergesi
1	Üretim Çalışmaları	1.250 Adet
2	Bitkilerin Bakımı ve Depolanması	27.617 Adet
3	Bitki Dikim İşlemleri	307.540 Adet
4	Ağaç, Ağaççık, Çalı Dikimi	34.007 Adet
5	Gül Bakımı ve Depolanması	10.000 Adet
6	Çevre Bilinci Faaliyetleri	15 okulda ağaçlandırma kampanyası



# VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

## Kedi Evleri

Beylikdüzü Belediyesi, hayvanların yaşam haklarına sahip çıkan projelerle birçok belediyeye örnek oluyor. Hayvanların sağlıklı ve korunaklı yaşam alanlarında barınabilmesi için dayanışma içinde hareket etmek gerekliliği fikrinden yola çıkan Veteriner İşleri Müdürlüğü'nün geliştirdiği "Kedi Evleri" adı verilen konforlu kulübeleri, Geçici Hayvan Bakım Evi'nde hayvansevere teslim edildi.

Sokak hayvanlarına her zaman şefkatle yaklaşan, onların rehabilitasyonu için tam donamlı bir

Geçici Hayvan Bakım Merkezi kuran Beylikdüzü Belediyesi, yeni ürettiği proje ile takdir topladı. Beylikdüzü Belediyesi Veteriner İşleri Müdürlüğü'nün çalışmaları ile her birinde 15-25 arası kedinin barınabileceği 3 katlı 7 Adet kedi evini kullanıma hazırlandı. Kedi evleri; öncelikli olarak Adnan Kahveci, Sahil Mahallesi, Bizimkent, Barış, Dereağı ve Gürpınar mahallelerinde yer alan sitelere konulacak.



## Yeni Kulübe Alımı ve Barınak Şartlarının İyileştirilmesi Çalışmaları

Sokak hayvanları rehabilitasyon merkezimizde, misafirlerimiz olan hayvanlarımızın yaşam standartlarını daha konforlu hale getirilmesi için çeşitli çalışmalar yapılmaktadır.

Bu kapsamda, toplamda 200 Adet kulübe yaptırılarak bakımevimizdeki köpeklerimizin kullanımına sunulmuştur. Kulübelerin tamamı ahşap malzeme olup çatı malzemesi ile izolasyonu yapılmıştır. Ahşap yalıtkanlığı sebebi ile bu kulübeler soğuk havalarda ılık, sıcak havalarda hayvanlarımız için daha serin bir ortam sağlamaktadır.





## Hayvan Sevgisinin Aşılması Çalışmaları

Bu çalışmalarımız kapsamında, Sokak Hayvanları Bakımevimiz'e özellikle anaokulu olmak üzere ilköğretimin her düzeyinden minik ziyaretçileri- ağırladık. Ziyaretçilerimizle birimizi gezerek hayvanların bizlerle uyum içinde yaşadıklarını on- lara da yaşatma imkanı bulduk.

Gelen minik misafirlerimize kısaca hayvanlarla (özellikle de sokak hayvanları ile) ilgili bilgiler ver- dik (nerede, nasıl yaşarlar, ne yer ne içerler,

Belediyemiz onlara nasıl yardım ediyor, hangi hayvanlara nasıl yaklaşmamız gerekiyor vb.).

İlkokul düzeyinde önemseydiğimiz en önemli konu, kentimizin sokak hayvanları ile birlikte huzurlu bir şekilde yaşama bilincinin öğrencilere aşılması- dır.





## Otomatik Suluk Yerleştirilmesi ve Bayat Ekmek Kumbaraları:

Özellikle parklarımıza ve yeşil alanlarımıza kurmuş olduğumuz otomatik suluklarla başta sokak hayvanlarımız (kedi, köpek) olmak üzere bölgemizde yaşayan bütün canlıların (kuşlar gibi) su ihtiyacı karşılanmaktadır.

Toplamda 50 adet otomatik suluk yerleştirilmiştir. ekiplerimizce belirli periyotlarda gezilerek temizlikleri yapılmakta ve arızalı olanlar tespit edilerek tamiratları yaptırılmaktadır.

Bununla birlikte, 40 kadar bayat ekmek toplama kumbaraları yaptırılarak ilçemizde belirli noktalara konulmuştur. Bu sayede, konutlarımızda tüketemediğimiz fazla ekmeklerimizi bu kumbaralarda toplayarak gerek rehabilitasyon merkezimizdeki gerekse dışarıdaki sokak hayvanlarımızın beslenmesinde kullanılması sağlanmıştır.





## VETERİNERLİK FAALİYETLERİ

(Veterinerlik Faaliyetleri 01.09.2014 tarihli meclis kararı ile Veteriner İşleri Müdürlüğü'nün kurulması ile olarak bu kapsamdaki tüm faaliyetlerin bu müdürlük üzerinden yürütülmesine karar verilmiştir.)

No	İşin Adı	Göstergesi
1	Sahipsiz, Başiboş Sokak Hayvanlarının Toplanması	254 Adet Kedi 579 Adet Köpek
2	Kısırlaştırılma Çalışmaları	257 Adet Kedi 618 Adet Köpek
3	Aşılama, Çip ve Kulak Küpesi Takılması	323 Adet Kedi 727 Adet Köpek
4	Sahipsiz Sokak Hayvanlarının Sahiplendirilmesi	15 Adet Kedi 323 Adet Köpek
5	Sahipsiz Hayvanların Barınakta Barındırılması	944 Adet Kedi 20 Adet Köpek
6	İlaçlama Faaliyetleri	2.729 Nokta

### 4.3.Üst Yapı Faaliyetleri FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

#### Beylikdüzü'nde Engelsiz Yaşam

Beylikdüzü Belediyesi Fen İşleri Müdürlüğü ilçe genelindeki engelleri kaldırmak için çalışıyor. Yapımına başlanan engelli asansörlerinin ilk ikisi hizmete girdi. Engellilerin, herhangi bir engelle karşılaşmaması için ilçe içerisinde engelli rampası yapımları da devam ediyor.

Engelsiz yaşama öncü olmak adına çalışmalarını hızla sürdüren Beylikdüzü Belediyesi Fen İşleri Müdürlüğü, tamamladığı engelli asansörlerin yanı sıra ihtiyaç duyulan okullarda engellilere yönelik çalışmalar gerçekleştiriyor. Büyükşehir Mahallesi 75.Yıl Cumhuriyet Meslek ve Teknik Anadolu Lisesi ile Çağdaş Yaşam Profesör Ahmet Merdivenci Ortaokulunda kullanıma açılan iki engelli asansörü, engellilerin kolay ulaşımı için hizmet vermeye başladı.

Engelli bireyler için yapılan çalışmaların insana yatırım olduğunu düşüncesiyle faaliyetlerini sürdüren Fen İşleri Müdürlüğü, ilçe içerisindeki engelleri en kısa sürede kaldırmayı öncelikli görev edindi.



## Eđitime Tam Destek

Beylikdüzü Belediyesi Fen İşleri Müdürlüğünün ilçedeki eğitim kurumlarının bakım ve eksik çalışmalarına katkısı artarak devam ediyor.



İlçedeki okullar, 2013-2014 eğitim öğretim yılı öncesinde bakım altına alındı. Beylikdüzü Belediyesi Fen İşleri Müdürlüğünün katkılarıyla okulların önemli eksiklikleri tamamlandı. Öğrencilerin daha rahat, konforlu ve kaliteli eğitim görmesi için ilçedeki okulların boya badana işlerinin yapılması, çevre düzenlemesi ve istinat duvarları çalışmalarının yapılması; ihtiyaç dahilinde ise konferans salonlarının yeniden düzenlenmesi ve komple tadilat çalışmaları gerçekleştirildi.

Beylikdüzü'nde öğrencilerin okullarında daha düzenli ve ferah bir şekilde eğitimlerine devam etmeleri için, imkanlar ölçüsünde her türlü desteğin verilmesine özen gösteriliyor.

## Kamu Kurumlarına Engelli Rampaları Yapılıyor

Engellere takılmayacak bir Beylikdüzü için kolları sıvayan Beylikdüzü Belediyesi, engelli bireyler için ideal bir kent alanı yaratmaya çalışıyor. Trafik ve yol uygulamalarının engellilere uygun şekilde dönüştürülmeye başlandığı Beylikdüzü'nde birçok kuruma yenilikler getirildi.

Beylikdüzü Belediyesi Fen İşleri Müdürlüğü, engelli bireylerin rahat bir biçimde yaşayabilmesi için ilçenin muhtelif yerlerine engelli rampaları yapıyor. Kavaklı Mahallesi Mehmet Akif Ersoy Caddesi İlçe Emniyet Müdürlüğü girişi gibi başta okullar ve kamu kuruluşları olmak üzere birçok yerdeki yeni engelli rampaları hayatı engelli vatandaşlar için kolaylaştırıyor.



## BORDÜR - TRETUVAR FAALİYETLERİ

No	İşin Adı	Göstergesi
1	Çalışılan Yol Sayısı	91 Adet
2	Yapılan Bordür Miktarı	18.710,80 Metre
3	Yapılan Tretuvar Alanı	27.616,95 Metrekare

## MAHALLE BAZINDA BORDÜR-TRETUVAR ÇALIŞMALARI

No	İşin Adı	Göstergesi		
		Yol (Adet)	Bordür (Metre)	Yol (Adet)
1	Yakuplu Mahallesi	8	2.404,00	4.302,00
2	Barış Mahallesi	-	-	-
3	Marmara Mahallesi	-	-	-
4	Kavaklı Mahallesi	20	4.748,00	7.470,00
5	Sahil Mahallesi	-	-	-
6	Adnan Kahveci Mahallesi	35	6.128,00	8.227,00
7	Gürpınar Mahallesi	6	2.157,00	2.824,00
8	Büyükşehir Mahallesi	-	-	-
9	Dereağzı Mahallesi	12	6.731,00	5.580,00
10	Cumhuriyet Mahallesi	1	106,71	103,57

## ASFALT KAPLAMA FAALİYETLERİ

No	İşin Adı	Göstergesi
1	Çalışma Yapılan Yol Sayısı	111 Adet
2	Dökülen Asfalt Miktarı	43.905,00 Ton
3	Toplam Yol Uzunluğu	21.118,00 Metre

## MAHALLE BAZINDA ASFALT KAPLAMA ÇALIŞMALARI

No	İşin Adı	Göstergesi		
		Yol (Adet)	Asfalt (Ton)	Yol Uzunluğu (Adet)
1	Yakuplu Mahallesi	5	3.072,09	1015,00
2	Barış Mahallesi	2	4.437,06	780
3	Marmara Mahallesi	-	-	-
4	Kavaklı Mahallesi	18	7.533,00	3.810
5	Sahil Mahallesi	2	458,39	270
6	Adnan Kahveci Mahallesi	19	9.102,00	2.733,00
7	Gürpınar Mahallesi	7	2.221,00	1.140,00
8	Büyükşehir Mahallesi	1	156	-
9	Dereağzı Mahallesi	57	16.926,00	11.370,00
10	Cumhuriyet Mahallesi	-	-	-

## BAKIM ONARIM FAALİYETLERİ

No	İşin Adı	Göstergesi
1	Bordür Tamiri	32.967,00 Metre
2	Tretuvar Parke Tamiri	60.794,00 Metrekare
3	Yol Ortası Parke Tamiri	8.395,00 Metrekare
4	Yağmur Oluğu Yapımı	933,00 Metre

## MAHALLE BAZINDA BAKIM ONARIM ÇALIŞMALARI

No	İşin Adı	Göstergesi			
		Bordür Tamiri (Metre)	Parke Tamiri (Metre)	Yol Ortası Tamiri (Metre)	Oluk Tamiri (Metre)
1	Yakuplu Mahallesi	2.174,00	5.530,00	4.783,22	573,60
2	Barış Mahallesi	323,10	1243 ,54	954,82	123,00
3	Marmara Mahallesi	3.632,00	717,81	526,06	7,00
4	Kavaklı Mahallesi	9.333,00	3.133,82	0	0
5	Sahil Mahallesi	671,00	1.423,94	1.109,00	157,60
6	Adnan Kahveci Mahallesi	6.583,00	22.765	235,00	6,80
7	Gürpınar Mahallesi	2.405,00	3.851	365,10	65,00
8	Büyükşehir Mahallesi	321,49	644	0	0
9	Dereağzı Mahallesi	6.184,00	15.706,61	423,80	0
10	Cumhuriyet Mahallesi	1.440,00	5.782,92	0	0

## ASFALT YAMA FAALİYETLERİ

No	İşin Adı	Göstergesi
1	Asfalt Yama İşleri	25.966,28 Ton

## YOL YAPIM VE ISLAH FAALİYETLERİ

No	İşin Adı	Göstergesi
1	Çalışma Yapılan Yol Sayısı	182,00 Adet
2	Dökülen Malzeme Miktarı	68.012,47 Ton
3	Toplam Yol Uzunluğu	20.973,00 Metre

## MAHALLE BAZINDA YOL YAPIM VE ISLAH FAALİYETLERİ

No	İşin Adı	Göstergesi		
		Çalışma Yapılan Yol Sayısı (Adet)	Malzeme Miktarı (Ton)	Çalışma Yapılan Yol Sayısı (Adet)
1	Yakuplu Mahallesi	15	2.330,00	1.052,00
2	Barış Mahallesi	2	159,60	54,00
3	Marmara Mahallesi	8	728,80	115,00
4	Kavaklı Mahallesi	29	9.976,16	2.935,00
5	Sahil Mahallesi	4	6.677,20	103,00
6	Adnan Kahveci Mahallesi	39	24.194,59	5.027,00
7	Gürpınar Mahallesi	16	3.760,88	1289,00
8	Büyükşehir Mahallesi	2	6.500,00	0
9	Dereağzı Mahallesi	67	13.685,24	10.398,00
10	Cumhuriyet Mahallesi	-	-	-

## YENİ YOL AÇILMASI FAALİYETLERİ

No	İşin Adı	Göstergesi
1	Çalışma Yapılan Yol Sayısı	26 Adet
2	Hafriyat Miktarı	28.495,00 Ton
3	Toplam Yol Uzunluğu	3.226,50 Metre

## MAHALLE BAZINDA YENİ YOL AÇILMASI ÇALIŞMALARI

No	İşin Adı	Göstergesi		
		Çalışma Yapılan Yol Sayısı (Adet)	Malzeme Miktarı (Ton)	Çalışma Yapılan Yol Uzunluğu (Metre)
1	Yakuplu Mahallesi	2	3.264,00	77,50
2	Barış Mahallesi	-	-	-
3	Marmara Mahallesi	-	-	-
4	Kavaklı Mahallesi	4	2.505,00	342
5	Sahil Mahallesi	-	-	695,00
6	Adnan Kahveci Mahallesi	13	18.994,00	1.906,00
7	Gürpınar Mahallesi	2	1.237,00	206
8	Büyükşehir Mahallesi	-	-	-
9	Dereağzı Mahallesi	5	2.495,00	695
10	Cumhuriyet Mahallesi	-	-	-

## ULAŞIM UYGULAMA/TRAFİK FAALİYETLERİ

No	İşin Adı	Göstergesi
1	Yol Çizgi Boyama Çalışması	71.555 Metre
2	Delinatör Uygulaması	1.16 Adet
3	Şablon Uygulaması	74 Metrekare
4	Ofset Tarama	301 Metrekare
5	Yaya Geçidi Boyama Çalışması	20 Adet
6	Kasis Boyama Çalışması	309 Metrekare
7	Plastik Kasis Yapımı	52 Adet
8	Bisiklet Yolu Kasis Yapımı	77 Adet
9	Bisiklet Yolu Levha Çalışması	59 Adet
10	Otopark Çizimi	2.815 metre
11	Basketbol ve Voleybol Sahası Çizimi	315 Metrekare
12	Beton Mantar Uygulaması	7 Adet
13	Kedigözü Uygulaması	80 Adet
14	Tarama Çalışması	20 Metrekare



## ELEKTRİK VE AYDINLATMA FAALİYETLERİ

No	İşin Adı	Göstergesi
1	Yeni Direk Dikilmesi	153 Adet
2	Yeni Armatür Takılması	633 Adet
3	Yeni Enerji Kablosu Çekilmesi	15.647
4	Yeni Ampul Takılması	787 Adet
5	Yeni Balast Takılması	208 Adet
6	Yeni Pano Yapımı	18 Adet
7	Yeni Sayaç Takılması	18 Adet
8	Yeni Sigorta Takılması	181 Adet
9	Pano Arıza	87 Adet
10	Direk Arıza	129 Adet
11	Yeni Boru Hattı Döşenmesi	468 Metre
12	Yeni Tij Takılması	612 Adet
13	Yeni Zaman Saati (Timer) Takılması	14 Adet
14	Yeni Muf Yapılması	33 Adet
15	Direk Süsleme	722 Adet
16	Hizmet Binası	20 Adet
17	Çelik Halat	80 Metre
18	Bedaş Tarafından Aydınlatılan	94 Adet
19	Talep Ettiğimiz Cadde ve Sokaklar	18 Adet
20	Bedaş'tan Aydınlatılmasını Talep Ettiğimiz	5 Adet
21	Cadde Ve Sokaklar İçin Yapılan Projeler	90 Adet
22	Bedaş'tan Talep Edilip Yapılan Yerler	335 Adet
23	Hizmet Binalarımıza Ait Fatura Kontrollerinin Yapılması	800 Adet

## HARİTA FAALİYETLERİ

No	İşin Adı	Göstergesi
1	Aplikasyon	230 Adet
2	Plankote	66 Adet
3	Yol Projesi	60 Adet
4	Kübaj	3 Adet

## ALTYAPI PLANLAMA KOORDİNASYON RUHSAT VE TAKİP FAALİYETLERİ

No	İşin Adı	Göstergesi
1	İ.S.K.İ.	553 Adet
2	İGDAŞ	472 Adet
3	TELEKOM	73 Adet
4	BEDAŞ	114 Adet
5	A.K.M. İnşaat (Atıksu Ana Hattı)	10 Adet
6	Bakır İnşaat (Temiz Su Ana Hattı)	24 Adet
7	Kaçak Kazı	36 Adet

## MADDE FAALİYETLERİ

No	İşin Adı	Göstergesi
1	23. Madde İçin Gelen Dilekçe Sayısı	274 Adet
2	23. Madde İçin İşlem Yapılan Dilekçe Sayısı	250 Adet
3	Alınan Harç Tutarı	8.878.469,00 ₺
4	Alınan Teminat Tutarı	964.495,00 ₺
5	Hafriyat İzin Belgesi Dilekçe Sayısı	256 Adet
6	Hafriyat İzin Belgesi İçin İşlem Yapılan Dilekçe Sayısı	247 Adet
7	Alınan Harç Tutarı	176.290,00 ₺

## FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ DİĞER FAALİYETLER

No	İşin Adı
1	Belediyemiz müdürlüklerinden gelen taleplere istinaden her türlü metal malzemeden yeni imalatların yapılması.
2	Belediyemiz müdürlüklerinden gelen taleplere göre her türlü metal malzeme imalatları için tamir-bakım faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi.
3	İlçe genelindeki her türlü kamu binalarına metal imalatlar için tam destek verilmesi.
4	Belediyemiz müdürlüklerinden gelen taleplere istinaden her türlü yeni temiz su; atık su tesisatlarının yapılması.
5	Belediyemiz müdürlüklerinden gelen taleplere göre her türlü temiz su; atık su tesisatları için tamir-bakım faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi.
6	İlçe genelindeki her türlü kamu binalarına tesisat işleri için tam destek verilmesi.
7	Öncelikli olarak müdürlüğümüze ait resmi araçlar (kamyon vb.) ve resmi iş makinelerinin her türlü tamir-bakım ve onarımlarının yapılması. Bu araçların her türlü yağlama-filtre vb. periyodik bakımlarının yapılması veya yatırılması.

## OKULLAR İÇİN YAPILAN FAALİYETLER

No	İşin Adı	Göstergesi
1	İç Cephe Boya	61.000 m <sup>2</sup>
2	Kapı Boyası	400 m <sup>2</sup>
3	Asfalt Serimi	3.197 ton, 9.781 m <sup>2</sup>
4	Engelli Asansörü	2 Adet
5	Engelli Rampası Yapım	1 Adet
6	Engelli Rampası Onarımı	4 Adet
7	Muhtelif Tesisat Tamiri	109 Adet
8	Pencere Tamiri	120 Adet
9	Kapı Kolu Değişimi	60 Adet
10	Kilit Montajı	34 Adet
11	Yeni Kapı Yapılması	9 Adet
12	Pencere Kapı Kolu Montajı	53 Adet
13	Kapı Tamiri	6 Adet
14	Sıva + Montalama	10 m <sup>2</sup>
15	Engelli Lavabo	1 Adet
16	Lavabo	10 Adet
17	Alafranga Wc	10 Adet
18	Yeni Wc Yapımı	30 m <sup>2</sup>
19	Rezervuar Değişimi	2 Adet
20	Seramik Değişimi	363 m <sup>2</sup>
21	Armatür	32 Adet
22	Yeni Pencere	3 Adet
23	Yağmur Suyu Oluğu	30 m
24	Tavan Lambri	156

## 4.4.Kentsel Gelişim ve Yenileme Faaliyetleri

### PLAN ve PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

#### Tapu ve Mülkiyet Sorunu Çözümü

Kavaklı Megakent bölgesinde yaşayan vatandaşların tapu ve mülkiyet sorunu vatandaşın lehine çözümlendi. Yaklaşık 15 yıldır tapu alımı ile ilgili sıkıntı yaşayan Megakent bölgesinde bürokratik engelleri kaldırmak ve vatandaşın temel hakları hususunda yaşadığı sorunları çözmek adına iş başında olan belediye ekipleri, Megakentlileri tapularına kavuşturdu. Beylikdüzü Kültür Merkezi'nde 11 Ocak Pazar günü Saat 13:00'te düzenlenen Megakent Tapu Şenliği ile Megakent sakinleri tapularına kavuştu.



#### Mülkiyet Sorunu Çözümü

Gürpınar Mandataşı bölgesinde 09.06.2011 tasdik tarihli 1/1000 ölçekli Beylikdüzü Gürpınar uygulama imar planlarında iptal edilen imar uygulamasındaki parsellerin büyük bir bölümünün plansız kalması sebebiyle imar uygulaması, mahkeme kararı doğrultusunda yenilenemediğinden geri dönüşüm işlemi yapılarak mülkiyet sorununun çözülmesi sağlandı.

#### Ulaşım Sorunu Çözümü

İlçe sınırlarındaki ulaşım ile ilgili sıkıntıların giderilmesi noktasında Adnan Kahveci Mahallesi Anadolu Caddesi ile Cumhuriyet Mahallesi Atatürk Caddeleri'nin farklı kullanımlar geliştirilip ulaşım çözümleri doğrultusunda prestij bulvarlarına dönüştürülmesi çalışmaları sürüyor.

Ulaşım sorununa alternatif bir çözüm olarak da, yeni bisiklet yollarının oluşturulması ve geliştirilmesi için ön çalışmalar başlamıştır. Beylikdüzü'nde bisiklet yollarının kullanımı ve özellikleri üzerine Belediye salonunda gerçekleştirilen panelde, ulaşım problemi ve kent sorunları kapsamında günümüzdeki ulaşım algısının özel araç odaklı olduğu ve bu durumun ulaşımında ciddi tehditler oluşturduğunun altı çizilmiştir. Bisikletin kent içi ulaşımın bir elemanı olarak algılanmasının sağlanması, bisikletin diğer ulaşım sistemlerine entegre edilmesi ve İstanbul'da bisiklet altyapısının oluşturulması gerekliliğine dikkat çekilmiştir.

Bisiklet yolu uygulamaları bağlamında mevcut ve önerilen bisiklet yollarına dair haritalar paylaşarak Beylikdüzü'nde ulaşım sorunlarının çözümü için ulaşım sistemleri ve altyapısının geliştirilmesine yönelik kapsamlı ve planlı çalışmaların yapılmasının gerekliliğine değinilmiştir.

Bisiklet kullanımının mevcut toplu taşıma sistemlerine entegrasyonunu sağlamanın atılacak ilk adımlardan biri olduğu vurgulanmıştır. İlçenin kuzeyi yeni ve prestijli konut projeleri ile gelişmekte iken sahil kesimine doğru yapılaşma yoğunluğunun azalmakta olduğu; parçalı projeler ve kamusal alanların eksikliğinden dolayı kentsel yerleşim alanları arasında entegrasyonun yeterince sağlanamadığına dikkat çekilmiştir. Beylikdüzü Belediyesinin bisiklet yollarına bakışını ve söz konusu projenin hangi amaç, kapsam ve hedefler çerçevesinde değerlendirilerek ilerletileceği Plan ve Proje Müdürlüğünce hazırlanan Proje Taslağı ile dinleyicilere aktarılmıştır. Bisiklet yollarına genel yaklaşım planları, bisikletlerin toplu taşıma araçlarında taşınması ve Bisiklet Park alanlarının çizim ve görselleri açıklanmıştır.



## PLANLAMA FAALİYETLERİ

No	İşin Adı	Göstergesi
1	1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planlarına Ait İşlemler	1 Adet
2	İmar Planı Revizyonu ve Tadilatlarının Yapılması	22 Adet
3	Onanlı Planlar Hakkında Açılan Davaya Teknik Rapor Hazırlanması	60 Adet

## PROJE FAALİYETLERİ

No	İşin Adı	Göstergesi
1	Etüt Proje ve Fizibilite İşleri	60 Adet
2	Zemin Etüdü İçin Arazinin İncelenmesi	9 Adet
3	Şantiye Kontrolünün Yapılması	360 Adet

## HARİTA FAALİYETLERİ

No	İşin Adı	Göstergesi
1	İpotek Terkin İşlemleri	150 Adet
2	Tevhit-İfraz-İhdas-Terk Dosyaları	182 Adet
3	Mahkeme Kararına Göre Düzeltme Yapılması İşlemleri	7 Ha.
4	İmar Uygulaması	50 – 60 Ha.

## ULAŞIM FAALİYETLERİ

No	İşin Adı	Göstergesi
1	Toplu Ulaşım Sorunlarını Çözmek	1 Adet
2	Ulaşım ve Trafik Düzenleme Kurulu (utk) Uygun Görüş Almak	23 Adet
3	Ulaşım Planı Oluşturmak	45 Adet

## KENTSEL DÖNÜŞÜM FAALİYETLERİ

No	İşin Adı	Göstergesi
1	Kentsel Dönüşüme Dair Verilecek İzinler	6 Mahalle 240 Bina Adedi

# İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

## Toplam Kalite Yönetiminin Uygulanması

Beylikdüzü Belediyesi İmar ve Şehircilik Müdürlüğü bölge halkı ve yatırımcıların talepleri ile ilgili, yasa ve yönetmelikler çerçevesinde hareket etmektedir. Uygulamalar ile ilgili olarak sıklıkla beyin fırtınası yapılmakta, örnekler üzerinde konuşulmakta, değerlendirme yapılmakta ve en iyiye ulaşma gayretiyle farklı ölçeklerde sebep-sonuç analizleri yapılmaktadır. Ayrıca, her ölçekte, ölçeğe ya da tersi olarak tezler geliştirilmekte ve bunun üzerinde çalışılmaktadır. Müdürlüğümüz iş ve işlemlerinde tüm talep sahiplerine, gecikmeye mahal vermeksizin en hızlı şekilde çözümler sunulmaktadır.

## Teknoloji Kullanımı

Teknolojiyi yerel yönetimlerde maksimum düzeyde kullanabilmek hedeflenmelidir. Bu suretle de halkın ihtiyaçlarının en kısa sürede karşılanmasına olanak tanınmalıdır. EBYS Belediye genelinde olduğu gibi İmar ve Şehircilik Müdürlüğünde de uygulamaya geçilmiş ve başarılı bir şekilde kullanılmaya başlanmıştır. Tüm proje değerlendirmeleri dijital ortamda kullanılan farklı programlar ile değerlendirilmekte, hata olasılığı minimize edilerek istişareler yapılmaktadır. Bu doğrultuda teknik personel, bazı prog-

ramlar ile ilgili eğitimler almış ve gelişime ayak uydurmuştur.

## Kent Silüetleri Oluşturmak

Silüet oluşumu, Mevcut Uygulama İmar planı doğrultusunda klasik, oluruna bırakılmış bir yapılaşmanın ötesinde bir yaratımdır. Bu anlamda, bölgede faaliyet gösteren teknik meslek mensupları, Müdürlüğümüz teknik personeli ve bölge halkının katılım ve önerileri ile çalışmalar başlatılmış, farklı uygulamalar üzerinde çalışılmış ve henüz yapılaşması başlamamış Ambarlı yolu üzerinde bir İmar adası başlangıç olmak üzere gerçekleştirilmiştir. Bu çalışma doğrultusunda imar adasında bir parsel yapı ruhsatı düzenlenmiş olup, diğer bir parselin ruhsat işlemleri devam etmektedir. Bu uygulamanın, gelişimi devam eden ve jeopolitik konumu çok önemli olan ilçemizde devamının sağlanmasına da önem verilecektir.

Ayrıca, mülga üç belde belediyesinde, köy yerleşik alanlarında, eski ve mevcut yapılaşma nedeniyle suretiyle oluşmuş sokaklarda, halkın görüşleri doğrultusunda farklı sokak silüetleri oluşturulabileceği düşünülmektedir.





## İMAR DURUMU FAALİYETLERİ

No	İşin Adı	Göstergesi
1	Çizili İmar Durum Belgesi	933 Adet
2	Yazılı İmar Bilgileri	792 Adet
3	Kot-Kesit ve İnşaat İstikamet Rölevesi	775 Adet
4	Zemin Etüdü Onayı	679 Adet
5	Jeolojik-Jeoteknik Rapor Onayları	37 Adet

## PROJE TASDİK FAALİYETLERİ

No	İşin Adı	Göstergesi
1	Yapı Ruhsatı Tanzimi	972 Adet
2	Yapı Kullanma İzin Belgesi Tanzimi	520 Adet
3	Yanan ve Yıkılan Yapılar Formu Tanzimi	255 Adet
4	Asansör Ruhsatı Tanzimi	397 Adet
5	Kat İrtifakı Kurulması	332 Adet
6	Avan Proje Onayı	42 Adet

## YAPI KONTROL FAALİYETLERİ

No	İşin Adı	Göstergesi
1	Düzenlenen Yapı Tatil Tutanağı	43 Adet
2	Temel Üstü Vize Onayları	349 Adet
3	Tanzim Edilen Yapı Denetim Hakedişleri	2609 Adet
4	YİBF Değişikliği Onayı - Denetçi Değişikliği Onayı	315 Adet
5	İşyeri Teslim Tutanağı Onayı	521 Adet
6	İnşaat Seviye Tespit Tutanağı Onayı	793 Adet
7	İş Bitirme Belgesi Onayı	254 Adet
8	İş Deneyim Belgesi Onayı	60 Adet
9	Yapı Denetim Feshi	136 Adet
10	Hafriyat Toprağı ve İnşaat Atıkları Taşıma ve Kabul Belgesi Düzenlenmesi	134 Adet
11	Geçici Ustalık Belgesi Tanzimi	35 Adet
12	Elektrik-Su-Doğalgaz Yazıları	163 Adet
13	Encümen Kararları	72 Adet

## 4.5. Kentsel Esenlik ve Güvenlik Faaliyetleri

### RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ

#### Ruhsatsız İş Yeri Kalmasın

Beylikdüzü Belediyesi Ruhsat ve Denetim Müdürlüğüne başvuru yapıp ilgili kanun ve yönetmeliklere uyum sağlayarak İş Yeri Açma ve Çalışma Ruhsatı



ı belgesi almaya hak kazanmış iş yeri yetkililerine; göstermiş oldukları hassasiyet nedeniyle, onları değerli kılmak ve diğer vatandaşlara örnek olmaları maksadı ile ruhsat belgeleri, yerlerinde takdim edilmiştir.

#### Gıda ve Hijyen Denetimleri

"5179 Sayılı Gıda Kanunu" gereğince; gıda üreten, satan müesseselerin azami teknik ve hijyenik şartla-



rı sağlayıp sağlamadıkları konusunda, Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü teknik personelince bölge genelinde denetimler yapılarak, halk sağlığı ve güvenliği kontrol altına alınmıştır.

#### Güvenlik ve Tedbir Denetimleri

İnsan sağlığına zarar veren, çevre kirliliğine yol açan, yangın, patlama, genel güvenlik, iş güvenliği, işçi sağlığı, trafik ve karayolları, imar, kat mülkiyeti ve doğanın korunması ile ilgili tedbir almayan iş yerlerine bu olumsuzlukları gidermeleri için yasal işlemler yapılmıştır. Ruhsat verilen iş yerlerinde kullanılan cihaz, makine, tesisat, basınçlı kap, kaldırma ve iletme v.b. makinelerin kontrolünü sağlamak amacıyla ilçe bazında genel kontroller yapılmıştır.



#### RUHSAT VE DENETİM FAALİYETLERİ

No	İşin Adı	Göstergesi
1	Gayrisihhi İşyeri Ruhsat İşlemleri	198 Adet Müracaat 86 Adet Onay
2	Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yerleri Ruhsat İşlemleri	46 Adet Müracaat 40 Adet Onay
3	Hafta Tatili Ruhsatı İşlemleri	348 Adet
4	Sihhi İşyeri Ruhsat İşlemleri	548 Adet Müracaat 375 Adet Onay
5	Tebliğat	346 Adet
6	Terk-i Ticaret	521



# ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

## Motorize Ekipler

Beylikdüzü ilçesi genelinde oluşan olumsuzluklara daha hızlı ve seri bir şekilde müdahale edilebilmesi, araç trafiğine kapalı alanlarda bulunan seyyar ve dilenci faaliyetlerini azaltma maksadı ile kurulan 4 Adet motosikletli ekip Eylül 2014 tarihinden Beylikdüzü halkına hizmet vermeye başlamıştır.



## Pazar Denetimleri

12/07/2012 tarihinde yayımlanan Pazar Yerleri Hakkındaki Yönetmeliğin 12. Maddesi'ne göre 2014 yılı içinde 76 Pazar esnafının Encümen Kararı ile pazar yerlerinin devri gerçekleştirildi. Ayrıca, Yönetmeli-

ğin 13. Maddesi'ne aykırı davranan 10 pazar esnafı hakkında Encümen Kararı ile para cezası uygulandı



## Okul Önü Trafik Düzenlemesi

Her gün öğrencilerin okula giriş ve çıkış saatlerinde okul önünde trafik düzenlemesi yapılarak öğrencilere eşlik edilmektedir.



## ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYETLERİ

No	İşin Adı	Göstergesi
1	Yıkım İşlemleri	4 Adet
2	Mühürleme İşlemleri	199 Adet
3	Kabahatler Kanununa Göre Yapılan İşlemler	165 Adet
4	(Dilencilik, Gürültü, Seyyar Satıcılar, İşgal, Tütün Denetimi, Kimlik Bildirmeme, Çevre Kirliliği, İlan Reklam Denetimi)	409 Adet

### 4.6. Kurumsal Kapasitenin Arttırılmasına Yönelik Faaliyetler

#### 4.6.1. Tanıtım Faaliyetleri

### BASIN YAYIN ve HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

#### Beylikdüzü Belediyesi Kariyer Fuarında

Beylikdüzü Belediyesi Kariyer Merkezi, İstanbul 4. Kariyer ve İstihdam Fuarı'nda yerini aldı. 6, 7, ve 8 Kasım tarihlerinde Dünya Ticaret Merkezi Fuar Alanı'nda iş dünyasından birçok kurumun katılımıyla gerçekleşen İSKİF 2014'te Türkiye'de tanınmış, alanlarında uzman pek çok konuşmacının katılımıyla seminer, panel ve oturumlar yapılarak, fuara katılan kurumların işgücüne yönelik istihdam politikaları ele alındı.

Beylikdüzü Belediyesi de bu fuarda özellikle gençlerin iş dünyasına katılımlarını sağlamaya ve onlara staj imkanı sunmaya yardımcı olacak çalışmalarını göz doldurdu. BEYKAM personeli fuarda kendilerine danışan gençlere, vatandaşlara ve firmalara yönlendirme yapmaya çalıştı. Beylikdüzü Belediyesi Kariyer Merkezi, güncellenen insan kaynağıyla bölge firmalarına ya da işverenlerine personel bulmaya ve çalışan istihdamı sağlamaya devam ediyor.





## BASIN YAYIN FAALİYETLERİ

No	İşin Adı	Göstergesi
1	Ulusal Basın Çıkan Haber Sayısı	587 Adet
2	Yerel Basın Çıkan Haber Sayısı	4.171 Adet
3	Görsel Basın Haber Sayısı	640 Adet
4	Elektronik Basın Haber Sayısı	13.761 Adet
5	İstanbul'daki Belediyeler Arasında	2. Sıra
6	Facebook Takipçi Sayısı	23.264 Adet
7	Twitter Takipçi Sayısı	6.282 Adet
8	Instagram Takipçi Sayısı	1.029 Adet
9	Websitesi Ziyaret Sayısı	422.492 Adet
10	Websitesi Görüntüleme	5.271.511 Adet
11	Afiş (50X70)	8.900 Adet
12	Afiş (1,14X1,70)	2.975 Adet
13	Hizmet Bilgilendirme Bülteni	35.450 Adet
14	Bilboard (Çeşitli Ebatlarda)	66.000 Adet
15	Vinil Afiş (Çeşitli Ebatlarda)	53.500 Adet
16	Mesh Baskı (380 G)	29.750 Adet
17	Forex (3Mm Dekota Baskı)	23.800 Adet
18	Folyo	23.800 Adet
19	Spiralli Bloknot	3.570 Adet
20	Dosya	23.800 Adet
21	Küp Bloknot	23.800 Adet
22	Taçlı Kapaklı Bloknot	23.800 Adet
23	Çanta Küçük Boy	25.000 Adet
24	Çanta Büyük Boy	39.000 Adet
25	Tek Taraflı El İlanı	238.000 Adet
26	Çift Taraflı El İlanı	238.000 Adet
27	Tek Kırımlı Broşür	235.000 Adet
28	İki Kırımlı Broşür	300.000 Adet
29	Sertifika ve Katılım Belgesi	6.000 Adet
30	Davetiye	12.500 Adet
31	Fotoğraflarla Beylikdüzü	120.000 Adet
32	Akordiyon Broşür	240.000 Adet
33	İlçe Rehberi	24.000 Adet
34	Hizmet Bilgilendirme Dergisi	30.000 Adet
35	Kültür Ajandası	130.000 Adet

## ORGANİZASYON FAALİYETLERİ

No	İşin Adı	Göstergesi
1	Gazete, Broşür, Davetiye Dağıtımı	150.000 Adet
2	Aylık Kültür Etkinlikleri Broşürü Dağıtımı	60.000 Adet
3	Takvim, Ajanda vb. Hediyelerin Dağıtımı	40.000 Adet
4	Özel Günler ve Etkinliklerde Görev Alma	20 Adet
5	Kültür Merkezinde Yapılan Etkinliklerde Görev Alma	95 Adet
6	Billboard, Pankart Asılması	184.925 Adet
7	Cadde ve Sokakların Süslenmesi	6 Adet

## BEYKİM FAALİYETLERİ

No	İşin Adı	Göstergesi
1	Çağrı Merkezi 2014 Yılı Alınan Çağrı Sayısı	49987 Adet
2	Çağrı Merkezi 2014 Yılı Cevaplanan Çağrı Sayısı	49987 Adet
3	Çağrı Merkezi 2014 Yılı Alınan Kayıt Sayısı	11635 Adet
4	Çağrı Merkezi 2014 Yılı Çözümlenen Kayıt Sayısı	11587 Adet

## BEYKAM FAALİYETLERİ

No	İşin Adı	Göstergesi
1	İş Başvurusu Yapan Kişi Sayısı	8291
2	İş İçin Yönlendirilen Kişi Sayısı	3966
3	İş İçin Mülakat Yapılan Kişi Sayısı	4800
4	İşe Yerleştirilen Kişi Sayısı	390

### 4.6.2. İnsan Kaynakları Eğitimi

## İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

### Meslek Günleri

Personelin meslek günleri unutulmadı.



## Peryön İnsan Kaynakları Kongresi

Türkiye İnsan Yönetimi Derneği (PERYÖN) tarafından düzenlenen 22. İnsan Yönetimi Kongresine katıldık. Kongrede konuşan Beylikdüzü Belediye Başkanı Ekrem İmamoğlu, 30 Mart Yerel Seçimlerinin ardından on bine yakın insanın belediyeye iş başvurusu yaptığını söyledi.

Kamu hizmetlerinin üçte ikisini sağlayan belediyelerde çalışan sayısının arttırılması gerektiğini vurgulayan İmamoğlu, "Gelişmiş ülkelerde her 500 kişiye 1 belediye çalışanı düşüyor. Türkiye'de ise bu oran onda bir. İlerde ciddi sayıda personel çalıştıracak bir yapıya kavuşmayı planlıyoruz" dedi





## Eğitim Şart

Hizmet içi eğitimlerimiz hız kazandı



### İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ RUTİN FAALİYETLERİ

No	İşin Adı	Göstergesi
1	Personele Dair İşlemler	Rutin Olarak
2	Eğitim Planlaması	1 Yıllık
3	Eğitim Düzenlenmesi	23 Adet
4	Etkinlik Düzenlenmesi	4 Adet

## 4.6.3. Fiziksel İyileştirme Çalışmaları

### DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

#### Metrobüse Ulaşımında Ring Seferleri

Beylikdüzü Belediyesi, yoğun kar yağışının bölgeyi etkisi altına aldığı dönemlerde ilçe içi ulaşımını sorunsuz sağlamak amacıyla belirlenen noktalardan metrobüse kadar ring otobüs seferleri düzenliyor.



Yağış boyunca yaşanan kötü hava koşullarını bertaraf etmek için mahallelerdeki bazı caddelerden metrobüse kadar ring seferler başlatan Beylikdüzü Belediyesi Destek Hizmetleri Müdürlüğü vatandaşın mağdur olmaması adına kötü hava koşulları gerçekleştiğinde hemen önlemini alarak, ring seferlerini hizmete sokuyor.

Beylikdüzü Belediyesi Karla Mücadele çalışmasının bir sonucu olan bu uygulama ile Beylikdüzü halkının ulaşım sıkıntısının hafifletilmesi amaçlanıyor. Bu bakışla 7/24 hizmette olan 0212 855 40 61 - 62 No'lu Karla Mücadele Hattı da kuruldu.

#### Belediye İçi Temizlik Hizmetleri

Destek Hizmetleri Müdürlüğü İdari ve Teknik İşler Bürosunca belediye hizmet binalarının koridorlar,



tuvalet, duvar ve tavanlar, camlar, zeminler, koltuklar, sandalyeler, masalar, dolaplar, etajerler, havalandırma ızgaraları, kapı-pencere çerçeveleri, telefonlar, çöp sepetleri, çöp kovaları ve bidonlar, pano ve tabelalar, ışıklandırma aygıtları, kapılar, masalar, bankolar, bürolar ve benzeri bilumum yer, eşya, cihaz ve malzemeler, tadilat ve tamirattan doğan atıkların taşınması, tadilat bölgesinin temizlenmesi, her türlü temizlik işlerinin sonunda toplanan atıkların dökülmesi, birimlerin hijyenik temizliği vb. temizlik işleri bilinçli bir şekilde yapılmaktadır.

#### Taziye Hizmetleri

Destek Hizmetleri Müdürlüğü Garaj Hizmetleri olarak taleplere göre vatandaşlarımızın cenazelerine ulaşımını sağlamakta, belediyemizin organize ettiği gezi vb. organizasyon programlarına uygun olarak araçların hazır bulundurulmasını, bu organizasyonlara katılacakların istenen saatte belirlenen yere bırakılmasını ve organizasyon sonrasında yine belirlenen saatte belediyeye ve belirlenen yerlere bırakılmasını sağlamaktadır.

Beylikdüzü Belediyesi Destek Hizmetleri Müdürlüğü



tarafından cenaze hizmetlerinde kullanılmak üzere yer alan taziye çadırları vatandaşlarımızın hizmetinde olup, cenazesi olan acılı ailelerimiz böylece taziyelerini belirlenecek alanda kurulan çadırlarda kabul edebilecekler. Belediyemiz tarafından alınan 2 adet taziye çadırının her biri 5x5 metre ebatlarında olup, ihtiyaca göre bu sayı artırılabilecektir. Vatandaşlarımızın acılarını paylaşmak ve bu acı günlerinde bir nebze de olsa yardımcı olmak amacıyla cenaze evlerine belediye personel ekibi tarafından 45 dakikada kurularak yere sabitlenmekte, yine belediye personeli tarafından kaldırılmaktadır.

## İDARİ VE TEKNİK FAALİYETLERİ

No	İşin Adı	Göstergesi
1	Belediye Hizmet Binalarının Tadilat ve Tamirat İşlemleri	Gerektiğinde
2	Tadilat Bölgesinin Temizlenmesi	Düzenli Olarak
3	Birimlerin Hijyeninin Sağlanması	Her Gün

## GÜVENLİK FAALİYETLERİ

No	İşin Adı	Göstergesi
1	Belediye Binalarının İç ve Dış Çevre Güvenliğinin Sağlanması	Her Gün
2	Otopark ve Yaya Giriş-Çıkışlarının Kontrol Altına Alınması	Düzenli Olarak
3	Gerekli Güvenlik Ekipmanlarının Temin Edilmesi	Yılda Bir Kez İhale İle

## GARAJ FAALİYETLERİ

No	İşin Adı	Göstergesi
1	Vatandaşlarımızın Cenazelerine Ulaşımının Sağlanması	Talebe Göre
2	Belediyemizin Organize Ettiği Gezi vb. Organizasyon Programlarına Uygun Olarak Araçların Hazır Bulundurulması	Tüm Geziler İçin
3	Gerekli Güvenlik Ekipmanlarının Temin Edilmesi	Yılda Bir Kez İhale İle

## DESTEK FAALİYETLERİ

No	İşin Adı	Göstergesi
1	Cenaze Hizmetlerinde Kullanılmak Üzere Yer Alan Taziye Çadırları Vatandaşlarımızın Hizmetine Sunulması	2 Adet Taziye Çadırı 5*5 m

## KİRALAMA, İHALE VE ECRİMİSİL FAALİYETLERİ

No	İşin Adı	Göstergesi
1	Hasılat Paylaşımı, Satış Vaadi ve Kat Karşılığı Sözleşme İhalesi (Kavaklı 142 ada 16 parsel ve 143 ada 35-36-37-38 parsel)	5 Adet
	Protokol imzalanması 1- Büyükşehir Mahallesi, Atrium Çarşı önündeki alana kurulacak (Türkiye Finans Katılım Bankası A.Ş.'ye ait ATM yeri için 3 yıllık )	
2	2- Yakuplu Mahallesi, Hürriyet Bulvarı Hükümet Konağı önüne 3 yıl süreyle Ziraat Bankası Beylikdüzü Şubesine ATM Ünitesi kurulması için 3 yıllık 3- Büyükşehir Mahallesi, Enver Adakan Caddesi ile Büyükşehir Caddesinin birleştiği noktada, BEYKİM binasının yanında mevcut ATM yerinin, 2014 yılına ait kira ücreti belirlenerek, ilgili banka ile 3 yıllık)	3 Adet
3	Belediye taşınmazlarının işgali dolayısıyla ilgili kişi ve yerlere ecrimisil tahakkuk ettirilmesi	1 Adet

## DEVİR, TAHSİS VE İRTİFAK HAKKI FAALİYETLERİ

No	İşin Adı	Göstergesi
1	Tapu devir işlemleri 1- Yakuplu mahallesi 626 ada 14 parsel ile 634 ada 38 parsel sayılı taşınmazların üzerinde bulunan 214 Adet dubleks konutun (sosyal konut) 170 Adet bağımsız bölümünün tapu devri 2- Adnan Kahveci Mahallesi Çamlık Caddesi 1645 ada 21 parsel sayılı taşınmazın mülga Gürpınar Belediyesi adına kayıtlı hissenin Maliye Hazinesine devri	2 Adet

### Tahsis işlemleri

1- Gürpınar Mahallesi Ömer Seyfettin Caddesi 953 ada 2 parseldeki Gürpınar Kültür Merkezi Spor Salonu ve hamam dışında kalan bölümlerin İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne tahsisi

2- Kavaklı Mahallesi, Cihan Sokak'ta bulunan Mesleki ve Teknik Öğretim alanı olarak planlanan 267 ada 15 parsel sayılı taşınmazdaki Belediye adına kayıtlı hisse Milli Eğitim Müdürlüğüne tahsisi

3- Büyükşehir Mahallesi'nde bulunan mülkiyeti Belediyeye ait 744 ada 1 parsel Trafo Merkezi yapılacak üzere TEDAŞ Genel Müdürlüğüne 25 yıllığına tahsisi

4- Yakuplu Mahallesi 627 ada 17 parsel sayılı taşınmazın doğusunda bulunan park alanında yapılacak tesis yeri, 5 yıl süreyle İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne tahsisi

### İrtifak hakkı işlemleri

1- Adnan Kahveci Mahallesinde bulunan 1505 ada 13 parsel sayılı taşınmazın tamamında trafo merkezi yapılması için TEDAŞ'a 25 yıllığına irtifak hakkı

2- Kavaklı Mahallesi 465 ada 29 parsel sayılı taşınmazın tamamına trafo merkezi yapılacak üzere TEDAŞ Genel Müdürlüğüne 25 yıllık irtifak hakkı

3- Kavaklı Mahallesi 278 ada 9 parsel sayılı taşınmazın tamamına trafo merkezi yapılacak üzere TEDAŞ Genel Müdürlüğüne 25 yıllık irtifak hakkı

4- Kavaklı Mahallesi 305 ada 5 parseldeki taşınmazın tamamına trafo merkezi yapılacak üzere TEDAŞ Genel Müdürlüğüne irtifak hakkı

## 4.6.4. Mali Yapıyla İlgili İyileştirme Çalışmaları

### MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

MALİ HİZMETLER FAALİYETLERİ		
No	İşin Adı	Göstergesi
1	2015 Yılı Bütçe Hazırlık Çalışmaları	1 Adet
2	2013 Yılı Kesin Hesapları	1 Adet
3	2014 Yılı Kesin Mizan	1 Adet
4	Stratejik Plan 2015-2019	1 Adet
5	Mükellef Sicil Kontrolleri	Rutin Olarak
6	Kamu Borçları Yapılandırılmaları	
7	2014 Yılı İçinde Ek Bütçe Planlaması	1 Adet
8	Mükelleflerin Kurumumuza Olan Borçları Gereği Başvurularının 6552 Sayılı Yasa Gereği Yapılandırılmalarının Yapılması	

## 4.6.5. Kurumsallaşma Çalışmaları

### ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

ÖZEL KALEM HİZMETLERİ			
No	İşin Adı	Göstergesi	İlgili Müdürlüğü
1	Arama ve Bilgilendirme, Kutlama, Taziye ve Mesaj, Davetiye İşlemleri	8650 Kişi	Özel Kalem Müdürlüğü
2	Başkanlık Randevuları ve Protokol Ziyaretleri	2504 Randevu Talebi 825 Kişi ile Bizzat Görüşme 1679 Konusuna Göre Yönlendirme	Özel Kalem Müdürlüğü
3	Bimer ve Bilgi Edinme Başvuruları	376 Adet Bimer Başvurusu 9 Adet Bilgi Edinme Başvurusu	Özel Kalem Müdürlüğü

## Sekreteryaya Hizmetleri

### Arama ve Bilgilendirme, Kutlama, Taziye ve Mesaj, Davetiye İşlemleri

Açılışlar, birim içi toplantılar (koordinasyon toplantıları vs.), bölge dışı toplantılar, kültürel ve sportif etkinlikler, düğün, nişan, cenaze vb. etkinlikler, halk toplantıları, vatandaş ziyaretleri kapsamında 8650 kişi ile görüşme sağlanmıştır.

### Randevu Programı

### Başkanlık Randevuları ve Protokol

**Ziyaretleri:** 2504 kişi Randevu talep etmiş 825 kişi ile bizzat görüşülmüş diğerleri konuları gereği başkan yardımcılarına yönlendirilmiştir.

### Bimer Bilgi Edinme: Bimer Bilgi Edinme Başvuruları

376 adet Bimer başvurusu ve 9 adet bilgi edinme başvurusu müdürlüklere sevk edilmiş ve cevaplandırılmıştır.

### Evrak Kayıt İşlemleri

### Gelen Giden Evrak İşlemleri

1275 gelen evrak, 367 giden evrak işlemi yapılmıştır.



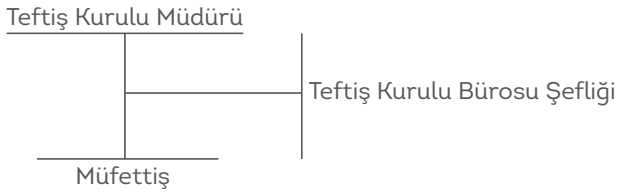
# TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ

Beylikdüzü Belediyesi Kültür Merkezi Ek Hizmet Binasının 1. katında bulunan Teftiş Kurulu Müdürlüğü, 35 m<sup>2</sup> alanında bir müdür odası, 18 m<sup>2</sup> ve 30 m<sup>2</sup> alanlarında iki müfettiş odası, 20 m<sup>2</sup> alanında büro şefliği odası olmak üzere toplam dört oda ile hizmet sunmaktadır.

Teftiş Kurulu Müdürlüğü'nün taşınır mal yönetim dönemi hesabına ilişkin temel bilgiler tablo halinde aşağıdaki gibidir.

Teftiş Kurulu Müdürlüğü, aşağıdaki şemada görüldüğü üzere müdüre bağlı müfettiş ve büro şefliği ile doğrudan Belediye Başkanına bağlı olarak örgütlenmiştir.

## ÖRGÜT ŞEMASI



Teftiş Kurulu Müdürlüğünde biri Müdür olarak görev yapan üç Belediye Müfettişi ile Büro Şefliğini yürüten bir Şef olmak üzere dört personel bulunmaktadır.

Çalışanların tamamı, istihdam şekli olarak memur olup 4 yıllık üniversite mezunlardır ve yaş ortalaması  $((53+56+52+48)/4=)$  52 dir.

Teftiş Kurulu Müdürlüğü'nde 2014 yılı içerisinde bir Belediye Müfettişi istihdam edilmiştir.

Teftiş Kurulu Müdürlüğü, Beylikdüzü Belediye Başkanlığı'nın birim ve bağlı kuruluşları ile ilgili olarak teftiş, denetim, inceleme ve araştırma yapmaktadır. Çalışanlarla ilgili olarak soruşturma ve ön incelemeleri de yerine getiren Müdürlük, Belediye Başkanının verdiği talimatlarla Belediyenin iş ve işlemleri konularında öneri ve görüş raporları da düzenlemekte, mevzuat takibi yaparak Belediyenin diğer müdürlüklerine destek vermektedir.

## Faaliyet ve Proje Bilgileri

Teftiş Kurulu Müdürlüğünün Ocak - Aralık 2014 döneminde sonuçlandırdığı faaliyetleri tablo halinde aşağıda gösterilmiştir.

Ocak-Aralık 2014 döneminde Teftiş Kurulu Müdürlüğüne intikal eden iş emirleri, öngörülen süreler içerisinde tamamlanmış, düzenlenen raporlar, ilgili makam ve birimlere gönderilmiştir. Gerekli yazışmalar ve dosyalamalar iş akış şemasında öngörülen süreler içerisinde yapılmış ve % 100 oranına ulaşılmıştır.

Müdürlüğümüz tarafından düzenlenen raporlar, yazışmalar ve yapılan dosyalamalar aylık olarak düzenlenen "Aylık Faaliyet Raporu" ve bu işlerin tamamlanma sürelerinin izlendiği iş akış şemaları ile takip edilerek değerlendirilmektedir. Bu takip ve denetim sistemi, planlı çalışmayı destekleyerek biryandan kurumsal yapıyı güçlendirmekte, bir yandan da verimliliği artırarak başarılı sonuçlar elde edilmesinde etkili olmaktadır.

No	İşin Adı	Hedef
1	Gerçekleştirilen Teftiş, Denetim, İnceleme, Soruşturma ve Araştırmalar	5
2	Yapılan Teftiş Programları	-
3	Usul Bakımından İncelenmek Düşüncesiyle Başkana Sunulan İnceleme ve Soruşturmalar	-
4	Teftiş ve İncelemeler Konusunda Belediye İçi ve Diğer Kurumlar ile Yapılan Yazışmalar	-
5	Başkanlık Makamının İsteğiyle Yapılan Araştırma, İnceleme ve Soruşturmalar	-
6	Gönderilen Yazılar	78
7	Kurula İntikal Eden Her Türlü Evrakın Kaydının Tutulması	308
8	İşlemi Biten Evrakın Dosyalanması ve Arşivlenmesi	391

## FAALİYET SÜRELERİ

No	İşin Adı	İşin Standart Tamamlanma Süresi
1	Teftiş, Denetim, İnceleme, Araştırma ve Soruşturmalar	1-3 Ay
2	Yapılan Teftiş Programları	3 Ay
3	Devam Eden Soruşturmalar	1 Ay
4	Usul Bakımından İncelenmek Düşüncesiyle Başkana Sunulan İncelemeler	3 Ay
5	Usul Bakımından İncelenmek Düşüncesiyle Başkana Sunulan Soruşturmalar	1 Ay
6	Başkanlık Makamının İsteğiyle Yapılan İncelemeler ve Araştırmalar	1-3 Ay
7	Başkanlık Makamının İsteğiyle Yapılan Soruşturmalar	1 Ay
8	Teftiş ve İncelemeler Konusunda Belediye İçi ve Diğer Kurumlar ile Yapılan Yazışmalar	2 Gün
9	Yazışmalar, Kurula İntikal Eden Her Türlü Evrakın Kaydının Tutulması, İşlemi Biten Evrakın Dosyalanması ve Arşivlenmesi	2 Gün

Mesai kontrolleri, Belediyenin genel uygulaması çerçevesinde, memur ve şefler için kimlik kartının mesai kontrol cihazında okutulması şeklinde yapılmaktadır.

Müfettişler için mesai kontrolü, Teftiş Kurulu Müdürü'nün onaylayıp mühürlediği, protokol /Jurnal defterine düşülen kayıtlarla bizzat müdür tarafından yapılmaktadır.

Müdürün mesai kontrolü ise, Teftiş Kurulu Müdürü'nün onaylayıp mühürlediği, protokol /Jurnal defterine düşülen kayıtlarla ve Belediye Başkanının bizzat takibi ile yapılmaktadır.

İş ve işlemler, bilgisayar ortamında tutulan kayıtlar üzerinden, iş emirlerinin/yazıların Müdüre/Müfettişe/Şefe/ personele zimmet edilmesi ve zimmetten düşülmesi şeklinde takip edilmekte ve kontrol altında tutulmaktadır.

İzinler ve diğer sosyal hakların kullanılması ve takibinin yapılması Büro Şefliği kayıtlarından kontrol edilmektedir.

Mal bildirimleri ve diğer özlük iş ve işlemleri ile kontrolleri Başkanlık İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü tarafından yerine getirilmektedir.

İş ve işlemlerin zamanında ve eksiksiz olarak yerine getirilmesinin sağlanması, iş planlaması, çalışma barışı, birimler arası uyum ve verimliliğin artırılması amaçlı olarak her pazartesi mesai saatinin başlamasını takip eden ilk 15 dakikası geçen haftanın değerlendirilmesi, kalan 15 dakikası da içinde bulunulan haftanın planlanması konusunu içeren ve toplam 30 dakika süren, müdürün başkanlığında mevcut personelle düzenli toplantılarıyla yapılmaktadır.

## HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

No	Mahkemesi	Dava Sayısı	Konusu
1	İdare Mahkemesi	69 Adet Dava Dosyası	İptal - İtiraz - Yürütmeyi Durdurma
2	Vergi Mahkemesi	6 Adet Dava Dosyası	Ödeme Emrine İtiraz - Yol Harcamalarına Katılım Payı
3	Asliye Ticaret Mahkemesi	1 Adet Dava Dosyası	Alacak
4	Asliye Ceza Mahkemesi	104 Adet Dava Dosyası	Mühür Fekki
5	Asliye Hukuk Mahkemesi	13 Adet Dava Dosyası	Tazminat - Alacak - Tespit - İtirazın İptali - Menfi Tespit
6	Sulh Hukuk Mahkemesi	5 Adet Dava Dosyası	Tespit Talebi
7	Sulh Ceza Mahkemesi	1 Adet Dava Dosyası	Encümen Kararının İptali (Para Cezaları)
8	İcra Hukuk Mercii	5 Adet Dava Dosyası	Alacak
9	İcra Müdürlüğü	20 Adet Dava Dosyası	Alacak
10	İş Mahkemesi	48 Adet Dava Dosyası	Alacak - İşe İade

# STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ

## Avrupa Birliğinde 2014-2020 Türkiye Stratejik Belgesi (IPA II)

2014-2020 döneminde Türkiye için öngörülen "Katılım Öncesi Yardım Aracı", AB Türkiye'ye yönelik finansman önceliklerini aşağıdaki sektörler doğrultusunda belirlemektedir:

- 1) Demokrasi ve Yönetişim
- 2) Yargı, İç İşleri ve Temel Haklar
- 3) Çevre ve İklim
- 4) Ulaştırma
- 5) Enerji
- 6) Rekabet Gücü ve Yenilik
- 7) Eğitim, İstihdam ve Sosyal Politikalar
- 8) Tarım ve Kırsal Kalkınma
- 9) Sınır Ötesi İş birliği (CBC) ve Bölgesel İş birliği

Çok-ülkeli programlar, Düzenleme Reformu ve Müktesebat Uyum çerçevesinde ayrıca yapılacak yardımlar konusunda Beylikdüzü Belediyesinin Müdürlükleri bilgilendirilmektedir. 2014-2015 AB ve üye ülkelerle iş birliği programları 9 başlık doğrultusunda belirlenecektir.

### Sosyal Market ve Gıda Bankacılığı programı

Sosyal Market ve Gıda Bankacılığı programının ön çalışması gerçekleştirilmiş, 2015'te Beylikdüzü Sosyal Yardım Kartı'nın temelleri atılmıştır. İhtiyaç

sahibi vatandaşların belirlenmesi ve yardımların ulaştırılması amacıyla gerekli yönetsel ve lojistik altyapı hazırlanmış, Kadın ve Aile Müdürlüğüne iletilmiştir. İlk aşaması Gıda Bankacılığı olan Sosyal Yardım programı, uzun vadede Sosyal Market adı altında devam edecektir.

### Entegre Proje Yönetimi, "Kadın Hakları" Programı

Her çalışma programının 5 farklı boyuta tasarlanıyor:

- 1.) "Kadın Hakları" Uluslararası boyutu: Avrupa Belediyeler ve Bölgeler Konseyinin (CCRE) hazırladığı "Eşitlik Şartı"nın imzalanması Meclis gündemine alınması önerildi.
- 2.) "Kadın Hakları" bölgesel boyutu: "Kadın Hakları ve İstihdamı" konulu konferans programı önerildi.
- 3.) "Kadın Hakları" yerel boyutu: 8 Mart Dünya Kadınlar Günü'nde Beylikdüzü halkını hedefleyen etkinlik programlarının hazırlık çalışmaları yapıldı (İlgili müdürlüklerle).
- 4.) "Kadın Hakları" İletişim Programı: Programın ilçe ve İstanbul genelinde duyurulması için sosyal medya ve basın çalışması.
- 5.) "Kadın Hakları" ve Kaynak Geliştirme: Beylikdüzü ilçe sınırları içerisinde ikamet eden kadınların istihdamını amaçlayan fonlama çalışması başlatıldı.

## STRATEJİ GELİŞTİRME FAALİYETLERİ

No	İşin Adı	Göstergesi
1	İdari Faaliyet Raporu: İdarenin yapmış olduğu tüm faaliyetlerin periyodik olarak meclise sunulmak üzere raporlanması	1 Adet
2	Entegre Kalite Yönetim Sistemi: ISO 9001-2008 görüşmeleri 2015 yılında belediyemiz hizmetlerinin uluslararası kabul görmüş bir yönetim sistemine uygun olarak hazırlanmasını sağlamak amacıyla gerekli görüşmelerin yapılması	2 kurum
3	Stratejik Plan: Kurumun 5 yıllık amaç, hedef ve faaliyetlerinin çeşitli analizlerle desteklenerek hazırlanmasını sağlanması	1 Adet
4	Performans Programı 2015: Kurumun 5 yıllık Stratejik Planına istinaden yıllık performans göstergelerini kapsayan raporun hazırlanması	1 Adet
5	İç Kontrol Eylem Planı: 2015-16 yıllarında uygulanmak üzere İç Kontrol Eylem Planını hazırlanması	1 Adet
6	Müdürlükler Arası Koordinasyon: Strateji Geliştirme Müdürlüğü'nün kurumdaki koordinasyon görevinden dolayı birimler arası koordinasyonun sağlanması için görüşmeler yapılması	8 Adet (toplantı)
7	Müdürlük Kurumsal Yapılanma: Müdürlüğün yönetmelik başta olmak üzere, tüm kurumsal yapılanmasını kapsayan faaliyetlerin gerçekleştirilmesi	Yasal mevzuata göre
8	Başlatılan projelerin sürdürülebilirliğini sağlamak için gerekli çalışmaların yürütülmesi	2 Adet



# YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

## YAZI İŞLERİ FAALİYETLERİ

No	İşin Adı	Göstergesi	İlgili Müdürlüğü
1	Gelen Evrak İşlemleri	38.725 Adet	Yazı İşleri Müdürlüğü
2	Giden Evrak İşlemleri	17.580 Adet Kurye ile Gönderilen Evrak Adedi	Yazı İşleri Müdürlüğü
3	Meclis Çalışmaları Kapsamında Alınan Meclis Kararları	11 Adet Toplantı 160 Adet Karar	Yazı İşleri Müdürlüğü
4	Encümen Çalışmaları Kapsamında Alınan Encümen Kararları	621 Adet Karar	Yazı İşleri Müdürlüğü
5	Evlendirme İşlemleri	3.120 Adet Evlenme Müracaatı 2.700 Çiftin Nikah Akdi 381 Çift İçin İlçe Dışı İzin Belgesi	Yazı İşleri Müdürlüğü

## MECLİS KARARLARININ AYLARA GÖRE DAĞILIM LİSTESİ

Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık
25 ad.	12 ad.	11 ad.	17 ad.	14 ad.	10 ad.	11 ad.	Tatil	18 ad.	20 ad.	5 ad.	17 ad.

## ENCÜMEN KARARLARININ AYLARA GÖRE DAĞILIM LİSTESİ

Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık
76 ad.	69 ad.	71 ad.	26 ad.	69 ad.	27 ad.	31 ad.	51 ad.	29 ad.	55 ad.	36 ad.	81 ad.

## EVLENME AKİTLERİ YAPILANLARIN AYLARA GÖRE DAĞILIM LİSTESİ

Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık
87 ad.	101 ad.	108 ad.	236 ad.	319 ad.	385 ad.	178 ad.	385 ad.	349 ad.	239 ad.	175 ad.	138 ad.





# BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

## Belediyeden Teknolojik Devrim: EBYS

Teknolojik gelişmeleri yakından takip eden Beylikdüzü Belediyesi; birçok kamusal işin internet üzerinden tamamlanabileceği, bürokratik işlemlere hız ve güvenilirlik kazandıracak Elektronik Belge Yönetim Sistemi'ni Bilgi İşlem Müdürlüğü aracılığıyla kullanmaya başladı.



Kurumların oluşturduğu her türlü belgenin içeriğinin, şeklinin ve başka belgelerle olan ilişkilerinin korunmasını, belgenin üretiminden en son aşamasına kadar elektronik ortamda yönetilmesini sağlayan Elektronik Belge Yönetim Sistemi'ne geçiş yapan Beylikdüzü Belediyesi, bu otomasyon sistemi ile kamu kurumları içinde yaşanabilen hantal yapıya son vermeyi amaçlıyor. Uygulanan elektronik imzanın (e-imza) güçlü yanı ise, Tübitak ve Kamu Sertifikasyon Merkezi tarafından sunulan yürürlükteki en güvenli şifreleme ve nitelikli elektronik sertifikaya sahip olması.

Beylikdüzü Belediyesi, güvenli ve etkin bir otomasyon sistemi olan Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) sayesinde bürokrasiyi azaltarak, vatandaşların da işini kolaylaştıracak. Belediye bir başvuru aldığında, o başvuru veya sürece ilişkin talep sahibine mesaj gönderiliyor. Şikayet, talep veya işlem konusu ne olursa olsun konuyu sistem üzerinden iletebilen vatandaş, aynı

zamanda işleminin hangi aşamada olduğunu, sonuçlanıp sonuçlanmadığını bu elektronik sistem üzerinden görebiliyor. EBYS: iç yazışmalarda personelin iş süreçleri ve belge onaylarında akışla ilgili uyarın bir mesaj sistemi barındırıyor. Bu nokta da sürecin sağlıklı bir şekilde takibine izin veriyor.

Bilgi İşlem Müdürlüğü altyapı çalışmaları ile etkin bir şekilde kullanım imkanı bulunan EBYS sayesinde daha kurallı, daha hızlı, daha dinamik bir yapı ile Beylikdüzü Belediyesi vatandaşa verimli ve kaliteli hizmet sunabiliyor.

Doküman Yönetim Sistemi ve Elektronik Belge Yönetim Sistemi Karşılaştırma: Öncesi ve Sonrası

DYS (Doküman Yönetim Sistemi)	EBYS (Elektronik Belge Yönetim Sistemi)
Dokümanların üzerinde değişiklik yapılmasına izin verir ya da dokümanların sistem içerisinde birden fazla versiyonu bulunabilir.	Belgelerin değiştirilmesine izin vermez.
Dokümanların üreticileri tarafından imha edilmesine izin verebilir.	Belgelerin imha edilmesine kesinlikle izin vermez. Belgeler ancak saklama planları çerçevesinde kontrollü ortamlarda imha edilebilir.
Bazı saklama kriterleri ve planları içerebilir.	Kesinlikle saklama planları içermelidir.
Dokümanların depolanmasının kontrolü üreticileri tarafından sağlanır.	Belge yöneticisi ve sistem yöneticisi tarafından tanımlanmış tasnif sistemine bağlı depolama işlemleri gerçekleştirilir.
Temelde kurumun günlük işlerini daha etkin ve hızlı bir şekilde yapmasına yöneliktir.	Günlük işlerin yapılmasının yanı sıra kurumsal hafızanın korunması ve kurumsal faaliyetlere delil teşkil eden belgelerin güvenilirliğinin sağlanmasına yöneliktir.

## Hane Halkı Araştırması

Yerel yönetimler, kentlerde daha nitelikli hizmet sunabilmek için; doğru ve hızla erişilebilecek veri ve bilgiye ihtiyaç duyarlar. Gelişen bilgi teknolojilerini kullanmak büyük kitlelerin yaşadığı mekanların yönetilmesinde bir zorunluluk haline gelmiştir. Ayrıca kaynakların etkin değerlendirilmesinde ve kent yönetiminde doğru ve güncel bilginin önemi son derece büyüktür. "Hane Halkı ve İş yeri Araştırması" ilçe sakinlerinin demografik ve sosyo - kültürel yapısına ilişkin bilgilerin derlendiği, bilimsel verilere dayalı olarak kentin sosyal doku haritasını çıkaran ve Kent Bilgi Sistemi'ne veri sağlayan bir uygulamadır.



Bu uygulama ile Beylikdüzü Belediyesi sınırları içinde bulunan her bir hanede yaşayan ve işyeri sahibi olan bütün halkın sosyal, kültürel, ekonomik, eğitim, mesken ve iş yerlerine ait verilerin toplanması ve Kent Bilgi Sistemi'ne aktarılması öngörülmüştür.

## Afet Bilgi Sistemi (ABIS)

Afet Bilgi Sistemi ile ilçemizin Afet Haritası belirlenerek, olası bir afet durumunda ilçemizde bulunan çadır alanları, halkın toplanacağı açık alanlar, gerektiğinde hastane olarak kullanılabilecek bina ve tesisler, hastane ve poliklinikler, eczaneler, geçici barınma amaçlı kullanılacak otel yurt gibi bina ve tesisler, öncelikli yollar, akaryakıt istasyonları ve mevcut konteynır adreslerinin kolaylıkla tespit edilerek en kısa sürede ulaşılabilmesi hedeflenmektedir.

2014 yılında Beylikdüzü Kaymakamlığı'ndan alınan bilgiler doğrultusunda sisteme entegre edilmiş olup, güncelliği Beylikdüzü Kaymakamlığı ve İl Afet Koordinasyon Merkezleri'nden alınan veriler doğrultusunda sağlanabilmektedir.

## BİLGİ İŞLEM FAALİYETLERİ

No	İşin Adı	Göstergesi
1	Kullanım ve Erişim Yetki İşlemleri	1105 Adet
2	Donanımla İlgili Talepler	459 Adet
3	E-Uygulamalar	1050 Adet
4	Donanım Arıza İşlemleri	3200 Adet

## ARŞİV FAALİYETLERİ

No	İşin Adı	Göstergesi
1	Bilirkşi Ekspertiz İşlemleri	3500 Adet
2	Arşiv Yönetim İşlemleri	1 Adet

## NUMARATAJ FAALİYETLERİ

No	İşin Adı	Göstergesi
1	Adres Tespit İşlemleri	9600 Adet
2	Adres Güncelleme	2400 Adet
3	Yıkım Ruhsatı Tespit Yazısı	50 Adet
4	Cadde Sokak İsimleri	10 Adet
5	Cadde Sokak Tabela Takılması	60 Adet
6	İskan Öncesi Yapı Numaratajı	6000 Adet
7	Değişen ve Yeni Oluşan Yol İsimlendirilmesi ve Levhalanması İşlemleri	250 Adet

## KENT BİLGİ SİSTEMİ FAALİYETLERİ

No	İşin Adı	Göstergesi
1	Proje Yönetimi	3 Adet
2	Numarataj Güncelleme Çalışmaları	1200 Adet
3	Tapu Bilgileri ile Kadastro Verilerinin İlişkilendirilmesi	480 Adet
4	İmar Planlarının KBS'ne Aktarılması	24 Adet
5	BELNET Yetki İşlemleri	120 Adet

## 5. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 55'inci maddesinde İç Kontrol; "İdarenin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem ve süreçle iç denetimi kapsayan malî ve diğer kontroller bütünüdür." şeklinde tanımlanmıştır.

Diğer taraftan, kamu idarelerinin malî yönetim ve kontrol sistemi, söz konusu Kanun'un 57'inci maddesinde, kamu idarelerinin malî yönetim ve kontrol sistemlerinin; harcama birimleri, muhasebe ve malî hizmetler ile ön malî kontrol ve iç denetimden oluştuğu hükme bağlanarak, iç kontrolün kapsamı da belirlenmiştir.

Kanun'un 11'inci maddesi incelendiğinde malî yönetim ve kontrol sisteminin işleyişinin gözetilmesi ve izlenmesi konusunda mahalli idarelerde üst yöneticilerin yerel meclise karşı sorumlu olduğu değerlendirilmektedir. Aynı maddede, üst yöneticilerin bu sorumluluklarının gereklerini harcama yetkilileri, malî hizmetler birimi ve iç denetçiler aracılığıyla yerine getirecekleri hükme bağlanmıştır.

İç Kontrol Sistemi'nin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapılması ise sözü edilen Kanun'un 60'inci maddesi ile mali hizmetler birimine verilmiştir.

Yukarıda yer verilen mevzuat hükümleri birlikte değerlendirildiğinde, iç kontrolün, üst yöneticinin sorumluluğu altında; harcama birimleri, muhasebe birimi ve iç denetimden oluşan bir bütün olduğu sonucuna varılmaktadır.

İç Kontrol Sistemi'nin kurulması, geliştirilmesi ve işlerliğinin sürekliliğinin sağlanması üst yöneticinin sorumluluğunda olmakla birlikte, Mali Hizmetler (strateji geliştirme birimi) Müdürlüğü altında kurulması öngörülen iç kontrol alt biriminin koordinasyonu altında, harcama birimlerinin katılımıyla hayata geçirilmesi gereken bir sistemler bütünüdür.

İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar, 31.12.2005 tarih, 26040 (3. M.) sayılı R.G.'de yayımlanmış,

Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği ise 26.12.2007 sayılı, 26378 sayılı R.G.'de yayımlanmıştır.

Söz konusu Tebliğ ile kamu idareleri tarafından iç kontrol sistemlerinin Kamu İç Kontrol Standartları'na uyumunu sağlamak üzere yapılması gereken çalışmaların belirlenmesi, bu çalışmalar için eylem planı oluşturulması, gerekli prosedürler ve ilgili düzenlemelerin hazırlanması hususunda üst yöneticilerin gerekli tedbirleri alacakları belirtilmiştir.

4.2.2009 tarih ve 1205 sayılı Maliye Bakanlığı Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğü'nün "İç Kontrol Çalışmaları" başlıklı yazısı ekinde yer verilen "Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı Rehberi" çerçevesinde çalışmaların yürütülmesi ve eylem planlarının 30.06.2009 tarihine kadar hazırlanması istenilmiştir.

Bu süreçte Belediyemiz bünyesinde bir iç kontrol eylem planı hazırlanması planlanmış ve gerekli çalışmalar 2015 yılı itibariyle uygulanmak üzere 2014 yılsonunda tamamlanmıştır.

Böyle olmakla birlikte, yukarıda anılan Maliye Bakanlığı Genelgesi çerçevesinde; yeni bir çalışma grubu 24/11/2014 tarihli görevlendirme yazısı ile tesis olunarak, çalışmalarına başlamıştır. Bu çalışma grubunun çalışmalarında esas alacağı ilke ve esaslar ile bağlı olarak görev yapacağı İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulu'nun kurulması ile görev ve sorumluluklarını düzenleyen bir genelge taslağı hazırlanarak, 2015-2016 dönemi için esas alınacak iç kontrol uyum eylem planının hazırlanması hususunda ön çalışmalara başlanılmıştır.

Çalışma grubu üyeleri harcama birimlerinin temsil edilmesini sağlayacak şekilde belirlenmiş; İç Kontrol Öz Değerlendirme Yöntemi esas alınarak sürdürülecek çalışmalar öncesinde, başlangıç aşamasında verilmesi öngörülen eğitimler verilmiştir.

Stratejik planlama çalışmaları ışığında dikkate alınacak hususların da ilavesiyle çalışma grubunca hazırlanacak iç kontrol eylem planı taslağı; öncelikle İç Kontrol Çalışmaları İzleme ve Yönlendirme Kurulu'nun bilgi ve onayına sunulurken revize edildikten sonra üst yönetime sunulmuştur.





**II**

**Amaç ve  
Hedefler**

## İDARENİN AMAÇ, HEDEF, ÖNCELİK, PROJE VE FAALİYETLERİNİN DAĞILIMI

AMAÇLAR		HEDEFLER	
1	Kültürel ve sosyal hayat alanında, farklılığı bilinen ve örnek alınan bir belediye haline gelmesi	HDF.1	Belediye faaliyetlerinin kamuoyunda izlenen ve iz bırakan etkileşime sahip olmasının sağlanması
		HDF.2	Çocuklar ve gençlerin sağlıklı bir geleceğin parçası olması anlamında planlamalar yapılması ve organizasyonlar düzenlenmesi
		HDF.3	Kültürel hayatın zenginleştirilmesi
		HDF.4	Kültürel ve tarihi değerlerimizin yaşatılması ve tanıtılması ile sürdürülebilirliğinin
		HDF.5	Kütüphane hizmetlerinin önceliklendirilmesi suretiyle, kitap okuma alışkanlığının artırılması
2	En üst düzeyde sosyal örgütlenmeyi gerçekleştirerek hemşehri hukukunun geliştirilmesi	HDF.1	Kurumun ve vizyonunun ulusal ve uluslararası platformlarda tanınmasını sağlayacak konseptler geliştirilmesi
		HDF.2	Evlendirme uygulamalarımızla fark yaratan bir belediye olunması
		HDF.3	Kent ekonomisinin geliştirilmesi
3	Dezzavantajlı grupların sağlık, sosyal, ekonomik ve fiziki açıdan içinde buldukları yetersizlikleri ortadan kaldırarak; sürdürülebilir ve çeşitlendirilmiş etkinliklerle sosyal hayata katılımlarının sağlanması	HDF.1	Yardıma ihtiyacı olan vatandaşlarımızın etkin bir şekilde tespit edilip, hızla değerlendirilmesine yönelik veri tabanının oluşturulması ve bu çerçevede hizmetsel etkinliklerin yönetilmesi
		HDF.2	Engellilerin bütününe ilçe genelinde tespit edilmesi, ihtiyaç sahiplerine engelleri ile uyumlu araç ve gereçlerin sağlanabilmesi veya kendileriyle ilgili etkinliklerden haberdar olmaları için gerekli tedbirlerin alınması.
		HDF.3	Kardeşliği ve barışı artırıcı sosyal projeler üretilmesi ve organizasyonlar yapılması
		HDF.4	Toplum sağlığını ilgilendiren konularda eğitim, seminer ve konferanslar düzenleyerek halkımızın bu konulardaki bilinç düzeyinin yükseltilmesi
4	Her yönden afetlere hazırlıklı güvenli ve konforlu bir kent yaşam alanı oluşturulması	HDF.1	Vatandaşların huzur ve güvenliğinin sağlanması noktasında ruhsatlı işyerlerinin tesisinin sağlanması ve eksiklerin giderilmesi boyutunda fark yaratan uygulamalar yapılması
		HDF.2	Etkin bir afet yönetim eylem planı oluşturularak afetlere hazır bir ilçe haline gelmesi
		HDF.3	Tüm yaşayanlar açısından güvenli ve sağlıklı, bir kentsel yapının sağlanmasında, işçi sağlığı ve iş güvenliği kontrollerini etkin bir şekilde sağlanması
		HDF.4	Yürütülen esenlik ve güvenlik faaliyetlerinde mevzuata uyum ve sürdürülebilirliği anlamında öncü olunması
5	Çevre bilinci ve halk sağlığı konusunda tüm risk faktörlerinin belirlenip bertaraf edilmesi için önlemler alınarak güvenli, sağlıklı ve yaşanabilir kentsel çevrenin sürdürülebilirliğinin sağlanması	HDF.1	Beylikdüzü halkına koruyucu halk sağlığı kapsamında bilgilendirme yapılması ve sağlık hizmeti verilmesinin sağlanması
		HDF.2	Bölgemizdeki hayvanların sayılarını tespit edilerek kontrol altına alınması suretiyle hayvan refahının üst düzeye taşınması ve salgın hastalıkların önüne geçilmesi
		HDF.3	Çevre kirliliğine sebep olan unsurların en aza indirgenerek ilgili kurumlarla halkımızın sağlığının korunması
		HDF.4	Çevre sağlığının ve estetiğinin korunması için moloz, kaba malzeme, dal budak ve çim atıklarının toplanmasının sağlanması
		HDF.5	Evsel nitelikli atıkların düzenli bir şekilde ve yeterli ekipman ile toplanmasının sağlanarak çevre kirliliği oluşumunun önlenmesi
		HDF.6	Geri dönüşümün en üst seviyeye çıkarılması suretiyle çevreye ve ekonomiye katkı sağlanması
		HDF.7	Güvenli gıda ve duyarlı esnaf farkındalığı yaratılarak sağlıklı bir toplum oluşturulması
		HDF.8	Halkımızın çevre ve geri dönüşüm konusunda bilincini arttırmak amacı ile etkinliklerin düzenlenmesi
		HDF.9	Kamusal alanların temizliğinin sağlanarak halkımıza huzurlu ve sağlıklı bir ortam sunulması
		HDF.10	Kent zararlılarına karşı mücadele konusunda zoonoz hastalıklar ve salgınlara karşı yapılan dezenfeksiyon çalışmaları ile ortak kullanım alanlarında sağlıklı ve huzurlu bir ortamın oluşmasının sağlanması
6	Sürdürülebilirlik ve erişilebilirlik ilkeleri doğrultusunda ilçemizin cazibe ve çekim merkezi haline getirilmesi ve kentsel yaşam kalitesinin yükseltilmesi suretiyle batı İstanbul'un başkenti olunması	HDF.1	Belediyemizin proje oluşturma kapasitesinin yükseltilmesi.
		HDF.2	Afet riski taşıyan binalarda alınan önlemlerle doğru zemin - doğru yapı ilişkisi kurularak depreme dayanıklı ve çevreye duyarlı yapıların inşa edilmesi
		HDF.3	Yaya öncelikli ve engelli ulaşımına kolaylık sağlayıcı önlemler geliştirilmesi, yaya bölgeleri, yaya yolları ve geçitleri konusunda uygun projeler üretilmesi suretiyle yaya ulaşılabilirliğinin sağlanması
		HDF.4	Kenti oluşturan tüm öğeleri göz önünde bulundurularak planlama sürecinin çok yönlü ve estetik unsurlar çerçevesinde gerçekleştirilmesi
		HDF.5	Hızlı kentleşmenin getirdiği olumsuz etkileri azaltmak amacıyla mevcut yeşil alanların korunması ve tüm aktif yeşil alanların sürdürülebilirliğinin sağlanması
		HDF.6	Rekreasyon alanlarında modern ve estetik bir görünüm oluşturularak ilçe halkına insan odaklı aktif yeşil alanlar oluşturulması
		HDF.7	İlçe genelinde ulaşımın sağlıklı ve güvenli bir şekilde sağlanmasını teminen; açılacak yeni yollar ve tesis edilecek tretuvarlarla birlikte, mevcut yol ve kaldırımların iyileştirilmesi
		HDF.8	İlçemizde bulunan yağmursuyu kanal sisteminde öngörülebilecek yeni tesis, gerekli bakım, onarım ve iyileştirme çalışmalarının ilgili kamu kurumlarıyla koordinasyon sağlanarak yapılması
		HDF.9	Kentsel lojistik hizmetlerinin en etkin biçimde sunulması
		HDF.10	Yerel hizmetlerin kalitesinin yükseltilmesi

7	Oluşturduğumuz projelerle marka kent vizyonumuzun hayata geçirilmesi	HDF.1	Marka kent oluşturacak projelerin hayata geçirilmesi
		HDF.2	Marka kent eylem planının hayata geçirilmesi
8	Kurumsal kapasitenin artırılması	HDF.1	Kurum içinde mevzuata uyumluluk gözetilerek, iç kontrol standartları kapsamında kurumsallaşmanın sağlanması
		HDF.2	Taşınmaz yönetiminin etkinleştirilmesi
		HDF.3	Mali disiplinin sağlanması ve gelirlerin artırılması suretiyle etkin bir mali yönetim sisteminin kurulması
		HDF.4	Kurum içi iletişimin geliştirilmesi ve birimler arası koordinasyonun sağlanarak, katılımcı yönetime ortam sağlanması.
		HDF.5	Vizyonu gerçekleştirmeye yönelik olarak, insan kaynaklarının mesleki, kişisel gelişim ve moral motivasyonlarını sağlamaya hizmet edecek sistemlerin tesis edilmesi.
		HDF.6	Yürütme ve karar organlarına sunulan hizmetlerin kalite ve hızının artırılması.
		HDF.7	Kurumsal hizmet kalitesinin devamlılık ve verimliliğine katkı sunacak, lojistik, bakım ver onarım tedarik işlemlerinin gerçekleştirilmesi.
		HDF.8	Bilgi yönetim sistemlerinin etkin kullanılması ve tüm alanlarda e-belediye uygulamalarının yaygınlaştırılması
		HDF.9	Fiziki ve elektronik sistemlerinin kurulması
		HDF.10	Hukuk süreçlerinin etkinleştirilmesi ve belediye birimlerine hukuki konularda danışmanlık yapılması.
		HDF.11	Denetim süreçlerinin etkinleştirilmesi







**III**

**Mali  
Bilgiler**

## 1. MALİ BİLGİLER

### 1.1.) BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARINA DAİR TEMEL AÇIKLAMALAR

Genel Yönetim Muhasebe Yönetmeliği'nin 7'nci maddesinde, bütçe uygulama sonuçları tablosu ilkelerine yer verilmiş olup, aşağıda açıklanmıştır:

- a) Kamu idarelerinin bütçe gelir ve bütçe gider hesapları, yılı bütçe düzenlemesi ve diğer mevzuatla bütçe geliri ve bütçe gideri olarak tanımlanan ve kesin hesabın çıkarılmasına esas teşkil eden işlemlerinin kaydına mahsustur.
- b) Kamu idareleri işlemlerinin, nakit esasında kayıt ve raporlanmasında bütçe geliri ve bütçe gideri hesaplarına kaydedilen tutarların, ilgisine göre faaliyet hesapları veya bilanço hesaplarıyla ilişkilendirilmesinde yansıtma hesapları kullanılır.

Diğer taraftan, Mahalli İdareler Bütçe Muhasebe Yönetmeliği'nin 424.maddesinde de bütçe uygulama sonuçları tablosu, kurumun bütçe uygulamaları sonucunda belirli raporlama dönemlerinde elde ettiği bütçe gelirleri ve yaptığı bütçe giderlerini gösteren ve bunlar hakkında detaylı bilgi sağlayan mali tablo şeklinde tanımlanmıştır.

Söz konusu maddede, bütçe uygulama sonuçları tablosunun, bütçe gelir ve bütçe gider hesapları hesap grupları hesaplarından üretileceği, bütçe yılının tamamına ilişkin olarak düzenlenen tabloya mahsup dönemi işlemlerinin de dahil edileceği hüküm altına alınmıştır.

İzleyen alt başlıklarda idaremizin gelir, gider yapısına ilişkin temel mali tablo ve analizlere yer verilmiştir.

### 1.2.) BÜTÇE GELİR ve GİDER PERFORMANSI

#### KURUMSAL BAZDA GİDER RAPORU (2014)

YILLAR	BÜTÇE TAHMİNİ GELİR (₺)	GERÇEKLEŞEN GELİR (₺)	BÜTÇE GİDER ÖNCEKİ YIL DEVİR + CARİ YIL + EK BÜTÇE (₺)	GERÇEKLEŞEN GİDER (₺)
2012	199.539.050,00	118.386.940,90	199.539.050,00	141.643.842,29
2013	174.950.600,00	162.576.768,40	181.707.546,23	158.585.749,81
2014	188.831.300,00	163.813.525,61	216.890.670,70	176.899.065,21



### 1.3.) TAHAKKUK-TAHSİLAT PERFORMANSI

GELİRLER (Ekonomik Kocılama I.Düzey)	2013 Yılı						2014 Yılı											
	Devreden Tahakkuk (A1)	Yılı Tahakkuk (B1)	Toplam Tahakkuk (C1) (t)	Yılsonu Tahsilat (D1) (t)	D1/ B1 (%)	D1/ C1 (%)	Devreden Tahakkuk (A2)	Yılı Tahakkuk (B2)	Toplam Tahakkuk (C2) (t)	Yılsonu Tahsilat (D2) (t)	D2/ B2 (%)	D2/ C2 (%)	D2/ C2 (%)					
														(%)	(%)	(%)	(%)	(%)
1. Vergi Gelirleri	30.394.586,68	94.318.116,93	124.712.703,61	97.479.735,29	3,21	1,03	0,78	23.208.268,02	108.866.460,66	132.074.728,68	98.060.840,44	4,23	0,90	0,74	0,76	1,15	1,06	1,01
3. Teşebbüs ve Müşkiyet Gelirleri	6.205.513,76	9.822.719,46	16.028.233,22	8.443.325,54	1,36	0,86	0,53	6.137.830,15	9.227.299,76	15.365.129,91	6.680.508,24	1,09	0,72	0,43	0,99	0,94	0,96	0,79
4. Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	0,00	3.259.050,00	3.259.050,00	3.259.050,00	0	1,00	1,00	0,00	275.525,00	275.525,00	275.525,00	0	1,00	1,00	0	0,08	0,08	0,08
5. Diğer Gelirler	3.969.478,69	54.340.167,44	58.309.646,13	54.368.468,85	13,70	1,00	0,93	4.550.468,85	58.876.514,54	63.426.983,39	59.496.252,90	13,07	1,01	0,94	1,15	1,08	1,09	1,09
6. Sermaye Gelirleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0	0	0	0	0	0
9. Red ve İadeler	0,00	0,00	0,00	973.811,28	0	0	0	0,00	0,00	0,00	699.600,97	0	0	0	0	0	0	0,72
<b>TOPLAM</b>	<b>40.569.579,13</b>	<b>161.740.053,83</b>	<b>202.309.632,96</b>	<b>162.576.768,40</b>	<b>4,01</b>	<b>1,01</b>	<b>0,80</b>	<b>33.896.567,02</b>	<b>177.245.799,96</b>	<b>211.142.366,98</b>	<b>163.813.525,61</b>	<b>4,83</b>	<b>0,92</b>	<b>0,78</b>	<b>0,84</b>	<b>1,10</b>	<b>1,04</b>	<b>1,01</b>



## 1.4.) KURUMSAL BAZDA GİDER RAPORU

KURUMSAL BAZDA GİDER RAPORU (2014)						
AÇIKLAMA	2013 DEVRİ+YIL BÜTÇESİ+ EK BÜTÇE TOPLAMI (₺)	EKLENEN (+) (₺)	DÜŞÜLEN (-) (₺)	Net Ödenek Toplamı (₺)	Harcama Toplamı (₺)	Gerçekleşme (%)
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	1.984.000,00	505.201,01	46.733,32	2.442.467,69	1.830.543,92	92,27
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	21.587.300,00	1.634.145,04	208.624,55	23.012.820,49	19.684.979,16	91,19
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	728.800,00	98.962,20	30.000,00	797.762,20	699.107,48	95,93
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	3.627.400,00	679.027,54	677.027,54	3.629.400,00	3.082.720,28	84,98
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1.542.700,00	200.554,24	150.000,00	1.593.254,24	1.277.820,28	82,83
TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ	309.900,00	1.959,98		311.859,98	256.602,56	82,80
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1.358.850,00	1.539.699,57		2.898.549,57	1.601.633,66	117,87
BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	6.761.150,00	1.039.500,00	320.000,00	7.480.650,00	7.293.618,63	107,88
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	62.515.409,88	8.882.746,45	3.942.006,34	67.456.149,99	53.263.601,03	85,20
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	31.283.600,00	2.951.766,11	19.752.768,10	14.482.598,01	9.623.974,42	30,76
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	3.451.200,00	61.987,08	430.000,00	3.083.187,08	2.227.539,17	64,54
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	7.812.600,00	125.000,00	120.000,00	7.817.600,00	6.667.016,97	85,34
ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	23.270.100,00	942.698,63	53.000,00	24.159.798,63	23.733.664,00	101,99
EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	9.037.400,00	559.862,10	10.000,00	9.587.262,10	8.616.762,41	95,35
RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	932.650,00	17.611,62		950.261,62	747.657,68	80,16
PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	2.768.300,00	61.120,23		2.829.420,23	1.508.078,52	54,48
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	7.601.400,00	1.563.255,73	291.500,00	8.873.155,73	8.291.078,44	109,07
PARK VE BAĞÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	26.288.958,82	5.524.507,08	500.000,00	31.313.465,90	23.961.676,58	91,15
SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	4.028.952,00	153.055,24	11.000,00	4.171.007,24	2.530.990,02	62,82
<b>Genel Toplam</b>	<b>216.890.670,70</b>	<b>26.542.659,85</b>	<b>26.542.659,85</b>	<b>216.890.670,70</b>	<b>176.899.065,21</b>	<b>81,56</b>

## 1.5.) MALİ ANALİZE ESAS MUKAYESELİ TABLOLAR

### Son Üç Yıl Bütçe Gelirleri Mukayesesi

BÜTÇE UYGULAMA (GELİR) SONUÇLARI TABLOSU			
Ekonomik Düzey Temel Kodlar	2012 (₺)	2013 (₺)	2014 (₺)
01. Vergi Gelirleri	67.725.079,08	97.150.879,58	97.624.070,63
03. Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	8.851.857,72	7.910.612,50	6.654.150,72
04. Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	431.384,00	3.259.050,00	275.525,00
05. Diğer Gelirler	41.040.270,10	54.256.226,32	59.259.779,26
06. Sermaye Gelirleri	338.350,00		
<b>TOPLAM</b>	<b>118.386.940,90</b>	<b>162.576.768,40</b>	<b>163.813.525,61</b>

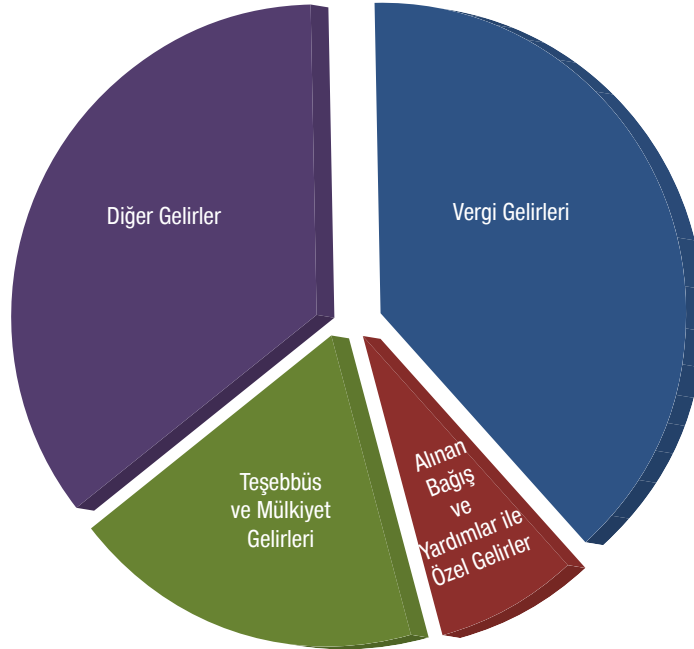
### Son Üç Yıl Giderleri Mukayesesi

BÜTÇE UYGULAMA (GİDER) SONUÇLARI TABLOSU			
Ekonomik Düzey Temel Kodlar	2012 (₺)	2013 (₺)	2014 (₺)
1. Personel Giderleri	19.548.099,46	21.621.261,35	25.135.338,90
2. SGK Devlet Primleri	3.300.839,92	3.721.951,04	4.104.989,29
3. Mal ve Hizmet Alımı	73.782.352,86	85.497.252,38	94.640.002,62
4. Faiz Giderleri	4.488.667,02	4.095.472,26	4.611.303,76
5. Cari Transferler	1.551.176,64	2.256.561,16	2.029.336,68
6. Sermaye Giderleri	38.589.808,27	40.931.545,82	45.768.760,07
07. Sermaye Transferleri	382.898,12	461.705,80	609.333,89
<b>TOPLAM</b>	<b>141.643.842,29</b>	<b>158.585.749,81</b>	<b>176.899.065,21</b>

## 1.6.) TEMEL MALİ TABLOLAR

### Gelir Tablosu

2014 YILI BÜTÇE GELİRLERİNİN DAĞILIMI						
Gelir Kodu	Gelir Açıklama	2014 Yılı Bütçesi ve Ek Bütçe (₺)	2014 Yılı Gerçekleşme (₺)	Red ve İade (₺)	Net Gerçekleşme (₺)	Gerçekleşme Oranı
01	Vergi Gelirleri	112.090.000,00	98.060.840,44	436.769,81	97.624.070,63	87,09%
03	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	14.450.000,00	6.680.508,24	26.357,52	6.654.150,72	46,05%
04	Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	1.500.000,00	275.525,00		275.525,00	18,37%
05	Diğer Gelirler	61.591.300,00	59.496.252,90	236.473,64	59.259.779,26	96,21%
06	Sermaye Gelirleri	24.200.000,00	0,00		0,00	0,00%
09	Red ve İadeler	1.500.000,00	0,00		0,00	0,00%
	<b>TOPLAM</b>	<b>212.331.300,00</b>	<b>164.513.126,58</b>	<b>699.600,97</b>	<b>163.813.525,61</b>	<b>77,15%</b>



## 2014 YILI KESİN MİZANI

HESABIN ADI	BORÇ (₺)	ALACAK (₺)	BORÇ BAKİYE (₺)	ALACAK BAKİYE (₺)
101.Alınan Çekler Hesabı	288.404,68	288.404,68	0,00	0,00
102.Banka Hesabı	261.079.031,31	251.280.641,64	9.798.389,67	0,00
103.Verilen Çekler ve Gönderme Emirleri Hesabı	251.073.947,51	251.073.947,51	0,00	0,00
104.Proje Özel Hesabı	11.500,00	0,00	11.500,00	0,00
109.Banka Kredi Kartlarından Alacaklar Hesabı	33.486.438,06	30.432.876,68	3.053.561,38	0,00
120.Gelirlerden Alacaklar Hesabı	80.982.798,76	80.982.798,76	0,00	0,00
121.Gelirlerden Takipli Alacaklar Hesabı	53.986.299,98	21.437.153,12	32.549.146,86	0,00
122.Gelirlerden Tecilli ve Tehirli Alacaklar Hesabı	3.093.456,68	3.092.466,53	990,15	0,00
126.Verilen Depozito ve Teminatlar Hesabı	941.292,50	0,00	941.292,50	0,00
140.Kişilerden Alacaklar Hesabı	12.676.843,13	12.239.098,04	437.745,09	0,00
150.İlk Madde ve Malzeme Hesabı	4.885.094,43	3.597.285,78	1.287.808,65	0,00
160.İş Avans ve Kredileri Hesabı	483.480,17	483.480,17	0,00	0,00
161.Personel Avansları Hesabı	15.656,00	15.656,00	0,00	0,00
162.Bütçe Dışı Avans ve Krediler Hesabı	37.737,80	0,00	37.737,80	0,00
190.Devreden Katma Değer Vergisi Hesabı	35.354.636,24	32.841.846,07	2.512.790,17	0,00
220.Gelirlerden Alacaklar Hesabı	3.575.685,51	96.845,93	3.478.839,58	0,00
222.Gelirlerden Tecilli ve Tehirli Alacaklar Hesabı	11.886.519,86	1.024.400,17	10.862.119,69	0,00
240.Mali Kuruluşlara Yatırılan Sermayeler Hesabı	11.161.221,68	0,00	11.161.221,68	0,00
241.Mal ve Hizmet Üreten Kuruluşlara Yatırımın Sermayeler Hesabı	2.011.000,00	0,00	2.011.000,00	0,00
250.Arazi ve Arsalar Hesabı	30.920.584,96	0,00	30.920.584,96	0,00
251.Yeraltı ve Yerüstü Düzenleri Hesabı	162.025.188,58	0,00	162.025.188,58	0,00
252.Binalar Hesabı	47.542.114,31	0,00	47.542.114,31	0,00
253.Tesis, Makine ve Cihazlar Hesabı	3.499.902,25	393.016,70	3.106.885,55	0,00
254.Taahhütler Hesabı	2.521.623,88	0,00	2.521.623,88	0,00
255.Demirbaşlar Hesabı	7.632.073,52	435.447,50	7.196.626,02	0,00
257.Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	4.058.056,38	69.332.435,85	0,00	65.274.379,47
258.Yapılmakta Olan Yatırımlar Hesabı	2.893.447,73	2.893.447,73	0,00	0,00
260.Haklar Hesabı	3.011.955,04	0,00	3.011.955,04	0,00
268.Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	0,00	2.953.545,16	0,00	2.953.545,16
300.Banka Kredileri Hesabı	1.416.527,52	6.377.497,99	0,00	4.960.970,47
320.Bütçe Emanetleri Hesabı	196.721.697,88	251.967.270,82	0,00	55.245.572,94
330.Alınan Depozito ve Teminatlar Hesabı	4.291.344,28	15.146.081,97	0,00	10.854.737,69
333.Emanetler Hesabı	49.942.087,11	56.604.412,96	0,00	6.662.325,85
360.Ödenecek Vergi ve Fonlar Hesabı	5.075.876,50	5.830.505,05	0,00	754.628,55
361.Ödenecek Sosyal Güvenlik Kesintileri Hesabı	6.351.562,93	6.563.875,70	0,00	212.312,77
362.Fonlar veya Diğer Kamu İdareleri Adına	4.335.477,91	4.358.162,26	0,00	22.684,35
363.Kamu İdareleri Payları Hesabı	1.760.889,87	16.292.766,80	0,00	14.531.876,93
368.Vadesi Geçmiş Ertelenmiş Veya Taksitlendirilmiş Vergi ve Diğer Yükümlülükler Hesabı	15.366.619,77	49.088.518,67	0,00	33.721.898,90
391.Hesaplanan Katma Değer Vergisi Hesabı	421.027,10	421.027,10	0,00	0,00
400.Banka Kredileri Hesabı	4.960.970,47	15.041.146,15	0,00	10.080.175,68
500.Net Değer/Sermaye Hesabı	0,00	77.020.037,76	0,00	77.020.037,76
570.Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonuçları	50.674.694,51	100.789.959,37	0,00	50.115.264,86
590.Dönem Olumlu Faaliyet Sonucu Hesabı	28.374.509,07	30.433.219,25	0,00	2.058.710,18
600.Gelirler Hesabı	179.071.009,77	179.071.009,77	0,00	0,00
630.Giderler Hesabı	172.331.473,21	172.331.473,21	0,00	0,00
690.Faaliyet Sonuçları Hesabı	174.284.698,54	174.284.698,54	0,00	0,00
800.Bütçe Gelirleri Hesabı	164.513.126,58	164.513.126,58	0,00	0,00
805.Gelir Yansıtma Hesabı	164.513.126,58	164.513.126,58	0,00	0,00
810.Bütçe Gelirlerinden Ret ve İadeler Hesabı	3.745.077,75	3.745.077,75	0,00	0,00
830.Bütçe Giderleri Hesabı	176.899.065,21	176.899.065,21	0,00	0,00
835.Gider Yansıtma Hesabı	176.899.065,21	176.899.065,21	0,00	0,00
895.Bütçe Uygulama Sonuçları Hesabı	341.412.191,79	341.412.191,79	0,00	0,00
900.Gönderilecek Bütçe Ödenekleri Hesabı	243.433.330,55	243.433.330,55	0,00	0,00
901.Bütçe Ödenekleri Hesabı	243.433.330,55	243.433.330,55	0,00	0,00
905.Ödenekli Giderler Hesabı	176.899.065,21	176.899.065,21	0,00	0,00
910.Teminat Mektupları Hesabı	18.730.743,50	3.022.170,22	15.708.573,28	0,00
911.Teminat Mektupları Emanetleri Hesabı	3.022.170,22	18.730.743,50	0,00	15.708.573,28
920.Gider Taahhütleri Hesabı	178.479.442,12	127.393.737,45	51.085.704,67	0,00
921.Gider Taahhütleri Karşılığı Hesabı	127.393.737,45	178.479.442,12	0,00	51.085.704,67
990.Kiraya Verilen Duran Varlıklar Hesabı	562.536.893,22	556.500.141,04	6.036.752,18	0,00
999.Diğer Nazım Hesaplar Karşılığı	556.500.141,04	562.536.893,22	0,00	6.036.752,18
<b>T O P L A M</b>	<b>5.064.926.964,37</b>	<b>5.064.926.964,37</b>	<b>407.300.151,69</b>	<b>407.300.151,69</b>







**IV**

**Performans  
Bilgileri**

## 1. Performans Tabloları

Müdürlük Adı	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ							
Amaç	KURUMSAL GELİŞİM ÇALIŞMALARI							
Hedef	Halkla ilişkilerin geliştirilmesi							
Performans Hedefi	Şikayet-talep takip sisteminin geliştirilmesi							
Performans Göstergeleri	Hedef (2014 yılı)	Gerçekleşme				Yılsonu Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı	Hedefin Sapma Oranı
		1.Çeyrek	2.Çeyrek	3.Çeyrek	4.Çeyrek			
1.	20	5	5	5	5	20	%100	%0

Tanım Beyaz Masa personel eğitimi adam-saat/yıl

Göstergenin Kaynağı 2014 Performans Programı

Performans Sonuçlarının Analizi 0 sapma

Sapmanın Nedeni Personelin eğitim ihtiyacı olduğundan eğitim eksiksiz gerçekleştirilmeye çalışılmıştır

Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler

2.	1	1 GÜN	1 GÜN	1 GÜN	1 GÜN	1 GÜN	100%	0%
Tanım	Şikayet ve taleplere geri dönülmesi geri dönüş süresi gün							

Göstergenin Kaynağı 2014 Performans Programı

Performans Sonuçlarının Analizi Hedefe varılmıştır

Sapmanın Nedeni

Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler

FAALİYET MALİYETİ	2014 Yılı Performans Program'ında Öngörülen Maliyet (₺)	Gerçekleşen Maliyet (₺)
1.Beyaz Masa Personel Eğitimi	25,180	25,180
2.Şikayet ve Taleplere Geri Dönülmesi	8,000	8,000

Müdürlük Adı	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ							
Amaç	KURUMSAL GELİŞİM ÇALIŞMALARI							
Hedef	Halkla ilişkilerin geliştirilmesi							
Performans Hedefi	Belediye karar ve uygulamalara halkın katılımının artırılması							

Performans Göstergeleri	Hedef (2014 yılı)	Gerçekleşme				Yılsonu Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı	Hedefin Sapma Oranı
		1.Çeyrek	2.Çeyrek	3.Çeyrek	4.Çeyrek			
1.	2		1		1	2	%100	%0

Tanım Muhtarlarla toplantı Adet toplantı / yıl

Göstergenin Kaynağı 2014 Performans Programı

Performans Sonuçlarının Analizi 0 sapma

Sapmanın Nedeni

Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler

FAALİYET MALİYETİ	2014 Yılı Performans Program'ında Öngörülen Maliyet (₺)	Gerçekleşen Maliyet (₺)
1.Mahalle Ziyaretleri	5,925	5,925

Müdürlük Adı	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ							
Amaç	KURUMSAL GELİŞİM ÇALIŞMALARI							
Hedef	Bilişim altyapısının ve kullanımının geliştirilmesi							
Performans Hedefi	İhtiyaçların değerlendirilmesi - sözleşme yapılması							
Performans Göstergeleri	Hedef (2014 yılı)	Gerçekleşme				Yılsonu Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı	Hedefin Sapma Oranı
		1.Çeyrek	2.Çeyrek	3.Çeyrek	4.Çeyrek			
1. Donanım Tedariki İhtiyaçların Değerlendirilmesi	2014	15%	30%	35%	20%	100%	%100	

Tanım Bilişim donanımının güçlendirilmesi

Göstergenin Kaynağı 2014 Performans Programı

Performans Sonuçlarının Analizi İhtiyaçlar doğrultusunda donanım tedariki yapılmıştır.

Sapmanın Nedeni Sapma olmamıştır

Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler

2. Yazılım İhtiyacının Karşılama İhtiyaçların Değerlendirilmesi Yazılım Bakım Sözleşmesi Sözleşme Yapılması	2014	10%	30%	40%	20%	100%	100%	
Tanım	Bilişim yazılımının geliştirilmesi							

Göstergenin Kaynağı 2014 Performans Programı

Performans Sonuçlarının Analizi Yazılım ihtiyacı karşılanarak yazılım bakım sözleşmeleri yapılmıştır

Sapmanın Nedeni Sapma olmamıştır

Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler

FAALİYET MALİYETİ	2014 Yılı Performans Program'ında Öngörülen Maliyet (₺)	Gerçekleşen Maliyet (₺)
1.Bilişim Donanımının Güçlendirilmesi	959.850,00 TL	959.850,00 TL
2.Bilişim Yazılımının Geliştirilmesi	1.643.595,00 TL	1.643.595,00 TL



Müdürlük Adı	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ							
Amaç	KURUMSAL GELİŞİMİN SAĞLANMASI							
Hedef	Belediye hizmet binalarında hijyenin sağlanması							
Performans Hedefi	Belediye binalarının temizliği							
Performans Göstergeleri	Hedef (2014 yılı)	Gerçekleşme				Yılsonu Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı	Hedefin Sapma Oranı
		1.Çeyrek	2.Çeyrek	3.Çeyrek	4.Çeyrek			
1.	100%	25%	25%	25%	30,6%	105,6%		5,6%

Tanım Belediye hizmet binalarının temizliği ihalesinin yapılması

Göstergenin Kaynağı Belediye binalarının temizliği ihalesi

Performans Sonuçlarının Analizi

Sapmanın Nedeni Yeni bir hizmet binasının açılması

Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler Üst yönetim tarafından bütçe çalışmaları öncesinde yeni açılacak hizmet binaları ile ilgili olarak bilgi verilmesi.

2.	100%	5,6%	0%	0%	0,00%	5,6%		-94,4%
----	------	------	----	----	-------	------	--	--------

Tanım Belediye Hizmet binalarının dış cephe temizliklerinin yapılması

Göstergenin Kaynağı İhale

Performans Sonuçlarının Analizi

Sapmanın Nedeni Bütçenin kısıtlı olması sebebiyle dış cephe temizlikleri mevcut personelle yapılmıştır.

Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler Bir sonraki yıla yeterli bütçe istenmelidir.

3.	100%	0%	25%	25%	22,5%	72,5%		-27,5%
----	------	----	-----	-----	-------	-------	--	--------

Tanım Temizlik Malzemesi alımı

Göstergenin Kaynağı İhale

Performans Sonuçlarının Analizi

Sapmanın Nedeni Bir önceki yıldan kalan temizlik malzemeleri kullanıldığından daha az alım yapılmıştır.

Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler

FAALİYET MALİYETİ	2014 Yılı Performans Program'ında Öngörülen Maliyet (₺)	Gerçekleşen Maliyet (₺)
1.	3.000.000,00	3.168.966,00 TL
2.	65.000,00	3.658,00
3.	115.000,00	83.401,62

Müdürlük Adı	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ							
Amaç	KURUMSAL GELİŞİMİN SAĞLANMASI							
Hedef	Belediye hizmet binalarında hijyenin sağlanması							
Performans Hedefi	Belediye binalarının temizliği ihalenin yapılması							
Performans Göstergeleri	Hedef (2014 yılı)	Gerçekleşme				Yılsonu Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı	Hedefin Sapma Oranı
		1.Çeyrek	2.Çeyrek	3.Çeyrek	4.Çeyrek			
1.	100%	25%	25%	48%	25%	123%		23%

Tanım Klima kontrolleri, bakım ve onarım sözleşmesi

Göstergenin Kaynağı	İhale							
---------------------	-------	--	--	--	--	--	--	--

Performans Sonuçlarının Analizi

Sapmanın Nedeni	Destek Hizmetleri Müdürlüğü bilgisi dışında birimlerce klima alınması.							
-----------------	--	--	--	--	--	--	--	--

Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler Birimlerin klima taleplerini bütçe çalışması öncesi Destek Hizmetleri Müdürlüğü'ne bildirmesi.

2.	100%	20%	30%	50%	40,00%	140,00%		40,00%
----	------	-----	-----	-----	--------	---------	--	--------

Tanım Su arıtma cihazları filtre değişimleri ve bakımları

Göstergenin Kaynağı İhale

Performans Sonuçlarının Analizi

Sapmanın Nedeni Su tüketiminin planlanandan fazla olması ve yeni alınan su arıtma sebiilleri.

Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler Bir sonraki yıl yeni alınan sebiillerin planlamaya dahil edilmesi.

FAALİYET MALİYETİ	2014 Yılı Performans Program'ında Öngörülen Maliyet (₺)				Gerçekleşen Maliyet (₺)			
1.	5.000,00				6.814,00 TL			
2.	5.000,00				7.002,00			

Müdürlük Adı	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ							
Amaç	KURUMSAL GELİŞİMİN SAĞLANMASI							
Hedef	Belediye hizmet binalarında güvenliğin sağlanması							
Performans Hedefi	Belediye hizmet binaları ve tesislerine güvenlik önlemleri alınması							

Performans Göstergeleri	Hedef (2014 yılı)	Gerçekleşme				Yılsonu Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı	Hedefin Sapma Oranı
		1.Çeyrek	2.Çeyrek	3.Çeyrek	4.Çeyrek			
1.	100%	20%	20%	22%	22,5%	84,5%		-15,5%

Tanım Belediye hizmet binalarının güvenliğinin sağlanması

Göstergenin Kaynağı	İhale							
---------------------	-------	--	--	--	--	--	--	--

Performans Sonuçlarının Analizi

Sapmanın Nedeni İhaleye çıkılan tüm güvenlik noktaları için personel çalıştırılmamış, çalıştırılan personel kadar hakediş yapılmıştır.

Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler

FAALİYET MALİYETİ	2014 Yılı Performans Program'ında Öngörülen Maliyet (₺)				Gerçekleşen Maliyet (₺)			
1.	4.037.770,00				3.442.434,00 TL			

Müdürlük Adı	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ							
Amaç	KURUMSAL GELİŞİMİN SAĞLANMASI							
Hedef	Belediye hizmet binalarında ısıtma-soğutma sistemlerinin geliştirilmesi							
Performans Hedefi	Belediye hizmet binalarının ısıtma ve soğutma işlerinin yürütülmesi							
Performans Göstergeleri	Hedef (2014 yılı)	Gerçekleşme				Yılsonu Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı	Hedefin Sapma Oranı
		1.Çeyrek	2.Çeyrek	3.Çeyrek	4.Çeyrek			
1.	100%	25%	25%	25%	25%	100%	100%	0%

Tanım Klima bakım ve onarımları

Göstergenin Kaynağı İhale

Performans Sonuçlarının Analizi

Sapmanın Nedeni

Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler

2.	100%	0%	50%	63%	0,00%	113,00%		13,00%
Tanım	Soğutma ve havalandırma gruplarının periyodik bakımları							

Göstergenin Kaynağı İhale

Performans Sonuçlarının Analizi

Sapmanın Nedeni Beylikdüzü Kültür Merkezi'ne 2014 yılında yaptırılan chiller sisteminin planlamada olmaması nedeniyle.

Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler Beylikdüzü Kültür Merkezi'ne 2014 yılında yaptırılan chiller sistemi 2015 planlamasına dahil edilecektir.

3.	100%	82%	40%	0%	60%	182%		82%
----	------	-----	-----	----	-----	------	--	-----

Tanım Kazan-brülör sistemlerinin periyodik bakımları

Göstergenin Kaynağı İhale

Performans Sonuçlarının Analizi

Sapmanın Nedeni Kültür Merkezi'ne yeni alınan kombi cihazları, ADM ve zabıta binası kombilerinin arızaları.

Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler

FAALİYET MALİYETİ	2014 Yılı Performans Program'ında Öngörülen Maliyet (₺)	Gerçekleşen Maliyet (₺)
1.	10.000,00	10.000,00 TL
2.	18.550,00	21.004,00
3.	7.000,00 TL	12.744,00 TL

Müdürlük Adı	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ							
Amaç	KURUMSAL GELİŞİMİN SAĞLANMASI							
Hedef	Belediye çalışanlarının ihtiyaçlarının karşılanması							
Performans Hedefi	Belediye hizmetlerinin yürütülmesi için personelin ihtiyaçlarının karşılanması							
Performans Göstergeleri	Hedef (2014 yılı)	Gerçekleşme				Yılsonu Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı	Hedefin Sapma Oranı
		1.Çeyrek	2.Çeyrek	3.Çeyrek	4.Çeyrek			
1.	100%	22%	18%	20%	23%	83%		17%

Tanım Akaryakıt ve yağ alımı

Göstergenin Kaynağı İhale

Performans Sonuçlarının Analizi

Sapmanın Nedeni Akaryakıt verme sisteminde ve kontrollarda yapılan değişiklikler.

Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler

2.	100%	25%	25%	30%	39,00%	119,00%		19,00%
----	------	-----	-----	-----	--------	---------	--	--------

Tanım Hizmet aracı kiralama

Göstergenin Kaynağı İhale

Performans Sonuçlarının Analizi

Sapmanın Nedeni Belediye etkinliklerinin artması, vatandaşlara cenaze için araç verilmesi, yeni kurulan müdürlükler.

Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler

3.	100%	25%	25%	30%	34,5%	114,5%		14,5%
----	------	-----	-----	-----	-------	--------	--	-------

Tanım Yemek Hizmeti Alımı

Göstergenin Kaynağı İhale

Performans Sonuçlarının Analizi

Sapmanın Nedeni Personel sayısının artması, kiş çalışmaları nedeniyle nöbete kalan personele verilen yemek ve kumanya.

Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler

FAALİYET MALİYETİ	2014 Yılı Performans Program'ında Öngörülen Maliyet (₺)	Gerçekleşen Maliyet (₺)
1.	2.900.000,00	2.397.678,00 TL
2.	4.000.000,00	4.753.964,00
3.	1.000.000,00 TL	1.114.753,00 TL

Müdürlük Adı	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ							
Amaç	KURUMSAL GELİŞİMİN SAĞLANMASI							
Hedef	Belediye çalışanlarının ihtiyaçlarının karşılanması							
Performans Hedefi	Belediye hizmetlerinin yürütülmesi için personelin ihtiyaçlarının karşılanması							
Performans Göstergeleri	Hedef (2014 yılı)	Gerçekleşme				Yılsonu Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı	Hedefin Sapma Oranı
		1.Çeyrek	2.Çeyrek	3.Çeyrek	4.Çeyrek			
1.	100%	101,5%	0%	0%	0%	101,5%		1,5%

Tanım Çay-şeker alımı

Göstergenin Kaynağı İhale

Performans Sonuçlarının Analizi

Sapmanın Nedeni Personel sayısının artması

Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler

2.	100%	20%	21%	25%	22,00%	88,00%		-12%
----	------	-----	-----	-----	--------	--------	--	------

Tanım İçme Suyu alımı

Göstergenin Kaynağı İhale

Performans Sonuçlarının Analizi

Sapmanın Nedeni Su artma sebeplerinin sayısının artması ve diğer müdürlüklerin içme suyu alımı.

Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler

3.	100%	21%	6%	5%	19%	51%		49%
----	------	-----	----	----	-----	-----	--	-----

Tanım Yakacak alımları (Doğalgaz)

Göstergenin Kaynağı Sözleşme

Performans Sonuçlarının Analizi

Sapmanın Nedeni Kış mevsiminin ılık geçmesi.

Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler

FAALİYET MALİYETİ	2014 Yılı Performans Program'ında Öngörülen Maliyet (₺)	Gerçekleşen Maliyet (₺)
1.	50.000,00	50.732,00 TL
2.	100.000,00	87.804,00
3.	550.000,00 TL	281.108,00 TL



Müdürlük Adı	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ							
Amaç	KURUMSAL GELİŞİMİN SAĞLANMASI							
Hedef	Belediye çalışanlarının ihtiyaçlarının karşılanması							
Performans Hedefi	Belediye hizmetlerinin yürütülmesi için personelin ihtiyaçlarının karşılanması							
Performans Göstergeleri	Hedef (2014 yılı)	Gerçekleşme				Yıllık Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı	Hedefin Sapma Oranı
		1.Çeyrek	2.Çeyrek	3.Çeyrek	4.Çeyrek			
1.	100%	57%	25%	45%	30%	157%		57%

Tanım Haberleşmenin sağlanması (Telefon, Telsiz, Kiralık Devreler)

Göstergenin Kaynağı Sözleşme

Performans Sonuçlarının Analizi

Sapmanın Nedeni Yerel seçimler öncesi SMS gönderimlerinin fazla olması, belediye etkinliklerinin duyurulması için SMS kullanımı.

Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler

FAALİYET MALİYETİ	2014 Yılı Performans Program'ında Öngörülen Maliyet (₺)	Gerçekleşen Maliyet (₺)
1.	652.000,00	1.020.467,00 TL

Müdürlük Adı	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ							
Amaç	KURUMSAL GELİŞİMİN SAĞLANMASI							
Hedef	Belediye hizmet binaları ortak kullanım alanlarındaki araç, cihaz ve makinelerin bakımları							
Performans Hedefi	Ortak kullanım alanlarındaki araç, cihaz ve makinelerin bakımları							
Performans Göstergeleri	Hedef (2014 yılı)	Gerçekleşme				Yıllık Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı	Hedefin Sapma Oranı
		1.Çeyrek	2.Çeyrek	3.Çeyrek	4.Çeyrek			
1.	100%	13%	13%	14%	14%	54%		-46%

Tanım Asansör ve Yürüyen Merdivenlerin Bakımları

Göstergenin Kaynağı İhale

Performans Sonuçlarının Analizi

Sapmanın Nedeni 2013 yılında tüm asansörlere revizyon yaptırılmış olması.

Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler

2.	100%	13%	13%	13%	13,00%	52,00%		-48%
----	------	-----	-----	-----	--------	--------	--	------

Tanım Kesintisiz Güç Kaynaklarının Periyodik Bakımları

Göstergenin Kaynağı İhale

Performans Sonuçlarının Analizi

Sapmanın Nedeni 2013 yılında yapılmış olan periyodik bakımlar.

Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler

3.	100%	10%	14%	10%	15%	49%		-41%
----	------	-----	-----	-----	-----	-----	--	------

Tanım Yakacak alımları (Doğalgaz)

Göstergenin Kaynağı Sözleşme

Performans Sonuçlarının Analizi

Sapmanın Nedeni Kış mevsiminin ılık geçmesi.

Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler

FAALİYET MALİYETİ	2014 Yılı Performans Program'ında Öngörülen Maliyet (₺)	Gerçekleşen Maliyet (₺)
1.	60.000,00	33.217,00 TL
2.	32.400,00	16.880,00
3.	35.000,00 TL	17.006,00 TL

<b>Müdürlük Adı</b>	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ							
<b>Amaç</b>	KURUMSAL GELİŞİMİN SAĞLANMASI							
<b>Hedef</b>	Belediye hizmet binaları ortak kullanım alanlarındaki araç, cihaz ve makinelerin bakımları							
<b>Performans Hedefi</b>	Ortak kullanım alanlarındaki araç, cihaz ve makinelerin bakımları							
Performans Göstergeleri	Hedef (2014 yılı)	Gerçekleşme				Yıllık Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı	Hedefin Sapma Oranı
		1.Çeyrek	2.Çeyrek	3.Çeyrek	4.Çeyrek			
1.	100%	13%	13%	13%	12%	51%		-49%
<b>Tanım</b>	Telefon Santrallerinin Periyodik Bakımları							
<b>Göstergenin Kaynağı</b>	İhale							
<b>Performans Sonuçlarının Analizi</b>								
<b>Sapmanın Nedeni</b>	2013 yılında santrallerin aylık bakımlarının yaptırılmış olması.							
<b>Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler</b>								
2.	100%	0%	15%	15%	22,00%	52,00%		-48%
<b>Tanım</b>	Resmi Hizmet Araçlarının Tamir,Bakım ve Onarımlarının Yapılması							
<b>Göstergenin Kaynağı</b>	İhale							
<b>Performans Sonuçlarının Analizi</b>								
<b>Sapmanın Nedeni</b>	Resmi binek araçların bkımlarının zamanında yaptırılması sebebiyle daha az arıza yapması.							
<b>Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler</b>								
3.	100%	2%	2%	3%	2%	9%		-91%
<b>Tanım</b>	Resmi Hizmet Araçlarının Lastik Tamirlerinin Yapılması							
<b>Göstergenin Kaynağı</b>	İhale							
<b>Performans Sonuçlarının Analizi</b>								
<b>Sapmanın Nedeni</b>	Öngörülenden daha az lastik arızasının meydana gelmesi.							
<b>Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler</b>								
FAALİYET MALİYETİ		2014 Yılı Performans Program'ında Öngörülen Maliyet (₺)				Gerçekleşen Maliyet (₺)		
1.		15.000,00				7.703,00 TL		
2.		98.500,00				51.507,00		
3.		20.000,00				1.888,00 TL		
<b>Müdürlük Adı</b>	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ							
<b>Amaç</b>	KURUMSAL GELİŞİMİN SAĞLANMASI							
<b>Hedef</b>	Belediye hizmet binaları ortak kullanım alanlarındaki araç, cihaz ve makinelerin bakımları							
<b>Performans Hedefi</b>	Ortak kullanım alanlarındaki araç, cihaz ve makinelerin bakımları							
Performans Göstergeleri	Hedef (2014 yılı)	Gerçekleşme				Yıllık Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı	Hedefin Sapma Oranı
		1.Çeyrek	2.Çeyrek	3.Çeyrek	4.Çeyrek			
1.	100%	25%	25%	50%	65%	165%		65%
<b>Tanım</b>	Resmi hizmet araçlarının trafik sigortalarının ve muayene işlemlerinin yapılması							
<b>Göstergenin Kaynağı</b>	İhale							
<b>Performans Sonuçlarının Analizi</b>								
<b>Sapmanın Nedeni</b>	Zorunlu Trafik Sigortası ücretlerinin serbest bırakılması.							
<b>Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler</b>								
2.	100%	1,5%	0%	0%	0,00%	1,5%		88,5%
<b>Tanım</b>	Ses sistemlerinin onarımlarının yapılması							
<b>Göstergenin Kaynağı</b>	İhale							
<b>Performans Sonuçlarının Analizi</b>								
<b>Sapmanın Nedeni</b>	Ses sistemlerinin Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü'ne devredilmesi.							
<b>Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler</b>								
FAALİYET MALİYETİ		2014 Yılı Performans Program'ında Öngörülen Maliyet (₺)				Gerçekleşen Maliyet (₺)		
1.		15.000,00				24.742,00 TL		
2.		60.000,00				850,00		

Müdürlük Adı	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ							
Amaç	KURUMSAL GELİŞİMİN SAĞLANMASI							
Hedef	Destek Hizmetleri Müdürlüğü ve ortak kullanım alanları için mal alımları							
Performans Hedefi	Hizmet binalarında ortak kullanım alanları için mal alımı							
Performans Göstergeleri	Hedef (2014 yılı)	Gerçekleşme				Yıllık Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı	Hedefin Sapma Oranı
		1.Çeyrek	2.Çeyrek	3.Çeyrek	4.Çeyrek			
1.	100%	0%	0%	15%	0%	15%		-85%

Tanım	Kamera Sistemi Alımı							
Göstergenin Kaynağı	İhale							
Performans Sonuçlarının Analizi								
Sapmanın Nedeni	Çarşamba Pazarı'nın BEYAŞ'a devredilecek olması sebebiyle bu lokal için alım yapılmaması.							
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler								

2.	100%	50%	17%	0%	0,00%	67,00%		-33%
Tanım	Büro mobilyası alımı							
Göstergenin Kaynağı	İhale							
Performans Sonuçlarının Analizi								
Sapmanın Nedeni	Yeni mobilya alımı yerine diğer müdürlüklerden çıkan mobilyaların kullanılması, bütçenin diğer müdürlüklerin talepleri için kullanılması.							
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler								
3.	100%	4%	0%	0%	0%	4%		-96%

Tanım	Yangından korunma mal ve malzemeleri alımı							
Göstergenin Kaynağı	İhale							
Performans Sonuçlarının Analizi								
Sapmanın Nedeni	Çarşamba Pazarı'na yapılacak sistemin Fen İşleri Müdürlüğü tarafından yaptırılması.							
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler								

FAALİYET MALİYETİ	2014 Yılı Performans Program'ında Öngörülen Maliyet (₺)	Gerçekleşen Maliyet (₺)
1.	300.000,00	44.443,00 TL
2.	83.625,00	56.171,00
3.	120.000,00	4.420,00 TL

Müdürlük Adı	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ							
Amaç	KURUMSAL GELİŞİMİN SAĞLANMASI							
Hedef	Bütçe tertibinde ödenek olmayan müdürlüklerin mal ve malzeme alımları							
Performans Hedefi	Diğer müdürlükler için mal alımı							

Performans Göstergeleri	Hedef (2014 yılı)	Gerçekleşme				Yıllık Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı	Hedefin Sapma Oranı
		1.Çeyrek	2.Çeyrek	3.Çeyrek	4.Çeyrek			
1.	100%	50%	200%	200%	50%	500%		400%

Tanım	Büro mobilyası alımı							
Göstergenin Kaynağı	İhale							
Performans Sonuçlarının Analizi								
Sapmanın Nedeni	Başkan Yardımcısı ve danışmanlara yeni oda yapılması.							
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler								
2.	100%	30%	50%	13%	0,00%	93,00%		-7,00%

Tanım	Kirtasiye malzemesi alımı							
Göstergenin Kaynağı	İhale							
Performans Sonuçlarının Analizi								
Sapmanın Nedeni	Diğer müdürlüklerden gelen aşırı taleplerin azaltılması.							
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler								

FAALİYET MALİYETİ	2014 Yılı Performans Programında Öngörülen Maliyet (₺)	Gerçekleşen Maliyet (₺)
1.	30.725,00	153.582,00
2.	70.000,00	65.031,00

Müdürlük Adı	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ							
Amaç	KURUMSAL GELİŞİMİN SAĞLANMASI							
Hedef	Afet ve acil durum mal ve malzemesi alımları							
Performans Hedefi	Diğer müdürlükler için mal alımı							
Performans Göstergeleri	Hedef (2014 yılı)	Gerçekleşme				Yılsonu Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı	Hedefin Sapma Oranı
		1.Çeyrek	2.Çeyrek	3.Çeyrek	4.Çeyrek			
1.	100%	0%	0%	0%	0%	0%		-100%

Tanım Afet ve acil durum tüketim malzemesi alımı

Göstergenin Kaynağı İhale

Performans Sonuçlarının Analizi

Sapmanın Nedeni İhtiyaç bulunmaması.

Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler

2.	100%	0%	0%	0%	0,00%	0,00%		-100%
----	------	----	----	----	-------	-------	--	-------

Tanım Afet ve acil durum demirbaş malzemesi alımı

Göstergenin Kaynağı İhale

Performans Sonuçlarının Analizi

Sapmanın Nedeni AFAD aracı alınmaması.

Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler

3.	100%	0%	0%	0%	0,00%	0,00%		-100%
----	------	----	----	----	-------	-------	--	-------

Tanım Afet ve acil Durum ekibi için resmi araç alımı

Göstergenin Kaynağı İhale

Performans Sonuçlarının Analizi

Sapmanın Nedeni AFAD aracına ihtiyaç duyulmaması.

Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler

FAALİYET MALİYETİ	2014 Yılı Performans Program'ında Öngörülen Maliyet (₺)	Gerçekleşen Maliyet (₺)
1.	122.000,00	0,00
2.	177.000,00	0,00
3.	198.700,00	0,00

Müdürlük Adı	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ							
Amaç	KURUMSAL GELİŞİMİN SAĞLANMASI							
Hedef	Belediye hizmet binalarının ihtiyaçlarının karşılanması ve küçük onarımlarının yapılması							
Performans Hedefi	Hizmet binaları küçük bakım onarımları							
Performans Göstergeleri	Hedef (2014 yılı)	Gerçekleşme				Yılsonu Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı	Hedefin Sapma Oranı
		1.Çeyrek	2.Çeyrek	3.Çeyrek	4.Çeyrek			
1.	100%	0%	0%	37%	0%	37%		-63%

Tanım Elektrik malzemesi alımı

Göstergenin Kaynağı İhale

Performans Sonuçlarının Analizi

Sapmanın Nedeni Alınan malzemelerin yeterli olması.

Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler

2.	100%	10%	30%	40%	0,00%	70,00%		-30%
----	------	-----	-----	-----	-------	--------	--	------

Tanım Nalburiye malzemesi alımı

Göstergenin Kaynağı İhale

Performans Sonuçlarının Analizi

Sapmanın Nedeni Alınan malzemelerin yeterli olması.

Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler

FAALİYET MALİYETİ	2014 Yılı Performans Program'ında Öngörülen Maliyet (₺)	Gerçekleşen Maliyet (₺)
1.	128.650,00	47.382,00
2.	95.000,00	66.641,00



Müdürlük Adı	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ							
Amaç	KURUMSAL GELİŞİM ÇALIŞMALARI							
Hedef	İnsan kaynaklarının geliştirilmesi							
Performans Hedefi	Hizmet içi eğitim							
Performans Göstergeleri	Hedef (2014 yılı)	Gerçekleşme				Yılsonu Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı	Hedefin Sapma Oranı
		1.Çeyrek	2.Çeyrek	3.Çeyrek	4.Çeyrek			
1.	1	1				1	100%	

Tanım Hizmet içi eğitim talep anketi Adet/yıl

Göstergenin Kaynağı 2014 Performans Programı

Performans Sonuçlarının Analizi

Sapmanın Nedeni

Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler

2.	1	1					100%	
----	---	---	--	--	--	--	------	--

Tanım Hizmet içi eğitim planlaması plan sayısı Adet/yıl

Göstergenin Kaynağı 2014 Performans Programı

Performans Sonuçlarının Analizi

Sapmanın Nedeni

Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler

3.	15		1	1	23		166%	66%
----	----	--	---	---	----	--	------	-----

Tanım Hizmet içi eğitim yapılması adam-saat/yıl

Göstergenin Kaynağı 2014 Performans Programı

Performans Sonuçlarının Analizi

Sapmanın Nedeni 2014 yılı yerel seçimleri neticesinde değişen yönetim ile birlikte personel hareketliliğinin son dönemde çok olması ve eğitim beklentilerinin farklılığı nedeniyle planların üzerinde eğitim ihtiyacı doğmuştur.

Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler 2015 yılında değişen koşullara uygun daha etkili eğitim programı uygulanması

FAALİYET MALİYETİ	2014 Yılı Performans Programı'nda Öngörülen Maliyet (₺)	Gerçekleşen Maliyet (₺)
1.Hizmet İçi Eğitim Talep Anketi	700,00	700,00
2.Hizmet İçi Eğitim Planlaması	800,00	800,00
3.Hizmet İçi Eğitim Yapılması	74.000,00	193.297,49

Müdürlük Adı	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ							
Amaç	KURUMSAL GELİŞİM ÇALIŞMALARI							
Hedef	İnsan kaynaklarının geliştirilmesi							
Performans Hedefi	Çalışanların karar ve uygulamalara katılımı							
Performans Göstergeleri	Hedef (2014 yılı)	Gerçekleşme				Yılsonu Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı	Hedefin Sapma Oranı
		1.Çeyrek	2.Çeyrek	3.Çeyrek	4.Çeyrek			
1.	2							

Tanım Öneri-Ödül Sisteminin Uygulanması Uygulama Sayısı Adet /yıl

Göstergenin Kaynağı 2014 Performans Programı

Performans Sonuçlarının Analizi

Sapmanın Nedeni İç kontrol kapsamında öneri-ödül sistemi kurulabilmesinin öncesinde süreç yönetim sisteminin tasarlanması gibi yapılması gereken işlemler bulunmaktadır. Bu işlemlerin tamamlanmasını müteakip öneri-ödül sistemi kurulabilecektir.

Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler 2015 yılı için süreç yönetim sistemi planlanması

2.	2						0%	100%
----	---	--	--	--	--	--	----	------

Tanım Personel değerlendirme anketi anket sayısı Adet / yıl

Göstergenin Kaynağı 2014 Performans Programı

Performans Sonuçlarının Analizi

Sapmanın Nedeni

Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler Süreç yönetim sisteminin tasarlanması aşamasında detaylı anket hazırlanacaktır.

3.	1						0%	100%
----	---	--	--	--	--	--	----	------

Tanım Hizmet içi eğitim yapılması adam-saat /yıl

Göstergenin Kaynağı 2014 Performans Programı

Performans Sonuçlarının Analizi

Sapmanın Nedeni 2014 yılı yerel seçimleri neticesinde değişen yönetim ile birlikte personel hareketliliğinin son dönemde çok olması ve eğitim beklentilerinin farklılığı nedeniyle planlanan üzerinde eğitim ihtiyacı doğmuştur.

Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler 2015 yılında değişen koşullara uygun daha etkili eğitim programı uygulanması

FAALİYET MALİYETİ	2014 Yılı Performans Programı'nda Öngörülen Maliyet (₺)	Gerçekleşen Maliyet (₺)
1.Öneri-Ödül Sisteminin	23.750,00	0,00
2.Personel Değerlendirme Anketi	500,00	0,00

Müdürlük Adı	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ							
Amaç	KURUMSAL GELİŞİM ÇALIŞMALARI							
Hedef	İnsan kaynaklarının geliştirilmesi							
Performans Hedefi	Çalışanların Motivasyonlarının Artırılması							
Performans Göstergeleri	Hedef (2014 yılı)	Gerçekleşme				Yılsonu Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı	Hedefin Sapma Oranı
		1.Çeyrek	2.Çeyrek	3.Çeyrek	4.Çeyrek			
1.	2						0%	100%

Tanım Personel değerlendirme anketi anket sayısı Adet / yıl

Göstergenin Kaynağı 2013 Performans Programı

Performans Sonuçlarının Analizi

Sapmanın Nedeni

Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler Süreç yönetim sisteminin tasarlanması aşamasında detaylı anket hazırlanacaktır.

FAALİYET MALİYETİ	2014 Yılı Performans Programı'nda Öngörülen Maliyet (₺)	Gerçekleşen Maliyet (₺)
1.Personel Değerlendirme Anketi	450,00	0,00

Müdürlük Adı	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ							
Amaç	KURUMSAL GELİŞİM ÇALIŞMALARI							
Hedef	Denetim çalışmalarının geliştirilmesi							
Performans Hedefi	İç Kontrol sisteminin kurulması							
Performans Göstergeleri	Hedef (2014 yılı)	Gerçekleşme				Yılsonu Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı	Hedefin Sapma Oranı
		1.Çeyrek	2.Çeyrek	3.Çeyrek	4.Çeyrek			
1.	1	0	0	0	1	1	100%	0

Tanım İç kontrol eylem planı hazırlanması hazırlama sayısı Adet/yıl

Göstergenin Kaynağı 2014 Performans Programı

Performans Sonuçlarının Analizi Hedeye varılmıştır.

Sapmanın Nedeni

Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler

2.	1	0	0	0	1	1	100%	0
----	---	---	---	---	---	---	------	---

Tanım İç kontrol eylem planı birimler bilgilendirme toplantıları toplantı/yıl

Göstergenin Kaynağı 2014 Performans Programı

Performans Sonuçlarının Analizi Hedeye varılmıştır.

Sapmanın Nedeni

Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler

3.	1	0	0	0	0	0	0	(-)100%
----	---	---	---	---	---	---	---	---------

Tanım İç kontrollerin yapılması kontrol sayısı Adet/yıl

Göstergenin Kaynağı 2014 Performans Programı

Performans Sonuçlarının Analizi Hedeye varılamamıştır.

Sapmanın Nedeni İç kontrol eylem planı kontrollerinin 2015 yılında Strateji Geliştirme Müdürlüğü tarafından yapılması planlanmıştır.

Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler

4.	1	0	0	0	0	0	0	(-)100%
----	---	---	---	---	---	---	---	---------

Tanım İç kontrol sonuç raporu hazırlanması Adet rapor /yıl

Göstergenin Kaynağı 2014 Performans Programı

Performans Sonuçlarının Analizi Hedeye varılamamıştır.

Sapmanın Nedeni İç kontrol eylem planına ait faaliyetlerin 2015 yılında Strateji Geliştirme Müdürlüğü tarafından başlatılması planlanmıştır.

Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler

FAALİYET MALİYETİ	2014 Yılı Performans Programı'nda Öngörülen Maliyet (₺)	Gerçekleşen Maliyet (₺)
1.İç Kontrol Eylem Planı Hazırlanması	5.500,00	5.500,00
2.İç Kontrol Eylem Planı Birimler Bilgilendirme Toplantıları	1.000,00	1.000,00
3.İç Kontrollerin Yapılması	3.923,00	0,00
4.İç Kontrol Sonuç Raporu Hazırlanması	500,00	0,00

Müdürlük Adı	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ							
Amaç	KURUMSAL GELİŞİM ÇALIŞMALARI							
Hedef	Denetim çalışmalarının geliştirilmesi							
Performans Hedefi	Kalite iç tetkik çalışmaları yapılması							
Performans Göstergeleri	Hedef (2014 yılı)	Gerçekleşme				Yılsonu Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı	Hedefin Sapma Oranı
		1.Çeyrek	2.Çeyrek	3.Çeyrek	4.Çeyrek			
1.	2	0	0	0	0	0	0	(-) 100%

Tanım ISO 9001 İç tetkik planı yapılması plan sayısı Adet / yıl

Göstergenin Kaynağı	2014 Performans Programı							
---------------------	--------------------------	--	--	--	--	--	--	--

Performans Sonuçlarının Analizi Hedefe varılmamıştır.

Sapmanın Nedeni	Mevcut Kalite Yönetim Sistemi'nin yenilenmesine karar verildiği için, söz konusu faaliyet gerçekleştirilmemiştir.							
-----------------	---	--	--	--	--	--	--	--

Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler

2.	2	0	0	0	0	0	0	(-) 100%
----	---	---	---	---	---	---	---	----------

Tanım	2014 Performans Programı							
-------	--------------------------	--	--	--	--	--	--	--

Göstergenin Kaynağı Hedefe varılmamıştır.

Performans Sonuçlarının Analizi	Mevcut Kalite Yönetim Sistemi'nin yenilenmesine karar verildiği için, söz konusu faaliyet gerçekleştirilmemiştir.							
---------------------------------	---	--	--	--	--	--	--	--

Sapmanın Nedeni

Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler								
---------------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--

3.	2	0	0	0	0	0	0	(-) 100%
----	---	---	---	---	---	---	---	----------

Tanım İç Tetkik Sonuç Raporu hazırlanması rapor sayısı Adet rapor /yıl

Göstergenin Kaynağı	2014 Performans Programı							
---------------------	--------------------------	--	--	--	--	--	--	--

Performans Sonuçlarının Analizi Hedefe varılmamıştır.

Sapmanın Nedeni	Mevcut Kalite Yönetim Sistemi'nin yenilenmesine karar verildiği için, söz konusu faaliyet gerçekleştirilmemiştir.							
-----------------	---	--	--	--	--	--	--	--

Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler

FAALİYET MALİYETİ	2014 Yılı Performans Programı'nda Öngörülen Maliyet (₺)	Gerçekleşen Maliyet (₺)
-------------------	---	-------------------------

1.ISO 9001 İç Tetkik Planı Yapılması 600,00 0

2.İç Tetkik Yapılması 3.500,00 0

3.İç Tetkik Sonuç Raporu Hazırlanması 450,00 0

Müdürlük Adı	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ							
Amaç	KURUMSAL GELİŞİM ÇALIŞMALARI							
Hedef	Stratejik plan ve performans programı hazırlanması							
Performans Hedefi	Stratejik plan ve performans programı hazırlanması							
Performans Göstergeleri	Hedef (2014 yılı)	Gerçekleşme				Yılsonu Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı	Hedefin Sapma Oranı
		1.Çeyrek	2.Çeyrek	3.Çeyrek	4.Çeyrek			
1.	100%	0	0	40%	60%	100%	100%	0

Tanım Stratejik plan hazırlanması

Göstergenin Kaynağı 2014 Performans Programı

Performans Sonuçlarının Analizi Hedefe varılmıştır.

Sapmanın Nedeni

Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler

2.	100%	0	0	40%	60%	100%	100%	0
----	------	---	---	-----	-----	------	------	---

Tanım Performans Programı hazırlanması

Göstergenin Kaynağı 2014 Performans Programı

Performans Sonuçlarının Analizi Hedefe varılmıştır.

Sapmanın Nedeni

Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler

FAALİYET MALİYETİ	2014 Yılı Performans Programı'nda Öngörülen Maliyet (₺)	Gerçekleşen Maliyet (₺)
1.Stratejik Plan Hazırlanması	18.162,00	18.000,00
2. Performans Programı Hazırlanması	9.080,00	9.000,00



Müdürlük Adı	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ							
Amaç	KURUMSAL GELİŞİM HİZMETLERİ							
Hedef	Kurum içi iletişimin geliştirilmesi							
Performans Hedefi	Periyodik toplantılar							
Performans Göstergeleri	Hedef (2014 yılı)	Gerçekleşme				Yıllık Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı	Hedefin Sapma Oranı
		1.Çeyrek	2.Çeyrek	3.Çeyrek	4.Çeyrek			
1.	100	20	25	31	24	100	% 100	%0

Tanım Başkan ve Başkan Yardımcıları toplantıları

Göstergenin Kaynağı Performans Programı/yapılan toplantılar

Performans Sonuçlarının Analizi Hedefe ulaşılmıştır.

Sapmanın Nedeni

Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler

2.	12	5	3	2	2	12	%100	%0
----	----	---	---	---	---	----	------	----

Tanım Başkanın, müdürlerle toplantıları

Göstergenin Kaynağı Performans Programı/yapılan toplantılar

Performans Sonuçlarının Analizi Hedefe ulaşılmıştır.

Sapmanın Nedeni

Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler

3.	50	10	15	20	5	50	%100	%0
----	----	----	----	----	---	----	------	----

Tanım Başkan Yardımcılarının bağlı müdürlerle toplantıları

Göstergenin Kaynağı Performans Programı/yapılan toplantılar

Performans Sonuçlarının Analizi Hedefe ulaşılmıştır.

Sapmanın Nedeni

Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler

4.	1	0	0	0	1	1	%100	%0
----	---	---	---	---	---	---	------	----

Tanım Genel değerlendirme toplantıları

Göstergenin Kaynağı Performans Programı/yapılan toplantılar

Performans Sonuçlarının Analizi Hedefe ulaşılmıştır.

Sapmanın Nedeni

Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler

FAALİYET MALİYETİ	2014 Yılı Performans Programı'nda Öngörülen Maliyet (₺)	Gerçekleşen Maliyet (₺)
1. Başkan ve Başkan Yardımcıları Toplantıları	15.000	15.000
2. Başkanın Müdürlerle Toplantıları	15.000	15.000
3. Başkan Yardımcılarının Bağlı Müdürlerle Toplantıları	20.000	20.000
4. Genel Değerlendirme Toplantıları	25.000	25.000

Müdürlük Adı	TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ							
Amaç	Belediye Başkanlığı'nın denetim birimi olarak Teftiş Kurulu Müdürlüğü, diğer uygulamacı birimlerin iş ve işlemlerinin mevzuata uygunluk açısından denetlenmesi, birimlerin teftiş edilmesi, gerekli soruşturma, araştırma ve incelemelerin zamanında ve eksiksiz olarak yapılması amacını taşır.							
Hedef	Amacına uygun olarak mevzuatın kendisine yüklemiş olduğu görev ve sorumlulukları zamanında ve eksiksiz olarak yerine getirmek suretiyle Başkanlık birimlerinin iş ve işlemlerindeki uygulama hatalarını zamanında teftiş, denetim, inceleme ve soruşturmalar yapmak suretiyle giderilmesini ve ortadan kaldırılmasını sağlayarak dinamik yapı oluşumuna katkı yapmak.							
Performans Hedefi	Valilik, Kaymakamlık ve Belediye Başkanlık makamlarından gelecek olan inceleme, araştırma, teftiş, soruşturma ve diğer emirlerin zamanında ve eksiksiz olarak iş akış şemasındaki sürelerle uygun olarak yerine getirmek.							
Performans Göstergeleri	Hedef (2014 yılı)	Gerçekleşme				Yılsonu Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı	Hedefin Sapma Oranı
		1.Çeyrek	2.Çeyrek	3.Çeyrek	4.Çeyrek			
1. Raporlar ve Yazışmalar	391	84	184	284	391	391	100	0

**Tanım** Valilik, Kaymakamlık ve Başkanlık makamlarından gelecek teftiş, soruşturma, inceleme, denetleme ve araştırma işlerinin yerine getirilmesi ve her işin sonucunda rapor ya da yazı yazılarak işlerin yasal süresi içerisinde sonuçlandırılması ile Müdürlüğün diğer iş ve işlemlerinin mevzuat çerçevesinde zamanında ve eksiksiz olarak yerine getirilmesi.

Göstergenin Kaynağı	Raporlar ve yazışmalar (düzenlenen raporlar ve evrak programının uygulandığı ve otomatik olarak evrak numaralarının verildiği bilgisayar kayıtları)
---------------------	---

**Performans Sonuçlarının Analizi** Teftiş Kurulu Müdürlüğü'ne intikal eden iş ve işlemlerin yerine getirilmesindeki %100'lük net başarı, Valilik, Kaymakamlık ve Belediye Başkanlık makamından gelen işlerin iş akış şemasındaki sürelerle uyularak yerine getirilmesinden kaynaklanmıştır.

Sapmanın Nedeni	-
-----------------	---

**Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler** -

FAALİYET MALİYETİ	2014 Yılı Performans Programı'nda Öngörülen Maliyet (₺)	Gerçekleşen Maliyet (₺)
256.602,56	264.900	256.602,56

Müdürlük Adı	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ							
Amaç	KENTSEL GELİŞİM ÇALIŞMALARI İLE İLGİLİ HEDEF GÖSTERGELERİ							
Hedef	Kentsel altyapı ve ulaşım sisteminin geliştirilmesi							
Performans Hedefi	Yol ağının geliştirilmesi							

Performans Göstergeleri	Hedef (2014 yılı)	Gerçekleşme				Yılsonu Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı	Hedefin Sapma Oranı
		1.Çeyrek	2.Çeyrek	3.Çeyrek	4.Çeyrek			
1.	8					3,22	40,25%	-59,75%

Tanım Yeni yol açılması (açılan yol uzunluğu) km/yıl

Göstergenin Kaynağı 2014 Performans Programı

Performans Sonuçlarının Analizi

Sapmanın Nedeni 30 Mart itibariyle Yeni strateji Belirlendi

Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler

2	8					8	100%	-
---	---	--	--	--	--	---	------	---

Tanım Yol genişletme (genişletilen yol uzunluğu) km/yıl

Göstergenin Kaynağı 2014 Performans Programı

Performans Sonuçlarının Analizi

Sapmanın Nedeni

Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler

3	90000					43.909,93	48,78%	%'-51.22
---	-------	--	--	--	--	-----------	--------	----------

Tanım İç kontrollerin yapılması kontrol sayısı Adet / yıl

Göstergenin Kaynağı 2014 Performans Programı

Performans Sonuçlarının Analizi Hedefe varılmamıştır.

Sapmanın Nedeni İç Kontrol Eylem Planı kontrollerinin 2015 yılında Strateji Geliştirme Müdürlüğü tarafından yapılması planlanmıştır.

Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler

4	55000					27616,95	%50.21	%49.79
---	-------	--	--	--	--	----------	--------	--------

Tanım Yol ortası kilit parke taşı kaplama ve kaldırım yapımı (kaplanan yol) m<sup>2</sup>/yıl

Göstergenin Kaynağı 2014 Performans Programı

Performans Sonuçlarının Analizi

Sapmanın Nedeni 30 Mart itibariyle yeni strateji belirlendi

Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler

5	15					0	0	100%
---	----	--	--	--	--	---	---	------

Tanım Beton kaldırım ve aydınlatma tesisi yapım (yapılan yol uzunluğu) km/yıl

Göstergenin Kaynağı 2014 Performans Programı

Performans Sonuçlarının Analizi

Sapmanın Nedeni 30 Mart itibariyle yeni strateji belirlendi

Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler

6	100%					100%	100%	0
---	------	--	--	--	--	------	------	---

Tanım Trafik işaretleri uygulamaları (ihtiyacın %100'ü)

Göstergenin Kaynağı 2014 Performans Programı

Performans Sonuçlarının Analizi

Sapmanın Nedeni

Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler

FAALİYET MALİYETİ	2014 Yılı Performans Programı'nda Öngörülen Maliyet (₺)	Gerçekleşen Maliyet (₺)
Yeni Yol Açılması	5.500.000,00	2.100.000,00
Yol Genişletme	4.500.000,00	2.400.000,00
Asfalt Kaplama	12.000.000,00	7.200.000,00
Yol Ortası Parke ve Kaldırım Yap.	3.865.000,00	2.400.000,00
Beton Kaldırım ve Ayd. Tesisi.	4.410.000,00	0,00
Trafik İşaretleri.	1.000.000,00	400.000,00

Müdürlük Adı	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ							
Amaç	KENTSEL GELİŞİM ÇALIŞMALARI İLE İLGİLİ HEDEF GÖSREGELEİ							
Hedef	Kentsel altyapı ve ulaşım sisteminin geliştirilmesi							
Performans Hedefi	Yağmur suyu şebekesinin geliştirilmesi							
Performans Göstergeleri	Hedef (2014 yılı)	Gerçekleşme				Yılsonu Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı	Hedefin Sapma Oranı
		1.Çeyrek	2.Çeyrek	3.Çeyrek	4.Çeyrek			
1.	400					1555,21	%388.80	%288.80

Tanım Yağmur suyu şebeke yapımı (yapılan yağmur suyu uzunluğu) m/Yıl

Göstergenin Kaynağı	2014 Performans Programı							
---------------------	--------------------------	--	--	--	--	--	--	--

Performans Sonuçlarının Analizi

Sapmanın Nedeni	30 Mart itibariyle yeni strateji belirlendi							
-----------------	---	--	--	--	--	--	--	--

Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler

2	100%					100%	100%	0
---	------	--	--	--	--	------	------	---

Tanım Izgara, baca yükseltme (temizlik bakım) ihtiyacın %100' ü

Göstergenin Kaynağı 2014 Performans Programı

Performans Sonuçlarının Analizi

Sapmanın Nedeni

Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler

FAALİYET MALİYETİ	2014 Yılı Performans Programı'nda Öngörülen Maliyet (₺)	Gerçekleşen Maliyet (₺)
Yağmur Suyu Şebeke yapımı	1.336.750,00	885.000,00
Izgara Baca Yükseltme Temizlik	500.000,00	150.000,00

Müdürlük Adı	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ							
Amaç	KENTSEL GELİŞİM ÇALIŞMALARI İLE İLGİLİ HEDEF GÖSREGELEİ							
Hedef	Kentsel altyapı ve ulaşım sisteminin geliştirilmesi							
Performans Hedefi	Yol-kaldırım ve aydınlatma tamirat çalışmaları							
Performans Göstergeleri	Hedef (2014 yılı)	Gerçekleşme				Yılsonu Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı	Hedefin Sapma Oranı
		1.Çeyrek	2.Çeyrek	3.Çeyrek	4.Çeyrek			
1.	100%					100%	100%	0

Tanım Tamir-bakım-yama ihtiyacının %'si

Göstergenin Kaynağı 2014 Performans Programı

Performans Sonuçlarının Analizi

Sapmanın Nedeni

Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler

2	100%					100%	100%	0
Tanım	Kaldırım-tretuvar tamiri (tamir yapılan kaldırım) ihtiyacının %'si							

Göstergenin Kaynağı 2014 Performans Programı

Performans Sonuçlarının Analizi

Sapmanın Nedeni

Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler

3	100%					100%	100%	0
---	------	--	--	--	--	------	------	---

Tanım Aydınlatma bakım onarım ihtiyacının %'si

Göstergenin Kaynağı 2014 Performans Programı

Performans Sonuçlarının Analizi

Sapmanın Nedeni

Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler

FAALİYET MALİYETİ	2014 Yılı Performans Programı'nda Öngörülen Maliyet (₺)	Gerçekleşen Maliyet (₺)
Tamir-Bakım-Yama	4.900.000,00	2.900.000,00
Kaldırım-Tretuvar Tamiri	3.475.750,00	2.050.000,00
Aydınlatma-Bakım-Onarım	2.000.000,00	350.000,00



Müdürlük Adı	PARK BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ							
Amaç	KENTSEL GELİŞİM ÇALIŞMALARI							
Hedef	Rekreasyon alanlarının geliştirilmesi							
Performans Hedefi	Rekreasyon alanlarının artırılması							
Performans Göstergeleri	Hedef (2014 yılı)	Gerçekleşme				Yılsonu Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı	Hedefin Sapma Oranı
		1.Çeyrek	2.Çeyrek	3.Çeyrek	4.Çeyrek			
1.	10.000	-	-	4.820	6.507	11.327	113,3%	(+)%13,3

Tanım Yeni park yapım park sayısı m<sup>2</sup>/yıl

Göstergenin Kaynağı 2014 Performans Programı

Performans Sonuçlarının Analizi Hedefin %113,3'ü gerçekleştirilmiştir.

Sapmanın Nedeni Yoğun park talebi yapılması.

Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler Park yapımını artırarak talebin azalmasını sağlanması.

FAALİYET MALİYETİ	2014 Yılı Performans Programı'nda Öngörülen Maliyet (₺)	Gerçekleşen Maliyet (₺)
1.Yeni Park Yapımı	3.295.650,00	3.802.639,74

Müdürlük Adı	PARK BAĞÇELER MÜDÜRLÜĞÜ							
Amaç	KENTSEL GELİŞİM ÇALIŞMALARI							
Hedef	Rekreasyon alanlarının geliştirilmesi							
Performans Hedefi	Rekreasyon alanlarının artırılması							
Performans Göstergeleri	Hedef (2014 yılı)	Gerçekleşme				Yılsonu Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı	Hedefin Sapma Oranı
		1.Çeyrek	2.Çeyrek	3.Çeyrek	4.Çeyrek			
1.	3.500	-	-	520	2.090	2610	74,6%	(-)%25,4

Tanım Açık çok amaçlı spor sahası yapılması spor alanı m<sup>2</sup>/yıl

Göstergenin Kaynağı	2014 Performans Programı							
---------------------	--------------------------	--	--	--	--	--	--	--

Performans Sonuçlarının Analizi Hedefin %74,6'si gerçekleştirilmiştir.

Sapmanın Nedeni	Yoğun çok amaçlı saha talebi olması.							
-----------------	--------------------------------------	--	--	--	--	--	--	--

Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler Orta ve büyük ölçekli parkların planlamasına konulması.

2.	60	-	-	-	-	0	0,0%	(-)%100
----	----	---	---	---	---	---	------	---------

Tanım Park içi sosyal tesis binası yapımı bina sayısı m<sup>2</sup>/yıl

Göstergenin Kaynağı	2014 Performans Programı							
---------------------	--------------------------	--	--	--	--	--	--	--

Performans Sonuçlarının Analizi Hedefin %0'ı gerçekleştirilmiştir.

Sapmanın Nedeni	Büyük ölçekli park yapımı olmaması.							
-----------------	-------------------------------------	--	--	--	--	--	--	--

Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler Büyük ölçekli parkların planlamasına sosyal tesis konulması.

3.	500	-	-	-	-	0	0,0%	(-)%100
----	-----	---	---	---	---	---	------	---------

Tanım Yeni havuz, gölet, şelale yapımı - havuz, gölet ve şelale Sayısı m<sup>2</sup> /yıl

Göstergenin Kaynağı	2014 Performans Programı							
---------------------	--------------------------	--	--	--	--	--	--	--

Performans Sonuçlarının Analizi Hedefin %0'ı gerçekleştirilmiştir.

Sapmanın Nedeni	Büyük ölçekli park yapımı olmaması.							
-----------------	-------------------------------------	--	--	--	--	--	--	--

Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler Büyük ölçekli parkların planlamasına havuz, gölet ve şelale konulması.

FAALİYET MALİYETİ	2014 Yılı Performans Programı'nda Öngörülen Maliyet (₺)	Gerçekleşen Maliyet (₺)
1.Açık Çok Amaçlı Spor Sahası Yapımı	500.000,00	195.750,00
3.Yeni Havuz Gölet Şelale Yapımı	40.000,00	0,00
2.Park İçi Sosyal Tesis Binası Yapımı	300.000,00	0,00

Müdürlük Adı	PARK BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ							
Amaç	KENTSEL GELİŞİM ÇALIŞMALARI							
Hedef	Rekreasyon alanlarının geliştirilmesi							
Performans Hedefi	Rekreasyon alanlarının bakım ve onarımı							
Performans Göstergeleri	Hedef (2014 yılı)	Gerçekleşme				Yılsonu Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı	Hedefin Sapma Oranı
		1.Çeyrek	2.Çeyrek	3.Çeyrek	4.Çeyrek			
1.	9.000	-	-			10.849	120,5%	(+)%20,54
Tanım	Rekreasyon alanları büyük tamir ve bakım çalışması tamir edilen park sayısı m <sup>2</sup> /yıl							
Göstergenin Kaynağı	2014 Performans Programı							
Performans Sonuçlarının Analizi	Hedefin %120,5'i gerçekleştirilmiştir.							
Sapmanın Nedeni	Rekreasyon alanlarının yoğun kullanımı nedeni ile yıpranmasının artması.							
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler	Park sayısının artırılarak yoğun kullanımın azaltılması.							
<b>FAALİYET MALİYETİ</b>	<b>2014 Yılı Performans Programı'nda Öngörülen Maliyet (₺)</b>					<b>Gerçekleşen Maliyet (₺)</b>		
1.Rekreasyon Alanları Büyük Tamir Ve Bakım Çalışması	2.325.000,00 TL					2.513.432,50 TL		

Müdürlük Adı	PARK BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ							
Amaç	KENTSEL GELİŞİM ÇALIŞMALARI							
Hedef	Rekreasyon alanlarının geliştirilmesi							
Performans Hedefi	Rekreasyon alanlarının temizliği							
Performans Göstergeleri	Hedef (2014 yılı)	Gerçekleşme				Yılsonu Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı	Hedefin Sapma Oranı
		1.Çeyrek	2.Çeyrek	3.Çeyrek	4.Çeyrek			
1.	100%	25,00%	25,00%	25,00%	25,00%	100,00%	100,0%	0,0%
Tanım	Rekreasyon alanları yeşil alan bakımının yapılması - bakım yapılan yeşil alan %							
Göstergenin Kaynağı	2014 Performans Programı							
Performans Sonuçlarının Analizi	Hedefin %100'ü gerçekleştirilmiştir.							
Sapmanın Nedeni								
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler								
2.	100,00%	25,00%	25,00%	25,00%	25,00%	25,00%	100,00%	0,00%
Tanım	Kent mobilyası bakımı yapılması - bakım yapılan kent mobilyası %							
Göstergenin Kaynağı	2014 Performans Programı							
Performans Sonuçlarının Analizi	Hedefin %100'ü gerçekleştirilmiştir.							
Sapmanın Nedeni								
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler								
3.	100,00%	25,00%	25,00%	25,00%	25,00%	25,00%	100,00%	0,00%
Tanım	Havuz, gölet ve şelale bakımının yapılması - bakımı yapılan havuz, gölet ve şelale sayısı %							
Göstergenin Kaynağı	2014 Performans Programı							
Performans Sonuçlarının Analizi	Hedefin %100'ü gerçekleştirilmiştir.							
Sapmanın Nedeni								
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler								
<b>FAALİYET MALİYETİ</b>	<b>2014 Yılı Performans Programı'nda Öngörülen Maliyet (₺)</b>					<b>Gerçekleşen Maliyet (₺)</b>		
1.Rekreasyon Alanları Yeşil Alan Bakımının Yapılması	8.700.000,00					7.300.555,85		
2.Kent Mobilyası Bakımı Yapılması	429.800,00					243.052,51		
3.Havuz Gölet ve Şelale Bakımının Yapılması	200.000,00					49.367,90		

<b>Müdürlük Adı</b>	PARK BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ							
<b>Amaç</b>	KENTSEL GELİŞİM ÇALIŞMALARI							
<b>Hedef</b>	Rekreasyon alanlarının geliştirilmesi							
<b>Performans Hedefi</b>	Rekreasyon alanlarının kullanımının geliştirilmesi							
Performans Göstergeleri	Hedef (2014 yılı)	Gerçekleşme				Yılsonu Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı	Hedefin Sapma Oranı
		1.Çeyrek	2.Çeyrek	3.Çeyrek	4.Çeyrek			
1.	40,00	-	-	4,00	7,00	11,00	27,5%	(-72,5%
Tanım	Yeni çocuk oyun grubu montajı yapılması - oyun alanı sayısı Adet/yıl							
Göstergenin Kaynağı	2014 Performans Programı							
Performans Sonuçlarının Analizi	Hedefin %27,5'i gerçekleştirilmiştir							
Sapmanın Nedeni	Yoğun çocuk oyun grubu montajı talebi							
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler	Çocuk oyun grubu montajı yapılacak yerlerin mülkiyet sorunlarının çözülmesi							
2.	2.000	-	-	-	324	324	16,20%	(-83,8%
Tanım	Yeni kent mobilyası montajı yapılması (bank ve çöp kutusu) kent mobilyası sayısı Adet/yıl							
Göstergenin Kaynağı	2014 Performans Programı							
Performans Sonuçlarının Analizi	Hedefin %16,20'ü gerçekleştirilmiştir							
Sapmanın Nedeni	Ahşap atölyesi kurulması							
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler	Ahşap atölyesinin geliştirilmesi							
3.	20,00	-	-	-	6,00	6,00	30,00%	(-70%
Tanım	Yeni spor aletleri montajı yapılması spor alanı sayısı Adet/yıl							
Göstergenin Kaynağı	2014 Performans Programı							
Performans Sonuçlarının Analizi	Hedefin %30'u gerçekleştirilmiştir							
Sapmanın Nedeni	Yoğun spor aleti montajı talebi							
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler	Spor aletleri grubu montajı yapılacak yerlerin mülkiyet sorunlarının çözülmesi							
<b>FAALİYET MALİYETİ</b>	<b>2014 Yılı Performans Programı'nda Öngörülen Maliyet (₺)</b>					<b>Gerçekleşen Maliyet (₺)</b>		
1.Yeni Çocuk Oyun Grubu Montajı Yapılması	500.000,00					250.063,18		
2.Yeni Kent Mobilyası Montajı Yapılması	850.000,00					95.312,00		
3.Yeni Spor Aletleri Montajı Yapılması	350.000,00					140.400,00		

<b>Müdürlük Adı</b>	Park Bahçeler Müdürlüğü							
<b>Amaç</b>	KENTSEL GELİŞİM ÇALIŞMALARI							
<b>Hedef</b>	Rekreasyon Alanlarının Geliştirilmesi							
<b>Performans Hedefi</b>	Rekreasyon Alanlarının Kullanımının Geliştirilmesi							
Performans Göstergeleri	Hedef (2014 yılı)	Gerçekleşme				Yılsonu Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı	Hedefin Sapma Oranı
		1.Çeyrek	2.Çeyrek	3.Çeyrek	4.Çeyrek			
1.	50.000	-	6.320	15.730	23.456	45.506	91,0%	(-9%
Tanım	Yeni Otomatik Sulama Sistemi Yapılması Otomatik Sulama Sistemi Alanı m²/yıl							
Göstergenin Kaynağı	2014 Performans Programı							
Performans Sonuçlarının Analizi	Hedefin %91'i gerçekleştirilmiştir.							
Sapmanın Nedeni	Aktif yeşil alanların artması.							
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler	Otomatik sulamayapım bütçesinin artırılması.							
2.	36	-	-	10	14	24	66,7%	(-33,3%
Tanım	Yeni Gölgeleme Elemanları Yapımı Gölgeleme Elemanı Sayısı Adet/yıl							
Göstergenin Kaynağı	2014 Performans Programı							
Performans Sonuçlarının Analizi	Hedefin %66,7'ü gerçekleştirilmiştir.							
Sapmanın Nedeni	Büyük ölçekli park yapımı olmaması.							
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler	Büyük ölçekli parkların planlamasınahavuz, gölet ve şelale konulması.							
3.	410	-	-	41	91	132,00	32,2%	(-67,8%
Tanım	Modüler Saksı,Heykel, Figür vb. Sanatsal İşler Yapımı Sanatsal İş sayısı Adet/yıl							
Göstergenin Kaynağı	2014 Performans Programı							
Performans Sonuçlarının Analizi	Hedefin %32,2ü gerçekleştirilmiştir.							
Sapmanın Nedeni	Sanatsal temalı projeler oluşturulmaması.							
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler	Sanatsal temalı projeler oluşturulması.							
<b>FAALİYET MALİYETİ</b>	<b>2014 Yılı Performans Programı'nda Öngörülen Maliyet (₺)</b>					<b>Gerçekleşen Maliyet (₺)</b>		
1.Yeni Otomatik Sulama Sistemi Yapılması	850.000,00					824.579,81		
2.Yeni Gölgeleme Elemanları Yapımı	700.000,00					92.630,00		
3.Modüler Saksı,Heykel, Figür vb. Sanatsal İşler Yapımı	826.400,00					273.024,37		

Müdürlük Adı	PARK BAĞÇELER MÜDÜRLÜĞÜ							
Amaç	KENTSEL GELİŞİM ÇALIŞMALARI							
Hedef	Rekreasyon alanlarının geliştirilmesi							
Performans Hedefi	Bitki dikimi							
Performans Göstergeleri	Hedef (2014 yılı)	Gerçekleşme				Yılsonu Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı	Hedefin Sapma Oranı
		1.Çeyrek	2.Çeyrek	3.Çeyrek	4.Çeyrek			
1.	50.000	-	5.240	12.368	16.399	34.007	68,01%	(-31,98%

Tanım Ağaç-fidan alımı ve dikimi dikilen fidan sayısı Adet /yıl

Göstergenin Kaynağı	2014 Performans Programı							
---------------------	--------------------------	--	--	--	--	--	--	--

Performans Sonuçlarının Analizi Hedefin %68,01'ü gerçekleştirilmiştir.

Sapmanın Nedeni Ağaç-Fidan dikimi için yeni yol-tretuvar, refüj ve rekreasyon alanlarının oluşturulması.

Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler Yeni ağaç-fidan dikim alanlarının tanzim edilmesi.

2.	1.000.000	-	182.640	-	124.900	307.540	30,75%	(-69,25%
----	-----------	---	---------	---	---------	---------	--------	----------

Tanım Mevsimlik çiçek ve soğanlı bitki alımı ve dikimi alınan mevsimlik çiçek ve soğanlı bitki Adet/yıl

Göstergenin Kaynağı 2014 Performans Programı

Performans Sonuçlarının Analizi Hedefin %30,75'ü gerçekleştirilmiştir

Sapmanın Nedeni Mevsimlik çiçek ve soğan dikimi için yeni yol-tretuvar, refüj ve rekreasyon alanlarının oluşturulması

Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler Yeni mevsimlik çiçek ve soğanlı bitki dikim alanlarının tanzim edilmesi

FAALİYET MALİYETİ	2014 Yılı Performans Programı'nda Öngörülen Maliyet (₺)	Gerçekleşen Maliyet (₺)
1.Ağaç-Fidan Alımı ve Dikimi	2.250.000,00	2.043.079,14
2.Ağaç-Fidan Dikimi	771.750,00	97.350,00

Müdürlük Adı	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ							
Amaç	TOPLUMSAL GELİŞİM ÇALIŞMALARI							
Hedef	Çevrenin korunması							
Performans Hedefi	Çevre bilincinin geliştirilmesi							

Performans Göstergeleri	Hedef (2014 yılı)	Gerçekleşme				Yılsonu Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı	Hedefin Sapma Oranı
		1.Çeyrek	2.Çeyrek	3.Çeyrek	4.Çeyrek			
1.	1 Adet/Yıl	0	0	1	0	1	100%	0

Tanım İlçemizde eğitim gören öğrencilerin çevre bilincini oluşturulması amacı ile pastel boya resim, resim, şiir,kompozisyon, karikatür ve fotoğraf yarışmalarından oluşan çevre şenlikleri düzenlenerek Çevre Haftası'nın kutlanması

Göstergenin Kaynağı İç Kaynak

Performans Sonuçlarının Analizi Hedefe ulaşılmıştır

Sapmanın Nedeni Ağaç-fidan dikimi için yeni yol-tretuvar, refüj ve rekreasyon alanlarının oluşturulması

Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler Yeni ağaç-fidan dikim alanlarının tanzim edilmesi

FAALİYET MALİYETİ	2014 Yılı Performans Programı'nda Öngörülen Maliyet (₺)	Gerçekleşen Maliyet (₺)
1.Çevre Haftası Etkinlikleri Düzenlenmesi	12.300,00	30.000,00



Müdürlük Adı	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ							
Amaç	TOPLUMSAL GELİŞİM ÇALIŞMALARI							
Hedef	Kent temizliğinin sağlanması							
Performans Hedefi	Süpürme-yıkama çalışmaları							
Performans Göstergeleri	Hedef (2014 yılı)	Gerçekleşme				Yılsonu Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı	Hedefin Sapma Oranı
		1.Çeyrek	2.Çeyrek	3.Çeyrek	4.Çeyrek			
1. Cadde ve Sokakların Süpürülmesi	Her Gün	Hergün	Hergün	Hergün	Hergün	Hergün	100%	0

Tanım Beylikdüzü İlçesi'nde bulunan cadde, sokak, yol ve kaldırımların hergün makine ve el ile süpürülerek temizliğinin sağlanması

Göstergenin Kaynağı	İç kaynak							
---------------------	-----------	--	--	--	--	--	--	--

Performans Sonuçlarının Analizi Hedefe ulaşılmıştır

Sapmanın Nedeni	-							
-----------------	---	--	--	--	--	--	--	--

Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler -

2. Cadde ve sokakların arazöz ile yıkanması	Hafta 1 Gün	Hafta 1 Gün	Hafta 1 Gün	Hafta 1 Gün	Hafta 1 Gün	Hafta 1 Gün	Hafta 1 Gün	100%	0
---	----------------	----------------	----------------	----------------	----------------	----------------	-------------	------	---

Tanım Beylikdüzü İlçesi'nde bulunan yol ve pazaryerlerinin arazöz yıkama aracı ile yıkanma işi

Göstergenin Kaynağı	İç kaynak							
---------------------	-----------	--	--	--	--	--	--	--

Performans Sonuçlarının Analizi Hedefe ulaşılmıştır

Sapmanın Nedeni	-							
-----------------	---	--	--	--	--	--	--	--

Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler -

3. Hafriyat ve Boş Arsa Temizliği	Her Gün	Her Gün	Her Gün	Her Gün	Her Gün	Her Gün	Her Gün	100%	0
-----------------------------------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	------	---

Tanım Beylikdüzü İlçesi'nde hanelerden çıkan moloz, kaba malzeme, koltuk, dal budak vb. malzemeler ile boş arazilerin temizliği amacı ile kamyonet ve lastik tekerlekli yükleyici çalıştırılması işi

Göstergenin Kaynağı	İç kaynak							
---------------------	-----------	--	--	--	--	--	--	--

Performans Sonuçlarının Analizi Hedefe ulaşılmıştır

Sapmanın Nedeni	-							
-----------------	---	--	--	--	--	--	--	--

Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler -

FAALİYET MALİYETİ	2014 Yılı Performans Programı'nda Öngörülen Maliyet (₺)	Gerçekleşen Maliyet (₺)
1. 10.259.042,88 TL	10.660.052,46	250.063,18
2. 543.973,49 TL	687.922,64	95.312,00
3. 1.055.750,23 TL	1.109.480,21	140.400,00

Müdürlük Adı	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ							
Amaç	TOPLUMSAL GELİŞİM ÇALIŞMALARI							
Hedef	Kent temizliğinin sağlanması							
Performans Hedefi	Evsel atık toplama çalışmaları							
Performans Göstergeleri	Hedef (2014 yılı)	Gerçekleşme				Yılsonu Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı	Hedefin Sapma Oranı
		1.Çeyrek	2.Çeyrek	3.Çeyrek	4.Çeyrek			
1.Evsel Atık Toplama Çalışmaları	100.375,00	21.943,86	25.752,40	27.849,38	23.641,92	99.187,56	99%	1%
Tanım	Beylikdüzü ilçesinde bulunan ev, işyeri, kamu kurum ve kuruluşları vb. yerlerden evsel nitelikli katı atıkların toplanarak katı atık bertaraf tesisine naklinin gerçekleştirilmesi							
Göstergenin Kaynağı	İç Kaynak							
Performans Sonuçlarının Analizi	Hedefe ulaşılmıştır							
Sapmanın Nedeni								
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler								
<b>FAALİYET MALİYETİ</b>	2014 Yılı Performans Programı'nda Öngörülen Maliyet (₺)					Gerçekleşen Maliyet (₺)		
8.922.036,3	8.485.488,79					8.922.036,3		

Müdürlük Adı	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ							
Amaç	TOPLUMSAL GELİŞİMİN SAĞLANMASI							
Hedef	Sosyal amaçlı transferler							
Performans Hedefi	Muhtarlıklara yardım yapılması							
Performans Göstergeleri	Hedef (2014 yılı)	Gerçekleşme				Yılsonu Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı	Hedefin Sapma Oranı
		1.Çeyrek	2.Çeyrek	3.Çeyrek	4.Çeyrek			
1.	100%	25%	8%	0%	0%	33%		67%
Tanım	Muhtarlıklara meclis kararı ile yardım yapılması							
Göstergenin Kaynağı	Meclis kararı							
Performans Sonuçlarının Analizi								
Sapmanın Nedeni	Muhtarlıklara yapılan yardımların kesilmesi							
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler								
<b>FAALİYET MALİYETİ</b>	2014 Yılı Performans Programı'nda Öngörülen Maliyet (₺)					Gerçekleşen Maliyet (₺)		
1.	237.000,00					77.968,00		

Müdürlük Adı	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ							
Amaç	TOPLUMSAL GELİŞİMİN SAĞLANMASI							
Hedef	İlçe eğitimine katkı							
Performans Hedefi	Okul bakım onarım faaliyet ve projeleri							
Performans Göstergeleri	Hedef (2014 yılı)	Gerçekleşme				Yılsonu Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı	Hedefin Sapma Oranı
		1.Çeyrek	2.Çeyrek	3.Çeyrek	4.Çeyrek			
1.	20					25	125%	25%

Tanım Okullarda büyük bakım onarım - okul sayısı/yıl

Göstergenin Kaynağı 2014 Performans Programı

Performans Sonuçlarının Analizi -

Sapmanın Nedeni 30 Mart itibariyle yeni strateji belirlendi

Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler -

2.	30					30	100%	0
----	----	--	--	--	--	----	------	---

Tanım Okullarda boya ve benzeri yardım - okul sayısı/yıl

Göstergenin Kaynağı 2014 Performans Programı

Performans Sonuçlarının Analizi -

Sapmanın Nedeni

Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler -

FAALİYET MALİYETİ	2014 Yılı Performans Programı'nda Öngörülen Maliyet (₺)	Gerçekleşen Maliyet (₺)
Okullarda Büyük Bakım Onarım	500.000,00	500.000,00
Okullara Boya ve Benzeri Yardım	270.250,00	250.000,00

Müdürlük Adı	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ							
Amaç	TOPLUMSAL GELİŞİMİN SAĞLANMASI							
Hedef	Sosyal tesis yapımı ve hizmet binaları yapım-bakım ve onarımı							
Performans Hedefi	Sosyal tesis yapım, bakım ve onarımı							

Performans Göstergeleri	Hedef (2014 yılı)	Gerçekleşme				Yılsonu Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı	Hedefin Sapma Oranı
		1.Çeyrek	2.Çeyrek	3.Çeyrek	4.Çeyrek			
1.	1					0	0	-100%

Tanım Sosyal tesis yeni yapım - yeni yapılan tesis/Adet

Göstergenin Kaynağı 2014 Performans Programı

Performans Sonuçlarının Analizi -

Sapmanın Nedeni 30 Mart itibariyle yeni strateji belirlendi

Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler -

2.	4					4	100%	0
----	---	--	--	--	--	---	------	---

Tanım Sosyal tesis bakım ve onarımı - bakım onarım yapılan tesis Adet/yıl

Göstergenin Kaynağı 30 Mart itibariyle yeni strateji belirlendi

Performans Sonuçlarının Analizi -

Sapmanın Nedeni

Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler -

FAALİYET MALİYETİ	2014 Yılı Performans Programı'nda Öngörülen Maliyet (₺)	Gerçekleşen Maliyet (₺)
Sosyal Tesis Yeri Yapımı	2.400.000,00	0,00
Sosyal Tesis Bakım - Onarımı	944.500,00	150.000,00

Müdürlük Adı	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ							
Amaç	TOPLUMSAL GELİŞİMİN SAĞLANMASI							
Hedef	Sosyal tesis yapımı ve hizmet binaları yapım-bakım ve onarımı							
Performans Hedefi	Hizmet binaları yapım, bakım ve onarımı							
Performans Göstergeleri	Hedef (2014 yılı)	Gerçekleşme				Yılsonu Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı	Hedefin Sapma Oranı
		1.Çeyrek	2.Çeyrek	3.Çeyrek	4.Çeyrek			
1.	1					0	0	-100%

Tanım Hizmet binası yeni yapım - yeni yapılan tesis/Adet

Göstergenin Kaynağı	2014 Performans Programı
---------------------	--------------------------

Performans Sonuçlarının Analizi

Sapmanın Nedeni	30 Mart itibariyle yeni strateji belirlendi
-----------------	---

Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler

-

2.	4					5	125%	25%
----	---	--	--	--	--	---	------	-----

Tanım	Hizmet binaları bakım ve onarım - bakım onarım yapılan tesis Adet/yıl
-------	---

Göstergenin Kaynağı 2014 Performans Programı

Performans Sonuçlarının Analizi	
---------------------------------	--

Sapmanın Nedeni 30 Mart itibariyle yeni strateji belirlendi

Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler	
---------------------------------	--

FAALİYET MALİYETİ	2014 Yılı Performans Programı'nda Öngörülen Maliyet (₺)	Gerçekleşen Maliyet (₺)
-------------------	---	-------------------------

Hizmet Binsı Yeni yapım 1.200.000,00 0,00

Hizmet Binası Bakım ve Onarım	755.250,00	150.000,00
-------------------------------	------------	------------

Müdürlük Adı	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ							
Amaç	TOPLUMSAL GELİŞİM ÇALIŞMALARI							
Hedef	Kültürel hayatın zenginleştirilmesi							
Performans Hedefi	Kültürel etkinlikler							
Performans Göstergeleri	Hedef (2014 yılı)	Gerçekleşme				Yılsonu Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı	Hedefin Sapma Oranı
		1.Çeyrek	2.Çeyrek	3.Çeyrek	4.Çeyrek			
1	100	5				5	5%	95%

Tanım Panel-konferans vb. düzenlenmesi - etkinlik sayısı Adet/yıl

Göstergenin Kaynağı	2014 Performans Programı							
---------------------	--------------------------	--	--	--	--	--	--	--

Performans Sonuçlarının Analizi Hedefin altında gerçekleşme durumu

Sapmanın Nedeni Katılımcı oranının düşüklüğü

Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler Planlama çerçevesinde hedef kitleninsosyo demografik yapısının uygunluğuna ve programın niteliğinin değerlendirilmesi üzerine çalışmalar yapılması

2	12							
---	----	--	--	--	--	--	--	--

Tanım Önemli gün ve gece düzenlemeleri - etkinlik sayısı/yıl

Göstergenin Kaynağı 2014 Performans Programı

Performans Sonuçlarının Analizi Hedeflenen sayının altında kalmış olup maliyet bedelinin aşılması

Sapmanın Nedeni Maliyet bedellerinin ve etkinlik kapsamının şartlara göre değişiklik göstermesi

Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler Performans programı belirlenirken hedeflenen sayı reel durumu yansıtabilecek şekilde plan yapılması gerekliliği

3	12		1			1	8%	92%
---	----	--	---	--	--	---	----	-----

Tanım Geziler

Göstergenin Kaynağı	2014 Performans Programı							
---------------------	--------------------------	--	--	--	--	--	--	--

Performans Sonuçlarının Analizi Hedefin altında gerçekleşme durumu

Sapmanın Nedeni Bütçe durumu ve talep yoğunluğu sebebiyle diğer projelerin hayata geçirilememesi

Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler Performans programı belirlenirken hedeflenen sayı reel durumu yansıtabilecek şekilde plan yapılması gerekliliği

FAALİYET MALİYETİ	2014 Yılı Performans Programı'nda Öngörülen Maliyet (₺)	Gerçekleşen Maliyet (₺)
1. PANEL-KONFERANS VB. DÜZENLENMESİ	15.000,00	11.490,00
2. ÖNEMLİ GÜN VE GECE DÜZENLEMELERİ	230.000,00	690.200,00
3. GEZİLER	30.000,00	382.320,00



Müdürlük Adı	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ							
Amaç	TOPLUMSAL GELİŞİMİN SAĞLANMASI							
Hedef	Kültürel hayatın zenginleştirilmesi							
Performans Hedefi	Kültürel yayınlar							
Performans Göstergeleri	Hedef (2014 yılı)	Gerçekleşme				Yılsonu Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı	Hedefin Sapma Oranı
		1.Çeyrek	2.Çeyrek	3.Çeyrek	4.Çeyrek			
1.	12				3	3	25%	75%
Tanım	Dergi broşür yayını dergi sayısı/yıl							
Göstergenin Kaynağı	2014 Performans Programı							
Performans Sonuçlarının Analizi	Hedefin altında gerçekleşme durumu							
Sapmanın Nedeni	Halkla İlişkiler Müdürlüğü tarafından gerçekleştirilmesi							
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler	-							
2.	15	6			33	39		
Tanım	Kurslar							
Göstergenin Kaynağı	2014 Performans Programı							
Performans Sonuçlarının Analizi	Hedef aşımı							
Sapmanın Nedeni	Yıl içinde gelen talep ve yeni projelerin hayata geçirilmesi							
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler	Performans Programı belirlenirken hedeflenen sayı reel durumu yansıtabilecek şekilde plan yapılması gerekliliği							
FAALİYET MALİYETİ		2014 Yılı Performans Programı'nda Öngörülen Maliyet (₺)				Gerçekleşen Maliyet (₺)		
1. DERGİ BROŞÜR YAYINI		290.000,00				25.000,00		
2. KURSLAR		388.925,00				364.775,00		

Müdürlük Adı	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ							
Amaç	TOPLUMSAL GELİŞİMİN SAĞLANMASI							
Hedef	Sportif hayatın geliştirilmesi							
performans Hedefi	Sportif etkinlikler düzenlenmesi							
performans Göstergeleri	Hedef (2014 yılı)	Gerçekleşme				Yılsonu Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı	Hedefin Sapma Oranı
		1.Çeyrek	2.Çeyrek	3.Çeyrek	4.Çeyrek			
1.	1	2	1			3	%300	%200
Tanım	Turnuva							
Göstergenin Kaynağı	2014 Performans Programı							
Performans Sonuçlarının Analizi	Hedef aşımı							
Sapmanın Nedeni	Yıl içinde gelen talep ve yeni projelerin hayata geçirilmesi							
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler	Performans programı belirlenirken hedeflenen sayı reel durumu yansıtabilecek şekilde plan yapılması gerekliliği							
FAALİYET MALİYETİ		2014 Yılı Performans Programı'nda Öngörülen Maliyet (₺)				Gerçekleşen Maliyet (₺)		
1. TURNUVA		94.800,00				14.545,00		

Müdürlük Adı	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ							
Amaç	TOPLUMSAL GELİŞİM ÇALIŞMALARI							
Hedef	Toplumsal dayanışmanın artırılması							
Performans Hedefi	Sosyal güçsüzlere yardım yapılması							
Performans Göstergeleri	Hedef (2014 yılı)	Gerçekleşme				Yılsonu Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı	Hedefin Sapma Oranı
		1.Çeyrek	2.Çeyrek	3.Çeyrek	4.Çeyrek			
1.	100	35,000	25,000	28,000	12	102	%102	(+)2

Tanım Engellilere araç gereç, protez ve cihaz desteği sağlamak engelli sayısı Adet/yıl

Göstergenin Kaynağı 2014 Performans Programı

Performans Sonuçlarının Analizi

Sapmanın Nedeni

Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler

2	%100	25,000	25,000	25,000	25	100	100	0,000
---	------	--------	--------	--------	----	-----	-----	-------

Tanım Sosyal yardım işlerinde istihdam edilmek üzere personel çalıştırılması hizmet alım ihalesinin yapılması

Göstergenin Kaynağı 2014 Performans Programı

Performans Sonuçlarının Analizi Hedefe varılmıştır.

Sapmanın Nedeni

Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler

3	%100	25,000	25,000	25,000	25	100	100	0,000
---	------	--------	--------	--------	----	-----	-----	-------

Tanım Diğer sosyal amaçlı yardımlar (sünnet ihtiyaç sahibi vatandaşlar ve çocuklara, öğrencilere kıyafet kirtasiye v.b.) yardım yapmak.

Göstergenin Kaynağı 2014 Performans Programı

Performans Sonuçlarının Analizi Hedefe varılmıştır.

Sapmanın Nedeni

Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler

4	660 aile	227,000	10,000	250,000	40	527	79	(-)21
---	----------	---------	--------	---------	----	-----	----	-------

Tanım İlçemizde yaşayan ve belediyemize müracaat eden asker ailesine maaş ödemesi

Göstergenin Kaynağı 2014 Performans Programı

Performans Sonuçlarının Analizi Hedefe varılamamıştır.

Sapmanın Nedeni Planlanan müracaat gerçekleştirilemedi. Usul olarak yardımların tek elden yapılması için asker aile yardımları Kaymakamlık Sosyal Yardımlaşma Vakfına yönlendirildi.

Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler

5	2000	300	600	800	338	2038	100%	(+)2%
---	------	-----	-----	-----	-----	------	------	-------

Tanım Bölgemizde yaşayan muhtaç fakir ailelere yardım yapılması (gıda alışveriş çeki vb.)

Göstergenin Kaynağı 2014 Performans Programı

Performans Sonuçlarının Analizi Hedefe + 2 sapma ile varılmıştır.

Sapmanın Nedeni

Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler

FAALİYET MALİYETİ	2014 Yılı Performans Programı'nda Öngörülen Maliyet (₺)	Gerçekleşen Maliyet (₺)
-------------------	---	-------------------------

Engellilere Araç Gereç, Protez ve Cihaz Desteği Sağlamak 100.000,00 999.200,00

Sosyal yardım işlerinde istihdam edilmek üzere personel çalıştırılması hizmet alım ihalesinin yapılması. 1.730.000,00 1.728.700,00

Diğer sosyal amaçlı (sünnet ihtiyaç sahibi vatandaşlar ve çocuklara, öğrencilere kıyafet kirtasiye v.b.) yardım yapmak. 120.000,00 119.500,00

İlçemizde yaşayan ve Belediyemize müracaat eden asker ailesine maaş ödemesi. 984.700,00 984.700,00

Bölgemizde yaşayan muhtaç fakir ailelere yardım yapılması (gıda ve alışveriş çeki vb.) 10.000,00 10.000,00

Müdürlük Adı	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ							
Amaç	TOPLUMSAL GELİŞİM ÇALIŞMALARI							
Hedef	Toplumsal dayanışmanın artırılması							
Performans Hedefi	Sosyal güçsüzlere yardım yapılması							
Performans Göstergeleri	Hedef (2014 yılı)	Gerçekleşme				Yılsonu Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı	Hedefin Sapma Oranı
		1.Çeyrek	2.Çeyrek	3.Çeyrek	4.Çeyrek			
1.	600 hasta	159,000	158,000	157,000	157	631	(+)%105	(+)%5

Tanım Müracaat eden hastaların tedavisi ve bakımı (hemşirelik hizmetleri)

Göstergenin Kaynağı 2014 Performans Programı

Performans Sonuçlarının Analizi Hedeye + 5 sapma ile varılmıştır.

Sapmanın Nedeni talep yoğunluğu

Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler

2	3000 hasta	724,000	724,000	725,000	725	2898	%96	(-)%4
---	------------	---------	---------	---------	-----	------	-----	-------

Tanım Ağız ve diş sağlığı tedavi bakım reçetelendirme, eğitim ve bilgilendirme

Göstergenin Kaynağı 2014 Performans Programı

Performans Sonuçlarının Analizi -

Sapmanın Nedeni Talep yetersizliği

Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler

3	2898	724,000	724,000	725,000	725	2898	%100	0,000
---	------	---------	---------	---------	-----	------	------	-------

Tanım Bölgemizdeki okullara Korucu Halk Sağlığı kapsamında anaokulu ve birinci sınıf öğrencilerine yönelik diş sağlığı taramaları

Göstergenin Kaynağı 2014 Performans Programı

Performans Sonuçlarının Analizi Hedeye varılmıştır.

Sapmanın Nedeni

Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler

4	Etkinlik sayısı	3,000	3,000	3,000	3	12	100%	0,000
---	-----------------	-------	-------	-------	---	----	------	-------

Tanım Laboratuvara müracaat eden hastaların tetkiklerin yapılması

Göstergenin Kaynağı 2014 Performans Programı

Performans Sonuçlarının Analizi Hedeye varılmıştır

Sapmanın Nedeni

Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler 6,000

FAALİYET MALİYETİ	2014 Yılı Performans Programı'nda Öngörülen Maliyet (₺)	Gerçekleşen Maliyet (₺)
Müracaat eden hastaların tedavisi ve bakımı (hemşirelik hizmeti).	12.000,00	12.000,00
Ağız ve diş sağlığı tedavi, bakım reçetelendirme eğitim ve bilgilendirme.	12.000,00	11.950,00
Bölgemizdeki okullarda Koruyucu Halk Sağlığı kapsamında anaokulu ve birinci sınıf öğrencilerine yönelik ağız ve diş sağlığı taramaları yapma, eğitim seminerleri vermek.	5.000,00	4.625,00
Laboratuvara müracaat eden hastaların tetkiklerinin yapılması.	6.550,00	6.600,00
Bölgemizde yaşayan muhtaç fakir ailelere yardım yapılması (gıda ve alışveriş çeki vb.)	10.000,00	10.000,00

Müdürlük Adı	Zabıta Müdürlüğü								
Amaç	TOPLUMSAL GELİŞİM ÇALIŞMALARI								
Hedef	Toplum sağlığının korunması								
Performans Hedefi	Gıda satış yerlerinin denetimi								
Performans Göstergeleri	Hedef (2014 yılı)	Gerçekleşme				Yılsonu Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı	Hedefin Sapma Oranı	
		1.Çeyrek	2.Çeyrek	3.Çeyrek	4.Çeyrek				
1.	1.100 -	36%	28%	22%	14%	100%	100%	0%	

Tanım	Gıda satış yapan işyeri denetimi işyeri sayısı Adet/yıl								
Göstergenin Kaynağı	2014 Performans Programı								
Performans Sonuçlarının Analizi									
Sapmanın Nedeni									
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler	-								

2.	100%	45%	5%	25%	25%	100%	100%	0%	
Tanım	Gayri sıhhi işyeri denetimi işyeri sayısı %100								
Göstergenin Kaynağı	2014 Performans Programı								
Performans Sonuçlarının Analizi									
Sapmanın Nedeni									
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler									

FAALİYET MALİYETİ	2014 Yılı Performans Programı'nda Öngörülen Maliyet (₺)	Gerçekleşen Maliyet (₺)
1.Gıda Satış Yapan İşyeri Denetimi	22,000	22.000
2. Gayri sıhhi İşyeri Denetimi	22,000	22.000

### 3- PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ

NO	AMAÇLAR	GERÇEKLEŞME ORANI
1.	KURUMSAL GELİŞİMİN SAĞLANMASI	% 76,81
2.	KENTSEL GELİŞİMİN SAĞLANMASI	% 79,26
3.	TOPLUMSAL GELİŞİMİN SAĞLANMASI	% 75,72

### 4- PERFORMANS BİLGİ SİSTEMİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Performans gerçekleştirmeleri ilgili birimlerden aylık periyodlar halinde aylık faaliyet raporu adı ile başkanlık makamı tarafından toplanmaktadır. Performans gerçekleştirme değerleri toplandıktan sonra, gerçekleştirmelerin değerlendirilmesi gösterge gerçekleştirme değerlerinin hedef değerler ile mukayesesi, başarı aralıklarının tespiti, bu aralıklara göre renk ataması işlemleri şeklinde bir istatistiksel raporlama ile tutulmaktadır. Kurumumuza ait performans sonuçlarının sağlıklı değerlendirilmesini sağlayabilmek için; kolaj yöntemi uygulanmıştır.

%70-84 gerçekleştirme aralığında göstergelerin iyi seviyede varsayıлып yeşil ile kodlanması, %55-69 gerçekleştirme aralığındaki göstergelerin orta seviyede varsayıлып mavi renk ile kodlanması, %45-54 gerçekleştirme aralığındaki göstergelerin zayıf seviyede kabul edilip kırmızı renk ile kodlanması, %0-44 gerçekleştirme aralığındaki göstergelerin çok zayıf seviyede kabul edilip mor renk ile kodlanması şeklindedir.

Hedefle gerçekleştirmenin mukayesesi sonucunda +%100 gerçekleştirme göstergelerin pozitif sapma varsayıлып gri renk ile kodlanması, %85 -100 arası gerçekleştirme aralığında göstergelerin çok iyi seviyede varsayılarak sarı renk ile kodlanması,





**IV**

**Üstünlükler  
ve  
Zayıflıklar**

## 1- Güçlü Yönler

- Üst yönetimin stratejik yönetime sahip çıkması ve öncülük etmesi,
- Personelin ortalama öğrenim durumunun yüksek olması,
- Personelin kıdem ve yaş ortalamalarının, olgunluk döneminde bulunan personel sayısının yüksek olduğunu göstermesi,
- Gelir bütçesi uygulamasında yakalanan yüksek gerçekçilik oranı,
- Bütçe gelirlerinin bütçe giderlerini karşılama son dönemde yakalanan başarı,
- Tahsis edilen yer sayısının sınırlı olması,
- İnsan kaynağı gelişimi noktasında son dönemde yürütülmeye başlanan projelerin olması
- Kurumsal çalışmayı vatandaşa yansıtılma kapasitesinin yüksek olması

## 2- Zayıf Yönler

- Kamu İç Kontrol Standartları çerçevesinde görev ifa edecek iç denetim biriminin kurulmamış olması
- Kurumsal yönetim alanında eksikliklerin bulunması,
- Kurumsal prosedürlerinin tam olarak tanımlanmamış olması,
- Muhasebe sisteminin karar destek sistemini yeter ölçüde desteklemediği,
- Gerek iç kontrol, gerekse stratejik yönetim alanlarında izleme değerlendirme sistemlerinin etkin olmaması,
- Kurumsal adiyet benliğinin yeterli düzeyde geliştirilememiş olması
- Örgütsel yapı ile kurumsal süreçlerin değerlendirilmesine yönelik çalışma ve raporların bulunmaması







**VI**

**Ekler**



# Ek-1 Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin Beyanı

## MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2014 yılı Faaliyet Raporunun "Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (Beylikdüzü - 02 Mart 2015)

Selçuk ALTUN  
Mali Hizmetler Müdürü

## Ek-2 İç Kontrol Güvence Beyanı

### İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasalık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm. Böyle olmakla birlikte, iyi işleyen bir iç kontrol sisteminin tesisi için atılması gereken adımlar tespit edilmiş, iyileştirilmesi için çalışmalara başlanılmıştır.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, mevcut iç kontroller ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Beylikdüzü - 02 Mart 2015)

Ekrem İmamoğlu  
Belediye Başkanı

# Ek-3 Mevzuat

## SÖZLEŞMELER

AVRUPA YEREL YÖNETİMLER ÖZERKLİK ŞARTI

TÜRKİYE'DE YEREL GÜNDEM 21 AĞI KANALIYLA BİN YIL KALKINMA HEDEFLERİNİN YERELLEŞTİRİLMESİ PROJESİ

AVRUPA SOSYAL ŞARTI

AVRUPA PEYZAJ SÖZLEŞMESİ

AB İLE TÜRKİYE ARASINDA İMZALANAN KATILIM ÖNCESİ FİNANSMAN ANLAŞMASI

AVRUPA KENTSEL ŞARTI 2

## KANUNLAR

155 SAYILI HARİTA VE PLANLARA AİT İŞARETLERİN KORUNMASI HAKKINDA KANUN

6512 SAYILI 2014 YILI MERKEZİ YÖNETİM BÜTÇE KANUNU

237 SAYILI TAŞIT KANUNU

634 SAYILI KAT MÜLKİYETİ KANUNU

775 SAYILI GECEKONDU KANUNU

1053 SAYILI BELEDİYE TEŞKİLATI OLAN YERLEŞİM YERLERİNE İÇME, KULLANMA VE ENDÜSTRİ SUYU TEMİNİ HAKKINDA KANUN

1173 SAYILI MİLLETLERARASI MÜNASEBETLERİN YÜRÜTÜLMESİ VE KOORDİNASYONU HAKKINDA KANUN

1319 SAYILI EMLAK VERGİSİ KANUNU

1593 SAYILI UMUMİ HIFZISSİHHA KANUNU

2464 SAYILI BELEDİYE GELİRLERİ KANUNU

KEFALET KANUNU

2531 SAYILI KAMU GÖREVLERİNDEN AYRILANLARIN YAPAMAYACAKLARI İŞLER HAKKINDA KANUN

2575 SAYILI DANIŞTAY KANUNU

2577 SAYILI İDARİ YARGILAMA USULÜ KANUNU

2644 SAYILI TAPU KANUNU

2709 SAYILI TÜRKİYE CUMHURİYETİ ANAYASASI

2828 SAYILI SOSYAL HİZMETLER KANUNU

2863 SAYILI KÜLTÜR VE TABİAT VARLIKLARINI KORUMA KANUNU

2872 SAYILI ÇEVRE KANUNU

2886 SAYILI DEVLET İHALE KANUNU

2893 SAYILI TÜRK BAYRAĞI KANUNU

2942 SAYILI KAMULAŞTIRMA KANUNU

2981 SAYILI İMAR VE GECEKONDU MEVZUATINA AYKIRI YAPILARA UYGULANACAK BAZI İŞLEMLER VE 6785 SAYILI İMAR KANUNU'NUN BİR MADDESİNİN DEĞİŞTİRİLMESİ HAKKINDA KANUN

2985 SAYILI TOPLU KONUT KANUNU

BAKANLIKLARIN KURULUŞ VE GÖREV ESASLARI HAKKINDA 174 SAYILI KANUN HÜKMÜNDE KARARNAME İLE 13/12/1983 GÜN VE 174 SAYILI BAKANLIKLARIN KURULUŞ VE GÖREV ESASLARI HAKKINDA KANUN HÜKMÜNDE KARARNAME'NİN BAZI MADDELERİNİN KALDIRILMASI VE BAZI MADDELERİNİN DEĞİŞTİRİLMESİ HAKKINDA 202 SAYILI KANUN HÜKMÜNDE KARARNAMENİN DEĞİŞTİRİLEREK KABULÜ HAKKINDA KANUN

3071 SAYILI DİLEKÇE HAKKININ KULLANILMASINA DAİR KANUN

3152 SAYILI İÇİŞLERİ BAKANLIĞI TEŞKİLAT VE GÖREVLERİ HAKKINDA KANUN

3194 SAYILI İMAR KANUNU

3308 SAYILI MESLEKİ EĞİTİM KANUNU

3402 SAYILI KADASTRO KANUNU

3458 SAYILI MÜHENDİSLİK VE MİMARLIK HAKKINDA KANUN

MUHAFAZASINA LÜZUM KALMAYAN EVRAK VE MALZEMENİN YOK EDİLMESİ HAKKINDA KANUN HÜKMÜNDE KARARNAMENİN DEĞİŞTİRİLEREK KABULÜ HAKKINDA KANUN

3516 SAYILI ÖLÇÜLER VE AYAR KANUNU

3533 SAYILI UMUMİ, MÜLHAK VE HUSUSİ BÜTÇELERLE İDARE EDİLEN DAİRELER VE BELEDİYELERLE SERMAYESİNİN TAMAMI DEVLETE VEYA BELEDİYE-VEYA HUSUSİ İDARELERE AİD DAİRE VE MÜSSESELER ARASINDAKİ İHTİLAFLARIN TAHKİM YOLU İLE HALLİ HAKKINDA KANUN

3572 SAYILI İŞYERİ AÇMA VE ÇALIŞMA RUHSATLARINA DAİR KANUN HÜKMÜNDE KARARNAMENİN DEĞİŞTİRİLEREK KABULÜNE DAİR KANUN
3628 SAYILI MAL BİLDİRİMİNDE BULUNULMASI RÜŞVET VE YOLSUZLUKLARLA MÜCADELE KANUNU
3723 SAYILI AVRUPA YEREL YÖNETİMLER ÖZERKLİK ŞARTININ UYGUN BULUNDUĞUNA DAİR KANUN
3996 SAYILI BAZI YATIRIM VE HİZMETLERİN YAP-İŞLET-DEVRET MODELİ ÇERÇEVESİNDE YAPTIRILMASI HAKKINDA KANUN
4109 SAYILI ASKER AİLELERİNDEN MUHTAÇ OLANLARA YARDIM HAKKINDA KANUN
4123 SAYILI TABİİ AFET NEDENİYLE MEYDANA GELEN HASAR VE TAHRİBATA İLİŞKİN İŞLERİN YÜRÜTÜLMESİNE DAİR KANUN
5234 SAYILI BAZI KANUN VE KANUN HÜKMÜNDE KARARNAMELERDE DEĞİŞİKLİK YAPILMASINA DAİR KANUN
4342 SAYILI MERA KANUNU
4447 SAYILI İŞSİZLİK SİGORTASI KANUNU
4483 SAYILI MEMURLAR VE DİĞER KAMU GÖREVLİLERİNİN YARGILANMASI HAKKINDA KANUN
4501 SAYILI KAMU HİZMETLERİ İLE İLGİLİ İMTİYAZ ŞARTLAŞMA VE SÖZLEŞMELERİNDEN DOĞAN UYUŞMZALIKLARDA TAHKİM YOLUNA BAŞVURULMASI HALİNDE UYULMASI GEREKEN İLKELERE DAİR KANUN
4686 SAYILI MİLLETLERARASI TAHKİM KANUNU
4688 SAYILI KAMU GÖREVLİLERİ SENDİKALARI VE TOPLU SÖZLEŞME KANUNU
4691 SAYILI TEKNOLOJİ GELİŞTİRME BÖLGELERİ KANUNU
4706 SAYILI HAZİNEYE AİT TAŞINMAZ MALLARIN DEĞERLENDİRİLMESİ VE KATMA DEĞER VERGİSİ KANUNUNDA DEĞİŞİKLİK YAPILMASI HAKKINDA KANUN
4708 SAYILI YAPI DENETİMİ HAKKINDA KANUN
4734 SAYILI KAMU İHALE KANUNU
4735 SAYILI KAMU İHALE SÖZLEŞMELERİ KANUNU
4736 SAYILI KAMU KURUM VE KURULUŞLARININ ÜRETTİKLERİ MAL VE HİZMET TARİFELERİ İLE BAZI KANUNLARDA DEĞİŞİKLİK YAPILMASI HAKKINDA KANUN
4749 SAYILI KAMU FİNANSMANI VE BORÇ YÖNETİMİNİN DÜZENLENMESİ HAKKINDA KANUN
4854 SAYILI BAZI KANUNLARDAKİ CEZALARIN İDARİ PARA CEZASINA DÖNÜŞTÜRÜLMESİNE DAİR KANUN
4857 SAYILI İŞ KANUNU
4982 SAYILI BİLGİ EDİNME HAKKI KANUNU
5018 SAYILI KAMU MALİ YÖNETİMİ VE KONTROL KANUNU
5072 SAYILI DERNEK VE VAKIFLARIN KAMU KURUM VE KURULUŞLARI İLE İLİŞKİLERİNE DAİR KANUN
5084 SAYILI YATIRIMLARIN VE İSTİHDAMIN TEŞVİKİ İLE BAZI KANUNLARDA DEĞİŞİKLİK YAPILMASI HAKKINDA KANUN
5199 SAYILI HAYVANLARI KORUMA KANUNU
5216 SAYILI BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ KANUNU
5234 SAYILI BAZI KANUN VE KANUN HÜKMÜNDE KARARNAMELERDE DEĞİŞİKLİK YAPILMASINA DAİR KANUN
5252 SAYILI TÜRK CEZA KANUNUNUN YÜRÜRLÜK VE UYGULAMA ŞEKLİ HAKKINDA KANUN
5326 SAYILI KABAHAHLER KANUNU
5335 SAYILI BAZI KANUN VE KANUN HÜKMÜNDE KARARNAMELERDE DEĞİŞİKLİK YAPILMASINA DAİR KANUN
5366 SAYILI YIPRANAN TARİHİ VE KÜLTÜREL TAŞINMAZ VARLIKLARIN YENİLENEREK KORUNMASI VE YAŞATILARAK KULLANILMASI HAKKINDA KANUN
5393 SAYILI BELEDİYE KANUNU
5403 SAYILI TOPRAK KORUMA VE ARAZİ KULLANIMI KANUNU
5436 SAYILI KAMU MALİ YÖNETİMİ KANUNU İLE BAZI KANUN VE KANUN HÜKMÜNDE KARARNAMELERDE DEĞİŞİKLİK YAPILMASI HAKKINDA KANUN
5449 SAYILI KALKINMA AJANSLARININ KURULUŞU, KOORDİNASYONU VE GÖREVLERİ HAKKINDA KANUN
5490 SAYILI NÜFUS HİZMETLERİ KANUNU
5502 SAYILI SOSYAL GÜVENLİK KURUMU KANUNU

5510 SAYILI SOSYAL SİGORTALAR VE GENEL SAĞLIK SİGORTASI KANUNU
5520 SAYILI KURUMLAR VERGİSİ KANUNU
5620 SAYILI KAMUDA GEÇİCİ İŞ POZİSYONLARINDA ÇALIŞANLARIN SÜREKLİ İŞÇİ KADROLARINA VEYA SÖZLEŞMELİ PERSONEL STATÜSÜNE GEÇİRİLMELERİ, GEÇİCİ İŞÇİ ÇALIŞTIRILMASI İLE BAZI KANUNLARDA DEĞİŞİKLİK YAPILMASI HAKKINDA KANUN
5706 SAYILI İSTANBUL 2010 AVRUPA KÜLTÜR BAŞKENTİ HAKKINDA KANUN
5737 SAYILI VAKIFLAR KANUNU
5747 SAYILI BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ SINIRLARI İÇERİSİNDE İLÇE KURULMASI VE BAZI KANUNLARDA DEĞİŞİKLİK YAPILMASI HAKKINDA KANUN
5774 SAYILI BAŞARILI SPORCULARA AYLIK BAĞLANMASI İLE DEVLET SPORCUSU UNVANI VERİLMESİ HAKKINDA KANUN
5779 SAYILI İL ÖZEL İDARELERİNE VE BELEDİYELERE GENEL BÜTÇE VERGİ GELİRLERİNDEN PAY VERİLMESİ HAKKINDA KANUN
5902 SAYILI AFET VE ACİL DURUM YÖNETİMİ BAŞKANLIĞI TEŞKİLAT VE GÖREVLERİ HAKKINDA KANUN
5996 SAYILI VETERİNER HİZMETLERİ, BİTKİ SAĞLIĞI, GIDA VE YEM KANUNU
6085 SAYILI SAYIŞTAY KANUNU
BAZI ALACAKLARIN YENİDEN YAPILANDIRILMASI İLE SOSYAL SİGORTALAR VE GENEL SAĞLIK SİGORTASI KANUNU VE DİĞER BAZI KANUN VE KANUN HÜKMÜNDE KARARNAMELERDE DEĞİŞİKLİK YAPILMASI HAKKINDA KANUN
BAZI KAMU KURUM VE KURULUŞLARININ BİR KISIM BORÇ VE ALACAKLARININ DÜZENLENMESİNE DAİR KANUN
6183 SAYILI AMME ALACAKLARININ TAHSİL USULÜ HAKKINDA KANUN
KAMU HİZMETLERİNİN DÜZENLİ, ETKİN VE VERİMLİ BİR ŞEKİLDE YÜRÜTÜLMESİNİ SAĞLAMAK ÜZERE KAMU KURUM VE KURULUŞLARININ TEŞKİLAT, GÖREV VE YETKİLERİ İLE KAMU GÖREVLİLERİNE İLİŞKİN KONULARDA YETKİ KANUNU
6245 SAYILI HARCIRAH KANUNU
6260 SAYILI 2012 YILI MERKEZİ YÖNETİM BÜTÇE KANUNU
6306 SAYILI AFET RİSKİ ALTINDAKİ ALANLARIN DÖNÜŞTÜRÜLMESİ HAKKINDA KANUN
6331 SAYILI İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ KANUNU
6356 SAYILI SENDİKALAR VE TOPLU İŞ SÖZLEŞMESİ KANUNU
ON DÖRT İLDE BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ VE YIRMİ YEDİ İLÇE KURULMASI İLE BAZI KANUN VE KANUN HÜKMÜNDE KARARNAMELERDE DEĞİŞİKLİK DAİR KANUN
6363 SAYILI 2013 YILI MERKEZİ YÖNETİM BÜTÇE KANUNU
6460 SAYILI HUKUK USULÜ MUHAHEMELERİ KANUNU İLE BAZI KANUNLARDA DEĞİŞİKLİK YAPILMASINA DAİR KANUN
6502 SAYILI TÜKETİCİNİN KORUNMASI HAKKINDA KANUN
DEVLET VE ONA BAĞLI MÜESSESELERDE ÇALIŞAN İŞÇİLERE İLAVE TEDİYE YAPILMASI VE 6452 SAYILI KANUNLA 6212 SAYILI KANUNUN 2'NCİ MADDESİNİN KALDIRILMASI HAKKINDA KANUN
7201 SAYILI TEBLİGAT KANUNU
<b>KANUN HÜKMÜNDE KARARNAMELER</b>
MEMURLAR VE DİĞER KAMU GÖREVLİLERİNİN MALİ VE SOSYAL HAKLARINDA DÜZENLEMELER İLE BAZI KANUN VE KANUN HÜKMÜNDE KARARNAMELERDE DEĞİŞİKLİK YAPILMASI HAKKINDA KANUN HÜKMÜNDE KARARNAME
DEVLET MEMURLARI KANUNUNUN 4'ÜNCÜ MADDESİNİN (B) FIKRASI İLE 4924 SAYILI KANUN UYARINCA SÖZLEŞMELİ PERSONEL POZİSYONLARINDA ÇALIŞANLARIN MEMUR KADROLARINA ATANMASI AMACIYLA DEVLET MEMURLARI KANUNUNDA DEĞİŞİKLİK YAPILMASINA DAİR KANUN HÜKMÜNDE KARARNAME
<b>YÖNETMELİKLER</b>
BELEDİYE MECLİSİ ÇALIŞMA YÖNETMELİĞİ
İŞYERİ AÇMA VE ÇALIŞMA RUHSATLARINA İLİŞKİN YÖNETMELİK
İL GENEL MECLİSİ ÇALIŞMA YÖNETMELİĞİ
MAHALLİ İDARELER BÜTÇE VE MUHASEBE YÖNETMELİĞİ
BELEDİYELERİN ARSA, KONUT VE İŞYERİ ÜRETİMİ, TAHSİSİ, KİRALANMASI VE SATIŞINA DAİR GENEL YÖNETMELİK



KORUMA AMAÇLI İMAR PLANLARI VE ÇEVRE DÜZENLEME PROJELERİNİN HAZIRLANMASI, GÖSTERİMİ, UYGULAMASI DENETİMİ VE MÜELLİFLERİNE İLİŞKİN USUL VE ESASLARA AİT YÖNETMELİK
RESMÎ YAZIŞMALARDA UYGULANACAK ESAS VE USULLER HAKKINDA YÖNETMELİK
YIPRANAN TARİHİ VE KÜLTÜREL TAŞINMAZ VARLIKLARIN YENİLENEREK KORUNMASI VE YAŞATILARAK KULLANILMASI HAKKINDA KANUNUN UYGULAMA YÖNETMELİĞİ
KAMU İDARELERİNCE HAZIRLANACAK FAALİYET RAPORLARI HAKKINDA YÖNETMELİK
ETİKET TARİFE VE FİYAT LİSTELERİ YÖNETMELİĞİ
2464 SAYILI BELEDİYE GELİRLERİ KANUNUNUN HARCAMALARA KATILMA PAYLARI İLE İLGİLİ HÜKÜMLERİNİN UYGULANMASINA İLİŞKİN YÖNETMELİK
TIBBİ ATIKLARIN KONTROLÜ YÖNETMELİĞİ
TOPRAK KORUMA VE ARAZİ KULLANIMI KANUNU UYGULAMA YÖNETMELİĞİ
PLANSIZ ALANLAR İMAR YÖNETMELİĞİ
OTOPARK YÖNETMELİĞİ
KARAYOLLARI KENARINDA YAPILACAK VE AÇILACAK TESİSLER HAKKINDA YÖNETMELİK
İÇ DENETÇİLERİN ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI HAKKINDA YÖNETMELİK
KÜLTÜR YATIRIM VE GİRİŞİMLERİNE GELİR VERGİSİ STOPAJI, SİGORTA PRİMİ İŞVEREN PAYI VE SU BEDELİ İNDİRİMİ İLE ENERJİ DESTEĞİ UYGULAMASINA DAİR YÖNETMELİK
DERNEK, VAKIF, BİRLİK, KURUM, KURULUŞ, SANDIK VE BENZERİ TEŞEKKÜLLERE GENEL YÖNETİM KAPSAMINDAKİ KAMU İDARELERİNİN BÜTÇESİNDEN YARDIM YAPILMASI HAKKINDA YÖNETMELİK v
ADRES VE NUMARALAMAYA İLİŞKİN YÖNETMELİK
KALKINMA AJANSLARININ ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI HAKKINDA YÖNETMELİK
KAMU İDARELERİNDE STRATEJİK PLANLAMAYA İLİŞKİN USUL VE ESASLAR HAKKINDA YÖNETMELİK
İÇ KONTROL VE ÖN MALİ KONTROLE İLİŞKİN USUL VE ESASLAR YÖNETMELİĞİ
2464 SAYILI BELEDİYE GELİRLERİ KANUNUNUN ÇEŞİTLİ HARÇLARLA İLGİLİ HÜKÜMLERİNİN UYGULANMASINA İLİŞKİN YÖNETMELİK
HAYVAN SAĞLIĞI VA ZABITASI KANUNU YÖNETMELİĞİ
KARAYOLU TAŞIMA YÖNETMELİĞİ
KENT KONSEYİ YÖNETMELİĞİ
KAMU İDARELERİNE AİT TAŞINMAZLARIN TAHSİSİ VE DEVRİ HAKKINDA YÖNETMELİK
TÜRKİYE İLE SURİYE ARASINDA YÜRÜTÜLEN BÖLGELERARASI İŞBİRLİĞİ PROGRAMI ÇERÇEVESİNDE DPT BÜTÇESİNDE YER ALAN ÖDENEĞİN KULLANILMASI HAKKINDA YÖNETMELİK
BELEDİYE İTFAİYE YÖNETMELİĞİ
PLANLI ALANLAR TİP İMAR YÖNETMELİĞİ
SİĞİNAK YÖNETMELİĞİ
İMAR KANUNUNUN 18İNCİ MADDESİ UYARINCA YAPILACAK ARAZİ VE ARSA DÜZENLENMESİ İLE İLGİLİ ESASLAR HAKKINDA YÖNETMELİK
KADASTRO HARİTALARININ YENİDEN DÜZENLENMESİ VE TAPU SİCİLİNDE GEREKLİ DÜZELTMELERİN YAPILMASINDA UYULACAK USUL VE ESASLARA İLİŞKİN YÖNETMELİK
YAPI DENETİMİ UYGULAMA YÖNETMELİĞİ
İŞYERİ SAĞLIK BİRİMLERİ VE İŞYERİ HEKİMLERİNİN GÖREVLERİ İLE ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI HAKKINDA YÖNETMELİK
KAMU KURUM VE KURULUŞLARINA ESKİ HÜKÜMLÜ VEYA TERÖRLE MÜCADELEDE MALUL SAYILMAYACAK ŞEKİLDE YARALANANLARIN İŞÇİ OLARAK ALINMASINDA UYGULANACAK USUL VE ESASLAR HAKKINDA YÖNETMELİK
KİMLİK PAYLAŞIM SİSTEMİ YÖNETMELİĞİ
KAMULAŞTIRMA DAVALARINDA BİLİRKİŞİ OLARAK GÖREV YAPACAKLARIN NİTELİKLERİ VE ÇALIŞMA ESASLARINA İLİŞKİN YÖNETMELİK
NÜFUS HİZMETLERİ KANUNU UYGULAMA YÖNETMELİĞİ
KADASTRO HARİTALARININ SAYISALLAŞTIRILMASI HAKKINDA YÖNETMELİK
EVLENDİRME YÖNETMELİĞİ
ADRES KAYIT SİSTEMİ YÖNETMELİĞİ
BELEDİYE VE BAĞLI KURULUŞLARI İLE MAHALLİ İDARE BİRLİKLERİ NORM KADRO İLKE VE STANDARTLARINA DAİR YÖNETMELİK

6831 SAYILI ORMAN KANUNUNUN 2'NCİ MADDESİ (A) BENDİNE GÖRE ORMAN SINIRLARI DIŞINA ÇIKARILACAK YERLER HAKKINDA YÖNETMELİK
KÜLTÜR VE TURİZM BAKANLIĞI'NCA YEREL YÖNETİMLERİN, DERNEKLERİN, VAKIFLARIN VE ÖZEL TİYATROLARIN PROJELERİNE YAPILACAK YARDIMLARA İLİŞKİN YÖNETMELİK
MEVZUAT HAZIRLAMA USUL VE ESASLARI HAKKINDA YÖNETMELİK
KAMU GÖREVLİLERİ ETİK DAVRANIŞ İLKELERİ İLE BAŞVURU USUL VE ESASLARI HAKKINDA YÖNETMELİK
BELEDİYE ZABITA YÖNETMELİĞİ
ÖZEL GÜVENLİK HİZMETLERİNE DAİR KANUNUN UYGULANMASINA İLİŞKİN YÖNETMELİK
MERA YÖNETMELİĞİ
KAMU GÖREVLİLERİNE İLK DEFA ATANACAKLAR İÇİN YAPILACAK SINAVLAR HAKKINDA GENEL YÖNETMELİK
KÖYLERE HİZMET GÖTÜRME BİRLİĞİ İHALE YÖNETMELİĞİ
SENDİKA ÜYE SAYILARI VE HER HİZMET KOLUNDA YETKİLİ KAMU GÖREVLİLERİ SENDİKALARI VE BUNLARIN BAĞLI BULDUKLARI KONFEDERASYONLARIN BELİRLENMESİNE İLİŞKİN USUL VE ESASLAR HAKKINDA YÖNETMELİK
KAÇAK PETROLÜN YAKALANMASI HALİNDE İHBAR EDENLERE VE YAKALAYAN KAMU GÖREVLİLERİNE İKRAMİYE ÖDENMESİNE İLİŞKİN USUL VE ESASLAR HAKKINDA YÖNETMELİK
KAMU KURUM VE KURULUŞLARI PERSONEL SERVİS HİZMETLERİ YÖNETMELİĞİ
İL ÖZEL İDARESİ NORM KADRO İLKE VE STANDARTLARINA DAİR YÖNETMELİK
MAHALLİ İDARELER UZLAŞMA YÖNETMELİĞİ
HAZİNE TAŞINMAZLARININ İDARESİ HAKKINDA YÖNETMELİK
İHALELERE YÖNELİK BAŞVURULAR HAKKINDA YÖNETMELİK
SINIR ANLAŞMAZLIĞI, MÜLKİ AYRILMA VE BİRLEŞME İLE KÖY KURULMASI VE KALDIRILMASI HAKKINDA YÖNETMELİK
AFET BÖLGELERİNDE YAPILACAK YAPILAR HAKKINDA YÖNETMELİK
BELEDİYELERİN KENTSEL ALTYAPI İHTİYAÇLARI İÇİN TAHSİS EDİLEN ÖDENEĞİN KULLANIMINA İLİŞKİN YÖNETMELİK
KATI ATIKLARIN KONTROLÜ YÖNETMELİĞİ
ÇEVRESEL ETKİ DEĞERLENDİRMESİ YÖNETMELİĞİ
ATIK YAĞLARIN KONTROLÜ YÖNETMELİĞİ
DEVLET MEMURLARI YİYECEK YARDIMI YÖNETMELİĞİ
TEHLİKELİ ATIKLARIN KONTROLÜ YÖNETMELİĞİ
HAFRİYAT TOPRAĞI, İNŞAAT VE YIKINTI ATIKLARININ KONTROLÜ YÖNETMELİĞİ
ATIK PİL VE AKÜMÜLATÖRLERİN KONTROLÜ YÖNETMELİĞİ
KONUT EDİNDİRME YARDIMI HAK SAHİPLERİNE ÖDEME YAPILMASINA DAİR YÖNETMELİK
MAHALLİ İDARELER HARCAMA BELGELERİ YÖNETMELİĞİ
ESKİMİŞ, SOLMUŞ, YIRTILMIŞ VE KULLANILAMAZ DURUMA GELMİŞ BAYRAKLARIN YOK EDİLMESİNİN USUL VE ESASLARINI GÖSTERİR YÖNETMELİK
KIYI TESİSLERİNE İŞLETME İZİNİ VERİLMESİNE İLİŞKİN USUL VE ESASLAR HAKKINDA YÖNETMELİK
UMUMA AÇIK YERLER VE İÇKİLİ YERLER İLE RESMİ VEYA ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI ARASINDAKİ UZAKLIKLARIN BELİRLENMESİNE DAİR YÖNETMELİK
MALİ HİZMETLER UZMANLIĞI YÖNETMELİĞİ
KÜLTÜR VE TURİZM KORUMA VE GELİŞME BÖLGELERİNDE KÜLTÜR VE TURİZM MERKEZLERİNDE İMAR PLANLARININ HAZIRLANMASI VE ONAYLANMASINA İLİŞKİN YÖNETMELİK
KURBAN HİZMETLERİNİN DİYANET İŞLERİ BAŞKANLIĞINCA YÜRÜTÜLMESİNE DAİR YÖNETMELİK (1)
SERBEST BÖLGELER UYGULAMA YÖNETMELİĞİ
KAMU KONUTLARI YÖNETMELİĞİ
TAŞINMAZ KÜLTÜR VARLIKLARININ KORUNMASINA AİT KATKI PAYINA DAİR YÖNETMELİK
HAYVANLARIN KORUNMASINA DAİR UYGULAMA YÖNETMELİĞİ
BANDROL UYGULANMASINA İLİŞKİN USUL VE ESASLAR HAKKINDA YÖNETMELİK

İNTERNET TOPLU KULLANIM SAĞLAYICILARI HAKKINDA YÖNETMELİK
İNTERNET ORTAMINDA YAPILAN YAYINLARIN DÜZENLENMESİNE DAİR USUL VE ESASLAR HAKKINDA YÖNETMELİK
DİSİPLİN KURULLARI VE DİSİPLİN AMİRLERİ HAKKINDA YÖNETMELİK
KÜLTÜR VE TABİAT VARLIKLARI BÜROLARI HİZMET VE MAL ALIM YÖNETMELİĞİ
DEVLET ARŞİV HİZMETLERİ HAKKINDA YÖNETMELİK
İNTERNET TOPLU KULLANIM SAĞLAYICILARI HAKKINDA YÖNETMELİK
KAMU İDARELERİNCE HAZIRLANACAK PERFORMANS PROGRAMLARI HAKKINDA YÖNETMELİK
ATIK YÖNETİMİ GENEL ESASLARINA İLİŞKİN YÖNETMELİK
ÖZÜRLÜLER VERİ TABANI OLUŞTURULMASI VE ÖZÜRLÜLERE KİMLİK KARTI VERİLMESİNE DAİR YÖNETMELİK
SOSYAL SİGORTA İŞLEMLERİ YÖNETMELİĞİ
GENEL SAĞLIK SİGORTASI İŞLEMLER YÖNETMELİĞİ
KAMU ZARARLARININ TAHSİLİNE İLİŞKİN USUL VE ESASLAR HAKKINDA YÖNETMELİK
DEVLETE VE KİŞİLERE MEMURLARCA VERİLEN ZARARLARIN NEVİ VE MİKTARLARININ TESPİTİ, TAKİBİ, AMİRLERİNİN SORUMLULUKLARI, YAPILACAK DİĞER İŞLEMLER HAKKINDA YÖNETMELİK
KAMU İDARELERİNİN DENETİM ELEMANLARINCA YAPILACAK TESPİTLER HAKKINDA YÖNETMELİK
FAZLA VEYA YERSİZ ÖDEMELERİN TAHSİLİNE İLİŞKİN USUL VE ESASLAR HAKKINDA YÖNETMELİK
SOSYAL GÜVENLİK KURUMU PRİM VE İDARİ PARA CEZASI BORÇLARININ HAKEDİŞLERDEN MAHSUBU, ÖDENMESİ VE İLİŞİKSİZLİK BELGESİNİN ARANMA-SI HAKKINDA YÖNETMELİK
İL İSTİHDAM VE MESLEKİ EĞİTİM KURULLARI ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI HAKKINDA YÖNETMELİK
KALKINMA AJANSLARI PROJE VE FAALİYET DESTEKLEME YÖNETMELİĞİ
KAMU KURUM VE KURULUŞLARININ DEVLET MALZEME OFİSİNDEN YAPACAKLARI MAL VE MALZEME TALEPLERİNE İLİŞKİN YÖNETMELİK
SAĞLIK HİZMETİ SUNAN 4734 SAYILI KAMU İHALE KANUNU KAPSAMINDAKİ İDARELERİN TEŞHİS VE TEDAVİYE YÖNELİK OLARAK BİRBİRLERİNDEN YAPACAKLARI MAL VE HİZMET ALIMLARINA İLİŞKİN YÖNETMELİK
KAMU KURUM VE KURULUŞLARININ HAZİNE GARANTİSİ OLMASIZIN HİBE HARIÇ DIŞ İMKÂN SAĞLAMASINA İZİN VERİLMESİNE VESAĞLANAN DIŞ İMKÂNIN İZLENMESİNE İLİŞKİN YÖNETMELİK
ÇEVRE KANUNUNCA ALINMASI GEREKEN İZİN VE LİSANSLAR HAKKINDA YÖNETMELİK
4734 SAYILI KAMU İHALE KANUNU'NUN 3'ÜNCÜ MADDESİNİN (E) BENDİNE GÖRE YAPILACAK ALIMLARDA UYGULANACAK USUL VE ESASLARA İLİŞKİN YÖNETMELİK
MAHALLİ İDARELER PERSONELİNİN GÖREVDE YÜKSELME VE UNVANDEĞİŞİKLİĞİ ESASLARINA DAİR YÖNETMELİK
KAMU İDARELERİNCE HAZIRLANACAK PERFORMANS PROGRAMLARI HAKKINDA YÖNETMELİK
KAMU KURUM VE KURULUŞLARINA İŞÇİ ALIMINDA UYGULANACAK USUL VE ESASLAR HAKKINDA YÖNETMELİK
KAMU HİZMETLERİNİN SUNUMUNDA UYGULANACAK USUL VE ESASLAR HAKKINDA YÖNETMELİK
BELEDİYE TAHSİLAT YÖNETMELİĞİ
KAMU TAŞINMAZLARININ YATIRIMLARA TAHSİSİNE İLİŞKİN USUL VE ESASLAR
KÜLTÜR VE TABİAT VARLIKLARINI KORUMA KANUNU KAPSAMINDAKİ KÜLTÜR VARLIKLARININ RÖLÖVE, RESTORASYON, RESTİTÜSYON PROJELERİ, SOKAK SAĞLIKLAŞTIRMA, ÇEVRE DÜZENLEME PROJELERİ VE BUNLARIN UYGULAMALARI İLE DEĞERLENDİRME, MUHAFAZA, NAKİL İŞLERİ VE KAZI ÇALIŞMALARINA İLİŞKİN MAL VE HİZMET ALIMLARINA DAİR YÖNETMELİK
MEMURLARA YAPILACAK GİYECEK YARDIMI YÖNETMELİĞİNDE DEĞİŞİKLİK YAPILMASINA DAİR YÖNETMELİK
DEVLET MEMURLARININ ŞİKÂyet VE MÜRACAATLARI HAKKINDA YÖNETMELİK
İŞLETME BELGESİ YÖNETMELİĞİ
4749 SAYILI KANUN KAPSAMINDA DIŞ FİNANSMAN SAĞLANMASINA İLİŞKİN USUL VE ESASLARA DAİR YÖNETMELİK
KAMU TAŞINMAZLARININ TURİZM YATIRIMLARINA TAHSİSİ HAKKINDA YÖNETMELİK
MEZARLIK YERLERİNİN İNŞAASI İLE CENAZE NAKİL VE DEFİN İŞLEMLERİ HAKKINDA YÖNETMELİK
ELEKTRONİK HABERLEŞME HİZMETLERİNİN YÜRÜTÜLMESİNE GEÇİŞ HAKKINA DAİR YÖNETMELİK
MAL BİLDİRİMİNDE BULUNULMASI HAKKINDA YÖNETMELİK

KAMU KURUM VE KURULUŞLARINDA GÖREVDE YÜKSELME VE UNVAN DEĞİŞİKLİĞİ ESASLARINA DAİR GENEL YÖNETMELİK
MUHASEBE YETKİLİSİ ADAYLARININ EĞİTİMİ, SERTİFİKA VERİLMESİ İLE MUHASEBE YETKİLİLERİNİN ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI HAKKINDA YÖNETMELİK
SOSYAL SİGORTA İŞLEMLERİ YÖNETMELİĞİ
ÇEVRESEL GÜRÜLTÜNÜN DEĞERLENDİRİLMESİ VE YÖNETİMİ YÖNETMELİĞİ
GIDA GÜVENLİĞİ VE KALİTESİNİN DENETİMİ VE KONTROLÜNE DAİR YÖNETMELİK
KAMU GÖREVLİLERİNİN UYACAKLARI MESLEKİ ETİK DAVRANIŞ İLKELERİ HAKKINDA YÖNETMELİK
65 YAŞINI DOLDURMUŞ MUHTAÇ, GÜÇSÜZ VE KİMSESİZ TÜRK VATANDAŞLARI İLE ÖZÜRLÜ VE MUHTAÇ TÜRK VATANDAŞLARINA AYLIK BAĞLANMASI HAKKINDA YÖNETMELİK
TÜTÜN MAMULLERİ VE ALKOLLÜ İÇKİLERİN SATIŞINA VE SUNUMUNA İLİŞKİN USUL VE ESASLAR HAKKINDA YÖNETMELİK
MAHALLİ İDARELER BÜTÇE İÇİ İŞLETME YÖNETMELİĞİ
EV VE SÜS HAYVANLARININ ÜRETİM, SATIŞ, BARINMA VE EĞİTİM YERLERİ HAKKINDA YÖNETMELİK
ÇEVRE KANUNU'NUN 29UNCU MADDESİ UYARINCA ATIKSU ARITMA TESİSLERİNİN TEŞVİK TEDBİRLERİNDEN FAYDALANMASINDA UYULACAK USUL VE ESASLARA DAİR YÖNETMELİK
BELGELERİN SAYIŞTAY'A GÖNDERİLMESİ, İADESİ, SAKLANMASI VE YOK EDİLMESİNE İLİŞKİN YÖNETMELİK
KAMU İDARESİ HESAPLARININ SAYIŞTAYA VERİLMESİ VE MUHASEBE BİRİMLERİ İLE MUHASEBE YETKİLİLERİNİN BİLDİRİLMESİ HAKKINDA USUL VE ESASLAR
TEBLİGAT KANUNUNUN UYGULANMASINA DAİR YÖNETMELİK
KÜLTÜR VE TURİZM BAKANLIĞI'NCA YEREL YÖNETİMLERİN, DERNEKLERİN VE VAKIFLARIN PROJELERİNE YAPILACAK YARDIMLARA İLİŞKİN YÖNETMELİK
GENEL YÖNETİM KAPSAMINDAKİ MAHALLİ İDARELER İLE BUNLARIN BAĞLI KURULUŞLARI VE İKTİSADİ TEŞEBBÜSLERİNİN YURTİÇİ PİYASALARDA YAPACAKLARI TAHVİL İHRAÇLARININ İZİN SÜRECİNE İLİŞKİN USUL VE ESASLARA DAİR YÖNETMELİK
KORUNAN ALANLARDA YAPILACAK PLANLARA DAİR YÖNETMELİK
BELEDİYE SU VE KANALİZASYON HİZMETLERİNDE UYULACAK USUL VE ESASLARA İLİŞKİN YÖNETMELİK
TOPLU SÖZLEŞME GÖRÜŞMELERİNİN YAPILMA USUL VE ESASLARI İLE KAMU GÖREVLİLERİ HAKEM KURULU, KAMU PERSONELİ DANIŞMA KURULU VE KURUM İDARİ KURULLARININ TEŞKİLİ, ÇALIŞMA USUL VE ESASLARINA İLİŞKİN YÖNETMELİK
ATIK YÖNETİMİ GENEL ESASLARINA İLİŞKİN YÖNETMELİK
PAZAR YERLERİ HAKKINDA YÖNETMELİK
6306 SAYILI KANUNUN UYGULAMA YÖNETMELİĞİ
GEÇİCİ VEYA BELİRLİ SÜRELİ İŞLERDE İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ HAKKINDA YÖNETMELİK
KAMU TAŞINMAZLARININ YATIRIMLARA TAHSİSİNE İLİŞKİN USUL VE ESASLARDA DEĞİŞİKLİK YAPILMASI HAKKINDA USUL VE ESASLAR
ÇEVRE GELİRLERİNİN TAKİP VE TAHSİLİ İLE TAHSİLAT KARŞILIĞI ÖNGÖRÜLEN ÖDENEĞİN KULLANIMI HAKKINDA YÖNETMELİK
ÜCRETSİZ VEYA İNDİRİMLİ SEYAHAT KARTLARI YÖNETMELİĞİ
YATIRIM İZLEME VE KOORDİNASYON BAŞKANLIĞI GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI İLE ÇALIŞMA USUL VE ESASLARINA DAİR YÖNETMELİK
TERÖRLE MÜCADELE KANUNU KAPSAMINDA KAMU KURUM VE KURULUŞLARINDA İSTİHDAM EDİLECEKLER HAKKINDA YÖNETMELİK
KADIN KONUKEVLERİNİN AÇILMASI VE İŞLETİLMESİ HAKKINDA YÖNETMELİK
ELEKTRONİK TEBLİGAT YÖNETMELİĞİ
ÇALIŞANLARIN İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ EĞİTİMLERİNİN USUL VE ESASLARI HAKKINDA YÖNETMELİK
TÜKETİCİ KONSEYİ YÖNETMELİĞİ

**BAKANLAR KURULU KARARLARI**

KAMU ALACAKLARI İÇİN UYGULANAN GECİKME ZAMMI ORANININ YENİDEN BELİRLENMESİNE İLİŞKİN BK KARARI

BELEDİYE GELİRLERİ KANUNU MAKTU HARÇ TARİFESİ

ÇEVRE TEMİZLİK VERGİSİ TARİFESİNDE YER ALAN BİNA GRUPLARININ TESPİTİNE İLİŞKİN KARAR

GENEL BÜTÇE VERGİ GELİRLERİNDEN BELEDİYELER VERİLEN PAYLARDAN YAPILACAK KESİNTİ ORANI

HARCIRAH KANUNU UYARINCA VERİLEN SEYAHAT KARTLARI HAKKINDAKİ KARAR

HİZMET ALIMI SURETİYLE TAŞIT EDİNİLMESİNE İLİŞKİN ESAS VE USULLER

TAŞIT SÜREBİLECEK KAMU GÖREVLİLERİNİN BELİRLENMESİNE İLİŞKİN ESAS VE USULLER

İŞVERENLERİN TERÖR MAĞDURU, ESKİ HÜKÜMLÜ VE ÖZÜRLÜ ÇALIŞTIRMASINA DAİR KARAR

BELEDİYE BORÇLARINDAN YAPILACAK KESİNTİLER KONULU KARAR

2009 YILI MAHALLİ İDARELER BORÇ KESİNTİLERİ HAKKINDA KARAR

KAMU ALACAKLARI İÇİN UYGULANAN GECİKME ZAMMI ORANININ YENİDEN BELİRLENMESİNE İLİŞKİN KARAR

KAMU PERSONELİNİN MAAŞLARININ HESABINA ESAS TUTULAN KATSAYILARIN YENİDEN TESPİTİ VE İLGİLİ MEVZUATI UYARINCA İSTİHDAM EDİLEN SÖZLEŞMELİ PERSONELİN ÜCRETLERİNİN ARTIRILMASI, DEVLET MEMURLARINA ÖDENECEK ZAM VE TAZMİNATLAR İLE BAZI KARARLARDA DEĞİŞİKLİK YAPILMASINA İLİŞKİN KARAR

BÜYÜKŞEHİR BELEDİYELERİ, İL ÖZEL İDARELERİ, BELEDİYELER VE BUNLARIN BAĞLI KURULUŞLARININ BORÇLARINA KARŞILIK GENEL BÜTÇE VERGİ GELİRLERİ TAHSİLAT TOPLAMI ÜZERİNDEN AYRILACAK PAYLARDAN YAPILACAK KESİNTİLERE İLİŞKİN ESASLAR

İŞÇİLERE İLAVE TEDİYE HAKKINDA BAKANLAR KURULU KARARI

6111 SAYILI KANUNDA YER ALAN BAZI BAŞVURU VE İLK TAKSİT ÖDEME SÜRELERİNİN UZATILMASINA İLİŞKİN KARAR

BÜYÜKŞEHİR BELEDİYELERİ, İL ÖZEL İDARELERİ, BELEDİYELER VE BUNLARIN BAĞLI KURULUŞLARININ BORÇLARINA KARŞILIK GENEL BÜTÇE VERGİ GELİRLERİ TAHSİLAT TOPLAMI ÜZERİNDEN AYRILACAK PAYLARDAN BORÇLARINA KARŞILIK YAPILACAK KESİNTİLER HAKKINDAKİ KARARDA DEĞİŞİKLİK YAPILMASI HAKKINDA BK KARARI

3996 SAYILI BAZI YATIRIM VE HİZMETLERİN YAP-İŞLET- DEVRET MODELİ ÇERÇEVESİNDE YAPTIRILMASI HAKKINDA KANUNUN UYGULAMA USUL VE ESASLARINA İLİŞKİN KARAR

6772 SAYILI KANUN UYARINCA İŞÇİLERE YAPILACAK ÖDEMELER

BELEDİYELERİN BÜTÇE GELİRLERİ ÜZERİNDEN KALKINMA AJANSLARINA AKTARACAKLARI PAYLARIN YENİDEN BELİRLENMESİNE İLİŞKİN KARAR

SÖZLEŞMELİ PERSONELE EK ÖDEME YAPILMASINA DAİR BAKANLAR KURULU KARAR

2013 YILI YATIRIM PROGRAMI

2464 SAYILI BELEDİYE GELİRLERİ KANUNU MAKTU HARÇ TARİFELERİ











