



# PERFORMANS PROGRAMI

## 2016



*Yaptıkları işin doğruluğuna inanan insanlar, çalışmalarının denetlenmesinden, karşı fikirler ortaya atılmasından ve tercihleri üzerinde münakaşa yapmaktan zevk alırlar.*

*Mustafa Kemal ATATÜRK*



Sevgili Beylikdüzülü komşularım,

Ortak yaşam kültürü geliştirmenin ve halkın karar alma süreçlerine katılımının önemini bilerek, çağdaş ve akılcı kentleşme hedefiyle yola çıktığımızdan bu yana sizler için yaşanabilir bir Beylikdüzü yaratmak adına şeffaf, sorgulanabilir, hesap verebilir, paylaşımcı çalışmalarımızı azim ve kararlılıkla sürdürüyoruz.

Amacımız her geçen gün değişen ve gelişen toplumsal dinamiklere uyum sağlayarak vatandaşlarımızı Beylikdüzü'nde yaşamaktan mutlu edecek en iyi ve en faydalı hizmeti sunmak... Bu süreçte belediyemiz kaynaklarının en etkin ve verimli şekilde kullanımına öncelik veriyoruz. Bu bağlamda, 2016 Performans Programı da kaynaklarımızın doğru kullanılmasına zemin hazırlayan yol haritamız olacaktır.

2016 Performans Programımız incelendiğinde sekiz ayrı stratejik alanımız kapsamında performans hedeflerimizin detayları ve bu hedefleri gerçekleştirmek için belirlediğimiz faaliyet ve projelerimizin; ilçemizin tüm ihtiyaçları gözetilerek tasarlandığı ve maliyetlendirme çalışmalarının da buna paralel olarak en uygun şekilde yapıldığı açıkça görülebilecektir.

İlçemizin tarihi dokusunu koruyan ve gün ışığına çıkaran projeler, çevre, eğitim, sağlık, ulaşım alanında yaptığımız ve yapacağımız çalışmalar, yerel ekonominin gelişmesine dair hedefler, sosyal ve kültürel faaliyetler ile her geçen gün markalaşan bir Beylikdüzü ile yeni bir döneme sağlam adımlar atmaya planlıyoruz. Şimdiye kadar Batı İstanbul'un Başkenti olacak Beylikdüzü' müz için nasıl çalıştık ve başardığımız aynı şevkle çalışmaya devam edeceğiz.

Hedeflerimizi yaşama geçirmede desteğini ve yol göstericiliğini hiç esirgemeyen sizlere ve Beylikdüzü'nün her yerinde kaliteli hizmet anlayışımıza uygun hareket eden ve amacımızın yaşama geçmesini sağlayan özverili yol arkadaşlarıma içtenlikle teşekkür ederim.

Ekrem İMAMOĞLU

Belediye Başkanı

## İçindekiler

<b>1 - GENEL BİLGİLER.....</b>	<b>7</b>
A – YETKİ, GÖREV ve SORUMLULUKLAR .....	8
Şekil 1 Mevzuat Analizi .....	8
Tablo 1 .Görev Alanına İlişkin Hukuki Düzenlemeler.....	9
B – ORGANİZASYON YAPISI .....	22
Şekil 2 Organizasyon Şeması.....	23
Tablo 2 Genel Yönetim Yapısı .....	24
C –FİZİKSEL KAYNAKLAR .....	25
Tablo 3 Belediye Mülkiyetindeki Binalar-Tesisler .....	25
Tablo 4 Beylikdüzü Belediyesi Kiralama Listesi.....	27
Tablo 5 Beylikdüzü Belediyesi Araç Durumu .....	27
Tablo 6 Beylikdüzü Belediyesi Bilgi İşlem Altyapısı.....	28
Tablo 7 Teknik Donanımın Müdürlüklere Göre Dağılımı .....	28
D –İNSAN KAYNAKLARI.....	29
Tablo 8 Norm Kadroya Göre Kadro Detayları .....	29
Tablo 9 Meclis Tarafından Onaylanmış Toplam Memur Mevcut Kadro .....	30
Tablo 10 Meclis Tarafından Onaylanmış Toplam İşçi Mevcut Kadro .....	30
Tablo 11 Personelin Eğitim Bazında Dağılımı.....	30
Tablo 12 Personelin Yaş Bazında Dağılımı .....	31
Tablo 13 Personelin Kıdem Bazında Dağılımı .....	31
Tablo 14 Çalışanlara Yönelik Planlanan 2016 Eğitim Planı .....	31
E –DİĞER HUSUSLAR.....	32
<b>2 – PERFORMANS BİLGİLERİ.....</b>	<b>35</b>
F – TEMEL POLİTİKA ve ÖNCELİKLER .....	36
Tablo 15 Kalkınma Planı Hedef ve Politikaları .....	36
G – MİSYON, VİZYON ve TEMEL DEĞERLER.....	38
H – STRATEJİK AMAÇLAR ve STRATEJİK HEDEFLER .....	39
I – STRATEJİK AMAÇLAR ve HEDEFLERE GÖRE FAALİYETLERİN MÜDÜRLÜKLER BAZINDA DAĞILIMI .....	43
J – TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU.....	55
K – MÜDÜRLÜK BAZINDA TAHMİNİ BÜTÇE DURUMU .....	56
L – 2016 MALİ YILI BÜTÇESİNİN STRATEJİK AMAÇLARA GÖRE DAĞILIMI .....	57

Grafik 1 Stratejik Amaçların Bütçeden Aldıkları Paylar .....	57
Grafik 2 Stratejik Amaçların Bütçeden Aldıkları Payların Yüzdesi .....	57
<b>M –STRATEJİK AMAÇLARA GÖRE AYRILAN BÜTÇE ÖDENEKLERİNİN HEDEFLER BAZINDA DAĞILIMI. ....</b>	<b>59</b>
Grafik 3 Stratejik Amaç 1 Bütçe Ödeneklerinin Hedefler Bazındaki Dağılımı.....	59
Grafik 4 Stratejik Amaç 1 Bütçe Ödeneklerinin Hedefler Bazındaki Oransal Dağılımı.....	59
Grafik 5 Stratejik Amaç 2 Bütçe Ödeneklerinin Hedefler Bazındaki Dağılımı.....	60
Grafik 6 Stratejik Amaç 2 Bütçe Ödeneklerinin Hedefler Bazındaki Oransal Dağılımı.....	61
Grafik 7 Stratejik Amaç 3 Bütçe Ödeneklerinin Hedefler Bazındaki Dağılımı.....	62
Grafik 8 Stratejik Amaç 3 Bütçe Ödeneklerinin Hedefler Bazındaki Oransal Dağılımı.....	62
Grafik 9 Stratejik Amaç 4 Bütçe Ödeneklerinin Hedefler Bazındaki Dağılımı.....	63
Grafik 10 Stratejik Amaç 4 Bütçe Ödeneklerinin Hedefler Bazındaki Oransal Dağılımı.....	64
Grafik 11 Stratejik Amaç 5 Bütçe Ödeneklerinin Hedefler Bazındaki Dağılımı.....	65
Grafik 12 Stratejik Amaç 5 Bütçe Ödeneklerinin Hedefler Bazındaki Oransal Dağılımı.....	65
Grafik 13 Stratejik Amaç 6 Bütçe Ödeneklerinin Hedefler Bazındaki Dağılımı.....	67
Grafik 14 Stratejik Amaç 6 Bütçe Ödeneklerinin Hedefler Bazındaki Oransal Dağılımı.....	67
Grafik 15 Stratejik Amaç 7 Bütçe Ödeneklerinin Hedefler Bazındaki Dağılımı.....	69
Grafik 16 Stratejik Amaç 7 Bütçe Ödeneklerinin Hedefler Bazındaki Oransal Dağılımı.....	69
Grafik 18 Stratejik Amaç 8 Bütçe Ödeneklerinin Hedefler Bazındaki Dağılımı.....	70
Grafik 19 Stratejik Amaç 8 Bütçe Ödeneklerinin Hedefler Bazındaki Oransal Dağılımı.....	71
<b>N –KONSOLİDE EDİLMİŞ PERFORMANS HEDEFİ TABLOLARI .....</b>	<b>73</b>
<b>O –STRATEJİK AMAÇ ve STRATEJİK HEDEF BAZINDA PERFORMANS HEDEF TABLOLARI .....</b>	<b>92</b>
<b>3 –EKLER.....</b>	<b>138</b>
Ek 1 Performans Süreci.....	139
Ek2 Performans Çerçevesi .....	140
Ek 3 Stratejik Plan, Performans Programı ve Bütçe İlişkisi .....	141

**1**

***GENEL  
BİLGİLER***

## A- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

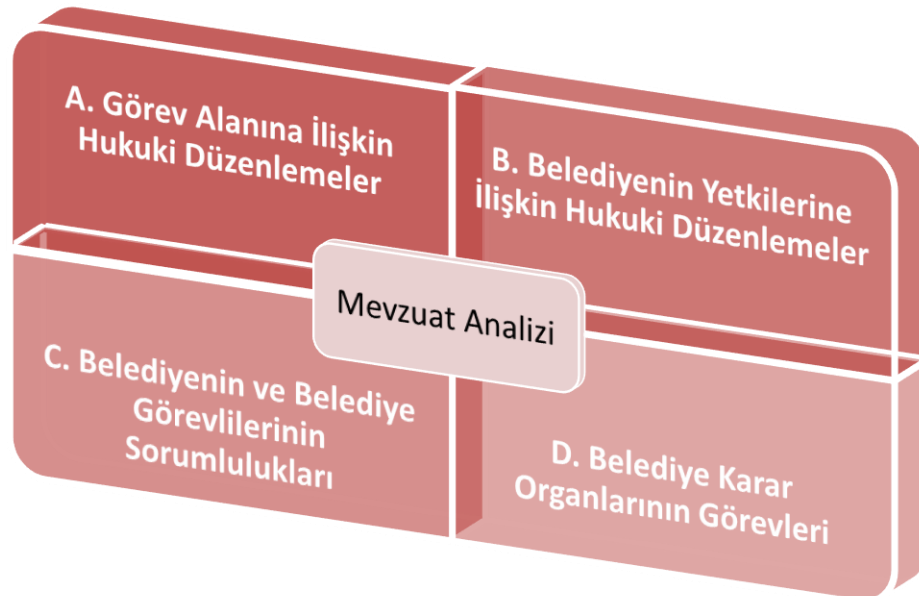
Anayasamızın 127.maddesinde, mahallî idareler; il, belediye veya köy halkının mahallî müşterek ihtiyaçlarını karşılamak üzere kuruluş esasları kanunla belirtilen ve karar organları, gene kanunda gösterilen, seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan kamu tüzel kişileri şeklinde tanımlanmıştır.

Mahalli müşterek ihtiyaçlarını karşılamak üzere kurulan Belediyemiz, kaynağı başta Anayasamız olmak üzere çeşitli mevzuat düzenlemeleri kapsamında görevleri yerine getirmekte, bu görevlerini yerini getirirken yine değişik mevzuat hükümlerinden kaynaklanan yetkileri kullanmakta, nihayetinde bu görev ve yetkileri dolayısıyla birçok sorumluluklar üstlenmektedir.

Diğer taraftan Anayasamızın yukarıda yer verilen maddesinde, “Mahallî idarelerin kuruluş ve görevleri ile yetkileri, yerinden yönetim ilkesine uygun olarak kanunla düzenlenir” hükmü bulunduğundan, Belediyemizin görev, yetki ve sorumlulukları çeşitli kanunlarla ortaya konulmuştur.

Belediye Başkanlığımızın, görev, yetki ve sorumluluklarını düzenleyen birçok kanun olmakla birlikte, 5393 sayılı Belediye Kanunu ve 5108 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu belirleyici olmaktadır.

Çünkü Başkanlığımızın, Belediye kanunları ile görev alanları, yetkileri ve sorumlulukları tespit edilmiş; 5018 sayılı Kanun ile de gelir ve gider süreci, mali işlemlerde görev alanlar ve bunların mali sorumlulukları ortaya konulmuştur.



**Şekil 1: Mevzuat Analizi**



**Tablo1: Görev Alanına İlişkin Hukuki Düzenlemeler**

<b>A. Görev Alanına İlişkin Hukuki Düzenlemeler</b>	
<b>Hukuki Düzenlemenin Niteliği</b>	<b>Önemi</b>
<b>5393 Sayılı Belediye Kanunu</b>	Bu Kanunun amacı, belediyenin kuruluşunu, organlarını, yönetimini, görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışma usul ve esaslarını düzenlemektir.
<b>Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri</b>	
<b>Belediyenin görev ve sorumlulukları</b>	
<b>Madde 14- Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;</b>	
<b>a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.</b>	
<b>b) (...)(1) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerekğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.</b>	
<b>Hukuki Düzenlemenin Niteliği</b>	<b>Önemi</b>
<b>5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu</b>	Bu Kanunun amacı; hayvanların rahat yaşamlarını ve hayvanlara iyi ve uygun muamele edilmesini temin etmek, hayvanların acı, ıstırap ve eziyet çekmelerine karşı en iyi şekilde korunmalarını, her türlü mağduriyetlerinin önlenmesini sağlamaktır.
<b>Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri</b>	
<b>Kanun'un 4. maddesi; "k) Kontrolsüz üremeyi önlemek amacıyla, toplu yaşanan yerlerde beslenen ve barındırılan kedi ve köpeklerin sahiplerince kısırlaştırılması esastır. Bununla birlikte, söz konusu hayvanlarını yavrusatmak isteyenler, doğacak yavruları belediyece kayıt altına aldirarak bakmakla ve/veya dağıtımını yapmakla yükümlüdür."</b>	

Kanun'un 6. maddesi; "Hiçbir kazanç ve menfaat sağlamamak kaydıyla sadece insanî ve vicdanî amaçlarla sahipsiz ve güçten düşmüş hayvanlara bakan veya bakmak isteyen ve bu Kanunda öngörülen şartları taşıyan gerçek ve tüzel kişilere; belediyeler, orman idareleri, Maliye Bakanlığı, Özelleştirme İdaresi Başkanlığı tarafından, mülkiyeti idarelerde kalmak koşuluyla arazi ve buna ait binalar ve demirbaşlar tahsis edilebilir. Tahsis edilen arazilerin üzerinde amaca uygun tesisler ilgili Bakanlığın/İdarenin izni ile yapılır.

Kanun'un 15.maddesine göre, İl Hayvanları Koruma Kurulu kurulmakta, Vali'nin başkanlığında, sadece hayvanların korunması ve mevcut sorunlar ile çözümlerine yönelik olmak üzere toplanmaktadır. Söz konusu kurulun toplantılarına Belediye Başkanı ile belediyelerin Veteriner İşleri Müdürü da katılmak zorundadır.

Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
1593 Umumi Hıfzıssıhha Kanunu	Bu Kanunda, belediyenin sorumlu ve yetkili kılındığı görev ve hizmetlerle sınırlı olarak, 3/7/2005 tarihli ve 5393 sayılı Belediye Kanunu hükümlerine aykırılık bulunması durumunda, 5393 sayılı Kanun hükümlerinin uygulanacağı, söz konusu Kanununun 84 üncü maddesi ile hüküm altına alınmıştır.

#### Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri

**Madde 4 – Doğrudan doğruya şehir ve kasabalar, köyler hıfzıssıhhasına veya tıbbi ve içtimai muavenete müteallik işlerin ifası belediyelere ve idaresi hususiyelere ve sair mahalli idarelere tevdi edilir. Vekâlet indelicap bu idarelere rehber olmak üzere bazı mahallerde numune tesisatı vücuda getirir.**

**Madde 20 – Belediyelerin umumi hıfzıssıhha ve içtimai muavenete taalluk eden mesailden ifasile mükellef oldukları vazifeleri aşağıda zikredilmiştir.**

**1 - İçilecek ve kullanılacak evsafı fennyeyi haiz su celbi.**

**2 - Lağım ve mecralar tesisatı.**

**3 - Mezbaha inşaatı.**

**4 - Mezarlıklar tesisatı ve mevta defni ve nakli işleri.**

**5 - Her nevi muzahrafatın teb'it ve imhası.**

**6 - Meskenlerin sıhhi ahvaline nezaret.**

**7 - Sıcak ve soğuk hamamlar tesisi.**

**8 - (Mülga: 24/6/1995-KHK-560/21 md.; Aynen kabul: 27/5/2004-5179/37 md.)**

**9 - Umumi mahallerde halkın sıhhatine zarar veren amilleri izale.**

**10 - Sari hastalıklarla mücadele işlerine muavenet.**

**11 - Hususi eczane bulunmayan yerlerde eczane küşadı.**

**12 - İlk tıbbi imdat ve muavenet teşkilatı.**

**13 - Hastane, dispanser, süt çocuğu, muayene ve tedavi evi, aceze ve ihtiyar yurtları ve doğum evi tesis ve idaresi.**

**14 - Meccani doğum yardımı için ebe istihdamı.**

**Madde 23 – Her vilayet merkezinde bir umumi hıfzıssıhha meclisi toplanır. Bu meclis mahalli sıhhat ve içtimai muavenet müdürü, nafıa mühendisi, maarif, baytar müdürü, mevcutsa sahil sıhhiye merkezi tabibi, bir hükümet ve belediye tabibi ve hastane baştabibi ile garnizon ve kıt'a bulunan yerlerde en büyük askeri tabip ve serbest sanat icra eden bir tabip ve bir eczacıdan ve belediye reisinden mürekkeptir. Meclis valinin veya valiye bilvekele sıhhiye müdürünün riyaseti altında içtima eder. Valinin tensip edeceği bir zat kitabet vazifesini ifa ve zabıtları tanzim eder.**

**Madde 65 – Sari bir hastalık zuhur ettiği veya zuhurundan şüphelenildiği veya sari ve salgın bir hastalıktan vefat vuku bulduğu veyahut vefatın sari ve salgın bir hastalık tesiri ile husule geldiğinden şüphe edildiği ihbar olunur olunmaz hükümet tabipleri veya bulunmadığı mahallerde belediye tabipleri mahallinde lazım gelen tetkikatı icra ve hastalığın muhakkak olup olmadığını ve zuhuru sebeplerini tahkik ile mafevke işar eyler. Sari hastalıklar tetkikatı yapan tabiplere bütün Devlet kuvvetleri müzaherete mecburdurlar.**

**Madde 86 – İçinde sari ve salgın hastalıklardan biri çıkan binalarla bitişik binalar sahipleri hastalığın izalesine hadim ve yayılmasına mani olmak üzere sıhhiye memurlarının gösterecekleri sıhhi mahzurları ıslaha mecburdurlar. Sahipleri yapmazsa Hükümet veya belediyelerce yapıp, masarifi, maliye memurlarınca Tahsili Emval Kanununa tevfikan tahsil olunur.**

**Madde 105 – Frengi ve belsoğukluğu ve yumuşak şankr müptelaları bütün resmi sıhhat müesseselerinde veya Hükümet ve belediye tabipleri tarafından parasız tedavi edilir.**

**Madde 161 – Metruk çocukları altı yaşını ikmal edinceye kadar mahalli belediyeleri, belediye olmayan yerlerde köy heyeti ihtiyariyeleri himayeye mecburdurlar. Hususi müesseseleri olmayan yerlerde belediyeler bu çocukları icap ederse bir ücret mukabilinde bakılmak ve büyütölmek üzere aileler nezdine verirler. Altı yaşından sonra bu çocukların himayesi ve tahsil ettirilmesi Maarif vekaletince deruhde olunur.**

**Madde 181 – (...) umumi sıhhate taalük edip (183) ncü maddede envai zikredilen eşya ve levazım, Sıhhat ve İçtimai Muavenet Vekaletinin teftiş ve murakabesine tabidir. Belediye teşekköl etmiş olan mahallerde bu murakabe vekaletin bu kanun dairesinde ıstar edeceği nizamnamelerle talimatlara tevfikan belediye tarafından ve belediyelerin bulunmadığı yerlerde vekalet sıhhi teşkilatına mensup memurlar tarafından icra edilir.**

**Madde 216 – Belediye tabipleri olan yerlerde defin ruhsatıyeleri bu tabipler tarafından, bulunmadığı takdirde Hükümet tabipleri tarafından mevtanın muayenesinden sonra verilir. Ölümüne sebep olan hastalık esnasında tedavi eden tabibin verdiği ruhsatname resmi tabipler tarafından tasdik edilmek**

şartıyla muteberdir.

**Madde 266 –** Her şehir ve kasaba belediyesi bu kanunun mer'iyeti tarihinden itibaren bir sene zarfında o şehir veya kasabanın ihtiyaçlarına göre bu kanunun gösterdiği sıhhi hususlara ait bir zabıta talimatnamesi tertip eder. Bu nizamname, meskenlerin ihtiva etmeleri lazım gelen asgari müstemilatı, umumi ve müşterek ikametgâhlardaki ikamet şeraitini, gıda maddeleri satılan veya sair temizliğe müteallik işlerle iştigal edilen mahallerin, han, otel, misafirhane, eğlence mahalleriyle bütün umumi yerlerin sıhhi şartlarını ve umumiyetle şehrin sıhhat ve temizliğine taalluk eden hususlara ait riayetleri lazım gelen kaideleri ihtiva eder.

**Madde 283 – (Değişik: 23/1/2008-5728/49 md.)**

Bu Kanunda yazılı belediye vazifelerine taallük edip 266 ncı maddede gösterilen sıhhi zabıta nizamnamesinde mezkur memnuiyetlere muhalif hareket edenlerle mecburiyetlere riayet etmeyenler, 15/5/1930 tarihli ve 1608 sayılı Kanunla değişik 16/4/1924 tarihli ve 486 sayılı Kanun mucibince cezalandırılır.

Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
3194 sayılı İmar Kanunu	Bu Kanun, yerleşme yerleri ile bu yerlerdeki yapılaşmaların; plan, fen, sağlık ve çevre şartlarına uygun teşekkülünü sağlamak amacıyla düzenlenmiştir.

#### **Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri**

##### ***Hâlihazır harita ve imar planları:***

**Madde 7 –** Hâlihazır harita ve imar planlarının yapılmasında aşağıda belirtilen hususlara uyulur.

a) Hâlihazır haritası bulunmayan yerleşim yerlerinin hâlihazır haritaları belediyeler veya valiliklerce yapılır veya yaptırılır. Bu haritaların tasdik mercii belediyeler ve valilikler olup tasdikli bir nüshası Bakanlığa, diğer bir nüshası da ilgili tapu dairesine gönderilir.

b) Son nüfus sayımında, nüfusu 10.000'i aşan yerleşmelerin imar planlarının yaptırılmaları mecburidir.

Son nüfus sayımında nüfus 10.000'i aşmayan yerleşmelerde, imar planı yapılmasının gerekli olup olmadığına belediye meclisi karar verir. Mevcut imar planları yürürlükte.

c) Mevcut planların yerleşmiş nüfusa yetersiz olması durumunda veya yeni yerleşme alanlarının acilen kullanmaya açılmasını temin için; belediyeler veya valiliklerce yapılacak mevzi imar planlarına veya imar planı olmayan yerlerde Bakanlıkça hazırlanacak yönetmelik esaslarına göre uygulama yapılır.

Haritaların alınmasına veya imar planlarının tatbikatına memur edilen vazifeliler, vazifelerini yaparlarken 2613 sayılı Kadastro ve Tapu Tahriri Kanununun 7nci maddesindeki salahiyeti haizdirler.

##### ***Planların hazırlanması ve yürürlüğe konulması:***

**Madde 8 –** Planların hazırlanmasında ve yürürlüğe konulmasında aşağıda belirtilen esaslara uyulur.

a) Bölge planları; sosyo - ekonomik gelişme eğilimlerini, yerleşmelerin gelişme potansiyelini, sektörel

hedefleri, faaliyetlerin ve alt yapıların dağılımını belirlemek üzere hazırlanacak bölge planlarını, gerekli gördüğü hallerde Devlet Planlama Teşkilatı yapar veya yaptırır.

b) İmar Planları; Nazım İmar Planı ve Uygulama İmar Planından meydana gelir. Mevcut ise bölge planı ve çevre düzeni plan kararlarına uygunluğu sağlanarak, belediye sınırları içinde kalan yerlerin nazım ve uygulama imar planları ilgili belediyelerce yapılır veya yaptırılır. Belediye meclisince onaylanarak yürürlüğe girer. (Değişik dördüncü cümle: 8/8/2011- KHK-648/21 md.) Bu planlar onay tarihinden itibaren belediye başkanlığınca tespit edilen ilan yerlerinde ve ilgili idarelerin internet sayfalarında bir ay süreyle eş zamanlı olarak ilan edilir. Bir aylık ilan süresi içinde planlara itiraz edilebilir. Belediye başkanlığınca belediye meclisine gönderilen itirazlar ve planları belediye meclisi onbeş gün içinde inceleyerek kesin karara bağlar.

Belediye ve mücavir alan dışında kalan yerlerde yapılacak planlar valilik veya ilgisince yapılır veya yaptırılır. Valilikçe uygun görüldüğü takdirde onaylanarak yürürlüğe girer. (Değişik üçüncü cümle: 8/8/2011- KHK-648/21 md.) Onay tarihinden itibaren valilikçe tespit edilen ilan yerinde ve ilgili idarelerin internet sayfalarında bir ay süreyle eş zamanlı olarak ilan edilir. Bir aylık ilan süresi içinde planlara itiraz edilebilir. İtirazlar valiliğe yapılır, valilik itirazları ve planları onbeş gün içerisinde inceleyerek kesin karara bağlar.

Onaylanmış planlarda yapılacak değişiklikler de yukarıdaki usullere tabidir.

Kesinleşen imar planlarının bir kopyası, Bakanlığa gönderilir.

İmar planları alenidir. Bu aleniyeti sağlamak ilgili idarelerin görevidir. Belediye Başkanlığı ve mülki amirlikler, imar planının tamamını veya bir kısmını kopyalar veya kitapçıklar haline getirip çoğaltarak tespit edilecek ücret karşılığında isteyenlere verir.

c) (Ek: 3/7/2005 - 5403/25 md.) Tarım arazileri, Toprak Koruma ve Arazi Kullanımı Kanununda belirtilen izinler alınmadan tarımsal amaç dışında kullanılmak üzere plânlanamaz.

*İmar programları, kamulaştırma ve kısıtlılık hali:*

Madde 10 – Belediyeler; imar planlarının yürürlüğe girmesinden en geç 3 ay içinde, bu planı tatbik etmek üzere 5 yıllık imar programlarını hazırlarlar. Beş yıllık imar programlarının görüşülmesi sırasında ilgili yatırımcı kamu kuruluşlarının temsilcileri görüşleri esas alınmak üzere Meclis toplantısına katılır. Bu programlar, Belediye Meclisi'nde kabul edildikten sonra kesinleşir. Bu program içinde bulunan kamu kuruluşlarına tahsis edilen alanlar, ilgili kamu kuruluşlarına bildirilir. Beş yıllık imar programları sınırları içinde kalan alanlardaki kamu hizmet tesislerine tahsis edilmiş olan yerleri ilgili kamu kuruluşları, bu program süresi içinde kamulaştırırlar. Bu amaçla gerekli ödenek, kamu kuruluşlarının yıllık bütçelerine konulur.

İmar programlarında, umumi hizmetlere ayrılan yerler ile özel kanunları gereğince kısıtlama konulan gayrimenkuller kamulaştırılınca veya umumi hizmetlerle ilgili projeler gerçekleştirilinceye kadar bu yerlerle ilgili olarak diğer kanunlarla verilen haklar devam eder.

Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
<b>2872 Sayılı Çevre Kanunu</b>	Bu Kanunun amacı, bütün canlıların ortak varlığı olan çevrenin, sürdürülebilir çevre ve sürdürülebilir kalkınma ilkeleri doğrultusunda korunmasını sağlamaktır.
<b>Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri</b>	
Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
<b>775 Gecekondu Kanunu</b>	Mevcut gecekonduların ıslahı, tasfiyesi, yeniden gecekondu yapımının önlenmesi ve bu amaçlarla alınması gereken tedbirler hakkında bu kanun hükümleri uygulanır.
<b>Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri</b>	
Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
<b>4077 Sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun</b>	Bu Kanunun amacı, kamu yararına uygun olarak tüketicinin sağlık ve güvenliği ile ekonomik çıkarlarını koruyucu, aydınlatıcı, eğitici, zararlarını tazmin edici, çevresel tehlikelerden korunmasını sağlayıcı önlemleri almak ve tüketicilerin kendilerini koruyucu girişimlerini özendirmek ve bu konudaki politikaların oluşturulmasında gönüllü örgütlenmeleri teşvik etmeye ilişkin hususları düzenlemektir.
<b>Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri</b>	
Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
<b>4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu</b>	Bu Kanunun amacı; demokratik ve şeffaf yönetimin gereği olan eşitlik, tarafsızlık ve açıklık ilkelerine uygun olarak kişilerin bilgi edinme hakkını kullanmalarına ilişkin esas ve usulleri düzenlemektir.
<b>Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri</b>	
Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
<b>3572 sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanun</b>	Bu Kanunun amacı, sanayi, tarım ve diğer işyerleri ile her türlü işletmeleri, işyeri açma ve çalışma ruhsatlarının verilmesi işlerinin basitleştirilmesi ve kolaylaştırılmasıdır.

<b>Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri</b>	
<b>Hukuki Düzenlemenin Niteliği</b>	<b>Önemi</b>
<b>5378 Sayılı Özürlüler ve Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun</b>	Bu Kanunun amacı; özürllülüğün önlenmesi, özürllülerin sağlık, eğitim, rehabilitasyon, istihdam, bakım ve sosyal güvenliğine ilişkin sorunlarının çözümü ile her bakımdan gelişmelerini ve önlerindeki engelleri kaldırmayı sağlayacak tedbirleri alarak topluma katılımlarını sağlamak ve bu hizmetlerin koordinasyonu için gerekli düzenlemeleri yapmaktır.
<b>Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri</b>	
<b>Hukuki Düzenlemenin Niteliği</b>	<b>Önemi</b>
<b>5395 Sayılı Çocuk Koruma Kanunu</b>	Bu Kanunun amacı, korunma ihtiyacı olan veya suçta sürüklenen çocukların korunmasına, haklarının ve esenliklerinin güvence altına alınmasına ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.
<b>Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri</b>	
<b>Hukuki Düzenlemenin Niteliği</b>	<b>Önemi</b>
<b>2863 Sayılı Kültür ve Tabiat Kanunu</b>	Bu Kanunun amacı; korunması gerekli taşınır ve taşınmaz kültür ve tabiat varlıkları ile ilgili tanımları belirlemek, yapılacak işlem ve faaliyetleri düzenlemek, bu konuda gerekli ilke ve uygulama kararlarını alacak teşkilatın kuruluş ve görevlerini tespit etmektir.
<b>Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri</b>	
<b>Hukuki Düzenlemenin Niteliği</b>	<b>Önemi</b>
<b>5393 Sayılı Kanun'un 37 ve 60'ncı Maddeleri ile 4109 Sayılı Asker Ailelerinden Muhtaç Olanlara Yardım Hakkında Kanun</b>	5393 sayılı Belediye Kanununun 37 ve 60'ncı maddelerinde sınırları açıkça belirtilmemiş, ölçütleri belirlenmemiş de olsa yoksul ve muhtaçlara yardım konusunda Belediye başkanına yetki vermekte olup, ayrıca 4109 Sayılı yasayla Asker Ailelerinden Muhtaç olanlara yardım konusunda Belediyeleri görevli kılmıştır.

## Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri

### 4109 sayılı Kanun;

**Madde 1 –** Hazarda ve seferde 45 günden ziyade müddetle askerlik hizmetinde bulunanların muhtaç ailelerine yardım yapılır.

Bu yardım askerinin hizmete alındığı tarihten başlar, terhisini takip eden 15 günün hitamında sona erer.

Kanuni sebep ve salahiyyete müstenit olmaksızın vazifesinden ayrılmış olanların ailelerine yapılmakta olan yardım, resmi ittila tarihinden itibaren, iltihakında tekrar devam olunmak üzere derhal kesilir.

## B. Belediyenin Yetkilerine İlişkin Hukuki Düzenlemeler

### 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 15.maddesinde yer alan görev yetki ve sorumluluklar

- a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
- b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
- d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
- e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletletmek; kaynak sularını işletmek veya işletletmek.
- f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletletmek.
- g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması vedepolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
- h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.
- i) Borç almak, bağış kabul etmek.
- j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işletletmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.
- k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.



- l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.
- n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.
- o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.
- p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

(I) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır

#### 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu

Bu Kanunun amacı, kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliğı ve malî saydamliğı sağlamak üzere, kamu malî yönetiminin yapısını ve işleyişini, kamu bütçelerinin hazırlanmasını, uygulanmasını, tüm malî işlemlerin muhasebeleştirilmesini, raporlanmasını ve malî kontrolü düzenlemektir.

#### 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve 4735 sayılı Kamu İhaleleri Sözleşmeleri Kanunu

Bu Kanunun amacı, kamu hukukuna tâbi olan veya kamunun denetimi altında bulunan veyahut kamu kaynağı kullanan kamu kurum ve kuruluşlarının yapacakları ihalelerde uygulanacak esas ve usulleri belirlemektir.

#### 2464 sayılı Belediye Gelirleri ve 1319 sayılı Emlak Vergisi Kanunu

Bu Kanun, belediye vergileri düzenlemektedir:

##### 1. Belediye Vergileri

1.1. İlan ve Reklam Vergisi (12.md - 16.md.)

1.2. Eğlence Vergisi (17.md. – 22.md.)

1.3. Çeşitli Vergiler

1.3.1. Haberleşme Vergisi (29.md. – 33.md.)

1.3.2. Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi (34.md. – 39.md.)

1.3.3. Yangın Sigortası Vergisi (40.md. – 44.md.)

1.3.4. Çevre Temizlik Vergisi (mükerrer madde 44)

## 2. Belediye Harçları

2.1. İşgal Harcı (52.md. – 57.md.)

2.2. Tatil Günlerinde Çalışma Ruhsatı Harcı (58.md. – 62.md.)

2.3. Kaynak Suları Harcı (63.md. – 66.md.)

2.4. Tellallık Harcı (67.md. – 71.md.)

2.5. Hayvan Kesimi, Muayene ve Denetleme Harcı (72.md. – 75.md.)

2.6. Ölçü ve Tartı Aletleri Muayene Harcı (76.md. – 78.md.)

2.7. Bina İnşaat Harcı (ek madde -1 – ek madde -7)

2.8. Çeşitli Harçlar (79.md. – 85.md.)

2.8.1. Kayıt ve suret harcı

2.8.2. İmar ile ilgili harçlar

2.8.3. İşyeri açma izni harcı

2.8.4. Muayene, ruhsat ve rapor harcı

2.8.5. Sağlık belgesi harcı

2.8.6. Esnaf muafılığı belgesi harcı

## 3. Harcamalara Katılma Payları (86.md. – 94.md.)

**2380 Sayılı Belediyelere Ve İl Özel İdarelerine Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Pay Verilmesi Hakkında Kanun**

Payların hesaplanması ve dağıtımı ile tahsiline ilişkin esaslar, bu Kanun hükümlerine göre yapılmaktadır.

**213 sayılı Vergi usul Kanunu ve 6183 sayılı Amme Alacaklarını Tahsil Usulü Hakkında Kanun**

Belediye vergilerinin, tarh, tahakkuk, tebliğ ve tahsiline ilişkin hükümler, bu Kanunlarda yer almaktadır.

## C. Belediyenin ve Belediye Görevlilerinin Sorumlulukları

**5237 sayılı Türk Ceza Kanunu**

Ceza Kanununun amacı; kişi hak ve özgürlüklerini, kamu düzen ve güvenliğini, hukuk devletini, kamu sağlığını ve çevreyi, toplum barışını korumak, suç işlenmesini önlemektir. Kanunda, bu amacın gerçekleştirilmesi için ceza sorumluluğunun temel esasları ile suçlar, ceza ve güvenlik tedbirlerinin türleri düzenlenmiştir.

**657 sayılı Devlet Memurları Kanunu**

Bu Kanun, Genel ve Katma Bütçeli Kurumlar, İl Özel İdareleri, Belediyeler, İl Özel İdareleri ve Belediyelerin kurdukları birlikler ile bunlara bağlı döner sermayeli kuruluşlarda, kanunlarla kurulan fonlarda, kefalet sandıklarında veya Beden Terbiyesi Bölge Müdürlüklerinde çalışan memurlar hakkında uygulanır.

**Sözleşmeli ve geçici personel hakkında bu Kanunda belirtilen özel hükümler uygulanır.**

**4857 sayılı İş Kanunu**

**Bu Kanunun amacı işverenler ile bir iş sözleşmesine dayanarak çalıştırılan işçilerin çalışma şartları ve çalışma ortamına ilişkin hak ve sorumluluklarını düzenlemektir.**

**D. Belediye Karar Organlarının Görevleri**

<b>D.1.</b> <b>Belediye Başkanı</b>	<b>Madde 38-</b> Belediye başkanının görev ve yetkileri şunlardır: a) Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak. b) Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak. c) Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek. d) Meclise ve encümene başkanlık etmek. e) Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek. f) Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek. g) Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak. h) Meclis ve encümen kararlarını uygulamak. i) Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek. j) Belediye personelini atamak. k) Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek. l) Şartsız bağışları kabul etmek. m) Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak. n) Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, özürülülere yönelik hizmetleri yürütmek ve özürülüler merkezini oluşturmak. o) Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak. p) Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.
<b>D.2.</b> <b>Belediye Meclisi</b>	<i>Meclisin görev ve yetkileri</i> <b>Madde 18-</b> Belediye meclisinin görev ve yetkileri şunlardır: a) Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.

- b) Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- c) Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek. **(Ek cümle: 1/7/2006-5538/29 md.)** Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili Büyükşehir Belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır.
- d) Borçlanmaya karar vermek.
- e) Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.
- f) Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifesini belirlemek.
- g) Şartlı bağışları kabul etmek.
- h) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beşbin YTL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragate karar vermek.
- i) Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.
- j) Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.
- k) Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.
- l) Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.
- m) Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.
- n) Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.
- o) Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.
- p) Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama

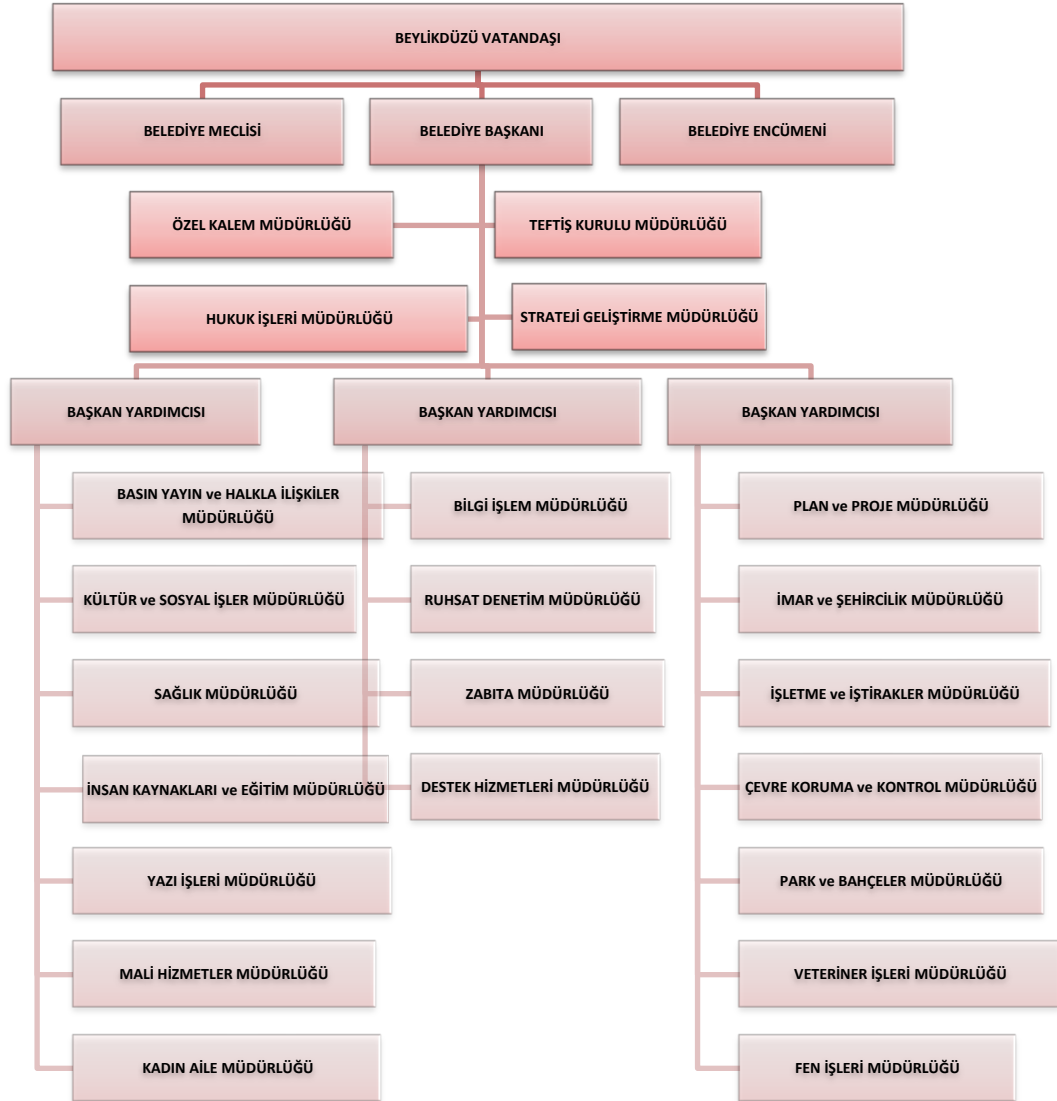
	<p>veya tahsis etmeye karar vermek.</p> <p>r) Fahrî hemşehrilik payesi ve beratı vermek.</p> <p>s) Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.</p> <p>t) Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.</p> <p>u) İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.</p>
<b>D.3.</b>	<i>Encümenin görev ve yetkileri</i>
<b>Belediye</b>	<b>Madde 34-</b> Belediye encümeninin görev ve yetkileri şunlardır:
<b>Encümeni</b>	<p>a) Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.</p> <p>b) Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.</p> <p>c) Öngörülmeleyen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.</p> <p>d) Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.</p> <p>e) Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.</p> <p>f) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.</p> <p>g) Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.</p> <p>h) Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.</p> <p>i) Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.</p>

## B - ORGANİZASYON YAPISI

Belediyemiz teşkilat yapısı, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 48 inci, 49 uncu ve 50.maddelerine göre kurulmaktadır. Söz konusu Kanun maddeleri incelendiğinde, aşağıdaki hususlar belediye teşkilatları açısından oldukça önemli hükümler olarak karşımıza çıkmaktadır.

- birimlerinden oluşur.”
- “Beldenin nüfusu, fizikî ve coğrafî yapısı, ekonomik, sosyal ve kültürel özellikleri ile gelişme potansiyeli dikkate alınarak, norm kadro ilke ve standartlarına uygun olarak gerektiğinde sağlık, itfaiye, imar, insan kaynakları, hukuk işleri ve ihtiyaca göre diğer birimler oluşturulabilir. Bu birimlerin kurulması, kaldırılması veya birleştirilmesi belediye meclisinin kararıyla olur.”
- “Belediye personeli, belediye başkanı tarafından atanır. Birim müdürlüğü ve üstü yönetici kadrolarına yapılan atamalar ilk toplantıda belediye meclisinin bilgisine sunulur.”
- “Belediye ve bağlı kuruluşlarında, norm kadroya uygun olarak çevre, sağlık, veterinerlik, teknik, hukuk, ekonomi, bilişim ve iletişim, plânlama, araştırma ve geliştirme, eğitim ve danışmanlık alanlarında avukat, mimar, mühendis, şehir ve bölge plâncısı, çözümleyici ve programcı, tabip, uzman tabip, ebe, hemşire, veteriner, kimyager, teknisyen ve tekniker gibi uzman ve teknik personel yıllık sözleşme ile çalıştırılabilir. Kamu kurum ve kuruluşlarında istihdam edilen memurlar, belediye başkanının talebi, kendilerinin ve kurumlarının muvafakatiyle, belediyelerin birim müdürü ve üstü yönetici kadrolarında geçici olarak görevlendirilebilirler.”
- “Norm kadrosunda belediye başkan yardımcısı bulunan belediyelerde norm kadro sayısına bağlı kalınmaksızın; belediye başkanı, zorunlu gördüğü takdirde, nüfusu 50.000'e kadar olan belediyelerde bir, nüfusu 50.001-200.000 arasında olan belediyelerde iki, nüfusu 200.001-500.000 arasında olan belediyelerde üç, nüfusu 500.000 ve fazla olan belediyelerde dört belediye meclis üyesini belediye başkan yardımcısı olarak görevlendirebilir.”
- “Belediyenin yıllık toplam personel giderleri, gerçekleşen en son yıl bütçe gelirlerinin 213 sayılı Vergi Usul Kanununa göre belirlenecek yeniden değerlendirme katsayısı ile çarpımı sonucu bulunacak miktarın yüzde otuzunu aşamaz.”

Şekil 2: Organizasyon Şeması



**Tablo2: Genel Yönetim Yapısı**

<b>GENEL YÖNETİM YAPI DETAYLARI</b>	
Belediye Başkanı	1
Belediye Başkan Vekili	1
Belediye Başkan Yardımcısı	4
Belediye Meclis Üyesi	31
Belediye Encümen Sayısı	7
Meclis Komisyon Sayısı	11
Meclis Komisyon Toplam Üye Sayısı	55
Plan ve Bütçe Komisyonu	5
İmar Komisyonu	5
Hukuk Komisyonu	5
Tarife Komisyonu	5
Çevre ve Sağlık Komisyonu	5
Gençlik ve Spor Komisyonu	5
Kültür ve Turizm Komisyonu	5
Harita Komisyonu	5
Trafik ve Ulaşım Komisyonu	5
Kadın Erkek Fırsat Eşitliği Komisyonu	5
Denetim Komisyonu	5



## C – FİZİKSEL KAYNAKLAR

Beylikdüzü Belediye Başkanlığı'na ait fiziki kaynaklar aşağıdaki gibidir.

**Tablo3: Belediye Mülkiyetindeki Binalar-Tesisler**

BELEDİYE MÜLKİYETİNDEKİ BİNALAR-TESİSLER				
SIRA NO	Kullanım Amacına Göre Binalar	Kullanıcı Birim/Kullanım Alanı	Binanın Adresi	M <sup>2</sup>
1	Belediye Hizmet Binası (Büyükşehir Mahallesi)	Beylikdüzü Belediyesi Merkez Binası	1016 Parsel	3.095,37 M <sup>2</sup> ( 4 Kat 65 Oda)
2	Belediye Hizmet Binası (Gürpınar Mahallesi)	Büyükçekmece Devlet Hastanesi	1685 Ada 1 Parsel	3.520 M <sup>2</sup> (4 Kat 30 Oda)
3	Belediye Ek Hizmet Binası (Büyükşehir Mahallesi)	Beylikdüzü Belediyesi Ek Hizmet Binası	501 Ada 3 Parsel	920,02 M <sup>2</sup>
4	Belediye Ek Hizmet Binası (Kavaklı) Mahallesi	PTT (Tahsis)	610 Parsel	229,55 M <sup>2</sup>
5	Beylikdüzü Hükümet Konağı	Beylikdüzü Kaymakamlığı	334 Ada 10 Parsel	1.605,75 M <sup>2</sup>
6	Beylicium İş Merkezi	İş Merkezi-Dükkan Ve Otopark	1015 Parsel	10.049,77 M <sup>2</sup> (41 Dükkan-1 Otopark)
7	Pınartepe Mahallesi Yeni Cami Altı	2 Adet Dükkan ve Depo	744 Ada 2 Parsel Ve 3754 Parsel	185 M <sup>2</sup> ve 59 M <sup>2</sup>
8	Belediye Hizmet Alanı (Kavaklı) Mahallesi	Bina	609 Parsel	544,49 M <sup>2</sup>
9	Dereağzı Mahallesi Gürpınar Merkez Cami Altı	Dükkan	3085 Parsel	694,80 M <sup>2</sup> (4 Adet Dükkan)
10	Pınartepe Mahallesi Bina	Kreş ve Rehabilitasyon Merkezi	1197 Ada 3 Parsel	1001 M <sup>2</sup>
11	Sosyal Tesisler Cumhuriyet Mahallesi	Küba Cafe	678 Ada 1 Parsel	10.128,56 M <sup>2</sup>
12	Sosyal Tesisler Yakuplu Mahallesi	Yakuplu Sosyal Tesisleri	737 Ada 1 Parsel	55.362,78 M <sup>2</sup>
13	Spor Sahası Stadyum	Hasan Doğan Spor Kompleksi	345 Parsel	11.846,72 M <sup>2</sup>

14	<b>Spor Sahası Stadyum</b>	Gürpınar Stadyumu	Dolgu Alanı	27.500 M <sup>2</sup>
15	<b>Halı Saha</b>	Genel Kullanım	Gürpınar Mahallesi 80.Yıl Parkı	4.324 M <sup>2</sup>
16	<b>Halı Saha</b>	Beylikdüzü Spor Kulübü	Cumhuriyet Mahallesi 191 Ada 14 Parsel	12.555,39 M <sup>2</sup>
18	<b>Adm İş Merkezi</b>	Belediye Hizmet Birimleri ve İş Merkezi	188 Ada 2 Parsel	2.103,20 M <sup>2</sup> (7 Adet Dükkan)
19	<b>Kültür Merkezi</b>	Belediye Hizmet Birimleri ve Kültür Merkezi	688 Ada 1 Parsel	8.770,50 M <sup>2</sup>
20	<b>İlçe Emniyet Müdürlüğü Binası</b>	İlçe Emniyet Müdürlüğü ( Tahsis)	G21a04a4b Pafta	3.861,54 M <sup>2</sup>
21	<b>Gürpınar Köy İçi Ek Hizmet Binası</b>	PTT – Belnet (Tahsis)	3114 Parsel	77,49 M <sup>2</sup>
22	<b>İlçe Emniyet Müdürlüğü Beylikdüzü Şubesi Binası</b>	İlçe Emniyet Müdürlüğü (Tahsis)	868-869 Parsel	3.456 M <sup>2</sup>
23	<b>Bizim Çarşı</b>	Dükkan	4 Ada 1008 Parsel	3 Adet
24	<b>Beylik Pazarı Ana Okulu</b>	Anaokulu	646 Ada 9 Parsel	596 M <sup>2</sup>
25	<b>Fatih Sultan Mehmet Cami Altı</b>	Onur Market	650 Ada 5 Parsel	7.596,04 M <sup>2</sup>

**Tablo 4: Beylikdüzü Belediyesi Kiralama Listesi**

BEYLİKDÜZÜ BELEDİYESİ KİRALAMA LİSTESİ		
SIRA NO	KİRAYA VERİLEN YER	ADET
1	Dükkan	20
2	Depolama ve Geri Dönüşüm Alanı (Arsa)	2
3	Spor Tesisi	5
4	Bina	2
5	Otopark Alanı	1
6	Büfe	5
7	Çay Bahçesi-Kafeterya	18
8	Havuz – Hamam	2
9	Billboard	100
10	Diğer	1

**Tablo 5: Beylikdüzü Belediyesi Araç Durumu**

BEYLİKDÜZÜ BELEDİYESİ ARAÇ DURUMU				
SIRA NO	ARAÇ TİPİ	KİRALIK	RESMİ	TOPLAM
6 1	Binek	92	9	101
2	Minibüs	18	6	24
3	Midibüs	9	-	9
4	Camlı Koltuklu	28	-	28
5	Kamyonet	18	2	20
6	Kamyon	1	20	21
7	Panelvan	2	4	6
8	Otobüs	7	-	7
9	Sepetli Araç	2	-	2
10	Vidanjör	-	2	2
11	Asfalt Robot	-	2	2
12	İş Makinesi	-	14	14
13	Çekici	-	1	1
14	Dorse	-	1	1
15	Su Tankeri	-	3	3
16	Motorsiklet	7	-	7
	<b>TOPLAM</b>	<b>184</b>	<b>64</b>	<b>248</b>

**Tablo 6: Beylikdüzü Belediyesi Bilgi İşlem Altyapısı**

<b>BİLGİ İŞLEM ALTYAPISI</b>	
<b>KAYNAK</b>	<b>MİKTAR</b>
Bilgi İşlem Sunucu	9
Bilgisayar (Masa üstü)	392
Bilgisayar (Diz Üstü)	47
Yazıcı	67
Yangın Uyarı Dedektörleri	32
Güvenlik duvarı (firewall)	2
Analyzer	1
Telefon Santrali	3

**Tablo 7: Teknik Donanımın Müdürlüklere Göre Dağılımı**

	BİLGİSAYAR	PRINTER SİYAH BEYAZ	PRINTER RENKLİ	MODEM	KENT BİLGİ SİSTEMİ YETKİLENDİRİLEN	PROJEKSİYON
<b>BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ</b>	32	3	1	7	16	4
<b>ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ</b>	18	2	1	1	12	x
<b>DESTEK HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ</b>	18	x	1	1	18	x
<b>FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ</b>	54	7	3	1	28	x
<b>HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ</b>	9	1	1	x	7	x
<b>İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ</b>	40	4	1	x	33	x
<b>İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ</b>	8	1	1	x	7	x
<b>İŞLETME ve İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ</b>	13	2	1	x	11	x
<b>KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ</b>	50	2	3	1	13	x
<b>MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ</b>	38	7	1	x	31	x
<b>ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ</b>	12	3	1	x	4	x
<b>PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ</b>	26	2	1	x	22	x
<b>PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ</b>	35	x	1	x	16	x
<b>RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ</b>	14	2	1	x	10	x

SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	15	1	1	x	5	x
TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ	3	1	1	x	4	x
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	21	3	1	x	6	1
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	16	2	1	x	20	x
STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ	6	1	x	x	3	x
KADIN ve AİLE MÜDÜRLÜĞÜ	11	1	x	x	1	x

#### D- İNSAN KAYNAKLARI

Belediyemize ait İnsan Kaynakları'na ait bilgiler aşağıda tablolar halinde verilmiştir.

Norm Kadro Esasları çerçevesinde, C-13 no'lu tablosunda yer alan Beylikdüzü Belediyesi'nin kullanabileceği memur ve işçi kadroları aşağıdaki tabloda özetlenmiştir.

**Tablo 8:Norm Kadroya Göre Kadro Detayları**

NORM KADROYA GÖRE KADRO DETAYLARI	
MEMUR KADROLARI TOPLAMI	528
SÜREKLİ İŞÇİ KADROLARI TOPLAMI	264

Beylikdüzü Belediye Meclisince tahsis olunmuş toplam memur kadrosundan; dolu (sözleşmeli dahil) ve boş kadroların genel durumu aşağıdaki tabloda özetlenmiştir.

**Tablo 9:Meclis Tarafından Onaylanmış Toplam Memur Mevcut Kadro**

MECLİS TARAFINDAN ONAYLANMIŞ TOPLAM MEMUR MEVCUT KADRO	DOLU KADRO	BOŞ KADRO
528	266	262

Beylikdüzü Belediye Meclisi'nce tahsis olunmuş toplam işçi kadrosundan; dolu ve boş kadroların kümülatif durumu aşağıdaki tabloda özetlenmiştir.

**Tablo 10:Meclis Tarafından Onaylanmış Toplam İşçi Mevcut Kadro**

MECLİS TARAFINDAN ONAYLANMIŞ TOPLAM İŞÇİ MEVCUT KADRO	DOLU KADRO	BOŞ KADRO
264	130	134

**Tablo 11:Personelin Eğitim Bazında Dağılımı**

PERSONELİN EĞİTİM DURUMLARI BAZINDA DAĞILIMI (%)				
İlköğretim	Lise	Ön Lisans Mezunu	Lisans Mezunu	Toplam
16.25%	32.75%	11.75%	39.25%	100.00%

Personelin % 50'sine yakınının yüksekokul ve üstü mezuniyeti olduğu görülmektedir. İcra edilen görevler dikkate alınmaksızın, bu durum idarenin üstün bir yönü olarak değerlendirilebilir.

**Tablo12:Personelin Yaş Bazında Dağılımı**

PERSONELİN YAŞ GRUPLARI BAZINDA DAĞILIMI (%)							
20-25	26-30	31-35	36-40	41-45	46-50	51+	Toplam
1.25%	8.50%	17.50%	22.50%	23.25%	15.25%	11.75%	100.00%

Personelin % 60'ına yakınının genç yaşlarda olduğu görülmektedir. Bu durum, performans kriterleri incelenmeksizin, üstün bir yön olarak değerlendirilmektedir.

**Tablo 13:Personelin Kıdem Bazında Dağılımı**

PERSONELİN KIDEM BAZINDA DAĞILIMI (%)				
1-5 yıl	6-10 yıl	11-15 yıl	16+	Toplam
19.80%	24.95%	21.75%	33.50%	100.00%

**Tablo14:Çalışanlara Yönelik Planlanan 2016 Eğitim Planı**

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü tarafından 2016 yılında yürütülmesi planlanan eğitimlere dair temel bilgiler aşağıda yer almaktadır.

Eğitimin Türü
Mevzuat Eğitimleri
Kişisel Gelişim ve İletişim Eğitimleri
İlkyardım Eğitimi
İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimleri
Yangın Eğitimleri
Outdoor Eğitimleri
Motivasyon Eğitimleri

Söz konusu eğitimlerin planlanması ve uygulandığı grupların ayrıca izlenmesi ve raporlanması gereği yanında, katılımcıların memnuniyetlerinin ölçülmesi de gerekmektedir. Ayrıca, oryantasyon eğitimleri ile elde olunmak istenen hedefler bazında; farklı iş sınıfları ölçütünde farklı programların hazırlanması ve uygulanması gereği açıktır.

## E- Diğer Hususlar

Stratejik yönetimin Belediyemizde kurumsallaşma çalışmaları işlerken, 2016 yılı Performans Programı hazırlık çalışmaları da mayıs ayında program dönemi önceliklerini belirleyerek başlanılmıştır.

2016 yılı İdare Performans Programı çalışmaları, 30.06.2015 tarihli Başkanlık Makamınca imzalanan Prosedür ile başlamıştır

Ayrıca çalışmalarda, Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik ile Maliye Bakanlığı tarafından yayımlanan "Performans Programı Hazırlama Rehberi" esas alınarak hazırlanmıştır.

### **FAALİYETLER BELİRLENİRKEN AŞAĞIDAKİ KURALLARA DİKKAT EDİLMESİ İSTENMİŞTİR:**

- ✓ İdarenin görev ve yetkileri çerçevesinde yürüteceği ve elindeki kaynakları tahsis edeceği iş ve hizmetleri yansıtmalıdır,
- ✓ Performans hedeflerini gerçekleştirmeye yönelik olarak belirlenmelidir,
- ✓ Aynı hedef altındaki faaliyetler birbirleriyle çelişmemeli, hedefin gerçekleşmesi açısından tamamlayıcı olmalıdır,
- ✓ Bir hedefe yönelik olarak fazla sayıda faaliyet belirlenmemelidir. Benzer nitelik taşıyan faaliyetler ayrı ayrı gösterilmemeli ve tek bir faaliyet olarak belirlenmelidir,
- ✓ Ekonomik sınıflandırmanın cari, sermaye, transfer ve borç verme unsurlarından bir veya daha fazlası aynı faaliyet içerisinde yer alabilir,
- ✓ Hedefin gerçekleşmesine ne ölçüde katkı sağlayacağı tanımlanabilir olmalıdır,
- ✓ Uygulanabilir olmalıdır,
- ✓ Maliyetlendirilebilmelidir,
- ✓ Girdi niteliğinde faaliyet belirlenmemelidir.

2016 yılı Bütçe ve Performans Programı çalışmalarının süreç odaklı, 6360 sayılı Kanunu içine alan bir şekilde hazırlanması amaç edilmiştir.

Performans programı çalışmalarının ilgili mevzuatına uygun yürütülmesi ve uygulama birliğinin sağlanması amacıyla hazırlanan bu çalışmalarda aşağıdaki hususlara değinilmiştir.

- Performans programı hazırlanırken karşılaşılan kavramların tanımlarına yer verilmiştir.
- Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğü tarafından yayımlanan Rehberin ekinde yer alan tabloların doldurulması hakkında bilgi verilmiştir.
- Performans hedefine ilişkin teknik bilgilendirme yapılmıştır.

- Faaliyet kavramı vefaaliyetlerin maliyetlendirilmesi hakkında bilgilendirme yapılmıştır.



Faaliyet kavramı, belirli bir amaca ve hedefe yönelik, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir ve maliyetlendirilebilir üretim veya hizmetler şeklinde tanımlanmıştır. Faaliyetlerle süreçler bütünleştirilmiş olup tüm maliyetlerin süreçlere dağıtılması şeklinde bir model belirlenmiştir.

Performans hedefinin kaynak ihtiyacı, performans hedefine ulaşmak amacıyla gerçekleştirilecek faaliyet maliyetlerinin toplamından oluşmaktadır. Dolayısıyla, performans hedefi, bu hedefe ilişkin göstergeler, faaliyetler ile

kaynak ihtiyacı Tablo 1’de gösterilmiştir. Bir faaliyetin bir performans hedefi ile ilişkilendirilmesi tercih edilmiş, ancak, bir faaliyetin birden fazla performans hedefi ile ilişkilendirilmesinin zorunlu olduğu durumlarda faaliyet maliyetlerinin mükerrerliğe yol açmayacak şekilde performans hedefleriyle ilişkilendirilmesi sağlanmaya çalışılmıştır.

Performans programı ile bütçe arasında sıkı bir bağ kurabilmek için tamamen belediyemize özgü “Beylikdüzü Belediye Başkanlığı Plan – Program - Bütçe Fişi” geliştirilmiş olup tüm faaliyetler bu fiş aracılığı ile toparlanmış ve performans programından yola çıkılarak bütçe oluşturulmuştur.

**PERFORMANS GÖSTERGELERİ İÇİN AŞAĞIDAKİ KURALLAR BELİRLENMİŞTİR:**

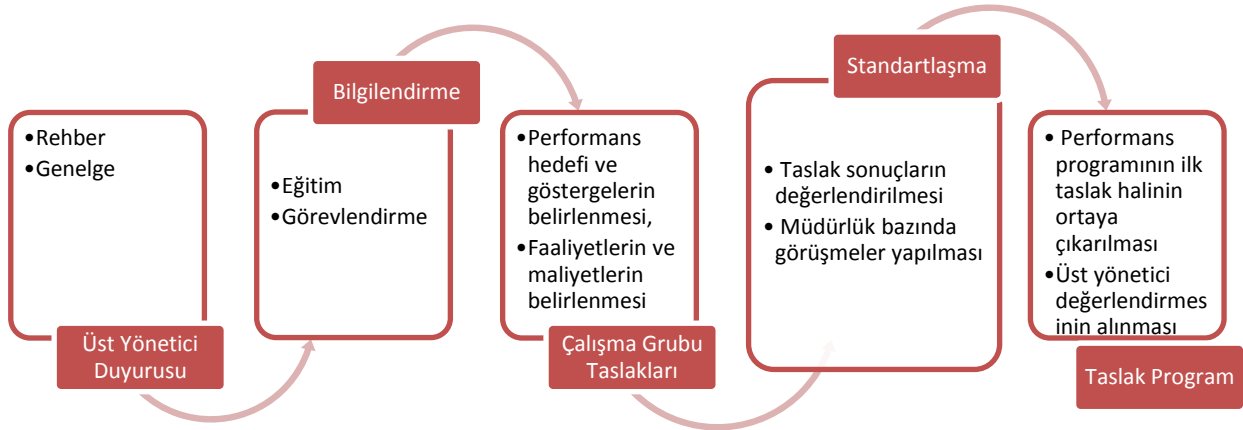
- ✓ Performans hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını ölçebilmelidir,
- ✓ Ölçülebilir, ulaşılabilir, güvenilir veri sunacak nitelikte olmalıdır,
- ✓ Hem geçmiş dönemlerle hem de diğer idarelerin benzer göstergeleriyle karşılaştırılabilir olmalıdır,
- ✓ Verilerinin elde edilme ve değerlendirme maliyetleri makul ve kabul edilebilir bir seviyede olmalıdır.

**FAALİYETLER MALİYETLERİ BELİRLENİRKEN AŞAĞIDAKİ KURALLARA DİKKAT EDİLMESİ İSTENMİŞTİR:**

- ✓ Faaliyet maliyetinin tespitinde bütçe içi kaynakların yanı sıra varsa bütçe dışı kaynaklara da yer verilir,
- ✓ Her bir faaliyet için hesaplanacak maliyet tutarlarından bütçe kaynakları ile finanse edilen kısımları analitik bütçe sınıflandırmasının ekonomik kodlarına uygun olarak belirlenir.
- ✓ Maliyetlendirmelerde girdi fiyatları ve diğer ekonomik değerler gerçeği ortaya koymalı, tahmini belirlemeler gerçekçi öngörülere dayanmalıdır,
- ✓ Kaynaklarla faaliyetler arasındaki ilişki iyi kurulmalı, kullanılacak olası oransal yöntemler tutarlı ve açıklana- bilir olmalıdır.

Performans programı çalışmaları kapsamında tüm birimlerin ilgili personeli ve müdürlerin katılımıyla 22.07.2015 tarihinde bir eğitim ve bunun dışında bu tarihi takiben her hafta birim bazında detaylı toplantılar düzenlenmiştir. Söz konusu eğitim ile performans programının mevzuat alt yapısı, rehberde yer alan ilke ve kurallar, tabloların doldurulmasına ilişkin hususlar ile iyi uygulama örneklerine değinilmiştir.

Tüm bu çalışmalar aşağıdaki iş akış şemasında gösterilmiştir.



2

***PERFORMANS***

***BİLGİLERİ***

## F- Temel Politika ve Öncelikler

2014 -2018 dönemine ait Kalkınma planında ülkemizdeki tüm kamu idarelerinin uygulayacağı temel politika ve öncelikler aşağıda yer almaktadır.

Tablo15:Kalkınma Planı Hedef ve Politikaları (2014-2018)

<b>2. PLANIN HEDEFLERİ VE POLİTİKALARI</b>
<b>2.1. NİTELİKLİ İNSAN, GÜÇLÜ TOPLUM</b>
2.1.1. Eğitim
2.1.2. Sağlık
2.1.3. Adalet
2.1.4. Güvenlik
2.1.5. Temel Hak ve Özgürlükler
2.1.6. Sivil Toplum Kuruluşları
2.1.7. Aile ve Kadın
2.1.8. Çocuk ve Gençlik
2.1.9. Sosyal Koruma
2.1.10. Kültür ve Sanat
2.1.11. İstihdam ve Çalışma Hayatı
2.1.12. Sosyal Güvenlik
2.1.13. Spor
2.1.14. Nüfus Dinamikleri
2.1.15. Kamuda Stratejik Yönetim
2.1.16. Kamuda İnsan Kaynakları
2.1.17. Kamu Hizmetlerinde e-Devlet Uygulamaları
<b>2.2. YENİLİKÇİ ÜRETİM, İSTİKRARLI YÜKSEK BÜYÜME</b>
2.2.1. Büyüme ve İstihdam
2.2.2. Yurtiçi Tasarruflar
2.2.3. Ödemeler Dengesi
2.2.4. Enflasyon ve Para Politikası
2.2.5. Mali Piyasalar
2.2.6. Maliye Politikası
2.2.7. Sosyal Güvenlik Finansmanı
2.2.8. Kamu İşletmeciliği
2.2.9. Yatırım Politikaları
2.2.9.1. Kamu Yatırımları
2.2.9.2. Özel Kesim Yatırımları
2.2.10. Bilim, Teknoloji ve Yenilik
2.2.11. İmalat Sanayiinde Dönüşüm
2.2.12. Girişimcilik ve KOBİ'ler
2.2.13. Fikri Mülkiyet Hakları
2.2.14. Bilgi ve İletişim Teknolojileri
2.2.15. Tarım ve Gıda
2.2.16. Enerji
2.2.17. Madencilik
2.2.18. Lojistik ve Ulaştırma
2.2.19. Ticaret Hizmetleri
2.2.20. Turizm

<b>2.2.21. İnşaat, Mühendislik-Mimarlık, Teknik Müşavirlik ve Müteahhitlik Hizmetleri</b>
<b>2.3. YAŞANABİLİR MEKÂNLAR, SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE</b>
<b>2.3.1. Bölgesel Gelişme ve Bölgesel Rekabet Edebilirlik</b>
<b>2.3.2. Mekânsal Gelişme ve Planlama</b>
<b>2.3.3. Kentsel Dönüşüm ve Konut</b>
<b>2.3.4. Kentsel Altyapı</b>
<b>2.3.5. Mahalli İdareler</b>
<b>2.3.6. Kırsal Kalkınma</b>
<b>2.3.7. Çevrenin Korunması</b>
<b>2.3.8. Toprak ve Su Kaynakları Yönetimi</b>
<b>2.3.9. Afet Yönetimi</b>
<b>2.4. KALKINMA İÇİN ULUSLARARASI İŞBİRLİĞİ</b>
<b>2.4.1. Uluslararası İşbirliği Kapasitesi</b>
<b>2.4.2. Bölgesel İşbirlikleri</b>
<b>2.4.3. Küresel Kalkınma Gündemine Katkı</b>

## G- MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

### MİSYONUMUZ

Sağlıklı ve sürekli gelişen bir kentte; çağdaş kentsel dönüşümleri, güçlenen altyapısı, artan sosyal refah seviyesi ve önce insan anlayışıyla vatandaşlarımıza yüksek bir yaşam kalitesi sunmak

### VİZYONUMUZ

Gelişimde ve değişimde öncü, katılımcı, şeffaf, örnek ve model bir belediye olmak

### TEMEL DEĞERLERİMİZ

- ✓ Güler yüzle karşılamak, gülen yüzle uğurlamak
- ✓ Hizmette adalet ve eşitlik
- ✓ Hizmette kalite ve vatandaş odaklı hizmet
- ✓ Katılımcı, çoğulcu yönetim
- ✓ Yenilikçilik ve değişime uyum sağlamak
- ✓ Verimlilik ve tutumluluk
- ✓ Şeffaflık, açıklık ve hesap verilebilirlik
- ✓ Ulaşılabilirlik
- ✓ Güvenilirlik
- ✓ Özgüven
- ✓ Sosyal hizmet
- ✓ Kültürel değerlere ve geleneklere sahip çıkmak
- ✓ Çalışan memnuniyeti ve motivasyon sunmak

## H- STRATEJİK AMAÇLAR VE STRATEJİK HEDEFLER

AMAÇLAR	HEDEFLER	FAALİYET/PROJE	
<b>1</b> Kültürel ve Sosyal Hayat Alanında, Farklılığı Bilinen ve Örnek Alınan Bir Belediye Haline Gelinmesi	<b>HDF.1</b>	Belediye faaliyetlerinin kamuoyunda izlenen ve iz bırakan etkileşime sahip olmasının sağlanması	20
	<b>HDF.2</b>	Kültürel hayatın zenginleştirilmesi	7
	<b>HDF.3</b>	Kültürel ve tarihi değerlerimizin yaşatılması ve tanıtılması ile sürdürülebilirliğinin tesisinde aktif rol alınması, farklı kültürlerin tanınmasına katkı sağlanması	1
	<b>HDF.4</b>	Çocuklar ve gençlerin sağlıklı bir geleceğin parçası olması anlamında planlamalar yapılması ve organizasyonlar düzenlenmesi	2
	<b>HDF.5</b>	Kütüphane hizmetlerinin önceliklendirilmesi suretiyle, kitap okuma alışkanlığının artırılması	2
<b>2</b> En üst düzeyde sosyal örgütlenmeyi gerçekleştirerek hemşehri hukukunun geliştirilmesi	<b>HDF.1</b>	Kurumun ve vizyonunun ulusal ve uluslararası platformlarda tanınmasını sağlayacak konseptler geliştirilmesi	4
	<b>HDF.2</b>	Evlendirme uygulamalarımızla fark yaratan bir belediye olunması	1
	<b>HDF.3</b>	Kent ekonomisinin geliştirilmesi	1
<b>3</b> Dezavantajlı grupların sağlık, sosyal, ekonomik ve fiziki açıdan içinde buldukları yetersizlikleri ortadan kaldırarak; sürdürülebilir ve çeşitlendirilmiş etkinliklerle sosyal hayata katılımlarının sağlanması	<b>HDF.1</b>	Yardıma ihtiyacı olan vatandaşlarımızın etkin bir şekilde tespit edilip, hızla değerlendirilmesine yönelik veri tabanının oluşturulması ve bu çerçevede hizmetsel etkinliklerin yönetilmesi	8
	<b>HDF.2</b>	Engellilerin bütününe ilçe genelinde tespit edilmesi, ihtiyaç sahiplerine engelleri ile uyumlu araç ve gereçlerin sağlanabilmesi veya kendileriyle ilgili etkinliklerden haberdar olmaları için gerekli tedbirlerin alınması.	1
	<b>HDF.3</b>	Toplum sağlığını ilgilendiren konularda eğitim, seminer ve konferanslar düzenleyerek halkımızın bu konulardaki bilinç düzeyinin yükseltilmesi	3
	<b>HDF.4</b>	Kardeşliği ve barışı artırıcı sosyal projeler üretilmesi ve organizasyonlar yapılması	2

4 Her yönden afetlere hazırlıklı güvenli ve konforlu bir kent yaşam alanı oluşturulması	HDF.1	Belediyemiz hudutlarında vatandaşların huzur ve güvenliğinin sağlanması noktasında ruhsatlı işyerlerinin tesisinin sağlanması ve eksiklerin giderilmesi boyutunda fark yaratan uygulamalar yapılması	3
	HDF.2	Ruhsat işlemlerinin etkinleştirilmesinin sağlanması.	5
	HDF.3	Yürütülen esenlik ve güvenlik faaliyetlerinde mevzuata uyum ve sürdürülebilirliği anlamında öncü olunması	18
	HDF.4	Etkin bir afet yönetim eylem planı oluşturularak afetlere hazır bir ilçe haline gelmesi.	5
5 Çevre Bilinci ve Halk Sağlığı Konusunda Tüm Risk Faktörlerinin Belirlenip Bertaraf Edilmesi İçin Önlemler Alınarak Güvenli, Sağlıklı ve Yaşanabilir Kentsel Çevrenin Sürdürülebilirliğinin Sağlanması	HDF.1	Beylikdüzü halkına koruyucu halk sağlığı kapsamında bilgilendirme yapılması ve sağlık hizmeti verilmesinin sağlanması	3
	HDF.2	Hayvan refahının üst düzeye taşınması ve hayvandan kaynaklı hastalıkların önüne geçilmesi.	15
	HDF.3	Çevre kirliliğine sebep olan unsurların en aza indirgenerek ilgili kurumlarla halkımızın sağlığının korunması	4
	HDF.4	Çevre sağlığının ve estetiğinin korunması için moloz, kaba malzeme, dal budak ve çim atıklarının toplanmasının sağlanması	2
	HDF.5	Evsel nitelikli atıkların düzenli bir şekilde ve yeterli ekipman ile toplanmasının sağlanarak çevre kirliliği oluşumunun önlenmesi	5
	HDF.6	Geri dönüşümün en üst seviyeye çıkarılması suretiyle çevreye ve ekonomiye katkı sağlanması	7
	HDF.7	Güvenli gıda ve duyarlı esnaf farkındalığı yaratılarak sağlıklı bir toplum oluşturulması	1
	HDF.8	Halkımızın çevre ve geri dönüşüm konusunda bilincini arttırmak amacı ile etkinliklerin düzenlenmesi	5



	<b>HDF.9</b>	Kamusal alanların temizliğinin sağlanarak halkımıza huzurlu ve sağlıklı bir ortam sunulması	9
	<b>HDF.10</b>	Kent zararlılarına karşı mücadele konusunda zoonoz hastalıklar ve salgınlara karşı yapılan dezenfeksiyon çalışmaları ile ortak kullanım alanlarında sağlıklı ve huzurlu bir ortamın oluşmasının sağlanması	1
<p style="text-align: center;"><b>6</b></p> <p><b>Sürdürülebilirlik ve erişilebilirlik ilkeleri doğrultusunda ilçemizin cazibe ve çekim merkezi haline getirilmesi ve kentsel yaşam kalitesinin yükseltilmesi suretiyle batı İstanbul'un başkenti olunması</b></p>	<b>HDF.1</b>	Belediyemizin proje oluşturma kapasitesinin yükseltilmesi.	4
	<b>HDF.2</b>	Afet riski taşıyan binalarda alınan önlemlerle doğru zemin - doğru yapı ilişkisi kurularak depreme dayanıklı ve çevreye duyarlı yapıların inşa edilmesi	5
	<b>HDF.3</b>	Yaya öncelikli ve engelli ulaşımına kolaylık sağlayıcı önlemler geliştirilmesi, yaya bölgeleri, yaya yolları ve geçitleri konusunda uygun projeler üretilmesi suretiyle yaya ulaşılabilirliğinin sağlanması	5
	<b>HDF.4</b>	Kenti oluşturan tüm öğeleri göz önünde bulundurarak planlama sürecinin çok yönlü ve estetik unsurlar çerçevesinde gerçekleştirilmesi	6
	<b>HDF.5</b>	Hızlı kentleşmenin getirdiği olumsuz etkileri azaltmak amacıyla mevcut yeşil alanların korunması ve tüm aktif yeşil alanların sürdürülebilirliğinin sağlanması	6
	<b>HDF.6</b>	Rekreasyon alanlarında modern ve estetik bir görünüm oluşturularak ilçe halkına insan odaklı aktif yeşil alanlar oluşturulması	12
	<b>HDF.7</b>	İlçe genelinde ulaşımın sağlıklı ve güvenli bir şekilde sağlanmasını teminen; açılacak yeni yollar ve tesis edilecek tretuvarlarla birlikte, mevcut yol ve kaldırımların iyileştirilmesi	8
	<b>HDF.8</b>	İlçemizde bulunan yağmursuyu kanal sisteminde öngörülecek yeni tesis, gerekli bakım, onarım ve iyileştirme çalışmalarının ilgili kamu kurumlarıyla koordinasyon sağlanarak yapılması	5
	<b>HDF.9</b>	Kentsel lojistik hizmetlerinin en etkin biçimde sunulması	3

	<b>HDF.10</b>	Yerel hizmetlerin kalitesinin yükseltilmesi	26
<b>7</b> <b>Oluşturduğumuz Projelerle Marka Kent Vizyonumuzun Hayata Geçirilmesi</b>	<b>HDF.1</b>	Marka kent oluşturacak projelerin hayata geçirilmesi	8
	<b>HDF.2</b>	Marka kent eylem planının hayata geçirilmesi	1
<b>8</b> <b>Kurumsal kapasitenin artırılması</b>	<b>HDF.1</b>	Kurum içinde mevzuata uyumluluk gözetilerek, iç kontrol standartları kapsamında kurumsallaşmanın sağlanması	9
	<b>HDF.2</b>	Taşınmaz yönetiminin etkinleştirilmesi	7
	<b>HDF.3</b>	Mali disiplinin sağlanması ve gelirlerin artırılması suretiyle etkin bir mali yönetim sisteminin kurulması	6
	<b>HDF.4</b>	Kurum içi iletişimin geliştirilmesi ve birimler arası koordinasyonun sağlanarak, katılımcı yönetime ortam sağlanması.	3
	<b>HDF.5</b>	Vizyonu gerçekleştirmeye yönelik olarak, insan kaynaklarının mesleki, kişisel gelişim ve moral motivasyonlarını sağlamaya hizmet edecek sistemlerin tesis edilmesi.	10
	<b>HDF.6</b>	Yürütme ve karar organlarına sunulan hizmetlerin kalite ve hızının artırılması.	5
	<b>HDF.7</b>	Kurumsal hizmet kalitesinin devamlılık ve verimliliğine katkı sunacak, lojistik, bakım ve onarım tedarik işlemlerinin gerçekleştirilmesi.	34
	<b>HDF.8</b>	Bilgi yönetim sistemlerinin etkin kullanılması ve tüm alanlarda e-belediye uygulamalarının yaygınlaştırılması	11
	<b>HDF.9</b>	Fiziki ve elektronik arşiv sistemlerinin kurulması	1
	<b>HDF.10</b>	Hukuk süreçlerinin etkinleştirilmesi ve belediye birimlerine hukuki konularda danışmanlık yapılması.	10
	<b>HDF.11</b>	Denetim süreçlerinin etkinleştirilmesi	1

## I- STRATEJİK AMAÇLAR HEDEFLERE GÖRE FAALİYETLERİN MÜDÜRLÜKLER BAZINDA DAĞILIMI

BASIN YAYIN ve HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	
FAALİYET ADI	AMAÇ/HEDEF KODU
Afiş ve broşür basımı ve dağıtımı ile duyurunun yapılması	F.1.1.4
Bilboardlarda yayın yapma ile duyurunun yapılması	F.1.1.5
Etkinlik fotoğraflarının çekilmesi ve arşivlenmesi	F.1.1.6
Sosyal medya faaliyetlerinin yürütülmesi	F.1.1.7
Araçların giydirilmesi.	F.1.1.10
Basın bülteni hazırlanması.	F.1.1.12
Basın haberlerinin takibinin yapılması.	F.1.1.13
Tanıtım filmi hazırlanması.	F.1.1.14
Tanıtım materyalleri basım işlerinin yapılması.	F.1.1.15
Yerel ve ulusal medya temsilcileri ile toplantılar yapılması	F.1.1.16
Afiş ve pankart grafik tasarım çalışmaları yapılması.	F.1.1.17
Halkın belirli konularda bilgilendirilmesine yönelik organizasyonlar düzenlenmesi.	F.1.1.18
Yeni ilan reklam alanlarının belirlenmesi, izinlerinin alınarak hazırlanması, taleplere göre bunların kiralanması.	F.1.1.19
Çağrı merkezinin yönetilmesi	F.1.1.20
Açık alan konser programları düzenlenmesi	F.1.2.6
Belirli gün ve haftalar etkinlikleri düzenlenmesi	F.1.2.7
Kariyer merkezinin etkin bir şekilde yönetilmesi	F.2.3.1
<b>TOPLAM FAALİYET SAYISI</b>	<b>17</b>

Bilgi İşlem Müdürlüğü	
FAALİYET ADI	AMAÇ/HEDEF KODU
Intranet portal sitesinin kurulması ve işletilmesi	F.8.4.2
Eğitimlerin dijitalleştirilmesi	F.8.4.3
İş zekâsı projelerinin üretilmesi	F.8.6.5
İletişim giderlerinin karşılanması	F.8.7.28
Telsiz ve acil durum haberleşmesi sistemlerinin kurulması ve işletilmesi	F.8.7.29
Telefon cihazları alımı	F.8.7.30
Tüm müdürlüklerdeki uygulamaların ybs entegrasyonlarının tamamlanması. Ybs/Ebys uygulamalarının bakım ve güncellemelerinin yapılması ve mevzuat değişikliğine adapte edilmesi	F.8.8.1
E-devlet kapısı entegrasyonunu artıracak hizmetlerin kalite ve sayısını artırmak, e-imza ve mobil imza kullanımını yaygınlaştırmak.	F.8.8.2
Müdürlüklerden gelen ybs/ebys destek, istek ve taleplerini karşılamak	F.8.8.3
Kurumsal web sitelerinin yapım, bakım ve güncellenmesi	F.8.8.4
Kent bilgi sistemi ve uygulamalarının güncel veri girişlerinin sağlanması ,yıllık bakım onarım ve güncelleme çalışmalarının yapılması	F.8.8.5

Kent rehberi veri çeşitliliğinin artırılması ve verilerin güncellenmesi ve yeni veri üretilmesi ve açık olan kamu paylaşımı ve halka açık verilerin sisteme aktarılması.	F.8.8.6
Hane halkı sosyal doku saha çalışması ile kentli verilerinin toplanması ve emlak ruhsat ve gelir getirici çalışmalar için altlık oluşturmak üzere kent bilgi sistemi verilerinin nitelikli hale getirilmesi için saha çalışması yapılması	F.8.8.7
Donanım ve network cihazları ihtiyaçlarının karşılanması için gerekli donanım sunucu ve yedekleme ünitelerinin alınması ve bakımlarının yapılması	F.8.8.8
Müdürlüklerden gelen yazılım ihtiyaçlarının giderilmesi güncellemelerin yapılması	F.8.8.9
Yazıcı tarayıcı taleplerinin karşılanması ve mevcut yazıcıların bakım onarım ve baskı hizmetlerinin karşılanması	F.8.8.10
Beylikdüzü belediyesi ücretsiz internet projesinin kapsama alanının genişletilmesi, kullanıcı sayısının ve hizmet kalitesinin artırılması	F.8.8.11
Elektronik arşiv tarama, indeks ve kayıt işlemlerinin yapılması	F.8.9.1
<b>TOPLAM FAALİYET SAYISI</b>	<b>18</b>

<b>Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü</b>	
<b>FAALİYET ADI</b>	<b>AMAÇ/HEDEF KODU</b>
Hava kirliliği denetimlerinin yapılması	F.5.3.1
Gürültü kirliliği denetimlerinin yapılması	F.5.3.2
Moloz denetimleri yapılması	F.5.3.3
Yol kirliliği denetimlerinin yapılması	F.5.3.4
Dal - budak ve çim atıklarının (kompost muhteviyatı) toplanması	F.5.4.1
Moloz/ hafriyat ve kaba malzemenin toplanması	F.5.4.2
Çöp konteyner talep ve şikayetlerinin değerlendirilmesi	F.5.5.1
Çöp Konteynerlerinin bakım ve onarımı	F.5.5.2
Çöp konteynerlerinin yıkanması	F.5.5.3
Çöpün araçlara yüklenip nakledilmesi	F.5.5.4
Yeni çöp konteyneri yer tespiti ve yerleştirilmesi	F.5.5.5
Aeee'lerin kaynağında ayrı toplanması.	F.5.6.1
Ambalaj atıklarının kaynağında ayrı toplanması	F.5.6.2
Atık pil ve akümülatörlerin kaynağında ayrı toplanması.	F.5.6.3
Atık bitkisel yağların kaynağında ayrı toplanması.	F.5.6.4
Katı atık sözleşmesi yapılması.	F.5.6.5
Madeni atık yağların kaynağında ayrı toplanması.	F.5.6.6
Ömrünü tamamlamış lastiklerin kaynağında ayrı toplanması.	F.5.6.7
Çevre ve geri dönüşüm konusunda eğitimlerin düzenlenmesi.	F.5.8.1
Çevre konusunda halkın dikkatini çekmek amacı ile etkinlik düzenlenmesi.	F.5.8.2
Halkın çevre konusunda bilinçlenmesi amacı ile kapı ve stand bilgilendirme çalışmalarının yapılması.	F.5.8.3
Kampanya düzenlenmesi	F.5.8.4
Yarışma düzenlenmesi	F.5.8.5
Arazöz ile yol ve pazar yeri yıkanması	F.5.9.1
Beton ve her nevi asfalt yolların makine ile süpürülmesi (6m3)	F.5.9.2

Beton ve her nevi asfalt yolların makine ile süpürülmesi (1.5m <sup>3</sup> )	F.5.9.3
Beton ve her nevi asfalt yolların el ile süpürülmesi	F.5.9.4
Çevre temizlik denetimlerinin yapılması, talep ve şikayetlerine çözüm bulunması	F.5.9.5
Kamu kurum ve kuruluşlarının temizliğinin yapılması (camiler, okullar vs.)	F.5.9.6
Kıyı (sahil) temizliğinin yapılması	F.5.9.7
Bordür boyanması	F.5.9.8
Temizlik bürosu faaliyetlerinin yürütülmesi	F.5.9.9
<b>TOPLAM FAALİYET SAYISI</b>	<b>32</b>

<b>Destek Hizmetleri Müdürlüğü</b>	
<b>FAALİYET ADI</b>	<b>AMAÇ/HEDEF KODU</b>
Afet yönetimi konusunda ilgili kamu kurumlarıyla işbirliği yapılması	F.4.4.1
İdarenin acil eylem planının hazırlanması ve güncel tutulması	F.4.4.2
İlçede konuşlandırılmış (veya konuşlandırılacak) olan acil durum konteynerlerindeki malzemelerin kullanılabilir durumda tutulması; ayar ve bakım gerektiren malzemelerin bakımlarının yapılması	F.4.4.3
İdare bünyesinde tatbikatlar yapılması	F.4.4.4
İlçe Afet Koordinasyon Merkezinin işlerliğinin sağlanması için işbirliği esasları çerçevesinde gerekli sorumlulukların üstlenilmesi, malzeme teminlerinin ve bakımlarının sağlanması	F.4.4.5
Resmi ve kiralık araçlara akaryakıt alınması	F.8.7.1
Resmi araçların otoyol geçiş ücretlerinin takip edilmesi	F.8.7.2
Resmi araçların trafik sigortalarının yaptırılması ve takip edilmesi	F.8.7.3
Birimlere hafif ve binek araç tahsis edilmesi için araç kiralınması	F.8.7.4
Resmi araçların periyodik bakımları ve onarımlarının yaptırılması	F.8.7.5
Resmi araçların hibe ve hurda işlemlerinin yaptırılması	F.8.7.6
Asansör ve yürüyen merdivenlerin periyodik bakım ve onarımlarının yaptırılması	F.8.7.7
Sabit ve seyyar jeneratörlerin periyodik bakım ve onarımlarının yaptırılması	F.8.7.8
Klimaların ve soğutma gruplarının periyodik bakım ve onarımlarının yaptırılması	F.8.7.9
Isıtma sistemlerinin bakım ve onarımlarının yaptırılması	F.8.7.10
Su arıtma sebillerinin periyodik bakım ve onarımlarının yaptırılması	F.8.7.11
Kesintisiz güç kaynaklarının periyodik bakım ve onarımlarının yaptırılması	F.8.7.12
Hizmet binalarındaki kilit, cam arızalarının giderilmesi	F.8.7.13
Hizmet binalarındaki kartlı giriş ve bariyer sistemlerinin periyodik bakım ve onarımlarının yaptırılması	F.8.7.14
Büro ve işyeri makine ve teçhizat alınması	F.8.7.15
Personelin yemek ve diğer ihtiyaçlarının karşılanması	F.8.7.16
Hizmet binalarının bina içi temizlik hizmetlerinin yapılması	F.8.7.17
Hizmet binalarındaki güvenliğin sağlanması için özel güvenlik hizmeti alınması	F.8.7.18
Hizmet binalarının küçük çaplı bakım ve onarımlarının yaptırılması	F.8.7.19
Kırtasiye malzemesi alımı ve dağıtımının yapılması	F.8.7.20
Temizlik malzemesi alımı ve dağıtımının yapılması	F.8.7.21
Yakacak (doğalgaz) aboneliği yaptırılması ve ödemelerinin takibinin yapılması	F.8.7.22

Personelin içme suyu ihtiyacının karşılanması	F.8.7.23
Hizmet binaları ve ofis konteynerlerindeki yangın söndürücü dolularının yaptırılması	F.8.7.24
Hizmet binalarında kullanılmak üzere elektrik malzemesi alınması	F.8.7.25
Hizmet binalarında kullanılmak üzere nalburiye malzemesi alınması	F.8.7.26
Depolama işlemlerinin gerçekleştirilmesi	F.8.7.27
<b>TOPLAM FAALİYET SAYISI</b>	<b>32</b>

<b>Fen İşleri Müdürlüğü</b>	
<b>FAALİYET ADI</b>	<b>AMAÇ/HEDEF KODU</b>
Günlük devam işler ile biten işlerin veri ve fotoğraflarının toplanması	F.6.7.1
İlçe genelinde ulaşım sorunu olan noktaların tespitlerinin yapılması ve çözüm projesine göre gerekli ekipmanla uygulamaların yapılması	F.6.7.2
Yol ve yaya yolu bakım onarım çalışmalarının yapılması	F.6.7.3
Hız kesici kasis ihtiyacı olan yerlerin tespiti ve uygulamaların yapılması	F.6.7.4
Yeni yolların yapılması	F.6.7.5
Yıllık yatırım programında yer alan yeni tesis yapımına ait işlerin uygulama projelerinin hazırlanması	F.6.7.6
İlçe dahilindeki diğer kamu kurum ve kuruluşların yapmayı planladığı alt yapı projelerinin tespiti ve yapım aşamasında kontrolünün sağlanması	F.6.7.7
İlçe genelinde yol,kavşak,yaya ve okul geçişlerinin yol çizgi boylarının yapılması	F.6.7.8
Kış şartları ile mücadele edilmesi	F.6.8.1
Yağmursuyu kanalı yapılması	F.6.8.2
Mevcut baca ve Izgaraların yükseltilmesi ve temizliğinin yapılması	F.6.8.3
Metal ve kaynak işleri yapım onarımının gerçekleştirilmesi	F.6.8.4
Sihhi tesisat yapım ve onarım işlemlerinin gerçekleştirilmesi	F.6.8.5
Park, meydan, kavşak, yeşil alan ve spor alanlarının aydınlatma tesislerinin yapılması ve bakım onarımı	F.6.9.1
Sosyal tesis alanlarının aydınlatma tesislerinin yapılması ve bakım onarımı	F.6.9.2
Cadde ve sokak aydınlatma tesislerinin arızalarının Bedaş'a bildirilmesi ve gerekli hallerde bakım ve onarımlarının yapılması	F.6.9.3
Beylikdüzü yayalaştırma projesinin hayata geçirilmesi	F.7.1.1
Beylikdüzü merkez bulvarı projesinin hayata geçirilmesi	F.7.1.2
Beylikdüzü yaşam bulvarı projesinin hayata geçirilmesi	F.7.1.3
Amfi tiyatro projesinin hayata geçirilmesi	F.7.1.4
Beylikdüzü bisiklet yolu projesi projesinin hayata geçirilmesi	F.7.1.5
Açık/kapalı spor ve aktivite alanları oluşturulması	F.7.1.6
Elektrik satın alma işlemlerinin yapılması	F.8.7.31
Elektrik abonelik işlemlerinin yapılması	F.8.7.32
Enerji satın alımı işlemlerinin yapılması	F.8.7.33
Lojistik unsurların tamir ve bakım işlemlerinin yapılması	F.8.7.34
<b>TOPLAM FAALİYET SAYISI</b>	<b>26</b>

**Hukuk Müdürlüğü**

<b>FAALİYET ADI</b>	<b>AMAÇ/HEDEF KODU</b>
Keşif ve duruşmalara katılım sağlanması	F.8.10.1
Mahkeme ara kararlarına, yürütmeyi durdurma kararlarına cevap verilmesi	F.8.10.2
Temyiz ve tashihi kararda bulunulması	F.8.10.3
Mevzuat ve yargı kararlarının takip edilmesi	F.8.10.4
Belediyemize karşı açılan davalarda belediyemizin temsil edilmesi	F.8.10.5
Borç ve alacak işlemlerinin yürütülmesi	F.8.10.6
Hukuki danışmanlık hizmeti verilmesi	F.8.10.7
Haciz ihbarnamesi işlemlerinin yapılması	F.8.10.8
İcra takip işlemlerinin yapılması ve sonuçlandırılması	F.8.10.9
Savcılığa şikayet işlemlerinin yapılması	F.8.10.10
<b>TOPLAM FAALİYET SAYISI</b>	<b>10</b>

**İmar ve Şehircilik Müdürlüğü**

<b>FAALİYET ADI</b>	<b>AMAÇ/HEDEF KODU</b>
Ruhsatına aykırı olması durumunda binalarla ilgili yasal işlemlerin yapılması	F.4.2.5
Kot-kesit rölevesi düzenleme işlemlerinin yapılması	F.6.10.2
Ruhsatsız inşaat tespit ve durdurma işleminin yürütülmesi	F.6.10.30
İnşaat istikamet rölevesi düzenleme işlemlerinin yapılması	F.6.10.4
Yapı denetim hizmet hakedişlerin düzenlenmesi işlemi	F.6.10.5
İmar durumu düzenleme işlemlerinin yapılması	F.6.10.6
Yapı projelerinin tasdik edilmesi işlemlerinin gerçekleştirilmesi	F.6.10.7
Avan proje tasdiki işlemlerinin yapılması	F.6.10.8
Uygulama proje tasdiki işlemlerinin yapılması	F.6.10.9
Tadilat proje tasdiki işlemlerinin yapılması	F.6.10.10
Mekanik, elektrik tesisat ve ısı yalıtım proje tasdiki işlemlerinin yapılması	F.6.10.11
Statik proje (yeni yapı, tadilat, restorasyon, güçlendirme)tasdiki işlemlerinin yapılması	F.6.10.12
Yapı ruhsatıyla ilgili işlemlerin gerçekleştirilmesi	F.6.10.13
Yıkım ruhsatı belgesinin verilmesi	F.6.10.14
Temel, temel üstü, çatı vizesi işlemlerinin yapılması	F.6.10.15
Kat irtifakı tesis ve kurulması işlemlerinin yapılması	F.6.10.16
Basit onarım izinlerinin verilmesi işlemleri	F.6.10.17
İş deneyim belgesinin verilmesi	F.6.10.18
Adres tespit işlemlerinin gerçekleştirilmesi	F.6.10.19
Adres güncelleme işleminin gerçekleştirilmesi	F.6.10.20
Yapı kullanım izin belgesi verilmesiyle ilgili işlemlerin gerçekleştirilmesi	F.6.10.21
Yıkım ruhsatı tespit işlemlerinin yapılması	F.6.10.22

Abone İşlemleri için yazı Verilmesi	F.6.10.23
Cadde sokak isimleri belirlenmesi ve sisteme işlenmesi	F.6.10.24
İskan öncesi yapı numaratajı işleminin gerçekleştirilmesi	F.6.10.25
İş Bitirme Belgesi İşlemleri	F.6.10.26
1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı İşlemlerinin gerçekleştirilmesi	F.6.10.27
<b>TOPLAM FAALİYET SAYISI</b>	<b>27</b>

<b>İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü</b>	
<b>FAALİYET ADI</b>	<b>AMAÇ/HEDEF KODU</b>
Personel alım ve ayrılma işlemlerinin yapılması	F.8.5.1
Personel özlük haklarının düzenlenmesi	F.8.5.2
Sendikalarla ilgili işlemler düzenlenmesi	F.8.5.3
Personel devam takip sisteminin düzenlenmesi ve kontrolü	F.8.5.4
Stajyer öğrencilerin mesleki gelişimlerinin sağlanması	F.8.5.5
Eğitim ihtiyaç analizinin hazırlanması	F.8.5.6
Hizmet içi eğitim yapılması	F.8.5.7
Çalışanların motivasyonunu arttırmaya yönelik kültürel ve sosyal etkinlikler düzenlenmesi	F.8.5.8
Oryantasyon eğitimi verilmesi	F.8.5.9
Çalışan memnuniyet anketi düzenlenmesi	F.8.5.10
<b>TOPLAM FAALİYET SAYISI</b>	<b>10</b>

<b>İşletme ve İştirakler Müdürlüğü</b>	
<b>FAALİYET ADI</b>	<b>AMAÇ/HEDEF KODU</b>
Belediye mülkü olan taşınmazlardan gelir getirenlerin tahakkuk-tahsilat ve takip işlemlerinin yapılması	F.8.2.1
Belediye mülkiyetindeki taşınmazların taşınmaz programına kayıtlarının girilmesi	F.8.2.2
Maliye hazinesi adına tescilli olup donatı alanında kalan parsellerin belediyeye devir işlemlerinin yapılması	F.8.2.3
Belediyeye ait gayrimenkullerin gerekli hallerde diğer kamu kurumlarına, vakıflara v.s tahsis ve devir işlemlerinin yapılması	F.8.2.4
Kamulaştırılacak parsellere ilişkin tapuya kamulaştırma şerhi konulması ve işlemlerinin sonuçlandırılması	F.8.2.5
Belediye mülkiyetindeki taşınmazlarla ilgili işgalli parsellerde ecrimisil işlemlerinin yapılması	F.8.2.6
Kira takip ve artış işlemlerinin yapılması	F.8.2.7
<b>TOPLAM FAALİYET SAYISI</b>	<b>7</b>



**Kadın ve Aile Müdürlüğü**

FAALİYET ADI	AMAÇ/HEDEF KODU
Bölgemizde yaşayan ihtiyaç sahibi vatandaşların talepleri doğrultusunda sosyal incelemelerinin yapılarak gerekli yardımların yönlendirilmesi.	F.3.1.1
Bölgemizde vefat eden vatandaşların yakınlarının acı günlerinde onların yanlarında olduğumuzu hissettirmek ve destek olmak için taziye ikramında bulunulması.	F.3.1.2
İhtiyaç sahibi vatandaşlara sıcak yemek hizmeti sağlanması	F.3.1.3
Sosyal inceleme çalışmaları neticesinde tespit edilen ihtiyaç sahibi vatandaşlara, kullanılmayan ev eşyaları giyim vs. Bağışlayan vatandaşlardan temin edilen eşyaların ulaştırılması.	F.3.1.4
Gündüz çocuk bakımevi hizmeti verilmesi	F.3.1.5
Aile danışma merkezi hizmeti verilmesi	F.3.1.6
İhtiyaç sahibi ailelerin temizlik, hijyen ve kişisel bakım hizmetlerinin karşılanması	F.3.1.7
Kadın erkek fırsat eşitliği kapsamında çalışmaların yürütülmesi	F.3.1.8
Şehit ve gazi yakınlarına geziler düzenlenmesi.	F.3.4.1
İhtiyaç sahibi vatandaşlara yönelik geziler ve etkinlikler düzenlenmesi.	F.3.4.2
<b>TOPLAM FAALİYET SAYISI</b>	<b>10</b>

**Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü**

FAALİYET ADI	AMAÇ/HEDEF KODU
Aylık kültür ve sanat takvimi hazırlanması	F.1.1.3
Kültürel etkinlik planlarının oluşturulması	F.1.2.1
Özel etkinlikler düzenlenmesi	F.1.2.2
Çocuk ve yetişkin tiyatro gösterimleri düzenlenmesi	F.1.2.3
Kapalı alan konser programları düzenlenmesi	F.1.2.4
Seminer, sergi, fuar, panel, söyleşi ve sempozyum düzenlenmesi	F.1.2.5
Kültürel geziler düzenlenmesi	F.1.3.1
Yaz ve kış kültür, sanat ve spor organizasyonlarının düzenlenmesi	F.1.4.1
Başarılı sporculara ve amatör kulüplere destek sağlanması	F.1.4.2
Belediye bünyesindeki kütüphanelerin yönetilmesi	F.1.5.1
Kütüphanecilik teknik işlemlerinin yapılması	F.1.5.2
Çocuk ve kadın eğitim merkezleri projesinin hayata geçirilmesi	F.7.1.8
Mahalle bazlı kültür merkezleri projesinin hayata geçirilmesi	F.7.1.9
<b>TOPLAM FAALİYET SAYISI</b>	<b>13</b>

**Mali Hizmetler Müdürlüğü**

FAALİYET ADI	AMAÇ/HEDEF KODU
Muhasebe işlemlerinin yürütülmesi	F.8.3.1
Ön mali kontrol işlemlerinin yürütülmesi	F.8.3.2
Gelir işlemlerinin yürütülmesi	F.8.3.3
Ödeme işlemlerinin yürütülmesi	F.8.3.4
Bütçe uygulama sonuçlarının tespiti ve raporlanması	F.8.3.5
Taşınır işlemlerinin yürütülmesi	F.8.3.6
<b>TOPLAM FAALİYET SAYISI</b>	<b>6</b>

**Özel Kalem Müdürlüğü**

FAALİYET ADI	AMAÇ/HEDEF KODU
Belediye Faaliyetleri ile ilgili Bilgilendirme yapılması	F.1.1.1
Başkanlık faaliyetleri hakkında gerekli duyuru işlemlerinin yapılması	F.1.1.2
İlçe protokolü ve diğer hedef kitlelerle toplantıların düzenlenmesi	F.1.1.8
Belirli gün ve haftalarda günün anlam ve önemine göre toplantı ya da organizasyon tarihlerinin takip edilmesi ve programlara katılım sağlanması.	F.1.1.9
Belediye Başkanı ile Beylikdüzü Halkı arasındaki iletişimin düzenlenmesi ve randevu taleplerine cevap verilmesi	F.1.1.11
Belediye içi toplantılarının düzenlenmesi	F.8.4.1
<b>TOPLAM FAALİYET SAYISI</b>	<b>6</b>

**Park ve Bahçeler Müdürlüğü**

FAALİYET ADI	AMAÇ/HEDEF KODU
Parkların Aydınlatma ve Güvenlik Sistemlerinin Kurulması	F.4.3.18
Kent zararlılarına karşı yapılan dezenfeksiyon çalışmaları kapsamında yeşil alan ve parkların projelendirilmesi	F.5.10.1
Rekreasyon alanlarının tamir ve onarımlarının yapılması	F.6.5.1
Rekreasyon alanları ve yeşil alan bakımının yapılması	F.6.5.2
Kent mobilyaları bakımı yapılması	F.6.5.3
Havuz gölet, şelale bakımı yapılması	F.6.5.4
Kamu Binalarının Peyzaj Düzenleme ve Bakımlarının Yapılması	F.6.5.5
Yeşil Alanlarda Ziraî Mücadele ve Geliştirme İşlemlerinin Yapılması	F.6.5.6
Yeni park yapılması	F.6.6.1
Açık çok amaçlı spor sahası yapılması	F.6.6.2
Park içi sosyal tesis binası yapılması	F.6.6.3
Havuz Gölet, Şelale ve Kuru Havuz Yapılması	F.6.6.4

Yeni çocuk oyun grubu montaj işlemleri yapılması	F.6.6.5
Yeni kent mobilyası montaj işlemleri yapılması	F.6.6.6
Yeni spor aletleri montaj işlemleri yapılması	F.6.6.7
Otomatik sulama sistemi yapılması	F.6.6.8
Gölgeleme elemanları yapılması	F.6.6.9
Modüler saksı, heykel, figür vb. Sanatsal işler yapılması	F.6.6.10
Ağaç-fidan alımı ve dikiminin yapılması	F.6.6.11
Mevsimlik çiçek ve soğanlı bitki alımı ve dikiminin yapılması	F.6.6.12
<b>TOPLAM FAALİYET SAYISI</b>	<b>20</b>

### Plan ve Proje Müdürlüğü

FAALİYET ADI	AMAÇ/HEDEF KODU
Vizyon projelerinin hazırlanması	F.6.1.1
Zemin etüdü ve yerleşime uygunluk raporunun hazırlanması	F.6.1.2
Belediyemiz mülkiyetindeki taşınmazlar üzerine yapılacak yapıların ruhsatlarının alınması	F.6.1.3
Bağış yoluyla yapılan kamu binalarının şantiye kontrollerinin yapılması	F.6.1.4
Yapıların deprem risk raporlarının incelenmesi	F.6.2.1
Riskli yapının yerinde kontrol edilmesi	F.6.2.2
Riskli yapı olduğunu belirten eksiksiz ve doğru olan raporların, çevre ve şehircilik bakanlığı'nın onayına iletilmesi	F.6.2.3
Jeolojik ve jeoteknik etüd raporlarının hazırlanması	F.6.2.4
Donatı, konut ve ulaşım ilişkilerinin jeolojik doku ile uyumlu gelişmesinin sağlanması	F.6.2.5
Trafik sirkülasyon projeleri hazırlanması	F.6.3.1
Geometrik düzenleme projeleri hazırlanması	F.6.3.2
Yol uygulama projeleri hazırlanması	F.6.3.3
Toplu ulaşım ile ilgili kurumlarla gerekli talep, öneri ve şikayetlerin paylaşılması	F.6.3.4
Uygulama imar planı ve mevcut ulaşım ilkeleri doğrultusunda arazi kullanım kararları ile uyumlu ulaşım planının oluşturulması.	F.6.3.5
Arazi kullanım kararlarının bilimsel veriler ve şehircilik ilkeleri doğrultusunda alınması	F.6.4.1
İmar planlarının kentsel yaşam kalitesini artıracak şekilde hazırlanması ve ilçemizin tamamıyla planlı hale getirilmesi	F.6.4.2
Kentsel donatı alanlarının erişilebilirlik ilkeleri doğrultusunda dağılımının sağlanması	F.6.4.3
1/5000 ve 1/1000 ölçekli imar planları arasındaki uyumun sağlanması	F.6.4.4
3194 sayılı imar kanununun 15.16.17 maddesinin 1/1000 ölçekli uygulama imar planı uyarınca uygulama işleminin yapılması (tevhid- ifraz-irtifak hakkı tesisi-terk-ihdas işlemlerinin gerçekleştirilmesi)	F.6.4.5
3194 sayılı imar kanununun 18. Maddesinin 1/1000 ölçekli uygulama imar planı uyarınca uygulama işleminin yapılması	F.6.4.6
<b>TOPLAM FAALİYET SAYISI</b>	<b>20</b>

**Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü**

FAALİYET ADI	AMAÇ/HEDEF KODU
Sihhi işyeri açma ve çalışma ruhsatı verilmesi işlemi	F.4.1.1
Gayri sihhi işyeri açma ve çalışma ruhsatı verilmesi işlemi	F.4.1.2
Umuma açık istirahat ve eğlence yeri ruhsatı verilmesi işlemi	F.4.1.3
Canlı müzik izin belgesi düzenlenmesi.	F.4.2.1
Mesul müdür belgesi düzenlenmesi.	F.4.2.2
Şikayet değerlendirmelerinin yapılması.	F.4.2.3
Nargile sunum uygunluk yazısı düzenlenmesi.	F.4.2.4
<b>TOPLAM FAALİYET SAYISI</b>	<b>7</b>

**Sağlık İşleri Müdürlüğü**

FAALİYET ADI	AMAÇ/HEDEF KODU
Engelliler ve Rehabilitasyon Hizmetlerinin gerçekleştirilmesi	F.3.2.1
Müdürlük personeli eğitim faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi	F.3.3.1
İlçe sakinlerine çeşitli konularda eğitimler verilmesi	F.3.3.2
Toplumsal Cinsiyete Duyarlılık kapsamında eğitimler verilmesi	F.3.3.3
Hasta bakım hizmetlerinin verilmesi	F.5.1.1
Hasta nakillerinin gerçekleştirilmesi	F.5.1.2
Koruyucu Halk Sağlığı Hizmetlerinin verilmesi	F.5.1.3
<b>TOPLAM FAALİYET SAYISI</b>	<b>7</b>

**Strateji Geliştirme Müdürlüğü**

FAALİYET ADI	AMAÇ/HEDEF KODU
Proje değerlendirme raporlama çalışmalarının yapılması	F.2.1.1
Yeni hizmet fırsatlarının belirlenmesi	F.2.1.2
Yeni projeler üretilmesi	F.2.1.3
AB, kalkınma ajansı vb. mali kaynaklar için proje başvurularının yapılarak mali destek sağlanacak projelerin yürütülmesi	F.2.1.4
Marka Kent Eylem Planı Oluşturulması	F.7.2.1
İç kontrol sisteminin oluşturulması	F.8.1.1
İç kontrol eylem planı izleme yönlendirme sisteminin kurulması	F.8.1.2
Süreç yönetim sistemi çalışmalarının yapılması	F.8.1.3
İdare faaliyet raporlarının hazırlanması	F.8.1.4
Kalite yönetim sisteminin öngördüğü kontrol ve takiplerinin yapılması	F.8.1.5
Stratejik planın uygulanması	F.8.1.6
Performans Programının hazırlanması	F.8.1.7
Kamu hizmet standartları eylem planı hazırlanması ve sürekli güncellenmesi	F.8.1.8
Toplumsal cinsiyete duyarlı bütçeleme sisteminin takibinin ve raporlamasının yapılması	F.8.1.9

## Teftiş Kurulu Müdürlüğü

FAALİYET ADI	AMAÇ/HEDEF KODU
Belediyede gerekli olan teftiş, denetim, inceleme, araştırma, soruşturma ve Başkanlık makamınca verilen diğer işlemleri yürütmek	F.8.11.1
<b>TOPLAM FAALİYET SAYISI</b>	<b>1</b>

## Veteriner İşleri Müdürlüğü

FAALİYET ADI	AMAÇ/HEDEF KODU
Sokak hayvanlarının toplanması, kısırlaştırılması ve postoperatif takipleri	F.5.2.1
Kısırlaştırılan sokak hayvanlarının kuduz hastalığına karşı aşılınmaları, çip ve kulak küpesiyle işaretlenmesiyle rehabilitasyon sürecinin tamamlanması.	F.5.2.2
Rehabilitasyon süreci tamamlanmış sokak hayvanlarının 5199/6 sayılı kanuna göre yerine bırakılması.	F.5.2.3
Sahipsiz sokak hayvanlarının sahiplendirilmesi.	F.5.2.4
İlçe sınırları içinde kuduzla mücadele kapsamında çeşitli çalışmaların yapılması.	F.5.2.5
Isırma vakalarında ihbarın değerlendirilmesi, gerekli müşahede işlemlerinin başlatılması.	F.5.2.6
Sokak hayvanlarının barınak hizmetlerinin verilmesi.	F.5.2.7
Hasta ve yaralı sokak hayvanlarının tedavi hizmetlerinin yapılması	F.5.2.8
Bölgede ölen hayvanların bertarafı işlemleri	F.5.2.9
Sokak hayvanlarının barınak içi ve barınak dışı beslenmeleri çalışmalarının yapılması	F.5.2.10
Birim hizmetleri ile alakalı eğitim ve bilgilendirme çalışmaları yapılması	F.5.2.11
Kamu binalarının, okul, cami, pazar yeri, aile sağlık merkezlerinin kent zararlıları ile mücadele kapsamında ilaçlanma çalışmalarının yapılması	F.5.2.12
Kamu binalarının, okul, cami, pazar yeri, aile sağlık merkezlerinin ,umumi tuvaletlerin enfeksiyon ve bulaşıcı hastalıklara karşı dezenfeksiyon çalışmalarının yapılması	F.5.2.13
Kent zararlıları ile mücadele kapsamında üreme kaynaklarının tespiti ve rezidüel ilaçlama çalışmaları ve programlarının yapılması	F.5.2.14
Kurbanlık alanların ilaçlanma ve dezenfeksiyon işlemlerinin yapılması	F.5.2.15
Gıda güvenliği ve hijyenle alakalı eğitici seminer ve konferanslar düzenleyerek ve el broşürleri hazırlayarak konunun önemini kamuoyunda duyarlılığının sağlanması	F.5.7.1
<b>TOPLAM FAALİYET SAYISI</b>	<b>16</b>

**Yazı İşleri Müdürlüğü**

<b>FAALİYET ADI</b>	<b>AMAÇ/HEDEF KODU</b>
Nikah işlemlerinin yürütülmesi	F.2.2.1
Meclis gündeminin hazırlanması ve ilan edilmesi ve meclis işlemlerinin yürütülmesi	F.8.6.1
Encümen gündeminin hazırlanması ve Encümen İşlemlerinin Yürütülmesi	F.8.6.2
Gelen evrak işlemlerinin yapılması	F.8.6.3
Giden evrak işlemlerinin yapılması	F.8.6.4
<b>TOPLAM FAALİYET SAYISI</b>	<b>5</b>

**Zabıta Müdürlüğü**

<b>FAALİYET ADI</b>	<b>AMAÇ/HEDEF KODU</b>
Esnaf denetiminin yapılması	F.4.3.1
Asma süresi geçen bez afişlerin kaldırılması işleminin yapılması	F.4.3.2
Hafriyat taşıma belgesinin denetiminin yürütülmesi	F.4.3.3
İşyeri şikayetlerinin incelenmesi	F.4.3.4
İllegal hafriyat atıkları dökme tespitinin yapılması	F.4.3.5
İzinsiz canlı müzik yayını tespitinin yapılması	F.4.3.6
Kabahatler Kanunu'na göre çöp toplama saatleri dışında evsel atık işleminin denetiminin yapılması	F.4.3.7
Kabahatler Kanunu'na göre gürültü denetiminin yapılması	F.4.3.8
Kabahatler Kanunu'na göre hurda araç işleminin yürütülmesi	F.4.3.9
Kabahatler Kanunu'na göre izinsiz alanlarda evsel atık işleminin denetiminin yapılması	F.4.3.10
Kabahatler Kanunu'na göre izinsiz inşaat malzemesi atma işleminin denetiminin yapılması	F.4.3.11
Kabahatler Kanunu'na göre katı atık işleminin denetiminin yapılması	F.4.3.12
Mevzuata ve sağlığa aykırı seyyar satıcı tespitinin yapılması	F.4.3.13
Tüketicinin korunması kapsamındaki etiket denetiminin yapılması	F.4.3.14
Umuma açık istirahat ve eğlence yerlerinin denetlenmesi	F.4.3.15
Kabahatler Kanunu'na göre dilencilik denetimlerinin yapılması	F.4.3.16
Pazar yeri denetimlerinin ve diğer işlemlerin yapılması	F.4.3.17
<b>TOPLAM FAALİYET SAYISI</b>	<b>17</b>

J- TOPLAM KAYNAK İHTİYACI

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU						
İdare Adı	BEYLİKDÜZÜ BELEDİYE BAŞKANLIĞI					
	(TL)					
Bütçe Kaynak İhtiyacı	Ekonomik Kod	Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar + Yedek Ödenek Toplamı	Genel Toplam	
	1	Personel Giderleri	46.739.600,00	0,00	0,00	46.739.600,00
	2	SGK Devlet Primi Giderleri	6.711.700	0,00	0,00	6.711.700
	3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	179.117.500,00	0,00	0,00	179.117.500,00
	4	Faiz Giderleri	0,00	3.012.000,00	0,00	3.012.000,00
	5	Cari Transferler	1.381.000,00	2.100.000,00	0,00	3.481.000,00
	6	Sermaye Giderleri	64.970.700,00	0,00	0,00	64.970.700,00
	7	Sermaye Transferleri	0,00	0,00	850.000	850.000
	8	Borç verme	0,00	0,00	0,00	0,00
	9	Yedek Ödenek	0,00	0,00	29.000.000,00	29.000.000,00
		<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>	298.920.500	5.112.000	0,00	0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00	0,00	0,00	0,00	
	Diğer Yurt İçi	0,00	0,00	0,00	0,00	
	Yurt Dışı	0,00	0,00	0,00	0,00	
	<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		298.920.500	5.112.000	29.850.000,00	333.882.500,00	

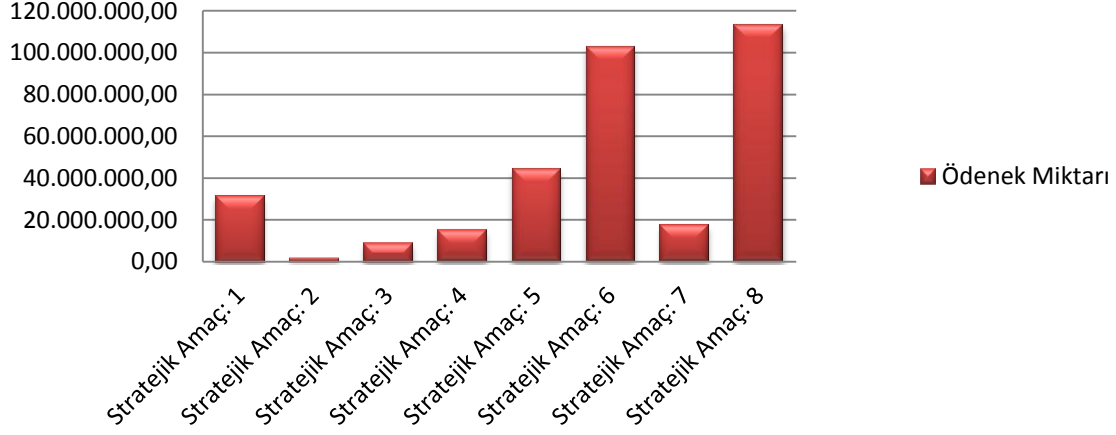
## K -MÜDÜRLÜK BAZINDA TAHMİNİ BÜTÇE DURUMU

BEYLİKDÜZÜ BELEDİYESİ 2016 YILI MÜDÜRLÜK BAZINDA TAHMİNİ BÜTÇE DURUMU									
	01	02	03	04	05	06	07	09	
Birim Adı	Personel Giderleri	Sos.Güv.Kur. Devlet Primi	Mal Ve Hiz. Alım Gid.	Faiz Giderleri	Cari Transferler	Sermaye Giderleri	Sermaye Transferleri	Yedek Ödenek	Toplam
Özel Kalem M.	1,960,200.00	174,300.00	705,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2,839,500.00
Destek Hiz. M.	2,593,900.00	495,400.00	33,139,800.00	0.00	0.00	330,000.00	0.00	0.00	36,559,100.00
İnsan K.E.M.	1,002,000.00	121,000.00	167,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,290,000.00
Sağlık M.	1,500,000.00	270,000.00	3,278,000.00		150,000.00	0.00	0.00	0.00	5,198,000.00
Bilgi İşlem M.	1,765,000.00	239,000.00	7,012,000.00	0.00	0.00	2,950,000.00	0.00	0.00	11,966,000.00
Yazı İşleri M.	1,604,000.00	244,000.00	498,900.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2,346,900.00
Teftiş Kurulu M.	365,000.00	48,000.00	10,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	423,000.00
Hukuk İşleri M.	802,000.00	101,000.00	1,630,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2,533,000.00
Basın Y.H.İ.M.	1,563,000.00	226,000.00	15,505,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	17,294,000.00
Fen İşleri M.	6,315,800.00	1,162,200.00	28,300,000.00	0.00	400,000.00	42,100,000.00	0.00	0.00	78,278,000.00
Mali Hiz.M.	4,181,400.00	557,400.00	467,000.00	3,012,000.00	1,900,000.00	250,000.00	850,000.00	29,000,000.00	40,217,800.00
İmar Ve Ş.M.	3,440,000.00	500,000.00	1,340,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5,280,000.00
Zabıta M.	6,282,700.00	750,300.00	4,129,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	11,162,000.00
Çevre K.M.	932,300.00	112,900.00	36,448,900.00	0.00	0.00	200,700.00	0.00	0.00	37,694,800.00
İşletme İ.M.	1,969,600.00	281,800.00	2,650,000.00	0.00	0.00	1,500,000.00	0.00	0.00	6,401,400.00
Ruhsat D.M.	1,381,000.00	153,000.00	20,000.00	0.00	0.00	5,000.00	0.00	0.00	1,559,000.00
Plan Proje M.	1,979,000.00	251,000.00	4,005,000.00	0.00	0.00	135,000.00	0.00	0.00	6,370,000.00
Kültür Ve S.İ.M.	1,782,500.00	214,700.00	10,256,000.00	0.00	80,000.00	150,000.00	0.00	0.00	12,483,200.00
Park B.M.	3,858,000.00	593,600.00	21,340,000.00	0.00	50,000.00	17,350,000.00	0.00		43,191,600.00
Strateji	529,000.00	60,100.00	810,900.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,400,000.00
Veteriner	601,000.00	94,000.00	2,710,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3,405,000.00
Kadın ve Aile	332,200.00	62,000.00	4,695,000.00	0.00	901,000.00	0.00	0.00	0.00	5,990,200.00
<b>TOPLAM</b>	<b>46,739,600.00</b>	<b>6,711,700.00</b>	<b>179,117,500.00</b>	<b>3,012,000.00</b>	<b>3,481,000.00</b>	<b>64,970,700.00</b>	<b>850,000.00</b>	<b>29,000,000.00</b>	<b>333,882,500.00</b>

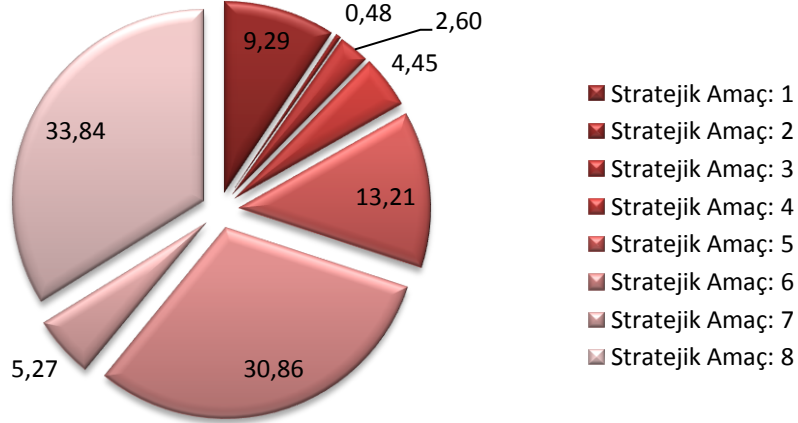


## L - 2016 MALİ YILI BÜTÇESİNİN STRATEJİK AMAÇLARA GÖRE DAĞILIMI

### Grafik 1: Stratejik Amaçların Bütçeden Aldıkları Paylar



### Grafik 2: Stratejik Amaçların Bütçeden Aldıkları Payların Yüzdesi



Beylikdüzü Belediye Başkanlığımızın 2016 Mali Yılı bütçesi 333.882.500,00 TL olarak öngörölmüş olup, ödenek ayrılmıştır.

Stratejik amaçların bütçeden aldıkları paylar yukarıdaki grafikte görüldüğü gibidir. Bu duruma göre stratejik amaçların bütçeden aldıkları paylar ve açıklamaları aşağıdaki gibidir.

**Stratejik Amaç 1:**“Kültürel Ve Sosyal Hayat Alanında, Farklılığı Bilinen ve Örnek Alınan Bir Belediye Haline Gelinmesi” amacı için 31.025.900 TL ile toplam bütçenin %9,29’u ayrılmıştır.

**Stratejik Amaç 2:**“En Üst Düzeyde Sosyal Örgütlenmeyi Gerçekleştirerek Hemşehri Hukukunun Geliştirilmesi” amacı için 1.599.400.-TL ile toplam bütçenin %0,48’i ayrılmıştır.

**Stratejik Amaç 3:**“Dezavantajlı Grupların Sağlık, Sosyal, Ekonomik Ve Fiziki Açıdan İçinde Buldukları Yetersizlikleri Ortadan Kaldırarak; Sürdürülebilir Ve Çeşitlendirilmiş Etkinliklerle Sosyal Hayata Katılımlarının Sağlanması” amacı için 8.674.200.-TL toplam bütçenin %2,60’ı ayrılmıştır.

**Stratejik Amaç 4:** “Her Yönden Afetlere Hazırlıklı Güvenli Ve Konforlu Bir Kent Yaşam Alanı Oluşturulması” amacı için 14.873.600.-TL ile toplam bütçenin %4,45’i ayrılmıştır.

**Stratejik Amaç 5:**“evre Bilinci Ve Halk Sağlığı Konusunda Tüm Risk Faktörlerinin Belirlenip Bertaraf Edilmesi İçin Önlemler Alınarak Güvenli, Sağlıklı Ve Yaşanabilir Kentsel evrenin Sürdürülebilirliğinin Sağlanması” amacı için 44.113.800 ile toplam bütçenin %13,21’i ayrılmıştır.

**Stratejik Amaç 6:**“Sürdürülebilirlik Ve Erişilebilirlik İlkeleri Doğrultusunda İlçemizin Cazibe Ve ekim Merkezi Haline Getirilmesi Ve Kentsel Yaşam Kalitesinin Yükseltilmesi Suretiyle Batı İstanbul’un Başkenti Olunması” amacı için 103.022.000-TL ile toplam bütçenin %30,86’sı ayrılmıştır.

**Stratejik Amaç 7:** “Oluşturduğumuz Projelerle Marka Kent Vizyonumuzun Hayata Geçirilmesi” amacı için 17.585.000-TL ile toplam bütçenin %5,27’si ayrılmıştır.

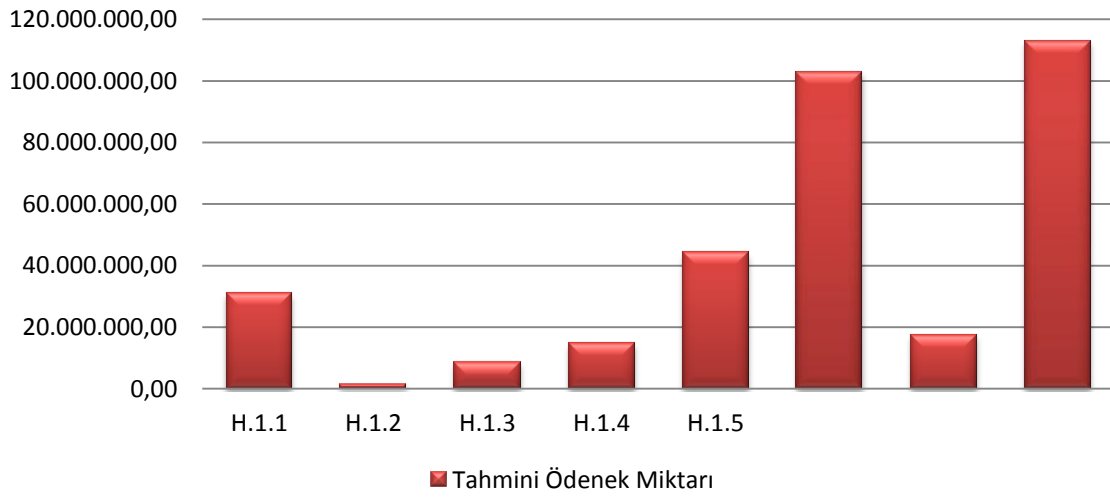
**Stratejik Amaç 8:**“Kurumsal Kapasitenin Artırılması” amacı için 112.988.400-TL ile toplam bütçenin %33,84’ü ayrılmıştır.

## M - STRATEJİK AMAÇLARA GÖRE AYRILAN BÜTÇE ÖDENEKLERİNİN HEDEFLER BAZINDA DAĞILIMI

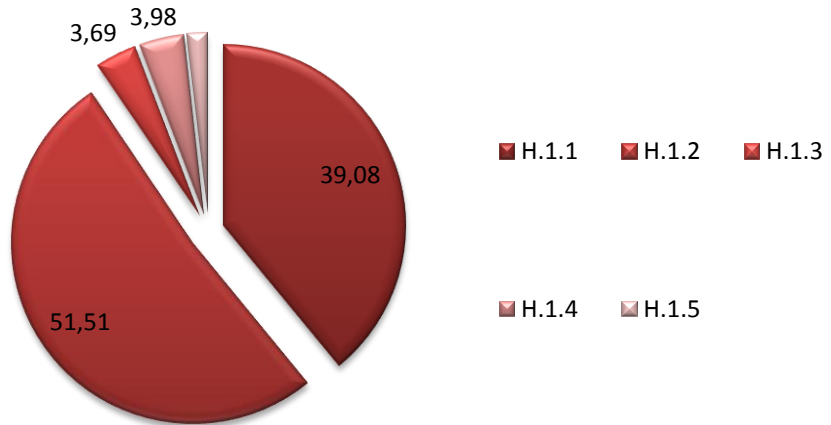
### Stratejik Amaç 1 / Hedefler

**STRATEJİK AMAÇ 1:** Kültürel ve Sosyal Hayat Alanında, Farklılığı Bilinen ve Örnek Alınan Bir Belediye Haline Gelinmesi

**Grafik 3: Stratejik Amaç 1 Bütçe Ödeneklerinin Hedefler Bazındaki Dağılımı**



**Grafik 4: Stratejik Amaç 1 Bütçe Ödeneklerinin Hedefler Bazındaki Oransal Dağılımı**



**Hedef 1.1.**“Belediye Faaliyetlerinin Kamuoyunda İzlenen ve İz Bırakan Etkileşime Sahip Olmasının Sağlanması” hedefi için 12.124.100,00.- TL ile toplam 1 numaralı stratejik amaç bütçesinin %39,08’i ayrılmıştır.

**Hedef 1.2.**“Kültürel Hayatın Zenginleştirilmesi” hedefi için 15.982.000,00.- TL ile toplam 1 numaralı stratejik amaç bütçesinin %51,51’i ayrılmıştır.

**Hedef 1.3.**“Kültürel ve Tarihi Değerlerimizin Yaşatılması Ve Tanıtılması İle Sürdürülebilirliğinin Tesisinde Aktif Rol Alınması, Farklı Kültürlerin Tanınmasına Katkı Sağlanması” hedefi için 1.143.400,00.- TL ile toplam 1 numaralı stratejik amaç bütçesinin %3,69’ u ayrılmıştır.

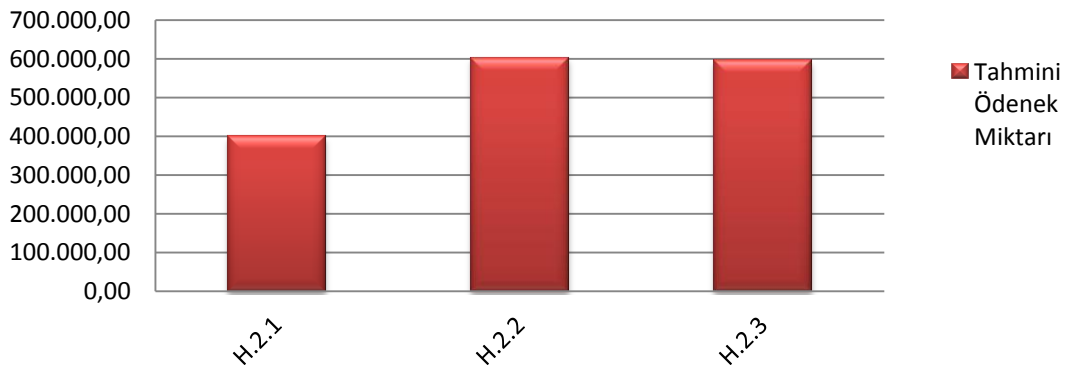
**Hedef 1.4.**“Çocuklar ve Gençlerin Sağlıklı Bir Geleceğin Parçası Olması Anlamında Planlamalar Yapılması ve Organizasyonlar Düzenlenmesi” hedefi için 1.236.200,00.- TL ile toplam 1 numaralı stratejik amaç bütçesinin %3,98’i ayrılmıştır.

**Hedef 1.5.**“Kütüphane Hizmetlerinin Önceliklendirilmesi Suretiyle, Kitap Okuma Alışkanlığın Arttırılması” hedefi için 540.200,00.- TL ile toplam 1 numaralı stratejik amaç bütçesinin %1,74’ü ayrılmıştır.

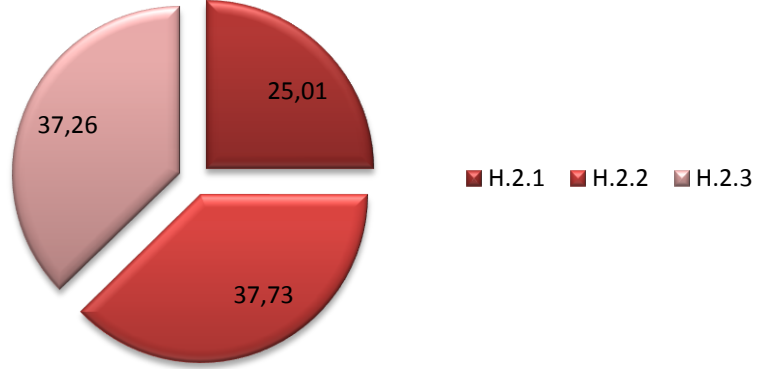
## Stratejik Amaç 2 / Hedefler

**STRATEJİK AMAÇ 2:** En Üst Düzeyde Sosyal Örgütlenmeyi Gerçekleştirerek Hemşehri Hukukunun Geliştirilmesi

**Grafik5: Stratejik Amaç 2 Bütçe Ödeneklerinin Hedefler Bazındaki Dağılımı**



**Grafik 6. Stratejik Amaç 2 Bütçe Ödeneklerinin Hedefler Bazındaki Oransal Dağılımı**



**Hedef 2.1.**“Kurumun ve Vizyonunun Ulusal Ve Uluslararası Platformlarda Tanınmasını Sağlayacak Konseptler Geliştirilmesi” hedefi için 400.000,00.- TL ile toplam 2 numaralı stratejik amaç bütçesinin %25,01’i ayrılmıştır.

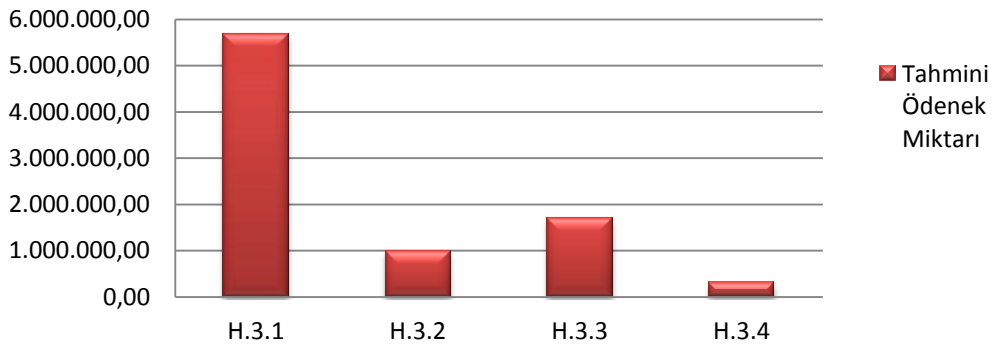
**Hedef 2.2.**“Evlendirme Uygulamalarımızla Fark Yaratan Bir Belediye Olunması” hedefi için 603.400,00.- TL ile toplam 2 numaralı stratejik amaç bütçesinin %37,73’ü ayrılmıştır.

**Hedef 2.3.**“Kent Ekonomisinin Geliştirilmesi” hedefi için 596.000,00.- TL ile toplam 2 numaralı stratejik amaç bütçesinin %37,26’sı ayrılmıştır.

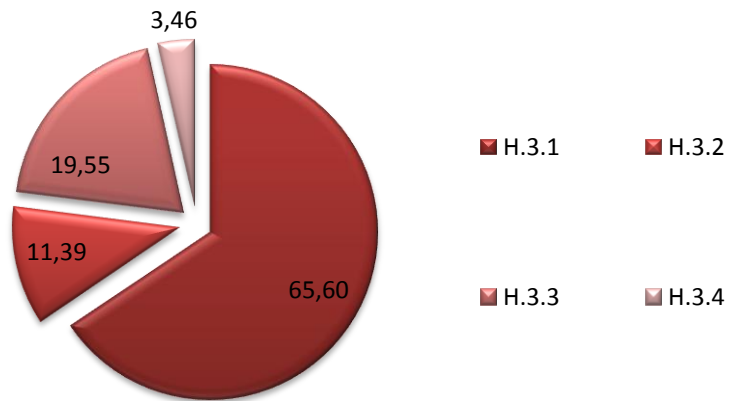
### Stratejik Amaç 3 / Hedefler

**STRATEJİK AMAÇ 3:** Dezavantajlı Grupların Sağlık, Sosyal, Ekonomik ve Fiziki Açından İçinde Buldukları Yetersizlikleri Ortadan Kaldırarak; Sürdürülebilir ve Çeşitlendirilmiş Etkinliklerle Sosyal Hayata Katılımlarının Sağlanması

**Grafik 7: Stratejik Amaç 3 Bütçe Ödeneklerinin Hedefler Bazındaki Dağılımı**



**Grafik 8: Stratejik Amaç 3 Bütçe Ödeneklerinin Hedefler Bazındaki Oransal Dağılımı**



**Hedef 3.1.**“Yardıma İhtiyacı Olan Tüm Vatandaşlarımızın Etkin Bir Şekilde Tespit Edilip, Hızla Değerlendirilmesine Yönelik Veri Tabanının Oluşturulması ve Bu Çerçevde Hizmetsel Etkinliklerin Yönetilmesi” hedefi için 5.690.200,00.- TL ile toplam 3 numaralı stratejik amaç bütçesinin %65,60’ı ayrılmıştır.

**Hedef 3.2.**“Engellilerin Bütününün İlçe Genelinde Tespit Edilmesi, İhtiyaç Sahiplerine Engelleri ile Uyumlu Araç ve Gereçlerin Sağlanabilmesi veya Kendileriyle İlgili Etkinliklerden Haberdar Olmaları İçin Gerekli Tedbirlerin Alınması” hedefi için 988.000,00.- TL ile toplam 3 numaralı stratejik amaç bütçesinin %11,39’u ayrılmıştır.

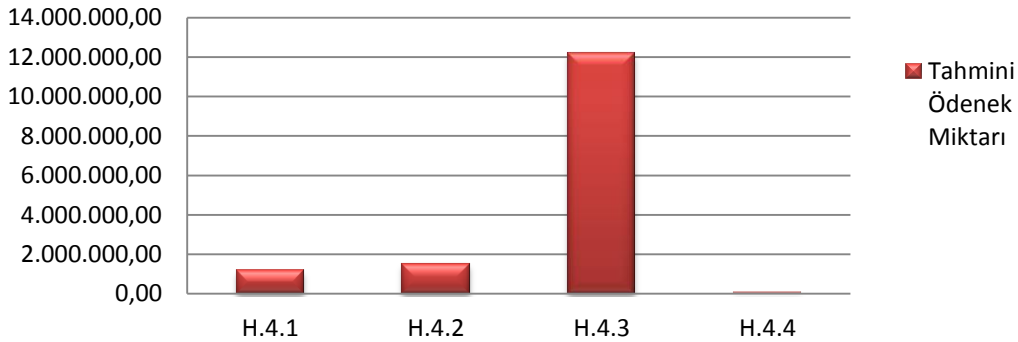
**Hedef 3.3.**“Toplum Sağlığını İlgilendiren Konularda Eğitim, Seminer ve Konferanslar Düzenleyerek Halkımızın Bu Konulardaki Bilinç Düzeyinin Yükseltilmesi” hedefi için 1.696.000,00.- TL ile toplam 3 numaralı stratejik amaç bütçesinin %19,55’i ayrılmıştır.

**Hedef 3.4.**“Kardeşliği ve Barışı Artırıcı Sosyal Projeler Üretilmesi ve Organizasyonlar Yapılması” hedefi için 300.000,00.- TL ile toplam 3 numaralı stratejik amaç bütçesinin %3,46’sı ayrılmıştır.

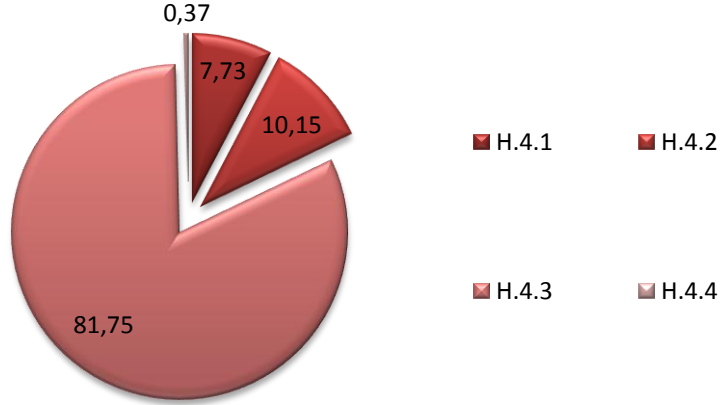
#### Stratejik Amaç 4 / Hedefler

**STRATEJİK AMAÇ 4:** Her Yönden Afetlere Hazırlıklı Güvenli Ve Konforlu Bir Kent Yaşam Alanı Oluşturulması

**Grafik 9 : Stratejik Amaç 4 Bütçe Ödeneklerinin Hedefler Bazındaki Dağılımı**



**Grafik 10: Stratejik Amaç 4 Bütçe Ödeneklerinin Hedefler Bazındaki Oransal Dağılımı**



**Hedef 4.1.** “Belediyemiz Hudutlarında Vatandaşların Huzur ve Güvenliğinin Sağlanması Noktasında Ruhsatlı İşyerlerinin Tesisinin Sağlanması ve Eksiklerin Giderilmesi Boyutunda Fark Yaratan Uygulamalar Yapılması” hedefi için 1.150.000,00.- TL ile toplam 4 numaralı stratejik amaç bütçesinin %7,73’ü ayrılmıştır.

**Hedef 4.2.** “Ruhsat İşlemlerinin Etkinleştirilmesinin Sağlanması” hedefi için 1.509.000,00.- TL ile toplam 4 numaralı stratejik amaç bütçesinin %10,15’i ayrılmıştır.

**Hedef 4.3.** “Yürütülen Esenlik ve Güvenlik Faaliyetlerinde Mevzuata Uyum ve Sürdürülebilirliği Anlamında Öncü Olunması” hedefi için 12.159.000,00.- TL ile toplam 4 numaralı stratejik amaç bütçesinin %81,75’i ayrılmıştır.

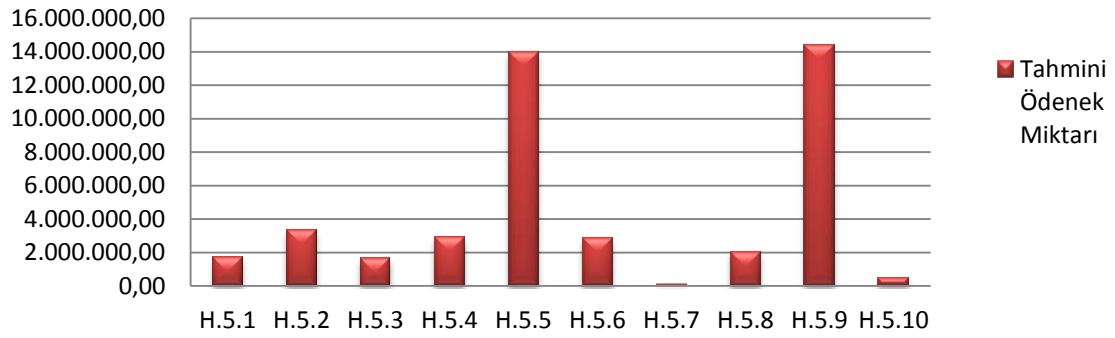
**Hedef 4.4.** “Etkin Bir Afet Yönetim Eylem Planı Oluşturarak Afetlere Hazır Bir İlçe Haline Gelinmesi” hedefi için 55.000,00.- TL ile toplam 4 numaralı stratejik amaç bütçesinin %0,37’si ayrılmıştır.



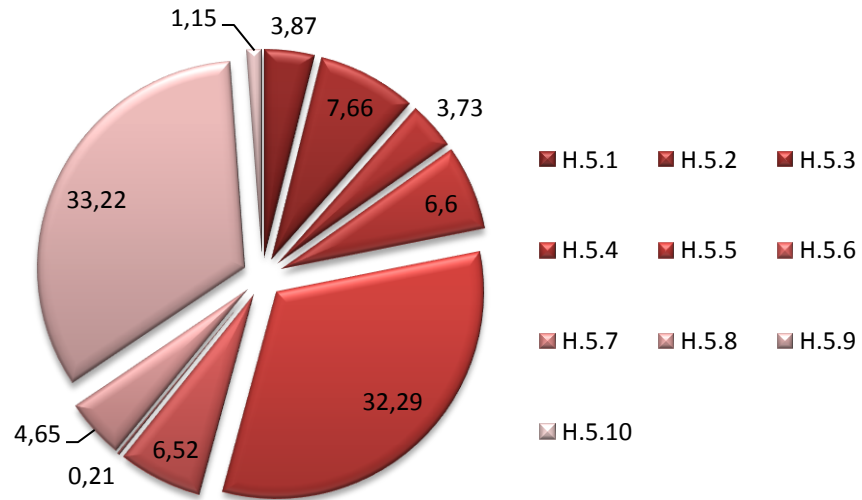
## Stratejik Amaç 5 / Hedefler

**STRATEJİK AMAÇ 5:** Çevre Bilinci ve Halk Sağlığı Konusunda Tüm Risk Faktörlerinin Belirlenip Bertaraf Edilmesi İçin Önlemler Alınarak Güvenli, Sağlıklı Ve Yaşanabilir Kentsel Çevrenin Sürdürülebilirliğinin Sağlanması

**Grafik 11: Stratejik Amaç 5 Bütçe Ödeneklerinin Hedefler Bazındaki Dağılımı**



**Grafik 12: Stratejik Amaç 5 Bütçe Ödeneklerinin Hedefler Bazındaki Oransal Dağılımı**



**Hedef 5.1**“Beylikdüzü Halkına Koruyucu Halk Sağlığı Kapsamında Bilgilendirme Yapılması Ve Sağlık Hizmeti Verilmesinin Sağlanması” hedefi için 1.676.000,00. –TL ile toplam 5 numaralı stratejik amaç bütçesinin %3,87’si ayrılmıştır.

**Hedef 5.2**“Hayvan Refahının Üst Düzeye Taşınması ve Hayvandan Kaynaklı Hastalıkların Önüne Geçilmesi” hedefi için 3.312.938,00. –TL ile toplam 5 numaralı stratejik amaç bütçesinin %7,66’sı ayrılmıştır.

**Hedef 5.3**“Çevre Kirliliğine Sebep Olan Unsurların En Aza İndirgenerek İlgili Kurumlarla Halkımızın Sağlığının Korunması” hedefi için 1.613.112,00. –TL ile toplam 5 numaralı stratejik amaç bütçesinin %3,73’ü ayrılmıştır.

**Hedef 5.4**“Çevre Sağlığının Ve Estetiğinin Korunması İçin Moloz, Kaba Malzeme, Dal Budak ve Çim Atıklarının Toplanması Sağlanması” hedefi için 2.893.970,00. –TL ile toplam 5 numaralı stratejik amaç bütçesinin %6,60’ı ayrılmıştır.

**Hedef 5.5**“Evsel Nitelikli Atıkların Düzenli Bir Şekilde Ve Yeterli Ekipman İle Toplanması Sağlanarak Çevre Kirliliği Oluşumunun Önlenmesi” hedefi için 13.974.198,00. –TL ile toplam 5 numaralı stratejik amaç bütçesinin %32,29’u ayrılmıştır.

**Hedef 5.6**“Geri Dönüşümün En Üst Seviyeye Çıkarılması Suretiyle Çevreye ve Ekonomiye Katkı Sağlanması” hedefi için 2.822.946,00. –TL ile toplam 5 numaralı stratejik amaç bütçesinin %6,52’si ayrılmıştır.

**Hedef 5.7**“Güvenli Gıda ve Duyarlı Esnaf Farkındalığı Yaratılarak Sağlıklı Bir Toplum Oluşturulması” hedefi için 92.062,00. –TL ile toplam 5 numaralı stratejik amaç bütçesinin % 0,21’i ayrılmıştır.

**Hedef 5.8**“Halkımızın Çevre ve Geri Dönüşüm Konusunda Bilincini Arttırmak Amacı ile Etkinliklerin Düzenlenmesi” hedefi için 2.016.390,00. –TL ile toplam 5 numaralı stratejik amaç bütçesinin % 4,65’i ayrılmıştır.

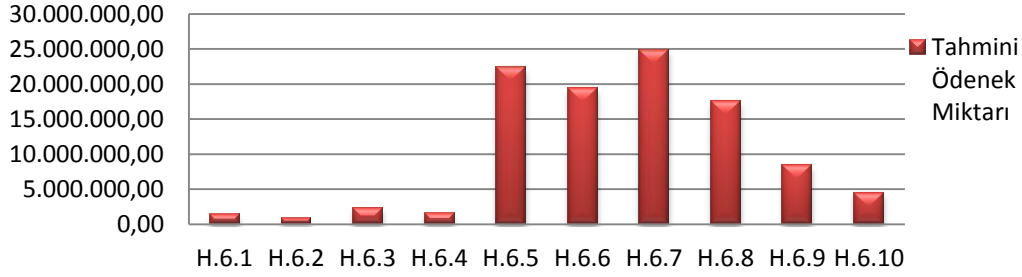
**Hedef 5.9**“Kamusal Alanların Temizliğinin Sağlanarak Halkımıza Huzurlu ve Sağlıklı Bir Ortam Sunulması” hedefi için 14.374.184,00. –TL ile toplam 5 numaralı stratejik amaç bütçesinin %33,22’si ayrılmıştır.

**Hedef 5.10**“Kent Zararlılarına Karşı Mücadele Konusunda Zoonoz Hastalıklar Ve Salgınlara Karşı Yapılan Dezenfeksiyon Çalışmaları İle Ortak Kullanım Alanlarında Sağlıklı ve Huzurlu Bir Ortamın Oluşmasının Sağlanması” hedefi için 500.000,00. –TL ile toplam 5 numaralı stratejik amaç bütçesinin %1,15’i ayrılmıştır.

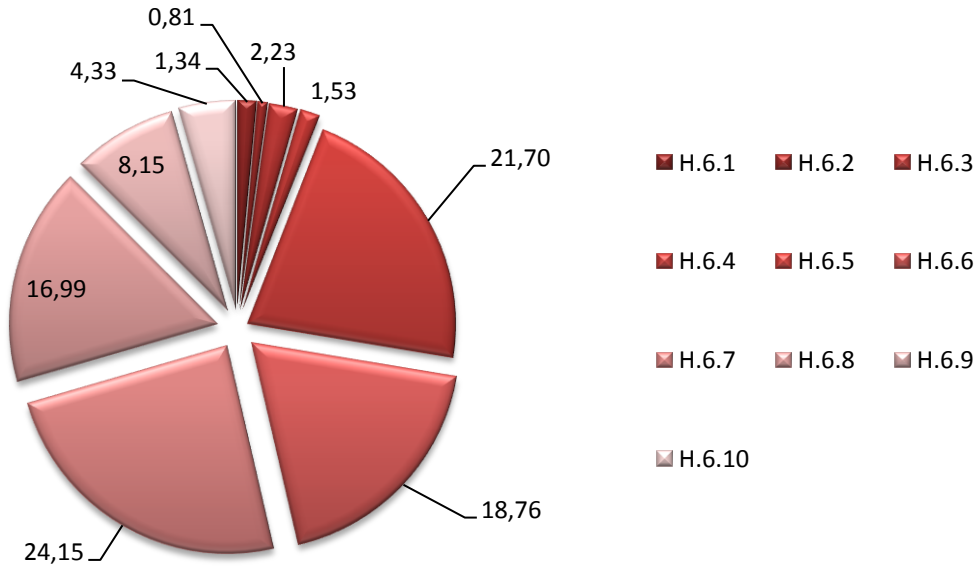
## Stratejik Amaç 6 / Hedefler

**STRATEJİK AMAÇ 6:** Sürdürülebilirlik ve Erişilebilirlik İlkeleri Doğrultusunda İlçemizin Cazibe Ve Çekim Merkezi Haline Getirilmesi ve Kentsel Yaşam Kalitesinin Yükseltilmesi Suretiyle Batı İstanbul'un Başkenti Olunması

**Grafik 13: Stratejik Amaç 6 Bütçe Ödeneklerinin Hedefler Bazındaki Dağılımı**



**Grafik 14: Stratejik Amaç 6 Bütçeden Aldığı Payın Hedef Bazındaki Oransal Dağılımı**



**Hedef 6.1**“Belediyemizin Proje Oluşturma Kapasitesinin Yükseltilmesi” hedefi için 1.384.000,00.-TL ile toplam 6 numaralı stratejik amaç bütçesinin %1,34’ü ayrılmıştır.

**Hedef 6.2**“Afet Riski Taşıyan Binalarda Alınan Önlemlerle Doğru Zemin - Doğru Yapı İlişkisi Kurularak Depreme Dayanıklı ve Çevreye Duyarlı Yapıların İnşa Edilmesi” hedefi için 832.000,00.-TL ile toplam 6 numaralı stratejik amaç bütçesinin %0,81’i ayrılmıştır.

**Hedef 6.3**“Yaya Öncelikli Ve Engelli Ulaşımına Kolaylık Sağlayıcı Önlemler Geliştirilmesi, Yaya Bölgeleri, Yaya Yolları Ve Geçitleri Konusunda Uygun Projeler Üretilmesi Suretiyle Yaya Ulaşılabilirliğinin Sağlanması” hedefi için 2.296.000,00.-TL ile toplam 6 numaralı stratejik amaç bütçesinin %2,23’ü ayrılmıştır.

**Hedef 6.4**“Kenti Oluşturan Tüm Ögeleri Göz Önünde Bulundurarak Planlama Sürecinin Çok Yönlü ve Estetik Unsurlar Çerçevesinde Gerçekleştirilmesi” hedefi için 1.576.000,00.-TL ile toplam 6 numaralı stratejik amaç bütçesinin %1,53’ü ayrılmıştır.

**Hedef 6.5**“Hızlı Kentleşmenin Getirdiği Olumsuz Etkileri Azaltmak Amacıyla Mevcut Yeşil Alanların Korunması ve Tüm Aktif Yeşil Alanların Sürdürülebilirliğinin Sağlanması” hedefi için 22.350.000,00.-TL ile toplam 6 numaralı stratejik amaç bütçesinin %21,70’i ayrılmıştır.

**Hedef 6.6**“Rekreasyon Alanlarında Modern Ve Estetik Bir Görünüm Oluşturularak İlçe Halkına İnsan Odaklı Aktif Yeşil Alanlar Oluşturulması” hedefi için 19.325.000,00.-TL ile toplam 6 numaralı stratejik amaç bütçesinin %18,76’sı ayrılmıştır.

**Hedef 6.7**“İlçe Genelinde Ulaşımın Sağlıklı Ve Güvenli Bir Şekilde Sağlanmasını Teminen; Açılacak Yeni Yollar ve Tesis Edilecek Tretuvarlarla Birlikte, Mevcut Yol ve Kaldırımların İyileştirilmesi” hedefi için 24.878.000,00.-TL ile toplam 6 numaralı stratejik amaç bütçesinin %24,15’i ayrılmıştır.

**Hedef 6.8**“İlçemizde Bulunan Yağmursuyu Kanal Sisteminde Öngörülecek Yeni Tesis, Gerekli Bakım, Onarım ve İyileştirme Çalışmalarının İlgili Kamu Kurumlarıyla Koordinasyon Sağlanarak Yapılması” hedefi için 17.500.000,00.-TL ile toplam 6 numaralı stratejik amaç bütçesinin %16,99’u ayrılmıştır.

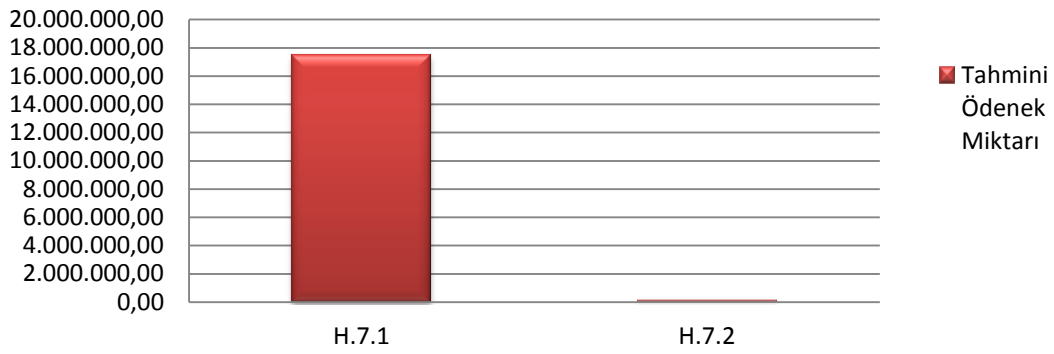
**Hedef 6.9**“Kentsel Lojistik Hizmetlerinin En Etkin Biçimde Sunulması” hedefi için 8.400.000,00.-TL ile toplam 6 numaralı stratejik amaç bütçesinin %8,15’i ayrılmıştır.

**Hedef 6.10**“Yerel Hizmetlerin Kalitesinin Yükseltilmesi” hedefi için 4.462.000,00. TL ile toplam 6 numaralı stratejik amaç bütçesinin %4,33’ü ayrılmıştır.

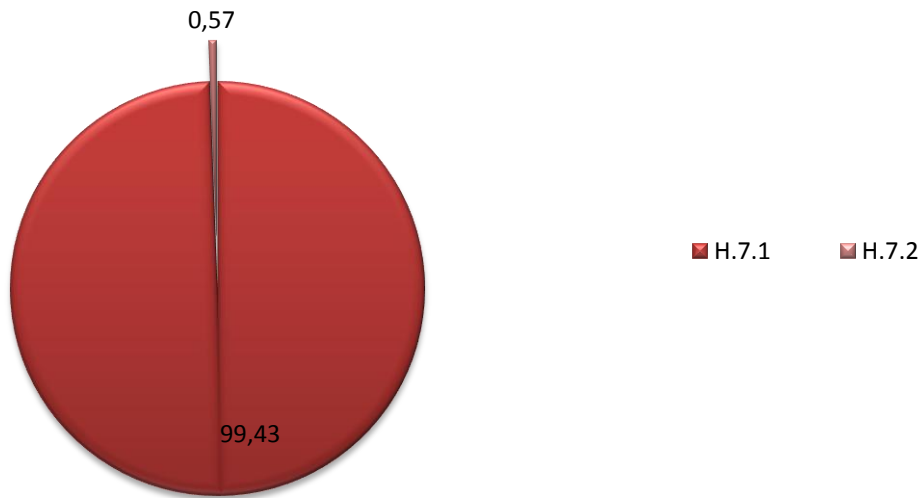
## Stratejik Amaç 7/ Hedefler

**STRATEJİK AMAÇ 7:** Oluşturduğumuz Projelerle Marka Kent Vizyonumuzun Hayata Geçirilmesi

**Grafik 15: Stratejik Amaç 7 Bütçe Ödeneklerinin Hedefler Bazındaki Dağılımı**



**Grafik 16: Stratejik Amaç 7 Bütçeden Aldığı Payın Hedef Bazında Oransal Dağılımı**



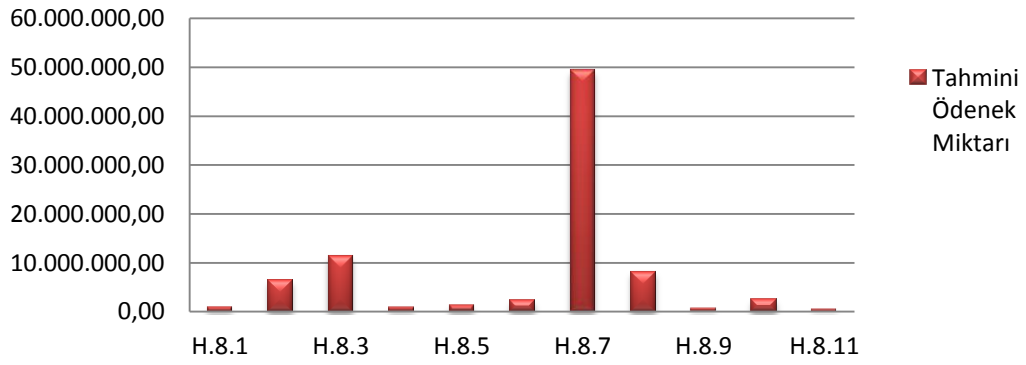
**Hedef 7.1**“Marka Kent Oluşturacak Projelerin Hayata Geçirilmesi” hedefi için 17.485.000,00.-TL ile toplam 7 numaralı stratejik amaç bütçesinin % 99,43’ü ayrılmıştır.

**Hedef 7.2**“Marka Kent Eylem Planının Hayata Geçirilmesi” hedefi için 100.000,00.-TL ile toplam 7 numaralı stratejik amaç bütçesinin %0,57’i ayrılmıştır.

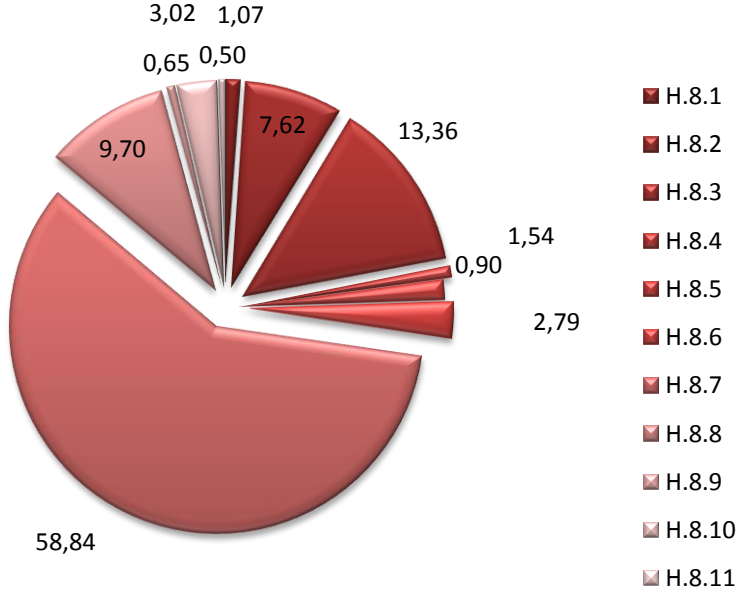
### Stratejik Amaç 8/ Hedefler

#### STRATEJİK AMAÇ 8: Kurumsal Kapasitenin Artırılması

**Grafik 18: Stratejik Amaç 8 Bütçe Ödeneklerinin Hedefler Bazındaki Dağılımı**



**Grafik 19. Stratejik Amaç 8 Bütçeden Aldığı Payın Hedef Bazında Oransal Dağılımı**



**Hedef 8.1**“Kurum İçinde Mevzuata Uyumluluk Gözetilerek, İç Kontrol Standartları Kapsamında Kurumsallaşmanın Sağlanması” hedefi için 900.000,00.-TL, ile toplam 8 numaralı stratejik amaç bütçesinin % 1,07’si ayrılmıştır.

**Hedef 8.2**“Taşınmaz Yönetiminin Etkinleştirilmesi” hedefi için 6.401.400,00.-TL ile toplam amaç bütçesinin % 7,62’si ayrılmıştır

**Hedef 8.3**“Mali Disiplinin Sağlanması ve Gelirlerin Artırılması Suretiyle Etkin Bir Mali Yönetim Sisteminin Kurulması” hedefi için 11.217.800,00.-TL ile toplam 8 numaralı stratejik amaç bütçesinin % 13,36’sı ayrılmıştır

**Hedef 8.4**“Kurum İçi İletişimin Geliştirilmesi Ve Birimler Arası Koordinasyon Sağlanarak, Katılımcı Yönetime Ortam Sağlanması” hedefi için 760.000,00.-TL ile toplam 8 numaralı stratejik amaç bütçesinin %0,90’ı ayrılmıştır

**Hedef 8.5**“Vizyonu Gerçekleştirmeye Yönelik Olarak, İnsan Kaynaklarının Mesleki, Kişisel Gelişim Ve Moral Motivasyonlarını Sağlamaya Hizmet Edecek Sistemlerin Tesis Edilmesi” için 1.290.000,00.-TL ile toplam 8 numaralı stratejik amaç bütçesinin % 1,54’ü ayrılmıştır

**Hedef 8.6**“Yürütme ve Karar Organlarına Sunulan Hizmetlerin Kalite ve Hızının Arttırılması” hedefi için 2.343.500,00.-TL ile toplam 8 numaralı stratejik amaç bütçesinin % 2,79’u ayrılmıştır

**Hedef 8.7**“Kurumsal Hizmet Kalitesinin Devamlılık ve Verimliliğine Katkı Sunacak, Lojistik, Bakım, Onarım ve Tedarik İşlemlerinin Gerçekleştirilmesi” hedefi için 49.419.700,00.-TL ile toplam 8 numaralı stratejik amaç bütçesinin % 58,84’ü ayrılmıştır.

**Hedef 8.8**“Bilgi Yönetim Sistemlerinin Etkin Kullanılması Ve Tüm Alanlarda E-Belediye Uygulamalarının Yaygınlaştırılması” hedefi için 8.150.000,00.-TL ile toplam 8 numaralı stratejik amaç bütçesinin % 9,70’i ayrılmıştır

**Hedef 8.9**“Fiziki ve Elektronik Arşiv Sistemlerinin Kurulması” hedefi için 550.000,00.-TL ile toplam 8 numaralı stratejik amaç bütçesinin % 0,65’i ayrılmıştır

**Hedef 8.10**“Hukuk Süreçlerinin Etkinleştirilmesi ve Belediye Birimlerine Hukuki Konularda Danışmanlık Yapılması” hedefi için 2.533.000,00. TL ile toplam 8 numaralı stratejik amaç bütçesinin % 3,02’si ayrılmıştır

**Hedef 8.11** “Denetim Süreçlerinin Etkinleştirilmesi” hedefi için 423.000,00. TL ile toplam 8 numaralı stratejik amaç bütçesinin % 0,50’si ayrılmıştır



## N. KONSOLİDE EDİLMİŞ PERFORMANS HEDEFİ TABLOLARI

Faaliyet				Performans		
Kodu	Faaliyet Adı	Tutarı	Müdürlük	Göstergesi	Ölçü Birimi	Ölçü
F.1.1.1.1	Belediye Faaliyetleri ile ilgili bilgilendirme yapılması	280,000.00 TL	Özel Kalem Müdürlüğü	Bilgilendirme gerçekleştirme süresi	Gün	1
F.1.1.1.2	Başkanlık Faaliyetleri Hakkında Gerekli Duyuru İşlemlerinin Yapılması	105,000.00 TL	Özel Kalem Müdürlüğü	Belediye Faaliyetlerinden Haberdar Olunma Oranı	Yüzde	100
F.1.1.1.3	Aylık kültür ve sanat takvimi hazırlanması	202,600.00 TL	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Basılacak kitapçık adedi	Adet	120.000
F.1.1.1.4	Afiş ve broşür basımı ve dağıtımı ile duyurunun yapılması	962,000.00 TL	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	Duyuruların ve Etkinliklerin halka ulaşım oranı	Yüzde	75
F.1.1.1.5	Billboardlarda yayın yapma ile duyurunun yapılması	956,000.00 TL	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	Billboardlar ile halka ulaşma oranı	Yüzde	70
F.1.1.1.6	Etkinlik fotoğraflarının çekilmesi ve arşivlenmesi	338,000.00 TL	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	Gerçekleştirme Oranı	Yüzde	95
F.1.1.1.7	Sosyal medya faaliyetlerinin yürütülmesi	187,000.00 TL	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	Sosyal Medya Kullanım Artış Oranı	Yüzde	60
F.1.1.1.8	İlçe protokolü ve diğer hedef kitlelerle toplantıların düzenlenmesi	500,000.00 TL	Özel Kalem Müdürlüğü	Düzenlenen Toplantı Sayısı	Adet	70
F.1.1.1.9	Belirli gün ve haftalarda günün anlam ve önemine göre toplantı ya da organizasyon tarihlerinin takip edilmesi ve programlara katılım sağlanması.	1,464,500.00 TL	Özel Kalem Müdürlüğü	Katılım Sağlanan Toplantı Sayısı	Adet	50
F.1.1.1.10	Araçların giydirilmesi.	625,000.00 TL	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	Giydirilen Araç Sayısı	Adet	125
F.1.1.1.11	Belediye Başkanı ile Beylikdüzü halkı arasındaki iletişimin düzenlenmesi ve randevu taleplerine cevap verilmesi	280,000.00 TL	Özel Kalem Müdürlüğü	Dönüş Yapılan Randevu Sayısı	Adet	3000
F.1.1.1.12	Basın bülteni hazırlanması.	628,000.00 TL	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	Hazırlanan basın bülteni sayısı	Adet	600
F.1.1.1.13	Basın haberlerinin takibinin yapılması.	638,000.00 TL	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	Takip Oranı	Yüzde	95
F.1.1.1.14	Tanıtım filmi hazırlanması.	901,000.00 TL	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	Film Sayısı	Adet	5

F.1.1.15	Tanıtım materyalleri basım işlerinin yapılması.	663,000.00 TL	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	Basım Sayısı	Adet	3.200.000
F.1.1.16	Yerel ve ulusal medya temsilcileri ile toplantılar yapılması	192,000.00 TL	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	Toplantı Sayısı	Adet	5
F.1.1.17	Afiş ve pankart grafik tasarım çalışmaları yapılması.	903,000.00 TL	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	Grafik Tasarım Sayısı	Adet	3200
F.1.1.18	Halkın belirli konularda bilgilendirilmesine yönelik organizasyonlar düzenlenmesi.	683,000.00 TL	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	Organizasyon Sayısı	Adet	245
F.1.1.19	Yeni ilan reklam alanlarının belirlenmesi, izinlerinin alınarak hazırlanması, taleplere göre bunların kiralanması.	1,153,000.00 TL	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	Belirlenen Reklam Alanı Sayısı	Adet	65
F.1.1.20	Çağrı merkezinin yönetilmesi	463,000.00 TL	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	Memnuniyet Oranı	Yüzde	80
F.1.2.1	Kültürel etkinlik planlarının oluşturulması	3,142,600.00 TL	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Gerçekleştirme Oranı	Yüzde	100
F.1.2.2	Özel etkinlikler düzenlenmesi	1,392,600.00 TL	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Özel Etkinlik Sayısı	Adet	30
F.1.2.3	Çocuk ve yetişkin tiyatro gösterimleri düzenlenmesi	1,142,600.00 TL	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Tiyatro Gösteri Sayısı	Adet	220
F.1.2.4	Kapalı alan konser programları düzenlenmesi	2,485,200.00 TL	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Konser Sayısı	Adet	150
F.1.2.5	Seminer, sergi, fuar, panel, söyleşi ve sempozyum düzenlenmesi	413,000.00 TL	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Etkinlik sayısı	Adet	15
F.1.2.6	Açık alan konser programları düzenlenmesi	3,753,000.00 TL	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	Düzenlenen Konser Sayısı	Adet	29
F.1.2.7	Belirli gün ve haftalar etkinlikleri düzenlenmesi	3,653,000.00 TL	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	Etkinlik Sayısı	Adet	40
F.1.3.1	Kültürel geziler düzenlenmesi	1,143,400.00 TL	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Düzenlenen Gezilerin Katılımcı Sayısı	Kişi	13000
F.1.4.1	Yaz ve kış kültür, sanat ve spor organizasyonlarının düzenlenmesi	1,013,600.00 TL	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Kursa Katılan Öğrenci Sayısı	Kişi	80000
F.1.4.2	Başarılı sporculara ve amatör kulüplere destek sağlanması	222,600.00 TL	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Talepleri karşılama Oranı	Yüzde	100

F.1.5.1	Belediye bünyesindeki kütüphanelerin yönetilmesi	282,600.00 TL	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Ödünç verilen kitap Sayısı	Adet	24000
F.1.5.2	Kütüphanecilik teknik işlemlerinin yapılması	257,600.00 TL	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Kataloglanan Materyal Sayısı	Adet	15000
F.2.1.1	Proje değerlendirme raporlama çalışmalarının yapılması	52,000.00 TL	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	Proje Değerlendirmeye İlişkin Hazırlanan Rapor Sayısı	Adet	12
F.2.1.2	Yeni hizmet fırsatlarının belirlenmesi	50,000.00 TL	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	Öneri hazırlanan dosya Sayısı	Adet	3
F.2.1.3	Yeni projeler üretilmesi	146,000.00 TL	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	Başvurusu yapılan proje Sayısı	Adet	12
F.2.1.4	Ab, kalkınma ajansı vb. Mali kaynaklar için proje başvurularının yapılarak mali destek sağlanacak projelerin yürütülmesi	174,000.00 TL	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	Yürütülen proje sayısı	Adet	4
F.2.2.1	Nikah işlemlerinin yürütülmesi	603,400.00 TL	Yazı İşleri Müdürlüğü	Nikah işlemlerinin Gerçekleştirilme Oranı	Yüzde	85
F.2.3.1	Kariyer merkezinin etkin bir şekilde yönetilmesi	596,000.00 TL	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	Gerçekleştirme Oranı	Yüzde	20
F.3.1.1	Bölgemizde yaşayan ihtiyaç sahibi vatandaşların talepleri doğrultusunda sosyal incelemelerinin yapılarak gerekli yardımların yönlendirilmesi.	1,000,000.00 TL	Kadın ve Aile Müdürlüğü	Taleplerin karşılanma oranı	Yüzde	90
F.3.1.2	Bölgemizde vefat eden vatandaşların yakınlarının acı günlerinde onların yanlarında olduğumuzu hissettirmek ve destek olmak için taziye ikramında bulunulması.	500,000.00 TL	Kadın ve Aile Müdürlüğü	Taziye talebine cevap verme süresi	Saat	1
F.3.1.3	İhtiyaç sahibi vatandaşlara sıcak yemek hizmeti sağlanması	1,000,000.00 TL	Kadın ve Aile Müdürlüğü	Sıcak yemek hizmeti verilen gün sayısı	Gün	365
F.3.1.4	Sosyal inceleme çalışmaları neticesinde tespit edilen ihtiyaç sahibi vatandaşlara, kullanılmayan ev eşyaları giyim vs. Bağışlayan vatandaşlardan temin edilen eşyaların ulaştırılması.	500,000.00 TL	Kadın ve Aile Müdürlüğü	Talep sonrası ihtiyacın karşılanma süresi	Gün	2
F.3.1.5	Gündüz Çocuk Bakımevi Hizmeti Verilmesi	1,090,200.00 TL	Kadın ve Aile Müdürlüğü	Talebin karşılanma oranı	Yüzde	50
F.3.1.6	Aile Danışma Merkezi Hizmeti Verilmesi	800,000.00 TL	Kadın ve Aile Müdürlüğü	Talebin karşılanma oranı	Yüzde	50
F.3.1.7	İhtiyaç sahibi ailelerin temizlik, hijyen ve kişisel bakım hizmetlerinin karşılanması	500,000.00 TL	Kadın ve Aile Müdürlüğü	Talep sonrası ihtiyacın karşılanma süresi	Gün	4
F.3.1.8	Kadın erkek fırsat eşitliği kapsamında çalışmaların yürütülmesi	300,000.00 TL	Kadın ve Aile Müdürlüğü	Gerçekleştirme Oranı	Yüzde	80

F.3.2.1	Engelliler için rehabilitasyon Hizmetlerinin gerçekleştirilmesi	988,000.00 TL	Sağlık İşleri Müdürlüğü	Hizmetlerden memnuniyet oranı	Yüzde	100
F.3.3.1	Müdürlük personeli eğitim faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi	520,000.00 TL	Sağlık İşleri Müdürlüğü	Eğitimden faydalanan personel sayısı	Kişi	100
F.3.3.2	İlçe sakinlerine çeşitli konularda eğitimler verilmesi	1,156,000.00 TL	Sağlık İşleri Müdürlüğü	Eğitimlerden memnuniyet oranı	Yüzde	100
F.3.3.3	Toplumsal Cinsiyete Duyarlılık kapsamında eğitimler verilmesi	20,000.00 TL	Sağlık İşleri Müdürlüğü	Eğitimden faydalanan vatandaş sayısı	Kişi	2000
F.3.4.1	Şehit ve gazi yakınlarına geziler düzenlenmesi.	80,000.00 TL	Kadın ve Aile Müdürlüğü	Düzenlenen gezi sayısı	Adet	3
F.3.4.2	İhtiyaç sahibi vatandaşlara yönelik geziler ve etkinlikler düzenlenmesi.	220,000.00 TL	Kadın ve Aile Müdürlüğü	Düzenlenen etkinlik sayısı	Adet	6
F.4.1.1	Sihhi işyeri açma ve çalışma ruhsatı verilmesi işlemi	650,000.00 TL	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	Verilen Ruhsat sayısı	Adet	350
F.4.1.2	Gayri sihhi işyeri açma ve çalışma ruhsatı verilmesi işlemi	300,000.00 TL	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	Verilen Ruhsat sayısı	Adet	350
F.4.1.3	Umuma açık istirahat ve eğlence yeri ruhsatı verilmesi işlemi	200,000.00 TL	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	Verilen Ruhsat sayısı	Adet	350
F.4.2.1	Canlı müzik izin belgesi düzenlenmesi.	50,000.00 TL	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	Verilen belge sayısı	Adet	15
F.4.2.2	Mesul müdür belgesi düzenlenmesi.	50,000.00 TL	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	Verilen belge sayısı	Adet	10
F.4.2.3	Şikayet değerlendirmelerinin yapılması.	259,000.00 TL	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	Şikayet değerlendirme Oranı	Yüzde	100
F.4.2.4	Nargile sunum uygunluk yazısı düzenlenmesi.	50,000.00 TL	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	Verilen belge sayısı	Adet	15
F.4.2.5	Ruhsatına aykırı olması durumunda binalarla ilgili yasal işlemlerin yapılması	750,000.00 TL	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	İşlem Sonuçlandırma Süresi	Gün	3
F.4.3.1	Esnaf denetiminin yapılması	565,000.00 TL	Zabıta Müdürlüğü	Gerçekleştirme oranı	Yüzde	90
F.4.3.2	Asma süresi geçen bez afişlerin kaldırılması işleminin yapılması	587,000.00 TL	Zabıta Müdürlüğü	Gerçekleştirme oranı	Yüzde	90
F.4.3.3	Hafriyat taşıma belgesinin denetiminin yürütülmesi	485,000.00 TL	Zabıta Müdürlüğü	Yürütülme oranı	Yüzde	90
F.4.3.4	İşyeri şikayetlerinin incelenmesi	440,412.00 TL	Zabıta Müdürlüğü	İncelenme Oranı	Yüzde	100
F.4.3.5	İllegal hafriyat atıkları dökme tespitinin yapılması	550,000.00 TL	Zabıta Müdürlüğü	Gerçekleştirme oranı	Yüzde	90
F.4.3.6	İzinsiz canlı müzik yayını tespitinin yapılması	490,000.00 TL	Zabıta Müdürlüğü	Yapılan tespit sayısı	Adet	28

F.4.3.7	Kabahatler Kanunu'na göre çöp toplama saatleri dışında evsel atık işleminin denetiminin yapılması	670,000.00 TL	Zabıta Müdürlüğü	Denetimin yapılma oranı	Yüzde	87
F.4.3.8	Kabahatler Kanunu'na göre gürültü denetiminin yapılması	615,000.00 TL	Zabıta Müdürlüğü	Denetimin yapılma oranı	Yüzde	88
F.4.3.9	Kabahatler Kanunu'na göre hurda araç işleminin yürütülmesi	828,000.00 TL	Zabıta Müdürlüğü	Gerçekleştirme oranı	Yüzde	90
F.4.3.10	Kabahatler Kanunu'na göre izinsiz alanlarda evsel atık işleminin denetiminin yapılması	625,000.00 TL	Zabıta Müdürlüğü	Gerçekleştirme oranı	Yüzde	87
F.4.3.11	Kabahatler Kanunu'na göre izinsiz inşaat malzemesi atma işleminin denetiminin yapılması	708,000.00 TL	Zabıta Müdürlüğü	Denetimin yapılma oranı	Yüzde	87
F.4.3.12	Kabahatler Kanunu'na göre katı atık işleminin denetiminin yapılması	697,000.00 TL	Zabıta Müdürlüğü	Denetimin yapılma oranı	Yüzde	87
F.4.3.13	Mevzuata ve sağlığa aykırı seyyar satıcı tespitinin yapılması	768,000.00 TL	Zabıta Müdürlüğü	Tespit oranı	Yüzde	87
F.4.3.14	Tüketicinin korunması kapsamındaki etiket denetiminin yapılması	756,588.00 TL	Zabıta Müdürlüğü	Denetimin yapılma oranı	Yüzde	88
F.4.3.15	Umuma açık istirahat ve eğlence yerlerinin denetlenmesi	800,000.00 TL	Zabıta Müdürlüğü	Denetimin yapılma oranı	Yüzde	87
F.4.3.16	Kabahatler Kanunu'na göre dilencilik denetimlerinin yapılması	685,000.00 TL	Zabıta Müdürlüğü	Denetimin yapılma oranı	Yüzde	87
F.4.3.17	Pazar yeri denetimlerinin ve diğer işlemlerin yapılması	892,000.00 TL	Zabıta Müdürlüğü	Denetim sayısı	Adet	7
F.4.3.18	Parkların aydınlatma ve güvenlik sistemlerinin kurulması	997,600.00 TL	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Memnuniyet Oranı	Yüzde	100
F.4.4.1	Afet yönetimi konusunda ilgili kamu kurumlarıyla işbirliği yapılması	31,000.00 TL	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Toplantı sayısı	Adet	6
F.4.4.2	İdarenin acil eylem planının hazırlanması ve güncel tutulması	42,000.00 TL	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Gerçekleştirme Oranı	Yüzde	75
F.4.4.3	İlçede konuşlandırılmış (veya konuşlandırılacak) olan acil durum konteynerlerindeki malzemelerin kullanılabilir durumda tutulması; ayar ve bakım gerektiren malzemelerin bakımlarının yapılması	98,000.00 TL	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Bakım ve Onarımı Yapılan Konteyner Sayısı	Adet	13
F.4.4.4	İdare bünyesinde tatbikatlar yapılması	113,000.00 TL	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Yapılan Tatbikat Sayısı	Adet	4
F.4.4.5	İlçe Afet Koordinasyon Merkezinin işlerliğinin sağlanması için işbirliği esasları çerçevesinde gerekli sorumlulukların üstlenilmesi, malzeme teminlerinin ve bakımlarının sağlanması	87,000.00 TL	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Gerçekleştirme Oranı	Yüzde	80
F.5.1.1	Hasta bakım hizmetlerinin verilmesi	810,000.00 TL	Sağlık İşleri Müdürlüğü	Hizmetlerinden memnuniyet oranı	Yüzde	100
F.5.1.2	Hasta nakillerinin gerçekleştirilmesi	1,054,000.00 TL	Sağlık İşleri Müdürlüğü	Nakledilen toplam hasta sayısı	Adet	4000
F.5.1.3	Koruyucu Halk Sağlığı Hizmetlerinin verilmesi	650,000.00 TL	Sağlık İşleri Müdürlüğü	Hizmetlerden memnuniyet oranı	Yüzde	100

F.5.2.1	Sokak hayvanlarının toplanması, kısırlaştırılması ve postoperatif takipleri	354,000.00 TL	Veteriner İşleri Müdürlüğü	Kısırlaştırılan sokak hayvanları sayısı	Adet	600
F.5.2.2	Kısırlaştırılan sokak hayvanlarının kuduz hastalığına karşı aşılmaları, çip ve kulak küpesiyle işaretlenmesiyle rehabilitasyon sürecinin tamamlanması.	171,900.00 TL	Veteriner İşleri Müdürlüğü	Rehabilitasyonu tamamlanan sokak hayvanı sayısı	Adet	600
F.5.2.3	Rehabilitasyon süreci tamamlanmış sokak hayvanlarının 5199/6 sayılı kanuna göre yerine bırakılması.	91,000.00 TL	Veteriner İşleri Müdürlüğü	Bırakılan sokak hayvanı sayısı	Adet	500
F.5.2.4	Sahipsiz sokak hayvanlarının sahiplendirilmesi.	94,000.00 TL	Veteriner İşleri Müdürlüğü	Sahiplendirilen sokak hayvanı sayısı	Adet	300
F.5.2.5	İlçe sınırları içinde kuduzla mücadele kapsamında çeşitli çalışmaların yapılması.	114,000.00 TL	Veteriner İşleri Müdürlüğü	Yapılan kuduz aşılama sayısı	Adet	1750
F.5.2.6	Isırma vakalarında ihbarın değerlendirilmesi, gerekli müşahede işlemlerinin başlatılması.	160,000.00 TL	Veteriner İşleri Müdürlüğü	Müşahede altına alınan hayvan sayısı	Adet	50
F.5.2.7	Sokak hayvanlarının barınak hizmetlerinin verilmesi.	685,000.00 TL	Veteriner İşleri Müdürlüğü	Barınak hizmeti verilen sokak hayvanı sayısı	Adet	1000
F.5.2.8	Hasta ve yaralı sokak hayvanlarının tedavi hizmetlerinin yapılması	392,038.00 TL	Veteriner İşleri Müdürlüğü	Tedavi edilen sokak hayvanı sayısı	Adet	1000
F.5.2.9	Bölgede ölen hayvanların bertaraf işlemleri	17,000.00 TL	Veteriner İşleri Müdürlüğü	Ölü olup bertaraf edilen sokak hayvanı sayısı	Adet	40
F.5.2.10	Sokak hayvanlarının barınak içi ve barınak dışı beslenmeleri çalışmalarının yapılması	335,000.00 TL	Veteriner İşleri Müdürlüğü	Beslenen sokak hayvanı sayısı	Adet	1750
F.5.2.11	Birim hizmetleri ile alakalı eğitim ve bilgilendirme çalışmaları yapılması	179,000.00 TL	Veteriner İşleri Müdürlüğü	Yapılan eğitim ve bilgilendirme sayısı	Adet	20
F.5.2.12	Kamu binalarının, okul, cami, pazar yeri, aile sağlık merkezlerinin kent zararlıları ile mücadele kapsamında ilaçlanma çalışmalarının yapılması	198,000.00 TL	Veteriner İşleri Müdürlüğü	Kent zararlıları ile mücadele kapsamında yapılan ilaçlama sayısı	Adet	100
F.5.2.13	Kamu binalarının, okul, cami, pazar yeri, aile sağlık merkezlerinin ,umumi tuvaletlerin enfeksiyon ve bulaşıcı hastalıklara karşı dezenfeksiyon çalışmalarının yapılması	154,000.00 TL	Veteriner İşleri Müdürlüğü	Enfeksiyon ve bulaşıcı hastalıklara karşı dezenfeksiyonu	Adet	175
F.5.2.14	Kent zararlıları ile mücadele kapsamında üreme kaynaklarının tespiti ve rezidüel ilaçlama çalışmaları ve programlarının yapılması	231,000.00 TL	Veteriner İşleri Müdürlüğü	Rezidüel ilaçlama çalışmaları sayısı	Adet	2500
F.5.2.15	Kurbanlık alanların ilaçlanma ve dezenfeksiyon işlemlerinin yapılması	137,000.00 TL	Veteriner İşleri Müdürlüğü	Kurbanlık alanlarla ilgili işlemler	Adet	20
F.5.3.1	Hava kirliliği denetimlerinin yapılması	355,000.00 TL	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	Denetim Sayısı	Adet	25
F.5.3.2	Gürültü kirliliği denetimlerinin yapılması	306,000.00 TL	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	Denetim Sayısı	Adet	60

F.5.3.3	Moloz denetimleri yapılması	300,000.00 TL	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	Moloz Tebligat Sayısı	Adet	475
F.5.3.4	Yol kirliliği denetimlerinin yapılması	375,000.00 TL	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	Yol Kirliliği Rapor Sayısı	Adet	200
F.5.4.1	Dal - budak ve çim atıklarının (kompost muhteviyatı) toplanması	1,538,352.00 TL	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	Toplanması Hedeflenen Dal/Budak Miktarı	Ton	4562
F.5.4.2	Moloz/ hafriyat ve kaba malzemenin toplanması	1,355,618.00 TL	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	Toplanması Hedeflenen Moloz ve Kaba Malzeme Miktarı	Ton	4000
F.5.5.1	Çöp konteyner talep ve şikayetlerinin değerlendirilmesi	282,000.00 TL	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	Talep ve şikayetlerin değerlendirilme oranı	Yüzde	100
F.5.5.2	Çöp Konteynerlerinin bakım ve onarımı	85,535.00 TL	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	Bakım ve onarımın gerçekleşme oranı	Yüzde	100
F.5.5.3	Çöp konteynerlerinin yıkanması	1,006,252.00 TL	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	Yıkama Makinesi Çalıştırılma Süresi	Gün	942
F.5.5.4	Çöpün araçlara yüklenip nakledilmesi	9,015,010.00 TL	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	Toplanması Hedeflenen Çöp Miktarı	Ton	115290
F.5.5.5	Yeni çöp konteyneri alınması	3,585,401.00 TL	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	Yeni Konteyner Yerleştirilmesi	Adet	700
F.5.6.1	Aeee'lerin kaynağında ayrı toplanması.	380,000.00 TL	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	Toplanması Hedeflenen AEEE Miktarı	Ton	300
F.5.6.2	Ambalaj atıklarının kaynağında ayrı toplanması	396,000.00 TL	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	Toplanması Hedeflenen Ambalaj Atığı Miktarı	Ton	12000
F.5.6.3	Atık pil ve akümülatörlerin kaynağında ayrı toplanması.	372,500.00 TL	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	Toplanması Hedeflenen Atık Pil Miktarı	Kg	2000
F.5.6.4	Atık bitkisel yağların kaynağında ayrı toplanması.	432,278.00 TL	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	Toplanması Hedeflenen Atık Bitkisel Yağ Miktarı	Ton	100000
F.5.6.5	Katı atık sözleşmesi yapılması.	270,000.00 TL	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	Hedeflenen Katı Atık Sözleşme Yapılması	Adet	730
F.5.6.6	Madeni atık yağların kaynağında ayrı toplanması.	398,000.00 TL	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	Toplanması Hedeflenen Madeni Atık Yağ Miktarı	Ton	150000

F.5.6.7	Ömrünü tamamlamış lastiklerin kaynağında ayrı toplanması.	475,000.00 TL	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	Toplanması Hedeflenen ÖTL Miktarı	Ton	65000
F.5.7.1	Gıda güvenliği ve hijyenle alakalı eğitici seminer ve konferanslar düzenleyerek ve el broşürleri hazırlayarak konunun öneminin kamuoyunda duyarlılığının sağlanması	92,062.00 TL	Veteriner İşleri Müdürlüğü	Yapılan seminer ve konferans sayısı	Adet	2
F.5.8.1	Çevre ve geri dönüşüm konusunda eğitimlerin düzenlenmesi.	500,000.00 TL	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	Eğitim Verilen Öğrenci Sayısı	Kişi	20000
F.5.8.2	Çevre konusunda halkın dikkatini çekmek amacı ile etkinlik düzenlenmesi.	375,000.00 TL	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	Gerçekleşen Etkinlik Sayısı	Adet	6
F.5.8.3	Halkın çevre konusunda bilinçlenmesi amacı ile kapı ve stand bilgilendirme çalışmalarının yapılması.	350,000.00 TL	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	Bilgilendirme Yapılan Kişi Sayısı	Kişi	10000
F.5.8.4	Kampanya düzenlenmesi	465,000.00 TL	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	Gerçekleşen Kampanya Sayısı	Adet	5
F.5.8.5	Yarışma düzenlenmesi	403,948.00 TL	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	Düzenlenen Yarışma Sayısı	Adet	7
F.5.9.1	Arazöz ile yol ve pazar yeri yıkanması	506,503.00 TL	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	Arazöz Aracında Kullanılması Planlanan Su Miktarı	Ton	32850
F.5.9.2	Beton ve her nevi asfalt yolların makine ile süpürülmesi (6m3)	2,159,656.00 TL	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	Süpürülmesi Hedeflenen Yol Miktarı	DA	131400
F.5.9.3	Beton ve her nevi asfalt yolların makine ile süpürülmesi (1.5m3)	635,506.00 TL	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	Süpürülmesi Hedeflenen Araç Süresi	Saat	2826
F.5.9.4	Beton ve her nevi asfalt yolların el ile süpürülmesi	8,739,050.00 TL	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	Süpürgecilerin Çalışma Süresi	Ay	2700
F.5.9.5	Çevre temizlik denetimlerinin yapılması, talep ve şikayetlerine çözüm bulunması	432,000.00 TL	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	Alınan Talep ve Şikayet Sayısı	Adet	500
F.5.9.6	Kamu kurum ve kuruluşlarının temizliğinin yapılması (camiler, okullar vs.)	673,278.00 TL	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	Yapılması Planlanan Temizlik Sayısı	Adet	300
F.5.9.7	Kıyı (sahil) temizliğinin yapılması	229,100.00 TL	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	Yapılması Planlanan Temizlik Sayısı	Adet	100
F.5.9.8	Bordür Boyanması	506,220.00 TL	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	Boyanan Bordür Miktarı	(MTÜL)	890000



F.5.9.9	Temizlik Bürosu faaliyetlerinin yürütülmesi	791,593.00 TL	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	Temizlik İşleri Kontrolü Amacı ile Personel Çalıştırılması	Kişi	9
F.5.10.1	Kent zararlılarına karşı yapılan dezenfeksiyon çalışmaları kapsamında yeşil Alan ve Parkların Projelendirilmesi	500,000.00 TL	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Projelendirilen Alan	m2	80
F.6.1.1	Vizyon Projelerinin hazırlanması	615,000.00 TL	Plan ve Proje Müdürlüğü	Hazırlanan Proje Sayısı	Adet	15
F.6.1.2	Zemin etüdü ve yerleşime uygunluk raporunun hazırlanması	607,000.00 TL	Plan ve Proje Müdürlüğü	Hazırlanan Rapor Sayısı	Adet	3
F.6.1.3	Belediyemiz mülkiyetindeki taşınmazlar üzerine yapılacak yapıların ruhsatlarının alınması	98,000.00 TL	Plan ve Proje Müdürlüğü	Alınan Ruhsat Sayısı	Adet	5
F.6.1.4	Bağış yoluyla yapılan kamu binalarının şantiye kontrollerinin yapılması	119,000.00 TL	Plan ve Proje Müdürlüğü	Kontrol Sayısı	Adet	300
F.6.2.1	Yapıların deprem risk raporlarının incelenmesi	96,000.00 TL	Plan ve Proje Müdürlüğü	İncelenen Rapor Sayısı	Adet	180
F.6.2.2	Riskli yapının yerinde kontrol edilmesi	112,000.00 TL	Plan ve Proje Müdürlüğü	Kontrol Sayısı	Adet	180
F.6.2.3	Riskli yapı olduğunu belirten eksiksiz ve doğru olan raporların, Çevre ve Şehircilik Bakanlığı'nın onayına iletilmesi	99,000.00 TL	Plan ve Proje Müdürlüğü	İletilen Rapor Sayısı	Adet	180
F.6.2.4	Jeolojik ve jeoteknik etüd raporlarının hazırlanması	517,000.00 TL	Plan ve Proje Müdürlüğü	Hazırlanan Rapor Sayısı	Adet	15
F.6.2.5	Donatı, konut ve ulaşım ilişkilerinin jeolojik doku ile uyumlu gelişmesinin sağlanması	75,000.00 TL	Plan ve Proje Müdürlüğü	Memnuniyet oranı	Yüzde	90,00
F.6.3.1	Trafik sirkülasyon projeleri hazırlanması	538,000.00 TL	Plan ve Proje Müdürlüğü	Hazırlanan Proje Sayısı	Adet	60
F.6.3.2	Geometrik düzenleme projeleri hazırlanması	549,000.00 TL	Plan ve Proje Müdürlüğü	Hazırlanan Proje Sayısı	Adet	60
F.6.3.3	Yol uygulama projeleri hazırlanması	565,000.00 TL	Plan ve Proje Müdürlüğü	Hazırlanan Proje Sayısı	Adet	20
F.6.3.4	Toplu ulaşım ile ilgili kurumlarla gerekli talep, öneri ve şikayetlerin paylaşılması	120,000.00 TL	Plan ve Proje Müdürlüğü	İletilen talep, öneri ve şikayet Oranı	Yüzde	100,00
F.6.3.5	Uygulama imar planı ve mevcut ulaşım ilkeleri doğrultusunda arazi kullanım kararları ile uyumlu ulaşım planının oluşturulması.	586,000.00 TL	Plan ve Proje Müdürlüğü	Oluşturulan plan sayısı	Adet	3
F.6.4.1	Arazi kullanım kararlarının bilimsel veriler ve şehircilik ilkeleri doğrultusunda alınması	97,000.00 TL	Plan ve Proje Müdürlüğü	Gerçekleştirme Oranı	Yüzde	90
F.6.4.2	İmar planlarının kentsel yaşam kalitesini artıracak şekilde hazırlanması ve ilçemizin tamamıyla planlı hale getirilmesi	120,000.00 TL	Plan ve Proje Müdürlüğü	Gerçekleştirme Oranı	Yüzde	90
F.6.4.3	Kentsel donatı alanlarının erişilebilirlik ilkeleri doğrultusunda dağılımının sağlanması	528,000.00 TL	Plan ve Proje Müdürlüğü	Gerçekleştirme Oranı	Yüzde	90

F.6.4.4	1/5000 ve 1/1000 ölçekli imar planları arasındaki uyumun sağlanması	99,000.00 TL	Plan ve Proje Müdürlüğü	Memnuniyet oranı	Yüzde	100,00
F.6.4.5	3194 Sayılı İmar Kanununun 15.16.17 maddesinin 1/1000 Ölçekli Uygulama imar planı uyarınca uygulama işleminin yapılması (Tevhid- İfraz-İrtifak Hakkı Tesisi-Terk-İhdas işlemlerinin Gerçekleştirilmesi)	512,000.00 TL	Plan ve Proje Müdürlüğü	Yapılan işlem Sayısı	Adet	165
F.6.4.6	3194 Sayılı İmar Kanununun 18. maddesinin 1/1000 Ölçekli Uygulama imar planı uyarınca uygulama işleminin yapılması	318,000.00 TL	Plan ve Proje Müdürlüğü	Yapılan işlem Sayısı	Adet	7
F.6.5.1	Rekreasyon alanlarının tamir ve onarımlarının yapılması	3,000,000.00 TL	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Tamir ve Onarım Yapılan Alan	m2	17000
F.6.5.2	Rekreasyon alanları ve yeşil alan bakımının yapılması	17,000,000.00 TL	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Vatandaş Memnuniyet Oranı	Yüzde	100,00
F.6.5.3	Kent mobilyaları bakımı yapılması	350,000.00 TL	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Yeşil Alanlar ve Parklardan Vatandaş Memnuniyet Oranı	Yüzde	100
F.6.5.4	Havuz gölet, şelale bakımı yapılması	500,000.00 TL	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Yapılan Havuz, Şelale ve Kuru Havuz Alanı	m2	100
F.6.5.5	Kamu Binalarının Peyzaj Düzenleme ve Bakımlarının Yapılması	1,000,000.00 TL	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Peyzaj Düzenleme ve Bakım Yapılan Alanı	m2	19000
F.6.5.6	Yeşil Alanlarda Zirai Mücadele ve Geliştirme İşlemlerinin Yapılması	519,000.00 TL	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	İşlem yapılan alan	m2	80000
F.6.6.1	Yeni park yapılması	10,000,000.00 TL	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Yeni Yapılan Park Alanı	m2	27000
F.6.6.2	Açık çok amaçlı spor sahası yapılması	500,000.00 TL	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Yapılan Spor Sahası Alanı	m2	4000
F.6.6.3	Park içi sosyal tesis binası yapılması	550,000.00 TL	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Yapılan Sosyal Tesis Binası Alanı	m2	1000
F.6.6.4	Havuz Gölet, Şelale ve Kuru Havuz Yapılması	350,000.00 TL	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Yapılan Havuz , Şelale ve Kuru Havuz Miktarı	m2	1000
F.6.6.5	Yeni çocuk oyun grubu montaj işlemleri yapılması	1,200,000.00 TL	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Yapılan Çocuk Oyun Grubu Sayısı	Adet	45
F.6.6.6	Yeni kent mobilyası montaj işlemleri yapılması	350,000.00 TL	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Yapılan Kent Mobilyası Sayısı	Adet	3100
F.6.6.7	Yeni spor aletleri montaj işlemleri yapılması	1,000,000.00 TL	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Yapılan Spor Aleti Grubu Sayısı	Adet	22
F.6.6.8	Otomatik sulama sistemi yapılması	550,000.00 TL	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Sulama Yapılan Alan	m2	50000

F.6.6.9	Gölgeleme elemanları yapılması	850,000.00 TL	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Yapılan Gölgeleme Elemanı Sayısı	Adet	100
F.6.6.10	Modüler saksı, heykel, figür vb. Sanatsal işler yapılması	1,225,000.00 TL	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Vatandaş Memnuniyet Oranı	Yüzde	100
F.6.6.11	Ağaç-fidan alımı ve dikiminin yapılması	2,200,000.00 TL	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Ağaç ve Fidan Sayısı	Adet	60000
F.6.6.12	Mevsimlik çiçek ve soğanlı bitki alımı ve dikiminin yapılması	550,000.00 TL	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Çiçek ve Soğanlı Bitki Sayısı	Adet	1100000
F.6.7.1	Günlük devam işler ile biten işlerin veri ve fotoğraflarının toplanması	3,000,000.00 TL	Fen İşleri Müdürlüğü	Gerçekleştirme Oranı	yüzde	100
F.6.7.2	İlçe genelinde ulaşım sorunu olan noktaların tespitlerinin yapılması ve çözüm projesine göre gerekli ekipmanla uygulamaların yapılması	3,278,000.00 TL	Fen İşleri Müdürlüğü	Gerçekleştirme Oranı	yüzde	100
F.6.7.3	Yol ve yaya yolu bakım onarım çalışmalarının yapılması	2,600,000.00 TL	Fen İşleri Müdürlüğü	Bakım Onarım Oranı	yüzde	90
F.6.7.4	Hız kesici kasis ihtiyacı olan yerlerin tespiti ve uygulamaların yapılması	2,850,000.00 TL	Fen İşleri Müdürlüğü	Uygulama Oranı	yüzde	100
F.6.7.5	Yeni yolların yapılması	2,800,000.00 TL	Fen İşleri Müdürlüğü	Gerçekleştirme Oranı	yüzde	90
F.6.7.6	Yıllık yatırım programında yer alan yeni tesis yapımına ait işlerin uygulama projelerinin hazırlanması	3,200,000.00 TL	Fen İşleri Müdürlüğü	Gerçekleştirme Oranı	yüzde	100
F.6.7.7	İlçe dahilindeki diğer kamu kurum ve kuruluşların yapmayı planladığı alt yapı projelerinin tespiti ve yapım aşamasında kontrolünün sağlanması	3,250,000.00 TL	Fen İşleri Müdürlüğü	Kontrol Oranı	yüzde	100
F.6.7.8	İlçe genelinde yol, kavşak, yaya ve okul geçişlerinin yol çizgi boyalarının yapılması	3,210,000.00 TL	Fen İşleri Müdürlüğü	İşlemlerin Gerçekleşme Oranı	yüzde	100
F.6.8.1	Kış şartları ile mücadele edilmesi	3,503,000.00 TL	Fen İşleri Müdürlüğü	Gerçekleştirme Oranı	yüzde	100
F.6.8.2	Yağmursuyu kanalı yapılması	3,285,000.00 TL	Fen İşleri Müdürlüğü	Kanal Sayısı	Adet	4000
F.6.8.3	Mevcut baca ve Izgaraların yükseltilmesi ve temizliğinin yapılması	3,490,000.00 TL	Fen İşleri Müdürlüğü	Gerçekleştirme Oranı	yüzde	100
F.6.8.4	Metal ve kaynak işleri yapım onarımının gerçekleştirilmesi	4,000,000.00 TL	Fen İşleri Müdürlüğü	Gerçekleştirme Oranı	yüzde	100
F.6.8.5	Sihhi tesisat yapım ve onarım işlemlerinin gerçekleştirilmesi	3,480,000.00 TL	Fen İşleri Müdürlüğü	Gerçekleştirme Oranı	yüzde	100
F.6.9.1	Park, meydan, kavşak, yeşil alan ve spor alanlarının aydınlatma tesislerinin yapılması ve bakım onarımı	2,450,000.00 TL	Fen İşleri Müdürlüğü	Bakım ve Onarım Oranı	yüzde	90
F.6.9.2	Sosyal tesis alanlarının aydınlatma tesislerinin yapılması ve bakım onarımı	2,820,000.00 TL	Fen İşleri Müdürlüğü	Bakım ve Onarım Oranı	Yüzde	90
F.6.9.3	Cadde ve sokak aydınlatma tesislerinin arızalarının Bedaş'a bildirilmesi ve gerekli hallerde bakım ve onarımlarının yapılması	2,950,000.00 TL	Fen İşleri Müdürlüğü	Gerçekleşme oranı	yüzde	100

F.6.10.1	Kot-Kesit Rölevesi Düzenleme İşlemlerinin Yapılması	172,000.00 TL	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Kot-Kesit Rölevesi Düzenleme Süresi	Gün	1
F.6.10.2	Ruhsatsız İnşaat Tespit ve Durdurma İşleminin Yürütülmesi	146,000.00 TL	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	İşlem yapılma süresi	Gün	1
F.6.10.3	İnşaat İstikamet Rölevesi Düzenleme İşlemlerinin Yapılması	125,000.00 TL	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	İnşaat İstikamet Rölevesi Düzenleme Süresi	Gün	1
F.6.10.4	Yapı Denetim Hizmet Hakedişlerin Düzenlenmesi İşlemi	110,000.00 TL	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	İşlem Süresi	Gün	1
F.6.10.5	İmar Durumu Düzenleme İşlemlerinin Yapılması	130,000.00 TL	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	İmar Durumu Düzenleme Süresi	Gün	5
F.6.10.6	Yapı Projelerinin Tasdik Edilmesi İşlemlerinin Gerçekleştirilmesi	127,000.00 TL	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Gerçekleştirme Oranı	Yüzde	90
F.6.10.7	Avan Proje Tasdiki İşlemlerinin Yapılması	113,000.00 TL	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Avan Proje Tasdik Süresi	Gün	4
F.6.10.8	Uygulama Proje Tasdiki İşlemlerinin Yapılması	160,000.00 TL	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Tasdik Süresi	Gün	3
F.6.10.9	Tadilat Proje Tasdiki İşlemlerinin Yapılması	143,000.00 TL	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Tadilat Proje Tasdik Süresi	Gün	3
F.6.10.10	Mekanik, Elektrik Tesisat ve Isı Yalıtım Proje Tasdiki İşlemlerinin Yapılması	220,000.00 TL	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Proje Tasdik Süresi	Gün	2
F.6.10.11	Statik Proje (Yeni Yapı, Tadilat, Restorasyon, Güçlendirme)Tasdiki İşlemlerinin Yapılması	127,000.00 TL	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Statik Proje Tasdik Süresi	Gün	1
F.6.10.12	Yapı Ruhsatıyla İlgili İşlemlerin Gerçekleştirilmesi	105,000.00 TL	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Gerçekleştirme süresi	Gün	5
F.6.10.13	Yıkım Ruhsatı Belgesinin Verilmesi	138,000.00 TL	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Yıkım Ruhsatı Belgesinin Verilme Süresi	Gün	2
F.6.10.14	Temel, Temel Üstü, Çatı Vizesi İşlemlerinin Yapılması	155,000.00 TL	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	İşlemlerin Yapılma Süresi	Gün	2
F.6.10.15	Kat İrtifakı Tesis ve Kurulması İşlemlerinin Yapılması	250,000.00 TL	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	İşlemlerin Yapılma Süresi	Gün	1
F.6.10.16	Basit Onarım İzinlerinin Verilmesi İşlemleri	215,000.00 TL	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	İzin Verilme Süresi	Gün	2
F.6.10.17	İş Deneyim Belgesinin Verilmesi	210,000.00 TL	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Belge Verilme Süresi	Gün	1

F.6.10.18	Adres tespit işlemlerinin gerçekleştirilmesi	198,000.00 TL	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Gerçekleştirme süresi	Gün	1
F.6.10.19	Adres güncelleme işleminin gerçekleştirilmesi	188,000.00 TL	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Gerçekleştirme süresi	Gün	1
F.6.10.20	Yapı Kullanım İzin Belgesi Verilmesiyle İlgili İşlemlerin Gerçekleştirilmesi	300,000.00 TL	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Yapı Kullanım İzin Belgesi Verilme Süresi	Gün	10
F.6.10.21	Yıkım Ruhsatı Tespit işlemlerinin yapılması	190,000.00 TL	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Yıkım ruhsatı belgesi verilme süresi	Gün	1
F.6.10.22	Abone İşlemleri İçin yazı Verilmesi	187,000.00 TL	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	İşlem Süresi	Gün	1
F.6.10.23	Cadde sokak isimleri belirlenmesi ve sisteme işlenmesi	232,000.00 TL	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	İşlem Süresi	Gün	30
F.6.10.24	İskan öncesi yapı numaratajı işleminin gerçekleştirilmesi	303,000.00 TL	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Gerçekleştirme Süresi	Gün	2
F.6.10.25	İş Bitirme Belgesi İşlemleri	128,000.00 TL	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Belge Verilme Süresi	Gün	1
F.6.10.26	1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı İşlemlerinin gerçekleştirilmesi	158,000.00 TL	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Yapılan İşlem Sayısı	Adet	25
F.7.1.1	Beylikdüzü yayalaştırma projesinin hayata geçirilmesi	3,300,000.00 TL	Fen İşleri Müdürlüğü	Gerçekleştirme Oranı	yüzde	95
F.7.1.2	Beylikdüzü merkez bulvarı projesinin hayata geçirilmesi	3,400,000.00 TL	Fen İşleri Müdürlüğü	Gerçekleştirme Oranı	yüzde	95
F.7.1.3	Beylikdüzü yaşam bulvarı projesinin hayata geçirilmesi	2,900,000.00 TL	Fen İşleri Müdürlüğü	Gerçekleştirme Oranı	yüzde	95
F.7.1.4	Amfi tiyatro projesinin hayata geçirilmesi	3,150,000.00 TL	Fen İşleri Müdürlüğü	Gerçekleştirme Oranı	yüzde	95
F.7.1.5	Beylikdüzü bisiklet yolu projesi projesinin hayata geçirilmesi	3,212,000.00 TL	Fen İşleri Müdürlüğü	Gerçekleştirme Oranı	yüzde	95
F.7.1.6	Açık/kapalı spor ve aktivite alanları oluşturulması	1,000,000.00 TL	Fen İşleri Müdürlüğü	spor alanı sayısı	adet	3
F.7.1.8	Çocuk ve Kadın eğitim merkezleri projesinin hayata geçirilmesi	292,600.00 TL	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Düzenlenen Program sayısı	adet	10
F.7.1.9	Mahalle Bazlı Kültür Merkezleri Projesinin Hayata Geçirilmesi	492,600.00 TL	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Merkez sayısı	adet	2
F.7.2.1	Marka Kent Eylem Planı Oluşturulması	123,000.00 TL	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	Planın gerçekleştirme oranı	%	75
F.8.1.1	İç kontrol sisteminin oluşturulması	85,000.00 TL	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	Sistemin gerçekleştirme oranı	Yüzde	100

F.8.1.2	İç kontrol eylem planı izleme yönlendirme sisteminin kurulması	92,000.00 TL	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	Sistem kapsamında yapılan gözetim sayısı	adet	6
F.8.1.3	Süreç yönetim sistemi çalışmalarının yapılması	98,000.00 TL	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	Sistemin gerçekleştirme oranı	Yüzde	60
F.8.1.4	İdare faaliyet raporlarının hazırlanması	90,000.00 TL	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	Hazırlanan Rapor Sayısı	adet	1
F.8.1.5	Kalite yönetim sisteminin öngördüğü kontrol ve takiplerinin yapılması	87,000.00 TL	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	Yapılan kontrol sayısı	adet	4
F.8.1.6	Stratejik planın uygulanması	72,000.00 TL	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	Hazırlanan Planın Uygulanma Oranı	Yüzde	20
F.8.1.7	Performans Programının hazırlanması	90,000.00 TL	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	Hazırlanan Programın Uygulanma Oranı	Yüzde	80
F.8.1.8	Kamu hizmet standartları eylem planı hazırlanması ve sürekli güncellenmesi	113,000.00 TL	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	Hazırlanan Eylem Planının Gerçekleşme Oranı	Yüzde	75
F.8.1.9	Toplumsal cinsiyete duyarlı bütçeleme sisteminin takibinin ve raporlamasının yapılması	128,000.00 TL	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	Hazırlanan Rapor Sayısı	adet	12
F.8.2.1	Belediye mülkü olan taşınmazlardan gelir getirenlerin tahakkuk-tahsilat ve takip işlemlerinin yapılması	877,000.00 TL	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	Belediye mülkü taşınmazlardan gelir getirenlerin tahakkuk-tahsilat ve takip işlemlerinin sayısı	adet	100
F.8.2.2	Belediye mülkiyetindeki taşınmazların taşınmaz programına kayıtlarının girilmesi	953,000.00 TL	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	Program giriş sayısı	adet	1.700.00
F.8.2.3	Maliye Hazinesi adına tescilli olup donatı alanında kalan parsellerin belediyeye devir işlemlerinin yapılması	989,000.00 TL	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	Yapılan devir işlem sayısı	adet	10
F.8.2.4	Belediyeye ait gayrimenkullerin gerekli hallerde diğer kamu kurumlarına, vakıflara v.s tahsis ve devir işlemlerinin yapılması	978,000.00 TL	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	Tahsis ve devir işlemlerinin sayısı	adet	20
F.8.2.5	Kamulaştırılacak parsellere ilişkin tapuya kamulaştırma şerhi konulması ve işlemlerinin sonuçlandırılması	865,000.00 TL	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	Kamulaştırma işlemlerinin tamamlanma oranı	Yüzde	100
F.8.2.6	Belediye Mülkiyetindeki taşınmazlarla ilgili işgalli parsellerde ecrimisil işlemlerinin yapılması	846,000.00 TL	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	Yapılan ecrimisil işlem sayısı	adet	100
F.8.2.7	Kira takip ve artış işlemlerinin yapılması	852,000.00 TL	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	Yapılan işlem sayısı	adet	100
F.8.3.1	Muhasebe işlemlerinin Yürütülmesi	1,869,000.00 TL	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Gelen dosyaların muhasebeleştirilme oranı	Yüzde	100

F.8.3.2	Ön Mali Kontrol İşlemlerinin Yürütülmesi	1,869,000.00 TL	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Ön mali kontrole tabi dosyaların kontrol edilme süresi	gün	2
F.8.3.3	Gelir İşlemlerinin Yürütülmesi	1,869,000.00 TL	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Tahakkuk- tahsilat oranlarının yükseltilmesi oranı	Yüzde	90
F.8.3.4	Ödeme İşlemlerinin Yürütülmesi	1,869,000.00 TL	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Ödemelerin emanete alınma sırasına göre ödenme oranı	Yüzde	100
F.8.3.5	Bütçe uygulama sonuçlarının tespiti ve raporlanması	1,869,000.00 TL	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Bütçenin gerçekleşme oranı	Yüzde	100
F.8.3.6	Taşınır İşlemlerinin Yürütülmesi	1,872,800.00 TL	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Alınan taşınırın kayıtlara alınması oranı	Yüzde	100
F.8.4.1	Belediye İçi Toplantıların Düzenlenmesi	210,000.00 TL	Özel Kalem Müdürlüğü	Belediye İçinde Düzenlenen Toplantı Sayısı	Adet	52
F.8.4.2	İntranet portal sitesinin kurulması ve işletilmesi	280,000.00 TL	Bilgi İşlem Müdürlüğü	İntranet Portalının Bitirilme Yüzde Oranı	Yüzde	100
F.8.4.3	Eğitimlerin dijitalleştirilmesi	270,000.00 TL	Bilgi İşlem Müdürlüğü	Dijitalleştirilen Eğitim Oranı	Yüzde	100
F.8.5.1	Personel alım ve ayrılma işlemlerinin yapılması	53,000.00 TL	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	İşlemlerinin yapılma süresi	gün	30
F.8.5.2	Personel özlük haklarının düzenlenmesi	400,000.00 TL	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	Gerçekleştirme oranı	Yüzde	100
F.8.5.3	Sendikalarla ilgili işlemler düzenlenmesi	400,000.00 TL	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	Gerçekleştirme oranı	Yüzde	100
F.8.5.4	Personel devam takip sisteminin düzenlenmesi ve kontrolü	5,000.00 TL	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	Gerçekleştirme oranı	Yüzde	100
F.8.5.5	Stajyer öğrencilerin mesleki gelişmelerinin sağlanması	270,000.00 TL	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	Gerçekleştirme oranı	Yüzde	100
F.8.5.6	Eğitim ihtiyaç analizinin hazırlanması	20,000.00 TL	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	Gerçekleştirme oranı	Yüzde	100
F.8.5.7	Hizmet içi eğitim yapılması	112,000.00 TL	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	Gerçekleştirilen Eğitim Sayısı	adet	20
F.8.5.8	Çalışanların motivasyonunu arttırmaya yönelik kültürel ve sosyal etkinlikler düzenlenmesi	10,000.00 TL	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	Düzenlenen Etkinlik sayısı	adet	2

F.8.5.9	Oryantasyon eğitimi verilmesi	5,000.00 TL	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	Gerçekleştirme oranı	Yüzde	100
F.8.5.10	Çalışan memnuniyet anketi düzenlenmesi	15,000.00 TL	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	Anket sayısı	adet	1
F.8.6.1	Meclis gündeminin hazırlanması ve ilan edilmesi ve Meclis işlemlerinin Yürütülmesi	295,250.00 TL	Yazı İşleri Müdürlüğü	Yürütülen işlem sayısı	adet	260
F.8.6.2	Encümen gündeminin hazırlanması ve Encümen İşlemlerinin Yürütülmesi	295,250.00 TL	Yazı İşleri Müdürlüğü	Yapılan işlem sayısı	adet	660
F.8.6.3	Gelen evrak işlemlerinin yapılması	576,500.00 TL	Yazı İşleri Müdürlüğü	Gerçekleştirilen işlem sayısı	adet	28.314.00
F.8.6.4	Giden evrak işlemlerinin yapılması	576,500.00 TL	Yazı İşleri Müdürlüğü	Gerçekleştirilen işlem sayısı	adet	13.378.00
F.8.6.5	İş Zekâsı projelerinin üretilmesi	600,000.00 TL	Bilgi İşlem Müdürlüğü	Yapılan Rapor Sayısı	adet	40
F.8.7.1	Resmi ve kiralık araçlara akaryakıt alınması	6,400,000.00 TL	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Akaryakıt Miktarı	Litre	1.232.00
F.8.7.2	Resmi araçların otoyol geçiş ücretlerinin takip edilmesi	9,025.00 TL	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Araç sayısı	Adet	64
F.8.7.3	Resmi araçların trafik sigortalarının yaptırılması ve takip edilmesi	160,000.00 TL	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Araç sayısı	Adet	64
F.8.7.4	Birimlere hafif ve binek araç tahsis edilmesi için araç kiralınması	8,200,000.00 TL	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Kiralanan araç sayısı	Adet	184
F.8.7.5	Resmi araçların periyodik bakımları ve onarımlarının yaptırılması	277,000.00 TL	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Araç sayısı	Adet	64
F.8.7.6	Resmi araçların hibe ve hurda işlemlerinin yaptırılması	115,000.00 TL	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Araç sayısı	Adet	23
F.8.7.7	Asansör ve yürüyen merdivenlerin periyodik bakım ve onarımlarının yaptırılması	227,000.00 TL	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Yapılan Yıllık Kontrol Sayısı	Ay-Adet	10
F.8.7.8	Sabit ve seyyar jeneratörlerin periyodik bakım ve onarımlarının yaptırılması	254,000.00 TL	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Yapılan Yıllık Kontrol Sayısı	Ay-Adet	48
F.8.7.9	Klimaların ve soğutma gruplarının periyodik bakım ve onarımlarının yaptırılması	268,000.00 TL	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Yapılan Yıllık Kontrol Sayısı	Ay-Adet	220
F.8.7.10	Isıtma sistemlerinin bakım ve onarımlarının yaptırılması	207,000.00 TL	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Yapılan Yıllık Kontrol Sayısı	Ay-Adet	2
F.8.7.11	Su arıtma sebillerinin periyodik bakım ve onarımlarının yaptırılması	50,000.00 TL	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Sebil Sayısı	Adet	200



F.8.7.12	Kesintisiz güç kaynaklarının periyodik bakım ve onarımlarının yaptırılması	10,000.00 TL	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Güç Kaynağı Sayısı	Adet	10
F.8.7.13	Hizmet binalarındaki kilt,cam arızalarının giderilmesi	119,000.00 TL	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Giderilen Arıza Oranı	Yüzde	100
F.8.7.14	Hizmet binalarındaki kartlı giriş ve bariyer sistemlerinin periyodik bakım ve onarımlarının yaptırılması	262,000.00 TL	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Yapılan Yıllık Kontrol Sayısı	Adet	5
F.8.7.15	Büro ve işyeri makine ve teçhizat alınması	1,492,000.00 TL	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Müdürlüklerden Gelen Taleplerin Karşılama Oranı	Yüzde	100
F.8.7.16	Personelin yemek ve diğer ihtiyaçlarının karşılanması	3,958,000.00 TL	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Faydalanan Personel Sayısı	Adet	1.300.00
F.8.7.17	Hizmet binalarının bina içi temizlik hizmetlerinin yapılması	2,948,000.00 TL	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Bina Sayısı	Adet	17
F.8.7.18	Hizmet binalarındaki güvenliğin sağlanması için özel güvenlik hizmeti alınması	6,505,000.00 TL	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Bina Sayısı	Adet	14
F.8.7.19	Hizmet binalarının küçük çaplı bakım ve onarımlarının yaptırılması	528,000.00 TL	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Taleplerin Karşılama Oranı	Yüzde	100
F.8.7.20	Birimlerin ihtiyaçları doğrultusunda satın alma işlemlerinin yürütülmesi	356,000.00 TL	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Müdürlüklerden Gelen Taleplerin Karşılama Oranı	Yüzde	100
F.8.7.21	İdarenin temizlik faaliyetleri doğrultusunda satın alma işlemlerinin yürütülmesi	360,000.00 TL	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Müdürlüklerden Gelen Taleplerin Karşılama Oranı	Yüzde	100
F.8.7.22	Yakacak (doğalgaz) aboneliği yaptırılması ve ödemelerinin takibinin yapılması	2,000,000.00 TL	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Yapılan Yıllık Kontrol Sayısı	Ay-Adet	24
F.8.7.23	Personelin içme suyu ihtiyacının karşılanması	234,000.00 TL	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Faydalanan Personel Sayısı	Adet	1.300.00
F.8.7.24	Hizmet binaları ve ofis konteynerlerindeki yangın söndürücü dolularının yaptırılması	8,800.00 TL	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Yapılan Yıllık Kontrol Sayısı	Ay-Adet	150
F.8.7.25	Hizmet binalarında kullanılmak üzere elektrik malzemesi alınması	363,000.00 TL	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Gerçekleştirme oranı	Yüzde	100
F.8.7.26	Hizmet binalarında kullanılmak üzere nalburiye malzemesi alınması	316,850.00 TL	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Gerçekleştirme oranı	Yüzde	100
F.8.7.27	Depolama işlemlerinin gerçekleştirilmesi	560,425.00 TL	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Yapılan Yıllık Kontrol Sayısı	Ay-Adet	12
F.8.7.28	İletişim giderlerinin karşılanması	1,600,000.00 TL	Bilgi İşlem Müdürlüğü	Telefon Hatlarının Faturalarının Aylık Ödenmesi	Adet	12
F.8.7.29	Telsiz ve acil durum haberleşmesi sistemlerinin kurulması ve işletilmesi	350,000.00 TL	Bilgi İşlem Müdürlüğü	Telsiz Kullanan Müdürlük Sayısı	Adet	10

F.8.7.30	Telefon cihazları alımı	166,000.00 TL	Bilgi İşlem Müdürlüğü	İletişim Hizmetlerinin Çeşitlendirilmesi ve Tasarruf Edilmesi Oranı	Yüzde	7
F.8.7.31	Elektrik satın alma işlemlerinin yapılması	2,550,000.00 TL	Fen İşleri Müdürlüğü	Gerçekleştirme Oranı	Yüzde	100
F.8.7.32	Elektrik abonelik işlemlerinin yapılması	2,850,000.00 TL	Fen İşleri Müdürlüğü	Gerçekleştirme Oranı	Yüzde	100
F.8.7.33	Enerji (elektrik) ödemelerinin takibinin yapılması	3,050,000.00 TL	Fen İşleri Müdürlüğü	Ödenen Fatura sayısı	Adet	12
F.8.7.34	Lojistik unsurların tamir ve bakım işlemlerinin yapılması	2,700,000.00 TL	Fen İşleri Müdürlüğü	Bakım ve Onarım Oranı	Yüzde	100
F.8.8.1	Tüm müdürlüklerdeki uygulamaların YBS entegrasyonlarının tamamlanması. YBS/EBYS uygulamalarının bakım ve güncellemelerinin yapılması ve mevzuat değişikliğine adapte edilmesi	700,000.00 TL	Bilgi İşlem Müdürlüğü	YBS'ne Entegre Edilen Müdürlüklerin Oranı (%)	Yüzde	95
F.8.8.2	E-Devlet kapısı entegrasyonunu artıracak hizmetlerin kalite ve sayısını artırmak, e- imza ve mobil imza kullanımını yaygınlaştırmak.	200,000.00 TL	Bilgi İşlem Müdürlüğü	Elektronik imza veya Mobil imza Kullanıcı Oranı	Yüzde	50
F.8.8.3	Müdürlüklerden gelen YBS/EBYS destek, istek ve taleplerini karşılamak	400,000.00 TL	Bilgi İşlem Müdürlüğü	Yazılım Talebi Karşılama Oranı (%)	Yüzde	90
F.8.8.4	Kurumsal web sitelerinin yapım, bakım ve güncellenmesi	300,000.00 TL	Bilgi İşlem Müdürlüğü	Web Sitelerinin Görüntülenme Artış Oranı (%)	Yüzde	25
F.8.8.5	Kent bilgi sistemi ve uygulamalarının güncel veri girişlerinin sağlanması ,yıllık bakım onarım ve güncelleme çalışmalarının yapılması	700,000.00 TL	Bilgi İşlem Müdürlüğü	KBS Kullanımının Kurum İçi veya Kurum Dışı Kullanım Miktarının Arttırılması	Yüzde	100
F.8.8.6	Kent rehberi veri çeşitliliğinin arttırılması verilerin güncellenmesi ve yeni veri üretilmesi ve açık olan kamu paylaşımı ve halka açık verilerin sisteme aktarılması.	500,000.00 TL	Bilgi İşlem Müdürlüğü	KBS Artan Veri Çeşitliliği Oranı (%)	Yüzde	50
F.8.8.7	Hane halkı sosyal doku saha çalışması ile kentli verilerinin toplanması. Emlak ruhsat ve gelir getirici çalışmalar için altlık oluşturmak üzere kent bilgi sistemi verilerinin nitelikli hale getirilmesi için saha çalışması yapılması	1,950,000.00 TL	Bilgi İşlem Müdürlüğü	Hane Halkı Çalışması Yapılan Mahalle Sayısı (Adet)	adet	10
F.8.8.8	Donanım ve network cihazları ihtiyaçlarının karşılanması için gerekli donanım sunucu ve yedekleme ünitelerinin alınması ve bakımlarının yapılması	1,700,000.00 TL	Bilgi İşlem Müdürlüğü	Gerçekleştirme Oranı	Yüzde	90
F.8.8.9	Müdürlüklerden gelen yazılım ihtiyaçlarının giderilmesi ve güncellemelerin yapılması	700,000.00 TL	Bilgi İşlem Müdürlüğü	Güncellenen Sunucu/Storage Oranı	Yüzde	25

F.8.8.10	Yazıcı tarayıcı taleplerinin karşılanması ve mevcut yazıcıların bakım onarım ve baskı hizmetlerinin karşılanması	400,000.00 TL	Bilgi İşlem Müdürlüğü	Kullanılan Merkezi Yazıcı Oranı (%)	Yüzde	90
F.8.8.11	Beylikdüzü Belediyesi ücretsiz internet projesinin kapsama alanının genişletilmesi, kullanıcı sayısının ve hizmet kalitesinin artırılması	600,000.00 TL	Bilgi İşlem Müdürlüğü	Eğitim Alan Personel Sayısı	Adet	12
F.8.9.1	Elektronik arşiv tarama, indeks ve kayıt işlemlerinin yapılması	550,000.00 TL	Bilgi İşlem Müdürlüğü	Arşiv imha işleminin gerçekleştirilme süresi	Ay	6
F.8.10.1	Keşif ve duruşmalara katılım sağlanması	854,500.00 TL	Hukuk Müdürlüğü	Keşif ve duruşmalara katılım sağlanma oranı	Yüzde	100
F.8.10.2	Mahkeme ara kararlarına, yürütmeyi durdurma kararlarına cevap verilmesi	854,500.00 TL	Hukuk Müdürlüğü	Cevap verilme oranı	Yüzde	100
F.8.10.3	Temyiz ve tashihi kararda bulunulması	91,500.00 TL	Hukuk Müdürlüğü	Temyiz ve tashihi kararda bulunulma oranı	Yüzde	90
F.8.10.4	Mevzuat ve yargı kararlarının takip edilmesi	91,500.00 TL	Hukuk Müdürlüğü	Mevzuat ve yargı kararlarının takip edilme oranı	Yüzde	100
F.8.10.5	Belediyemize karşı açılan davalarda belediyemizin temsil edilmesi	91,500.00 TL	Hukuk Müdürlüğü	Temsil oranı	Yüzde	100
F.8.10.6	Borç ve alacak işlemlerinin yürütülmesi	91,500.00 TL	Hukuk Müdürlüğü	İşlemlerin tamamlanma oranı	Yüzde	100
F.8.10.7	Hukuki danışmanlık hizmeti verilmesi	91,500.00 TL	Hukuk Müdürlüğü	Talep edilen danışmanlık hizmetlerinin tamamlanma oranı	Yüzde	100
F.8.10.8	Haciz ihbarnamesi işlemlerinin yapılması	91,500.00 TL	Hukuk Müdürlüğü	Haciz ihbarnamesi işlemlerinin tamamlanma oranı	Yüzde	70
F.8.10.9	İcra takip işlemlerinin yapılması ve sonuçlandırılması	183,500.00 TL	Hukuk Müdürlüğü	Takibi yapılan işlem oranı	Yüzde	100
F.8.10.10	Savcılığa şikayet işlemlerinin yapılması	91,500.00 TL	Hukuk Müdürlüğü	Zamanında yapılan şikayetlerin oranı	Yüzde	100
F.8.11.1	Belediyede gerekli olan teftiş, denetim, inceleme, araştırma, soruşturma ve Başkanlık makamınca verilen diğer işlemleri yürütmek	423,000.00 TL	Teftiş Kurulu Müdürlüğü	Teftiş işlemlerinin Zamanında Tamamlanma Oranı	Yüzde	100

## O. STRATEJİK AMAÇ ve STRATEJİK HEDEF BAZINDA PERFORMANS HEDEF TABLOLARI

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	T.C. BEYLİKDÜZÜ BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	1- KÜLTÜREL VE SOSYAL HAYAT ALANINDA, FARKLILIĞI BİLİNER VE ÖRNEK ALINAN BİR BELEDİYE HALİNE GELİNMESİ			
Stratejik Hedef	Belediye faaliyetlerinin kamuoyunda izlenen ve iz bırakan etkileşime sahip olmasının sağlanması			
Performans Hedefi	Belediye faaliyetlerinin kamuoyunda izlenen ve iz bırakan etkileşime sahip olmasının sağlanması			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	(t+1)
F.1.1.1	Bilgilendirme gerçekleştirme süresi	1	1	1
Açıklama:				
F.1.1.2	Belediye Faaliyetlerinden Haberdar Olunma Oranı (%)	100	100	100
Açıklama:				
F.1.1.3	Basılacak kitapçık adedi	30.000	90.000	120.000
Açıklama:				
F.1.1.4	Duyuruların ve Etkinliklerin halka ulaşım oranı (%)		70	75
Açıklama:				
F.1.1.5	Billboardlar ile halka ulaşma oranı		65	70
Açıklama:				
F.1.1.6	Gerçekleştirme oranı (%)		95	95
Açıklama: Etkinlik Fotoğraflarının çekilmesi ve arşivlenmesi				
F.1.1.7	Sosyal Medya Kullanım Artış Oranı		40	60
Açıklama:				
F.1.1.8	Düzenlenen Toplantı Sayısı (Adet)	52	30	70
Açıklama: İlçe Protokol Toplantıları Beylikdüzü İşadamları Toplantısı Belediye Başkanları Toplantısı Muhtarlar Toplantısı 3. Bölge İşadamları Toplantısı Eğitim Kurumları Toplantısı Kardeş Kent Protokolü kapsamındaki Toplantılar				
F.1.1.9	Katılım Sağlanan Toplantı Sayısı (Adet)	40	20	50
Açıklama: Avukatlar Günü Toplantısı Sanatçılar Günü Toplantısı 14 Mart Tıp Bayramı (sağlık çalışanları) Veteriner Hekimler Günü Gazeteciler Günü Toplantısı Esnaf ve Sanatkarlar Toplantısı 18 Mart Şehitleri Anma Programı				
F.1.1.10	Giydirilen Araç Sayısı (Adet)		114	125
Açıklama:				
F.1.1.11	Dönüş yapılan randevu sayısı (Adet)	2504	1346	3000
Açıklama:				
F.1.1.12	Hazırlanan basın bülteni sayısı		450	600
Açıklama:				
F.1.1.13	Takip Oranı (%)		95	95
Açıklama:				
F.1.1.14	Film Sayısı (Adet)		4	5
Açıklama: Tanıtım filmi				

F.1.1.15	Basım sayısı (Adet)		3,000,000	3,200,000
<i>Açıklama: Tanıtım materyalleri</i>				
F.1.1.16	Toplantı Sayısı (Adet)		4	5
<i>Açıklama:</i>				
F.1.1.17	Grafik Tasarım Sayısı (Adet)		3000	3,200
<i>Açıklama:</i>				
F.1.1.18	Organizasyon sayısı		245	245
<i>Açıklama:</i>				
F.1.1.19	Belirlenen reklam alanı sayısı		60	65
<i>Açıklama:</i>				
F.1.1.20	Memnuniyet Oranı (%)		80	80
<i>Açıklama: Çağrı Merkezi Faaliyetleri</i>				
<b>Faaliyetler</b>		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
F1.1.1	Belediye Faaliyetleri ile ilgili bilgilendirme yapılması	280.000,00		280.000,00
F1.1.2	Başkanlık Faaliyetleri Hakkında Gerekli Duyuru İşlemlerinin Yapılması	105.000,00		105.000,00
F1.1.3	Aylık kültür ve sanat takvimi hazırlanması	202.600,00		202.600,00
F.1.1.4	Afiş ve broşür basımı ve dağıtımı ile duyurunun yapılması	962.000,00		962.000,00
F.1.1.5	Billboardlarda yayın yapma ile duyurunun yapılması	956.000,00		956.000,00
F.1.1.6	Etkinlik fotoğraflarının çekilmesi ve arşivlenmesi	338.000,00		338.000,00
F.1.1.7	Sosyal medya faaliyetlerinin yürütülmesi	187.000,00		187.000,00
F.1.1.8	İlçe protokolü ve diğer hedef kitlelerle toplantıların düzenlenmesi	500.000,00		500.000,00
F.1.1.9	Belirli gün ve haftalarda günün anlam ve önemine göre toplantı ya da organizasyon tarihlerinin takip edilmesi ve programlara katılım sağlanması.	1.464.500,00		1.464.500,00
F.1.1.10	Araçların giydirilmesi.	625.000,00		625.000,00
F.1.1.11	Belediye Başkanı ile Beylikdüzü halkı arasındaki iletişimin düzenlenmesi ve randevu taleplerine cevap verilmesi	280.000,00		280.000,00
F.1.1.12	Basın bülteni hazırlanması.	628.000,00		628.000,00
F.1.1.13	Basın haberlerinin takibinin yapılması.	638.000,00		638.000,00
F.1.1.14	Tanıtım filmi hazırlanması.	901.000,00		901.000,00
F.1.1.15	Tanıtım materyalleri basım işlerinin yapılması.	663.000,00		663.000,00
F.1.1.16	Yerel ve Ulusal Medya temsilcileri ile toplantılar yapılması	192.000,00		192.000,00
F.1.1.17	Afiş ve pankart grafik tasarım çalışmaları yapılması.	903.000,00		903.000,00
F.1.1.18	Halkın belirli konularda bilgilendirilmesine yönelik organizasyonlar düzenlenmesi.	683.000,00		683.000,00
F.1.1.19	Yeni ilan reklam alanlarının belirlenmesi, izinlerinin alınarak hazırlanması, taleplere göre bunların kiralanması.	1,153,000		1,153,000
F.1.1.20	Çağrı merkezinin yönetilmesi	463,000		463,000
Ara		12,124,100	0.00	12,124,100
Genel Toplam		12,124,100	0.00	12,124,100

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	T.C. BEYLİKDÜZÜ BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	1- KÜLTÜREL VE SOSYAL HAYAT ALANINDA, FARKLILIĞI BİLİNER VE ÖRNEK ALINAN BİR BELEDİYE HALİNE GELİNMESİ			
Stratejik Hedef	Kültürel hayatın zenginleştirilmesi.			
Performans Hedefi	Kültürel hayatın zenginleştirilmesi.			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	(t+1)
F.1.2.1	Gerçekleştirme Oranı (%)	100	100	100
<i>Açıklama:</i>				
F.1.2.2	Özel Etkinlik Sayısı (adet)	10	21	30
<i>Açıklama:</i>				
F.1.2.3	Tiyatro Gösterisi sayısı (Adet)	183	116	220.00
<i>Açıklama:</i>				
F.1.2.4	Konser Sayısı (Adet)	29	54	150.00
<i>Açıklama: Kapalı Alan</i>				
F.1.2.5	Etkinlik sayısı (Adet)	10	6	15
<i>Açıklama: Seminer, Sergi, Fuar, Panel Söyleşi ve Sempozyum vb. etkinlikler</i>				
F.1.2.6	Konser Sayısı (Adet)		26	29.00
<i>Açıklama: Açık Alan</i>				
F.1.2.7	Etkinlik Sayısı (Adet)		35	40.00
<i>Açıklama: Belirli Gün ve Haftalar Etkinlikleri</i>				
Faaliyetler		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.1.2.1	Kültürel Etkinlik Planlarının Oluşturulması	3,142,600.00		3,142,600.00
F.1.2.2	Özel Etkinlikler Düzenlenmesi	1,392,600.00		1,392,600.00
F.1.2.3	Çocuk ve Yetişkin Tiyatro Gösterimleri Düzenlenmesi	1,142,600.00		1,142,600.00
F.1.2.4	Kapalı Alan Konser Programları Düzenlenmesi	2,485,200.00		2,485,200.00
F.1.2.5	Seminer, sergi, fuar, panel, söyleşi ve sempozyum düzenlenmesi	413,000.00		413,000.00
F.1.2.6	Açık Alan Konser Programları Düzenlenmesi	3,753,000.00		3,753,000.00
F.1.2.7	Belirli Gün ve Haftalar Etkinlikleri Düzenlenmesi	3,653,000.00		3,653,000.00
Ara		15,982,000.00	0.00	15,982,000.00
Genel Toplam		15,982,000.00	0.00	15,982,000.00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	T.C. BEYLİKDÜZÜ BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	1- KÜLTÜREL VE SOSYAL HAYAT ALANINDA, FARKLILIĞI BİLİNER VE ÖRNEK ALINAN BİR BELEDİYE HALİNE GELİNMESİ			
Stratejik Hedef	Kültürel ve tarihi değerlerimizin yaşatılması ve tanıtılması ile sürdürülebilirliğinin tesisinde aktif rol alınması, farklı kültürlerin tanınmasına katkı sağlanması			
Performans Hedefi	Kültürel ve tarihi değerlerimizin yaşatılması ve tanıtılması ile sürdürülebilirliğinin tesisinde aktif rol alınması, farklı kültürlerin tanınmasına katkı sağlanması			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	(t+1)
F.1.3.1	Düzenlenen Gezilerin Katılımcı Sayısı	7200	10125	13000
<i>Açıklama: Kültür gezileri (Şehir içi ve Şehir dışı)</i>				
Faaliyetler		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.1.3.1	Kültürel geziler düzenlenmesi	1,143,400.00		1,143,400.00
Ara		1,143,400.00	0.00	1,143,400.00
Genel Toplam		1,143,400.00	0.00	1,143,400.00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	T.C. BEYLİKDÜZÜ BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	1- KÜLTÜREL VE SOSYAL HAYAT ALANINDA, FARKLILIĞI BİLİNER VE ÖRNEK ALINAN BİR BELEDİYE HALİNE GELİNMESİ			
Stratejik Hedef	Çocuklar ve gençlerin sağlıklı bir geleceğin parçası olması anlamında planlamalar yapılması ve organizasyonlar düzenlenmesi			
Performans Hedefi	Çocuklar ve gençlerin sağlıklı bir geleceğin parçası olması anlamında planlamalar yapılması ve organizasyonlar düzenlenmesi			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	(t+1)
F.1.4.1	Kursa Katılan Öğrenci Sayısı	42904	25881	80000
<i>Açıklama: Yaz ve Kış Kültür, Sanat ve Spor Organizasyonları</i>				
F.1.4.2	Talepleri karşılama oranı (%)			100
<i>Açıklama:</i>				
Faaliyetler		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.1.4.1	Yaz ve Kış Kültür, Sanat ve Spor Organizasyonlarının Düzenlenmesi	1,013,600.00		1,013,600.00
F.1.4.2	Başarılı Sporculara ve Amatör Kulüplere Destek Sağlanması	222,600.00		222,600.00
Ara		1,236,200.00	0.00	1,236,200.00
Genel Toplam		1,236,200.00	0.00	1,236,200.00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	T.C. BEYLİKDÜZÜ BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	1- KÜLTÜREL VE SOSYAL HAYAT ALANINDA, FARKLILIĞI BİLİNER VE ÖRNEK ALINAN BİR BELEDİYE HALİNE GELİNMESİ			
Stratejik Hedef	Kütüphane hizmetlerinin önceliklendirilmesi suretiyle, okuma alışkanlığın artırılması			
Performans Hedefi	Kütüphane hizmetlerinin önceliklendirilmesi suretiyle, okuma alışkanlığın artırılması			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	(t+1)
F.1.5.1	Ödünç verilen kitap sayısı (adet)	23525	15000	24000
<i>Açıklama:</i>				
F.1.5.2	Kataloglanan Materyal Sayısı	6178	5500	15000
<i>Açıklama:</i> Görsel - Basılı Materyallerin Sınıflama, Kataloglama, Otomasyon Programına Veri Girişi Yapılması ve Etiketlenmesi (kitap, cd, dergi, kabartma baskı vb.)				
Faaliyetler		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.1.5.1	Belediye Bünyesindeki Kütüphanelerin Yönetilmesi	282,600.00		282,600.00
F.1.5.1	Kütüphanecilik Teknik İşlemlerinin Yapılması	257,600.00		257,600.00
Ara		540,200.00	0.00	540,200.00
Genel Toplam		540,200.00	0.00	540,200.00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	T.C. BEYLİKDÜZÜ BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	2- EN ÜST DÜZEYDE SOSYAL ÖRGÜTLENMEYİ GERÇEKLEŞTİREREK HEMŞEHRİ HUKUKUNUN GELİŞTİRİLMESİ			
Stratejik Hedef	Kurumun ve vizyonunun ulusal ve uluslararası platformlarda tanınmasını sağlayacak konseptler geliştirilmesi			
Performans Hedefi	Kurumun ve vizyonunun ulusal ve uluslararası platformlarda tanınmasını sağlayacak konseptler geliştirilmesi			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	(t+1)
F.2.1.1	Hazırlanan Rapor Sayısı (adet)		10	12
<i>Açıklama:</i> Proje Değerlendirmeye				
F.2.1.2	Öneri hazırlanan dosya sayısı (adet)		1	3
<i>Açıklama:</i>				
F.2.1.3	Üretilen proje sayısı (adet)		10	12
<i>Açıklama:</i> Başvurusu yapılan				
F.2.1.4	Yürütülen proje sayısı (adet)		2	4
<i>Açıklama:</i>				



Faaliyetler		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.2.1.1	Proje değerlendirme raporlama çalışmalarının yapılması	52,000.00		52,000.00
F.2.1.2	Yeni hizmet fırsatlarının belirlenmesi	50,000.00		50,000.00
F.2.1.3	Yeni projeler üretilmesi	146,000.00		146,000.00
F.2.1.4	AB, kalkınma ajansı vb. mali kaynaklar için proje başvurularının yapılarak mali destek sağlanacak projelerin yürütülmesi	174,000.00		174,000.00
Ara		422,000.00	0.00	422,000.00
Genel Toplam		422,000.00	0.00	422,000.00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	T.C. BEYLİKDÜZÜ BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	2- EN ÜST DÜZEYDE SOSYAL ÖRGÜTLENMEYİ GERÇEKLEŞTİREREK HEMŞEHRİ HUKUKUNUN GELİŞTİRİLMESİ			
Stratejik Hedef	Evlendirme uygulamalarımızla fark yaratan bir belediye olunması			
Performans Hedefi	Evlendirme uygulamalarımızla fark yaratan bir belediye olunması			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	(t+1)
F.2.2.1	Gerçekleştirilme oranı (%)	86	80	85.00
<i>Açıklama: Nikah işlemleri</i>				
Faaliyetler		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.2.2.1	Nikah işlemlerinin yürütülmesi	603,400.00		603,400.00
Ara		603,400.00	0.00	603,400.00
Genel Toplam		603,400.00	0.00	603,400.00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	T.C. BEYLİKDÜZÜ BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	2- EN ÜST DÜZEYDE SOSYAL ÖRGÜTLENMEYİ GERÇEKLEŞTİREREK HEMŞEHRİ HUKUKUNUN GELİŞTİRİLMESİ			
Stratejik Hedef	Kent ekonomisinin geliştirilmesi			
Performans Hedefi	Kent ekonomisinin geliştirilmesi			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	(t+1)

F.2.3.1	Gerçekleştirme Oranı (%)		15	20
<i>Açıklama:</i> Başvuru yapan vatandaşların işe yerleştirilmesi				
<b>Faaliyetler</b>		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
F.2.3.1	Kariyer merkezinin etkin bir şekilde yönetilmesi	596,000.00		596,000.00
Ara		596,000.00	0.00	596,000.00
Genel Toplam		596,000.00	0.00	596,000.00

<b>PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU</b>				
<b>İdare Adı</b>	<b>T.C. BEYLİKDÜZÜ BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b>			
<b>Amaç</b>	3- DEZAVANTAJLI GRUPLARIN SAĞLIK, SOSYAL, EKONOMİK VE FİZİKİ AÇIDAN İÇİNDE BULUNDUKLARI YETERSİZLİKLERİ ORTADAN KALDIRARAK; SÜRDÜRÜLEBİLİR VE ÇEŞİTLENDİRİLMİŞ ETKİNLİKLERLE SOSYAL HAYATA KATILIMLARINI SAĞLAMAK.			
<b>Stratejik Hedef</b>	Yardıma ihtiyacı olan tüm vatandaşlarımızın etkin bir şekilde tespit edilip, hızla değerlendirilmesine yönelik veri tabanının oluşturulması ve bu çerçevede hizmetsel etkinliklerin yönetilmesi.			
<b>Performans Hedefi</b>	Yardıma ihtiyacı olan tüm vatandaşlarımızın etkin bir şekilde tespit edilip, hızla değerlendirilmesine yönelik veri tabanının oluşturulması ve bu çerçevede hizmetsel etkinliklerin yönetilmesi.			
<b>Açıklamalar</b>				
<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>(t-1)</b>	<b>(t)</b>	<b>(t+1)</b>
F.3.1.1	Taleplerin karşılanma oranı (%)		80	90
<i>Açıklama:</i> Aynı ve nakdi yardımlar				
F.3.1.2	Taziye talebine cevap verme süresi (saat)		2	1
<i>Açıklama:</i>				
F.3.1.3	Sıcak yemek hizmeti verilen gün sayısı (gün)		365	365
<i>Açıklama:</i>				
F.3.1.4	Talep sonrası ihtiyacın karşılanma süresi (gün)		2	2
<i>Açıklama:</i>				
F.3.1.5	Talebin karşılanma oranı (%)			50
<i>Açıklama:</i> Gündüz Çocuk Bakımevi				
F.3.1.6	Talebin karşılanma oranı (%)		2	2
<i>Açıklama:</i> Aile Danışma Merkezi				
F.3.1.7	İhtiyacın karşılanma süresi (gün)			4
<i>Açıklama:</i> İhtiyaç sahibi ailelerin temizlik, hijyen ve kişisel bakım hizmetleri				
F.3.1.8	Gerçekleştirme oranı (%)			80
<i>Açıklama:</i> Kadın erkek fırsat eşitliği çalışmaları				
<b>Faaliyetler</b>		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
F.3.1.1	Bölgemizde yaşayan ihtiyaç sahibi vatandaşların talepleri doğrultusunda sosyal incelemelerinin yapılarak gerekli yardımların yönlendirilmesi.	1,000,000.00		1,000,000.00

F.3.1.2	Bölgemizde vefat eden vatandaşların yakınlarının acı günlerinde onların yanlarında olduğumuzu hissettirmek ve destek olmak için taziye ikramında bulunulması.	500,000.00		500,000.00
F.3.1.3	İhtiyaç sahibi vatandaşlara sıcak yemek hizmeti sağlanması	1,000,000.00		1,000,000.00
F.3.1.4	Sosyal inceleme çalışmaları neticesinde tespit edilen ihtiyaç sahibi vatandaşlara, kullanılmayan ev eşyaları giyim vs. bağışlayan vatandaşlardan temin edilen eşyaların ulaştırılması.	500,000.00		500,000.00
F.3.1.5	Gündüz Çocuk Bakımevi Hizmeti Verilmesi	1,090,200.00		1,090,200.00
F.3.1.6	Aile Danışma Merkezi Hizmeti Verilmesi	800,000.00		800,000.00
F.3.1.7	İhtiyaç Sahibi Ailelerin temizlik, hijyen ve kişisel bakım hizmetlerinin karşılanması	500,000.00		500,000.00
F.3.1.8	Kadın erkek fırsat eşitliği kapsamında çalışmaların yürütülmesi	300,000.00		300,000.00
Ara		5,690,200.00	0.00	5,690,200.00
Genel Toplam		5,690,200.00	0.00	5,690,200.00

#### PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	<b>T.C. BEYLİKDÜZÜ BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b>			
<b>Amaç</b>	3- DEZAVANTAJLI GRUPLARIN SAĞLIK, SOSYAL, EKONOMİK VE FİZİKİ AÇIDAN İÇİNDE BULUNDUKLARI YETERSİZLİKLERİ ORTADAN KALDIRARAK; SÜRDÜRÜLEBİLİR VE ÇEŞİTLENDİRİLMİŞ ETKİNLİKLERLE SOSYAL HAYATA KATILIMLARINI SAĞLAMAK.			
<b>Stratejik Hedef</b>	Engellilerin bütününe ilçe genelinde tespit edilmesi, ihtiyaç sahiplerine engelleri ile uyumlu araç ve gereçlerin sağlanabilmesi veya kendileriyle ilgili etkinliklerden haberdar olmaları için gerekli tedbirlerin alınması			
<b>Performans Hedefi</b>	Engellilerin bütününe ilçe genelinde tespit edilmesi, ihtiyaç sahiplerine engelleri ile uyumlu araç ve gereçlerin sağlanabilmesi veya kendileriyle ilgili etkinliklerden haberdar olmaları için gerekli tedbirlerin alınması			
<b>Açıklamalar</b>				
<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>(t-1)</b>	<b>(t)</b>	<b>(t+1)</b>
F.3.2.1	Hizmetlerden memnuniyet oranı (yüzde)		85	100
<b>Açıklama:</b>				
<b>Faaliyetler</b>		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
F.3.2.1	Engelliler için rehabilitasyon Hizmetlerinin gerçekleştirilmesi	988,000.00		988,000.00
Ara		988,000.00		988,000.00
Genel Toplam		988,000.00		988,000.00

#### PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	<b>T.C. BEYLİKDÜZÜ BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b>			
<b>Amaç</b>	3- DEZAVANTAJLI GRUPLARIN SAĞLIK, SOSYAL, EKONOMİK VE FİZİKİ AÇIDAN İÇİNDE BULUNDUKLARI YETERSİZLİKLERİ ORTADAN KALDIRARAK; SÜRDÜRÜLEBİLİR VE ÇEŞİTLENDİRİLMİŞ ETKİNLİKLERLE SOSYAL HAYATA KATILIMLARINI SAĞLAMAK.			
<b>Stratejik Hedef</b>	Toplum Sağlığını ilgilendiren konularda eğitim, seminer ve konferanslar düzenleyerek halkımızın bu konulardaki bilinç düzeyinin yükseltilmesi			

Performans Hedefi	Toplum Sağlığını ilgilendiren konularda eğitim, seminer ve konferanslar düzenleyerek halkımızın bu konulardaki bilinç düzeyinin yükseltilmesi			
Açıklamalar				
<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>(t-1)</b>	<b>(t)</b>	<b>(t+1)</b>
F.3.3.1	Eğitimden faydalanan personel sayısı (kişi)		76	100
<i>Açıklama:</i>				
F.3.3.2	Eğitimlerden memnuniyet oranı (%)		80	100
<i>Açıklama:</i>				
F.3.3.3	Eğitimden faydalanan vatandaş sayısı (kişi)			2,000
<i>Açıklama:</i>				
<b>Faaliyetler</b>		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
F.3.3.1	Müdürlük personeli eğitim faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi	520,000.00		520,000.00
F.3.3.2	İlçe sakinlerine çeşitli konularda eğitimler verilmesi	1.156,000.00		1.156,000.00
F.3.3.3	Toplumsal Cinsiyete Duyarlılık kapsamında eğitimler verilmesi	20,000.00		20,000.00
Ara		1,696,000.00	0.00	1,696,000.00
Genel Toplam		1,696,000.00	0.00	1,696,000.00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	T.C. BEYLİKDÜZÜ BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	3- DEZAVANTAJLI GRUPLARIN SAĞLIK, SOSYAL, EKONOMİK VE FİZİKİ AÇIDAN İÇİNDE BULUNDUKLARI YETERSİZLİKLERİ ORTADAN KALDIRARAK; SÜRDÜRÜLEBİLİR VE ÇEŞİTLENDİRİLMİŞ ETKİNLİKLERLE SOSYAL HAYATA KATILIMLARINI SAĞLAMAK.			
Stratejik Hedef	Kardeşliği ve Barışı Artırıcı Sosyal Projeler Üretilmesi ve Organizasyonlar Yapılması.			
Performans Hedefi	Kardeşliği ve Barışı Artırıcı Sosyal Projeler Üretilmesi ve Organizasyonlar Yapılması.			
Açıklamalar				
<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>(t-1)</b>	<b>(t)</b>	<b>(t+1)</b>
F.3.4.1	Düzenlenen gezi sayısı (adet)		3	3
<i>Açıklama:</i> Şehit ve gazi yakınları için				
F.3.4.2	Düzenlenen etkinlik sayısı (adet)		6	6
<i>Açıklama:</i>				
<b>Faaliyetler</b>		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
F.3.4.1	Şehit ve gazi yakınlarına geziler düzenlenmesi.	80,000.00		80,000.00
F.3.4.2	İhtiyaç sahibi vatandaşlara yönelik geziler ve etkinlikler düzenlenmesi.	220,000.00		220,000.00
Ara		300,000.00	0.00	300,000.00
Genel Toplam		300,000.00	0.00	300,000.00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	T.C. BEYLİKDÜZÜ BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	4- HER YÖNDEN AFETLERE HAZIRLIKLI GÜVENLİ VE KONFORLU BİR KENT YAŞAM ALANI OLUŞTURULMASI			
Stratejik Hedef	Belediyemiz hudutlarında vatandaşların huzur ve güvenliğinin sağlanması noktasında ruhsatlı işyerlerinin tesisinin sağlanması ve eksiklerin giderilmesi boyutunda fark yaratan uygulamalar yapılması.			
Performans Hedefi	Belediyemiz hudutlarında vatandaşların huzur ve güvenliğinin sağlanması noktasında ruhsatlı işyerlerinin tesisinin sağlanması ve eksiklerin giderilmesi boyutunda fark yaratan uygulamalar yapılması.			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	(t+1)
F.4.1.1	Verilen Ruhsat sayısı (Adet)	257	300	350
<i>Açıklama:</i> Sıhhi işyeri				
F.4.1.1	Verilen Ruhsat sayısı (Adet)	53	75	100
<i>Açıklama</i> Gayri Sıhhi işyeri				
F.4.1.1	Verilen Ruhsat sayısı (Adet)	18	35	50
<i>Açıklama</i> Umuma açık istirahat ve eğlence yeri				
Faaliyetler		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.4.1.1	Sıhhi İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı verilmesi işlemi	650,000.00		650,000.00
F.4.1.2.	Gayri Sıhhi İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı verilmesi işlemi	300,000.00		300,000.00
F.4.1.3.	Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yeri Ruhsatı Verilmesi işlemi	200,000.00		200,000.00
Ara		1,150,000.00	0.00	1,150,000.00
Genel Toplam		1,150,000.00	0.00	1,150,000.00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	T.C. BEYLİKDÜZÜ BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	4- HER YÖNDEN AFETLERE HAZIRLIKLI GÜVENLİ VE KONFORLU BİR KENT YAŞAM ALANI OLUŞTURULMASI			
Stratejik Hedef	Ruhsat işlemlerinin etkinleştirilmesinin sağlanması.			
Performans Hedefi	Ruhsat işlemlerinin etkinleştirilmesinin sağlanması.			
Açıklamalar				
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	(t+1)
F.4.2.1	Verilen belge sayısı (adet)	6	10	15
<i>Açıklama:</i> Canlı müzik izin				
F.4.2.3	Verilen belge sayısı (adet)	4	10	10
<i>Açıklama:</i> Mesul müdür				
F.4.2.3	Şikayet değerlendirme oranı (%)	100	100	100
<i>Açıklama:</i>				

F.4.2.4	Verilen belge sayısı (adet)	10	10	15
<i>Açıklama:Nargile sunum uygunluk</i>				
F.4.2.5	İşlem Sonuçlandırma Süresi(Gün)	5	3	3
<i>Açıklama:</i>				
Faaliyetler		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.4.2.1	Canlı müzik izin belgesi düzenlenmesi.	50,000.00		50,000.00
F.4.2.2	Mesul müdür belgesi düzenlenmesi.	50,000.00		50,000.00
F.4.2.3	Şikayet değerlendirmelerinin yapılması.	259,000.00		259,000.00
f.4.2.4.	Nargile sunum uygunluk yazısı düzenlenmesi.	50,000.00		50,000.00
F.4.2.5	Ruhsatına aykırı olması durumunda binalarla ilgili yasal işlemlerin yapılması	750,000.00		750,000.00
Ara		1,159,000.00	0.00	1,159,000.00
Genel Toplam		1,159,000.00	0.00	1,159,000.00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	T.C. BEYLİKDÜZÜ BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	4- HER YÖNDEN AFETLERE HAZIRLIKLIL GÜVENLİ VE KONFORLU BİR KENT YAŞAM ALANI OLUŞTURULMASI			
Stratejik Hedef	Yürütülen esenlik ve güvenlik faaliyetlerinde mevzuata uyum ve sürdürülebilirliği anlamında öncü olunması.			
Performans Hedefi	Yürütülen esenlik ve güvenlik faaliyetlerinde mevzuata uyum ve sürdürülebilirliği anlamında öncü olunması.			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	(t+1)
F.4.3.1	Gerçekleştirme oranı (%)	83	85	90
<i>Açıklama: Esnaf Denetimi</i>				
F.4.3.2	Gerçekleştirme oranı (%)	83	85	90
<i>Açıklama: Asma süresi geçen bez afişlerin kaldırılması</i>				
F.4.3.3	Gerçekleştirme oranı (%)	83	85	90
<i>Açıklama: Hafriyat taşıma belgesi denetimi</i>				
F.4.3.4	İncelenme Oranı (Yüzde)	100	100	100
<i>Açıklama: İşyei Şikayetleri</i>				
F.4.3.5	Gerçekleştirme oranı (%)	85	85	90
<i>Açıklama: İlegal hafriyat atıkları tespiti</i>				
F.4.3.6	Yapılan tespit sayısı (adet)	17	25	28
<i>Açıklama: İzinsiz Canlılık Müzik Yayını</i>				
F.4.3.7	Gerçekleştirme oranı (%)	83	85	87
<i>Açıklama:Çöp toplama saatleri dışında evsel atık işlemleri</i>				
F.4.3.8	Gerçekleştirme oranı (%)	83	85	88
<i>Açıklama:Gürültü denetimi işlemleri</i>				
F.4.3.9	Gerçekleştirme oranı (%)	80	85	90

<i>Açıklama: Hurda Araç İşlemleri</i>				
F.4.3.10	Gerçekleştirme oranı (%)	83	85	87
<i>Açıklama:Evsel atık işlemleri</i>				
F.4.3.11	Gerçekleştirme oranı (%)	83	85	87
<i>Açıklama:İzinsiz inşaat malzemesi atma denetimi işlemleri</i>				
F.4.3.12	Gerçekleştirme oranı (%)	83	85	87
<i>Açıklama:Katı atık işlemleri</i>				
F.4.3.13	Tespit oranı (%)	80	85	87
<i>Açıklama:Mevzuata aykırı seyyar satıcı tespit işlemleri</i>				
F.4.3.14	Gerçekleştirme oranı (%)	83	85	88
<i>Açıklama: Tüketicinin korunması kapsamında etiket denetimi</i>				
F.4.3.15	Gerçekleştirme oranı (%)	83	85	87
<i>Açıklama: Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yerleri denetimi</i>				
F.4.3.16	Gerçekleştirme oranı (%)	83	85	87
<i>Açıklama: Dilencilik denetimi işlemleri</i>				
F.4.3.17	Denetim sayısı (Adet)	7	7	7
<i>Açıklama: Pazar yeri ve diğer işlemlerin denetimi</i>				
F.4.3.17	Memnuniyet Oranı (%)		85	100
<i>Açıklama: Aydınlanma ve Güvenlik Sistemi Kurulan Parklar</i>				
<b>Faaliyetler</b>		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
F.4.3.1	Esnaf denetiminin yapılması	565,000.00		565,000.00
F.4.3.2	Asma süresi geçen bez afişlerin kaldırılması işleminin yapılması	587,000.00		587,000.00
F.4.3.3	Hafriyat taşıma belgesinin denetiminin yürütülmesi	485,000.00		485,000.00
F.4.3.4	İşyeri şikayetlerinin incelenmesi	440,412.00		440,412.00
F.4.3.5	İllegal hafriyat atıkları dökme tespitinin yapılması	550,000.00		550,000.00
F.4.3.6	İzinsiz canlı müzik yayını tespitinin yapılması	490,000.00		490,000.00
F.4.3.7	Kabahatler Kanunu'na göre çöp toplama saatleri dışında evsel atık işleminin denetiminin yapılması	670,000.00		670,000.00
F.4.3.8	Kabahatler Kanunu'na göre gürültü denetiminin yapılması	615,000.00		615,000.00
F.4.3.9	Kabahatler Kanunu'na göre hurda araç işleminin yürütülmesi	828,000.00		828,000.00
F.4.3.10	Kabahatler Kanunu'na göre izinsiz alanlarda evsel atık işleminin denetiminin yapılması	625,000.00		625,000.00
F.4.3.11	Kabahatler Kanunu'na göre izinsiz inşaat malzemesi atma işleminin denetiminin yapılması	708,000.00		708,000.00
F.4.3.12	Kabahatler Kanunu'na göre katı atık işleminin denetiminin yapılması	697,000.00		697,000.00
F.4.3.13	Mevzuata ve sağlığa aykırı seyyar satıcı tespitinin yapılması	768,000.00		768,000.00
F.4.3.14	Tüketicinin korunması kapsamındaki etiket denetiminin yapılması	756,588.00		756,588.00
F.4.3.15	Umuma açık istirahat ve eğlence yerlerinin denetlenmesi	800,000.00		800,000.00
F.4.3.16	Kabahatler Kanunu'na göre dilencilik denetimlerinin yapılması	685,000.00		685,000.00
F.4.3.17	Pazar yeri denetimlerinin ve diğer işlemlerin yapılması	892,000.00		892,000.00
F.4.3.18	Parkların Aydınlatma ve Güvenlik Sistemlerinin Kurulması	997,600.00		997,600.00

Ara		12,159,600.00	0.00	12,159,600
Genel Toplam		12,159,600.00	0.00	12,159,600

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	T.C. BEYLİKDÜZÜ BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	4- HER YÖNDEN AFETLERE HAZIRLIKLI GÜVENLİ VE KONFORLU BİR KENT YAŞAM ALANI OLUŞTURULMASI			
Stratejik Hedef	Etkin bir afet yönetim eylem planı oluşturarak afetlere hazır bir ilçe haline gelinmesi.			
Performans Hedefi	Etkin bir afet yönetim eylem planı oluşturarak afetlere hazır bir ilçe haline gelinmesi.			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	(t+1)
F.4.4.1	Toplantı sayısı (Adet)	4	6	6
<i>Açıklama: Kamu Kurumlarıyla Yapılan İşbirliği</i>				
F.4.4.2	Gerçekleştirme Oranı (%)	70	75	75
<i>Açıklama: İdare acil eylem planı</i>				
F.4.4.3	Bakım ve Onarımı Yapılan Konteyner Sayısı (Adet)	13	13	13
<i>Açıklama:</i>				
F.4.4.4	Yapılan Tatbikat Sayısı (Adet)	3	4	4
<i>Açıklama:</i>				
F.4.4.5	Gerçekleştirme Oranı (%)	80	80	80
Faaliyetler		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.4.4.1	Afet yönetimi konusunda ilgili kamu kurumlarıyla işbirliği yapılması	31,000.00		31,000.00
F.4.4.2	İdarenin acil eylem planının hazırlanması ve güncel tutulması	42,000.00		42,000.00
F.4.4.3	İlçede konuşlandırılmış (veya konuşlandırılacak) olan acil durum konteynerlerindeki malzemelerin kullanılabilir durumda tutulması; ayar ve bakım gerektiren malzemelerin bakımlarının yapılması	98,000.00		98,000.00
F.4.4.4.	İdare bünyesinde tatbikatlar yapılması	113,000.00		113,000.00
F.4.4.5.	İlçe Afet Koordinasyon Merkezinin işlerliğinin sağlanması için işbirliği esasları çerçevesinde gerekli sorumlulukların üstlenilmesi, malzeme teminlerinin ve bakımlarının sağlanması	87,000.00		87,000.00
Ara		371,000.00	0.00	371,000.00
Genel Toplam		371,000.00	0.00	371,000.00



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	T.C. BEYLİKDÜZÜ BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	5- ÇEVRE BİLİNCİ VE HALK SAĞLIĞI KONUSUNDA TÜM RİSK FAKTÖRLERİNİN BELİRLENİP BERTARAF EDİLMESİ İÇİN ÖNLEMLER ALINARAK GÜVENLİ, SAĞLIKLI VE YAŞANABİLİR KENTSEL ÇEVRENİN SÜRDÜRÜLEBİLİRLİĞİNİN SAĞLANMASI			
Stratejik Hedef	Beylikdüzü halkına koruyucu halk sağlığı kapsamında bilgilendirme yapılması ve sağlık hizmeti verilmesinin sağlanması.			
Performans Hedefi	Beylikdüzü halkına koruyucu halk sağlığı kapsamında bilgilendirme yapılması ve sağlık hizmeti verilmesinin sağlanması.			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	(t+1)
F.5.1.1	Hizmetlerden memnuniyet oranı (%)		95	100
<i>Açıklama: Hasta Bakım (Hemşirelik) Hizmetleri: Pansuman, Enjeksiyon, Tansiyon Ölçümü, Serum Takma, Evde Kan Alma., eğitimler.</i>				
F.5.1.2	Nakledilen toplam hasta sayısı (Adet )		3000	4000
<i>Açıklama:</i>				
F.5.1.3	Hizmetlerden memnuniyet oranı (yüzde)		95	100
<i>Açıklama: Koruyucu Halk Sağlığı Hizmetleri</i>				
Faaliyetler		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.5.1.1	Hasta bakım hizmetlerinin verilmesi	810,000.00		810,000.00
F.5.1.2	Hasta nakillerinin gerçekleştirilmesi	1.054,000.00		1.054,000.00
F.5.1.3	Koruyucu Halk Sağlığı Hizmetlerinin verilmesi	650,000.00		650,000.00
Ara		2,514,000.00	0.00	2,514,000.00
Genel Toplam		2,514,000.00	0.00	2,514,000.00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	T.C. BEYLİKDÜZÜ BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	5- ÇEVRE BİLİNCİ VE HALK SAĞLIĞI KONUSUNDA TÜM RİSK FAKTÖRLERİNİN BELİRLENİP BERTARAF EDİLMESİ İÇİN ÖNLEMLER ALINARAK GÜVENLİ, SAĞLIKLI VE YAŞANABİLİR KENTSEL ÇEVRENİN SÜRDÜRÜLEBİLİRLİĞİNİN SAĞLANMASI			
Stratejik Hedef	Hayvan refahının üst düzeye taşınması ve hayvandan kaynaklı hastalıkların önüne geçilmesi.			
Performans Hedefi	Hayvan refahının üst düzeye taşınması ve hayvandan kaynaklı hastalıkların önüne geçilmesi.			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	(t+1)
F.5.2.1	Kısırlaştırılan sokak hayvanları sayısı		650	600
<i>Açıklama:</i>				
F.5.2.2	Rehabilitasyonu tamamlanan sokak hayvanı sayısı		650	600
<i>Açıklama:</i>				
F.5.2.3	Bırakılan sokak hayvanı sayısı		500	500

<i>Açıklama:</i>				
F.5.2.4	Sahiplendirilen sokak hayvanı sayısı		250	300
<i>Açıklama:</i>				
F.5.2.5	Yapılan kuduz aşılama sayısı		1500	1750
<i>Açıklama:</i>				
F.5.2.6	Müşahede altına alınan hayvan sayısı		50	50
<i>Açıklama:</i>				
F.5.2.7	Barınak hizmeti verilen sokak hayvanı sayısı		1000	1000
<i>Açıklama:</i>				
F.5.2.8	Tedavi edilen sokak hayvanı sayısı		1000	1000
<i>Açıklama:</i>				
F.5.2.9	Ölü olup bertaraf edilen sokak hayvanı sayısı		30	40
<i>Açıklama:</i>				
F.5.2.10	Beslenen sokak hayvanı sayısı		1500	1750
<i>Açıklama:</i>				
F.5.2.11	Yapılan eğitim ve bilgilendirme sayısı		15	20
<i>Açıklama:</i>				
F.5.2.12	Kent zararlıları ile mücadele kapsamında yapılan ilaçlama sayısı		90	100
<i>Açıklama:</i>				
F.5.2.13	Gerçekleştirme oranı (%)		75	100
<i>Açıklama: Enfeksiyon ve bulaşıcı hastalıkların dezenfeksiyonu</i>				
F.5.2.14	Rezidüel ilaçlama çalışmaları sayısı		2500	2,500
<i>Açıklama:</i>				
F.5.2.15	İşlem sayısı		20	20
<i>Açıklama:Kurbanlık alan</i>				
<b>Faaliyetler</b>		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
F.5.2.1	Sokak hayvanlarının toplanması, kısırlaştırılması ve postoperatif takipleri	354,000.00		354,000.00
F.5.2.2	Kısırlaştırılan sokak hayvanlarının kuduz hastalığına karşı aşılantmaları, çip ve kulak küpesiyle işaretlenmesiyle rehabilitasyon sürecinin tamamlanması.	171,900.00		171,900.00
F.5.2.3	Rehabilitasyon süreci tamamlanmış sokak hayvanlarının 5199/6 sayılı kanuna göre yerine bırakılması.	91,000.00		91,000.00
F.5.2.4	Sahipsiz sokak hayvanlarının sahiplendirilmesi.	94,000.00		94,000.00
F.5.2.5	İlçe sınırları içinde kuduzla mücadele kapsamında çeşitli çalışmaların yapılması.	114,000.00		114,000.00
F.5.2.6	Isırma vakalarında ihbarın değerlendirilmesi, gerekli müşahede işlemlerinin başlatılması.	160,000.00		160,000.00
F.5.2.7	Sokak hayvanlarının barınak hizmetlerinin verilmesi.	685,000.00		685,000.00
F.5.2.8	Hasta ve yaralı sokak hayvanlarının tedavi hizmetlerinin yapılması	392,038.00		392,038.00
F.5.2.9	Bölgede ölen hayvanların bertarafı işlemleri	17,000.00		17,000.00
F.5.2.10	Sokak hayvanlarının barınak içi ve barınak dışı beslenmeleri çalışmalarının yapılması	335,000.00		335,000.00
F.5.2.11	Birim hizmetleri ile alakalı eğitim ve bilgilendirme çalışmaları	179,000.00		179,000.00

	yapılması			
F.5.2.12	Kamu binalarının, okul, cami, pazar yeri, aile sağlık merkezlerinin kent zararlıları ile mücadele kapsamında ilaçlanma çalışmalarının yapılması	198,000.00		198,000.00
F.5.2.13	Kamu binalarının, okul, cami, pazar yeri, aile sağlık merkezlerinin, umumi tuvaletlerin enfeksiyon ve bulaşıcı hastalıklara karşı dezenfeksiyon çalışmalarının yapılması	154,000.00		154,000.00
F.5.2.14	Kent zararlıları ile mücadele kapsamında üreme kaynaklarının tespiti ve rezidüel ilaçlama çalışmaları ve programlarının yapılması	231,000.00		231,000.00
F.5.2.15	Kurbanlık alanların ilaçlanma ve dezenfeksiyon işlemlerinin yapılması	137,000.00		137,000.00
Ara		3,312,938.00	0.00	3,312,938
Genel Toplam		3,312,938.00	0.00	3,312,938

### PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	T.C. BEYLİKDÜZÜ BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	5- ÇEVRE BİLİNCİ VE HALK SAĞLIĞI KONUSUNDA TÜM RİSK FAKTÖRLERİNİN BELİRLENİP BERTARAF EDİLMESİ İÇİN ÖNLEMLER ALINARAK GÜVENLİ, SAĞLIKLI VE YAŞANABİLİR KENTSEL ÇEVRENİN SÜRDÜRÜLEBİLİRLİĞİNİN SAĞLANMASI			
Stratejik Hedef	Çevre kirliliğine sebep olan unsurların en aza indirgenerek ilgili kurumlarla halkımızın sağlığının korunması.			
Performans Hedefi	Çevre kirliliğine sebep olan unsurların en aza indirgenerek ilgili kurumlarla halkımızın sağlığının korunması.			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	(t+1)
F.5.3.1	Denetim Sayısı (ADET)	12	20	25
<i>Açıklama: Hava kirliliği</i>				
F.5.3.2	Denetim Sayısı (ADET)	6	45	60
<i>Açıklama: Gürültü Kirliliği</i>				
F.5.3.3	Moloz Tebligat Sayısı (ADET)	200	250	475
<i>Açıklama:</i>				
F.5.3.4	Yol Kirliliği Rapor Sayısı (ADET)	125	150	200
<i>Açıklama:</i>				
Faaliyetler		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.5.3.1	Hava kirliliği denetimlerinin yapılması	355,000.00		355,000.00
F.5.3.2	Gürültü kirliliği denetimlerinin yapılması	306,000.00		306,000.00
F.5.3.3	Moloz denetimleri yapılması	300,000.00		300,000.00
F.5.3.4	Yol kirliliği denetimlerinin yapılması	375,000.00		375,000.00
Ara		1,336,000.00	0.00	1,336,000.00
Genel Toplam		1,336,000.00	0.00	1,336,000.00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	T.C. BEYLİKDÜZÜ BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	5- ÇEVRE BİLİNCİ VE HALK SAĞLIĞI KONUSUNDA TÜM RISK FAKTÖRLERİNİN BELİRLENİP BERTARAF EDİLMESİ İÇİN ÖNLEMLER ALINARAK GÜVENLİ, SAĞLIKLI VE YAŞANABİLİR KENTSEL ÇEVRENİN SÜRDÜRÜLEBİLİRLİĞİNİN SAĞLANMASI			
Stratejik Hedef	Çevre sağlığının ve estetiğinin korunması için moloz, kaba malzeme, dal budak ve çim atıklarının toplanmasının sağlanması.			
Performans Hedefi	Çevre sağlığının ve estetiğinin korunması için moloz, kaba malzeme, dal budak ve çim atıklarının toplanmasının sağlanması.			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	(t+1)
F.5.4.1	Dal/Budak Miktarı (TON)	366.10	3052.00	4562.00
<i>Açıklama:</i>				
F.5.4.2	Moloz ve Kaba Malzeme Miktarı (TON)	3907.05	3,581.84	4,000.00
<i>Açıklama:</i>				
Faaliyetler		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.5.4.1	Dal - budak ve çim atıklarının (kompost muhteviyatı) toplanması	1,538,352.00		1,538,352.00
F.5.4.2	Moloz/ hafriyat ve kaba malzemenin toplanması	1,355,618.00		1,355,618.00
Ara		2,893,970.00	0.00	2,893,970.00
Genel Toplam		2,893,970.00	0.00	2,893,970.00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	T.C. BEYLİKDÜZÜ BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	5- ÇEVRE BİLİNCİ VE HALK SAĞLIĞI KONUSUNDA TÜM RISK FAKTÖRLERİNİN BELİRLENİP BERTARAF EDİLMESİ İÇİN ÖNLEMLER ALINARAK GÜVENLİ, SAĞLIKLI VE YAŞANABİLİR KENTSEL ÇEVRENİN SÜRDÜRÜLEBİLİRLİĞİNİN SAĞLANMASI			
Stratejik Hedef	Evsel nitelikli atıkların düzenli bir şekilde ve yeterli ekipman ile toplanmasının sağlanarak çevre kirliliği oluşumunun önlenmesi.			
Performans Hedefi	Evsel nitelikli atıkların düzenli bir şekilde ve yeterli ekipman ile toplanmasının sağlanarak çevre kirliliği oluşumunun önlenmesi.			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	(t+1)
F.5.5.1	Talep ve şikayetlerin değerlendirilme oranı (%)		90	100
<i>Açıklama:</i>				
F.5.5.2	Bakım ve onarımın gerçekleşme oranı (%)	100	100	100
<i>Açıklama:</i>				
F.5.5.3	Yıkama Makinesi Çalıştırılma Süresi (Gün)	901.49	939	942.00
<i>Açıklama:</i>				
F.5.5.4	Nakledilen Çöp Miktarı (TON)	101,781.78	102,930	115,290.00
<i>Açıklama:</i>				
F.5.5.5	Yenilenen çöp konteyner sayısı (ADET)	392	1220	700

Açıklama:				
Faaliyetler		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.5.5.1	Çöp konteyner talep ve şikayetlerinin değerlendirilmesi	282,000.00		282,000.00
F.5.5.2	Çöp Konteynerlerinin bakım ve onarımı	85,535.00		85,535.00
F.5.5.3	Çöp konteynerlerinin yıkanması	1,006,252.00		1,006,252.00
F.5.5.4	Çöpün araçlara yüklenip nakledilmesi	9,015,010.00		9,015,010.00
F.5.5.5	Yeni çöp konteyneri yer tespiti ve yerleştirilmesi	3,585,401.00		3,585,401
Ara		13,974,198.00	0.00	13,974,198.00
Genel Toplam		13,974,198.00	0.00	13,974,198.00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	T.C. BEYLİKDÜZÜ BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	5- ÇEVRE BİLİNCİ VE HALK SAĞLIĞI KONUSUNDA TÜM RİSK FAKTÖRLERİNİN BELİRLENİP BERTARAF EDİLMESİ İÇİN ÖNLEMLER ALINARAK GÜVENLİ, SAĞLIKLI VE YAŞANABİLİR KENTSEL ÇEVRENİN SÜRDÜRÜLEBİLİRLİĞİNİN SAĞLANMASI			
Stratejik Hedef	Geri dönüşümün en üst seviyeye çıkarılması suretiyle çevreye ve ekonomiye katkı sağlanması.			
Performans Hedefi	Geri dönüşümün en üst seviyeye çıkarılması suretiyle çevreye ve ekonomiye katkı sağlanması.			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	(t+1)
F.5.6.1	AEEE Miktarı (TON)	431,000		300,000
Açıklama:				
F.5.6.2	Ambalaj Atığı Miktarı (TON)	12,006.79	12,000.00	12,000.00
Açıklama:				
F.5.6.3	Atık Pil Miktarı (KG)	1,961.00	1,750.00	2,000.00
Açıklama:				
F.5.6.4	Atık Bitkisel Yağ Miktarı (TON)	103,473.00	95,000.00	100,000.00
Açıklama:				
F.5.6.5	Katı Atık Sözleşme Sayısı (ADET)	729.00	730.00	730.00
Açıklama:				
F.5.6.6	Madeni Atık Yağ Miktarı (TON)	111,561.00	200,000.00	150,000.00
Açıklama:				
F.5.6.7	Ömrünü tamamlamış lastik miktarı (TON)	154,350.00	55,000.00	65,000.00
Açıklama:				
Faaliyetler		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.5.6.1	Aeee'lerin kaynağında ayrı toplanması.	380,000.00		380,000.00
F.5.6.2	Ambalaj atıklarının kaynağında ayrı toplanması	396,000.00		396,000.00
F.5.6.3	Atık pil ve akümülatörlerin kaynağında ayrı toplanması.	372,500.00		372,500.00

F.5.6.4	Atık bitkisel yağların kaynağında ayrı toplanması.	432,278.00		432,278.00
F.5.6.5	Katı atık sözleşmesi yapılması.	270,000.00		270,000.00
F.5.6.6	Madeni atık yağların kaynağında ayrı toplanması.	398,000.00		398,000.00
F.5.6.7	Ömrünü tamamlamış lastiklerin kaynağında ayrı toplanması.	475,000.00		475,000.00
Ara		2,723,778.00	0.00	2,723,778.00
Genel Toplam		2,723,778.00	0.00	2,723,778.00

#### PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	<b>T.C. BEYLİKDÜZÜ BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b>			
<b>Amaç</b>	5- ÇEVRE BİLİNCİ VE HALK SAĞLIĞI KONUSUNDA TÜM RİSK FAKTÖRLERİNİN BELİRLENİP BERTARAF EDİLMESİ İÇİN ÖNLEMLER ALINARAK GÜVENLİ, SAĞLIKLI VE YAŞANABİLİR KENTSEL ÇEVRENİN SÜRDÜRÜLEBİLİRLİĞİNİN SAĞLANMASI			
<b>Stratejik Hedef</b>	Güvenli gıda ve duyarlı esnaf farkındalığı yaratılarak sağlıklı bir toplum oluşturulması.			
<b>Performans Hedefi</b>	Güvenli gıda ve duyarlı esnaf farkındalığı yaratılarak sağlıklı bir toplum oluşturulması.			
<b>Açıklamalar</b>				
<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>(t-1)</b>	<b>(t)</b>	<b>(t+1)</b>
F.5.7.1	Yapılan seminer ve konferans sayısı (adet)		1	2
<b>Açıklama:</b>				
<b>Faaliyetler</b>		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
F.5.7.1	Gıda güvenliği ve hijyenle alakalı eğitici seminer ve konferanslar düzenleyerek ve el broşürleri hazırlayarak konunun öneminin kamuoyunda duyarlılığının sağlanması	92,062.00 TL		92,062.00 TL
Ara		92,062.00		92,062.00 TL
Genel Toplam		92,062.00		92,062.00 TL

#### PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	<b>T.C. BEYLİKDÜZÜ BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b>			
<b>Amaç</b>	5- ÇEVRE BİLİNCİ VE HALK SAĞLIĞI KONUSUNDA TÜM RİSK FAKTÖRLERİNİN BELİRLENİP BERTARAF EDİLMESİ İÇİN ÖNLEMLER ALINARAK GÜVENLİ, SAĞLIKLI VE YAŞANABİLİR KENTSEL ÇEVRENİN SÜRDÜRÜLEBİLİRLİĞİNİN SAĞLANMASI			
<b>Stratejik Hedef</b>	Halkımızın çevre ve geri dönüşüm konusunda bilincini arttırmak amacı ile etkinliklerin düzenlenmesi.			
<b>Performans Hedefi</b>	Halkımızın çevre ve geri dönüşüm konusunda bilincini arttırmak amacı ile etkinliklerin düzenlenmesi.			
<b>Açıklamalar</b>				

Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	(t+1)
F.5.8.1	Eğitim Verilen Öğrenci Sayısı (Kişi)	21,050	25,000	20,000
Açıklama:				
F.5.8.2	Gerçekleşen Etkinlik Sayısı (ADET)	6	6	6
Açıklama:				
F.5.8.3	Bilgilendirme Yapılan Kişi Sayısı (Kişi)	7,597	10,000	10,000
Açıklama:				
F.5.8.4	Gerçekleşen Kampanya Sayısı (ADET)	5	5	5
Açıklama:				
F.5.8.5	Düzenlenen Yarışma Sayısı (ADET)	6	7	7
Açıklama:				
Faaliyetler		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.5.8.1	Çevre ve geri dönüşüm konusunda eğitimlerin düzenlenmesi.	500,000.00		500,000.00
F.5.8.2	Çevre konusunda halkın dikkatini çekmek amacı ile etkinlik düzenlenmesi.	375,000.00		375,000.00
F.5.8.3	Halkın çevre konusunda bilinçlenmesi amacı ile kapı ve stand bilgilendirme çalışmalarının yapılması.	350,000.00		350,000.00
F.5.8.4	Kampanya düzenlenmesi.	465,000.00		465,000.00
F.5.8.5	Yarışma düzenlenmesi.	403,948.00		403,948.00
Ara		2,093,948.00	0.00	2,093,948.00
Genel Toplam		2,093,948.00	0.00	2,093,948.00

#### PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	T.C. BEYLİKDÜZÜ BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	5- ÇEVRE BİLİNCİ VE HALK SAĞLIĞI KONUSUNDA TÜM RISK FAKTÖRLERİNİN BELİRLENİP BERTARAF EDİLMESİ İÇİN ÖNLEMLER ALINARAK GÜVENLİ, SAĞLIKLI VE YAŞANABİLİR KENTSEL ÇEVRENİN SÜRDÜRÜLEBİLİRLİĞİNİN SAĞLANMASI			
Stratejik Hedef	Kamusal alanların temizliğinin sağlanarak halkımıza huzurlu ve sağlıklı bir ortam sunulması.			
Performans Hedefi	Kamusal alanların temizliğinin sağlanarak halkımıza huzurlu ve sağlıklı bir ortam sunulması.			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	(t+1)
F.5.9.1	Harcanan Su Miktarı (TON)	26.123,65	31,025.00	32.850,00
Açıklama: Arazöz ile yol ve Pazar yeri yıkama işlemleri				
F.5.9.2	Süpürülen Yol Miktarı (dekar)	114.911,72	124.100,00	131.400,00
Açıklama:				
F.5.9.3	Süpürülme Süresi (Ay/Saat)	0	2.817,00	2.826,00
Açıklama: Makine ile süpürme işlemleri				
F.5.9.4	Süpürme Süresi (Ay/Saat)	2.520	2.643	2700

<i>Açıklama:</i> El ile süpürme işlemleri				
F.5.9.5	Talepleri karşılama oranı	100	100	100
<i>Açıklama:</i>				
F.5.9.6	Temizliği yapılan kurum sayısı (ADET)	300	300	300
<i>Açıklama:</i>				
F.5.9.7	Yapılması Planlanan Temizlik Sayısı (ADET)	96	96	96
<i>Açıklama:</i>				
F.5.9.8	Boyanan Bordür Miktarı (mtül)	478.000	700.000	890.000
<i>Açıklama:</i>				
F.5.9.9	İşlerin yürütülme oranı (%)	100	100	100
<i>Açıklama:</i>				
Faaliyetler		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.5.9.1	Arazöz ile yol ve pazar yeri yıkanması	506,503.00		506,503.00
F.5.9.2	Beton ve her nevi asfalt yolların makine ile süpürülmesi (6m3)	2,159,656.00		2,159,656.00
F.5.9.3	Beton ve her nevi asfalt yolların makine ile süpürülmesi (1.5m3)	635,506.00		635,506.00
F.5.9.4	Beton ve her nevi asfalt yolların el ile süpürülmesi	8,739,050.00		8,739,050.00
F.5.9.5	Çevre temizlik denetimlerinin yapılması, talep ve şikayetlerine çözüm bulunması	432,000.00		432,000.00
F.5.9.6	Kamu kurum ve kuruluşlarının temizliğinin yapılması (camiler, okullar vs.)	673,278.00		673,278.00
F.5.9.7	Kıyı (sahil) temizliğinin yapılması	229,100.00		229,100.00
F.5.9.8	Bordür Boyanması	506,220.00		506,220.00
F.5.9.9	Temizlik Bürosu faaliyetlerinin yürütülmesi	791,593.00		791,593.00
Ara		14,672,906.00	0.00	14,672,906.00
Genel Toplam		14,672,906.00	0.00	14,672,906.00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	T.C. BEYLİKDÜZÜ BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	5- ÇEVRE BİLİNCİ VE HALK SAĞLIĞI KONUSUNDA TÜM RISK FAKTÖRLERİNİN BELİRLENİP BERTARAF EDİLMESİ İÇİN ÖNLEMLER ALINARAK GÜVENLİ, SAĞLIKLI VE YAŞANABİLİR KENTSEL ÇEVRENİN SÜRDÜRÜLEBİLİRLİĞİNİN SAĞLANMASI			
Stratejik Hedef	Kent zararlılarına karşı mücadele konusunda zoonoz hastalıklar ve salgınlara karşı yapılan dezenfeksiyon çalışmaları ile ortak kullanım alanlarında sağlıklı ve huzurlu bir ortamın oluşmasının sağlanması.			
Performans Hedefi	Kent zararlılarına karşı mücadele konusunda zoonoz hastalıklar ve salgınlara karşı yapılan dezenfeksiyon çalışmaları ile ortak kullanım alanlarında sağlıklı ve huzurlu bir ortamın oluşmasının sağlanması.			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	(t+1)
F.5.10.1	Projelendirilen Alan (m <sup>2</sup> )		53,000	80,000



<i>Açıklama:</i>				
<b>Faaliyetler</b>		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
F.5.10.1	Kent zararlılarına karşı yapılan dezenfeksiyon çalışmaları kapsamında yeşil alan ve parkların projelendirilmesi	500,000.00		500,000.00
Ara		500,000.00	0.00	500,000.00
Genel Toplam		500,000.00	0.00	500,000.00

<b>PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU</b>				
<b>İdare Adı</b>	<b>T.C. BEYLİKDÜZÜ BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b>			
<b>Amaç</b>	6- SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK VE ERIŞİLEBİLİRLİK İLKELERİ DOĞRULTUSUNDA İLÇEMİZİN CAZİBE VE ÇEKİM MERKEZİ HALİNE GETİRİLMESİ VE KENTSEL YAŞAM KALİTESİNİN YÜKSELTİLMESİ SURETİYLE BATI İSTANBUL'UN BAŞKENTİ OLUNMASI			
<b>Stratejik Hedef</b>	Belediyemizin proje oluşturma kapasitesinin yükseltilmesi			
<b>Performans Hedefi</b>	Belediyemizin proje oluşturma kapasitesinin yükseltilmesi			
<b>Açıklamalar</b>				
<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>(t-1)</b>	<b>(t)</b>	<b>(t+1)</b>
F.6.1.1	Hazırlanan Proje Sayısı (Adet)		10	15
<i>Açıklama:</i>				
F.6.1.2	Hazırlanan Rapor Sayısı (Adet)		3	3
<i>Açıklama:</i>				
F.6.1.3	Alınan Ruhsat Sayısı (Adet)		5	5
<i>Açıklama:</i>				
F.6.1.4	Kontrol Sayısı (Adet)		200	300
<i>Açıklama:</i>				
<b>Faaliyetler</b>		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
F.6.1.1	Vizyon Projelerinin hazırlanması	615,000.00		615,000.00
F.6.1.2	Zemin etüdü ve yerleşime uygunluk raporunun hazırlanması	607,000.00		607,000.00
F.6.1.3	Belediyemiz mülkiyetindeki taşınmazlar üzerine yapılacak yapıların ruhsatlarının alınması	98,000.00		98,000.00
F.6.1.4	Bağış yoluyla yapılan kamu binalarının şantiye kontrollerinin yapılması	119,000.00		119,000.00
Ara		1,439,000.00	0.00	1,439,000.00
Genel Toplam		1,439,000.00	0.00	1,439,000.00

<b>PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU</b>	
<b>İdare Adı</b>	<b>T.C. BEYLİKDÜZÜ BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b>
<b>Amaç</b>	6- SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK VE ERIŞİLEBİLİRLİK İLKELERİ DOĞRULTUSUNDA İLÇEMİZİN CAZİBE VE ÇEKİM

MERKEZİ HALİNE GETİRİLMESİ VE KENTSEL YAŞAM KALİTESİNİN YÜKSELTİLMESİ SURETİYLE BATI İSTANBUL'UN BAŞKENTİ OLUNMASI				
Stratejik Hedef	Afet riski taşıyan binalarda alınan önlemlerle doğru zemin - doğru yapı ilişkisi kurularak depreme dayanıklı ve çevreye duyarlı yapıların inşa edilmesi			
Performans Hedefi	Afet riski taşıyan binalarda alınan önlemlerle doğru zemin - doğru yapı ilişkisi kurularak depreme dayanıklı ve çevreye duyarlı yapıların inşa edilmesi			
Açıklamalar				
<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>(t-1)</b>	<b>(t)</b>	<b>(t+1)</b>
F.6.2.1	İncelenen Rapor Sayısı (Adet)		155	180
<i>Açıklama:</i>				
F.6.2.2	Kontrol Sayısı (Adet)		155	180
<i>Açıklama:</i> Riskli yapılar				
F.6.2.3	İletilen Rapor Sayısı (Adet)		155	180
<i>Açıklama:</i>				
F.6.2.4	Hazırlanan Rapor Sayısı (Adet)		5	15
<i>Açıklama:</i> Jeolojik ve jeoteknik etüd raporları				
F.6.2.5	Memnuniyet oranı (Yüzde)		80	90
<i>Açıklama:</i>				
<b>Faaliyetler</b>		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
F.6.2.1	Yapıların deprem risk raporlarının incelenmesi	96,000.00		96,000.00
F.6.2.2	Riskli yapının yerinde kontrol edilmesi	112,000.00		112,000.00
F.6.2.3	Riskli yapı olduğunu belirten eksiksiz ve doğru olan raporların, Çevre ve Şehircilik Bakanlığı'nın onayına iletilmesi	99,000.00		99,000.00
F.6.2.4	Jeolojik ve jeoteknik etüd raporlarının hazırlanması	517,000.00		517,000.00
F.6.2.5	Donatı, konut ve ulaşım ilişkilerinin jeolojik doku ile uyumlu gelişmesinin sağlanması	75,000.00		75,000.00
Ara		899,000.00	0.00	899,000.00
Genel Toplam		899,000.00	0.00	899,000.00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
<b>İdare Adı</b>	<b>T.C. BEYLİKDÜZÜ BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b>			
Amaç	6- SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK VE ERİŞİLEBİLİRLİK İLKELERİ DOĞRULTUSUNDA İLÇEMİZİN CAZİBE VE ÇEKİM MERKEZİ HALİNE GETİRİLMESİ VE KENTSEL YAŞAM KALİTESİNİN YÜKSELTİLMESİ SURETİYLE BATI İSTANBUL'UN BAŞKENTİ OLUNMASI			
Stratejik Hedef	Yaya öncelikli ve engelli ulaşımına kolaylık sağlayıcı önlemler geliştirilmesi, yaya bölgeleri, yaya yolları ve geçitleri konusunda uygun projeler üretilmesi suretiyle yaya ulaşılabilirliğinin sağlanması			
Performans Hedefi	Yaya öncelikli ve engelli ulaşımına kolaylık sağlayıcı önlemler geliştirilmesi, yaya bölgeleri, yaya yolları ve geçitleri konusunda uygun projeler üretilmesi suretiyle yaya ulaşılabilirliğinin sağlanması			
Açıklamalar				
<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>(t-1)</b>	<b>(t)</b>	<b>(t+1)</b>
F.6.3.1	Hazırlanan Proje Sayısı (Adet)		50	60

<i>Açıklama:</i>				
F.6.3.2	Hazırlanan Proje Sayısı (Adet)		50	60
<i>Açıklama:</i>				
F.6.3.3	Hazırlanan Proje Sayısı (Adet)		10	20
<i>Açıklama:</i>				
F.6.3.4	Şikayetlerin karşılanma Oranı (%)		100	100
<i>Açıklama:</i>				
F.6.3.5	Oluşturulan plan sayısı (Adet)		1	3
<i>Açıklama:</i>				
<b>Faaliyetler</b>		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
F.6.3.1	Trafik sirkülasyon projeleri hazırlanması.	538,000.00		538,000.00
F.6.3.2	Geometrik düzenleme projeleri hazırlanması.	549,000.00		549,000.00
F.6.3.3	Yol uygulama projeleri hazırlanması.	565,000.00		565,000.00
F.6.3.4	Toplu ulaşım ile ilgili kurumlarla gerekli talep, öneri ve şikayetlerin paylaşılması.	120,000.00		120,000.00
F.6.3.5	Uygulama imar planı ve mevcut ulaşım ilkeleri doğrultusunda arazi kullanım kararları ile uyumlu ulaşım planının oluşturulması.	586,000.00		586,000.00
Ara		2,358,000.00	0.00	2,358,000.00
Genel Toplam		2,358,000.00	0.00	2,358,000.00

<b>PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU</b>				
<b>İdare Adı</b>	<b>T.C. BEYLİKDÜZÜ BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b>			
<b>Amaç</b>	6- SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK VE ERIŞİLEBİLİRLİK İLKELERİ DOĞRULTUSUNDA İLÇEMİZİN CAZİBE VE ÇEKİM MERKEZİ HALİNE GETİRİLMESİ VE KENTSEL YAŞAM KALİTESİNİN YÜKSELTİLMESİ SURETİYLE BATI İSTANBUL'UN BAŞKENTİ OLUNMASI			
<b>Stratejik Hedef</b>	Kenti oluşturan tüm öğeleri göz önünde bulundurarak planlama sürecinin çok yönlü ve estetik unsurlar çerçevesinde gerçekleştirilmesi			
<b>Performans Hedefi</b>	Kenti oluşturan tüm öğeleri göz önünde bulundurarak planlama sürecinin çok yönlü ve estetik unsurlar çerçevesinde gerçekleştirilmesi			
<b>Açıklamalar</b>				
<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>(t-1)</b>	<b>(t)</b>	<b>(t+1)</b>
F.6.4.1	Gerçekleştirme Oranı (%)		80	90
<i>Açıklama:</i>				
F.6.4.2	Gerçekleştirme Oranı (%)		80	90
<i>Açıklama:</i>				
F.6.4.3	Gerçekleştirme Oranı (%)		80	90
<i>Açıklama:</i>				
F.6.4.4	Memnuniyet oranı (%)		80	100
<i>Açıklama:</i>				
F.6.4.5	Yapılan işlem Sayısı (Adet)		109	165
<i>Açıklama:</i>				

F.6.4.6	Yapılan işlem Sayısı (Adet)		5	7
<i>Açıklama:</i>				
<b>Faaliyetler</b>		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
F.6.4.1	Arazi kullanım kararlarının bilimsel veriler ve şehircilik ilkeleri doğrultusunda alınması	97,000.00		97,000.00
F.6.4.2	İmar planlarının kentsel yaşam kalitesini artıracak şekilde hazırlanması ve ilçemizin tamamıyla planlı hale getirilmesi	120,000.00		120,000.00
F.6.4.3	Kentsel donatı alanlarının erişilebilirlik ilkeleri doğrultusunda dağılımının sağlanması	528,000.00		528,000.00
F.6.4.4	1/5000 ve 1/1000 ölçekli imar planları arasındaki uyumun sağlanması	99,000.00		99,000.00
F.6.4.5	3194 Sayılı İmar Kanununun 15.16.17 maddesinin 1/1000 Ölçekli Uygulama imar planı uyarınca uygulama işleminin yapılması (Tevhid- İfraz-İrtifak Hakkı Tesisi-Terk-İhdas işlemlerinin Gerçekleştirilmesi)	512,000.00		512,000.00
F.6.4.6	3194 Sayılı İmar Kanununun 18. maddesinin 1/1000 Ölçekli Uygulama imar planı uyarınca uygulama işleminin yapılması	318,000.00		318,000.00
Ara		1,674,000.00	0.00	1,674,000.00
Genel Toplam		1,674,000.00	0.00	1,674,000.00

<b>PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU</b>				
<b>İdare Adı</b>	<b>T.C. BEYLİKDÜZÜ BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b>			
Amaç	6- SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK VE ERIŞİLEBİLİRLİK İLKELERİ DOĞRULTUSUNDA İLÇEMİZİN CAZİBE VE ÇEKİM MERKEZİ HALİNE GETİRİLMESİ VE KENTSEL YAŞAM KALİTESİNİN YÜKSELTİLMESİ SURETİYLE BATI İSTANBUL'UN BAŞKENTİ OLUNMASI			
Stratejik Hedef	Hızlı kentleşmenin getirdiği olumsuz etkileri azaltmak amacıyla mevcut yeşil alanların korunması ve tüm aktif yeşil alanların sürdürülebilirliğinin sağlanması			
Performans Hedefi	Hızlı kentleşmenin getirdiği olumsuz etkileri azaltmak amacıyla mevcut yeşil alanların korunması ve tüm aktif yeşil alanların sürdürülebilirliğinin sağlanması			
Açıklamalar				
<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>(t-1)</b>	<b>(t)</b>	<b>(t+1)</b>
F.6.5.1	Tamir ve Onarım Yapılan Alan (m <sup>2</sup> )	9,000	15,000	17,000
<i>Açıklama:</i>				
F.6.5.2.	Vatandaş Memnuniyet Oranı (%)	100	85	100
<i>Açıklama: Rekreasyon alanları ve yeşil alanların bakımı</i>				
F.6.5.3.	Vatandaş Memnuniyet Oranı (%)	100	85	100
<i>Açıklama: Kent mobilyaları bakımı</i>				
F.6.5.4.	Vatandaş Memnuniyet Oranı (%)	100	85	100
<i>Açıklama: Havuz gölet, şelale bakımı</i>				
F.6.5.5.	Peyzaj Düzenleme ve Bakım Yapılan Alanı (m <sup>2</sup> )		105,000.00	80,000.00
<i>Açıklama: Kamu Binaları</i>				
F.6.5.6.	İşlem yapılan alan (m <sup>2</sup> )		18,400.00	19,000.00

Açıklama: Kamu Binaları

Faaliyetler		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.6.5.1	Rekreasyon alanlarının tamir ve onarımlarının yapılması	3,000,000.00		3,000,000.00
F.6.5.2	Rekreasyon alanları ve yeşil alan bakımının yapılması	17,000,000.00		17,000,000.00
F.6.5.3	Kent mobilyaları bakımı yapılması	350,000.00		350,000.00
F.6.5.4	Havuz gölet, şelale bakımı yapılması	500,000.00		500,000.00
F.6.5.5	Kamu Binalarının Peyzaj Düzenleme ve Bakımlarının Yapılması	1,000,000.00		1,000,000.00
F.6.5.6.	Yeşil Alanlarda Zirai Mücadele ve Geliştirme İşlemlerinin Yapılması	519,000.00		519,000.00
Ara		22,369,000.00	0.00	22,369,000.00
Genel Toplam		22,369,000.00	0.00	22,369,000.00

### PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	T.C. BEYLİKDÜZÜ BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	6- SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK VE ERIŞİLEBİLİRLİK İLKELERİ DOĞRULTUSUNDA İLÇEMİZİN CAZİBE VE ÇEKİM MERKEZİ HALİNE GETİRİLMESİ VE KENTSEL YAŞAM KALİTESİNİN YÜKSELTİLMESİ SURETİYLE BATI İSTANBUL'UN BAŞKENTİ OLUNMASI			
Stratejik Hedef	Rekreasyon alanlarında modern ve estetik bir görünüm oluşturularak ilçe halkına insan odaklı aktif yeşil alanlar oluşturulması			
Performans Hedefi	Rekreasyon alanlarında modern ve estetik bir görünüm oluşturularak ilçe halkına insan odaklı aktif yeşil alanlar oluşturulması			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	(t+1)
F.6.6.1.	Yeni Yapılan Park Alanı (m <sup>2</sup> )	10,000	20,000	27,000
Açıklama:				
F.6.6.2.	Yapılan Spor Sahası Alanı ((m <sup>2</sup> )	3,500.00	3,500.00	4,000.00
Açıklama:				
F.6.6.3.	Yapılan Sosyal Tesis Binası Alanı (m <sup>2</sup> )	60.00	300.00	1,000.00
Açıklama:				
F.6.6.4.	Yapılan Havuz, Şelale ve Kuru Havuz Alanı (m <sup>2</sup> )	500.00	500.00	1,000.00
Açıklama:				
F.6.6.5.	Yapılan Çocuk Oyun Grubu Sayısı (Adet)	40.00	40.00	45.00
Açıklama:				
F.6.6.6.	Yapılan Kent Mobilyası Sayısı (Adet)	2,000.00	3,000.00	3,100.00
Açıklama:				
F.6.6.7.	Yapılan Spor Aleti Grubu Sayısı (Adet)	20.00	20.00	22.00
Açıklama:				
F.6.6.8.	Sulama Yapılan Alan (m <sup>2</sup> )	50,000.00	40,000.00	50,000.00
Açıklama:				
F.6.6.9.	Yapılan Gölgeleme Elemanı Sayısı (Adet)	36.00	40.00	100.00
Açıklama:				

F.6.6.10.	Vatandaş Memnuniyet Oranı (%)	100.00	85.00	100.00
<i>Açıklama:Modüler Saksı, Heykel, Figür vb. Sanatsal İşler</i>				
F.6.6.11.	Ağaç ve Fidan Sayısı (Adet)	50,000.00	55,000.00	60,000.00
<i>Açıklama:</i>				
F.6.6.12.	Çiçek ve Soğanlı Bitki Sayısı (Adet)	1,000,000.00	1,000,000.00	1,100,000.00
<i>Açıklama:</i>				
<b>Faaliyetler</b>		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
F.6.6.1	Yeni park yapılması	10,000,000.00		10,000,000.00
F.6.6.2	Açık çok amaçlı spor sahası yapılması	500,000.00		500,000.00
F.6.6.3	Park içi sosyal tesis binası yapılması	550,000.00		550,000.00
F.6.6.4	Havuz gölet, şelale ve kuru havuz yapılması	350,000.00		350,000.00
F.6.6.5	Yeni Çocuk Oyun Grubu Montaj İşlemleri Yapılması	1,200,000.00		1,200,000.00
F.6.6.6	Yeni Kent Mobilyası Montaj İşlemleri Yapılması	350,000.00		350,000.00
F.6.6.7	Yeni Spor Aletleri Montaj İşlemleri Yapılması	1,000,000.00		1,000,000.00
F.6.6.8	Otomatik sulama sistemi yapılması	550,000.00		550,000.00
F.6.6.9	Gölgeleme elemanları yapılması	850,000.00		850,000.00
F.6.6.10	Modüler saksı, heykel, figür vb. Sanatsal işler yapılması	1,225,000.00		1,225,000.00
F.6.6.11	Ağaç-fidan alımı ve dikiminin yapılması	2,200,000.00		2,200,000.00
F.6.6.12	Mevsimlik çiçek ve soğanlı bitki alımı ve dikiminin yapılması	550,000.00		550,000.00
Ara		19,325,000.00	0.00	19,325,000
Genel Toplam		19,325,000.00	0.00	19,325,000

#### PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	<b>T.C. BEYLİKDÜZÜ BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b>			
<b>Amaç</b>	6- SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK VE ERIŞİLEBİLİRLİK İLKELERİ DOĞRULTUSUNDA İLÇEMİZİN CAZİBE VE ÇEKİM MERKEZİ HALİNE GETİRİLMESİ VE KENTSEL YAŞAM KALİTESİNİN YÜKSELTİLMESİ SURETİYLE BATI İSTANBUL'UN BAŞKENTİ OLUNMASI			
<b>Stratejik Hedef</b>	İlçe genelinde ulaşımın sağlıklı ve güvenli bir şekilde sağlanmasını teminen; açılacak yeni yollar ve tesis edilecek tretuvarlarla birlikte, mevcut yol ve kaldırımların iyileştirilmesi			
<b>Performans Hedefi</b>	İlçe genelinde ulaşımın sağlıklı ve güvenli bir şekilde sağlanmasını teminen; açılacak yeni yollar ve tesis edilecek tretuvarlarla birlikte, mevcut yol ve kaldırımların iyileştirilmesi			
<b>Açıklamalar</b>				
<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>(t-1)</b>	<b>(t)</b>	<b>(t+1)</b>
F.6.7.1.	Gerçekleştirme Oranı (%)	100	100	100
<i>Açıklama: Veri ve fotoğrafların arşivlenmesi</i>				
F.6.7.2	Gerçekleştirme Oranı (%)	100	100	100
<i>Açıklama:</i>				
F.6.7.3	Bakım Onarım Oranı (%)	90	90	90
<i>Açıklama:</i>				
F.6.7.4	Uygulama Oranı (%)	100	100	100

Açıklama: Gelen talepler dikkate alınarak yapılan uygulamalar				
F.6.7.5	Gerçekleştirme Oranı (%)	90	90	90
Açıklama: Yeni yolların yapılması				
F.6.7.6	Gerçekleştirme Oranı (%)	90	90	90
Açıklama				
F.6.7.7	Kontrol Oranı (%)	100	100	100
Açıklama				
F.6.7.8	İşlemlerin Gerçekleşme Oranı (%)	100	100	100
Açıklama				
<b>Faaliyetler</b>		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
F.6.7.1	Günlük devam işler ile biten işlerin veri ve fotoğraflarının toplanması	3,000,000.00		3,000,000.00
F.6.7.2	İlçe genelinde ulaşım sorunu olan noktaların tespitlerinin yapılması ve çözüm projesine göre gerekli ekipmanla uygulamaların yapılması	3,278,000.00		3,278,000.00
F.6.7.3	Yol ve yaya yolu bakım onarım çalışmalarının yapılması	2,600,000.00		2,600,000.00
F.6.7.4	Hız kesici kasis ihtiyacı olan yerlerin tespiti ve uygulamaların yapılması	2,850,000.00		2,850,000.00
F.6.7.5	Yeni yolların yapılması	2,800,000.00		2,800,000.00
F.6.7.6	Yıllık yatırım programında yer alan yeni tesis yapımına ait işlerin uygulama projelerinin hazırlanması	3,200,000.00		3,200,000.00
F.6.7.7	İlçe dahilindeki diğer kamu kurum ve kuruluşların yapmayı planladığı alt yapı projelerinin tespiti ve yapım aşamasında kontrolünün sağlanması	3,250,000.00		3,250,000.00
F.6.7.8	İlçe genelinde yol,kavşak,yaya ve okul geçişlerinin yol çizgi boyalarının yapılması	3,210,000.00		3,210,000.00
Ara		24,188,000.00	0.00	24,188,000.00
Genel Toplam		24,188,000.00	0.00	24,188,000.00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	T.C. BEYLİKDÜZÜ BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	6- SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK VE ERIŞİLEBİLİRLİK İLKELERİ DOĞRULTUSUNDA İLÇEMİZİN CAZİBE VE ÇEKİM MERKEZİ HALİNE GETİRİLMESİ VE KENTSEL YAŞAM KALİTESİNİN YÜKSELTİLMESİ SURETİYLE BATI İSTANBUL'UN BAŞKENTİ OLUNMASI			
Stratejik Hedef	İlçemizde bulunan yağmursuyu kanal sisteminde öngörülecek yeni tesis, gerekli bakım, onarım ve iyileştirme çalışmalarının ilgili kamu kurumlarıyla koordinasyon sağlanarak yapılması			
Performans Hedefi	İlçemizde bulunan yağmursuyu kanal sisteminde öngörülecek yeni tesis, gerekli bakım, onarım ve iyileştirme çalışmalarının ilgili kamu kurumlarıyla koordinasyon sağlanarak yapılması			
Açıklamalar				
<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>(t-1)</b>	<b>(t)</b>	<b>(t+1)</b>
F.6.8.1	Gerçekleştirme Oranı (%)	100	100	100
Açıklama:				
F.6.8.2	Kanal sayısı (adet)	1555	1500	4,000.00

<i>Açıklama: Yağmur suyu kanalı</i>				
F.6.8.3	Gerçekleştirme Oranı (%)	100	100	100
<i>Açıklama: Baca ve ızgaraların yükseltilmesi ve temizliği</i>				
F.6.8.4	Gerçekleştirme Oranı (%)	100	100	100
<i>Açıklama: Metal ve kaynak işleri yapım onarımı</i>				
F.6.8.5	Gerçekleştirme Oranı (%)	100	100	100
<i>Açıklama: Sıhhi tesisat yapım ve onarım işlemleri</i>				
<b>Faaliyetler</b>		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
F.6.8.1	Kış şartları ile mücadele edilmesi	3,503,000.00		3,503,000.00
F.6.8.2	Yağmursuyu kanalı yapılması	3,285,000.00		3,285,000.00
F.6.8.3	Mevcut baca ve ızgaraların yükseltilmesi ve temizliğinin yapılması	3,490,000.00		3,490,000.00
F.6.8.4	Metal ve kaynak işleri yapım onarımının gerçekleştirilmesi	4,000,000.00		4,000,000.00
F.6.8.5	Sıhhi tesisat yapım ve onarım işlemlerinin gerçekleştirilmesi	3,480,000.00		3,480,000.00
Ara		17,758,000.00	0.00	17,758,000.00
Genel Toplam		17,758,000.00	0.00	17,758,000.00

<b>PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU</b>				
<b>İdare Adı</b>	<b>T.C. BEYLİKDÜZÜ BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b>			
<b>Amaç</b>	6- SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK VE ERIŞİLEBİLİRLİK İLKELERİ DOĞRULTUSUNDA İLÇEMİZİN CAZİBE VE ÇEKİM MERKEZİ HALİNE GETİRİLMESİ VE KENTSEL YAŞAM KALİTESİNİN YÜKSELTİLMESİ SURETİYLE BATI İSTANBUL'UN BAŞKENTİ OLUNMASI			
<b>Stratejik Hedef</b>	Kentsel lojistik hizmetlerinin en etkin biçimde sunulması			
<b>Performans Hedefi</b>	Kentsel lojistik hizmetlerinin en etkin biçimde sunulması			
<b>Açıklamalar</b>				
<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>(t-1)</b>	<b>(t)</b>	<b>(t+1)</b>
F.6.9.1	Bakım ve Onarım Oranı (%)	90	90	90
<i>Açıklama:</i>				
F.6.9.2	Bakım ve Onarım Oranı (%)	90	90	90
<i>Açıklama:</i>				
F.6.9.3	Gerçekleştirme Oranı (%)	100	100	100
<i>Açıklama:</i>				
<b>Faaliyetler</b>		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
F.6.9.1	Park, meydan, kavşak, yeşil alan ve spor alanlarının aydınlatma tesislerinin yapılması ve bakım onarımı	2,450,000.00		2,450,000.00
F.6.9.2	Sosyal tesis alanlarının aydınlatma tesislerinin yapılması ve bakım onarımı	2,820,000.00		2,820,000.00



F.6.9.3	Cadde ve sokak aydınlatma tesislerinin arızalarının Bedaş'a bildirilmesi ve gerekli hallerde bakım ve onarımlarının yapılması	2,950,000.00		2,950,000.00
Ara		8,220,000.00	0.00	8,220,000.00
Genel Toplam		8,220,000.00	0.00	8,220,000.00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	T.C. BEYLİKDÜZÜ BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	6- SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK VE ERIŞİLEBİLİRLİK İLKELERİ DOĞRULTUSUNDA İLÇEMİZİN CAZİBE VE ÇEKİM MERKEZİ HALİNE GETİRİLMESİ VE KENTSEL YAŞAM KALİTESİNİN YÜKSELTİLMESİ SURETİYLE BATI İSTANBUL'UN BAŞKENTİ OLUNMASI			
Stratejik Hedef	Yerel hizmetlerin kalitesinin yükseltilmesi			
Performans Hedefi	Yerel hizmetlerin kalitesinin yükseltilmesi			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	(t+1)
F.6.10.1	Kot-Kesit Rölevesi Düzenleme Süresi (Gün)		2	1
Açıklama:				
F.6.10.2	işlem yapılma süresi (gün)		2	1
Açıklama:				
F.6.10.3	İnşaat İstikamet Rölevesi Düzenleme Süresi (Gün)		2	1
Açıklama:				
F.6.10.4	İşlem Süresi(Gün)		2	1
Açıklama: Yapı Denetim İşlem Süresi				
F.6.10.5	İmar Durumu Düzenleme Süresi (Gün)		7	5
Açıklama:				
F.6.10.6	Gerçekleştirme Oranı(%)		80	80
Açıklama: Yapı Projeleri Tastik İşlemi				
F.6.10.7	Avan Proje Tasdik Süresi (Gün)		5	4
Açıklama:				
F.6.10.8	Tasdik Süresi (Gün)		5	3
Açıklama: Uygulama Projeleri Tastik İşlemleri				
F.6.10.9	Tadilat Proje Tasdik Süresi (Gün)		5	3
Açıklama:				
F.6.10.10	Proje Tasdik Süresi (Gün)		3	2
Açıklama: Yapı Denetim İşlem Süresi				
F.6.10.11	Statik Proje Tasdik Süresi (Gün)		2	1
Açıklama: Mekanik, Elektrik, Tesisat ve ısı yalıtım proje tasdiki işlemleri				
F.6.10.12	Gerçekleştirme süresi (gün)		7	5
Açıklama:				
F.6.10.13	Yıkım Ruhsatı Belgesinin Verilme Süresi (Gün)		2	2
Açıklama:				
F.6.10.14	İşlemlerin Yapılma Süresi (Gün)		2	2

<i>Açıklama: Temel, Temel Üstü, Çatı Vizesi İşlemleri</i>				
F.6.10.15	İşlemlerin Yapılma Süresi (Gün)		2	1
<i>Açıklama: Kat İrtifakı Tesis ve Kurulması İşlemleri</i>				
F.6.10.16	İzin Verilme Süresi (Gün)		2	2
<i>Açıklama: Yapı denetim işlem süresi</i>				
F.6.10.17	Belge Verilme Süresi (Gün)		2	1
<i>Açıklama: İş deneyim belgesi</i>				
F.6.10.18	Gerçekleştirme süresi (gün)		1	1
<i>Açıklama: Adres tespit işlemleri</i>				
F.6.10.19	Gerçekleştirme süresi (gün)		1	1
<i>Açıklama: Adres güncelleme işlemleri</i>				
F.6.10.20	Yapı Kullanım İzin Belgesi Verilme Süresi (Gün)		15	10
<i>Açıklama: Temel, Temel Üstü, Çatı Vize işlemleri</i>				
F.6.10.21	Yıkım ruhsatı belgesi verilme süresi (Gün)		1	1
<i>Açıklama:</i>				
F.6.10.22	İşlem Süresi (Gün)			10
<i>Açıklama: Abone İşlemleri</i>				
F.6.10.23	İş deneyim süresinin verilmesi (Gün)			2
<i>Açıklama: Cadde sokak isimleri işlemleri</i>				
F.6.10.24	Gerçekleştirme süresi (gün)			2
<i>Açıklama:İskan öncesi yapı numarataji işlemleri</i>				
F.6.10.25	Belge Verilme Süresi (Gün)		2	1
<i>Açıklama:Asansör Tescil Belgesi</i>				
F.6.10.26	Belge Verilme Süresi (Gün)		2	1
<i>Açıklama:İş bitirme belgesi</i>				
F.6.10.27	Yapılan İşlem sayısı		20	25
<i>Açıklama:</i>				
<b>Faaliyetler</b>		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
F.6.10.1	Kot-Kesit Rölevesi Düzenleme İşlemlerinin Yapılması	172,000.00		172,000.00
F.6.10.2	Ruhsatsız İnşaat Tespit ve Durdurma İşleminin Yürütülmesi	146,000.00		146,000.00
F.6.10.3	İnşaat İstikamet Rölevesi Düzenleme İşlemlerinin Yapılması	125,000.00		125,000.00
F.6.10.4	Yapı Denetim Hizmet Hakedişlerin Düzenlenmesi İşlemi	110,000.00		110,000.00
F.6.10.5	İmar Durumu Düzenleme İşlemlerinin Yapılması.	130,000.00		130,000.00
F.6.10.6	Yapı Projelerinin Tasdik Edilmesi İşlemlerinin Gerçekleştirilmesi	127,000.00		127,000.00
F.6.10.7	Avan Proje Tasdiki İşlemlerinin Yapılması	113,000.00		113,000.00
F.6.10.8	Uygulama Proje Tasdiki İşlemlerinin Yapılması	160,000.00		160,000.00 TL
F.6.10.9	Tadilat Proje Tasdiki İşlemlerinin Yapılması	143,000.00		143,000.00
F.6.10.10	Mekanik, Elektrik Tesisat ve Isı Yalıtım Proje Tasdiki İşlemlerinin Yapılması	220,000.00		220,000.00
F.6.10.11	Statik Proje (Yeni Yapı, Tadilat, Restorasyon, Güçlendirme)Tasdiki İşlemlerinin Yapılması	127,000.00		127,000.00
F.6.10.12	Yapı Ruhsatıyla İlgili İşlemlerin Gerçekleştirilmesi	105,000.00		105,000.00

F.6.10.13	Yıkım Ruhsatı Belgesinin Verilmesi	138,000.00		138,000.00
F.6.10.14	Temel, Temel Üstü, Çatı Vizesi İşlemlerinin Yapılması	155,000.00		155,000.00
F.6.10.15	Kat İrtifakı Tesis ve Kurulması İşlemlerinin Yapılması	250,000.00		250,000.00
F.6.10.16	Basit Onarım İzinlerinin Verilmesi İşlemleri	215,000.00		215,000.00
F.6.10.17	İş Deneyim Belgesinin Verilmesi	210,000.00		210,000.00
F.6.10.18	Adres tespit işlemlerinin gerçekleştirilmesi	198,000.00		198,000.00
F.6.10.19	Adres güncelleme işleminin gerçekleştirilmesi	188,000.00		188,000.00
F.6.10.20	Yapı Kullanım İzin Belgesi Verilmesiyle İlgili İşlemlerin Gerçekleştirilmesi	300,000.00		300,000.00
F.6.10.21	Yıkım Ruhsatı Tespit işlemlerinin yapılması	190,000.00		190,000.00
F.6.10.22	Abone İşlemleri için yazı Verilmesi	187,000.00		187,000.00
F.6.10.23	Cadde sokak isimleri belirlenmesi ve sisteme işlenmesi	232,000.00		232,000.00
F.6.10.24	İskan öncesi yapı numaratajı işleminin gerçekleştirilmesi	303,000.00		303,000.00
F.6.10.25	Asansör Tescil Belgesinin verilmesi işlemleri	128,000.00		128,000.00
F.6.10.26	İş Bitirme Belgesi İşlemleri	158,000.00		158,000.00
F.6.10.27	1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı İşlemlerinin Gerçekleştirilmesi	172,000.00		172,000.00
Ara		4,530,000.00	0.00	4,530,000.00
Genel Toplam		4,530,000.00	0.00	4,530,000.00

#### PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	T.C. BEYLİKDÜZÜ BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	7- OLUŞTURDUĞUMUZ PROJELERLE MARKA KENT VİZYONUMUZUN HAYATA GEÇİRİLMESİ			
Stratejik Hedef	Marka kent oluşturacak projelerin hayata geçirilmesi			
Performans Hedefi	Marka kent oluşturacak projelerin hayata geçirilmesi			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	(t+1)
F.7.1.1	Gerçekleştirme Oranı (%)	70	70	95
<i>Açıklama: Yayalaştırma projesi</i>				
F.7.1.2	Gerçekleştirme Oranı (%)	70	70	95
<i>Açıklama: Merkez bulvarı projesi</i>				
F.7.1.3	Gerçekleştirme Oranı (%)	30	70	95
<i>Açıklama: Yaşam bulvarı projesi</i>				
F.7.1.4	Gerçekleştirme Oranı (%)	50	70	95
<i>Açıklama: Amfi tiyatro projesi</i>				
F.7.1.5	Gerçekleştirme Oranı (%)		70	95
<i>Açıklama: Bisiklet yolu projesi</i>				
F.7.1.6	Spor alanı sayısı (adet)		3	3
<i>Açıklama:</i>				
F.7.1.7	Gerçekleştirme Oranı (%)	100	100	100
<i>Açıklama: Çocuk ve kadın eğitim merkezleri projesi</i>				

F.7.1.8	Gerçekleştirme Oranı (%)	100	100	100
<i>Açıklama: Kültür merkezleri projesi</i>				
<b>Faaliyetler</b>		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
F.7.1.1	Beylikdüzü yayalaştırma projesinin hayata geçirilmesi	3,300,000.00		3,300,000.00
F.7.1.2	Beylikdüzü merkez bulvarı projesinin hayata geçirilmesi	3,400,000.00		3,400,000.00
F.7.1.3	Beylikdüzü yaşam bulvarı projesinin hayata geçirilmesi	2,900,000.00		2,900,000.00
F.7.1.4	Amfi tiyatro projesinin hayata geçirilmesi	3,150,000.00		3,150,000.00
F.7.1.5	Beylikdüzü bisiklet yolu projesinin hayata geçirilmesi	3,212,000.00		3,212,000.00
F.7.1.6	Açık/kapalı spor ve aktivite alanları oluşturulması	1,000,000.00		1,000,000.00
F.7.1.7	Çocuk ve kadın eğitim merkezleri projesinin hayata geçirilmesi	292,600.00		292,600.00
F.7.1.8	Mahalle Bazlı Kültür Merkezleri Projesinin Hayata Geçirilmesi	3,300,000.00		3,300,000.00
Ara		17,254,600.00	0.00	17,254,600.00
Genel Toplam		17,254,600.00	0.00	17,254,600.00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	T.C. BEYLİKDÜZÜ BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	7- OLUŞTURDUĞUMUZ PROJELERLE MARKA KENT VİZYONUMUZUN HAYATA GEÇİRİLMESİ			
Stratejik Hedef	Marka kent eylem planının hayata geçirilmesi			
Performans Hedefi	Marka kent eylem planının hayata geçirilmesi			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	(t+1)
F.7.2.1	Planın gerçekleşme oranı (%)		45	75
<i>Açıklama:</i>				
<b>Faaliyetler</b>		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
F.7.2.1	Marka Kent Eylem Planı Oluşturulması	123,000.00		123,000.00
Ara		123,000.00		123,000.00
Genel Toplam		123,000.00		123,000.00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	T.C. BEYLİKDÜZÜ BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	8- KURUMSAL KAPASİTENİN ARTIRILMASI			
Stratejik Hedef	Kurum içinde mevzuata uyumluluk gözetilerek, iç kontrol standartları kapsamında kurumsallaşmanın sağlanması			
Performans Hedefi	Kurum içinde mevzuata uyumluluk gözetilerek, iç kontrol standartları kapsamında kurumsallaşmanın sağlanması			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	(t+1)
F.8.1.1	Sistemin gerçekleştirme oranı (%)		50	100
<i>Açıklama:</i>				
F.8.1.2	Sistem kapsamında yapılan gözetim sayısı (adet)		2	6
<i>Açıklama:</i>				
F.8.1.3	Sistemin gerçekleştirme oranı (%)		40	60
<i>Açıklama:</i>				
F.8.1.4	Hazırlanan Rapor Sayısı (adet)		1	1
<i>Açıklama:</i>				
F.8.1.5	Yapılan kontrol sayısı (adet)		2	4
<i>Açıklama:</i>				
F.8.1.6	Hazırlanan Planın Uygulanma Oranı (%)		20	20
<i>Açıklama:</i>				
F.8.1.7	Hazırlanan Programın Uygulanma Oranı (%)		60	80
<i>Açıklama:</i>				
F.8.1.8	Hazırlanan Eylem Planının Gerçekleştirme Oranı (%)		50	75
<i>Açıklama:</i>				
F.8.1.9	Hazırlanan Rapor Sayısı (adet)			12
<i>Açıklama:</i>				
Faaliyetler		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.8.1.1	İç kontrol sisteminin oluşturulması	85,000.00		85,000.00
F.8.1.2	İç kontrol eylem planı izleme yönlendirme sisteminin kurulması	92,000.00		92,000.00
F.8.1.3	Süreç yönetim sistemi çalışmalarının yapılması	98,000.00		98,000.00
F.8.1.4	İdare faaliyet raporlarının hazırlanması	90,000.00		90,000.00
F.8.1.5	Kalite yönetim sisteminin öngördüğü kontrol ve takiplerinin yapılması	87,000.00		87,000.00
F.8.1.6	Stratejik planın uygulanması	72,000.00		72,000.00
F.8.1.7	Performans Programının hazırlanması	90,000.00		90,000.00
F.8.1.8	Kamu hizmet standartları eylem planı hazırlanması ve sürekli güncellenmesi	113,000.00		113,000.00

F.8.1.9	Toplumsal cinsiyete duyarlı bütçeleme sisteminin takibinin ve raporlamasının yapılması	128,000.00		128,000.00
Ara		855,000.00	0.00	855,000.00
Genel Toplam		855,000.00	0.00	855,000.00

#### PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	T.C. BEYLİKDÜZÜ BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	8- KURUMSAL KAPASİTENİN ARTIRILMASI			
Stratejik Hedef	Taşınmaz yönetiminin etkinleştirilmesi			
Performans Hedefi	Taşınmaz yönetiminin etkinleştirilmesi			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	(t+1)
F.8.2.1	F.8.2.1 İşlem sayısı (Adet)	-	75	100
Açıklama: Tahakkuk-Tahsilat ve Takip işlemleri				
F.8.2.2	F.8.2.2 Program giriş sayısı (Adet)	-	545	1700
Açıklama:				
F.8.2.3	F.8.2.3 Yapılan devir işlem sayısı (Adet)	-	5	10
Açıklama:				
F.8.2.4	F.8.2.4 Tahsis ve devir işlemlerinin sayısı (Adet)	-	17	20
Açıklama:				
F.8.2.5	F.8.2.5 Kamulaştırma işlemlerinin tamamlanma oranı (%)		100	100
Açıklama:				
F.8.2.6	F.8.2.6 Yapılan ecrimisil işlem sayısı (Adet)		88	100
Açıklama:				
F.8.2.7	F.8.2.7 Yapılan işlem sayısı (Adet)	-	75	100
Açıklama:				
Faaliyetler		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.8.2.1	Belediye mülkü olan taşınmazlardan gelir getirenlerin tahakkuk-tahsilat ve takip işlemlerinin yapılması	877,000.00		877,000.00
F.8.2.2	Belediye mülkiyetindeki taşınmazların taşınmaz programına kayıtlarının girilmesi	953,000.00		953,000.00
F.8.2.3	Maliye Hazinesi adına tescilli olup donatı alanında kalan parsellerin belediyeye devir işlemlerinin yapılması	989,000.00		989,000.00
F.8.2.4	Belediyeye ait gayrimenkullerin gerekli hallerde diğer kamu kurumlarına, vakıflara v.s tahsis ve devir işlemlerinin yapılması	978,000.00		978,000.00
F.8.2.5	Kamulaştırılacak parsellere ilişkin tapuya kamulaştırma şerhi konulması ve işlemlerinin sonuçlandırılması	865,000.00		865,000.00
F.8.2.6	Belediye mülkiyetindeki taşınmazlarla ilgili işgalli parsellerde ecrimisil işlemlerinin yapılması	846,000.00		846,000.00

F.8.2.7	Kira takip ve artış işlemlerinin yapılması	852,000.00		852,000.00
Ara		6,360,000.00	0.00	6,360,000.00
Genel Toplam		6,360,000.00	0.00	6,360,000.00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	T.C. BEYLİKDÜZÜ BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	8- KURUMSAL KAPASİTENİN ARTIRILMASI			
Stratejik Hedef	Mali disiplinin sağlanması ve gelirlerin artırılması suretiyle etkin bir mali yönetim sisteminin kurulması			
Performans Hedefi	Mali disiplinin sağlanması ve gelirlerin artırılması suretiyle etkin bir mali yönetim sisteminin kurulması			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	(t+1)
F.8.3.1	Gerçekleştirme oranı (%)		100	100
Açıklama:				
F.8.3.2	İşlem süresi (gün)		2	2
Açıklama:	Ön mali kontrol işlemleri			
F.8.3.3	Gerçekleştirme oranı (%)		90	92
Açıklama:	Gelir işlemleri			
F.8.3.4	Gerçekleştirme oranı (%) (%)		100	100
Açıklama	Ödemelerin emanete alınması ve sırasına göre ödeme işlemleri			
F.8.3.5	Bütçenin gerçekleşme oranı (%)		100	100
Açıklama				
F.8.3.6	Alınan taşınırların kayıtlara alınması oranı (%)		100	100
Açıklama				
Faaliyetler		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.8.3.1	Muhasebe İşlemlerinin Yürütülmesi	1,869,000.00		1,869,000
F.8.3.2	Ön Mali Kontrol İşlemlerinin Yürütülmesi	1,869,000.00		1,869,000
F.8.3.3	Gelir İşlemlerinin Yürütülmesi	1,869,000.00		1,869,000
F.8.3.4	Ödeme İşlemlerinin Yürütülmesi	1,869,000.00		1,869,000
F.8.3.5	Bütçe uygulama sonuçlarının tespiti ve raporlanması	1,869,000.00		1,869,000
F.8.3.6	Taşınır İşlemlerinin Yürütülmesi	1,872,800.00		1,872,800
Ara		11,217,800.00	0.00	11,217,800
Genel Toplam		11,217,800.00	0.00	11,217,800

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU	
İdare Adı	T.C. BEYLİKDÜZÜ BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Amaç	8- KURUMSAL KAPASİTENİN ARTIRILMASI
Stratejik	Kurum içi iletişimin geliştirilmesi ve birimler arası koordinasyon sağlanarak, katılımcı yönetime ortam

Hedef	sağlanması			
Performans Hedefi	Kurum içi iletişimin geliştirilmesi ve birimler arası koordinasyon sağlanarak, katılımcı yönetime ortam sağlanması			
Açıklamalar				
<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>(t-1)</b>	<b>(t)</b>	<b>(t+1)</b>
F.8.4.1	Toplantı Sayısı (Adet)	52	35	100
Açıklama:				
F.8.4.2	Gerçekleştirme Oranı (%)		50	100
Açıklama:				
F.8.4.3	Gerçekleştirme Oranı (%)		50	100
Açıklama:				
<b>Faaliyetler</b>		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
F.8.4.1	Belediye İçi Toplantıların Düzenlenmesi	210,000.00		210,000.00
F.8.4.2	İntranet portal sitesinin kurulması ve işletilmesi	280,000.00		280,000.00
F.8.4.	Eğitimlerin dijitalleştirilmesi	270,000.00		270,000.00
Ara		760,000.00		760,000.00
Genel Toplam		760,000.00		760,000.00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
<b>İdare Adı</b>	<b>T.C. BEYLİKDÜZÜ BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b>			
Amaç	8- KURUMSAL KAPASİTENİN ARTIRILMASI			
Stratejik Hedef	Vizyonu gerçekleştirmeye yönelik olarak, insan kaynaklarının mesleki, kişisel gelişim ve moral motivasyonlarını sağlamaya hizmet edecek sistemlerin tesis edilmesi			
Performans Hedefi	Vizyonu gerçekleştirmeye yönelik olarak, insan kaynaklarının mesleki, kişisel gelişim ve moral motivasyonlarını sağlamaya hizmet edecek sistemlerin tesis edilmesi			
Açıklamalar				
<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>(t-1)</b>	<b>(t)</b>	<b>(t+1)</b>
F.8.5.1	İşlemlerinin yapılma süresi (Gün)	7	30	30
Açıklama:Personel alım ve ayrılma işlemleri				
F.8.5.2	Gerçekleştirme oranı (%)	100	100	100
Açıklama:Personel özlük hakları				
F.8.5.3	Gerçekleştirme oranı (%)	100	100	100
Açıklama:Sendikalarla ilgili işlemler				
F.8.5.2	Gerçekleştirme oranı (%)	100	100	100
Açıklama:Personel devam takip sistemi				
F.8.5.5	Gerçekleştirme oranı (%)	100	100	100
Açıklama:Stajyer öğrencilerin mesleki gelişimleri				
F.8.5.6	Gerçekleştirme oranı (%)	100	100	100
Açıklama:Hizmetiçi eğitimler				
F.8.5.7	Gerçekleştirilen Eğitim Sayısı (Adet)	23	28	20
Açıklama:Hizmetiçi eğitimler				
F.8.5.8	Düzenlenen Etkinlik sayısı (Adet)		2	2



Açıklama:Çalışanların motivasyonunu arttırmaya yönelik kültürel ve sosyal etkinlikler				
F.8.5.9	Gerçekleştirme oranı (%)	100	100	100
Açıklama:Oryantasyon eğitimi				
F.8.5.10	Anket sayısı (adet)		1	1
Açıklama:Çalışan memnuniyet anketi				
<b>Faaliyetler</b>		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
F.8.5.1	Personel alım ve ayrılma işlemlerinin yapılması	53,000.00		53,000.00
F.8.5.2	Personel özlük haklarının düzenlenmesi	400,000.00		400,000.00
F.8.5.3	Sendikalarla ilgili işlemler düzenlenmesi	400,000.00		400,000.00
F.8.5.4	Personel devam takip sisteminin düzenlenmesi ve kontrolü	5,000.00		5,000.00
F.8.5.5	Stajyer öğrencilerin mesleki gelişimlerinin sağlanması	270,000.00		270,000.00
F.8.5.6	Eğitim ihtiyaç analizinin hazırlanması	20,000.00		20,000.00
F.8.5.7	Hizmet içi eğitim yapılması	112,000.00	-	112,000.00
F.8.5.8	Çalışanların motivasyonunu arttırmaya yönelik kültürel ve sosyal etkinlikler düzenlenmesi	10,000.00	-	10,000.00
F.8.5.9	Oryantasyon eğitimi verilmesi	5,000.00	-	5,000.00
F.8.5.10	Çalışan memnuniyet anketi düzenlenmesi	15,000.00	-	15,000.00
<b>Genel Toplam</b>		<b>1,290,000.00</b>		<b>1,290,000.00</b>
<b>PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU</b>				
<b>İdare Adı</b>	<b>T.C. BEYLİKDÜZÜ BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b>			
<b>Amaç</b>	<b>8- KURUMSAL KAPASİTENİN ARTIRILMASI</b>			
<b>Stratejik Hedef</b>	Yürütme ve karar organlarına sunulan hizmetlerin kalite ve hızının artırılması			
<b>Performans Hedefi</b>	Yürütme ve karar organlarına sunulan hizmetlerin kalite ve hızının artırılması			
<b>Açıklamalar</b>				
<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>(t-1)</b>	<b>(t)</b>	<b>(t+1)</b>
F.8.6.1	Yürütülen işlem sayısı	160	190	210
Açıklama: Meclis işlemleri				
F.8.6.2	Yapılan işlem sayısı	621	600	660
Açıklama: Encümen işlemleri				
F.8.6.3	Gerçekleştirilen işlem sayısı (gün)	9410	26967	28315
Açıklama: Gelen evrak işlemleri				
F.8.6.4	Gerçekleştirilen işlem sayısı (gün)	6415	12742	13378
Açıklama: Giden evrak işlemleri				
F.8.6.5	Yapılan Rapor Sayısı (Adet)		30	40
Açıklama: İş zekası projeleri kapsamında				

Faaliyetler		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.8.6.1	Meclis gündeminin hazırlanması ve ilan edilmesi ve Meclis İşlemlerinin Yürütülmesi	295,250.00		295,250.00
F.8.6.2	Encümen gündeminin hazırlanması ve Encümen İşlemlerinin Yürütülmesi	295,250.00		295,250.00
F.8.6.3	Gelen evrak işlemlerinin yapılması	576,500.00		576,500.00
F.8.6.4	Giden evrak işlemlerinin yapılması	576,500.00		576,500.00
F.8.6.5	İş Zekâsı projelerinin üretilmesi	600,000.00		600,000.00
Ara		2,343,500.00	0.00	2,343,500
Genel Toplam		2,343,500.00	0.00	2,343,500

### PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	T.C. BEYLİKDÜZÜ BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	8- KURUMSAL KAPASİTENİN ARTIRILMASI			
Stratejik Hedef	Kurumsal hizmet kalitesinin devamlılık ve verimliliğine katkı sunacak, lojistik, bakım, onarım ve tedarik işlemlerinin gerçekleştirilmesi			
Performans Hedefi	Kurumsal hizmet kalitesinin devamlılık ve verimliliğine katkı sunacak, lojistik, bakım, onarım ve tedarik işlemlerinin gerçekleştirilmesi			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	(t+1)
F.8.7.1	Akaryakıt Miktarı (Lt)		1,120,000	1,232,000
Açıklama:				
F.8.7.2	Araç sayısı (Adet)	63	63	64
Açıklama: Resmi araçların otoyol geçiş ücretlerinin kontrol edilmesi				
F.8.7.3	Araç sayısı (Adet)	63	63	64
Açıklama:Resmi araçların trafik sigortalarının yapılması				
F.8.7.4	Kiralanan Araç Sayısı (Adet)	133	167	184
Açıklama:Birimlere hafif ve binek araç tahsis edilmesi				
F.8.7.5	Araç sayısı (Adet)	63	63	64
Açıklama:Resmi araçların periyodik bakım ve onarımı				
F.8.7.6	Araç sayısı (Adet)	-	-	23
Açıklama: Resmi araçların hibe ve hurda işlemleri				
F.8.7.7	Yapılan Yıllık Kontrol Sayısı (Ay-Adet)	10	10	10
Açıklama: ANA HİZMET BİNASINDA 3 ADET, KÜLTÜR MERKEZİ 2 ADET, KAVAKLI KÜLTÜR MERKEZİNDE 1 ADET OLMAK ÜZERE TOPLAMDA 6 ASANSÖR VE 4 YÜRÜYEN MERDİVEN VARDIR.				
F.8.7.8	Yapılan Yıllık Kontrol Sayısı (Ay-Adet)	48	48	48
Açıklama: HİZMET BİNALARINDA TOPLAM 48 ADET JENARATÖR BULUNMAKTADIR. BUNLARIN 13 TANESİ SABİT JENARATÖR (BAKIMLARI AYLIK), 35 TANESİDE SEYYAR JENARATÖR OLUP BAKIMLARI 6 AYDA BİR YAPILIR.				
F.8.7.9	Yapılan Yıllık Kontrol Sayısı (Ay-Adet)	216	216	220
Açıklama:				

F.8.7.10	Yapılan Yıllık Kontrol Sayısı (Ay-Adet)	2	2	2
Açıklama:				
F.8.7.11	Sebil Sayısı (Adet)	-	-	200
Açıklama: Bakım ve onarımı yapılan sebiller				
F.8.7.12	Güç Kaynağı Sayısı (Adet)			10
Açıklama: BEYLİKDÜZÜ HİZMET BİNALARINDA KULLANILAN KESİNTİSİZ GÜÇ KAYNAĞI SAYISI 10 ADETTİR.PERİYODİK BAKIMLARI 3 AYDA BİR YAPILIR.				
F.8.7.13	Giderilen Arıza Oranı (%)	100	100	100
Açıklama:				
F.8.7.14	Yapılan Yıllık Kontrol Sayısı (Adet)	5	5	5
Açıklama: BELEDİYEYE AİT 5 ADET KOLLU BARIYER SİSTEMİ VARDIR BAKIMLARI YIL İÇERİSİNDE 3 AYDA BİR YAPILIR.				
F.8.7.15	Müdürlüklerden Gelen Taleplerin Karşılama Oranı (%)	100	100	100
Açıklama:				
F.8.7.16	Faydalanan Personel Sayısı (Adet)	425	1181	1300
Açıklama:				
F.8.7.17	Bina Sayısı (Adet)	14	17	17
Açıklama: Hizmet binalarının bina içi temizliği				
F.8.7.18	Bina Sayısı (Adet)	11	11	14
Açıklama: Hizmet binalarına alınan özel güvenlik hizmeti				
F.8.7.19	Taleplerin Karşılama Oranı (%)	100	100	100
Açıklama:				
F.8.7.20	Müdürlüklerden Gelen Taleplerin Karşılama Oranı (%)	100	100	100
Açıklama:				
F.8.7.21	Müdürlüklerden Gelen Taleplerin Karşılama Oranı (%)	100	100	100
Açıklama:				
F.8.7.22	Yapılan Yıllık Kontrol Sayısı (Ay-Adet)	18	24	24
Açıklama: BELEDİYEMİZ BÜNYESİNDE 24 ADET İGDAŞ ABONELİĞİ VARDIR. ÖDEMELERİ MALİ HİZMETLER TARAFINDAN OTOMATİK ÖDEMELERE ALINIR.				
F.8.7.23	Faydalanan Personel Sayısı (Adet)	425	1181	1300
Açıklama:				
F.8.7.24	Yapılan Yıllık Kontrol Sayısı (Ay-Adet)	150	150	150
Açıklama:				
F.8.7.25	Gerçekleştirme oranı (%)	100	100	100
Açıklama: Elektrik malzemesi				
F.8.7.26	Gerçekleştirme oranı (%)	100	100	100
Açıklama: Nalburiye malzemesi				
F.8.7.27	Yapılan Yıllık Kontrol Sayısı (Ay-Adet)	12	12	12
Açıklama:				
F.8.7.28	Telefon Hatlarının Faturalarının Aylık Ödenmesi (Adet)		12	12
Açıklama:				
F.8.7.29	Telsiz Kullanan Müdürlük Sayısı (Adet)		10	10
Açıklama:				
F.8.7.30	İletişim Hizmetlerinin Çeşitlendirilmesi ve Tasarruf Edilmesi Oranı (%)		5	7
Açıklama:				

F.8.7.31	Gerçekleştirme Oranı (%)	100	100	100
Açıklama: Elektrik satın alma işlemleri				
F.8.7.32	Gerçekleştirme Oranı (%)	100	100	100
Açıklama: Elektrik abonelik işlemleri				
F.8.7.33	Ödenen Fatura sayısı (Adet)		12	12
Açıklama:				
F.8.7.34	Bakım ve Onarım Oranı (%)	100	100	100
Açıklama:				
<b>Faaliyetler</b>		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
F.8.7.1	Resmi ve kiralık araçlara akaryakıt alınması	6,400,000.00		6,400,000.00
F.8.7.2	Resmi araçların otoyol geçiş ücretlerinin takip edilmesi	9,025.00		9,025.00
F.8.7.3	Resmi araçların trafik sigortalarının yaptırılması ve takip edilmesi	160,000.00		160,000.00
F.8.7.4	Birimlere hafif ve binek araç tahsis edilmesi için araç kiralınması	8,200,000.00		8,200,000.00
F.8.7.5	Resmi araçların periyodik bakımları ve onarımlarının yaptırılması	277,000.00		277,000.00
F.8.7.6	Resmi araçların hibe ve hurda işlemlerinin yaptırılması	115,000.00		115,000.00
F.8.7.7	Asansör ve yürüyen merdivenlerin periyodik bakım ve onarımlarının yaptırılması	227,000.00		227,000.00
F.8.7.8	Sabit ve seyyar jeneratörlerin periyodik bakım ve onarımlarının yaptırılması	254,000.00		254,000.00
F.8.7.9	Klimaların ve soğutma gruplarının periyodik bakım ve onarımlarının yaptırılması	268,000.00		268,000.00
F.8.7.10	Isıtma sistemlerinin bakım ve onarımlarının yaptırılması	207,000.00		207,000.00
F.8.7.11	Su arıtma sebillerinin periyodik bakım ve onarımlarının yaptırılması	50,000.00		50,000.00
F.8.7.12	Kesintisiz güç kaynaklarının periyodik bakım ve onarımlarının yaptırılması	10,000.00		10,000.00
F.8.7.13	Hizmet binalarındaki kilt,cam arızalarının giderilmesi	119,000.00		119,000.00
F.8.7.14	Hizmet binalarındaki kartlı giriş ve bariyer sistemlerinin periyodik bakım ve onarımlarının yaptırılması	262,000.00		262,000.00
F.8.7.15	Büro ve işyeri makine ve teçhizat alınması	1,492,000.00		1,492,000.00
F.8.7.16	Personelin yemek ve diğer ihtiyaçlarının karşılanması	3,958,000.00		3,958,000.00
F.8.7.17	Hizmet binalarının bina içi temizlik hizmetlerinin yapılması	2,948,000.00		2,948,000.00
F.8.7.18	Hizmet binalarındaki güvenliğin sağlanması için özel güvenlik hizmeti alınması	6,505,000.00		6,505,000.00
F.8.7.19	Hizmet binalarının küçük çaplı bakım ve onarımlarının yaptırılması	528,000.00		528,000.00
F.8.7.20	Birimlerin ihtiyaçları doğrultusunda satın alma işlemlerinin yürütülmesi	356,000.00		356,000.00

F.8.7.21	İdarenin temizlik faaliyetleri doğrultusunda satın alma işlemlerinin yürütülmesi	360,000.00		360,000.00
F.8.7.22	Yakacak (doğalgaz) aboneliği yaptırılması ve ödemelerinin takibinin yapılması	2,000,000.00		2,000,000.00
F.8.7.23	Personelin içme suyu ihtiyacının karşılanması	234,000.00		234,000.00
F.8.7.24	Hizmet binaları ve ofis konteynerlerindeki yangın söndürücü dolularının yaptırılması	8,800.00		8,800.00
F.8.7.25	Hizmet binalarında kullanılmak üzere elektrik malzemesi alınması	363,000.00		363,000.00
F.8.7.26	Hizmet binalarında kullanılmak üzere nalburiye malzemesi alınması	316,850.00		316,850.00
F.8.7.27	Depolama işlemlerinin gerçekleştirilmesi	560,425.00		560,425.00
F.8.7.28	İletişim giderlerinin karşılanması	1,600,000.00		1,600,000.00
F.8.7.29	Telsiz ve acil durum haberleşmesi sistemlerinin kurulması ve işletilmesi	350,000.00		350,000.00
F.8.7.30	Telefon cihazları alımı	166,000.00		166,000.00
F.8.7.31	Elektrik satın alma işlemlerinin yapılması	2,550,000.00		2,550,000.00
F.8.7.32	Elektrik abonelik işlemlerinin yapılması	2,850,000.00		2,850,000.00
F.8.7.33	Enerji (elektrik) ödemelerinin takibinin yapılması	3,050,000.00		3,050,000.00
F.8.7.34	Lojistik unsurların tamir ve bakım işlemlerinin yapılması	2,700,000.00		2,700,000.00
Ara		49,454,100.00	0.00	49,454,100.00
Genel Toplam		49,454,100.00	0.00	49,454,100.00

#### PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	<b>T.C. BEYLİKDÜZÜ BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b>			
<b>Amaç</b>	8- KURUMSAL KAPASİTENİN ARTIRILMASI			
<b>Stratejik Hedef</b>	Bilgi yönetim sistemlerinin etkin kullanılması ve tüm alanlarda e-belediye uygulamalarının yaygınlaştırılması			
<b>Performans Hedefi</b>	Bilgi yönetim sistemlerinin etkin kullanılması ve tüm alanlarda e-belediye uygulamalarının yaygınlaştırılması			
<b>Açıklamalar</b>				
<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>(t-1)</b>	<b>(t)</b>	<b>(t+1)</b>
F.8.8.1	YBS' ye Entegre Edilen Müdürlüklerin Oranı (%)		90	95
Açıklama: Yönetim bilgi sistemlerinin kullanım etkinliğinin artırılmasına istinaden				
F.8.8.2	Elektronik İmza veya Mobil İmza Kullanıcı Oranı (%)		25	50
Açıklama: Yönetim bilgi sistemlerinin kullanım etkinliğinin artırılmasına istinaden				
F.8.8.3	Yazılım Talebi Karşılama Oranı (%)		80	90
Açıklama: Yönetim bilgi sistemlerinin kullanım etkinliğinin artırılmasına istinaden				
F.8.8.4	Web Sitelerinin Görüntülenme Artış Oranı (%)		15	25
Açıklama: Yönetim bilgi sistemlerinin kullanım etkinliğinin artırılmasına istinaden				

F.8.8.5	KBS Kullanımının Kurum İçi veya Kurum Dışı Kullanım Miktarının Arttırılması (%)		100	100
Açıklama: Yönetim bilgi sistemlerinin kullanım etkinliğinin arttırılmasına istinaden				
F.8.8.6	KBS Artan Veri Çeşitliliği Oranı (%)		25	50
Açıklama: Yönetim bilgi sistemlerinin kullanım etkinliğinin arttırılmasına istinaden				
F.8.8.7	Hane Halkı Çalışması Yapılan Mahalle Sayısı (Adet)			10
Açıklama: Yönetim bilgi sistemlerinin kullanım etkinliğinin arttırılmasına istinaden				
F.8.8.8	Gerçekleştirme Oranı (%)		90	90
Açıklama: Yönetim bilgi sistemlerinin kullanım etkinliğinin arttırılmasına istinaden				
F.8.8.9	Güncellenen Sunucu/Storage Oranı (%)			25
Açıklama: Yönetim bilgi sistemlerinin kullanım etkinliğinin arttırılmasına istinaden				
F.8.8.10	Kullanılan Merkezi Yazıcı Oranı (%)		50	90
Açıklama: Yönetim bilgi sistemlerinin kullanım etkinliğinin arttırılmasına istinaden				
F.8.8.11	Eğitim Alan Personel Sayısı (Adet)		10	12
Açıklama: Yönetim bilgi sistemlerinin kullanım etkinliğinin arttırılmasına istinaden				
<b>Faaliyetler</b>		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
F.8.8.1	Tüm müdürlüklerdeki uygulamaların YBS entegrasyonlarının tamamlanması. YBS/EBYS uygulamalarının bakım ve güncellemelerinin yapılması ve mevzuat değişikliğine adapte edilmesi	700,000.00		700,000.00
F.8.8.2	E-Devlet kapısı entegrasyonunu arttıracak hizmetlerin kalite ve sayısını arttırmak, e-imza ve mobil imza kullanımını yaygınlaştırmak.	200,000.00		200,000.00
F.8.8.3	Müdürlüklerden gelen YBS/EBYS destek, istek ve taleplerini karşılamak	400,000.00		400,000.00
F.8.8.4	Kurumsal web sitelerinin yapım, bakım ve güncellenmesi	300,000.00		300,000.00
F.8.8.5	Kent bilgi sistemi ve uygulamalarının güncel veri girişlerinin sağlanması, yıllık bakım onarım ve güncelleme çalışmalarının yapılması	700,000.00		700,000.00
F.8.8.6	Kent rehberi veri çeşitliliğinin arttırılması ve verilerin güncellenmesi ve yeni veri üretilmesi ve açık olan kamu paylaşımı ve halka açık verilerin sisteme aktarılması.	500,000.00		500,000.00
F.8.8.7	Hane halkı sosyal doku saha çalışması ile kentli verilerinin toplanması. Emlak ruhsat ve gelir getirici çalışmalar için altlık oluşturmak üzere kent bilgi sistemi verilerinin nitelikli hale getirilmesi için saha çalışması yapılması	1,950,000.00		1,950,000.00
F.8.8.8	Donanım ve network cihazları ihtiyaçlarının karşılanması için gerekli donanım sunucu ve yedekleme ünitelerinin alınması ve bakımlarının yapılması	1,700,000.00		1,700,000.00
F.8.8.9	Müdürlüklerden gelen yazılım ihtiyaçlarının giderilmesi ve güncellemelerin yapılması	700,000.00		700,000.00
F.8.8.10	Yazıcı tarayıcı taleplerinin karşılanması ve mevcut yazıcıların bakım onarım ve baskı hizmetlerinin karşılanması	400,000.00		400,000.00
F.8.8.11	Beylikdüzü Belediyesi ücretsiz internet projesinin kapsama alanının genişletilmesi, kullanıcı sayısının ve hizmet kalitesinin arttırılması	600,000.00		600,000.00
Ara		8,150,000.00	0.00	8,150,000

Genel Toplam		8,150,000.00	0.00	8,150,000
--------------	--	--------------	------	-----------

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	T.C. BEYLİKDÜZÜ BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	8- KURUMSAL KAPASİTENİN ARTIRILMASI			
Stratejik Hedef	Fiziki ve elektronik arşiv sistemlerinin kurulması			
Performans Hedefi	Fiziki ve elektronik arşiv sistemlerinin kurulması			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	(t+1)
F.8.9.1	Arşiv İmha İşlemleri Gerçekleştirme Süresi (ay)		6	6
Açıklama:				
Faaliyetler		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.8.9.1	Elektronik arşiv tarama, indeks ve kayıt işlemlerinin yapılması	550,000.00		550,000.00
Ara		550,000.00	0.00	550,000.00
Genel Toplam		550,000.00	0.00	550,000.00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	T.C. BEYLİKDÜZÜ BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	8- KURUMSAL KAPASİTENİN ARTIRILMASI			
Stratejik Hedef	Hukuk süreçlerinin etkinleştirilmesi ve belediye birimlerine hukuki konularda danışmanlık yapılması			
Performans Hedefi	Hukuk süreçlerinin etkinleştirilmesi ve belediye birimlerine hukuki konularda danışmanlık yapılması			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	(t+1)
F.8.10.1	Keşif ve duruşmalara katılım sağlanma oranı (%)		100	100
Açıklama:				
F.8.10.2	Cevap verilme oranı (%)		100	100
Açıklama:				
F.8.10.3	Temyiz ve tashihi kararda bulunulma oranı (%)		90	90
Açıklama:				
F.8.10.4	Mevzuat ve yargı kararlarının takip edilme oranı (%)		100	100
Açıklama:				
F.8.10.5	Temsil oranı (%)		100	100
Açıklama:				
F.8.10.6	İşlemlerin tamamlanma oranı (%)		100	100

Açıklama:				
F.8.10.7	Talep edilen danışmanlık hizmetlerinin tamamlanma oranı (%)		100	100
Açıklama:				
F.8.10.8	Haciz ihbarnamesi işlemlerinin tamamlanma oranı (%)		100	100
Açıklama:				
F.8.10.9	Takibi yapılan işlem oranı (%)		100	100
Açıklama:				
F.8.10.10	Zamanında yapılan şikayetlerin oranı (%)		100	100
Açıklama:				
Faaliyetler		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.8.10.1	Keşif ve duruşmalara katılım sağlanması	854,500.00		854,500.00
F.8.10.2	Mahkeme ara kararlarına, yürütmeyi durdurma kararlarına cevap verilmesi	854,500.00		854,500.00
F.8.10.3	Temyiz ve tashihi kararda bulunulması	91,500.00		91,500.00
F.8.10.4	Mevzuat ve yargı kararlarının takip edilmesi	91,500.00		91,500.00
F.8.10.5	Belediyemize karşı açılan davalarda belediyemizin temsil edilmesi	91,500.00		91,500.00
F.8.10.6	Borç ve alacak işlemlerinin yürütülmesi	91,500.00		91,500.00
F.8.10.7	Hukuki danışmanlık hizmeti verilmesi	91,500.00		91,500.00
F.8.10.8	Haciz ihbarnamesi işlemlerinin yapılması	91,500.00		91,500.00
F.8.10.9	İcra takip işlemlerinin yapılması ve sonuçlandırılması	183,500.00		183,500.00
F.8.10.10	Savcılığa şikayet işlemlerinin yapılması	91,500.00		91,500.00
Ara		2,533,000.00	0.00	2,533,000
Genel Toplam		2,533,000.00	0.00	2,533,000



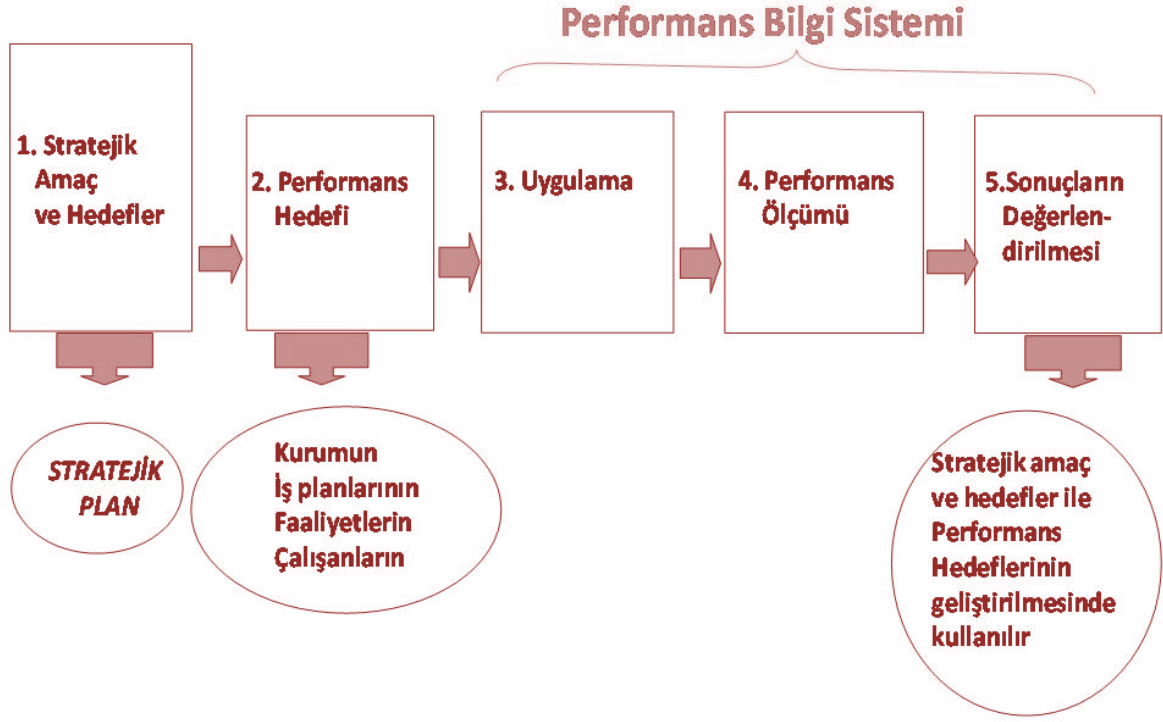
PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	T.C. BEYLİKDÜZÜ BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	8- KURUMSAL KAPASİTENİN ARTIRILMASI			
Stratejik Hedef	Denetim süreçlerinin etkinleştirilmesi			
Performans Hedefi	Denetim süreçlerinin etkinleştirilmesi			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	(t+1)
F.8.11.1	Teftiş İşlemlerinin Zamanında Tamamlanma Oranı (Yüzde)			100
Faaliyetler		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.8.11.1	Belediyede gerekli olan teftiş, denetim, inceleme, araştırma, soruşturma ve Başkanlık makamınca verilen diğer işlemleri yürütmek	423,000.00		423,000.00
Ara		423,000.00	0.00	423,000.00
Genel Toplam		423,000.00	0.00	423,000.00



**Ek 1:****PERFORMANS SÜRECİ**

<b>MAYIS SONU</b>	Program dönemi stratejisinin belirlenmesi	<b>Bu aşamada kamu idaresinin üst yöneticisi ve harcama yetkilileri tarafından; stratejik planda yer alan amaç ve hedeflerden program döneminde öncelik verilecek olanlar, idare performans hedef ve göstergeleri, hedeflerden sorumlu harcama birimleri belirlenir.</b>
<b>TEMMUZ SONU</b>	Harcama birimlerinin "faaliyet maliyetleri tablosu"nu doldurması	
<b>AĞUSTOS SONU</b>	İdare teklif performans programının hazırlanması	
<b>AĞUSTOS SONU</b>	İdare teklif performans programının encümene sunulması	<b>Belediyelerde ,teklif performans programı belediye başkanınca hazırlanarak belediye encümenine sunulur.</b>
<b>EYLÜL AYININ SON HAFTASI</b>	İdare tasarı performans programının hazırlanması	<b>Teklif performans programı, belediye encümeni tarafından belirlenen bütçe teklifine göre düzeltilerek tasarı performans programı haline getirilir.</b>
<b>EYLÜL AYININ SON GÜNÜ</b>	İdare tasarı performans programının meclise sunulması	<b>Sosyal güvenlik kurumları ve mahalli idarelerin performans programları, üst yöneticiler tarafından bütçe teklifleri ile birlikte ilgilime vzuatında belirlenen tarihte yetkili organlara sunulur.</b>
<b>EKİM AYI İÇİNDE BÜTÇENİN KABULÜNDEN ÖNCE</b>	İdare performans programının kabulü	<b>Stratejik plân ve performans programı bütçenin hazırlanmasına esas teşkil eder ve belediye meclisinde bütçeden önce görüşülerek kabul edilir.</b>
<b>OCAK AYI İÇİ</b>	Kamuoyuna sunma	<b>Üst yönetici tarafından kamuoyuna sunulur. Kamuoyuna açıklanan performans programları ilgili idarelerin internet sitelerinde yayımlanır.</b>
<b>MART AYININ 15'İNE KADAR</b>	İçişleri Bakanlığına ve DPT'ye gönderme	<b>Ocak ayı içinde kamuoyuna açıklanan performans programlarını en geç Mart ayının onbeşine kadar İçişleri Bakanlığı'na ve Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığına gönderirler.</b>

# Performans Çerçevesi



## STRATEJİK PLAN, PERFORMANS PROGRAMI VE BÜTÇE İLİŞKİSİ

