

Beylikdüzü Belediyesi

Performans Programı

2015









İçindekiler

1-GENEL BİLGİLER	8
A- Yetki, Görev ve Sorumluluklar	9
Tablo 1: A. Görev Alanına İlişkin Hukuki Düzenlemeler	10
B. Teşkilat Yapısı	17
C. Fiziksel Kaynaklar	18
D. İnsan Kaynakları	21
Tablo 2: Beylikdüzü Belediye Başkanlığı Personel Dağılımı	22
Tablo 3: Beylikdüzü Belediye Başkanlığı Personelinin Yaş Dağılımı	22
Tablo 4: Beylikdüzü Belediye Başkanlığı Personelin Eğitim Dağılımı	23
E. Diğer Hususlar	24
Tablo 5: Beylikdüzü Belediye Başkanlığı Personelinin Müdürlük Bazında Dağılımı	26
2-PERFORMANS BİLGİLERİ	26
A- Temel Politika ve Öncelikler	27
Tablo 6: 10. Kalkınma Planı Hedef ve Politikaları (2014-2018)	27
B- Amaç ve Hedefler	28
C- Performans Hedef ve Göstergeleri ile Faaliyetler	28
Tablo 7: Misyon, Vizyon ve Temel Değerler	28
Tablo 8: Stratejik Amaçlar	28
Tablo 9: Stratejik Amaçlar ve Hedefleri	32
D- İdarenin Toplam Kaynak İhtiyacı	35
Tablo 10: İdarenin Toplam Kaynak İhtiyacına Ait Tablo	35

Şekil 1. 2015 Mali Yıl Bütçesinin Stratejik Amaçlara Göre Dağılımı	36
Grafik 1. Stratejik Amaçların Bütçeden Aldıkları Payların Yüzdesi	37
Şekil 2. Stratejik Amaç 1 Bütçe Ödeneklerinin Hedefler Bazındaki Dağılımı	38
Grafik 2. Stratejik Amaç 1 Bütçe Ödeneklerinin Hedefler Bazındaki Yüzdelerik Dağılımı	38
Şekil 2. Stratejik Amaç 1 Bütçe Ödeneklerinin Hedefler Bazındaki Dağılımı	39
Grafik 2. Stratejik Amaç 1 Bütçe Ödeneklerinin Hedefler Bazındaki Yüzdelerik Dağılımı	39
Tablo 13: Stratejik Amaç 2 Bütçe Ödeneklerinin Hedefler Bazındaki Dağılımı	40
Grafik 3: Stratejik Amaç 2 Bütçe Ödeneklerinin Hedef Bazında Yüzdelerik Dağılımı	40
Şekil 4: Stratejik Amaç 3'ün Bütçeden Aldığı Payın Hedefler Bazındaki Dağılımı	40
Grafik 4. Stratejik Amaç 3'ün Bütçeden Aldığı Payın Yüzde Dağılımı	41
Şekil 5. Stratejik Amaç 4'ün Bütçeden Aldığı Payın Hedef Bazında Dağılımı	41
Grafik 5. Stratejik Amaç 4'ün Bütçeden Aldığı Payın Hedef Bazında Yüzde Dağılımı	42
Şekil 6. Stratejik Amaç 5'in Bütçeden Aldığı Payın Hedef Bazında Dağılımı	42
Grafik 6. Stratejik Amaç 5'in Bütçeden Aldığı Payın Hedef Bazında Yüzde Dağılımı	43
Şekil 7. Stratejik Amaç 6'nın Bütçeden Aldığı Payın Hedef Bazında Dağılımı	43
Grafik 7. Stratejik Amaç 6'nın Bütçeden Aldığı Payın Hedef Bazında Yüzde Dağılımı	44
Grafik 5. Stratejik Amaç 8'in Bütçeden Aldığı Payın Hedef Bazında Yüzde Dağılımı	48
Performans Hedefi Tabloları	48
3-EKLER	97
Performans Programı Süreci	98



Önsöz

Nereye ve nasıl gideceğini planlamadan yola çıkanların geleceği yoktur; hiçbir zaman hedefe ulaşamazlar. Oysa biz, Beylikdüzü'nün hedeflerini kendisinin belirlediği, yol haritasını kendisinin çizdiği bir geleceğe yürümesini istiyoruz. Bu nedenle, Beylikdüzü'nün geleceğine giden yolu ortak akılla, şeffaf bir katılım süreciyle belirlemek için azami çaba sarf ettik, etmeye de devam edeceğiz.

Beylikdüzü Belediyesi'nin 5 yıllık Stratejik Plan'ını hazırlamayı yalnızca bir şekil şartı, basit bir hukuki zorunluluk olarak asla görmedik. Biz Stratejik Planı, halkın karar alma süreçlerine katılımını sağlamanın, ortak yaşam kültürünü geliştirmenin, sorgulanabilir, hesap verebilir, şeffaf yönetim anlayışını hayata geçirmenin önemli araçlarından biri olarak kabul ettik. Herkesin Beylikdüzü'nde olmaktan, Beylikdüzü'nü yaşamaktan mutlu olacağı bir geleceği hep birlikte inşa etmenin ilk adımı olarak gördük. Bu amaçla, Stratejik Plan hazırlığının her aşamasında halkın katılımını sağlayacak yollar, imkanlar ürettik.

Stratejik yol haritamızı ortaya koyarak başlatacağımız yeni dönem, belediye hizmet kalitemizin en üst seviyeye ulaştığı, markalaşma yolunda büyük adımlar attığımız, daha yeşil, daha yaşanır, daha kolay ulaşılır, daha eğlenceli, kültür ve sanatla çok daha iç içe, çok daha cazibeli bir Beylikdüzü'nün dönemi olacak. Bu "Yeni Beylikdüzü"nün, gerçek bir marka haline gelmiş Beylikdüzü'nün dönemi olacak.

Bizi bu yeni döneme taşıyacak Stratejik Plan'ın ve 2015 yılı Performans Programı'nın hazırlığında ve geliştirilmesinde emeği geçen tüm Beylikdüzü Belediyesi çalışanlarına, Belediye Meclis Üyelerimize, Beylikdüzü sakinlerine ve Beylikdüzü dostlarına çok teşekkür ediyorum. Beylikdüzü'nü bu planda ortaya konan hedeflere taşımak için gece gündüz, yılmadan yorulmadan çalışmanın, onlara olan gönül borcumu ödemenin tek yolu olduğunun bilincindeyim.

Sevgi ve saygılarımla



Ekrem İmamoğlu
Beylikdüzü Belediye Başkanı

1 GENEL BİLGİLER

A- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Anayasamızın 127. maddesinde, mahallî idareler; il, belediye veya köy halkının mahallî müşterek ihtiyaçlarını karşılamak üzere kuruluş esasları kanunla belirtilen ve karar organları, gene kanunda gösterilen, seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan kamu tüzelkişileri şeklinde tanımlanmıştır.

Mahalli müşterek ihtiyaçlarını karşılamak üzere kurulan Belediyemiz, kaynağı başta Anayasamız olmak üzere çeşitli mevzuat düzenlemeleri kapsamında görevleri yerine getirmekte, bu görevlerini yerini getirirken yine değişik mevzuat hükümlerinden kaynaklanan yetkileri kullanmakta, nihayetinde bu görev ve yetkileri dolayısıyla birçok sorumluluklar üstlenmektedir.

Diğer taraftan Anayasamızın yukarıda yer verilen maddesinde, "Mahallî idarelerin kuruluş ve görevleri ile yetkileri, yerinden yönetim ilkesine uygun olarak kanunla düzenlenir" hükmü bulunduğundan, Belediyemizin görev, yetki ve sorumlulukları çeşitli kanunlarla ortaya konulmuştur.

Belediye Başkanlığımızın, görev, yetki ve sorumluluklarını düzenleyen birçok kanun olmakla birlikte, 5393 sayılı Belediye Kanunu ve 5108 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu belirleyici olmaktadır.

Bunun nedeni, belediye kanunları ile görev alanı, yetkileri ve sorumlu oldukları tespit edilmiş, 5018 sayılı Kanun ile de gelir ve gider süreci, mali işlemlerde görev alanlar ve bunların mali sorumlulukları ortaya konulmuştur.



Şekil 1: Mevzuat Analizi

Tablo 1: A. Görev Alanına İlişkin Hukuki Düzenlemeler

A. Görev Alanına İlişkin Hukuki Düzenlemeler	
Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
5393 Sayılı Belediye Kanunu	Bu Kanunun amacı, belediyenin kuruluşunu, organlarını, yönetimini, görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışma usûl ve esaslarını düzenlemektir.
Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri	
<p>Belediyenin görev ve sorumlulukları Madde 14- Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;</p> <p>a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafî ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.</p> <p>b) (...) (1) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerekliğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.</p>	
Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu	Bu Kanunun amacı; hayvanların rahat yaşamlarını ve hayvanlara iyi ve uygun muamele edilmesini temin etmek, hayvanların acı, ıstırap ve eziyet çekmelerine karşı en iyi şekilde korunmalarını, her türlü mağduriyetlerinin önlenmesini sağlamaktır.
Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri	
<p>Kanun'un 4.maddesi; "k) Kontrolsüz üremeyi önlemek amacıyla, toplu yaşanan yerlerde beslenen ve barındırılan kedi ve köpeklerin sahiplerince kısırlaştırılması esastır. Bununla birlikte, söz konusu hayvanlarını yavruvatmak isteyenler, doğacak yavruları belediyece kayıt altına aldirarak bakmakla ve/veya dağıtımını yapmakla yükümlüdür."</p> <p>Kanun'un 6.maddesi; "Hiçbir kazanç ve menfaat sağlamamak kaydıyla sadece insanî ve vicdanî amaçlarla sahipsiz ve güçten düşmüş hayvanlara bakan veya bakmak isteyen ve bu Kanunda öngörülen şartları taşıyan gerçek ve tüzel kişilere; belediyeler, orman idareleri, Maliye Bakanlığı, Özelleştirme İdaresi Başkanlığı tarafından, mülkiyeti idarelerde kalmak koşuluyla arazi ve buna ait binalar ve demirbaşlar tahsis edilebilir. Tahsis edilen arazilerin üzerinde amaca uygun tesisler ilgili Bakanlığın/İdarenin izni ile yapılır.</p> <p>Kanun'un 15.maddesine göre, il hayvanları koruma kurulu kurulmakta, valinin başkanlığında, sadece hayvanların korunması ve mevcut sorunlar ile çözümlerine yönelik olmak üzere toplanmaktadır. Söz konusu kurulun toplantılarına Belediye Başkanı ile belediyelerin veteriner işleri müdürü da katılmak zorundadır.</p>	
Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
1593 Umumi Hıfzıssıhha Kanunu	Bu Kanunda, belediyenin sorumlu ve yetkili kıldığı görev ve hizmetlerle sınırlı olarak, 3/7/2005 tarihli ve 5393 sayılı Belediye Kanunu hükümlerine aykırılık bulunması durumunda, 5393 sayılı Kanun hükümlerinin uygulanacağı, söz konusu Kanunun 84 üncü maddesi ile hüküm altına alınmıştır.

Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri

Madde 4 – Doğrudan doğruya şehir ve kasabalar, köyler hıfzıssıhhasına veya tıbbi ve içtimai muavenete mütaallik işlerin ifası belediyelere ve idarei hususiyelere ve sair mahalli idarelere tevdi edilir. Vekalet indelicap bu idarelere rehber olmak üzere bazı mahallerde nümune tesisatı vücade getirir.

Madde 20 – Belediyelerin umumi hıfzıssıhha ve içtimai muavenete taallük eden mesailden ifasile mükellef oldukları vazifelere aşağıda zikredilmiştir.

1 - İçilecek ve kullanılacak evsafı fennyeyi haiz su celbi.

2 - Lağım ve mecralar tesisatı.

3 - Mezbaha inşaatı.

4 - Mezarlıklar tesisatı ve mevta defni ve nakli işleri.

5 - Her nevi muzahrafatın teb'it ve imhası.

6 - Meskenlerin sıhhi ahvaline nezaret.

7 - Sıcak ve soğuk hamamlar tesisi.

8 - (Mülga: 24/6/1995-KHK-560/21 md.; Aynen kabul: 27/5/2004-5179/37 md.)

9 - Umumi mahallerde halkın sıhhatine zarar veren amilleri izale.

10 - Sari hastalıklarla mücadele işlerine muavenet.

11 - Hususi eczane bulunmayan yerlerde eczane küşadı.

12 - İlk tıbbi imdat ve muavenet teşkilatı.

13 - Hastane, dispanser, süt çocuğu, muayene ve tedavi evi, aceze ve ihtiyar yurtları ve doğum evi tesis ve idaresi.

14 - Meccani doğum yardımı için ebe istihdamı.

Madde 23 – Her vilayet merkezinde bir umumi hıfzıssıhha meclisi toplanır. Bu meclis mahalli sıhhat ve içtimai muavenet müdürü, nafıa mühendisi, maarif, baytar müdürü, mevcutsa sahil sıhhiye merkezi tabibi, bir hükümet ve belediye tabibi ve hastane baştabibi ile garnizon ve kıt'a bulunan yerlerde en büyük askeri tabip ve serbest sanat icra eden bir tabip ve bir eczacıdan ve belediye reisinden mürekkeptir. Meclis valinin veya valiyi bilvekele sıhhiye müdürünün riyaseti altında içtima eder. Valinin tensip edeceği bir zat kitabet vazifesini ifa ve zabıtları tanzim eder.

Madde 65 – Sari bir hastalık zuhur ettiği veya zuhurundan şüphelenildiği veya sari ve salgın bir hastalıktan vefat vuku bulduğu veyahut vefatın sari ve salgın bir hastalık tesiri ile husule geldiğinden şüphe edildiği ihbar olunur olunmaz hükümet tabipleri veya bulunmadığı mahallerde belediye tabipleri mahallinde lazım gelen tetkikatı icra ve hastalığın muhakkak olup olmadığını ve zuhuru sebeplerini tahkik ile mafevke işaretler. Sari hastalıklar tetkikatı yapan tabiplere bütün Devlet kuvvetleri müzaherete mecburdurlar.

Madde 86 – İçinde sari ve salgın hastalıklardan biri çıkan binalarla bitişik binalar sahipleri hastalığın izalesine hadim ve yayılmasına mani olmak üzere sıhhiye memurlarının gösterecekleri sıhhi mahzurları ıslaha mecburdurlar. Sahipleri yapmazsa Hükümet veya belediyelerce yapılıp, masarifi, maliye memurlarınca Tahsili Emval Kanununa tevfikân tahsil olunur.

Madde 105 – Frengi ve belsoğukluğu ve yumuşak şankr müptelaları bütün resmi sıhhat müesseselerinde veya Hükümet ve belediye tabipleri tarafından parasız tedavi edilir.

Madde 161 – Metruk çocukları altı yaşını ikmal edinceye kadar mahalli belediyeleri, belediye olmayan yerlerde köy heyeti ihtiyarileri himayeye mecburdurlar. Hususi müesseseleri olmayan yerlerde belediyeler bu çocukları icap ederse bir ücret mukabilinde bakılmak ve büyütülmek üzere aileler nezdine verirler. Altı yaşından sonra bu çocukların himayesi ve tahsil ettirilmesi Maarif Vekaletince deruhde olunur.

Madde 181 – (...) umumi sıhhat taallük edip (183) ncü maddede envai zikredilen eşya ve levazım, Sıhhat ve İçtimai Muavenet Vekaletinin teftiş ve murakabesine tabidir. Belediye teşekkül etmiş olan mahallerde bu murakabe vekaletinin bu kanun dairesinde ıstar edeceği nizamnamelerle talimatlara tevfikân belediye tarafından ve belediyelerin bulunmadığı yerlerde vekalet sıhhi teşkilatına mensup memurlar tarafından icra edilir.

Madde 216 – Belediye tabipleri olan yerlerde defin ruhsatileri bu tabipler tarafından, bulunmadığı takdirde Hükümet tabipleri tarafından mevtanın muayenesinden sonra verilir. Ölümüne sebep olan hastalık esnasında tedavi eden tabibin verdiği ruhsatname resmi tabipler tarafından tasdik edilmek şartıyla muteberdir.

Madde 266 – Her şehir ve kasaba belediyesi bu kanunun mer'iyeti tarihinden itibaren bir sene zarfında o şehir veya kasabanın ihtiyaçlarına göre bu kanunun gösterdiği sıhhi hususlara ait bir zabıta talimatnamesi tertip eder. Bu nizamname, meskenlerin ihtiva etmeleri lazım gelen asgari müstemilatı, umumi ve müşterek ikametgahlardaki ikamet şartlarını, gıda maddeleri satılan veya sair temizliğe mütaallik işlerle istigal edilen mahallerin, han, otel, misafirhane, eğlence mahalleriyle bütün umumi yerlerin sıhhi şartlarını ve umumiyetle şehrin sıhhat ve temizliğine taallük eden hususlara ait riayetleri lazım gelen kaideleri ihtiva eder.

Madde 283 – (Değişik: 23/1/2008-5728/49 md.)

Bu Kanunda yazılı belediye vazifelerine taallük edip 266 ncü maddede gösterilen sıhhi zabıta nizamnamesinde mezkur memnuiyetlere muhalif hareket edenlerle mecburiyetlere riayet etmeyenler, 15/5/1930 tarihli ve 1608 sayılı Kanunla değişik 16/4/1924 tarihli ve 486 sayılı Kanun mucibince cezalandırılır.

Hukuki Düzenlemenin Niteliği

Önemi

3194 sayılı İmar Kanunu

Bu Kanun, yerleşme yerleri ile bu yerlerdeki yapılaşmaların; plan, fen, sağlık ve çevre şartlarına uygun teşekkülünü sağlamak amacıyla düzenlenmiştir.

Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri

Halihazır harita ve imar planları:

Madde 7 – Halihazır harita ve imar planlarının yapılmasında aşağıda belirtilen hususlara uyulur.

a) Halihazır haritası bulunmayan yerleşim yerlerinin halihazır haritaları belediyeler veya valiliklerce yapılır veya yaptırılır. Bu haritaların tasdik mercii belediyeler ve valilikler olup tasdikli bir nüshası Bakanlığa, diğer bir nüshası da ilgili tapu dairesine gönderilir.

b) Son nüfus sayımında, nüfusu 10.000'i aşan yerleşmelerin imar planlarının yaptırılmaları mecburidir.

Son nüfus sayımında nüfus 10.000'i aşmayan yerleşmelerde, imar planı yapılmasının gerekli olup olmadığına belediye meclisi karar verir. Mevcut imar planları yürürlükte.

c) Mevcut planların yerleşmiş nüfusa yetersiz olması durumunda veya yeni yerleşme alanlarının acilen kullanmaya açılmasını temin için; belediyeler veya valiliklerce yapılacak mevzi imar planlarına veya imar planı olmayan yerlerde Bakanlıkça hazırlanacak yönetmelik esaslarına göre uygulama yapılır.

Haritaların alınmasına veya imar planlarının tatbikatına memur edilen vazifeliler, vazifelerini yaparlarken 2613 sayılı Kadastro ve Tapu Tahriri Kanununun 7 nci maddesindeki selahiyeti haizdirler.

Planların hazırlanması ve yürürlüğe konulması:

Madde 8 – Planların hazırlanmasında ve yürürlüğe konulmasında aşağıda belirtilen esaslara uyulur.

a) Bölge planları; sosyo - ekonomik gelişme eğilimlerini, yerleşmelerin gelişme potansiyelini, sektörel hedefleri, faaliyetlerin ve alt yapıların dağılımını belirlemek üzere hazırlanacak bölge planlarını, gerekli gördüğü hallerde Devlet Planlama Teşkilatı yapar veya yaptırır.

b) İmar Planları; Nazım İmar Planı ve Uygulama İmar Planından meydana gelir. Mevcut ise bölge planı ve çevre düzeni plan kararlarına uygunluğu sağlanarak, belediye sınırları içinde kalan yerlerin nazım ve uygulama imar planları ilgili belediyelerce yapılır veya yaptırılır. Belediye meclisince onaylanarak yürürlüğe girer. (Değişik dördüncü cümle: 8/8/2011- KHK-648/21 md.) Bu planlar onay tarihinden itibaren belediye başkanlığınca tespit edilen ilan yerlerinde ve ilgili idarelerin internet sayfalarında bir ay süreyle eş zamanlı olarak ilan edilir. Bir aylık ilan süresi içinde planlara itiraz edilebilir. Belediye başkanlığınca belediye meclisine gönderilen itirazlar ve planları belediye meclisi onbeş gün içinde inceleyerek kesin karara bağlar.

Belediye ve mücavir alan dışında kalan yerlerde yapılacak planlar valilik veya ilgisince yapılır veya yaptırılır. Valilikçe uygun görüldüğü takdirde onaylanarak yürürlüğe girer. (Değişik üçüncü cümle: 8/8/2011- KHK-648/21 md.) Onay tarihinden itibaren valilikçe tespit edilen ilan yerinde ve ilgili idarelerin internet sayfalarında bir ay süreyle eş zamanlı olarak ilan edilir. Bir aylık ilan süresi içinde planlara itiraz edilebilir. İtirazlar valiliğe yapılır, valilik itirazları ve planları onbeş gün içerisinde inceleyerek kesin karara bağlar.

Onaylanmış planlarda yapılacak değişiklikler de yukarıdaki usullere tabidir.

Kesinleşen imar planlarının bir kopyası, Bakanlığa gönderilir.

İmar planları alenidir. Bu aleniyeti sağlamak ilgili idarelerin görevidir. Belediye Başkanlığı ve mülki amirlikler, imar planının tamamını veya bir kısmını kopyalar veya kitapçıklar haline getirip çoğaltarak tespit edilecek ücret karşılığında isteyenlere verir.

c) (Ek: 3/7/2005 - 5403/25 md.) Tarım arazileri, Toprak Koruma ve Arazi Kullanımı Kanununda belirtilen izinler alınmadan tarımsal amaç dışında kullanılmak üzere plânlanamaz.

İmar programları, kamulaştırma ve kısıtlılık hali:

Madde 10 – Belediyeler; imar planlarının yürürlüğe girmesinden en geç 3 ay içinde, bu planı tatbik etmek üzere 5 yıllık imar programlarını hazırlarlar. Beş yıllık imar programlarının görüşülmesi sırasında ilgili yatırımcı kamu kuruluşlarının temsilcileri görüşleri esas alınmak üzere Meclis toplantısına katılır. Bu programlar, belediye meclisinde kabul edildikten sonra kesinleşir. Bu program içinde bulunan kamu kuruluşlarına tahsis edilen alanlar, ilgili kamu kuruluşlarına bildirilir. Beş yıllık imar programları sınırları içinde kalan alanlardaki kamu hizmet tesislerine tahsis edilmiş olan yerleri ilgili kamu kuruluşları, bu program süresi içinde kamulaştırırlar. Bu amaçla gerekli ödenek, kamu kuruluşlarının yıllık bütçelerine konulur.

İmar programlarında, umumi hizmetlere ayrılan yerler ile özel kanunları gereğince kısıtlama konulan gayrimenkuller kamulaştırılınca veya umumi hizmetlerle ilgili projeler gerçekleştirilinceye kadar bu yerlerle ilgili olarak diğer kanunlarla verilen haklar devam eder.

Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
2872 Sayılı Çevre Kanunu	Bu Kanunun amacı, bütün canlıların ortak varlığı olan çevrenin, sürdürülebilir çevre ve sürdürülebilir kalkınma ilkeleri doğrultusunda korunmasını sağlamaktır.
Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri	
Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
775 Gecekondu Kanunu	Mevcut gecekonduların ıslahı, tasfiyesi, yeniden gecekondu yapımının önlenmesi ve bu amaçlarla alınması gereken tedbirler hakkında bu kanun hükümleri uygulanır.

Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri	
Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
4077 Sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun	Bu Kanunun amacı, kamu yararına uygun olarak tüketicinin sağlık ve güvenliği ile ekonomik çıkarlarını koruyucu, aydınlatıcı, eğitici, zararlarını tazmin edici, çevresel tehlikelerden korunmasını sağlayıcı önlemleri almak ve tüketicilerin kendilerini koruyucu girişimlerini özendirmek ve bu konudaki politikaların oluşturulmasında gönüllü örgütlenmeleri teşvik etmeye ilişkin hususları düzenlemektir.
Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri	
Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu	Bu Kanunun amacı; demokratik ve şeffaf yönetimin gereği olan eşitlik, tarafsızlık ve açıklık ilkelerine uygun olarak kişilerin bilgi edinme hakkını kullanmalarına ilişkin esas ve usulleri düzenlemektir.
Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri	
Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
3572 sayılı İşyeri Açma Ve Çalışma Ruhsatlarına Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanun	Bu Kanunun amacı, sanayi, tarım ve diğer işyerleri ile her türlü işletmeleri, işyeri açma ve çalışma ruhsatlarının verilmesi işlerinin basitleştirilmesi ve kolaylaştırılmasıdır.
Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri	
Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
5378 Sayılı Özürlüler ve Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun	Bu Kanunun amacı; özurlülüğün önlenmesi, özurlülerin sağlık, eğitim, rehabilitasyon, istihdam, bakım ve sosyal güvenliğine ilişkin sorunlarının çözümü ile her bakımdan gelişmelerini ve önlerindeki engelleri kaldırmayı sağlayacak tedbirleri alarak topluma katılımlarını sağlamak ve bu hizmetlerin koordinasyonu için gerekli düzenlemeleri yapmaktır.
Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri	
Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
5395 Sayılı Çocuk Koruma Kanunu	Bu Kanunun amacı, korunma ihtiyacı olan veya suça sürüklenen çocukların korunmasına, haklarının ve esenliklerinin güvence altına alınmasına ilişkin usûl ve esasları düzenlemektir.
Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri	
Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
2863 Sayılı Kültür ve Tabiat Kanunu	Bu Kanunun amacı; korunması gerekli taşınır ve taşınmaz kültür ve tabiat varlıkları ile ilgili tanımları belirlemek, yapılacak işlem ve faaliyetleri düzenlemek, bu konuda gerekli ilke ve uygulama kararlarını alacak teşkilatın kuruluş ve görevlerini tespit etmektir.

Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri	
Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
5393 Sayılı Kanun'un 37 ve 60 ıncı Maddeleri ile 4109 Sayılı Asker Ailelerinden Muhtaç Olanlara Yardım Hakkında Kanun	5393 sayılı Belediye Kanununun 37 ve 60'ıncı maddelerinde sınırları açıkça belirtilmemiş, ölçütleri belirlenmemiş de olsa yoksul ve muhtaçlara yardım konusunda Belediye başkanına yetki vermekte olup, ayrıca 4109 Sayılı yasayla Asker Ailelerinden Muhtaç olanlara yardım konusunda Belediyeleri görevli kılmıştır.
Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri	
<p>4109 sayılı Kanun; Madde 1 – Hazarda ve seferde 45 günden ziyade müddetle askerlik hizmetinde bulunanların muhtaç ailelerine yardım yapılır. Bu yardım askerin hizmete alındığı tarihten başlar, terhisini takip eden 15 günün hitamında sona erer. Kanuni sebep ve salahiyete müstenit olmaksızın vazifesinden ayrılmış olanların ailelerine yapılmakta olan yardım, resmi ittıla tarihinden itibaren, iltihakında tekrar devam olunmak üzere derhal kesilir.</p>	
B. Belediyenin Yetkilerine İlişkin Hukuki Düzenlemeler	
5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 15.maddesinde yer alan görev yetki ve sorumluluklar	
<p>a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak. b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek. c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek. d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak. e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletletmek; kaynak sularını işletmek veya işletletmek. f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletletmek. g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak. h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek. i) Borç almak, bağış kabul etmek. j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işletletmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek. k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek. l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek. m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek. n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek. o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliği oluşmaması için gereken tedbirleri almak. p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işletletmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek. (I) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır</p>	

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
Bu Kanunun amacı, kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve malî saydamlığı sağlamak üzere, kamu malî yönetiminin yapısını ve işleyişini, kamu bütçelerinin hazırlanmasını, uygulanmasını, tüm malî işlemlerin muhasebeleştirilmesini, raporlanmasını ve malî kontrolü düzenlemektir.
4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve 4735 Sayılı Kamu İhaleleri Sözleşmeleri Kanunu
Bu Kanunun amacı, kamu hukukuna tâbi olan veya kamunun denetimi altında bulunan veyahut kamu kaynağı kullanan kamu kurum ve kuruluşlarının yapacakları ihalelerde uygulanacak esas ve usulleri belirlemektir.
2464 sayılı Belediye Gelirleri ve 1319 Sayılı Emlak Vergisi Kanunu
Bu Kanun, belediye vergileri düzenlemektedir: 1. Belediye Vergileri 1.1. İlan ve Reklam Vergisi (12.md - 16.md.) 1.2. Eğlence Vergisi (17.md. - 22.md.) 1.3. Çeşitli Vergiler 1.3.1. Haberleşme Vergisi (29.md. - 33.md.) 1.3.2. Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi (34.md. - 39.md.) 1.3.3. Yangın Sigortası Vergisi (40.md. - 44.md.) 1.3.4. Çevre Temizlik Vergisi (mükerrer madde 44) 2. Belediye Harçları 2.1. İşgal Harcı (52.md. - 57.md.) 2.2. Tatil Günlerinde Çalışma Ruhsatı Harcı (58.md. - 62.md.) 2.3. Kaynak Suları Harcı (63.md. - 66.md.) 2.4. Tellallık Harcı (67.md. - 71.md.) 2.5. Hayvan Kesimi, Muayene ve Denetleme Harcı (72.md. - 75.md.) 2.6. Ölçü ve Tartı Aletleri Muayene Harcı (76.md. - 78.md.) 2.7. Bina İnşaat Harcı (ek madde -1 - ek madde -7) 2.8. Çeşitli Harçlar (79.md. - 85.md.) 2.8.1. Kayıt ve suret harcı 2.8.2. İmar ile ilgili harçlar 2.8.3. İşyeri açma izni harcı 2.8.4. Muayene, ruhsat ve rapor harcı 2.8.5. Sağlık belgesi harcı 2.8.6. Esnaf muaflığı belgesi harcı 3. Harcamalara Katılma Payları (86.md. - 94.md.)
2380 Sayılı Belediyelere ve İl Özel İdarelerine Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Pay Verilmesi Hakkında Kanun
Payların hesaplanması ve dağıtımı ile tahsiline ilişkin esaslar, bu Kanun hükümlerine göre yapılmaktadır.
213 sayılı Vergi usul Kanunu ve 6183 sayılı Amme Alacaklarını Tahsil Usulü Hakkında Kanun
Belediye vergilerinin, tarh, tahakkuk, tebliğ ve tahsiline ilişkin hükümler, bu Kanunlarda yer almaktadır.
C. Belediyenin ve Belediye Görevlilerinin Sorumlulukları
5237 Sayılı Türk Ceza Kanunu
Ceza Kanununun amacı; kişi hak ve özgürlüklerini, kamu düzen ve güvenliğini, hukuk devletini, kamu sağlığını ve çevreyi, toplum barışını korumak, suç işlenmesini önlemektir. Kanunda, bu amacın gerçekleştirilmesi için ceza sorumluluğunun temel esasları ile suçlar, ceza ve güvenlik tedbirlerinin türleri düzenlenmiştir.
657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
Bu Kanun, Genel ve Katma Bütçeli Kurumlar, İl Özel İdareleri, Belediyeler, İl Özel İdareleri ve Belediyelerin kurdukları birlikler ile bunlara bağlı döner sermayeli kuruluşlarda, kanunlarla kurulan fonlarda, kefalet sandıklarında veya Beden Terbiyesi Bölge Müdürlüklerinde çalışan memurlar hakkında uygulanır. Sözleşmeli ve geçici personel hakkında bu Kanunda belirtilen özel hükümler uygulanır.
4857 Sayılı İş Kanunu
Bu Kanunun amacı işverenler ile bir iş sözleşmesine dayanarak çalıştırılan işçilerin çalışma şartları ve çalışma ortamına ilişkin hak ve sorumluluklarını düzenlemektir.

D. Belediye Karar Organlarının Görevleri	
D.1. Belediye Başkanı	<p>Madde 38- Belediye başkanının görev ve yetkileri şunlardır:</p> <p>a) Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.</p> <p>b) Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.</p> <p>c) Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.</p> <p>d) Meclise ve encümene başkanlık etmek.</p> <p>e) Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.</p> <p>f) Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.</p> <p>g) Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.</p> <p>h) Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.</p> <p>i) Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.</p> <p>j) Belediye personelini atamak.</p> <p>k) Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.</p> <p>l) Şartsız bağışları kabul etmek.</p> <p>m) Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.</p> <p>n) Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, özrümlülere yönelik hizmetleri yürütmek ve özrümlüler merkezini oluşturmak.</p> <p>o) Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.</p> <p>p) Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.</p>
D.2. Belediye Meclisi	<p>Meclisin görev ve yetkileri</p> <p>Madde 18- Belediye meclisinin görev ve yetkileri şunlardır:</p> <p>a) Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.</p> <p>b) Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.</p> <p>c) Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek. (Ek cümle: 1/7/2006-5538/29 md.) Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili Büyükşehir Belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır.</p> <p>d) Borçlanmaya karar vermek.</p> <p>e) Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.</p> <p>f) Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifesini belirlemek.</p> <p>g) Şartlı bağışları kabul etmek.</p> <p>h) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beşbin YTL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragate karar vermek.</p> <p>i) Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.</p> <p>j) Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.</p> <p>k) Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.</p> <p>l) Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.</p> <p>m) Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.</p> <p>n) Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.</p> <p>o) Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.</p>

	<p>p) Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptıрма, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.</p> <p>r) Fahrî hemşehrilik payesi ve beratı vermek.</p> <p>s) Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.</p> <p>t) Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.</p> <p>u) İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.</p>
D.3. Belediye Encümeni	<p>Encümenin görev ve yetkileri</p> <p>Madde 34- Belediye encümeninin görev ve yetkileri şunlardır:</p> <p>a) Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.</p> <p>b) Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.</p> <p>c) Öngörülme-yen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.</p> <p>d) Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.</p> <p>e) Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.</p> <p>f) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.</p> <p>g) Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.</p> <p>h) Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.</p> <p>i) Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.</p>

B- Teşkilat Yapısı

Belediyemiz teşkilat yapısı, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 48., 49. ve 50. maddelerine göre kurulmaktadır. Söz konusu Kanun maddeleri incelendiğinde, aşağıdaki hususlar belediye teşkilatları açısından oldukça önemli hükümler olarak karşımıza çıkmaktadır.

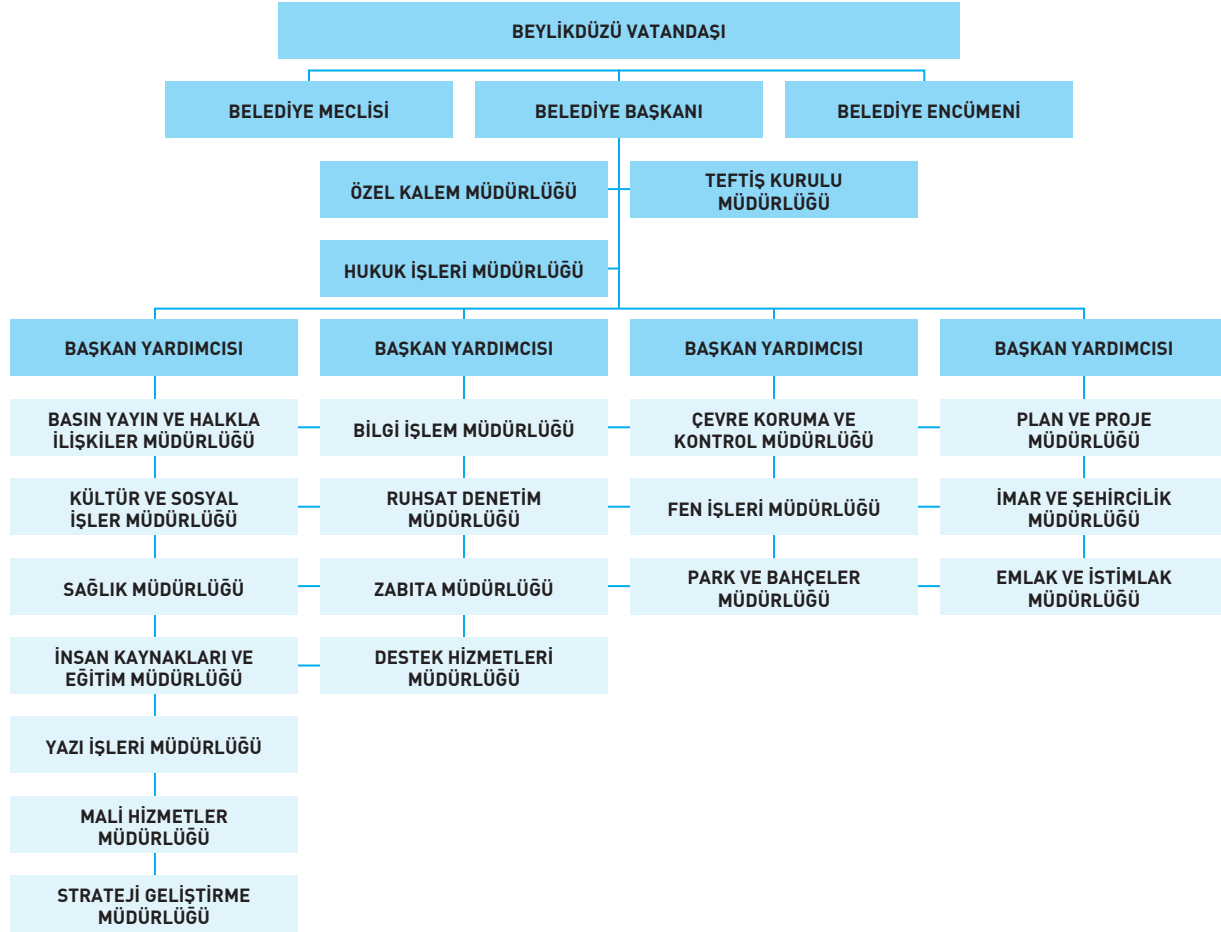
- “Belediye teşkilâtı, norm kadroya uygun olarak yazı işleri, malî hizmetler, fen işleri ve zabıta birimlerinden oluşur.”
- “Beldenin nüfusu, fizikî ve coğrafi yapısı, ekonomik, sosyal ve kültürel özellikleri ile gelişme potansiyeli dikkate alınarak, norm kadro ilke ve standartlarına uygun olarak gerektiğinde sağlık, itfaiye, imar, insan kaynakları, hukuk işleri ve ihtiyaca göre diğer birimler oluşturulabilir. Bu birimlerin kurulması, kaldırılması veya birleştirilmesi belediye meclisinin kararıyla olur.”
- “Belediye personeli, belediye başkanı tarafından atanır. Birim müdürlüğü ve üstü yönetici kadrolarına yapılan atamalar ilk toplantıda belediye meclisinin bilgisine sunulur.”
- “Belediye ve bağlı kuruluşlarında, norm kadroya uygun olarak çevre, sağlık, veterinerlik, teknik, hukuk, ekonomi, bilişim ve iletişim, plânlama, araştırma ve geliştirme, eğitim ve danışmanlık alanlarında avukat, mimar, mühendis, şehir ve bölge plâncısı, çözümleyici ve programcı, tabip, uzman tabip, ebe, hemşire, veteriner, kimyager, teknisyen ve tekniker gibi uzman ve teknik personel yıllık sözleşme ile çalıştırılabilir. Kamu kurum ve kuruluşlarında istihdam edilen memurlar, belediye başkanının talebi, kendilerinin ve kurumlarının muvafakatiyle, belediyelerin birim müdürü ve üstü yönetici kadrolarında geçici olarak görevlendirilebilirler.”
- “Norm kadrosunda belediye başkan yardımcısı bulunan belediyelerde norm kadro sayısına bağlı kalınmaksızın; belediye başkanı, zorunlu gördüğü takdirde, nüfusu 50.000'e kadar olan belediyelerde bir, nüfusu 50.001-200.000 arasında olan belediyelerde iki, nüfusu 200.001-500.000 arasında olan belediyelerde üç, nüfusu 500.000 ve fazla olan belediyelerde dört

belediye meclis üyesini belediye başkan yardımcısı olarak görevlendirebilir.”

- “Belediyenin yıllık toplam personel giderleri, gerçekleşen en son yıl bütçe gelirlerinin

213 sayılı Vergi Usul Kanununa göre belirlenecek yeniden değerlendirme katsayısı ile çarpımı sonucu bulunacak miktarın yüzde otuzunu aşamaz.”

Şekil 2: Beylikdüzü Belediye Başkanlığı Teşkilat Şeması



C- Fiziksel Kaynaklar

Beylikdüzü Belediye Başkanlığına ait fiziksel yapı bilgileri aşağıdaki gibidir.

BELEDİYE MÜLKİYETİNDEKİ BİNALAR-TESİSLER				
SIRA NO	KULLANIM AMACINA GÖRE BİNALAR	KULLANICI BİRİM	BİNANIN ADRESİ	M ²
1	BELEDİYE HİZMET BİNASI (BÜYÜKŞEHİR MAHALLESİ)	BEYLİKDÜZÜ BELEDİYESİ MERKEZ BİNASI	1016 PARSEL	3.095,37 M ² (4 KAT 65 ODA)
2	BELEDİYE HİZMET BİNASI (GÜRPINAR MAHALLESİ)	BÜYÜKÇEKMECE DEVLET HASTANESİ	1685 ADA 1 PARSEL	3.520 M ² (4 KAT 30 ODA)
3	BELEDİYE EK HİZMET BİNASI (BÜYÜKŞEHİR MAHALLESİ)	BEYLİKDÜZÜ BELEDİYESİ EK HİZMET BİNASI	501 ADA 3 PARSEL	920,02 M ²
4	BELEDİYE EK HİZMET BİNASI (KAVAKLI MAHALLESİ)	PTT (TAHSİS)	610 PARSEL	229,55 M ²

5	BEYLİKDÜZÜ HÜKÜMET KONAĞI	HÜKÜMET KONAĞI BİNASI	334 ADA 10 PARSEL	1.605,75 M ²
6	BEYLİCIUM İŞ MERKEZİ	İŞ MERKEZİ-DÜKKAN VE OTOPARK	1015 PARSEL	10.049,77 M ² (41 DÜKKAN-1 OTOPARK)
7	PINARTEPE MAHALLESİ YENİ CAMİ ALTI	2 ADET DÜKKAN VE DEPO	744 ADA 2 PARSEL VE 3754 PARSEL	M ²
8	BELEDİYE HİZMET ALANI (KAVAKLI) MAHALLESİ	BİNA (EĞİTİM)	609 PARSEL	544,49 M ²
9	DEREAĞZI MAHALLESİ GÜRPINAR MERKEZ CAMİ ALTI	DÜKKAN	3085 PARSEL	694,80 M ² (4 ADET DÜKKAN)
10	PINARTEPE MAHALLESİ BİNA	KREŞ VE REHABİLİTASYON MERKEZİ	1197 ADA 3 PARSEL	M ²
11	SOSYAL TESİSLER CUMHURİYET MAHALLESİ	KÜBA CAFE	678 ADA 1 PARSEL	10.128,56 M ²
12	SOSYAL TESİSLER YAKUPLU MAHALLESİ	YAKUPLU SOSYAL TESİSLERİ	737 ADA 1 PARSEL	55.362,78 M ²
13	SPOR SAHASI STADYUM	HASAN DOĞAN SPOR KOMPLEKSİ	345 PARSEL	11.846,72 M ²
14	SPOR SAHASI STADYUM	GÜRPINAR STADYUMU	DOLGU ALANI	27.500 M ²
15	HALI SAHA		GÜRPINAR MAHALLESİ 80.YIL PARKI	4.324 M ²
16	HALI SAHA	BEYLİKDÜZÜ SPOR KULÜBÜ	CUMHURİYET MAHALLESİ 191 ADA 14 PARSEL	12.555,39 M ²
18	ADM İŞ MERKEZİ	BELEDİYE HİZMET BİRİMLERİ VE İŞ MERKEZİ	188 ADA 2 PARSEL	2.103,20 M ² (7 ADET DÜKKAN)
19	KÜLTÜR MERKEZİ	BELEDİYE HİZMET BİRİMLERİ VE KÜLTÜR MERKEZİ	688 ADA 1 PARSEL	8.770,50 M ²
20	İLÇE EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ BİNASI	İLÇE EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ (TAHSİS)	G21A04A4B PAFTA	3.861,54 M ²
21	GÜRPINAR KÖY İÇİ EK HİZMET BİRASI	PTT - BELNET (TAHSİS)	3114 PARSEL	77,49 M ²
22	İLÇE EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ BEYLİKDÜZÜ ŞUBESİ BİNASI	İLÇE EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ (TAHSİS)	F21D23C PAFTA	3.456 M ²
23	BİZİM ÇARŞI	DÜKKAN	4 ADA 1008 PARSEL	3 ADET
24	BEYLİK PAZARI ANA OKULU	ANAOKULU	646 ADA 9 PARSEL	M ²
25	FATİH SULTAN MEHMET CAMİ ALTI	ONUR MARKET	650 ADA 5 PARSEL	7.596,04 M ²

BEYLİKDÜZÜ BELEDİYESİ KİRALAMA LİSTESİ		
SIRA NO	KİRAYA VERİLEN YER	KİRA SÜRESİ
1	Beylicium'da 37 Adet Dükkan	Farklı Tarihler ve Farklı Sözleşmeler
2	Büyükşehir Mahallesi, 19 Mayıs Caddesi ile Başak Sokak ve Derya Sokak Kesişimi Büfe (19.12.2013 De Devir)	19.12.2012-19.12.2015
3	Büyükşehir Mahallesi, Gonca Sokak ile Leylak Sokak kesişimi Büfe	19.12.2012-19.12.2015
4	Büyükşehir Mahallesi, Beylikdüzü Caddesi ile Telekom kesişimi Büfe	19.10.2011-19.10.2014
5	Barış Mahallesi, Adnan Kahveci Caddesi ile Fidangör Caddesi kesişimi Büfe	19.10.2011-19.10.2014
6	Büyükşehir Mahallesi, Sabit Pazar yerindeki ekmek üretim yeri ve bölgedeki 16 adet ekmek büfesi.	13.03.2009-13.03.2019
7	Marmara Mahallesi, Hürriyet Bulvarı, Fatih Sultan Mehmet Caddesi üzerinde, toplam 12.004 m ² 'lik alana sahip parkin içerisindeki mevcut toplam 450 m ² 'lik 3 adet yapıdan oluşan tesisler.	29.01.2014-29.01.2017
8	Beylikdüzü İlçesi, Adnan Kahveci Mahallesi, 974 ada 24 parsel üzerindeki kapalı pazar yerinin bodrum katında bulunan 1 No'lu dükkan	22.01.2014-22.01.2017

9	Beylikdüzü İlçesi, Adnan Kahveci Mahallesi, 974 ada 24 parsel üzerindeki kapalı pazar yerinin bodrum katında bulunan 2 No'lu dükkan	22.01.2014-22.01.2017
10	Beylikdüzü İlçesi, Adnan Kahveci Mahallesi, 974 ada 24 parsel üzerindeki kapalı pazar yerinin bodrum katında bulunan 3 No'lu dükkan	08.01.2014-08.01.2017
11	Beylikdüzü İlçesi, Adnan Kahveci Mahallesi, 974 ada 24 parsel üzerindeki Kapalı Pazar Yerinin bodrum katında bulunan 11 No'lu dükkan	28.01.2014-28.01.2017
12	Dereağzı Mahallesi, Ordu Caddesi, Ufuk Sokak (yeşil alan)	10.10.2007-10.10.2017
13	Adnan Kahveci Mahallesi, Osmanbey Caddesi, 1636 ada 2 parsel, 1637 ada 1 parsel arası otopark	23.08.2008-23.08.2018
14	Barış Mahallesi, Ada Çiftliği Caddesi, Emirgan Sokak üzerinde bulunan Nigar Şahin Parkı içerisindeki 160 m ² lik kapalı alan büfe-çay bahçesi.	12.12.2013-12.12.2016
15	Büyükşehir Mahallesi, Cumhuriyet Caddesi'ne cepheli, 867 parsel yanında bulunan yaklaşık 4000 m ² park alanı içerisi kafeterya ve çay bahçesi (Yeşil Vadi)	02.09.2013-02.09.2021
16	Büyükşehir Mahallesi, Başak Sokak ile Derya Sokak arası 1932 m ² alanlı, park alanı içerisi kafeterya+çay Bahçesi (atrium)	24.10.2013-24.10.2021
17	Cumhuriyet Mahallesi, Cumhuriyet Caddesi ile İstiklal Caddesi kesişiminde bulunan park alanı içerisi kafeterya+çay bahçesi (kuşulu park)	26.12.2013-26.12.2021
18	Marmara Mahallesi, Hürriyet Bulvarı, 713 ada 1 parsel doğusundaki park alanı içerisi, 144 m ² 'lik	24.08.2011-24.08.2014
19	Marmara Mahallesi, Kadir Topbaş Parkı içerisi 3 adet yapı ile 1233 m ² 'lik alana sahip halı saha	04.11.2013-04.11.2016
20	Büyükşehir Mahallesi, Çamlık Caddesi ile Cumhuriyet Caddesi kesişimi 5189 m ² Park alanı içerisi kafeterya -çay bahçesi (kırbahçesi)	12.02.2013-12.02.2019
21	Adnan Kahveci Mahallesi, Çamlıktepe Caddesi, Çamlık Parkı içerisinde, süs havuzu etrafındaki 80 m ² 'lik kapalı alan. (çay bahçesi)	24.06.2013-24.06.2016
22	Yakuplu Mahallesi, Hürriyet Bulvarı, Beylikdüzü kaymakamlık binası yanında bulunan 3700 m ² 'lik park alanı içerisindeki 148 m ² alanlı büfe+çay bahçesi	25.06.2013-25.06.2016
23	Sahil Mahallesi, Çaparı Sokak ve Dört Yol Sokak arasında bulunan 1681 m ² 'lik Park 8 ve Park 9 alanının içerisinde öngörülen 75 m ² 'lik kapalı alan	13.08.2013-13.08.2016
24	Adnan Kahveci Mahallesi, İhlamur Caddesi ile Kuştepe Caddesi kesişiminde bulunan 3534 m ² 'lik Park 13 alanında öngörülen 140 m ² kapalı alanlı sosyal tesis alanı	23.08.2013-23.08.2016
25	Adnan Kahveci Mahallesi, Kalkan Sokak ve Çamlıktepe Caddesi arasında kalan 1643 ada, 2 parsel yanında bulunan 3548 m ² 'lik park alanı içerisinde öngörülen 134 m ² 'lik kapalı alan yeri	26.09.2013-26.09.2016
26	Adnan Kahveci Mah. 1289 ada doğusu, park alanı içerisi	09.03.2006-09.03.2016 (10 yıl)
27	Cumhuriyet Mahallesi, Cumhuriyet Caddesi No 1 (Küba)	14.04.2013-14.09.2017 (5 yıl 5 ay)
28	Cumhuriyet Mahallesi, 1008 parselde bulunan semt pazarı dükkanlarından BK 07, ZK 32 VE ZK 33 No'lu dükkanlar	27.09.2011-27.09.2014
29	Kavaklı Mahallesinde bulunan 1/1000 ölçekli İmar planlarında sanayi alanı olarak planlanmış 9764 m ² alana sahip 21 parsel sayılı taşınmaz	14.04.2008-14.04.2018
30	Kavaklı Mahallesi 608 ve 609 parseller üzerindeki toplam 866 m ² 'lik inşaat alanına sahip yurt binası	20.08.2013-20.08.2016
31	Dereağzı Mahallesi, Merkez Cami altı 2 No'lu dükkan	28.03.2013-28.03.2016
32	Dereağzı Mahallesi, Merkez Cami altı 3 No'lu dükkan	20.09.2011-20.09.2014
33	Dereağzı Mahallesi, Merkez Cami altı 4 No'lu dükkan	23.09.2013-23.09.2016
34	Yakuplu Mahallesi, Yakuplu Limanı'ndaki dükkanlar ve otopark alanı	
35	Yakuplu Mahallesi, Yakuplu Limanı'ndaki 295 ada 1 parsel sayılı taşınmaz	
36	Kavaklı Mahallesi Yıldız Sokak üzeri depolama alanı	27.10.2011-27.10.2014
37	Gürpınar Mahallesi Halide Edip Adivar Caddesi, 80. Yıl Parkı içerisi halı saha	21.08.2013-21.08.2016
38	Cumhuriyet Mahallesi, Cumhuriyet Caddesi 650 ada üzerindeki Merkez Camii alt katındaki dükkanlar	06.04.2012-06.04.2015
39	Dereağzı Mahallesi, Merkez Cami altı 1 No'lu dükkan	10.05.2012-10.05.2015
40	Kavaklı Mahallesi, 801 Ada 4 parsel sayılı taşınmaz (kurban kesim yeri)	21.10.2013-21.10.2016
41	Cumhuriyet Mahallesi, 191 ada 15 parsel üzeri paintball alanı	16.05.2013-16.05.2016
42	Gürpınar Nikah Sarayı, sauna, hamam, havuz	16.04.2013-16.04.2016
43	Kavaklı Mahallesi Ayazma Caddesi, Humtürk Sokağa cepheli 248 parsel içerisi park alanı (Şantiye yeri)	İSKİ SÖZLEŞMESİNE BAĞLI
44	Barış Mahallesi, Pazar Projesi içerisinde bulunan Belediye sosyal tesisinin 596 m ² 'lik kısmı (Anaokulu ve kreş)	18.01.2011-18.01.2014
45	Pınar tepe Mahallesi, 1197 ada 3 parsel üzeri ndeki bina (Anaokulu ve kreş)	05.12.2013-05.12.2016

D- İnsan Kaynakları

Beylikdüzü Belediye Başkanlığına ait İnsan Kaynaklarına ait bilgiler aşağıda tablo halinde verilmiştir.

MEMUR KADROLARI TOPLAMI	465
SÜREKLİ İŞÇİ KADROLARI TOPLAMI	233

Norma Kadro Esasları çerçevesinde, C-13 nolu tablosunda yer alan Beylikdüzü Belediyesi'nin kullanabileceği memur ve işçi kadroları aşağıdaki tabloda özetlenmiştir.

Beylikdüzü Belediye Meclisince tahsis olunmuş toplam memur kadrosundan; dolu (sözleşmeli dahil) ve boş kadroların genel durumu aşağıdaki tabloda özetlenmiştir.

MECLİS TARAFINDAN ONAYLANMIŞ TOPLAM MEVCUT KADRO	DOLU KADRO	BOŞ KADRO
355	234	121

Beylikdüzü Belediye Meclisince tahsis olunmuş toplam işçi kadrosundan; dolu ve boş kadroların kümülatif durumu aşağıdaki tabloda özetlenmiştir.

MECLİS TARAFINDAN ONAYLANMIŞ TOPLAM İŞÇİ MEVCUT KADRO	DOLU KADRO	BOŞ KADRO
233	160	73

Aşağıda yer alan tabloda 2009-2014 döneminde fiilen çalışan tüm personelin sayısına dair tabloya yer verilmiştir.

Aşağıda yer alan tabloda yeteriz verilerden

hareket edilmiştir. Hizmet alımı suretiyle istihdam olunan tüm personele dair verilerin derlenmesi boyutunda karşılaşılan güçlükler, idare bünyesinde çok önemli bir zayıf yön olarak tespit edilmesine vesile olmaktadır.

BİRİMLERDE HİZMET ALIMI (TAŞERON) SURETİYLE İSTİHDAM PERSONEL SAYILARI							
NO	MÜDÜRLÜKLER	2009	2010	2011	2012	2013	2014
1	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	0	30	93	91	108	116
2	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	40	43	58	131	160	161
3	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ						4
4	PARK BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ						204
5	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ						46
6	KÜLTÜR MÜDÜRLÜĞÜ				34	36	28
7	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ					55	56
8	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						37
9	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	242	265	265	271	294	310
TOPLAM		282	338	416	527	653	962

Böyle olmakla birlikte, toparlanan verilerden hareketle, hizmet alımı suretiyle istihdam olunan personelin pek çok birimde görev yaptığı; ağırlığın Çevre Koruma ve Kontrol, Destek Hizmetleri ile Fen İşleri Müdürlüklerinde olduğu görülmektedir.

Destek Hizmetleri Müdürlüğü'nde görevli bulunan personelin tüm birimlerde fiilen görev yapmakta olduğu öğrenilmiştir. Pek çok

birimde bu şekilde istihdam olunan personelin devamlılık ve sürekliliklerinin güvence altında olmamasının, gerek idare gerekse çalışanlar açısından riskler oluşturduğu ortadadır.

Öte yandan, kadrolu çalışan (392) personelin, hizmet alımı suretiyle istihdam edilen personel sayısının yarısından fazlası (962) bir büyüklükte olması da düşündürücü ve tedbir alınmayı gerektiricidir.

Tablo 2: Beylikdüzü Belediye Başkanlığı Personel Dağılımı

Personelin % 50'sine yakının yüksekokul ve üstü mezuniyeti olduğu görülmektedir. İcra edilen görevler dikkate alınmaksızın bunun üstün bir yön olduğu değerlendirilmektedir.

PERSONELİN EĞİTİM DURUMLARI BAZINDA DAĞILIMI (%)				
İlköğretim	Lise	Ön Lisans Mezunu	Lisans Mezunu	Toplam
16.25%	32.75%	11.75%	39.25%	100.00%

Tablo 3: Beylikdüzü Belediye Başkanlığı Personelinin Yaş Dağılımı

Personelin % 60'ının genç yaşlarda olduğu görülmektedir. Bu durumun, performans kriterleri incelenmaksızın üstün bir yön olduğu değerlendirilmektedir.

PERSONELİN YAŞ GRUPLARI BAZINDA DAĞILIMI (%)							
20-25	26-30	31-35	36-40	41-45	46-50	51+	Toplam
1.25%	8.50%	17.50%	22.50%	23.25%	15.25%	11.75%	100.00%

Personelin % 80'inin mesleki kıdem anlamında olgunluk döneminde olduğu görülmektedir. Bu durumun, üstün bir yön olduğu değerlendirilmektedir.

PERSONELİN KIDEMLERİ BAZINDA DAĞILIMI (%)				
1-5 yıl	6-10 yıl	11-15 yıl	16+	Toplam
19.80%	24.95%	21.75%	33.50%	100.00%

Tablo 4: Beylikdüzü Belediye Başkanlığı Personelinin Eğitim Dağılımı

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü tarafından yürütülen eğitimlere dair temel bilgiler aşağıda özetlenmiştir.

SIRA NO	EĞİTİMİN ADI	EĞİTİM SÜRESİ
1	4077 Sayılı Tüketicinin Korunması Kanunu Eğitimi	1 gün
2	5018 Sayılı Kamu Mali Yönetmeliği Eğitimi	4 gün
3	5326 Sayılı Kabahatler Kanunu Eğitimi	1 gün
4	5393 Sayılı Belediye Kanunu Eğitimi	1 gün
5	7201 Sayılı Tebligat Kanunu Eğitimi	1 gün
6	Afet ve Acil Durum Eğitimi	1 gün
7	BEYAK (Su Altı Kurtarma Ekibi Eğitimi)	4 hafta
8	Etkili ve Güzel Konuşma Sanatı Eğitimi	1 gün
9	Evrak Kayıt Eğitimi (Otomasyon)	2 gün
10	Harcama Belgeleri Yönetmeliği Eğitimi	2 gün
11	Hizmet Alımı, İnşaat ve Yapım İşlerinde SGK'ya Karşı Yükümlülükler	2 gün
12	İhale Eğitimi	2 gün
13	İletişim ve Beden Dili	1 gün
14	İlkyardım Eğitimi	2 gün
15	İmar Mevzuatı ve Yapı Denetim Eğitimi	2 gün
16	İş Sağlığı ve İş Güvenliği Eğitimi	3 gün
17	Kabahatler Kanunu Eğitimi	1 gün
18	Kaliteli İletişim eğitimi	1 gün
19	Kamuda Etik Davranış İlkeleri	1 gün
20	Kent Bilgi Sistemi Eğitimi	1 gün
21	Kuantum Eğitimi	1 gün
22	Kurum İçi İletişim ve Takım Oyunu	1 gün
23	Mazeret Yok Semineri	1 gün
24	Oryantasyon Eğitimi (Yeni Başlayan Personel İçin)	
25	Resmi Yazışma Kuralları ve Standart Dosya Planı Eğitimi	1 gün
26	Stres Yönetimi ve Çatışma Çözme Becerileri ile Halkla İlişkiler Eğitimi	1 gün
27	Yabancı Dil Kursu (İngilizce)	1 dönem
28	Yangın Eğitimi	1 gün
29	Zabıta Personeline Duygusal Zeka, Profesyonel Zeka, Ahlaki Zeka Eğitimi	2 gün
30	Zabıta Personeline Etkin Takım Çalışması Eğitimi	2 gün
31	Zabıta Personeline İletişim ve Beden Dili Eğitimi	2 gün
32	Zabıta Personeline Müşteri Memnuniyeti Eğitimi	2 gün
33	Zabıta Personeline Öfke Kontrolü Eğitimi	2 gün
34	Zabıta Personeline Problem Çözme ve Karar Verme Eğitimi	2 gün
35	Zabıta Personeline Stres Yönetimi ve Gevşeme Teknikleri Eğitimi	2 gün
36	Zabıta Personeline Yönelik İnsanı Anlama ve Empati Eğitimi	2 gün
37	Zabıta Personeline Yönelik İş Planlama ve Zaman Yönetimi	2 gün

Söz konusu eğitimlerin planlanması ve uygulandığı grupların ayrıca izlenmesi ve raporlanması gereği yanında, katılımcıların memnuniyetlerinin ölçülmesi de gerekmektedir.

Ayrıca, oryantasyon eğitimleri ile elde olunmak istenen hedefler bazında; farklı iş sınıfları ölçütünde farklı programların hazırlanması ve uygulanması gereği açıktır

E- Diğer Hususlar

Tablo 5: Beylikdüzü Belediye Başkanlığı Personelinin Müdürlük Bazında Dağılımı

Stratejik yönetimin Belediyemizde kurumsallaşmasının teminen 2014 yılı Performans Programı hazırlık çalışmaları, mayıs ayında program dönemi önceliklerini belirleyerek başlanılmıştır. 2014 yılı İdare Performans Programı çalışmaları, 18.06.2013 tarihli Başkanlık Makamınca imzalanan Prosedür ile başlamıştır (Ek-4).

Ayrıca çalışmalarda, Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik ile Maliye Bakanlığı tarafından yayımlanan "Performans Programı Hazırlama Rehberi" esas alınarak hazırlanmıştır.

2014 yılı Bütçe ve Performans Programı çalışmalarının süreç odaklı, 6360 sayılı Kanunu içine alan bir şekilde hazırlanması amaç edilmiştir.

Performans programı çalışmalarının ilgili mevzuatına uygun yürütülmesi ve uygulama birliğinin sağlanması amacıyla hazırlanan bu çalışmalarda aşağıdaki hususlara değinilmiştir.

- Performans programı hazırlanırken karşılaşılan kavramların tanımlarına yer verilmiştir,
- Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğü tarafından yayımlanan Rehberin ekinde yer alan tabloların doldurulması hakkında bilgi verilmiştir,
- Performans hedefine ilişkin teknik bilgilendirme yapılmıştır,
- Faaliyet kavramı ve faaliyetlerin maliyetlendirilmesi hakkında bilgilendirme yapılmıştır,

Faaliyet kavramı, belirli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir ve maliyetlendirilebilir üretim veya hizmetler şeklinde tanımlanmıştır. Faaliyetlerle süreçler bütünleştirilmiş olup tüm maliyetlerin süreçlere dağıtılması şeklinde bir model belirlenmiştir.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ İÇİN AŞAĞIDAKİ KURALLAR BELİRLENMİŞTİR

Performans hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını ölçebilmelidir,
Ölçülebilir, ulaşılabilir, güvenilir veri sunacak nitelikte olmalıdır,
Hem geçmiş dönemlerle hem de diğer idarelerin benzer göstergeleriyle karşılaştırılabilir olmalıdır,
Verilerinin elde edilme ve değerlendirme maliyetleri makul ve kabul edilebilir bir seviyede olmalıdır.

FAALİYETLER BELİRLENİRKEN AŞAĞIDAKİ KURALLARA DİKKAT EDİLMESİ İSTENMİŞTİR

İdarenin görev ve yetkileri çerçevesinde yürüteceği ve elindeki kaynakları tahsis edeceği iş ve hizmetleri yansıtmalıdır,
Performans hedeflerini gerçekleştirmeye yönelik olarak belirlenmelidir,
Aynı hedef altındaki faaliyetler birbirleriyle çelişmemeli, hedefin gerçekleşmesi açısından tamamlayıcı olmalıdır,
Bir hedefe yönelik olarak fazla sayıda faaliyet belirlenmemelidir. Benzer nitelik taşıyan faaliyetler ayrı ayrı gösterilmemeli ve tek bir faaliyet olarak belirlenmelidir,
Ekonomik sınıflandırmanın cari, sermaye, transfer ve borç verme unsurlarından bir veya daha fazlası aynı faaliyet içerisinde yer alabilir,
Hedefin gerçekleşmesine ne ölçüde katkı sağlayacağı tanımlanabilir olmalıdır,

Performans hedefinin kaynak ihtiyacı, performans hedefine ulaşmak amacıyla gerçekleştirilecek faaliyet maliyetlerinin toplamından oluşmaktadır. Dolayısıyla, performans hedefi, bu hedefe ilişkin göstergeler, faaliyetler ile kaynak ihtiyacı Tablo 1’de gösterilmiştir. Bir faaliyetin bir performans hedefi ile ilişkilendirilmesi tercih edilmiş, ancak, bir faaliyetin birden fazla performans hedefi ile ilişkilendirilmesinin zorunlu olduğu durumlarda faaliyet maliyetlerinin mükerrerliğe yol açmayacak şekilde performans hedefleriyle ilişkilendirilmesi sağlanmaya çalışılmıştır.

Performans programı ile bütçe arasında sıkı bir bağ kurabilmek için tamamen belediyemize özgü “Beylikdüzü Belediye Başkanlığı Plan – Program - Bütçe Fişi” geliştirilmiş olup tüm faaliyetler bu Fiş aracılığı ile toparlanmış ve performans programından yola çıkılarak bütçe oluşturulmuştur.

Performans programı çalışmaları kapsamında tüm müdürlüklerin katılımıyla 16.07.2013 tarihinde bir eğitim ve 23.07.2013, 01.08.2013 tarihlerinde birim bazında detaylı toplantılar düzenlenmiştir. Söz konusu eğitim ile

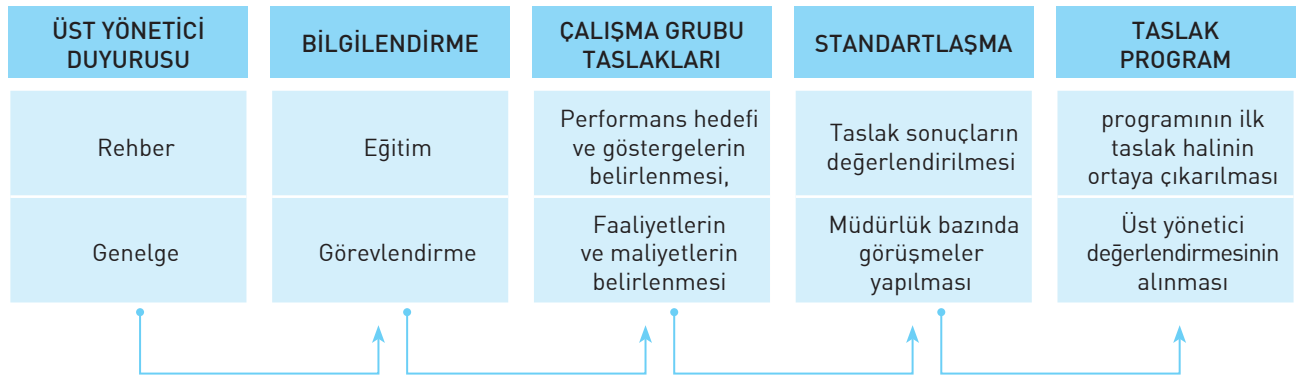
FAALİYETLER MALİYETLERİ BELİRLENİRKEN AŞAĞIDAKİ KURALLARA DİKKAT EDİLMESİ İSTENMİŞTİR

Faaliyet maliyetinin tespitinde bütçe içi kaynakların yanı sıra varsa bütçe dışı kaynaklara da yer verilir, Her bir faaliyet için hesaplanacak maliyet tutarlarından bütçe kaynakları ile finanse edilen kısımları analitik bütçe sınıflandırmasının ekonomik kodlarına uygun olarak belirlenir. Maliyetlendirmelerde girdi fiyatları ve diğer ekonomik değerler gerçeği ortaya koymalı, tahmini belirlemeler gerçekçi öngörülere dayanmalıdır, Kaynaklarla faaliyetler arasındaki ilişki iyi kurulmalı, kullanılacak olası oransal yöntemler tutarlı ve açıklana- bilir olmalıdır.

performans programının mevzuat alt yapısı, rehberde yer alan ilke ve kurallar, tabloların doldurulmasına ilişkin hususlar ile iyi uygulama örneklerine değinilmiştir.

16.07.2013 tarihli Başkanlık talimatı gereği (Ek-5), tüm birimlerle birebir görüşmeler yapılmıştır. Söz konusu görüşmeler, standartlaşmayı sağlamak amacıyla, ayrıntılı ve kapsamlı bir şekilde yürütülmüştür.

Tüm bu çalışmalar aşağıdaki iş akış şemasında gösterilmiştir.



Şekil 3: Performans Programı Hazırlık Süreci

2

PERFORMANS BİLGİLERİ

A- Temel Politika ve Öncelikler

Ülkemizdeki tüm kamu idarelerinin uygulayacağı temel politika ve öncelikler aşağıda yer almaktadır. Ülkemizdeki tüm kamu idarelerinin uygulayacağı temel politika ve öncelikler aşağıda yer almaktadır.

Tablo 6: 10. Kalkınma Planı Hedef ve Politikaları (2014-2018)

2. PLANIN HEDEFLERİ VE POLİTİKALARI	
2.1. NİTELİKLİ İNSAN, GÜÇLÜ TOPLUM	2.2.9.1. Kamu Yatırımları
2.1.1. Eğitim	2.2.9.2. Özel Kesim Yatırımları
2.1.2. Sağlık	2.2.10. Bilim, Teknoloji ve Yenilik
2.1.3. Adalet	2.2.11. İmalat Sanayiinde Dönüşüm
2.1.4. Güvenlik	2.2.12. Girişimcilik ve KOBİ'ler
2.1.5. Temel Hak ve Özgürlükler	2.2.13. Fikri Mülkiyet Hakları
2.1.6. Sivil Toplum Kuruluşları	2.2.14. Bilgi ve İletişim Teknolojileri
2.1.7. Aile ve Kadın	2.2.15. Tarım ve Gıda
2.1.8. Çocuk ve Gençlik	2.2.16. Enerji
2.1.9. Sosyal Koruma	2.2.17. Madencilik
2.1.10. Kültür ve Sanat	2.2.18. Lojistik ve Ulaştırma
2.1.11. İstihdam ve Çalışma Hayatı	2.2.19. Ticaret Hizmetleri
2.1.12. Sosyal Güvenlik	2.2.20. Turizm
2.1.13. Spor	2.2.21. İnşaat, Mühendislik-Mimarlık, Teknik Müşavirlik ve Müteahhitlik Hizmetleri
2.1.14. Nüfus Dinamikleri	2.3. YAŞANABİLİR MEKÂNLAR, SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE
2.1.15. Kamuda Stratejik Yönetim	2.3.1. Bölgesel Gelişme ve Bölgesel Rekabet Edebilirlik
2.1.16. Kamuda İnsan Kaynakları	2.3.2. Mekânsal Gelişme ve Planlama
2.1.17. Kamu Hizmetlerinde e-Devlet Uygulamaları	2.3.3. Kentsel Dönüşüm ve Konut
2.2. YENİLİKÇİ ÜRETİM, İSTİKRARLI YÜKSEK BÜYÜME	2.3.4. Kentsel Altyapı
2.2.1. Büyüme ve İstihdam	2.3.5. Mahalli İdareler
2.2.2. Yurtiçi Tasarruflar	2.3.6. Kırsal Kalkınma
2.2.3. Ödemeler Dengesi	2.3.7. Çevrenin Korunması
2.2.4. Enflasyon ve Para Politikası	2.3.8. Toprak ve Su Kaynakları Yönetimi
2.2.5. Mali Piyasalar	2.3.9. Afet Yönetimi
2.2.6. Maliye Politikası	2.4. KALKINMA İÇİN ULUSLARARASI İŞ BİRLİĞİ
2.2.7. Sosyal Güvenlik Finansmanı	2.4.1. Uluslararası İş Birliği Kapasitesi
2.2.8. Kamu İşletmeciliği	2.4.2. Bölgesel İş Birlikleri
2.2.9. Yatırım Politikaları	2.4.3. Küresel Kalkınma Gündemine Katkı

B- Amaç ve Hedefler

Tablo 7: Misyon, Vizyon ve Temel Değerler

MİSYON	
Sağlıklı ve sürekli gelişen bir kentte; çağdaş kentsel dönüşümleri, güçlenen altyapısı, artan sosyal refah seviyesi ve önce insan anlayışıyla vatandaşlarımıza yüksek bir yaşam kalitesi sunmak.	Güler yüzle karşılamak, gülen yüzle uğurlamak
	Hizmette adalet ve eşitlik
	Hizmette kalite ve vatandaş odaklı hizmet
	Katılımcı, çoğulcu yönetim
	Yenilikçilik ve değişime uyum sağlamak
	Verimlilik ve tutumluluk
VİZYON	
Gelişimde ve değişimde öncü, katılımcı, şeffaf, örnek ve model bir belediye olmak	Şeffaflık, açıklık ve hesap verilebilirlik
	Ulaşılabilirlik
	Güvenilirlik
	Özgüven
	Sosyal hizmet
	Kültürel değerlere ve geleneklere sahip çıkmak
	Çalışan memnuniyeti ve motivasyon

TEMEL DEĞERLER

C- Performans Hedef ve Göstergeleri ile Faaliyetler

Tablo 8: Stratejik Amaçlar

STRATEJİK AMAÇ (1)	KÜLTÜREL VE SOSYAL HAYAT ALANINDA, FARKLILIĞI BİLİNEREK VE ÖRNEK ALINAN BİR BELEDİYE HALİNE GELİNMESİ	
STR.HDF. KODU	STRATEJİK HEDEFLER	Faaliyet / Proje
1.1	Belediye faaliyetlerinin kamuoyunda izlenen ve iz bırakan etkileşime sahip olmasının sağlanması	21
1.2	Kültürel hayatın zenginleştirilmesi	8
1.3	Kültürel ve tarihi değerlerimizin yaşatılması ve tanıtılması ile sürdürülebilirliğinin tesisinde aktif rol alınması, farklı kültürlerin tanınmasına katkı sağlanması	1
1.4	Çocuklar ve gençlerin sağlıklı bir geleceğin parçası olması	4
1.5	Kütüphane hizmetlerinin önceliklendirilmesi suretiyle, okuma alışkanlığının artırılması	1
5 STRATEJİK HEDEF - 35 FAALİYET/PROJE		35

STRATEJİK AMAÇ (2)	EN ÜST DÜZEYDE SOSYAL ÖRGÜTLENMEYİ GERÇEKLEŞTİREREK HEMŞEHİRİ HUKUKUNUN GELİŞTİRİLMESİ	
STR.HDF. KODU	STRATEJİK HEDEFLER	Faaliyet / Proje
2.1.	Kurumun ve vizyonunun ulusal ve uluslararası platformlarda tanınmasını sağlayacak konseptler geliştirilmesi	4
2.2.	Evlendirme uygulamamızla fark yaratan bir belediye olunması	1
2.3.	Kent ekonomisinin geliştirilmesi	1
3 STRATEJİK HEDEF - 6 FAALİYET/PROJE		6

STRATEJİK AMAÇ (3)	DEZAVANTAJLI GRUPLARIN SAĞLIK, SOSYAL, EKONOMİK VE FİZİKİ AÇIDAN İÇİNDE BULDUKLARI YETERSİZLİKLERİ ORTADAN KALDIRARAK; SÜRDÜRÜLEBİLİR VE ÇEŞİTLENDİRİLMİŞ ETKİNLİKLERLE SOSYAL HAYATA KATILIMLARININ SAĞLANMASI	
STR.HDF. KODU	STRATEJİK HEDEFLER	Faaliyet / Proje
3.1	Yardıma ihtiyacı olan tüm vatandaşlarımızın etkin bir şekilde tespit edilip, hızla değerlendirilmesine yönelik veri tabanının oluşturulması ve bu çerçevede hizmetsel etkinliklerin yönetilmesi	4
3.2	Engellilerin tespit edilmesi, ihtiyaç sahiplerine engelleri ile uyumlu araç ve gereçlerin sağlanması ve kendileriyle ilgili etkinliklerden haberdar olmalarının sağlanması	1
3.3	Toplum sağlığını ilgilendiren konularda eğitim, seminer ve konferanslar düzenleyerek halkımızın bu konulardaki bilinç düzeyinin yükseltilmesi	2
3.4	Kardeşliği ve barışı artırıcı sosyal projeler üretilmesi ve organizasyonlar yapılması	3
4 STRATEJİK HEDEF - 10 FAALİYET/PROJE		10

STRATEJİK AMAÇ (4)	HER YÖNDEN AFETLERE HAZIRLIKLI GÜVENLİ VE KONFORLU BİR KENT YAŞAM ALANI OLUŞTURULMASI	
STR.HDF. KODU	STRATEJİK HEDEFLER	Faaliyet / Proje
4.1	Belediyemiz hudutlarında vatandaşların huzur ve güvenliğinin sağlanması noktasında ruhsatlı işyerlerinin tesisinin sağlanması ve eksiklerin giderilmesinde fark yaratan uygulamalar yapılması	1
4.2	Ruhsat işlemlerinin etkinleştirilmesinin sağlanması	6
4.3	Yürütülen esenlik ve güvenlik faaliyetlerinde mevzuata uyum ve sürdürülebilirliği anlamında öncü olunması	18
4.4	Etkin bir afet yönetim eylem planı oluşturularak afetlere hazır bir ilçe haline gelinmesi	5
4 STRATEJİK HEDEF - 30 FAALİYET/PROJE		30

STRATEJİK AMAÇ (5)	ÇEVRE BİLİNCİ VE HALK SAĞLIĞI KONUSUNDA TÜM RİSK FAKTÖRLERİNİN BELİRLENİP BERTARAF EDİLMESİ İÇİN ÖNLEMLER ALINARAK GÜVENLİ, SAĞLIKLI VE YAŞANABİLİR KENTSEL ÇEVRENİN SÜRDÜRÜLEBİLİRLİĞİNİN SAĞLANMASI	
STR.HDF. KODU	STRATEJİK HEDEFLER	Faaliyet / Proje
5.1	Beylikdüzü halkına koruyucu halk sağlığı kapsamında bilgilendirme yapılması ve sağlık hizmeti verilmesinin sağlanması	3
5.2	Hayvan refahının üst düzeye taşınması ve hayvandan kaynaklı hastalıkların önüne geçilmesi	15
5.3	Çevre kirliliğine sebep olan unsurların en aza indirgenerek ilgili kurumlarla halkımızın sağlığının korunması	4
5.4	Çevre sağlığının ve estetiğinin korunması için moloz, kaba malzeme, dal budak ve çim atıklarının toplanmasının sağlanması	2
5.5	Evsel nitelikli atıkların düzenli bir şekilde ve yeterli ekipman ile toplanmasının sağlanmasıyla çevre kirliliği oluşumunun önlenmesi	5
5.6	Geri dönüşümün en üst seviyeye çıkarılması suretiyle çevreye ve ekonomiye katkı sağlanması	7
5.7	Güvenli gıda ve duyarlı esnaf farkındalığı yaratılarak sağlıklı bir toplum oluşturulması	2
5.8	Halkımızın çevre ve geri dönüşüm konusunda bilincini arttırmak amacı ile etkinliklerin düzenlenmesi	5
5.9	Kamusal alanların temizliğinin sağlanmasıyla halkımıza huzurlu ve sağlıklı bir ortam sunulması	7
5.10	Kent zararlılarına karşı mücadele konusunda zoonoz hastalıklar ve salgınlara karşı yapılan dezenfeksiyon çalışmaları ile ortak kullanım alanlarında sağlıklı ve huzurlu bir ortamın oluşmasının sağlanması	3
10 STRATEJİK HEDEF – 53 FAALİYET/PROJE		53

STRATEJİK AMAÇ (6)	SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK VE ERİŞİLEBİLİRLİK İLKELERİ DOĞRULTUSUNDA İLÇEMİZİN CAZİBE VE ÇEKİM MERKEZİ HALİNE GETİRİLMESİ VE KENTSEL YAŞAM KALİTESİNİN YÜKSELTİLMESİ SURETİYLE BATI İSTANBUL'UN BAŞKENTİ OLUNMASI	
STR.HDF. KODU	STRATEJİK HEDEFLER	Faaliyet / Proje
6.1	Belediyemizin proje oluşturma kapasitesinin yükseltilmesi	4
6.2	Afet riski taşıyan binalarda alınan önlemlerle doğru zemin - doğru yapı ilişkisi kurularak depreme dayanıklı ve çevreye duyarlı yapıların inşa edilmesi	6
6.3	Yaya öncelikli ve engelli ulaşımına kolaylık sağlayıcı önlemler geliştirilmesi, yaya bölgeleri, yaya yolları ve geçitleri konusunda uygun projeler üretilmesi suretiyle yaya ulaşılabilirliğinin sağlanması	5
6.4	Kenti oluşturan tüm öğeleri göz önünde bulundurularak planlama sürecinin çok yönlü ve estetik unsurlar çerçevesinde gerçekleştirilmesi	7
6.5	Hızlı kentleşmenin getirdiği olumsuz etkileri azaltmak amacıyla mevcut yeşil alanların korunması ve tüm aktif yeşil alanların sürdürülebilirliğinin sağlanması.	4
6.6	Rekreasyon alanlarında modern ve estetik bir görünüm oluşturularak ilçe halkına insan odaklı aktif yeşil alanlar oluşturulması	12
6.7	İlçe genelinde ulaşımın sağlıklı ve güvenli bir şekilde sağlanmasını teminen; açılacak yeni yollar ve tesis edilecek tretuvarlarla birlikte, mevcut yol ve kadirimlerin iyileştirilmesi	10
6.8	İlçemizde bulunan yağmursuyu kanal sisteminde öngörülecek yeni tesis, gerekli bakım, onarım ve iyileştirme çalışmalarının ilgili kamu kurumlarıyla koordinasyon sağlanarak yapılması	5

6.9	Kentsel lojistik hizmetlerinin en etkin biçimde sunulması	3
6.10	Yerel hizmetlerin kalitesinin yükseltilmesi	25
10 STRATEJİK HEDEF - 81 FAALİYET/PROJE		81

STRATEJİK AMAÇ (7)	OLUŞTURDUĞUMUZ PROJELERLE MARKA KENT VİZYONUMUZUN HAYATA GEÇİRİLMESİ	
STR.HDF. KODU	STRATEJİK HEDEFLER	Faaliyet / Proje
7.1	Marka kent oluşturacak projelerin hayata geçirilmesi.	34
7.2	Marka kent eylem planının hayata geçirilmesi	1
2 STRATEJİK HEDEF - 35 FAALİYET/PROJE		35

STRATEJİK AMAÇ (8)	KURUMSAL KAPASİTENİN ARTIRILMASI	
STR.HDF. KODU	STRATEJİK HEDEFLER	Faaliyet / Proje
8.1	Kurum içinde mevzuata uyumluluk gözetilerek, iç kontrol standartları kapsamında kurumsallaşmanın sağlanması	10
8.2	Taşınmaz yönetiminin etkinleştirilmesi	7
8.3	Mali disiplinin sağlanması ve gelirlerin artırılması suretiyle etkin bir mali yönetim sisteminin kurulması	6
8.4	Kurum içi iletişimin geliştirilmesi ve birimler arası koordinasyonun sağlanarak, katılımcı yönetime ortam sağlanması	1
8.5	Vizyonu gerçekleştirmeye yönelik olarak, insan kaynaklarının mesleki, kişisel gelişim ve moral motivasyonlarını sağlamaya hizmet edecek sistemlerin tesis edilmesi.	18
8.6	Yürütme ve karar organlarına sunulan hizmetlerin kalite ve hızının artırılması	4
8.7	Kurumsal hizmet kalitesinin devamlılık ve verimliliğine katkı sunacak, lojistik, bakım ve onarım tedarik işlemlerinin gerçekleştirilmesi.	35
8.8	Bilgi yönetim sistemlerinin etkin kullanılması ve tüm alanlarda e-belediye uygulamalarının yaygınlaştırılması	18
8.9	Fiziki ve elektronik arşiv sistemlerinin kurulması	4
8.10	Hukuk süreçlerinin etkinleştirilmesi ve belediye birimlerine hukuki konularda danışmanlık yapılması	11
8.11	Denetim süreçlerinin etkinleştirilmesi	1
11 STRATEJİK HEDEF 106 FAALİYET/PROJE		106

Tablo 9: Stratejik Amaçlar ve Hedefleri

AMAÇLAR	HEDEFLER	
1. Kültürel ve sosyal hayat alanında, farklılığı bilinen ve örnek alınan bir belediye haline gelinmesi	HDF.1	Belediye faaliyetlerinin kamuoyunda izlenen ve iz bırakan etkileşime sahip olmasının sağlanması
	HDF.2	Çocuklar ve gençlerin sağlıklı bir geleceğin parçası olması anlamında planlamalar yapılması ve organizasyonlar düzenlenmesi
	HDF.3	Kültürel hayatın zenginleştirilmesi
	HDF.4	Kültürel ve tarihi değerlerimizin yaşatılması ve tanıtılması ile sürdürülebilirliğinin tesisinde aktif rol alınması, farklı kültürlerin tanınmasına katkı sağlanması
	HDF.5	Kütüphane hizmetlerinin önceliklendirilmesi suretiyle, kitap okuma alışkanlığının artırılması
2. En üst düzeyde sosyal örgütlenmeyi gerçekleştirerek hemşehri hukukunun geliştirilmesi	HDF.1	Kurumun ve vizyonunun ulusal ve uluslararası platformlarda tanınmasını sağlayacak konseptler geliştirilmesi
	HDF.2	Evlendirme uygulamamızla fark yaratan bir belediye olunması
	HDF.3	Kent ekonomisinin geliştirilmesi
3. Dezavantajlı grupların sağlık, sosyal, ekonomik ve fiziki açıdan içinde buldukları yetersizlikleri ortadan kaldırarak; sürdürülebilir ve çeşitlendirilmiş etkinliklerle sosyal hayata katılımlarının sağlanması	HDF.1	Yardıma ihtiyacı olan vatandaşlarımızın etkin bir şekilde tespit edilip, hızla değerlendirilmesine yönelik veri tabanının oluşturulması ve bu çerçevede hizmetel etkinliklerin yönetilmesi
	HDF.2	Engellilerin bütününe ilçe genelinde tespit edilmesi, ihtiyaç sahiplerine engelleri ile uyumlu araç ve gereçlerin sağlanabilmesi veya kendileriyle ilgili etkinliklerden haberdar olmaları için gerekli tedbirlerin alınması.
	HDF.3	Kardeşliği ve barışı artırıcı sosyal projeler üretilmesi ve organizasyonlar yapılması
	HDF.4	Toplum sağlığını ilgilendiren konularda eğitim, seminer ve konferanslar düzenleyerek halkımızın bu konulardaki bilinç düzeyinin yükseltilmesi
4. Her yönden afetlere hazırlıklı güvenli ve konforlu bir kent yaşam alanı oluşturulması	HDF.1	Vatandaşların huzur ve güvenliğinin sağlanması noktasında ruhsatlı işyerlerinin tesisinin sağlanması ve eksiklerin giderilmesi boyutunda fark yaratan uygulamalar yapılması
	HDF.2	Etkin bir afet yönetim eylem planı oluşturularak afetlere hazır bir ilçe haline gelinmesi
	HDF.3	Tüm yaşayanlar açısından güvenli ve sağlıklı, bir kentsel yapının sağlanmasında, işçi sağlığı ve iş güvenliği kontrollerini etkin bir şekilde sağlanması
	HDF.4	Yürütülen esenlik ve güvenlik faaliyetlerinde mevzuata uyum ve sürdürülebilirliği anlamında öncü olunması

<p>5. Çevre bilinci ve halk sağlığı konusunda tüm risk faktörlerinin belirlenip bertaraf edilmesi için önlemler alınarak güvenli, sağlıklı ve yaşanabilir kentsel çevrenin sürdürülebilirliğinin sağlanması</p>	HDF.1	Beylikdüzü halkına koruyucu halk sağlığı kapsamında bilgilendirme yapılması ve sağlık hizmeti verilmesinin sağlanması
	HDF.2	Bölgemizdeki hayvanların sayılarını tespit edilerek kontrol altına alınması suretiyle hayvan refahının üst düzeye taşınması ve salgın hastalıkların önüne geçilmesi
	HDF.3	Çevre kirliliğine sebep olan unsurların en aza indirgenerek ilgili kurumlarla halkımızın sağlığının korunması
	HDF.4	Çevre sağlığının ve estetiğinin korunması için moloz, kaba malzeme, dal budak ve çim atıklarının toplanmasının sağlanması
	HDF.5	Evsel nitelikli atıkların düzenli bir şekilde ve yeterli ekipman ile toplanmasının sağlanarak çevre kirliliği oluşumunun önlenmesi
	HDF.6	Geri dönüşümün en üst seviyeye çıkarılması suretiyle çevreye ve ekonomiye katkı sağlanması
	HDF.7	Güvenli gıda ve duyarlı esnaf farkındalığı yaratılarak sağlıklı bir toplum oluşturulması
	HDF.8	Halkımızın çevre ve geri dönüşüm konusunda bilincini arttırmak amacı ile etkinliklerin düzenlenmesi
	HDF.9	Kamusal alanların temizliğinin sağlanarak halkımıza huzurlu ve sağlıklı bir ortam sunulması
	HDF.10	Kent zararlılarına karşı mücadele konusunda zoonoz hastalıklar ve salgınlara karşı yapılan dezenfeksiyon çalışmaları ile ortak kullanım alanlarında sağlıklı ve huzurlu bir ortamın oluşmasının sağlanması
<p>6. Sürdürülebilirlik ve erişilebilirlik ilkeleri doğrultusunda ilçemizin cazibe ve çekim merkezi haline getirilmesi ve kentsel yaşam kalitesinin yükseltilmesi suretiyle batı İstanbul'un başkenti olunması</p>	HDF.1	Belediyemizin proje oluşturma kapasitesinin yükseltilmesi
	HDF.2	Afet riski taşıyan binalarda alınan önlemlerle doğru zemin - doğru yapı ilişkisi kurularak depreme dayanıklı ve çevreye duyarlı yapıların inşa edilmesi
	HDF.3	Yaya öncelikli ve engelli ulaşımına kolaylık sağlayıcı önlemler geliştirilmesi, yaya bölgeleri, yaya yolları ve geçitleri konusunda uygun projeler üretilmesi suretiyle yaya ulaşılabilirliğinin sağlanması
	HDF.4	Kenti oluşturan tüm öğeleri göz önünde bulundurarak planlama sürecinin çok yönlü ve estetik unsurlar çerçevesinde gerçekleştirilmesi
	HDF.5	Hızlı kentleşmenin getirdiği olumsuz etkileri azaltmak amacıyla mevcut yeşil alanların korunması ve tüm aktif yeşil alanların sürdürülebilirliğinin sağlanması
	HDF.6	Rekreasyon alanlarında modern ve estetik bir görünüm oluşturularak ilçe halkına insan odaklı aktif yeşil alanlar oluşturulması
HDF.7	İlçe genelinde ulaşımın sağlıklı ve güvenli bir şekilde sağlanmasını teminen; açılacak yeni yollar ve tesis edilecek tretuvarlarla birlikte, mevcut yol ve kaldırımların iyileştirilmesi	
HDF.8	İlçemizde bulunan yağmursuyu kanal sisteminde öngörülecek yeni tesis, gerekli bakım, onarım ve iyileştirme çalışmalarının ilgili kamu kurumlarıyla koordinasyon sağlanarak yapılması	
HDF.9	Kentsel lojistik hizmetlerinin en etkin biçimde sunulması	
HDF.10	Yerel hizmetlerin kalitesinin yükseltilmesi	

7. Oluşturduğumuz projelerle marka kent vizyonumuzun hayata geçirilmesi	HDF.1	Marka kent oluşturacak projelerin hayata geçirilmesi
	HDF.2	Marka kent eylem planının hayata geçirilmesi
8. Kurumsal kapasitenin artırılması	HDF.1	Kurum içinde mevzuata uyumluluk gözetilerek, iç kontrol standartları kapsamında kurumsallaşmanın sağlanması
	HDF.2	Taşınmaz yönetiminin etkinleştirilmesi
	HDF.3	Mali disiplinin sağlanması ve gelirlerin artırılması suretiyle etkin bir mali yönetim sisteminin kurulması
	HDF.4	Kurum içi iletişimin geliştirilmesi ve birimler arası koordinasyonun sağlanarak, katılımcı yönetime ortam sağlanması
	HDF.5	Vizyonu gerçekleştirmeye yönelik olarak, insan kaynaklarının mesleki, kişisel gelişim ve moral motivasyonlarını sağlamaya hizmet edecek sistemlerin tesis edilmesi
	HDF.6	Yürütme ve karar organlarına sunulan hizmetlerin kalite ve hızının artırılması
	HDF.7	Kurumsal hizmet kalitesinin devamlılık ve verimliliğine katkı sunacak, lojistik, bakım ver onarım tedarik işlemlerinin gerçekleştirilmesi
	HDF.8	Bilgi yönetim sistemlerinin etkin kullanılması ve tüm alanlarda e-belediye uygulamalarının yaygınlaştırılması
	HDF.9	Fiziki ve elektronik arşiv sistemlerinin kurulması
	HDF.10	Hukuk süreçlerinin etkinleştirilmesi ve belediye birimlerine hukuki konularda danışmanlık yapılması
	HDF.11	Denetim süreçlerinin etkinleştirilmesi

D- İdarenin Toplam Kaynak İhtiyacı

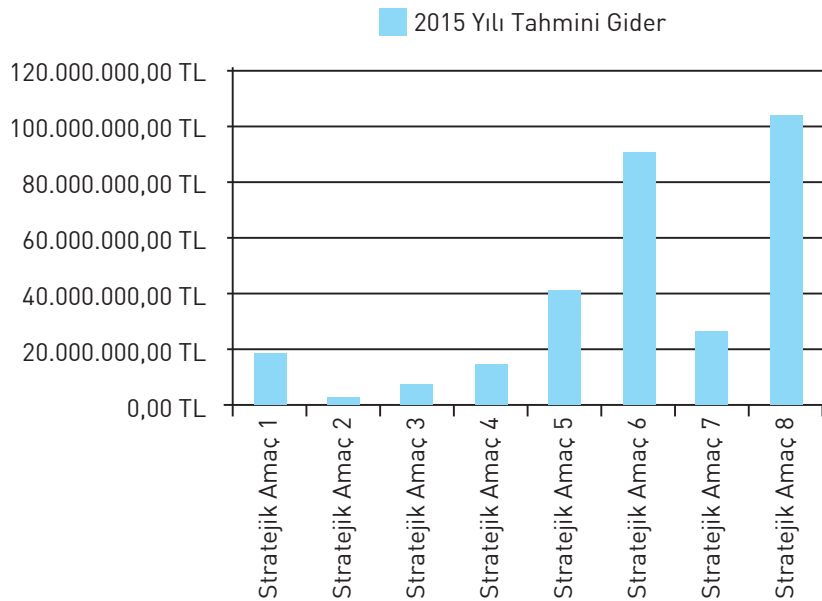
Tablo 10: İdarenin Toplam Kaynak İhtiyacına Ait Tablo

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU						
BEYLİKDÜZÜ BELEDİYE BAŞKANLIĞI						
İdare Adı					TL	
	Ekonomik Kod Faaliyet Toplamı	Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar + Yedek Ödenek Toplamı	Genel Toplam	
Bütçe Kaynak İhtiyacı	1	Personel Giderleri	39.512.400,00	0,00	0,00	39.512.400,00
	2	SGK Devlet Primi Giderleri	5.998.900,00	0,00	0,00	5.998.900,00
	3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	150.356.600,00	0,00	0,00	150.356.600,00
	4	Faiz Giderleri	0,00	6.000.000,00	0,00	6.000.000,00
	5	Cari Transferler	4.285.000,00	0,00	0,00	4.285.000,00
	6	Sermaye Giderleri	66.734.900,00	0,00	0,00	66.734.900,00
	7	Sermaye Transferleri	0,00	0,00	900.000,00	900.000,00
	8	Borç verme	0,00	0,00	0,00	
	9	Yedek Ödenek	0,00		26.000.000,00	26.000.000,00
		Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	266.887.800,00	6.000.000,00	26.900.000,00	299.787.800,00
Bütçe Dışı Kaynak		Döner Sermaye	0,00		0,00	0,00
		Diğer Yurt İçi	0,00		0,00	0,00
		Yurt Dışı	0,00		0,00	0,00
		Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı				
Toplam Kaynak İhtiyacı		266.887.800,00	6.000.000,00	26.900.000,00	299.787.800,00	

BEYLİKDÜZÜ BELEDİYESİ 2015 YILI MÜDÜRLÜK BAZDA TAHMİNİ BÜTÇE DURUMU

Birim Adı	01	02	03	04	05	06	07	09	Toplam
	Personel Giderleri	Sos.Göv.Kur. Devlet Primi	Mal Ve Hiz. Alım Gid.	Faiz Giderleri	Cari Transferler	Sermaye Giderleri	Sermaye Transferleri	Yedek Ödenek	
Özel Kalem	1.736.600,00	165.400,00	925.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.827.000,00
İnkan Kayn.	751.000,00	105.500,00	425.000,00	0,00	15.000,00	0,00	0,00	0,00	1.296.500,00
Destek Hizm.	2.332.400,00	452.100,00	30.559.000,00	0,00	0,00	300.000,00	0,00	0,00	33.643.500,00
Sağlık	1.284.000,00	171.000,00	2.630.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.085.000,00
Bilgi İşlem	1.299.400,00	224.100,00	2.504.000,00	0,00	0,00	2.450.000,00	0,00	0,00	6.477.500,00
Yazı İşleri	1.271.800,00	198.800,00	804.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.274.600,00
Teftiş	332.800,00	32.800,00	41.850,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	407.450,00
Hukuk	742.200,00	110.500,00	2.470.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.322.700,00
Basın Yayın	1.228.600,00	197.600,00	6.945.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	8.371.200,00
Fen İşleri	5.658.400,00	1.046.100,00	27.270.000,00	0,00	400.000,00	42.700.000,00	0,00	0,00	77.074.500,00
Mali Hizm.	3.368.600,00	536.000,00	940.000,00	6.000.000,00	2.750.000,00	3.250.000,00	900.000,00	26.000.000,00	43.744.600,00
İmar ve Şehirc.	2.642.200,00	405.100,00	1.442.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.489.800,00
Zabıta	5.850.200,00	712.400,00	2.992.300,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	9.554.900,00
Çevre Koruma	888.000,00	107.600,00	31.332.950,00	0,00	0,00	64.900,00	0,00	0,00	32.393.450,00
Emlak İstiml.	765.000,00	121.100,00	1.120.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.006.100,00
Ruhsat Den.	1.211.400,00	158.500,00	25.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.394.900,00
Plan Proje	1.621.000,00	183.100,00	2.900.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00	0,00	0,00	5.704.100,00
Kültür	1.283.200,00	189.700,00	8.810.000,00	0,00	80.000,00	70.000,00	0,00	0,00	10.432.900,00
Park Bahç.	2.590.000,00	480.900,00	20.290.000,00	0,00	0,00	16.900.000,00	0,00	0,00	40.260.900,00
Strateji	1.143.200,00	165.700,00	930.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.238.900,00
Veterinerlik	676.000,00	106.000,00	2.855.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.637.000,00
Kadın ve Aile	836.400,00	128.900,00	2.155.000,00	0,00	1.040.000,00	0,00	0,00	0,00	4.160.300,00
TOPLAM	39.512.400,00	5.998.900,00	150.366.600,00	6.000.000,00	4.285.000,00	66.734.900,00	900.000,00	26.000.000,00	299.797.800,00

Şekil 1. 2015 Mali Yıl Bütçesinin Stratejik Amaçlara Göre Dağılımı



Beylikdüzü Belediye Başkanlığının 2015 Mali yılı bütçesinde 299.797.800,00 TL ödenek ayrılmıştır. Bütçede öngörülen faaliyetlerin yaklaşık % 35'i "Kurumsal Kapasitenin Artırılması" amacına ayrılırken bu amacı % 30 ile "Sürdürülebilirlik ve erişilebilirlik ilkeleri doğrultusunda ilçemizin cazibe ve çekim merkezi haline getirilmesi ve kentsel yaşam kalitesinin yükseltilmesi suretiyle batı İstanbul'un başkenti olunması" ve % 13,4 ile "D

Çevre bilinci ve halk sağlığı konusunda tüm risk faktörlerinin belirlenip bertaraf edilmesi için önlemler alınarak güvenli, sağlıklı ve yaşanabilir kentsel çevrenin sürdürülebilirliğinin sağlanması" amacı izlemektedir. "Marka Kent Vizyonumuzun Hayata Geçirilmesi" amacı ise %8,5 ile 4. Sırada gelmektedir. Diğer amaçlar ise sırası ile Stratejik Amaç 7, Stratejik Amaç 1, Stratejik Amaç 4, Stratejik Amaç 3 ve Stratejik Amaç 2 gelmektedir.

Grafik 1. Stratejik Amaçların Bütçeden Aldıkları Payların Yüzdesi

Stratejik Amaç 1: Kültürel ve sosyal hayat alanında, farklılığı bilinen ve örnek alınan bir belediye haline gelinmesi için toplam bütçenin %6'sı ayrılmıştır.

Stratejik Amaç 2: En üst düzeyde sosyal örgütlenmeyi gerçekleştirerek hemşehri hukukunun geliştirilmesi için toplam bütçenin %0,55'i ayrılmıştır.

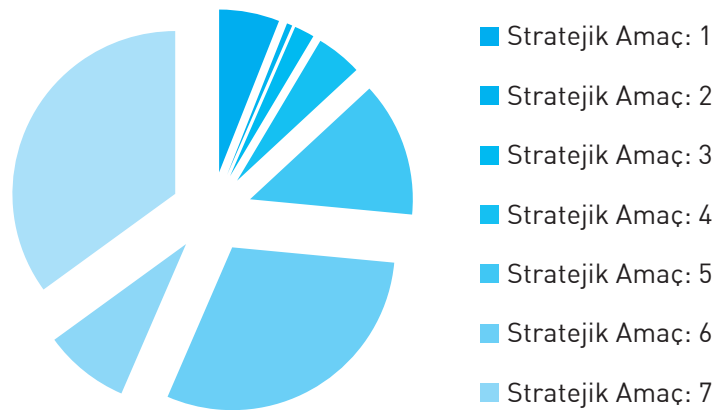
Stratejik Amaç 3: Dezavantajlı grupların sağlık, sosyal, ekonomik ve fiziki açıdan içinde buldukları yetersizlikleri ortadan kaldırarak; sürdürülebilir ve çeşitlendirilmiş etkinliklerle sosyal hayata katılımlarının sağlanması için toplam bütçenin %2'si ayrılmıştır.

Stratejik Amaç 4: Her yönden afetlere hazırlıklı güvenli ve konforlu bir kent yaşam alanı oluşturulması için toplam bütçenin %4,55'i ayrılmıştır.

Stratejik Amaç 5: Çevre bilinci ve halk sağlığı konusunda tüm risk faktörlerinin belirlenip bertaraf edilmesi için önlemler alınarak güvenli, sağlıklı ve yaşanabilir kentsel çevrenin sürdürülebilirliğinin sağlanması için toplam bütçenin %13,4'ü ayrılmıştır.

Stratejik Amaç 6: Sürdürülebilirlik ve erişilebilirlik ilkeleri doğrultusunda ilçemizin cazibe ve çekim merkezi haline getirilmesi ve kentsel yaşam kalitesinin yükseltilmesi suretiyle batı İstanbul'un başkenti olunması için toplam bütçenin %30'u ayrılmıştır.

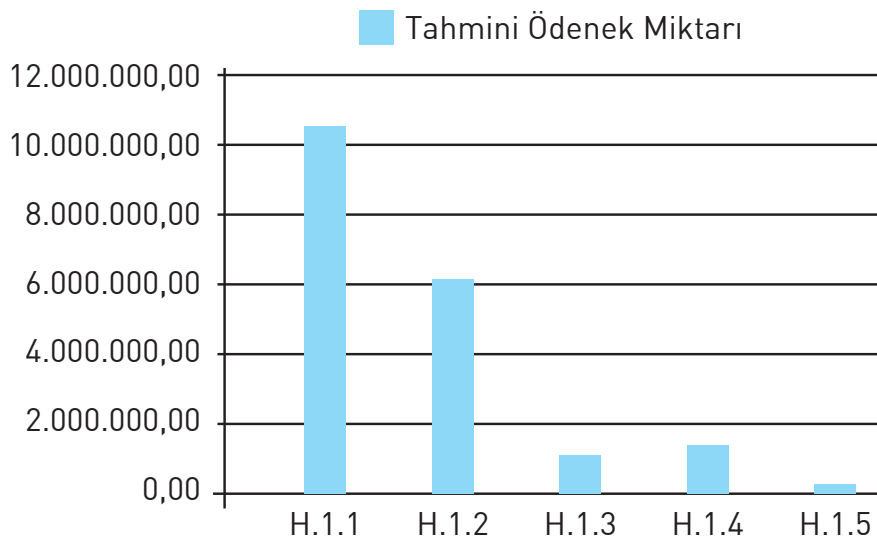
Stratejik Amaç 7: Oluşturduğumuz Projelerle Marka Kent Vizyonumuzun Hayata Geçirilmesi için toplam bütçenin %8,5'i ayrılmıştır. Stratejik Amaç 8: Kurumsal Kapasitenin Artırılması için toplam bütçenin %35'i ayrılmıştır.



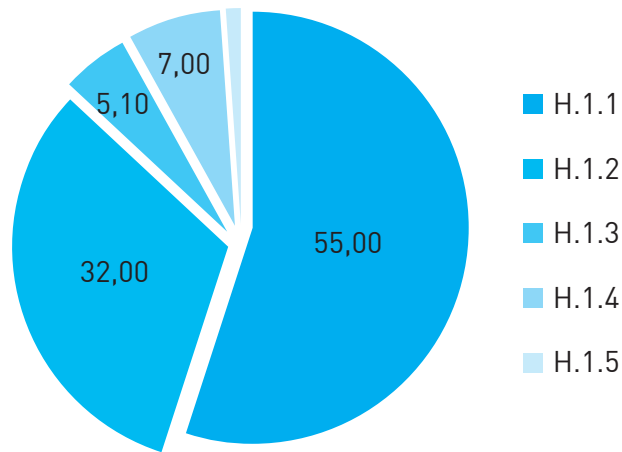
Şekil 2. Stratejik Amaç 1 Bütçe Ödeneklerinin Hedefler Bazındaki Dağılımı

Hedef 1.1 Belediye faaliyetlerinin kamuoyunda izlenen ve iz bırakan etkileşime sahip olmasının sağlanması için Hedef 1.2 Kültürel hayatın zenginleştirilmesi için Hedef 1.3 Kültürel ve tarihi değerlerimizin yaşatılması ve tanıtılması ile sürdürülebilirliğinin tesisinde aktif rol alınması, farklı kültürlerin tanınmasına katkı

sağlanması için Hedef 1.4 Çocuklar ve gençlerin sağlıklı bir geleceğin parçası olması anlamında planlamalar yapılması ve organizasyonlar düzenlenmesi için ... , Hedef 1.5 Kütüphane hizmetlerinin önceliklendirilmesi suretiyle, okuma alışkanlığının artırılması için ödenek ayrılmıştır.



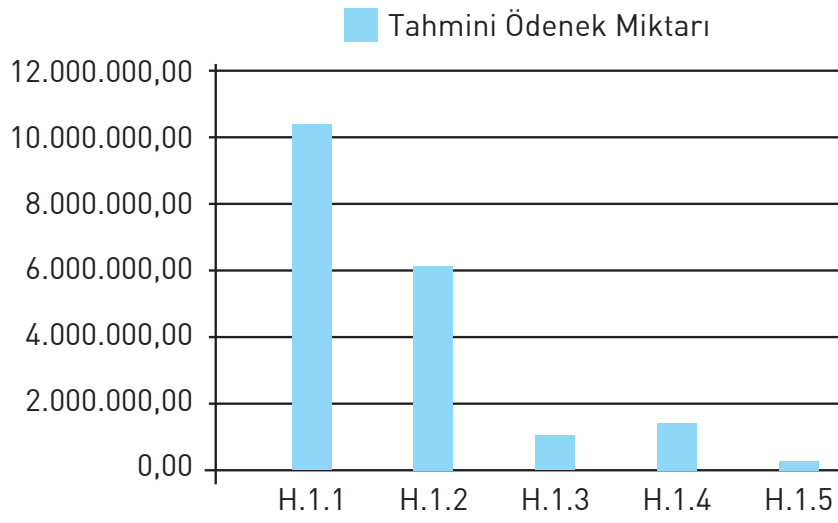
Grafik 2. Stratejik Amaç 1 Bütçe Ödeneklerinin Hedefler Bazındaki Yüzdelerik Dağılımı



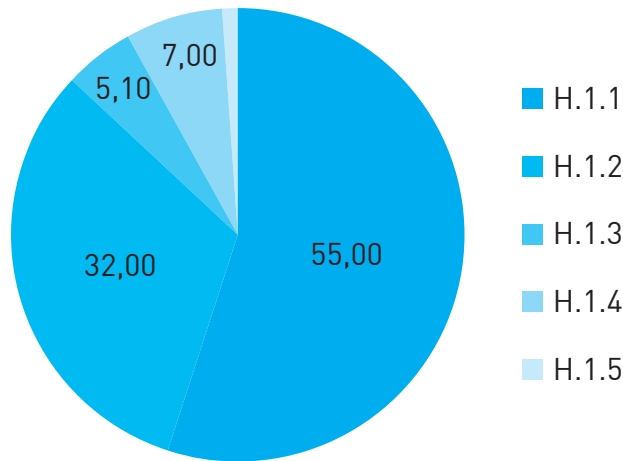
Şekil 2. Stratejik Amaç 1 Bütçe Ödeneklerinin Hedefler Bazındaki Dağılımı

Hedef 1.1 Belediye faaliyetlerinin kamuoyunda izlenen ve iz bırakan etkileşime sahip olmasının sağlanması için 10.375.000,00 TL; Hedef 1.2 Kültürel hayatın zenginleştirilmesi için 6.042.470,00 TL; Hedef 1.3 Kültürel ve tarihi değerlerimizin yaşatılması ve tanıtılması ile sürdürülebilirliğinin tesisinde aktif rol alınması, farklı kültürlerin tanınmasına katkı sağlanması

için 962.000,00 TL; Hedef 1.4 Çocuklar ve gençlerin sağlıklı bir geleceğin parçası olması anlamında planlamalar yapılması ve organizasyonlar düzenlenmesi için 1,313,530,00 TL; Hedef 1.5 Kütüphane hizmetlerinin önceliklendirilmesi suretiyle okuma alışkanlığının arttırılması için 161.000.000,00 TL ödenek ayrılmıştır.



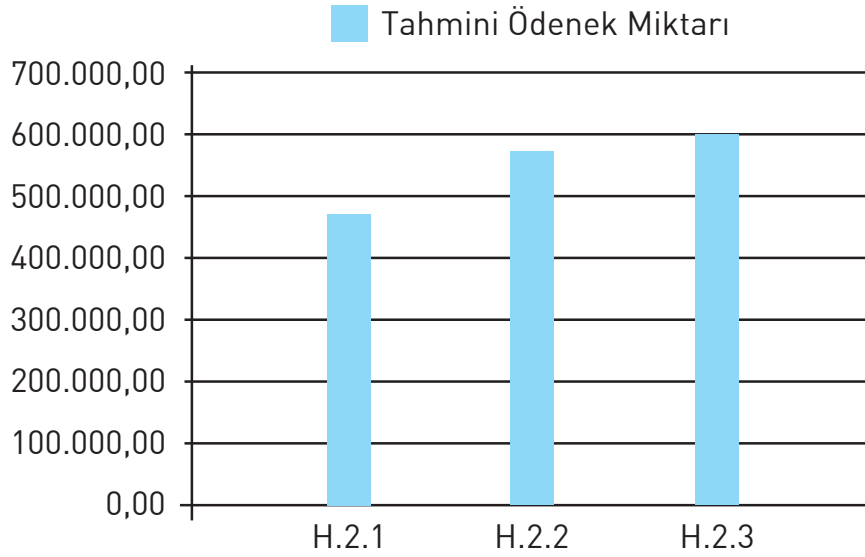
Grafik 2. Stratejik Amaç 1 Bütçe Ödeneklerinin Hedefler Bazındaki Yüzdelerik Dağılımı



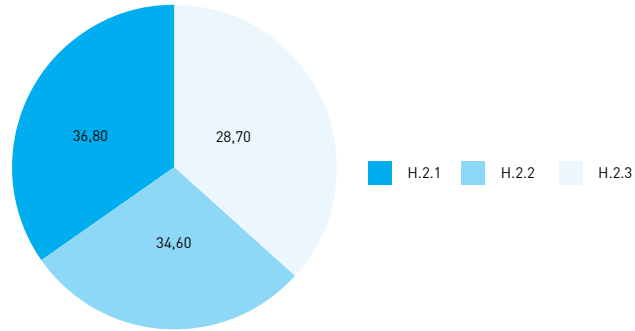
Tablo 13: Stratejik Amaç 2 Bütçe Ödeneklerinin Hedefler Bazındaki Dağılımı

Hedef 2.1 Kurumun ve vizyonunun ulusal ve uluslararası platformlarda tanınmasını sağlayacak konseptler geliştirilmesi için 466.600.000,00 TL , Hedef 2.2 Evlendirme

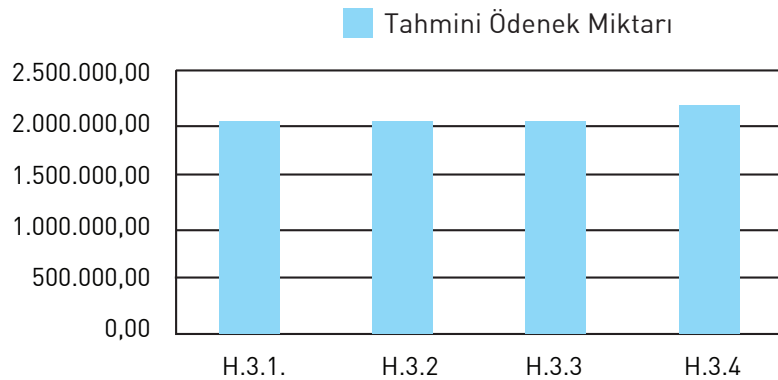
uygulamalarımızla fark yaratan bir belediye olunması için 562.120.000,00 TL ve Hedef 2.3 Kent ekonomisinin geliştirilmesi için 598.200.000,00 TL ödenek ayrılmıştır.



Grafik 3: Stratejik Amaç 2 Bütçe Ödeneklerinin Hedef Bazında Yüzdelerik Dağılımı



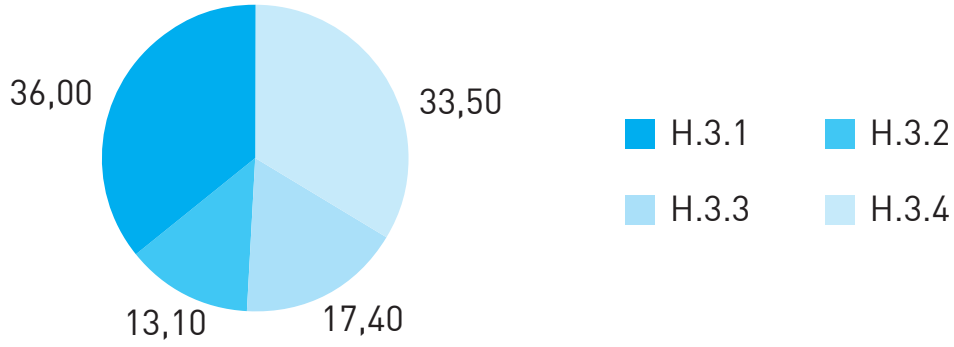
Şekil 4: Stratejik Amaç 3'ün Bütçeden Aldığı Payın Hedefler Bazındaki Dağılımı



Grafik 4. Stratejik Amaç 3'ün Bütçeden Aldığı Payın Yüzde Dağılımı

Hedef 3.1 Yardıma ihtiyacı olan tüm vatandaşlarımızın etkin bir şekilde tespit edilip, hızla değerlendirilmesine yönelik veri tabanının oluşturulması ve bu çerçevede hizmetsel etkinliklerin yönetilmesi için 2.005.600,00 TL; Hedef 3.2 Engellilerin bütününe ilçe genelinde tespit edilmesi, ihtiyaç sahiplerine engelleri ile uyumlu araç ve gereçlerin sağlanabilmesi veya kendileriyle ilgili etkinliklerden haberdar

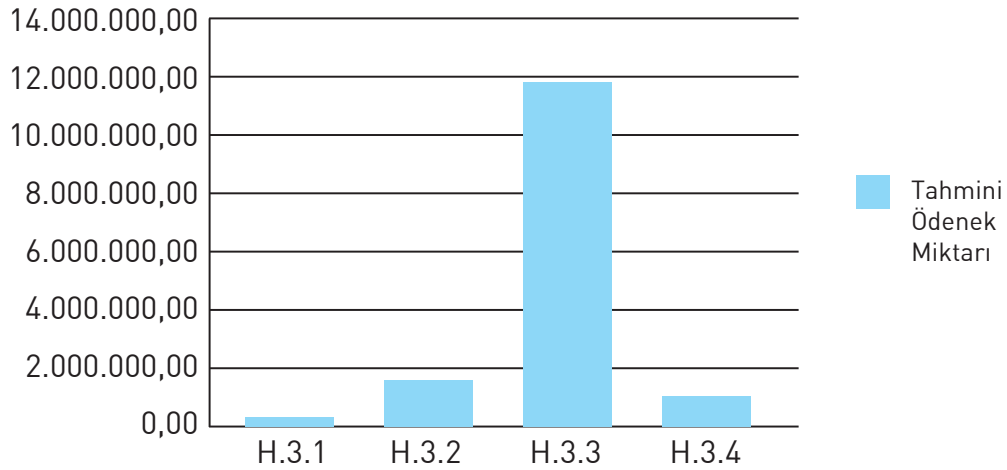
olmaları için gerekli tedbirlerin alınması için 1.042.500,00 TL; Hedef 3.3 Toplum Sağlığını ilgilendiren konularda eğitim, seminer ve konferanslar düzenleyerek halkımızın bu konulardaki bilinç düzeyinin yükseltilmesi için 785.000,00 TL; Hedef 3.4 Kardeşliği ve Barışı Artırıcı Sosyal Projeler Üretilmesi ve Organizasyonlar Yapılması için 2.154.700,00 TL ödenek ayrılmıştır.



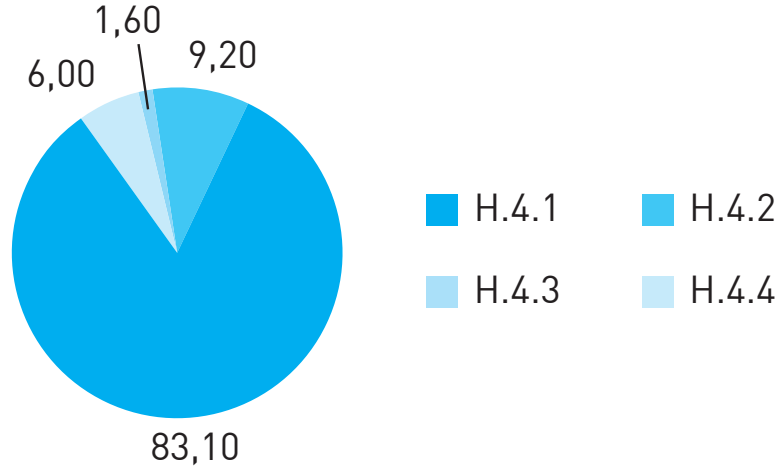
Şekil 5. Stratejik Amaç 4'ün Bütçeden Aldığı Payın Hedef Bazında Dağılımı

Hedef 4.1 Belediyemiz hudutlarında vatandaşların huzur ve güvenliğinin sağlanması noktasında ruhsatlı işyerlerinin tesisinin sağlanması ve eksiklerin giderilmesi boyutunda fark yaratan uygulamalar yapılması için 232.000,00 TL; Hedef 4.2 Ruhsat işlemlerinin etkinleştirilmesinin sağlanması için

1.301.900,00 TL; Hedef 4.3 Yürütülen esenlik ve güvenlik faaliyetlerinde mevzuata uyum ve sürdürülebilirliği anlamında öncü olunması için 11.700.900,00 TL ve Hedef 4.4 Etkin bir afet yönetim eylem planı oluşturarak afetlere hazır bir ilçe haline gelmesi için 845.000,00 TL ödenek ayrılmıştır.



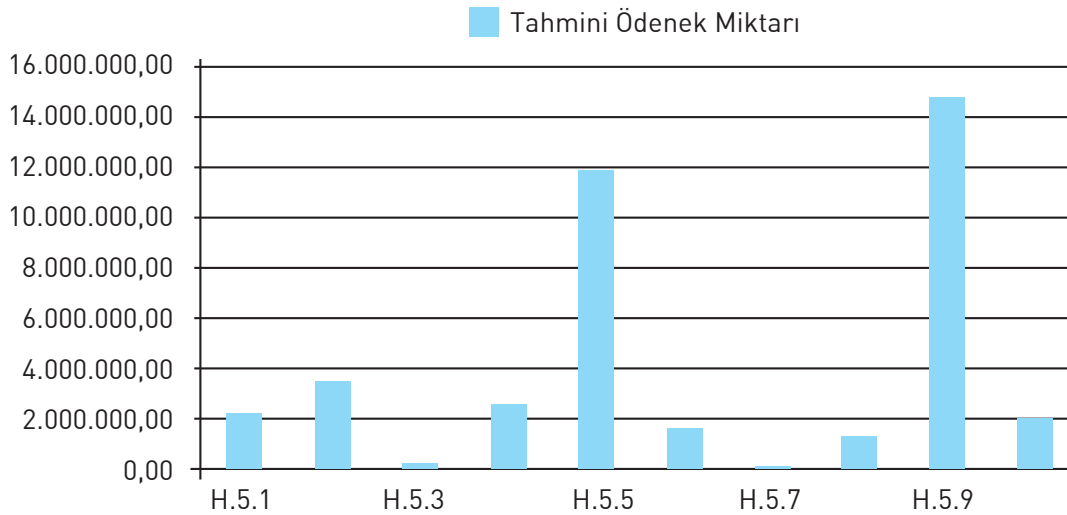
Grafik 5. Stratejik Amaç 4'ün Bütçeden Aldığı Payın Hedef Bazında Yüzde Dağılımı



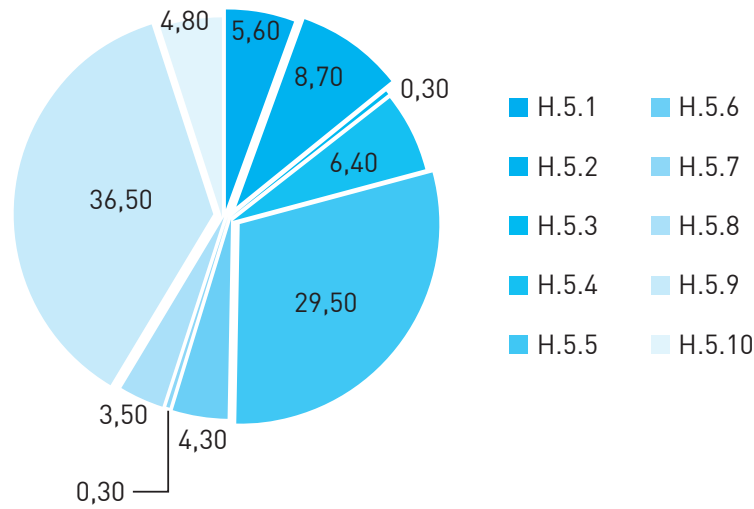
Şekil 6. Stratejik Amaç 5'in Bütçeden Aldığı Payın Hedef Bazında Dağılımı

Hedef 5.1 Beylikdüzü halkına koruyucu halk sağlığı kapsamında bilgilendirme yapılması ve sağlık hizmeti verilmesinin sağlanması için 2.257.500,00 TL; Hedef 5.2 Hayvan refahının üst düzeye taşınması ve hayvandan kaynaklı hastalıkların önüne geçilmesi için 3.505.000,00 TL; Hedef 5.3 Çevre kirliliğine sebep olan unsurların en aza indirgenerek ilgili kurumlarla halkımızın sağlığının korunması için 140.000,00 TL; Hedef 5.4 Çevre sağlığının ve estetiğinin korunması için moloz, kaba malzeme, dal budak ve çim atıklarının toplanmasının sağlanması için 2.569.132,79 TL; Hedef 5.5 Evsel nitelikli atıkların düzenli bir şekilde ve yeterli ekipman ile toplanmasının sağlanarak çevre kirliliği oluşumunun önlenmesi için 11.874.495,90 TL; Hedef 5.6 Geri dönüşümün en üst seviyeye

çıkartılması suretiyle çevreye ve ekonomiye katkı sağlanması için 1.715.000,00 TL; Hedef 5.7 Güvenli gıda ve duyarlı esnaf farkındalığı yaratılarak sağlıklı bir toplum oluşturulması için 132.000,00 TL; Hedef 5.8 Halkımızın çevre ve geri dönüşüm konusunda bilincini arttırmak amacı ile etkinliklerin düzenlenmesi için 1.400.000,00 TL; ; Hedef 5.9 Kamusal alanların temizliğinin sağlanarak halkımıza huzurlu ve sağlıklı bir ortam sunulması için 14.694.821,31 TL ve Hedef 5.10 Kent zararlılarına karşı mücadele konusunda zoonoz hastalıklar ve salgınlara karşı yapılan dezenfeksiyon çalışmaları ile ortak kullanım alanlarında sağlıklı ve huzurlu bir ortamın oluşmasının sağlanması için 1.918.000,00 TL ödenek ayrılmıştır.



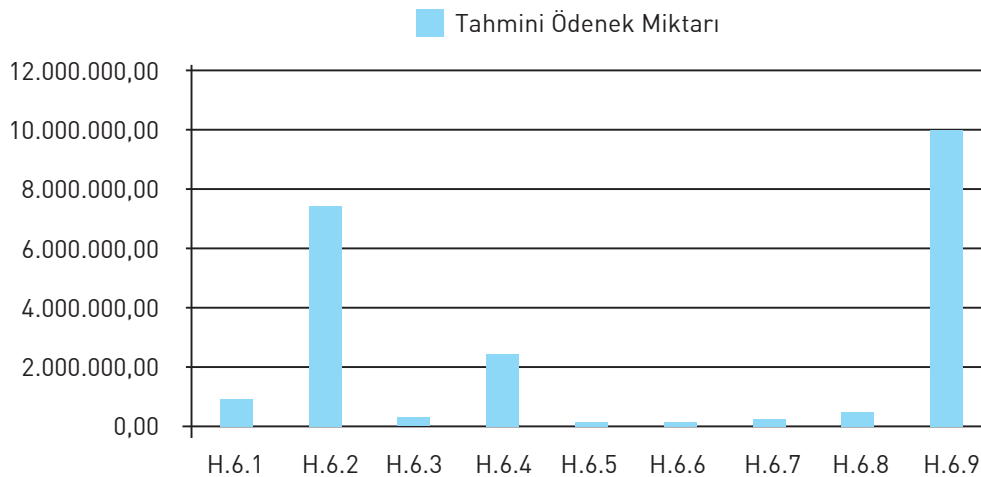
Grafik 6. Stratejik Amaç 5'in Bütçeden Aldığı Payın Hedef Bazında Yüzde Dağılımı



Şekil 7. Stratejik Amaç 6'nın Bütçeden Aldığı Payın Hedef Bazında Dağılımı

Hedef 6.1 Belediyemizin proje oluşturma kapasitesinin yükseltilmesi için 1.152.000,00 TL; Hedef 6.2 Afet riski taşıyan binalarda alınan önlemlerle doğru zemin - doğru yapı ilişkisi kurularak depreme dayanıklı ve çevreye duyarlı yapıların inşa edilmesi için 848.100,00 TL; Hedef 6.3 Yaya öncelikli ve engelli ulaşımına kolaylık sağlayıcı önlemler geliştirilmesi, yaya bölgeleri, yaya yolları ve geçitleri konusunda uygun projeler üretilmesi suretiyle yaya ulaşılabilirliğinin sağlanması için 2.080.000,00 TL; Hedef 6.4 Kenti oluşturan tüm öğeleri göz önünde bulundurarak planlama sürecinin çok yönlü ve estetik unsurlar çerçevesinde gerçekleştirilmesi için 1.346.000,00 TL; Hedef 6.5 Hızlı kentleşmenin getirdiği olumsuz etkileri azaltmak amacıyla mevcut yeşil alanların korunması ve tüm aktif yeşil alanların sürdürülebilirliğinin

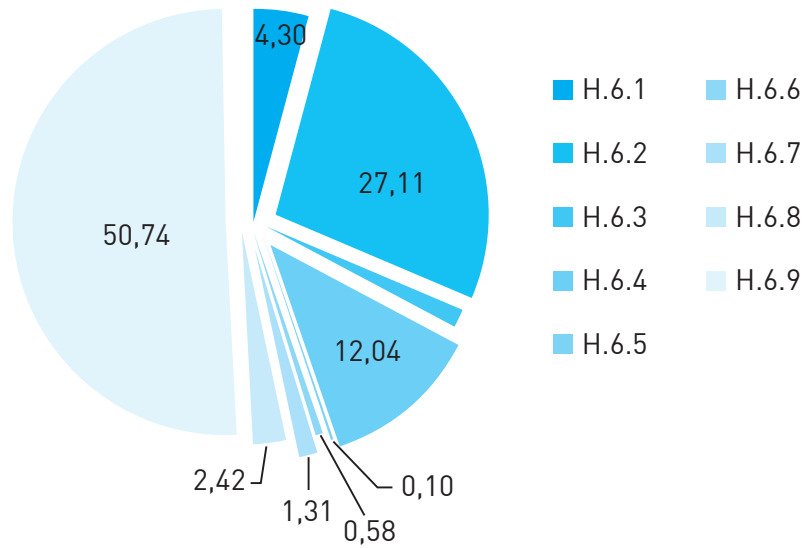
sağlanması için 16.844.000,00 TL; Hedef 6.6 Rekreasyon alanlarında modern ve estetik bir görünüm oluşturularak ilçe halkına insan odaklı aktif yeşil alanlar oluşturulması için 18.202.000,00 TL; Hedef 6.7 İlçe genelinde ulaşımın sağlıklı ve güvenli bir şekilde sağlanmasını teminen; açılacak yeni yollar ve tesis edilecek tretuvarlarla birlikte, mevcut yol ve kaldırımların iyileştirilmesi için 19.790.500,00 TL; Hedef 6.8 İlçemizde bulunan yağmursuyu kanal sisteminde öngörülecek yeni tesis, gerekli bakım, onarım ve iyileştirme çalışmalarının ilgili kamu kurumlarıyla koordinasyon sağlanarak yapılması için 11.498.000,00 TL; ; Hedef 6.9 Kentsel lojistik hizmetlerinin en etkin biçimde sunulması için 7.341.000,00 TL ve Hedef 6.10 Yerel hizmetlerin kalitesinin yükseltilmesi için 10.495.800,00 TL ödenek ayrılmıştır.



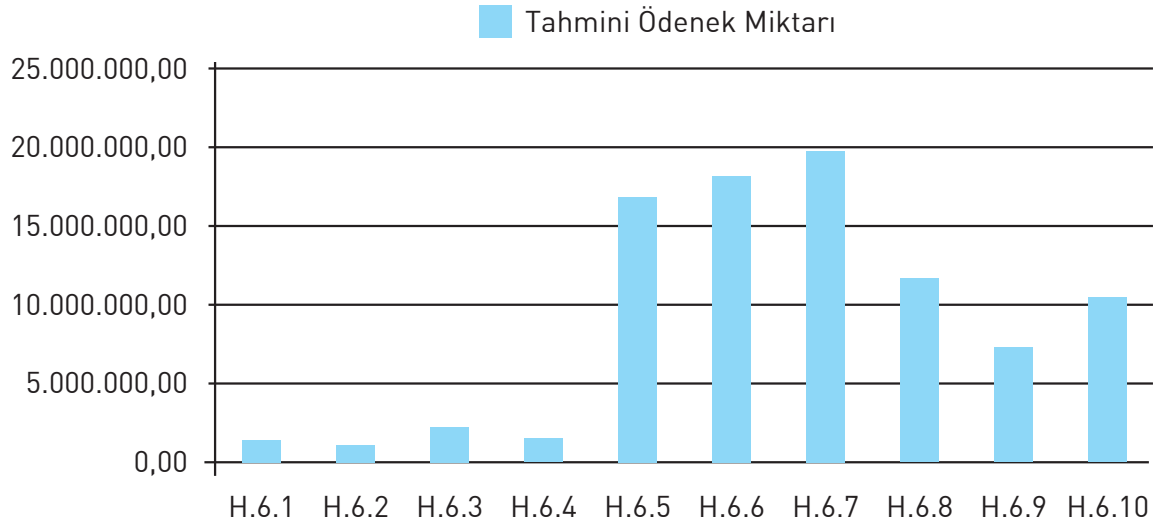
Grafik 7. Stratejik Amaç 6'nın Bütçeden Aldığı Payın Hedef Bazında Yüzde Dağılımı

Hedef 6.1 Belediyemizin proje oluşturma kapasitesinin yükseltilmesi için 1.152.000,00 TL; Hedef 6.2 Afet riski taşıyan binalarda alınan önlemlerle doğru zemin - doğru yapı ilişkisi kurularak depreme dayanıklı ve çevreye duyarlı yapıların inşa edilmesi için 848.100,00 TL; Hedef 6.3 Yaya öncelikli ve engelli ulaşımına kolaylık sağlayıcı önlemler geliştirilmesi, yaya bölgeleri, yaya yolları ve geçitleri konusunda uygun projeler üretilmesi suretiyle yaya ulaşılabilirliğinin sağlanması için 2.080.000,00 TL; Hedef 6.4 Kenti oluşturan tüm öğeleri göz önünde bulundurarak planlama sürecinin çok yönlü ve estetik unsurlar çerçevesinde gerçekleştirilmesi için 1.346.000,00 TL; Hedef 6.5 Hızlı kentleşmenin getirdiği olumsuz etkileri azaltmak amacıyla mevcut yeşil alanların korunması ve tüm aktif yeşil alanların sürdürülebilirliğinin

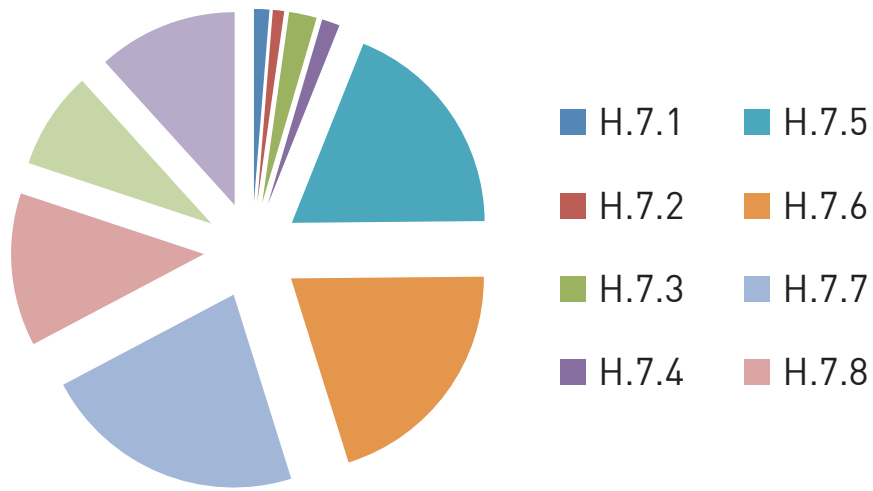
sağlanması için 16.844.000,00 TL; Hedef 6.6 Rekreasyon alanlarında modern ve estetik bir görünüm oluşturularak ilçe halkına insan odaklı aktif yeşil alanlar oluşturulması için 18.202.000,00 TL; Hedef 6.7 İlçe genelinde ulaşımın sağlıklı ve güvenli bir şekilde sağlanmasını teminen; açılacak yeni yollar ve tesis edilecek tretuvarlarla birlikte, mevcut yol ve kaldırımların iyileştirilmesi için 19.790.500,00 TL; Hedef 6.8 İlçemizde bulunan yağmursuyu kanal sisteminde öngörülecek yeni tesis, gerekli bakım, onarım ve iyileştirme çalışmalarının ilgili kamu kurumlarıyla koordinasyon sağlanarak yapılması için 11.498.000,00 TL; ; Hedef 6.9 Kentsel lojistik hizmetlerinin en etkin biçimde sunulması için 7.341.000,00 TL ve Hedef 6.10 Yerel hizmetlerin kalitesinin yükseltilmesi için 10.495.800,00 TL ödenek ayrılmıştır.



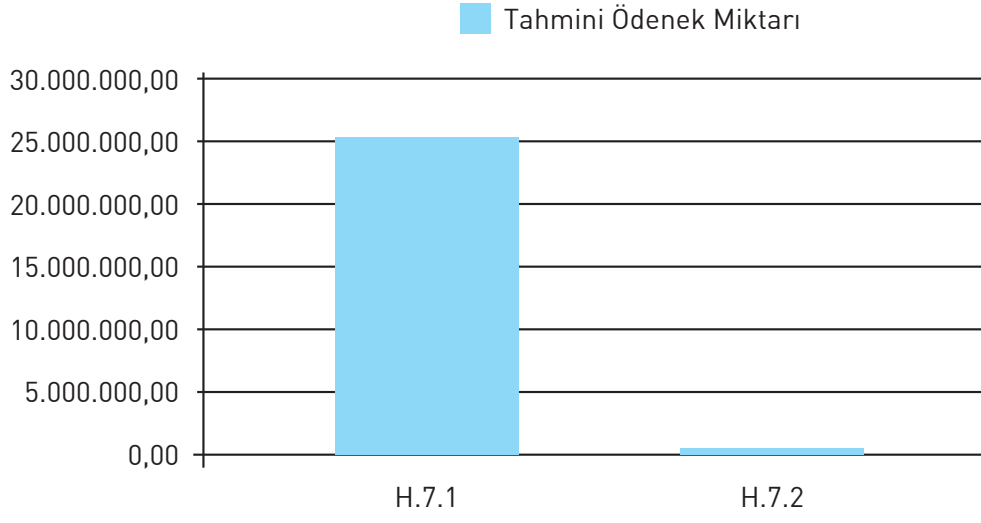
Stratejik Amaç 6'nın Bütçeden Aldığı Payın Hedef Bazında Dağılımı



Ödenek Yüzdesi

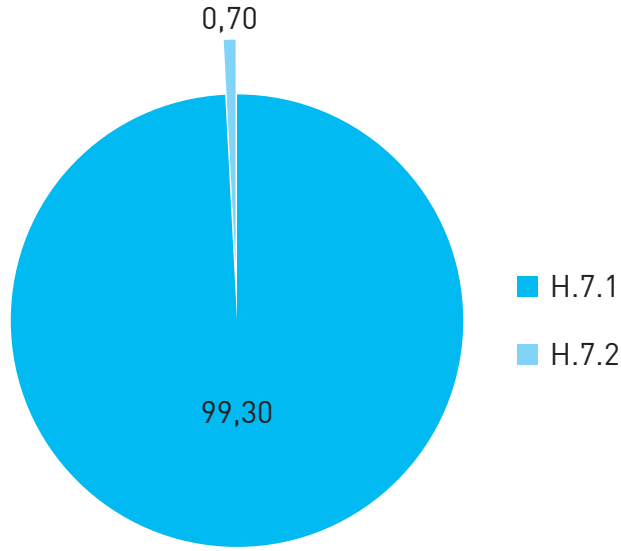


Stratejik Amaç 7'nin Bütçeden Aldığı Payın Hedef Bazında Dağılımı



Stratejik Amaç 7'nin Bütçeden Aldığı Payın Hedef Bazında Yüzde Dağılımı

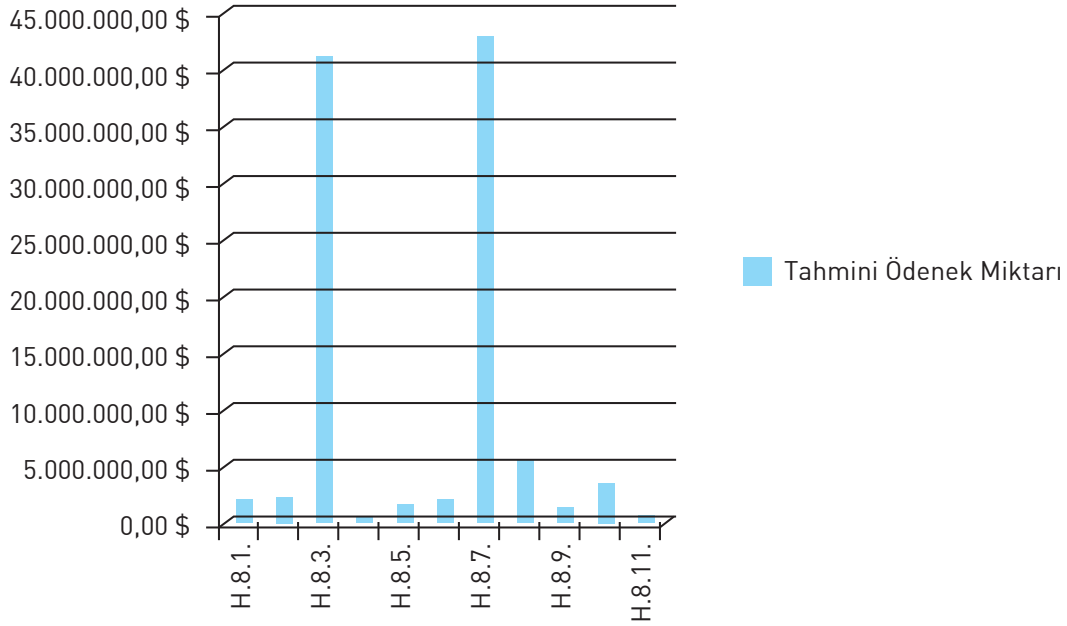
Hedef 7.1 Marka kent oluşturacak projelerin hayata geçirilmesi için 25.527.800,00 TL ve Hedef 7.2 Marka kent eylem planının hayata geçirilmesi için 186.400,00 TL ödenek ayrılmıştır.



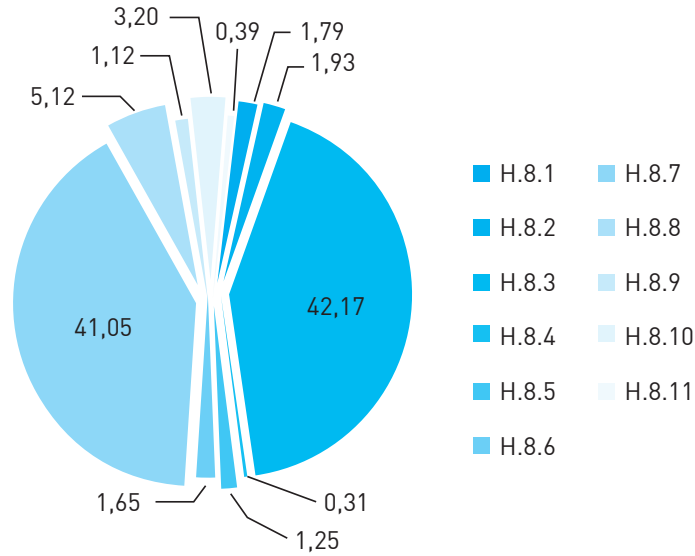
Stratejik Amaç 8'in Bütçeden Aldığı Payın Hedef Bazında Dağılımı

Kurumsal kapasitenin artırılması kapsamında Hedef 8.1 Kurum içinde mevzuata uyumluluk gözetilerek, iç kontrol standartları kapsamında kurumsallaşmanın sağlanması için 1.856.900 TL, Hedef 8.2 Taşınmaz yönetiminin etkinleştirilmesi için 2.006.100 TL, Hedef 8.3 Mali disiplinin sağlanması ve gelirlerin artırılması suretiyle etkin bir mali yönetim sisteminin kurulması için bütçede 43.744.600 TL ile % 42,2'lik en büyük orana sahip. Hedef 8.4 Kurum içi iletişimin geliştirilmesi ve birimler arası koordinasyon ve katılımcı yönetime ortam sağlanması için en düşük pay olan 321.000 TL, Hedef 8.5 Vizyonu gerçekleştirmeye yönelik olarak, insan kaynaklarının mesleki, kişisel gelişim ve moral motivasyonlarını sağlamasına hizmet edecek sistemlerin tesis edilmesi. Hedef 8.6 Yürütme ve karar organlarına sunulan

hizmetlerin kalite ve hızının artırılması için 1712480 TL, Hedef 8.7 Kurumsal hizmet kalitesinin devamlılık ve verimliliğine katkı sunacak, lojistik, bakım, onarım ve tedarik işlemlerinin gerçekleştirilmesi için ayrılan 42.586.500 TL % 41,1 payla ikinci en büyük bütçeye sahip, Hedef 8.8 Bilgi yönetim sistemlerinin etkin kullanılması ve tüm alanlarda e-belediye uygulamalarının yaygınlaştırılması için 5.313.000 TL, Hedef 8.9 Fiziki ve elektronik arşiv sistemlerinin kurulması için 1.164.500 TL, Hedef 8.10 Hukuk süreçlerinin etkinleştirilmesi ve belediye birimlerine hukuki konularda danışmanlık yapılması için 3.322.700 TL, Hedef 8.11 Denetim süreçlerinin etkinleştirilmesi için 407.450 TL bütçeden pay ayrılmıştır.



Grafik 5. Stratejik Amaç 8' in Bütçeden Aldığı Payın Hedef Bazında Yüzde Dağılımı



Performans Hedefi Tabloları

Faaliyet			Performans			
Kodu	Adı	Tutarı	Sorumlu Müdürlük	Göstergesi	Ölçüsü	Birimi
F.1.1.1	Arama ve bilgilendirme yapılması	999.000,00 TL	Özel Kalem Müdürlüğü	Bilgilendirme yapma süresi	Gün	1
F.1.1.2	Başkanlık Faaliyetleri Hakkında Gerekli Duyuru İşlemlerinin Yapılması	468.000,00 TL	Özel Kalem Müdürlüğü	Belediye Faaliyetlerinden Haberdar Olunma Oranı	Yüzde	82,00
F.1.1.3	Aylık kültür ve sanat takvimi hazırlanması	136.000,00 TL	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Öneri ve talepler ile geri bildirim sayısı	Adet	500.000
F.1.1.4	Afiş ve broşür basımı ve dağıtımı ile duyurunun yapılması	842.000,00 TL	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	Duyuruların ve Etkinliklerin halka ulaşım oranı	Yüzde	70,00
F.1.1.5	Bilboardlarda yayın yapma ile duyurunun yapılması	1.002.000,00 TL	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	Billboardlar ile halka ulaşma oranı	Yüzde	65,00
F.1.1.6	Etkinlik fotoğraflarının çekilmesi ve arşivlenmesi	348.000,00 TL	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	Etkinlik fotoğraflarının çekilmesi ve arşivlenmesi oranı	Yüzde	95,00
F.1.1.7	Sosyal Medya Faaliyetlerinin Yürütülmesi	303.000,00 TL	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	Sosyal Medya Kullanım Artış Oranı	Yüzde	20,00
F.1.1.8	İlçe protokolü ve Diğer hedef kitlelerle toplantıların düzenlenmesi	821.000,00 TL	Özel Kalem Müdürlüğü	Düzenlenen Toplantı Sayısı	Adet	52,00
F.1.1.9	Kent konseyi sekreteryası işlemlerinin yürütülmesi	77.000,00 TL	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Konser Sayısı	Adet	60,00
F.1.1.10	Belirli gün ve haftalarda günün anlam ve önemine göre toplantı ya da organizasyon tarihlerinin takip edilmesi ve programlara katılım sağlanması.	431.000,00 TL	Özel Kalem Müdürlüğü	Katılınan Toplantı Sayısı	Adet	1.000,00
F.1.1.11	Mahalle (bölge) sorumlularının kurulması ve yürütülmesi.	276.000,00 TL	Özel Kalem Müdürlüğü	Kurulan Bölge Sorumluluk Sayısı	Adet	10,00
F.1.1.12	Araçların giydirilmesi.	233.000,00 TL	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	Araçların giydirilme süresi	gün	3,00
F.1.1.13	Basın bülteni hazırlanması.	472.000,00 TL	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	Faaliyete uygun basın bülteni hazırlanma oranı	Yüzde	90,00
F.1.1.14	Basın haberlerinin takibinin yapılması.	578.000,00 TL	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	Takip oranı	Yüzde	95,00
F.1.1.15	Tanıtım filmi hazırlanması.	203.000,00 TL	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	Tanıtım film sayısı	Adet	4,00
F.1.1.16	Tanıtım materyalleri basım işlerinin yapılması.	736.000,00 TL	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	Tanıtım Materyalleri basım sayısı	Adet	3.000.000,00
F.1.1.17	Yerel ve ulusal medya temsilcileri ile toplantılar yapılması.	308.000,00 TL	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	Toplantı sayısı	Adet	4,00

F.1.1.18	Grafik tasarım, afiş, pankart çalışmaları yapılması.	583.000,00 TL	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	Grafik tasarım, afiş, pankart sayısı	Adet	1.000,00
F.1.1.19	Halkın belirli konularda bilgilendirilmesine yönelik organizasyonlar düzenlenmesi.	843.000,00 TL	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	Organizasyon sayısı	Adet	245,00
F.1.1.20	Yeni ilan reklam alanlarının belirlenmesi, izinlerinin alınarak hazırlanması, taleplere göre bunların kiralanması.	283.000,00 TL	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	Yeni reklam alanı sayısı	Adet	60,00
F.1.1.21	Çağrı merkezinin yönetilmesi	433.000,00 TL	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	Çağrı Merkezi Faaliyetlerinden Memnuniyet Oranı	Yüzde	80,00
F.1.2.1	Kültür ve etkinlik planının oluşturulması	2.468.000,00 TL	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Çalışan Personel Sayısı	Kişi	40
F.1.2.2	Özel etkinlikler düzenlenmesi	1.183.250,00 TL	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Şenliğe katılan kişi sayısı (3 adet)	Kişi	16000
F.1.2.3	Çocuk ve yetişkin tiyatro gösterimleri düzenlenmesi	537.200,00 TL	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Tiyatro Gösterisi sayısı	Adet	108,00
F.1.2.4	Çocuk ve yetişkin sinema gösterimleri düzenlenmesi	289.400,00 TL	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Sinema Gösterisi Sayısı	Adet	40,00
F.1.2.5	Açık / kapalı alan konser programları düzenlenmesi	1.011.560,00 TL	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Konser Sayısı	Adet	60,00
F.1.2.6	Seminer, sergi, fuar, panel, söyleşi ve sempozyum düzenlenmesi	251.860,00 TL	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Düzenlenen etkinlik sayısı	Adet	4
F.1.2.7	Belirli gün ve haftalar etkinlikleri düzenlenmesi	124.200,00 TL	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Katılımcı Sayısı	Kişi	150000
F.1.2.8	Öğrenciler için eğitim katkısı verilmesi	177.000,00 TL	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Öğrenci sayısı	Kişi	4250
F.1.3.1	Kültürel geziler düzenlenmesi	962.000,00 TL	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Geziye katılım sayısı	Kişi	35000
F.1.4.1	Yaz ve kış kültür sanat-spor organizasyonlarının düzenlenmesi	589.500,00 TL	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Kursu tamamlayanların kayıt yaptırılanlara oranı	Yüzde	80
F.1.4.2	Yaz ve kış spor okulları için gerekli materyallerin temininin yapılması	293.410,00 TL	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Katılımcıların memnuniyet oranı	Yüzde	80,00
F.1.4.3	Organizasyonlarda ikram yapılması	323.620,00 TL	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	İkramdan memnuniyet oranı	Yüzde	80,00
F.1.4.4	Başarılı amatör kulüplere ve sporculara destek sağlanması	107.000,00 TL	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Malzeme temini sağlanan kulüp sayısı	Adet	3,00
F.1.4.4	Kütüphanenin Yönetilmesi	161.000,00 TL	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Toplam Kullanıcı Sayısının artış oranı	yüzde	20,00
F.2.1.1	Proje değerlendirme raporlama çalışmalarının yapılması	93.400,00 TL	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	Proje Değerlendirmeye İlişkin Hazırlanan Rapor Sayısı	adet	10,00
F.2.1.2	Yeni hizmet fırsatlarının belirlenmesi	93.400,00 TL	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	Öneri hazırlanan dosya sayısı	adet	6,00
F.2.1.3	Yeni projeler üretilmesi	186.400,00 TL	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	Başvurusu yapılan proje sayısı	adet	10,00
F.2.1.4	AB, kalkınma ajansı vb. mali kaynaklar için proje başvurularının yapılarak mali destek sağlanacak projelerin yürütülmesi	93.400,00 TL	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	Yürütülen proje sayısı	adet	2,00
F.2.2.1	Nikah işlemlerinin yürütülmesi	562.120,00 TL	Yazı İşleri Müdürlüğü	Nikah işlemlerinin Tamamlanma Süresi	Gün	1
F.2.3.1	Kariyer Merkezinin Etkin Bir Şekilde Yönetilmesi	598.200,00 TL	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	Başvuru yapan vatandaşın işe yerleştirilme oranı	Yüzde	10,00
F.3.1.1	Bölgemizde yaşayan ihtiyaç sahibi vatandaşların talepleri doğrultusunda sosyal incelemelerinin yapılarak gerekli yardımların yönlendirilmesi.	716.900,00 TL	Kadın ve Aile Müdürlüğü	Taleplerin karşılama oranı	%	80,00
F.3.1.2	Bölgemizde vefat eden vatandaşların yakınlarının acı günlerinde onların yanlarında olduğumuzu hissettirmek ve destek olmak için taziye ikramında bulunulması.	716.900,00 TL	Kadın ve Aile Müdürlüğü	Taziye talebine cevap verme süresi	saat	2,00
F.3.1.3	Yaşlı, yatalak ve kimsesiz vatandaşlara sıcak yemek hizmeti sağlanması.	285.900,00 TL	Kadın ve Aile Müdürlüğü	Sıcak yemek hizmeti verilen gün sayısı	gün	365,00
F.3.1.4	Sosyal inceleme çalışmaları neticesinde tespit edilen ihtiyaç sahibi vatandaşlara, kullanılmayan ev eşyaları giyim vs. bağışlayan vatandaşlardan temin edilen eşyaların ulaştırılması.	285.900,00 TL	Kadın ve Aile Müdürlüğü	Talep sonrası ihtiyacın karşılama süresi	gün	2,00
F.3.2.1	Engelliler ve Rehabilitasyon Hizmetlerinin gerçekleştirilmesi	1.042.500,00 TL	Sağlık İşleri Müdürlüğü	Hizmetlerden memnuniyet oranı	yüzde	80
F.3.3.1	Müdürlük personeli eğitim faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi	442.500,00 TL	Sağlık İşleri Müdürlüğü	Eğitimden faydalanan personel sayısı	adet	61
F.3.3.2	İlçe sakinlerine çeşitli konularda eğitimler verilmesi	342.500,00 TL	Sağlık İşleri Müdürlüğü	Eğitimlerden memnuniyet oranı	yüzde	80

F.3.4.1	Sehit ve gazi yakınlarına geziler düzenlenmesi.	716.900,00 TL	Kadın ve Aile Müdürlüğü	Düzenlenen gezi sayısı	adet	3
F.3.4.2	Kimsesiz çocuklara yönelik geziler ve etkinlikler düzenlenmesi.	716.900,00 TL	Kadın ve Aile Müdürlüğü	Düzenlenen etkinlik sayısı	adet	6
F.3.4.3	Yaşlılar için etkinlikler düzenlenmesi.	720.900,00 TL	Kadın ve Aile Müdürlüğü	Düzenlenen etkinlik sayısı	adet	2
F.4.1.1	İşyeri açma ve çalışma ruhsatı belgesinin verilmesi	232.000,00 TL	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	Ruhsat Verilme Süresi	Gün	1
F.4.2.1	Canlı müzik izin belgesi düzenlenmesi.	232.000,00 TL	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	İzin Verilme Süresi	Gün	2
F.4.2.2	Mesul müdür belgesi düzenlenmesi.	232.000,00 TL	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	Mesul Müdür Belgesi Verilme Süresi	Gün	1
F.4.2.3	Şikayet değerlendirmelerinin yapılması.	232.000,00 TL	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	Şikayetlerin Değerlendirilme Oranı	Yüzde	100
F.4.2.4	Nargile sunum uygunluk yazısı düzenlenmesi.	232.000,00 TL	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	Nargile Sunum Uygunluk Yazısının Düzenlenme Süresi	Gün	15
F.4.2.5	Hafta tatili ruhsatı başvuru işleminin yürütülmesi.	234.900,00 TL	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	Hafta tatili verilme Süresi	Gün	1
F.4.2.6	Ruhsatsız inşaat tespit ve durdurma işleminin yürütülmesi.	139.000,00 TL	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	İmar İşlemlerinden memnuniyet oranı	Yüzde	80,00
F.4.3.1	Esnaf denetiminin yapılması	562.052,94 TL	Zabıta Müdürlüğü	Zabıta Esenlik Hizmetlerinden Memnuniyet Oranı	Yüzde	85,00
F.4.3.3	Asma süresi geçen bez afişlerin kaldırılması işleminin yapılması	562.052,94 TL	Zabıta Müdürlüğü	Zabıta Esenlik Hizmetlerinden Memnuniyet Oranı	Yüzde	85,00
F.4.3.6	Hafriyat taşıma belgesinin denetiminin yürütülmesi	562.052,94 TL	Zabıta Müdürlüğü	Zabıta Esenlik Hizmetlerinden Memnuniyet Oranı	Yüzde	85,00
F.4.3.7	İşyeri şikayetlerinin incelenmesi	562.052,94 TL	Zabıta Müdürlüğü	Şikayetlerin İncelenme Oranı	Yüzde	100,00
F.4.3.8	İllegal hafriyat atıkları dökme tespitinin yapılması	562.052,94 TL	Zabıta Müdürlüğü	Zabıta Esenlik Hizmetlerinden Memnuniyet Oranı	Yüzde	85,00
F.4.3.9	İzinsiz canlı müzik yayını tespitinin yapılması	562.052,94 TL	Zabıta Müdürlüğü	Zabıta Esenlik Hizmetlerinden Memnuniyet Oranı	Yüzde	85,00
F.4.3.10	Kabahatler Kanunu'na göre çöp toplama saatleri dışında evsel atık işleminin denetiminin yapılması	562.052,94 TL	Zabıta Müdürlüğü	Zabıta Esenlik Hizmetlerinden Memnuniyet Oranı	Yüzde	85,00
F.4.3.11	Kabahatler Kanunu'na göre güdültü denetiminin yapılması	562.052,94 TL	Zabıta Müdürlüğü	Zabıta Esenlik Hizmetlerinden Memnuniyet Oranı	Yüzde	85,00
F.4.3.12	Kabahatler Kanunu'na göre hurda araç işleminin yürütülmesi	562.052,94 TL	Zabıta Müdürlüğü	Zabıta Esenlik Hizmetlerinden Memnuniyet Oranı	Yüzde	85,00
F.4.3.13	Kabahatler Kanunu'na göre izinsiz alanlarda evsel atık işleminin denetiminin yapılması	562.052,94 TL	Zabıta Müdürlüğü	Zabıta Esenlik Hizmetlerinden Memnuniyet Oranı	Yüzde	85,00
F.4.3.14	Kabahatler Kanunu'na göre izinsiz inşaat malzemesi atma işleminin denetiminin yapılması	562.052,94 TL	Zabıta Müdürlüğü	Zabıta Esenlik Hizmetlerinden Memnuniyet Oranı	Yüzde	85,00
F.4.3.15	Kabahatler Kanunu'na göre katı atık işleminin denetiminin yapılması	562.052,94 TL	Zabıta Müdürlüğü	Zabıta Esenlik Hizmetlerinden Memnuniyet Oranı	Yüzde	85,00
F.4.3.16	Mevzuata ve sağlığa aykırı seyyar satıcı tespitinin yapılması	562.052,94 TL	Zabıta Müdürlüğü	Zabıta Esenlik Hizmetlerinden Memnuniyet Oranı	Yüzde	85,00
F.4.3.18	Tüketicinin korunması kapsamındaki etiket denetiminin yapılması	562.052,94 TL	Zabıta Müdürlüğü	Zabıta Esenlik Hizmetlerinden Memnuniyet Oranı	Yüzde	85,00
F.4.3.19	Umuma açık istirahat ve eğlence yerlerinin denetlenmesi	562.052,94 TL	Zabıta Müdürlüğü	Zabıta Esenlik Hizmetlerinden Memnuniyet Oranı	Yüzde	85,00
F.4.3.20	Kabahatler Kanunu'na göre dilencilik denetimlerinin yapılması	562.052,94 TL	Zabıta Müdürlüğü	Zabıta Esenlik Hizmetlerinden Memnuniyet Oranı	Yüzde	85,00
F.4.3.22	Pazar yeri denetimlerinin ve diğer işlemlerin yapılması	562.052,94 TL	Zabıta Müdürlüğü	Denetim Yapılan Pazar yeri Sayısı	Adet	7,00
F.4.3.21	Parkların Aydınlatma ve Güvenlik Sistemlerinin Kurulması	2.146.000,00 TL	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Aydınlanma ve Güvenlik Sistemi Kurulan Parklardan Vatandaş Memnuniyet Oranı	Yüzde	85
F.4.4.1	Afet yönetimi konusunda ilgili kamu kurumlarıyla işbirliği yapılması	79.000,00 TL	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Toplantı sayısı	Adet	6,00
F.4.4.2	İdarenin acil eylem planının hazırlanması ve güncel tutulması	79.000,00 TL	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Plan hazırlama	Adet	1,00
F.4.4.4	İlçede konuşlandırılmış (veya konuşlandırılacak) olan acil durum konteynerlerindeki malzemelerin kullanılabilir durumda tutulması; ayar ve bakım gerektiren malzemelerin bakımlarının yapılması	129.000,00 TL	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Konteyner sayısı	Adet	13,00

F.4.4.5	İdare bünyesinde tatbikatlar yapılması	79.000,00 TL	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Yapılan Tatbikat Sayısı	Adet	2,00
F.4.4.6	İlçe Afet Koordinasyon Merkezinin işlerliğinin sağlanması için işbirliği esasları çerçevesinde gerekli sorumlulukların üstlenilmesi, malzeme teminlerinin ve bakımlarının sağlanması	479.000,00 TL	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Araç ve malzeme alımı	Adet	1,00
F.5.1.1	Hasta bakım hizmetlerinin verilmesi	1.042.500,00 TL	Sağlık İşleri Müdürlüğü	Hasta bakım hizmetlerinden memnuniyet oranı	yüzde	81
F.5.1.2	Hasta nakillerinin gerçekleştirilmesi	842.500,00 TL	Sağlık İşleri Müdürlüğü	Nakledilen toplam hasta sayısı	Adet	2000
F.5.1.3	Koruyucu Halk Sağlığı Hizmetlerinin verilmesi	372.500,00 TL	Sağlık İşleri Müdürlüğü	Hizmetlerden memnuniyet oranı	yüzde	81
F.5.2.1	Sokak hayvanlarının toplanması, kısırlaştırılması ve postoperatif takipleri	136.000,00 TL	Veteriner İşleri Müdürlüğü	Kısırlaştırılan sokak hayvanı sayısı	adet	750
F.5.2.2	Kısırlaştırılan sokak hayvanlarının kuduz hastalığına karşı aşılanmaları, çip ve kulak küpesiyle işaretlenmesiyle rehabilitasyon sürecinin tamamlanması.	76.000,00 TL	Veteriner İşleri Müdürlüğü	Rehabilitasyonu tamamlanan sokak hayvanı sayısı	adet	750
F.5.2.3	Rehabilitasyon süreci tamamlanmış sokak hayvanlarının 5199/6 sayılı kanuna göre yerine bırakılması.	46.000,00 TL	Veteriner İşleri Müdürlüğü	Bırakılan sokak hayvanı sayısı	adet	500
F.5.2.4	Sahipsiz sokak hayvanlarının sahiplendirilmesi.	46.000,00 TL	Veteriner İşleri Müdürlüğü	Sahiplendirilen sokak hayvanı sayısı	adet	300
F.5.2.5	İlçe sınırları içinde kuduzla mücadele kapsamında çeşitli çalışmaların yapılması.	61.000,00 TL	Veteriner İşleri Müdürlüğü	Yapılan kuduz aşılama sayısı	adet	2.000
F.5.2.6	Isırma vakalarında ihbarın değerlendirilmesi, gerekli müşahede işlemlerinin başlatılması.	46.000,00 TL	Veteriner İşleri Müdürlüğü	olay yerine varış süresi	dakika	30
F.5.2.7	Sokak hayvanlarının barınak hizmetlerinin verilmesi.	186.000,00 TL	Veteriner İşleri Müdürlüğü	Barınak hizmeti verilen sokak hayvanı sayısı	adet	850
F.5.2.8	Hasta ve yaralı sokak hayvanlarının tedavi hizmetlerinin yapılması	331.000,00 TL	Veteriner İşleri Müdürlüğü	Tedavi edilen sokak hayvanı sayısı	adet	1.000
F.5.2.9	Bölgede ölen hayvanların bertarafı işlemleri	46.000,00 TL	Veteriner İşleri Müdürlüğü	olay yerine varış süresi	saat	1
F.5.2.10	Sokak hayvanlarının barınak içi ve barınak dışı beslenmeleri çalışmalarının yapılması	201.000,00 TL	Veteriner İşleri Müdürlüğü	beslenen sokak hayvanı sayısı	adet	1.500
F.5.2.11	Birim hizmetleri ile alakalı eğitim ve bilgilendirme çalışmaları yapılması	571.000,00 TL	Veteriner İşleri Müdürlüğü	Yapılan eğitim ve bilgilendirme sayısı	adet	20
F.5.2.12	Kamu binalarının, okul, cami, pazar yeri, aile sağlık merkezlerinin kent zararlıları ile mücadele kapsamında ilaçlanma çalışmalarının yapılması	571.000,00 TL	Veteriner İşleri Müdürlüğü	Yapılacak ilaçlama sayısı	adet	60
F.5.2.13	Kamu binalarının, okul, cami, pazar yeri, aile sağlık merkezlerinin, umumi tuvaletlerin enfeksiyon ve bulaşıcı hastalıklara karşı dezenfeksiyon çalışmalarının yapılması	571.000,00 TL	Veteriner İşleri Müdürlüğü	Yapılacak ilaçlama sayısı	adet	100
F.5.2.14	Kent zararlıları ile mücadele kapsamında üreme kaynaklarının tespiti ve rezidüel ilaçlama çalışmaları ve programlarının yapılması	571.000,00 TL	Veteriner İşleri Müdürlüğü	Yapılacak ilaçlama sayısı	adet	
F.5.2.15	Kurbanlık alanların ilaçlanma ve dezenfeksiyon işlemlerinin yapılması	46.000,00 TL	Veteriner İşleri Müdürlüğü	Dezenfeksiyon yapılan gün sayısı	gün	20
F.5.3.1	Hava kirliliği denetimlerinin yapılması	35.000,00 TL	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	Denetim Sayısı	ADET	20,00
F.5.3.2	Gürültü kirliliği denetimlerinin yapılması	35.000,00 TL	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	Denetim Sayısı	ADET	38,00
F.5.3.3	Moloz denetimleri yapılması	35.000,00 TL	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	Moloz Tebligat Sayısı	ADET	321,00
F.5.3.4	Yol kirliliği denetimlerinin yapılması	35.000,00 TL	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	Yol Kirliliği Rapor Sayısı	ADET	100,00
F.5.4.2	Dal-budak ve çim atıkları (kompost muhteviyatı) toplanması, yüklenmesi ve nakliyesinin yapılması.	258.367,91 TL	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	Toplanması Hedeflenen Dal/ Budak Miktarı	TON	547,50
F.5.4.3	Moloz ve kaba malzemenin toplanması, yüklenmesi ve nakliyesinin yapılması.	2.310.764,88 TL	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	Toplanması Hedeflenen Moloz ve Kaba Malzeme Miktarı	TON	6.387,00
F.5.5.1	Çöp konteyner bakım ve onarım talep ve şikayetlerine çözüm bulunması	280.000,00 TL	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	Çöp konteynerleri konusunda gelen talep ve şikayet sayısı	ADET	104,00
F.5.5.2	Çöp konteyneri tamiratı işinin yapılması	85.535,86 TL	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	Tamir Edilmesi Hedeflenen Çöp Konteyner Miktarı	ADET	700,00
F.5.5.3	Çöp konteyneri boyanması işinin yapılması	128.131,54 TL	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	Boyanması Hedeflenen Çöp Konteyner Miktarı	ADET	3.000,00

F.5.5.4	Çöp konteyneri yıkanması işinin yapılması	1.097.610,57 TL	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	Çalıştırılması Hedeflenen Çöp Konteyneri Yıkama Makinesi Miktarı	GÜN	939,00
F.5.5.5	Çöpün araçlara yüklenip nakledilmesi	10.283.217,93 TL	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	Toplanması Hedeflenen Çöp Miktarı	TON	102.930,00
F.5.6.1	Aeee'lerin kaynağında ayrı toplanması.	280.000,00 TL	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	Toplanması Hedeflenen AEEE Miktarı	TON	300.000,00
F.5.6.2	Ambalaj atıklarının kaynağında ayrı toplanması	280.000,00 TL	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	Toplanması Hedeflenen Ambalaj Atığı Miktarı	TON	12.000,00
F.5.6.3	Atık pil ve akümülatörlerin kaynağında ayrı toplanması.	280.000,00 TL	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	Toplanması Hedeflenen Atık Pil Miktarı	KG	1.750,00
F.5.6.4	Atık bitkisel yağların kaynağında ayrı toplanması.	280.000,00 TL	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	Toplanması Hedeflenen Atık Bitkisel Yağ Miktarı	TON	95.000,00
F.5.6.5	Katı atık sözleşmesi yapılması.	35.000,00 TL	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	Hedeflenen Katı Atık Sözleşme Yapılması	ADET	730,00
F.5.6.6	Madeni atık yağların kaynağında ayrı toplanması.	280.000,00 TL	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	Toplanması Hedeflenen Madeni Atık Yağ Miktarı	TON	200.000,00
F.5.6.7	Ömrünü tamamlamış lastiklerin kaynağında ayrı toplanması.	280.000,00 TL	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	Toplanması Hedeflenen ÖTL Miktarı	TON	55.000,00
F.5.7.1	Bölgemizde satış ve üretim yapan gıda yerlerinin uygunluğu ve temizliği yönünden denetleme çalışmalarının yapılması.	46.000,00 TL	Veteriner İşleri Müdürlüğü	Denetimi yapılan işyeri sayısı	adet	700
F.5.7.2	Gıda güvenliği ve hijyente alakalı eğitici seminer ve konferanslar düzenleyerek, el broşürleri hazırlayarak konunun önemini kamuoyunda duyarlılığının sağlanması.	86.000,00 TL	Veteriner İşleri Müdürlüğü	Yapılan seminer ve konferans sayısı	adet	3
F.5.8.1	Çevre ve geri dönüşüm konusunda eğitimlerin düzenlenmesi.	280.000,00 TL	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	Eğitim Verilen Öğrenci Sayısı	KİŞİ	25.000,00
F.5.8.2	Çevre konusunda halkın dikkatini çekmek amacı ile etkinlik düzenlenmesi.	280.000,00 TL	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	Gerçekleşen Etkinlik Sayısı	ADET	6,00
F.5.8.3	Halkımızın çevre konusunda bilinçlenmesi amacı ile kapı ve stand bilgilendirme çalışmalarının yapılması.	280.000,00 TL	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	Bilgilendirme Yapılan Kişi Sayısı	KİŞİ	10.000,00
F.5.8.4	Kampanya düzenlenmesi.	280.000,00 TL	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	Gerçekleşen Kampanya Sayısı	ADET	5,00
F.5.8.5	Yarışma düzenlenmesi.	280.000,00 TL	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	Düzenlenen Yarışma Sayısı	ADET	7,00
F.5.9.1	Arazöz ile yol ve pazar yeri yıkanması	1.358.232,07 TL	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	Arazöz Aracında Kullanılması Planlanan Su Miktarı	TON	31.025,00
F.5.9.2	Beton ve her nevi asfalt yolların makine ile süpürülmesi (6m3)	1.465.479,60 TL	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	Süpürülmesi Hedeflenen Yol Miktarı	DA	124.100,00
F.5.9.3	Beton ve her nevi asfalt yolların makine ile süpürülmesi (1.5m3)	699.441,37 TL	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	Süpürülmesi Hedeflenen Araç Süresi	SAAT	2.817,00
F.5.9.4	Beton ve her nevi asfalt yolların el ile süpürülmesi	10.443.635,19 TL	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	Süpürgecilerin Çalışma Süresi	AY	2.643,00
F.5.9.5	Çevre temizlik denetimlerinin yapılması, talep ve şikayetlerine çözüm bulunması	280.000,00 TL	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	Alınan Talep ve Şikayet Sayısı	ADET	500,00
F.5.9.6	Kamu kurum ve kuruluşlarının temizliğinin yapılması (camiler, okullar vs.)	282.690,94 TL	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	Yapılması Planlanan Temizlik Sayısı	ADET	300,00
F.5.9.7	Kıyı (sahil) temizliğinin yapılması	165.342,14 TL	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	Yapılması Planlanan Temizlik Sayısı	ADET	96,00
F.5.10.1	Yeşil Alan ve Parkların İhtiyaçlar Doğrultusunda Projelendirilmesi	176.000,00 TL	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Projelendirilen Alan Büyüklüğü	M2	53.000
F.5.10.2	Kamu Binalarının Peyzaj Düzenleme ve Bakımlarının Yapılması	996.000,00 TL	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Kamu Binalarında Peyzaj ve Bakım Yapılan Alan Büyüklüğü	m2	18.400
F.5.10.3	Yeşil Alanlarda Zirai Mücadele ve Geliştirme İşlemlerinin Yapılması	746.000,00 TL	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Yeşil Alanlarda Zirai Geliştirme Yapılan Alan Büyüklüğü	m2	4.800.000
F.6.1.1	Vizyon Projelerinin hazırlanması	498.000,00 TL	Plan ve Proje Müdürlüğü	Hazırlanan Proje Sayısı	Adet	10,00
F.6.1.2	Zemin etüdü ve yerleşime uygunluk raporunun hazırlanması	498.000,00 TL	Plan ve Proje Müdürlüğü	Hazırlanan Rapor Sayısı	Adet	30,00
F.6.1.3	Belediyemiz mülkiyetindeki taşınmazlar üzerine yapılacak yapıların ruhsatlarının alınması	78.000,00 TL	Plan ve Proje Müdürlüğü	Alınan Ruhsat Sayısı	Adet	10,00
F.6.1.4	Bağış yoluyla yapılan kamu binalarının şantiye kontrollerinin yapılması	78.000,00 TL	Plan ve Proje Müdürlüğü	Kontrol Sayısı	Adet	200,00
F.6.2.1	Yapıların deprem risk raporlarının incelenmesi	78.000,00 TL	Plan ve Proje Müdürlüğü	İncelenen Rapor Sayısı	Adet	130,00

F.6.2.2	Riskli yapının yerinde kontrol edilmesi	78.000,00 TL	Plan ve Proje Müdürlüğü	Kontrol Sayısı	Adet	130,00
F.6.2.3	Riskli yapı olduğunu belirten eksiksiz ve doğru olan raporların, Çevre ve Şehircilik Bakanlığı'nın onayına iletilmesi	78.000,00 TL	Plan ve Proje Müdürlüğü	İletilen Rapor Sayısı	Adet	130,00
F.6.2.4	Kentsel Tasarım izni verilmesi	78.000,00 TL	Plan ve Proje Müdürlüğü	İzin Sayısı	Adet	20,00
F.6.2.5	Jeolojik ve jeoteknik etüd raporlarının hazırlanması	498.000,00 TL	Plan ve Proje Müdürlüğü	Hazırlanan Rapor Sayısı	Adet	5,00
F.6.2.6	Donatı, konut ve ulaşım ilişkilerinin jeolojik doku ile uyumlu gelişmesinin sağlanması	38.100,00 TL	Plan ve Proje Müdürlüğü	memnuniyet oranı	Yüzde	80,00
F.6.3.1	Trafik sirkülasyon projeleri hazırlanması.	498.000,00 TL	Plan ve Proje Müdürlüğü	Hazırlanan Proje Sayısı	Adet	50,00
F.6.3.2	Geometrik düzenleme projeleri hazırlanması.	498.000,00 TL	Plan ve Proje Müdürlüğü	Hazırlanan Proje Sayısı	Adet	50,00
F.6.3.3	Yol uygulama projeleri hazırlanması.	498.000,00 TL	Plan ve Proje Müdürlüğü	Hazırlanan Proje Sayısı	Adet	10,00
F.6.3.4	Toplu ulaşım ile ilgili kurumlara gerekli talep, öneri ve şikayetlerin paylaşılması.	78.000,00 TL	Plan ve Proje Müdürlüğü	İletilen talep, öneri ve şikayet Oranı	Yüzde	100,00
F.6.3.5	Uygulama imar planı ve mevcut ulaşım ilkeleri doğrultusunda arazi kullanım kararları ile uyumlu ulaşım planının oluşturulması.	508.000,00 TL	Plan ve Proje Müdürlüğü	Oluşturulan plan sayısı	Adet	1,00
F.6.4.1	Arazi kullanım kararlarının bilimsel veriler ve şehircilik ilkeleri doğrultusunda alınması	78.000,00 TL	Plan ve Proje Müdürlüğü	memnuniyet oranı	Yüzde	80,00
F.6.4.2	İlçemizin tamamıyla planlı hale getirilmesi	78.000,00 TL	Plan ve Proje Müdürlüğü	memnuniyet oranı	Yüzde	80,00
F.6.4.3	İmar planlarının kentsel yaşam kalitesini artıracak şekilde hazırlanması	278.000,00 TL	Plan ve Proje Müdürlüğü	memnuniyet oranı	Yüzde	80,00
F.6.4.4	Kentsel donatı alanlarının erişilebilirlik ilkeleri doğrultusunda dağılımının sağlanması	78.000,00 TL	Plan ve Proje Müdürlüğü	memnuniyet oranı	Yüzde	80,00
F.6.4.5	1/5000 ve 1/1000 ölçekli imar planları arasındaki uyumun sağlanması	278.000,00 TL	Plan ve Proje Müdürlüğü	memnuniyet oranı	Yüzde	80,00
F.6.4.6	3194 Sayılı İmar Kanununun 15.16.17 maddesinin 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Uyarınca Uygulama İşleminin Yapılması (Tevhid- İfraz-İrtifak Hakkı Tesisi-Terk-İhdas İşlemlerinin Gerçekleştirilmesi)	278.000,00 TL	Plan ve Proje Müdürlüğü	Yapılan İşlem Sayısı	Adet	170,00
F.6.4.7	3194 Sayılı İmar Kanununun 18. maddesinin 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Uyarınca Uygulama İşleminin Yapılması	278.000,00 TL	Plan ve Proje Müdürlüğü	Yapılan İşlem Sayısı	Adet	3,00
F.6.5.1	Rekreasyon alanları tamir ve onarım çalışması	1.146.000,00 TL	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Rekreasyon Alanları Tamir ve Onarım Yapılan Alan	m2	15.000
F.6.5.2	Rekreasyon alanları ve yeşil alan bakımının yapılması	15.006.000,00 TL	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Yeşil Alanlar ve Parklardan Vatandaş Memnuniyet Oranı	Yüzde	85
F.6.5.3	Kent mobilyaları bakımı yapılması	446.000,00 TL	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Yeşil Alanlar ve Parklardan Vatandaş Memnuniyet Oranı	Yüzde	85
F.6.5.4	Havuz gölet, şelale bakımı yapılması	246.000,00 TL	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Yeşil Alanlar ve Parklardan Vatandaş Memnuniyet Oranı	Yüzde	85
F.6.6.1	Yeni park yapılması	7.146.000,00 TL	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Yapılan Park Büyüklüğü	m2	20.000
F.6.6.2	Açık çok amaçlı spor sahası yapılması	946.000,00 TL	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Yapılan Spor Sahası Büyüklüğü	m2	3.500
F.6.6.3	Park içi sosyal tesis binası yapılması	446.000,00 TL	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Yapılan Sosyal Tesis Binası Büyüklüğü	m2	300
F.6.6.4	Havuz gölet, şelale ve kuru havuz yapılması	446.000,00 TL	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Yapılan havuz, şelale ve kuru havuz miktarı	m2	500
F.6.6.5	İlçemizde Çocuk oyun grubu yapılması	1.046.000,00 TL	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Yapılan Çocuk Oyun Grubu Sayısı	Adet	40
F.6.6.6	İlçemizde Kent mobilyası yapılması	596.000,00 TL	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Yapılan Kent Mobilyası Sayısı	Adet	3.000
F.6.6.7	İlçemizde Spor aletleri yapılması	396.000,00 TL	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Yapılan Spor Aleti Grubu Sayısı	Adet	20
F.6.6.8	Otomatik sulama sistemi yapılması	896.000,00 TL	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Otomatik Sulama Sistemi Yapılan Alan Büyüklüğü	m2	40.000
F.6.6.9	Gölgeleme elemanları yapılması	646.000,00 TL	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Yapılan Gölgeleme Elemanı Sayısı	Adet	40
F.6.6.10	Modüler saksı, heykel, figür vb. Sanatsal işler yapılması	1.446.000,00 TL	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Yeşil Alanlar ve Parklardan Vatandaş Memnuniyet Oranı	Yüzde	85
F.6.6.11	Ağaç-fidan alımı ve dikiminin yapılması	3.446.000,00 TL	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Dikimi Yapılan Ağaç ve Fidan Sayısı	Adet	55.000

F.6.6.12	Mevsimlik çiçek ve soğanlı bitki alımı ve dikiminin yapılması	746.000,00 TL	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Dikimi Yapılan mevsimlik çiçek ve soğanlı bitki sayısı	Adet	1.000.000
F.6.7.1	Günlük devam işler ile biten işlerin veri ve fotoğraflarının toplanması	1.710.000,00 TL	Fen İşleri Müdürlüğü	Verilerin arşivlenme süresi	gün	1,00
F.6.7.2	İlçe genelinde ulaşım sorunu olan noktaların tespitlerinin yapılması ve çözüm projesine göre gerekli ekipmanla uygulamaların yapılması	1.710.000,00 TL	Fen İşleri Müdürlüğü	uygulama alanına varış süresi	saat	1,00
F.6.7.3	Yol ve yaya yolu bakım onarım çalışmalarının yapılması	2.447.000,00 TL	Fen İşleri Müdürlüğü	bakım ihtiyacı olan yolların onarım oranı	yüzde	90,00
F.6.7.4	Hız kesici kasis ihtiyacı olan yerlerin tespiti ve uygulamaların yapılması	2.447.000,00 TL	Fen İşleri Müdürlüğü	talep üzerine uygulama oranı	yüzde	100,00
F.6.7.5	Yeni yolların yapılması	4.135.500,00 TL	Fen İşleri Müdürlüğü	belirlenen yıllık programa uyum oranı	yüzde	90,00
F.6.7.6	Yıllık yatırım programında yer alan yeni tesis yapımına ait işlerin uygulama projelerinin hazırlanması	2.447.000,00 TL	Fen İşleri Müdürlüğü	Projelerin hazırlanma oranı	yüzde	90,00
F.6.7.7	İlçe dahilindeki diğer kamu kurum ve kuruluşların yapmayı planladığı altyapı projelerinin tespiti ve yapım aşamasında kontrolünün yapılması	2.447.000,00 TL	Fen İşleri Müdürlüğü	kontrol oranı	yüzde	100,00
F.6.7.8	İlçe genelinde yol, kavşak, yaya ve okul geçişlerinin çizgi boylarının yapılması	2.447.000,00 TL	Fen İşleri Müdürlüğü	işlemlerin tamamlanma süresi	gün	7,00
F.6.8.1	Kış şartları ile mücadele yapılması	1.710.000,00 TL	Fen İşleri Müdürlüğü	mücadele oranı	yüzde	100,00
F.6.8.2	Yağmursuyu kanalı yapılması	2.447.000,00 TL	Fen İşleri Müdürlüğü	kanal sayısı	adet	30,00
F.6.8.3	Mevcut bacala ve Izgaraların yükseltilmesi ve temizliğinin yapılması	2.447.000,00 TL	Fen İşleri Müdürlüğü	işlem sayısı	adet	4,00
F.6.8.4	Metal ve kaynak işleri yapım ve onarım yapılması	2.447.000,00 TL	Fen İşleri Müdürlüğü	bakım ihtiyacı olan yerlerin onarım oranı	yüzde	90,00
F.6.8.5	Sıhhi tesisat yapım ve onarım yapılması	2.447.000,00 TL	Fen İşleri Müdürlüğü	bakım ihtiyacı olan işlerin onarım oranı	yüzde	90,00
F.6.9.1	Park, meydan, kavşak, yeşil alan ve spor alanlarının aydınlatma tesislerinin yapılması ve bakım onarımı	2.447.000,00 TL	Fen İşleri Müdürlüğü	bakım ihtiyacı olan tesislerin onarım oranı	yüzde	90,00
F.6.9.2	Sosyal tesis alanlarının aydınlatma tesislerinin yapılması ve bakım onarımı	2.447.000,00 TL	Fen İşleri Müdürlüğü	bakım ihtiyacı olan alanların onarım oranı	yüzde	90,00
F.6.9.3	Cadde ve sokak aydınlatma tesislerinin arızalarının Bedas'a bildirilmesi ve gerekli hallerde bakım ve onarımlarının yapılması	2.447.000,00 TL	Fen İşleri Müdürlüğü	bildirim süresi	gün	1,00
F.6.10.1	İlçe genelinde özel kazı taleplerinin ruhsatlarının verilmesi, takibinin yapılması ve sonuçlandırılması	1.710.000,00 TL	Fen İşleri Müdürlüğü	takip süresi	gün	7,00
F.6.10.2	Ruhsatsız olduğu tespit edilen kazıların yasal işlemlerinin yapılması	1.710.000,00 TL	Fen İşleri Müdürlüğü	işlem yapılma süresi	gün	1,00
F.6.10.3	Belediyemizce ihtiyaç duyulan yapım işlerinin gerçekleştirilmesi	2.447.000,00 TL	Fen İşleri Müdürlüğü	gerçekleşme oranı	yüzde	95,00
F.6.10.4	1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı İşlemlerinin Gerçekleştirilmesi	278.000,00 TL	Plan ve Proje Müdürlüğü	Yapılan İşlem Sayısı	Adet	20,00
F.6.10.5	İmar Durumu Düzenleme İşlemlerinin Gerçekleştirilmesi	139.000,00 TL	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	İmar Durumu Düzenleme Süresi,	Gün	7,00
F.6.10.6	Yapı Projelerinin Tasdik Edilmesi İşlemlerinin Gerçekleştirilmesi	139.000,00 TL	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Yapı Projelerinin Tasdik Edilme Süresi	Gün	5,00
F.6.10.7	Avan Proje Tasdiki İşlemlerinin Yapılması	139.000,00 TL	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Avan Proje Tasdik Süresi	Gün	5,00
F.6.10.8	Uygulama Proje Tasdiki İşlemlerinin Yapılması	139.000,00 TL	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Uygulama Proje Tasdik Süresi,	Gün	5,00
F.6.10.9	Tadilat Proje Tasdiki İşlemlerinin Yapılması	139.000,00 TL	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Tadilat Proje Tasdik Süresi	Gün	5,00
F.6.10.10	Mekanik, Elektrik Tesisat ve Isı Yalıtım Proje Tasdiki İşlemlerinin Yapılması	139.000,00 TL	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Proje Tasdik Süresi	Gün	3,00
F.6.10.11	Statik Proje (Yeni Yapı, Tadilat, Restorasyon, Güçlendirme)Tasdiki İşlemlerinin Yapılması	139.000,00 TL	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Statik Proje Tasdik Süresi	Gün	2,00
F.6.10.12	Yapı Ruhsatıyla İlgili İşlemlerin Gerçekleştirilmesi	139.000,00 TL	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Yapı Ruhsatı İşlemlerinin gerçekleştirilme süresi	Gün	7,00
F.6.10.13	Yıkım Ruhsatı Belgesinin Verilmesi	139.000,00 TL	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Yıkım Ruhsatı Belgesinin Verilme Süresi	Gün	2,00

F.6.10.14	Temel, Temel Üstü, Çatı Vizesi İşlemlerinin Yapılması	139.000,00 TL	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Temel, Temel Üstü, Çatı Vizesi İşlemlerinin Yapılma Süresi	Gün	2,00
F.6.10.15	Kat İrtifakı Tesis ve Kurulması İşlemlerinin Yapılması	139.000,00 TL	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Kat İrtifakı Tesis ve Kurulması İşlemlerinin Yapılma Süresi	Gün	2,00
F.6.10.16	Ruhsatına Aykırı Olması Durumunda Binalarla İlgili Yasal İşlemlerin Yapılması	1.581.500,00 TL	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	İmar İşlemlerinden memnuniyet oranı	Yüzde	80,00
F.6.10.17	Basit Onarım İzinlerinin Verilmesi İşlemleri	139.000,00 TL	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	İzin Verilme Süresi	Gün	2,00
F.6.10.18	İş Deneyim Belgesinin Verilmesi	139.000,00 TL	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	İş deneyim süresinin verilmesi	Gün	2,00
F.6.10.19	Yapı Denetim Firmalarının Hakediş İşlemlerinin Takibi ve Kontrolünün Yapılması	139.000,00 TL	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	İmar İşlemlerinden memnuniyet oranı	Yüzde	80,00
F.6.10.20	İskele Ruhsat Belgesinin Verilmesi	139.000,00 TL	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	İskele ruhsat belgesi verilme süresi	Gün	2,00
F.6.10.21	Isı Yalıtım Belgesi Verilmesi	139.000,00 TL	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Isı yalıtım belgesi verilme süresi	Gün	3
F.6.10.22	Yapı Kullanım İzin Belgesi Verilmesiyle İlgili İşlemlerin Gerçekleştirilmesi	136.325,00 TL	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Yapı Kullanım İzin Belgesi Verilme Süresi	Gün	10,00
F.6.10.23	İş bitirme belgesi onayı	136.325,00 TL	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	İş deneyim süresinin verilmesi	Gün	2,00
F.6.10.24	Gecici Ustalık Belgesi Düzenlenmesi	136.325,00 TL	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Gecici Ustalık Belgesi Düzenlenmesi Süresi	Gün	2
F.6.10.25	Abone İşlemleri İçin yazı Verilmesi	136.325,00 TL	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Abone İşlemleri İçin yazı Verilmesi Süresi	Gün	2
F.7.1.1	Beylikdüzü yayalaştırma projesinin hayata geçirilmesi	5.396.000,00 TL	Fen İşleri Müdürlüğü	Projelerin tamamlanma oranı	yüzde	70,00
F.7.1.2	Beylikdüzü merkez bulvarı projesinin hayata geçirilmesi	3.921.000,00 TL	Fen İşleri Müdürlüğü	Projelerin tamamlanma oranı	yüzde	70,00
F.7.1.3	Beylikdüzü yaşam bulvarı projesinin hayata geçirilmesi	5.395.000,00 TL	Fen İşleri Müdürlüğü	Projelerin tamamlanma oranı	yüzde	70,00
F.7.1.4	Amfi tiyatro projesinin hayata geçirilmesi	3.184.000,00 TL	Fen İşleri Müdürlüğü	Projelerin tamamlanma oranı	yüzde	70,00
F.7.1.5	Beylikdüzü bisiklet yolu projesinin hayata geçirilmesi	2.447.000,00 TL	Fen İşleri Müdürlüğü	Projelerin tamamlanma oranı	yüzde	70,00
F.7.1.6	Açık/kapalı spor ve aktivite alanları oluşturulması	2.447.000,00 TL	Fen İşleri Müdürlüğü	oluşturulan spor alanı sayısı	adet	3,00
F.7.1.7	Botanik ve deniz müzebahçe projesinin hayata geçirilmesi	1.150.900,00 TL	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Yeşil Alanlar ve Parklardan Vatandaş Memnuniyet Oranı	Yüzde	85
F.7.1.8	Çocuk ve Kadın eğitim merkezleri projesinin hayata geçirilmesi	1.586.900,00 TL	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Merkez sayısı	adet	1,00
F.7.2.1	Marka Kent Eylem Planı Oluşturulması	186.400,00 TL	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	Planın gerçekleşme oranı	%	20,00
F.8.1.1	Bütçenin hazırlanması ve uygulama birimine iletilmesi	93.400,00 TL	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	Hazırlanan Bütçe sayısı	adet	1,00
F.8.1.2	İç kontrol sisteminin oluşturulması	186.400,00 TL	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	Oluşturulan plan sayısı	adet	1,00
F.8.1.3	İç kontrol eylem planı izleme yönlendirme sisteminin kurulması	186.400,00 TL	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	Sistem kapsamında yapılan gözetim sayısı	adet	4,00
F.8.1.4	Süreç yönetim sistemi çalışmalarının yapılması	187.700,00 TL	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	Sistemin yürürlüğe girme süresi	ay	6,00
F.8.1.5	İdare faaliyet raporlarının hazırlanması	186.400,00 TL	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	Hazırlanan Rapor Sayısı	adet	1,00
F.8.1.6	Kalite yönetim sisteminin öngördüğü kontrol ve takiplerinin yapılması	186.400,00 TL	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	Yapılan kontrol sayısı	adet	4,00
F.8.1.7	Stratejik planın uygulanması	186.400,00 TL	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	Hazırlanan Planın Uygulanma Oranı	%	20,00
F.8.1.8	Performans Programının hazırlanması	186.400,00 TL	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	Hazırlanan Program Sayısı	adet	1,00
F.8.1.9	Kamu hizmet standartları eylem planı hazırlanması ve sürekli güncellenmesi	186.400,00 TL	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	Hazırlanan Eylem Planı sayısı	adet	1,00
F.8.1.10	Belediye Başkanı ile Beylikdüzü halkı arasındaki iletişimin düzenlenmesi ve randevu taleplerine cevap verilmesi	271.000,00 TL	Özel Kalem Müdürlüğü	Randevulara Cevap Verilme Süresi	Saat	4,00
F.8.2.1	Belediye mülkü taşınmazlardan gelir getirenlerin tahakkuk-tahsilat ve takip işlemlerinin yapılması	126.000,00 TL	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	Belediye mülkü taşınmazlardan gelir getirenlerin tahakkuk-tahsilat ve takip işlemlerinin sayısı	adet	75,00
F.8.2.2	Belediye mülkiyetindeki taşınmazların taşınmaz programına kayıtlarının girilmesi	126.000,00 TL	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	Belediye mülkiyetindeki taşınmazların taşınmaz programına giriş sayısı	adet	545,00

F.8.2.3	Maliye Hazinesi adına tescilli olup donatı alanında kalan parsellerin belediyeye devirleri işleminin yapılması	406.000,00 TL	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	Maliye Hazinesi adına tescilli olup donatı alanında kalan parsellerin belediyeye devir işlemlerinin yapılması süresi	gün	45
F.8.2.4	Belediyeye ait gayrimenkullerin gerekli hallerde diğer kamu kurumlarına, vakıflara v.s. tahsis ve devir işleminin yapılması	406.000,00 TL	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	Tahsis ve devir işlemlerinin tamamlanma süresi	gün	46
F.8.2.5	Kamulaştırılacak parsellere ilişkin tapuya kamulaştırma şerhi konulması ve işlemlerin sonuçlandırılması	406.000,00 TL	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	Kamulaştırılacak parsellere ilişkin tapuya kamulaştırma şerhi konulması ve işlemlerin sonuçlandırılmış oranı	%	100,00
F.8.2.6	İşgalli parselde ecrimisil işleminin yapılması	406.000,00 TL	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	Belediye mülkiyetindeki taşınmazların işgal edilmesi halinde kullanıcılara ecrimisil işleminin yapılması süresi	gün	30,00
F.8.2.7	Kira takip ve artış işleminin yapılması	130.100,00 TL	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	Belediye mülkiyetindeki taşınmazlardan kiraya veritelerinin takip ve kira artış işlemlerinin tamamlanma oranı	%	100,00
F.8.3.1	Muhasebe İşlemlerinin Yürütülmesi	2.957.433,33 TL	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Gelen dosyaların muhasebeleştirilme oranı	%	100,00
F.8.3.2	Ön Mali Kontrol İşlemlerinin Yürütülmesi	2.957.433,33 TL	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Ön mali kontrole tabi dosyaların kontrol edilme süresi	gün	2,00
F.8.3.3	Gelir İşlemlerinin Yürütülmesi	2.957.433,33 TL	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Tahakkuk- tahsilat oranlarının yükseltilmesi oranı	%	90,00
F.8.3.4	Ödeme İşlemlerinin Yürütülmesi	2.957.433,33 TL	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Ödemelerin emanete alınma sırasına göre ödenme oranı	%	100,00
F.8.3.5	Bütçe uygulama sonuçları işleminin yapılması	2.957.433,33 TL	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Bütçenin gerçekleşme oranı	%	100,00
F.8.3.6	Taşınır İşlemlerinin Yürütülmesi	2.957.433,33 TL	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Alınan taşınırın kayıtlara alınması oranı	%	100,00
F.8.4.1	Belediye İçi Toplantılarının Düzenlenmesi	321.000,00 TL	Özel Kalem Müdürlüğü	Belediye İçinde Düzenlenen Toplantı Sayısı	Adet	52,00
F.8.5.1	Personel alım işlemlerinin yapılması	50.600,00 TL	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	Personel alım işlemlerinin tamamlanma süresi	gün	7,00
F.8.5.2	Nakil süreci işlemlerinin yapılması	50.600,00 TL	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	Nakil işlemlerinin tamamlanma süresi	gün	7,00
F.8.5.3	Terfi işlemlerinin yapılması	50.600,00 TL	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	Terfi işlemlerinin tamamlanma süresi	gün	7,00
F.8.5.4	İntibak işlemlerinin yapılması	50.600,00 TL	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	İntibak işlemlerinin tamamlanma süresi	gün	7,00
F.8.5.5	İzin işlemlerinin yapılması	50.600,00 TL	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	İzin işlemlerinin tamamlanma süresi	gün	1,00
F.8.5.6	Emeklilik işlemlerinin yapılması	50.600,00 TL	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	Emeklilik işlemlerinin tamamlanma süresi	gün	2,00
F.8.5.7	Pasaport işlemlerinin yapılması	50.600,00 TL	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	İzin işlemlerinin tamamlanma süresi	gün	1,00
F.8.5.8	Disiplin ve disiplin uygulama işlemlerinin yapılması	50.600,00 TL	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	İşlemlerin tamamlanma süresi	gün	2,00
F.8.5.9	Sendikalar ile ilgili işlemlerinin yapılması	50.600,00 TL	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	İşlemlerin tamamlanma süresi	gün	2,00
F.8.5.10	İşkur ile ilgili işlemlerinin yapılması	50.600,00 TL	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	İşlemlerin tamamlanma süresi	gün	2,00
F.8.5.11	Çalışanların motivasyon ve ekip çalışmasını yükseltmesi için sosyal, kültürel, bilimsel etkinlikler düzenlenmesi (futbol, voleybol turnuvası vb.)	135.900,00 TL	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	Düzenlenen etkinlik sayısı	adet	2,00
F.8.5.12	Personel devam takip sisteminin oluşturulması	135.900,00 TL	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	Oluşturulan sistem sayısı	adet	1,00
F.8.5.13	Eğitim ihtiyaç analizinin hazırlanması	50.600,00 TL	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	Hazırlanan analiz raporu sayısı	adet	1,00
F.8.5.14	Hizmet içi eğitimlerin düzenlenmesi	135.900,00 TL	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	Düzenlenen eğitim sayısı	adet	5,00
F.8.5.15	Ödüllendirme sistemi ile ilgili işlemlerinin yapılması	135.900,00 TL	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	Ödül sistemine ait hazırlanan rapor sayısı	adet	1,00
F.8.5.16	Çalışan memnuniyet anketi düzenlenmesi	135.900,00 TL	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	Düzenlenen anket sayısı	adet	1,00
F.8.5.17	Personel maaş ve diğer mali işlemlerinin tahakkukun yapılması	60.400,00 TL	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	Tahakkuk işlemlerinin sayısı	adet	12,00

F.8.6.1	Meclis gündeminin hazırlanması ve ilan edilmesi ve Meclis İşlemlerinin Yürütülmesi	294.120,00 TL	Yazı İşleri Müdürlüğü	Meclis gündeminin hazırlanması ve ilan edilmesi ve Meclis İşlemlerinin Yürütülmesi Süresi	Gün	1
F.8.6.2	Encümen gündeminin hazırlanması ve Encümen İşlemlerinin Yürütülmesi	294.120,00 TL	Yazı İşleri Müdürlüğü	Encümen gündeminin hazırlanması ve Encümen İşlemlerinin Yürütülme Süresi	Gün	1
F.8.6.3	Gelen evrak işlemlerinin yapılması	562.120,00 TL	Yazı İşleri Müdürlüğü	Gelen evrak işlemlerinin yapılma Süresi	Gün	1
F.8.6.4	Giden evrak işlemlerinin yapılması	562.120,00 TL	Yazı İşleri Müdürlüğü	Giden evrak işlemlerinin yapılma Süresi	Gün	1
F.8.7.1	Resmi ve kiralık araçlara akaryakıt alınması	6.079.000,00 TL	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	İhale yapılması	Adet	1,00
F.8.7.2	Resmi araçların otoyol geçiş ücretlerinin takip edilmesi	84.000,00 TL	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Araç sayısı	Adet	23,00
F.8.7.3	Resmi araçların trafik sigortalarının yaptırılması ve takip edilmesi	179.000,00 TL	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Araç sayısı	Adet	52,00
F.8.7.4	Birimlere hafif ve binek araç tahsis edilmesi için araç kiralınması	6.099.000,00 TL	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	İhale yapılması	Adet	1,00
F.8.7.5	Resmi araçların periyodik bakımları ve onarımlarının yaptırılması	149.000,00 TL	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Araç sayısı	Adet	23,00
F.8.7.6	Resmi araçların hibe ve hurda işlemlerinin yaptırılması	89.000,00 TL	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Araç sayısı	Adet	2,00
F.8.7.7	Asansör ve yürüyen merdivenlerin periyodik bakım ve onarımlarının yaptırılması	124.000,00 TL	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Yapılan Yıllık Kontrol Sayısı	Adet	12,00
F.8.7.8	Sabit ve seyyar jeneratörlerin periyodik bakım ve onarımlarının yaptırılması	129.000,00 TL	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Yapılan Yıllık Kontrol Sayısı	Adet	12,00
F.8.7.9	Klimaların ve soğutma gruplarının periyodik bakım ve onarımlarının yaptırılması	134.000,00 TL	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Yapılan Yıllık Kontrol Sayısı	Adet	2,00
F.8.7.10	Isıtma sistemlerinin bakım ve onarımlarının yaptırılması	124.000,00 TL	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Yapılan Yıllık Kontrol Sayısı	Adet	2,00
F.8.7.11	Telefon santrallerinin periyodik bakım ve onarımlarının yaptırılması	99.000,00 TL	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Yapılan Yıllık Kontrol Sayısı	Adet	12,00
F.8.7.12	Su arıtma sebillerinin periyodik bakım ve onarımlarının yaptırılması	99.000,00 TL	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Yapılan Yıllık Kontrol Sayısı	Adet	2,00
F.8.7.13	Kesintisiz güç kaynaklarının periyodik bakım ve onarımlarının yaptırılması	99.000,00 TL	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Yapılan Yıllık Kontrol Sayısı	Adet	3,00
F.8.7.14	Hizmet binalarındaki kilt,cam arızalarının giderilmesi	109.000,00 TL	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	İhale yapılması	Adet	100,00
F.8.7.15	Hizmet binalarındaki kartlı giriş ve bariyer sistemlerinin periyodik bakım ve onarımlarının yaptırılması	94.000,00 TL	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Yapılan Yıllık Kontrol Sayısı	Adet	3,00
F.8.7.16	Telsiz sistemlerinin periyodik bakım ve onarımlarının yaptırılması	94.000,00 TL	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Yapılan Yıllık Kontrol Sayısı	Adet	1,00
F.8.7.17	Büro ve işyeri makine ve teçhizat alınması	589.000,00 TL	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	İhale yapılarak müdürlüklere dağıtılması	Adet	6,00
F.8.7.18	Personelin yemek ve diğer ihtiyaçlarının karşılanması	4.080.000,00 TL	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	İhale yapılması	Adet	
F.8.7.19	Hizmet binalarının bina içi temizlik hizmetlerinin yapılması	6.089.000,00 TL	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	İhale yapılması	Adet	1,00
F.8.7.20	Hizmet binalarındaki güvenliğin sağlanması için özel güvenlik hizmeti alınması	5.079.000,00 TL	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	İhale yapılması	Adet	1,00
F.8.7.21	Hizmet binalarının haberleşme giderlerinin sağlanması	1.279.000,00 TL	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Yapılan Yıllık Kontrol Sayısı	Adet	12,00
F.8.7.22	Hizmet binalarının küçük çaplı bakım ve onarımlarının yaptırılması	229.000,00 TL	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Bina Sayısı	Adet	17,00
F.8.7.23	Kırtasiye malzemesi alımı ve dağıtımının yapılması	169.000,00 TL	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	İhale yapılarak müdürlüklere dağıtılması	Adet	2,00
F.8.7.24	Temizlik malzemesi alımı ve dağıtımının yapılması	179.000,00 TL	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	İhale yapılarak müdürlüklere dağıtılması	Adet	2,00
F.8.7.25	Yakacak (doğalgaz) aboneliği yaptırılması ve ödemelerinin takibinin yapılması	579.000,00 TL	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Yapılan Yıllık Kontrol Sayısı	Adet	12,00
F.8.7.26	Personelin içme suyu ihtiyacının karşılanması	179.000,00 TL	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Yapılan Yıllık Kontrol Sayısı	Adet	12,00
F.8.7.27	Hizmet binaları ve ofis konteynerlerindeki yangın söndürücü dolularının yaptırılması	87.000,00 TL	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Yapılan Yıllık Kontrol Sayısı	Adet	12,00

F.8.7.28	Hizmet binalarında kullanılmak üzere elektrik malzemesi alınması	199.000,00 TL	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	İhale yapılması	Adet	2,00
F.8.7.29	Hizmet binalarında kullanılmak üzere nalburiye malzemesi alınması	179.000,00 TL	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	İhale yapılması	Adet	2,00
F.8.7.30	Depolama işlemlerinin gerçekleştirilmesi	98.500,00 TL	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Yapılan Yıllık Kontrol Sayısı	Adet	12,00
F.8.7.31	Elektrik satın alma işlemlerinin yapılması	2.447.000,00 TL	Fen İşleri Müdürlüğü	satınalma işlemlerinin tamamlanma süresi	gün	30,00
F.8.7.32	Elektrik abonelik işlemlerinin yapılması	2.447.000,00 TL	Fen İşleri Müdürlüğü	işlemlerin tamamlanma süresi	gün	2,00
F.8.7.33	Elektrik fatura ödeme işlemlerinin yapılması	2.447.000,00 TL	Fen İşleri Müdürlüğü	ödenen fatura sayısı	adet	12,00
F.8.7.34	Lojistik Unsurların tamir ve bakım işlemlerinin yapılması	2.447.000,00 TL	Fen İşleri Müdürlüğü	tamir ve bakım onarım oranı	yüzde	100,00
F.8.8.1	Adres tespit işleminin gerçekleştirilmesi	255.000,00 TL	Bilgi İşlem Müdürlüğü	Adres Tespit İşemi Süresi	Saat	1,00
F.8.8.2	Adres güncelleme işleminin gerçekleştirilmesi	185.000,00 TL	Bilgi İşlem Müdürlüğü	Adres Güncelleme Süresi	Saat	1,00
F.8.8.3	Yıkım ruhsatı tespit yazısı yazılması	215.000,00 TL	Bilgi İşlem Müdürlüğü	Yıkım ruhsatı tespit yazısı yazılma süresi	Gün	1
F.8.8.4	Cadde sokak isimleri belirlenmesi ve sisteme işlenmesi	320.000,00 TL	Bilgi İşlem Müdürlüğü	Cadde sokak isimleri belirlenme süresi	Gün	90
F.8.8.5	Cadde sokaklara tabela takılması	290.000,00 TL	Bilgi İşlem Müdürlüğü	Cadde sokaklara tabela takılma süresi	Gün	7
F.8.8.6	İskan öncesi yapı numarataji işleminin gerçekleştirilmesi	339.000,00 TL	Bilgi İşlem Müdürlüğü	İskan öncesi yapı numarataji işleminin gerçekleştirilme süresi	Gün	2
F.8.8.7	Değişen ve yeni oluşan yolların isimlendirilmesi ve levhalanması	274.000,00 TL	Bilgi İşlem Müdürlüğü	Değişen ve yeni oluşan yolların isimlendirilmesi ve levhalanma süresi	Gün	90
F.8.8.8	Bilirkişi ekspertiz işleminin gerçekleştirilmesi	320.500,00 TL	Bilgi İşlem Müdürlüğü	Bilirkişi ekspertiz işleminin gerçekleştirilme süresi	Gün	2
F.8.8.9	Donanımla ilgili taleplerin değerlendirilmesi	325.000,00 TL	Bilgi İşlem Müdürlüğü	Donanımla ilgili taleplerin değerlendirilme süresi	Gün	5
F.8.8.10	Donanım arıza işleminin gerçekleştirilmesi	285.000,00 TL	Bilgi İşlem Müdürlüğü	Donanım arıza işleminin gerçekleştirilme süresi	Gün	7
F.8.8.11	Kullanım ve erişim yetki işleminin gerçekleştirilmesi	205.000,00 TL	Bilgi İşlem Müdürlüğü	Kullanım ve erişim yetki işleminin gerçekleştirilme süresi	Gün	1
F.8.8.12	E-uygulama işleminin gerçekleştirilmesi	380.000,00 TL	Bilgi İşlem Müdürlüğü	E-uygulama işleminin gerçekleştirilme süresi	Gün	5
F.8.8.13	Numarataj güncelleme çalışmalarının yapılması	195.000,00 TL	Bilgi İşlem Müdürlüğü	Numarataj güncelleme çalışmalarının yapılma oranı	%	90
F.8.8.14	Tapu bilgileri ile kadaströ verilerinin ilişkilendirilmesi	225.500,00 TL	Bilgi İşlem Müdürlüğü	Tapu bilgileri ile kadaströ verilerinin ilişkilendirilme oranı	%	90
F.8.8.15	Kadaströ ve tapu bilgilerinin KBS'ye entegrasyonun yapılması	295.000,00 TL	Bilgi İşlem Müdürlüğü	Kadaströ ve tapu bilgilerinin KBS'ye entegrasyonun yapılması oranı	%	90
F.8.8.16	İmar planlarının KBS'ye aktarılması	254.000,00 TL	Bilgi İşlem Müdürlüğü	İmar planlarının KBS'ye aktarılması oranı	%	90
F.8.8.17	Belnet yetki işleminin gerçekleştirilmesi	350.000,00 TL	Bilgi İşlem Müdürlüğü	Belnet yetki işleminin gerçekleştirilme süresi	Gün	1
F.8.8.18	EBYS İşlemlerinin Yürütülmesi	600.000,00 TL	Bilgi İşlem Müdürlüğü	EBYS İşlemlerinin Yürütülme süresi	Gün	90
F.8.9.1	Arşiv imha işleminin gerçekleştirilmesi	274.500,00 TL	Bilgi İşlem Müdürlüğü	Arşiv imha işleminin gerçekleştirilme süresi	Ay	6
F.8.9.2	Devlet Arşivleri Genel Müdürlüğü'ne devir işleminin gerçekleştirilmesi	305.000,00 TL	Bilgi İşlem Müdürlüğü	Devlet Arşivleri Genel Müdürlüğü'ne devir işleminin gerçekleştirilme süresi	Ay	6
F.8.9.3	Dosya yönergeleri ve dosya planlarının hazırlanması	215.000,00 TL	Bilgi İşlem Müdürlüğü	Dosya yönergeleri ve dosya planlarının hazırlanma süresi	Ay	1
F.8.9.4	Arşiv yönetiminin gerçekleştirilmesi	370.000,00 TL	Bilgi İşlem Müdürlüğü	Arşiv yönetiminin gerçekleştirilme oranı	%	90
F.8.10.1	Keşif ve duruşmalara katılım sağlanması	1.312.500,00 TL	Hukuk Müdürlüğü	Keşif ve duruşmalara katılım sağlanma oranı	%	100
F.8.10.2	Mahkeme ara kararlarına, yürütmeyi durdurma kararlarına cevap verilmesi	1.312.500,00 TL	Hukuk Müdürlüğü	Cevap verilme süresi	gün	7
F.8.10.3	Temyiz ve tashihi kararda bulunulması	77.500,00 TL	Hukuk Müdürlüğü	Temyiz ve tashihi kararda bulunulma oranı	%	90

F.8.10.4	Mevzuat ve yargı kararlarının takip edilmesi	77.500,00 TL	Hukuk Müdürlüğü	Mevzuat ve yargı kararlarının takip edilme oranı	%	100
F.8.10.5	Belediyemize karşı açılan davalarda belediyemizin temsil edilmesi	77.500,00 TL	Hukuk Müdürlüğü	Temsil oranı	%	100
F.8.10.6	Borç ve alacak işlemlerinin yürütülmesi	77.500,00 TL	Hukuk Müdürlüğü	İşlemlerin tamamlanma oranı	%	100
F.8.10.7	Hukuki danışmanlık hizmeti verilmesi	77.500,00 TL	Hukuk Müdürlüğü	Talep edilen danışmanlık hizmetlerinin tamamlanma oranı	%	100
F.8.10.8	Haciz ihbarnamesi işlemlerinin yapılması	77.500,00 TL	Hukuk Müdürlüğü	Haciz ihbarnamesi işlemlerinin tamamlanma oranı	%	70
F.8.10.9	İcra işlem sürecinin alacaklı tarafından takibinin yapılması	77.500,00 TL	Hukuk Müdürlüğü	Takibi yapılan işlem oranı	%	80
F.8.10.10	İcra işlem sürecinin borçlu tarafından takibinin yapılması	77.500,00 TL	Hukuk Müdürlüğü	Takibi yapılan işlem oranı	%	80
F.8.10.11	Savcılığa şikayet işlemlerinin yapılması	77.700,00 TL	Hukuk Müdürlüğü	Zamanında yapılan şikayetlerin oranı	%	100
F.8.11.1	Belediyede gerekli olan teftiş, denetim, inceleme, araştırma, soruşturma ve Başkanlık makamınca verilen diğer işlemleri yürütmek	407.450,00 TL	Teftiş Kurulu Müdürlüğü	Teftiş İşlemlerinin Zamanında Tamamlanma Oranı	Yüzde	100,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	T.C. BEYLİKDÜZÜ BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	1- KÜLTÜREL VE SOSYAL HAYAT ALANINDA, FARKLILIĞI BİLİNEN VE ÖRNEK ALINAN BİR BELEDİYE HALİNE GELİNMESİ			
Stratejik Hedef	Belediye faaliyetlerinin kamuoyunda izlenen ve iz bırakan etkileşime sahip olmasının sağlanması			
Performans Hedefi	Belediye faaliyetlerinin kamuoyunda izlenen ve iz bırakan etkileşime sahip olmasının sağlanması			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	2.015
F.1.1.2	Bilgilendirme yapma süresi (Gün)			1
F.1.1.2	Belediye Faaliyetlerinden Haberdar Olunma Oranı (Yüzde)			82
F.1.1.2	Öneri ve talepler ile geri bildirim sayısı (Adet)			500.000
F.1.1.3	Basilacak kitapçık adedi (Adet)			50.000
F.1.1.4	Duyuruların ve Etkinliklerin halka ulaşım oranı (Yüzde)			70
F.1.1.5	Billboardlar ile halka ulaşma oranı (Yüzde)			65
F.1.1.6	Etkinlik fotoğraflarının çekilmesi ve arşivlenmesi oranı (Yüzde)			95
F.1.1.7	Sosyal Medya Kullanım Artış Oranı (Yüzde)			20
F.1.1.8	Düzenlenen Toplantı Sayısı (Adet)			52
F.1.1.9	Konser Sayısı (Adet)			60
F.1.1.10	Katılınan Toplantı Sayısı (Adet)			1.000
F.1.1.11	Kurulan Bölge Sorumluluk Sayısı (Adet)			10
F.1.1.12	Araçların giydirilme süresi (gün)			3
F.1.1.13	Faaliyete uygun basın bülteni hazırlanma oranı (Yüzde)			90
F.1.1.14	Takip oranı (Yüzde)			95
F.1.1.15	Tanıtım film sayısı (Adet)			4
F.1.1.16	Tanıtım Materyalleri basım sayısı (Adet)			3.000.000
F.1.1.17	Toplantı sayısı (Adet)			4
F.1.1.18	Grafik tasarım, afiş, pankart sayısı (Adet)			1.000
F.1.1.19	Organizasyon sayısı (Adet)			245
F.1.1.20	Yeni reklam alanı sayısı (Adet)			60
F.1.1.21	Çağrı Merkezi Faaliyetlerinden Memnuniyet Oranı (Yüzde)			80
Faaliyetler		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.1.1.1	Arama ve bilgilendirme yapılması	999.000,00 TL		999.000
F.1.1.2	Başkanlık Faaliyetleri Hakkında Gerekli Duyuru İşlemlerinin Yapılması	468.000,00 TL		468.000
F.1.1.3	Aylık kültür ve sanat takvimi hazırlanması	136.000,00 TL		136.000
F.1.1.4	Afiş ve broşür basımı ve dağıtımı ile duyurunun yapılması	842.000,00 TL		842.000
F.1.1.5	Bilboardlarda yayın yapma ile duyurunun yapılması	1.002.000,00 TL		1.002.000
F.1.1.6	Etkinlik fotoğraflarının çekilmesi ve arşivlenmesi	348.000,00 TL		348.000
F.1.1.7	Sosyal Medya Faaliyetlerinin Yürütülmesi	303.000,00 TL		303.000
F.1.1.8	İlçe protokolü ve Diğer hedef kitlelerle toplantıların düzenlenmesi	821.000,00 TL		821.000
F.1.1.9	Kent konseyi sekreteryası işlemlerinin yürütülmesi	77.000,00 TL		77.000
F.1.1.10	Belirli gün ve haftalarda günün anlam ve önemine göre toplantı ya da organizasyon tarihlerinin takip edilmesi ve programlara katılım sağlanması	431.000,00 TL		431.000
F.1.1.11	Mahalle (bölge) sorumlularının kurulması ve yürütülmesi	276.000,00 TL		276.000
F.1.1.12	Araçların giydirilmesi	233.000,00 TL		233.000
F.1.1.13	Basın bülteni hazırlanması	472.000,00 TL		472.000
F.1.1.14	Basın haberlerinin takibinin yapılması	578.000,00 TL		578.000
F.1.1.15	Tanıtım filmi hazırlanması	203.000,00 TL		203.000
F.1.1.16	Tanıtım materyalleri basım işlerinin yapılması	736.000,00 TL		736.000
F.1.1.17	Yerel ve ulusal medya temsilcileri ile toplantılar yapılması	308.000,00 TL		308.000
F.1.1.18	Grafik tasarım, afiş, pankart çalışmaları yapılması	583.000,00 TL		583.000
F.1.1.19	Halkın belirli konularda bilgilendirilmesine yönelik organizasyonlar düzenlenmesi	843.000,00 TL		843.000

F.1.1.20	Yeni ilan reklam alanlarının belirlenmesi, izinlerinin alınarak hazırlanması, taleplere göre bunların kiralanması	283.000,00 TL		283.000
F.1.1.21	Çağrı merkezinin yönetilmesi	433.000,00 TL		433.000
Ara		10.375.000,00	0,00	10.375.000
Genel Toplam		10.375.000,00	0,00	10.375.000

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	T.C. BEYLİKDÜZÜ BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	1- KÜLTÜREL VE SOSYAL HAYAT ALANINDA, FARKLILIĞI BİLİLEN VE ÖRNEK ALINAN BİR BELEDİYE HALİNE GELİNMESİ			
Stratejik Hedef	Kültürel hayatın zenginleştirilmesi.			
Performans Hedefi	Kültürel hayatın zenginleştirilmesi.			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	2.015
F.1.2.1	Çalışan Personel Sayısı (Kişi)			40
F.1.2.2	Şenliğe katılan kişi sayısı (3 adet) (Kişi)			16000
F.1.2.3	Tiyatro Gösterisi sayısı (Adet)			108,00
F.1.2.4	Sinema Gösterisi Sayısı (Adet)			40,00
F.1.2.5	Konser Sayısı (Adet)			60,00
F.1.2.6	Düzenlenen etkinlik sayısı (Adet)			4
F.1.2.7	Katılımcı Sayısı (Kişi)			150000
F.1.2.8	Öğrenci sayısı (Kişi)			4250
Faaliyetler		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.1.2.1	Kültür ve etkinlik planının oluşturulması	2.468.000,00 TL		2.468.000
F.1.2.2	Özel etkinlikler düzenlenmesi	1.183.250,00 TL		1.183.250
F.1.2.3	Çocuk ve yetişkin tiyatro gösterimleri düzenlenmesi	537.200,00 TL		537.200
F.1.2.4	Çocuk ve yetişkin sinema gösterimleri düzenlenmesi	289.400,00 TL		289.400
F.1.2.5	Açık / kapalı alan konser programları düzenlenmesi	1.011.560,00 TL		1.011.560
F.1.2.6	Seminer, sergi, fuar, panel, söyleşi ve sempozyum düzenlenmesi	251.860,00 TL		251.860
F.1.2.7	Belirli gün ve haftalar etkinlikleri düzenlenmesi	124.200,00 TL		124.200
F.1.2.8	Öğrenciler için eğitim katkısı verilmesi	177.000,00 TL		177.000
Ara		6.042.470,00	0,00	6.042.470
Genel Toplam		6.042.470,00	0,00	6.042.470

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	T.C. BEYLİKDÜZÜ BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	1- KÜLTÜREL VE SOSYAL HAYAT ALANINDA, FARKLILIĞI BİLİLEN VE ÖRNEK ALINAN BİR BELEDİYE HALİNE GELİNMESİ			
Stratejik Hedef	Kültürel ve tarihi değerlerimizin yaşatılması ve tanıtılması ile sürdürülebilirliğinin tesisinde aktif rol alınması, farklı kültürlerin tanınmasına katkı sağlanması			
Performans Hedefi	Kültürel ve tarihi değerlerimizin yaşatılması ve tanıtılması ile sürdürülebilirliğinin tesisinde aktif rol alınması, farklı kültürlerin tanınmasına katkı sağlanması			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	2.015
F.1.3.1	Geziye katılım sayısı (Kişi)			40
Faaliyetler		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.1.3.1	Kültürel geziler düzenlenmesi	962.000,00 TL		962.000
Ara		962.000,00	0,00	962.000,00
Genel Toplam		962.000,00	0,00	962.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	T.C. BEYLİKDÜZÜ BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	1- KÜLTÜREL VE SOSYAL HAYAT ALANINDA, FARKLILIĞI BİLİLEN VE ÖRNEK ALINAN BİR BELEDİYE HALİNE GELİNMESİ			
Stratejik Hedef	Çocuklar ve gençlerin sağlıklı bir geleceğin parçası olması anlamında planlamalar yapılması ve organizasyonlar düzenlenmesi			
Performans Hedefi	Çocuklar ve gençlerin sağlıklı bir geleceğin parçası olması anlamında planlamalar yapılması ve organizasyonlar düzenlenmesi			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	2.015
F.1.4.1	Kursu tamamlayanların kayıt yaptıranlara oranı (Yüzde)			80
F.1.4.2	Katılımcıların memnuniyet oranı (Yüzde)			80,00
F.1.4.3	İkramdan memnuniyet oranı (Yüzde)			80,00
F.1.4.4	Malzeme temini sağlanan kulüp sayısı (Adet)			3,00
Faaliyetler		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.1.4.1	Yaz ve kış kültür sanat-spor organizasyonlarının düzenlenmesi	589.500,00 TL		589.500
F.1.4.2	Yaz ve kış spor okulları için gerekli materyallerin temininin yapılması	293.410,00 TL		293.410
F.1.4.3	Organizasyonlarda ikram yapılması	323.620,00 TL		323.620
F.1.4.4	Başarılı amatör kulüplere ve sporculara destek sağlanması	107.000,00 TL		107.000
Ara		1.313.530,00	0,00	1.313.530
Genel Toplam		1.313.530,00	0,00	1.313.530

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	T.C. BEYLİKDÜZÜ BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	1- KÜLTÜREL VE SOSYAL HAYAT ALANINDA, FARKLILIĞI BİLİLEN VE ÖRNEK ALINAN BİR BELEDİYE HALİNE GELİNMESİ			
Stratejik Hedef	Kütüphane hizmetlerinin önceliklendirilmesi suretiyle, okuma alışkanlığın artırılması			
Performans Hedefi	Kütüphane hizmetlerinin önceliklendirilmesi suretiyle, okuma alışkanlığın artırılması			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	2.015
F.1.5.1	Toplam Kullanıcı Sayısının artış oranı (yüzde)			80
Faaliyetler		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.1.5.1	Kütüphanenin Yönetilmesi	161.000,00 TL		161.000
Ara		161.000,00	0,00	161.000,00
Genel Toplam		161.000,00	0,00	161.000,00
Ara		1.313.530,00	0,00	1.313.530
Genel Toplam		1.313.530,00	0,00	1.313.530

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	T.C. BEYLİKDÜZÜ BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	2- EN ÜST DÜZEYDE SOSYAL ÖRGÜTLENMEYİ GERÇEKLEŞTİREREK HEMŞEHRİ HUKUKUNUN GELİŞTİRİLMESİ			
Stratejik Hedef	Kurumun ve vizyonunun ulusal ve uluslararası platformlarda tanınmasını sağlayacak konseptler geliştirilmesi			
Performans Hedefi	Kurumun ve vizyonunun ulusal ve uluslararası platformlarda tanınmasını sağlayacak konseptler geliştirilmesi			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	2.015
F.2.1.1	Proje Değerlendirmeye İlişkin Hazırlanan Rapor Sayısı (adet)			10,00
F.2.1.2	Öneri hazırlanan dosya sayısı (adet)			6,00
F.2.1.3	Başvurusu yapılan proje sayısı (adet)			10,00
F.2.1.4	Yürütülen proje sayısı (adet)			2,00
Faaliyetler		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.2.1.1	Proje değerlendirme raporlama çalışmalarının yapılması	93.400,00 TL		93.400

F.2.1.2	Yeni hizmet fırsatlarının belirlenmesi	93.400,00 TL		93.400
F.2.1.3	Yeni projeler üretilmesi	186.400,00 TL		186.400
F.2.1.4	AB, kalkınma ajansı vb. mali kaynaklar için proje başvurularının yapılarak mali destek sağlanacak projelerin yürütülmesi	93.400,00 TL		93.400
Ara		466.600,00	0,00	466.600
Genel Toplam		466.600,00	0,00	466.600

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	T.C. BEYLİKDÜZÜ BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	2- EN ÜST DÜZEYDE SOSYAL ÖRGÜTLENMEYİ GERÇEKLEŞTİREREK HEMŞEHRİ HUKUKUNUN GELİŞTİRİLMESİ			
Stratejik Hedef	Evlendirme uygulamalarımızla fark yaratan bir belediye olunması			
Performans Hedefi	Evlendirme uygulamalarımızla fark yaratan bir belediye olunması			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	2.015
F.2.2.1	Nikah işlemlerinin Tamamlanma Süresi (Gün)			1,00
Faaliyetler		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.2.2.1	Nikah işlemlerinin yürütülmesi	562.120,00 TL		562.120
Ara		562.120,00	0,00	562.120
Genel Toplam		562.120,00	0,00	562.120

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	T.C. BEYLİKDÜZÜ BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	2- EN ÜST DÜZEYDE SOSYAL ÖRGÜTLENMEYİ GERÇEKLEŞTİREREK HEMŞEHRİ HUKUKUNUN GELİŞTİRİLMESİ			
Stratejik Hedef	Kent ekonomisinin geliştirilmesi			
Performans Hedefi	Kent ekonomisinin geliştirilmesi			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	2.015
F.2.3.1	Başvuru yapan vatandaşın işe yerleştirilme oranı (Yüzde)			10,00
Faaliyetler		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.2.3.1	Nikah işlemlerinin yürütülmesi	598.200,00 TL		598.200
Ara		598.200,00	0,00	598.200
Genel Toplam		598.200,00	0,00	598.200

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	T.C. BEYLİKDÜZÜ BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	3- DEZAVANTAJLI GRUPLARIN SAĞLIK, SOSYAL, EKONOMİK VE FİZİKİ AÇIDAN İÇİNDE BULUNDUKLARI YETERSİZLİKLERİ ORTADAN KALDIRARAK; SÜRDÜRÜLEBİLİR VE ÇEŞİTLENDİRİLMİŞ ETKİNLİKLERLE SOSYAL HAYATA KATILIMLARINI SAĞLAMAK.			
Stratejik Hedef	Yardıma ihtiyacı olan tüm vatandaşlarımızın etkin bir şekilde tespit edilip, hızla değerlendirilmesine yönelik veri tabanının oluşturulması ve bu çerçevede hizmetsel etkinliklerin yönetilmesi.			
Performans Hedefi	Yardıma ihtiyacı olan tüm vatandaşlarımızın etkin bir şekilde tespit edilip, hızla değerlendirilmesine yönelik veri tabanının oluşturulması ve bu çerçevede hizmetsel etkinliklerin yönetilmesi.			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	2.015
F.3.1.1	Taleplerin karşılanma oranı (%)			80,00
F.3.1.2	Taziye talebine cevap verme süresi (saat)			2,00
F.3.1.3	Sıcak yemek hizmeti verilen gün sayısı (gün)			365,00
F.3.1.4	Talep sonrası ihtiyacın karşılanma süresi (gün)			2,00
Faaliyetler		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam

F.3.1.1	Bölgemizde yaşayan ihtiyaç sahibi vatandaşların talepleri doğrultusunda sosyal incelemelerinin yapılarak gerekli yardımların yönlendirilmesi.	716.900,00 TL		716.900
F.3.1.2	Bölgemizde vefat eden vatandaşların yakınlarının acı günlerinde onların yanlarında olduğumuzu hissettirmek ve destek olmak için taziye ikramında bulunulması.	716.900,00 TL		716.900
F.3.1.3	Yaşlı, yataklık ve kimsesiz vatandaşlara sıcak yemek hizmeti sağlanması.	285.900,00 TL		285.900
F.3.1.4	Sosyal inceleme çalışmaları neticesinde tespit edilen ihtiyaç sahibi vatandaşlara, kullanılmayan ev eşyaları giyim vs. bağışlayan vatandaşlardan temin edilen eşyaların ulaştırılması.	285.900,00 TL		285.900
Ara		2.005.600,00	0,00	2.005.600
Genel Toplam		2.005.600,00	0,00	2.005.600

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	T.C. BEYLİKDÜZÜ BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	3- DEZAVANTAJLI GRUPLARIN SAĞLIK, SOSYAL, EKONOMİK VE FİZİKİ AÇIDAN İÇİNDE BULUNDUKLARI YETERSİZLİKLERİ ORTADAN KALDIRARAK; SÜRDÜRÜLEBİLİR VE ÇEŞİTLENDİRİLMİŞ ETKİNLİKLERLE SOSYAL HAYATA KATILIMLARINI SAĞLAMAK.			
Stratejik Hedef	Engellilerin bütününe ilçe genelinde tespit edilmesi, ihtiyaç sahiplerine engelleri ile uyumlu araç ve gereçlerin sağlanabilmesi veya kendileriyle ilgili etkinliklerden haberdar olmaları için gerekli tedbirlerin alınması			
Performans Hedefi	Engellilerin bütününe ilçe genelinde tespit edilmesi, ihtiyaç sahiplerine engelleri ile uyumlu araç ve gereçlerin sağlanabilmesi veya kendileriyle ilgili etkinliklerden haberdar olmaları için gerekli tedbirlerin alınması			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	2.015
F.3.2.1	Hizmetlerden memnuniyet oranı (yüzde)			80,00
Faaliyetler		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.3.2.1	Engelliler ve Rehabilitasyon Hizmetlerinin gerçekleştirilmesi	1.042.500,00 TL		1.042.500
Ara		1.042.500,00	0,00	1.042.500
Genel Toplam		1.042.500,00	0,00	1.042.500

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	T.C. BEYLİKDÜZÜ BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	3- DEZAVANTAJLI GRUPLARIN SAĞLIK, SOSYAL, EKONOMİK VE FİZİKİ AÇIDAN İÇİNDE BULUNDUKLARI YETERSİZLİKLERİ ORTADAN KALDIRARAK; SÜRDÜRÜLEBİLİR VE ÇEŞİTLENDİRİLMİŞ ETKİNLİKLERLE SOSYAL HAYATA KATILIMLARINI SAĞLAMAK.			
Stratejik Hedef	Toplum Sağlığını ilgilendiren konularda eğitim, seminer ve konferanslar düzenleyerek halkımızın bu konulardaki bilinç düzeyinin yükseltilmesi			
Performans Hedefi	Toplum Sağlığını ilgilendiren konularda eğitim, seminer ve konferanslar düzenleyerek halkımızın bu konulardaki bilinç düzeyinin yükseltilmesi			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	2.015
F.3.3.1	Eğitimden faydalanan personel sayısı (adet)			61
F.3.3.2	Eğitimlerden memnuniyet oranı (yüzde)			80
Faaliyetler		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.3.3.1	Müdürlük personeli eğitim faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi	442.500,00 TL		442.500
F.3.3.2	İlçe sakinlerine çeşitli konularda eğitimler verilmesi	342.500,00 TL		342.500
Ara		785.000,00	0,00	785.000
Genel Toplam		785.000,00	0,00	785.000

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	T.C. BEYLİKDÜZÜ BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	3- DEZAVANTAJLI GRUPLARIN SAĞLIK, SOSYAL, EKONOMİK VE FİZİKİ AÇIDAN İÇİNDE BULUNDUKLARI YETERSİZLİKLERİ ORTADAN KALDIRARAK; SÜRDÜRÜLEBİLİR VE ÇEŞİTLENDİRİLMİŞ ETKİNLİKLERLE SOSYAL HAYATA KATILIMLARINI SAĞLAMAK.			
Stratejik Hedef	Kardeşliği ve Barışı Artırıcı Sosyal Projeler Üretilmesi ve Organizasyonlar Yapılması.			
Performans Hedefi	Kardeşliği ve Barışı Artırıcı Sosyal Projeler Üretilmesi ve Organizasyonlar Yapılması.			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	2.015
F.3.4.1	Düzenlenen gezi sayısı (adet)			3

F.3.4.2	Düzenlenen etkinlik sayısı (adet)			6
F.3.4.3	Düzenlenen etkinlik sayısı (adet)			2
Faaliyetler		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.3.4.1	Şehit ve gazi yakınlarına geziler düzenlenmesi.	716.900,00 TL		716.900
F.3.4.2	Kimsesiz çocuklara yönelik geziler ve etkinlikler düzenlenmesi.	716.900,00 TL		716.900
F.3.4.3	Yaşlılar için etkinlikler düzenlenmesi.	720.900,00 TL		720.900
Ara		2.154.700,00	0,00	2.154.700
Genel Toplam		2.154.700,00	0,00	2.154.700

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	T.C. BEYLİKDÜZÜ BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	34- HER YÖNDEN AFETLERE HAZIRLIKLIL GÜVENLİ VE KONFORLU BİR KENT YAŞAM ALANI OLUŞTURULMASI			
Stratejik Hedef	Belediyemiz hudutlarında vatandaşların huzur ve güvenliğinin sağlanması noktasında ruhsatlı işyerlerinin tesisinin sağlanması ve eksiklerin giderilmesi boyutunda fark yaratan uygulamalar yapılması.			
Performans Hedefi	Belediyemiz hudutlarında vatandaşların huzur ve güvenliğinin sağlanması noktasında ruhsatlı işyerlerinin tesisinin sağlanması ve eksiklerin giderilmesi boyutunda fark yaratan uygulamalar yapılması.			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	2.015
F.4.1.1	Ruhsat Verilme Süresi (Gün)			1
Faaliyetler		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.4.1.1	İşyeri açma ve çalışma ruhsatı belgesinin verilmesi	232.000,00 TL		232.000
Ara		232.000,00	0,00	232.000
Genel Toplam		232.000,00	0,00	232.000

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	T.C. BEYLİKDÜZÜ BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	4- HER YÖNDEN AFETLERE HAZIRLIKLIL GÜVENLİ VE KONFORLU BİR KENT YAŞAM ALANI OLUŞTURULMASI			
Stratejik Hedef	Ruhsat işlemlerinin etkinleştirilmesinin sağlanması.			
Performans Hedefi	Ruhsat işlemlerinin etkinleştirilmesinin sağlanması.			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	2.015
F.4.2.1	İzin Verilme Süresi (Gün)			2
F.4.2.2	Mesul Müdür Belgesi Verilme Süresi (Gün)			1
F.4.2.3	Şikayetlerin Değerlendirilme Oranı (Yüzde)			100
F.4.2.4	Nargile Sunum Uygunluk Yazısının Düzenlenme Süresi (Gün)			15
F.4.2.5	Hafta tatili verilme Süresi (Gün)			1
F.4.2.6	İmar İşlemlerinden memnuniyet oranı (Yüzde)			80,00
Faaliyetler		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.4.2.1	Canlı müzik izin belgesi düzenlenmesi.	232.000,00 TL		232.000
F.4.2.2	Mesul müdür belgesi düzenlenmesi.	232.000,00 TL		232.000
F.4.2.3	Şikayet değerlendirmelerinin yapılması.	232.000,00 TL		232.000
F.4.2.4	Nargile sunum uygunluk yazısı düzenlenmesi.	232.000,00 TL		232.000
F.4.2.5	Hafta tatili ruhsatı başvuru işleminin yürütülmesi.	234.900,00 TL		234.900
F.4.2.6	Ruhsatsız inşaat tespit ve durdurma işleminin yürütülmesi.	139.000,00 TL		139.000
Ara		1.301.900,00	0,00	1.301.900
Genel Toplam		1.301.900,00	0,00	1.301.900

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	T.C. BEYLİKDÜZÜ BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	4- HER YÖNDEN AFETLERE HAZIRLIKLIL GÜVENLİ VE KONFORLU BİR KENT YAŞAM ALANI OLUŞTURULMASI			
Stratejik Hedef	Yürütülen esenlik ve güvenlik faaliyetlerinde mevzuata uyum ve sürdürülebilirliği anlamında öncü olunması.			
Performans Hedefi	Yürütülen esenlik ve güvenlik faaliyetlerinde mevzuata uyum ve sürdürülebilirliği anlamında öncü olunması.			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	2.015
F.4.3.1	Zabita Esenlik Hizmetlerinden Memnuniyet Oranı (Yüzde)			85,00
F.4.3.3	Zabita Esenlik Hizmetlerinden Memnuniyet Oranı (Yüzde)			85,00
F.4.3.6	Zabita Esenlik Hizmetlerinden Memnuniyet Oranı (Yüzde)			85,00
F.4.3.7	Şikayetlerin İncelenme Oranı (Yüzde)			100,00
F.4.3.8	Zabita Esenlik Hizmetlerinden Memnuniyet Oranı (Yüzde)			85,00
F.4.3.9	Zabita Esenlik Hizmetlerinden Memnuniyet Oranı (Yüzde)			85,00
F.4.3.10	Zabita Esenlik Hizmetlerinden Memnuniyet Oranı (Yüzde)			85,00
F.4.3.11	Zabita Esenlik Hizmetlerinden Memnuniyet Oranı (Yüzde)			85,00
F.4.3.12	Zabita Esenlik Hizmetlerinden Memnuniyet Oranı (Yüzde)			85,00
F.4.3.13	Zabita Esenlik Hizmetlerinden Memnuniyet Oranı (Yüzde)			85,00
F.4.3.14	Zabita Esenlik Hizmetlerinden Memnuniyet Oranı (Yüzde)			85,00
F.4.3.15	Zabita Esenlik Hizmetlerinden Memnuniyet Oranı (Yüzde)			85,00
F.4.3.16	Zabita Esenlik Hizmetlerinden Memnuniyet Oranı (Yüzde)			85,00
F.4.3.18	Zabita Esenlik Hizmetlerinden Memnuniyet Oranı (Yüzde)			85,00
F.4.3.19	Zabita Esenlik Hizmetlerinden Memnuniyet Oranı (Yüzde)			85,00
F.4.3.20	Zabita Esenlik Hizmetlerinden Memnuniyet Oranı (Yüzde)			85,00
F.4.3.22	Denetim Yapılan Pazar yeri Sayısı (Adet)			7,00
F.4.3.21	Aydınlatma ve Güvenlik Sistemi Kurulan Parklardan Vatandaş Memnuniyet Oranı (Yüzde)			85
Faaliyetler		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.4.3.1	Esnaf denetiminin yapılması	562.052,94 TL		562.053
F.4.3.3	Asma süresi geçen bez afişlerin kaldırılması işleminin yapılması	562.052,94 TL		562.053
F.4.3.6	Hafriyat taşıma belgesinin denetiminin yürütülmesi	562.052,94 TL		562.053
F.4.3.7	İşyeri şikayetlerinin incelenmesi	562.052,94 TL		562.053
F.4.3.8	İllegal hafriyat atıkları dökme tespitinin yapılması	562.052,94 TL		562.053
F.4.3.9	İzinsiz canlı müzik yayını tespitinin yapılması	562.052,94 TL		562.053
F.4.3.10	Kabahatler Kanunu'na göre çöp toplama saatleri dışında evsel atık işleminin denetiminin yapılması	562.052,94 TL		562.053
F.4.3.11	Kabahatler Kanunu'na göre güdültü denetiminin yapılması	562.052,94 TL		562.053
F.4.3.12	Kabahatler Kanunu'na göre hurda araç işleminin yürütülmesi	562.052,94 TL		562.053
F.4.3.13	Kabahatler Kanunu'na göre izinsiz alanlarda evsel atık işleminin denetiminin yapılması	562.052,94 TL		562.053
F.4.3.14	Kabahatler Kanunu'na göre izinsiz inşaat malzemesi atma işleminin denetiminin yapılması	562.052,94 TL		562.053
F.4.3.15	Kabahatler Kanunu'na göre katı atık işleminin denetiminin yapılması	562.052,94 TL		562.053
F.4.3.16	Mevzuata ve sağlığa aykırı seyyar satıcı tespitinin yapılması	562.052,94 TL		562.053
F.4.3.18	Tüketicinin korunması kapsamındaki etiket denetiminin yapılması	562.052,94 TL		562.053
F.4.3.19	Umuma açık istirahat ve eğlence yerlerinin denetlenmesi	562.052,94 TL		562.053
F.4.3.20	Kabahatler Kanunu'na göre dilencilik denetimlerinin yapılması	562.052,94 TL		562.053
F.4.3.22	Pazar yeri denetimlerinin ve diğer işlemlerin yapılması	562.052,94 TL		562.053
F.4.3.21	Parkların Aydınlatma ve Güvenlik Sistemlerinin Kurulması	2.146.000,00 TL		2.146.000
Ara		11.700.900,00	0,00	11.700.900
Genel Toplam		11.700.900,00	0,00	11.700.900

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	T.C. BEYLİKDÜZÜ BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	4- HER YÖNDEN AFETLERE HAZIRLIKLI GÜVENLİ VE KONFORLU BİR KENT YAŞAM ALANI OLUŞTURULMASI			
Stratejik Hedef	Etkin bir afet yönetim eylem planı oluşturarak afetlere hazır bir ilçe haline gelinmesi.			
Performans Hedefi	Etkin bir afet yönetim eylem planı oluşturarak afetlere hazır bir ilçe haline gelinmesi.			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	2.015
F.4.4.1	Toplantı sayısı (Adet)			6,00
F.4.4.2	Plan hazırlama (Adet)			1,00
F.4.4.4	Konteyner sayısı (Adet)			13,00
F.4.4.5	Yapılan Tatbikat Sayısı (Adet)			2,00
F.4.4.6	Araç ve malzeme alımı (Adet)			1,00
Faaliyetler		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.4.4.1	Afet yönetimi konusunda ilgili kamu kurumlarıyla işbirliği yapılması	79.000,00 TL		79.000
F.4.4.2	İdarenin acil eylem planının hazırlanması ve güncel tutulması	79.000,00 TL		79.000
F.4.4.4	İlçede konuşlandırılmış (veya konuşlandırılacak) olan acil durum konteynerlerindeki malzemelerin kullanılabilir durumda tutulması; ayar ve bakım gerektiren malzemelerin bakımlarının yapılması	129.000,00 TL		129.000
F.4.4.5	İdare bünyesinde tatbikatlarda yapılması	79.000,00 TL		79.000
F.4.4.6	İlçe Afet Koordinasyon Merkezinin işlerliğinin sağlanması için işbirliği esasları çerçevesinde gerekli sorumlulukların üstlenilmesi, malzeme teminlerinin ve bakımlarının sağlanması	479.000,00 TL		479.000
Ara		845.000,00	0,00	845.000
Genel Toplam		845.000,00	0,00	845.000

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	T.C. BEYLİKDÜZÜ BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	5- ÇEVRE BİLİNCİ VE HALK SAĞLIĞI KONUSUNDA TÜM RISK FAKTÖRLERİNİN BELİRLENİP BERTARAF EDİLMESİ İÇİN ÖNLEMLER ALINARAK GÜVENLİ, SAĞLIKLI VE YAŞANABİLİR KENTSEL ÇEVRENİN SÜRDÜRÜLEBİLİRLİĞİNİN SAĞLANMASI			
Stratejik Hedef	Beylikdüzü halkına koruyucu halk sağlığı kapsamında bilgilendirme yapılması ve sağlık hizmeti verilmesinin sağlanması.			
Performans Hedefi	Beylikdüzü halkına koruyucu halk sağlığı kapsamında bilgilendirme yapılması ve sağlık hizmeti verilmesinin sağlanması.			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	2.015
F.5.1.1	Hasta bakım hizmetlerinden memnuniyet oranı (yüzde)			81
F.5.1.2	Nakledilen toplam hasta sayısı (Adet)			2000
F.5.1.3	Hizmetlerden memnuniyet oranı (yüzde)			81
Faaliyetler		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.5.1.1	Hasta bakım hizmetlerinin verilmesi	1.042.500,00 TL		1.042.500
F.5.1.2	Hasta nakillerinin gerçekleştirilmesi	842.500,00 TL		842.500
F.5.1.3	Koruyucu Halk Sağlığı Hizmetlerinin verilmesi	372.500,00 TL		372.500
Ara		2.257.500,00	0,00	2.257.500
Genel Toplam		2.257.500,00	0,00	2.257.500

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	T.C. BEYLİKDÜZÜ BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	5- ÇEVRE BİLİNCİ VE HALK SAĞLIĞI KONUSUNDA TÜM RISK FAKTÖRLERİNİN BELİRLENİP BERTARAF EDİLMESİ İÇİN ÖNLEMLER ALINARAK GÜVENLİ, SAĞLIKLI VE YAŞANILIR KENTSEL ÇEVRENİN SÜRDÜRÜLEBİLİRLİĞİNİN SAĞLANMASI			
Stratejik Hedef	Hayvan refahının üst düzeye taşınması ve hayvandan kaynaklı hastalıkların önüne geçilmesi.			
Performans Hedefi	Hayvan refahının üst düzeye taşınması ve hayvandan kaynaklı hastalıkların önüne geçilmesi.			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	2.015
F.5.2.1	Kısırlaştırılan sokak hayvanı sayısıG (adet)			750
F.5.2.2	Rehabilitasyonu tamamlanan sokak hayvanı sayısı (adet)			750
F.5.2.3	Bırakılan sokak hayvanı sayısı (adet)			500
F.5.2.4	Sahiplendirilen sokak hayvanı sayısı (adet)			300
F.5.2.5	Yapılan kuduz aşılama sayısı (adet)			2.000
F.5.2.6	olay yerine varış süresi (dakika)			30
F.5.2.7	Barınak hizmeti verilen sokak hayvanı sayısı (adet)			850
F.5.2.8	Tedavi edilen sokak hayvanı sayısı (adet)			1.000
F.5.2.9	olay yerine varış süresi (saat)			1
F.5.2.10	beslenen sokak hayvanı sayısı (adet)			1.500
F.5.2.11	Yapılan eğitim ve bilgilendirme sayısı (adet)			20
F.5.2.12	Yapılacak ilaçlama sayısı (adet)			60
F.5.2.13	Yapılacak ilaçlama sayısı (adet)			100
F.5.2.14	Yapılacak ilaçlama sayısı (adet)			0
F.5.2.15	Dezenfeksiyon yapılan gün sayısı (gün)			20
Faaliyetler		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.5.2.1	Sokak hayvanlarının toplanması, kısırlaştırılması ve postoperatif takipleri	136.000,00 TL		136.000
F.5.2.2	Kısırlaştırılan sokak hayvanlarının kuduz hastalığına karşı aşılama, çip ve kulak küpesiyle işaretlenmesiyle rehabilitasyon sürecinin tamamlanması.	76.000,00 TL		76.000
F.5.2.3	Rehabilitasyon süreci tamamlanmış sokak hayvanlarının 5199/6 sayılı kanuna göre yerine bırakılması.	46.000,00 TL		46.000
F.5.2.4	Sahipsiz sokak hayvanlarının sahiplendirilmesi.	46.000,00 TL		46.000
F.5.2.5	İlçe sınırları içinde kuduzla mücadele kapsamında çeşitli çalışmaların yapılması.	61.000,00 TL		61.000
F.5.2.6	Isırma vakalarında ihbarın değerlendirilmesi, gerekli müşahede işlemlerinin başlatılması.	46.000,00 TL		46.000
F.5.2.7	Sokak hayvanlarının barınak hizmetlerinin verilmesi.	186.000,00 TL		186.000
F.5.2.8	Hasta ve yaralı sokak hayvanlarının tedavi hizmetlerinin yapılması	331.000,00 TL		331.000
F.5.2.9	Bölgede ölen hayvanların bertarafı işlemleri	46.000,00 TL		46.000
F.5.2.10	Sokak hayvanlarının barınak içi ve barınak dışı beslenmeleri çalışmalarının yapılması	201.000,00 TL		201.000
F.5.2.11	Birim hizmetleri ile alakalı eğitim ve bilgilendirme çalışmaları yapılması	571.000,00 TL		571.000
F.5.2.12	Kamu binalarının,okul,cami,pazar yeri,aile sağlık merkezlerinin kent zararlıları ile mücadele kapsamında ilaçlanma çalışmalarının yapılması	571.000,00 TL		571.000
F.5.2.13	Kamu binalarının,okul,cami,pazar yeri,aile sağlık merkezlerinin ,umumi tuvaletlerin enfeksiyon ve bulaşıcı hastalıklara karşı dezenfeksiyon çalışmalarının yapılması	571.000,00 TL		571.000
F.5.2.14	Kent zararlıları ile mücadele kapsamında üreme kaynaklarının tespiti ve rezidüel ilaçlama çalışmaları ve programlarının yapılması	571.000,00 TL		571.000
F.5.2.15	Kurbanlık alanların ilaçlanma ve dezenfeksiyon işlemlerinin yapılması	46.000,00 TL		46.000
Ara		3.505.000,00	0,00	3.505.000
Genel Toplam		3.505.000,00	0,00	3.505.000

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	T.C. BEYLİKDÜZÜ BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amac	5- ÇEVRE BİLİNCİ VE HALK SAĞLIĞI KONUSUNDA TÜM RISK FAKTÖRLERİNİN BELİRLENİP BERTARAF EDİLMESİ İÇİN ÖNLEMLER ALINARAK GÜVENLİ, SAĞLIKLI VE YAŞANABİLİR KENTSEL ÇEVRENİN SÜRDÜRÜLEBİLİRLİĞİNİN SAĞLANMASI			
Stratejik Hedef	Çevre kirliliğine sebep olan unsurların en aza indirgenerek ilgili kurumlarla halkımızın sağlığının korunması.			
Performans Hedefi	Çevre kirliliğine sebep olan unsurların en aza indirgenerek ilgili kurumlarla halkımızın sağlığının korunması.			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	2.015
F.5.3.1	Denetim Sayısı (ADET)			20,00
F.5.3.2	Denetim Sayısı (ADET)			38,00
F.5.3.3	Moloz Tebligat Sayısı (ADET)			321,00
F.5.3.4	Yol Kirliliği Rapor Sayısı (ADET)			100,00
Faaliyetler		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.5.3.1	Hava kirliliği denetimlerinin yapılması	35.000,00 TL		35.000
F.5.3.2	Gürültü kirliliği denetimlerinin yapılması	35.000,00 TL		35.000
F.5.3.3	Moloz denetimleri yapılması	35.000,00 TL		35.000
F.5.3.4	Yol kirliliği denetimlerinin yapılması	35.000,00 TL		35.000
Ara		140.000,00	0,00	140.000
Genel Toplam		140.000,00	0,00	140.000

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	T.C. BEYLİKDÜZÜ BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amac	5- ÇEVRE BİLİNCİ VE HALK SAĞLIĞI KONUSUNDA TÜM RISK FAKTÖRLERİNİN BELİRLENİP BERTARAF EDİLMESİ İÇİN ÖNLEMLER ALINARAK GÜVENLİ, SAĞLIKLI VE YAŞANABİLİR KENTSEL ÇEVRENİN SÜRDÜRÜLEBİLİRLİĞİNİN SAĞLANMASI			
Stratejik Hedef	Çevre sağlığının ve estetiğinin korunması için moloz, kaba malzeme, dal budak ve çim atıklarının toplanmasının sağlanması.			
Performans Hedefi	Çevre sağlığının ve estetiğinin korunması için moloz, kaba malzeme, dal budak ve çim atıklarının toplanmasının sağlanması.			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	2.015
F.5.4.1	Toplanması Hedeflenen Dal/Budak Miktarı (TON)			547,50
F.5.4.2	Toplanması Hedeflenen Moloz ve Kaba Malzeme Miktarı (TON)			6.387,00
Faaliyetler		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.5.4.1	Hava kirliliği denetimlerinin yapılması	258.367,91 TL		258.368
F.5.4.2	Gürültü kirliliği denetimlerinin yapılması	2.310.764,88 TL		2.310.765
Ara		2.569.132,79	0,00	2.569.133
Genel Toplam		2.569.132,79	0,00	2.569.133

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	T.C. BEYLİKDÜZÜ BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amac	5- ÇEVRE BİLİNCİ VE HALK SAĞLIĞI KONUSUNDA TÜM RISK FAKTÖRLERİNİN BELİRLENİP BERTARAF EDİLMESİ İÇİN ÖNLEMLER ALINARAK GÜVENLİ, SAĞLIKLI VE YAŞANABİLİR KENTSEL ÇEVRENİN SÜRDÜRÜLEBİLİRLİĞİNİN SAĞLANMASI			
Stratejik Hedef	Eysel nitelikli atıkların düzenli bir şekilde ve yeterli ekipman ile toplanmasının sağlanarak çevre kirliliği oluşumunun önlenmesi.			
Performans Hedefi	Eysel nitelikli atıkların düzenli bir şekilde ve yeterli ekipman ile toplanmasının sağlanarak çevre kirliliği oluşumunun önlenmesi.			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	2.015
F.5.5.1	Çöp konteynerleri konusunda gelen talep ve şikayet sayısı (ADET)			104,00
F.5.5.2	Tamir Edilmesi Hedeflenen Çöp Konteyner Miktarı (ADET)			700,00
F.5.5.3	Boyanması Hedeflenen Çöp Konteyner Miktarı (ADET)			3.000,00
F.5.5.4	Çalıştırılması Hedeflenen Çöp Konteyneri Yıkama Makinesi Miktarı (GÜN)			939,00
F.5.5.5	Toplanması Hedeflenen Çöp Miktarı (TON)			102.930,00

Faaliyetler		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.5.5.1	Çöp konteyner bakım ve onarım talep ve şikayetlerine çözüm bulunması	280.000,00 TL		280.000
F.5.5.3	Çöp konteyneri tamirâtı işinin yapılması	85.535,86 TL		85.536
F.5.5.4	Çöp konteyneri boyanması işinin yapılması	128.131,54 TL		128.132
F.5.5.5	Çöp konteyneri yıkanması işinin yapılması	1.097.610,57 TL		1.097.611
F.5.5.6	Çöpün araçlara yüklenip nakledilmesi	10.283.217,93 TL		10.283.218
Ara		11.874.495,90	0,00	11.874.496
Genel Toplam		11.874.495,90	0,00	11.874.496

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	T.C. BEYLİKDÜZÜ BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	5- ÇEVRE BİLİNCİ VE HALK SAĞLIĞI KONUSUNDA TÜM RISK FAKTÖRLERİNİN BELİRLENİP BERTARAF EDİLMESİ İÇİN ÖNLEMLER ALINARAK GÜVENLİ, SAĞLIKLI VE YAŞANABİLİR KENTSEL ÇEVRENİN SÜRDÜRÜLEBİLİRLİĞİNİN SAĞLANMASI			
Stratejik Hedef	Geri dönüşümün en üst seviyeye çıkarılması suretiyle çevreye ve ekonomiye katkı sağlanması.			
Performans Hedefi	Geri dönüşümün en üst seviyeye çıkarılması suretiyle çevreye ve ekonomiye katkı sağlanması.			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	2.015
F.5.6.1	Toplanması Hedeflenen AEEE Miktarı (TON)			300.000,00
F.5.6.2	Toplanması Hedeflenen Ambalaj Atığı Miktarı (TON)			12.000,00
F.5.6.3	Toplanması Hedeflenen Atık Pil Miktarı (KG)			1.750,00
F.5.6.4	Toplanması Hedeflenen Atık Bitkisel Yağ Miktarı (TON)			95.000,00
F.5.6.5	Hedeflenen Katı Atık Sözleşme Yapılması (ADET)			730,00
F.5.6.6	Toplanması Hedeflenen Madeni Atık Yağ Miktarı (TON)			200.000,00
F.5.6.7	Toplanması Hedeflenen ÖTL Miktarı (TON)			55.000,00
Faaliyetler		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.5.6.1	Aeee'lerin kaynağında ayrı toplanması.	280.000,00 TL		280.000
F.5.6.2	Ambalaj atıklarının kaynağında ayrı toplanması	280.000,00 TL		280.000
F.5.6.3	Atık pil ve akümülatörlerin kaynağında ayrı toplanması.	280.000,00 TL		280.000
F.5.6.4	Atık bitkisel yağların kaynağında ayrı toplanması.	280.000,00 TL		280.000
F.5.6.5	Katı atık sözleşmesi yapılması.	35.000,00 TL		35.000
F.5.6.6	Madeni atık yağların kaynağında ayrı toplanması.	280.000,00 TL		280.000
F.5.6.7	Ömrünü tamamlamış lastiklerin kaynağında ayrı toplanması.	280.000,00 TL		280.000
Ara		1.715.000,00	0,00	1.715.000
Genel Toplam		1.715.000,00	0,00	1.715.000

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	T.C. BEYLİKDÜZÜ BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	5- ÇEVRE BİLİNCİ VE HALK SAĞLIĞI KONUSUNDA TÜM RISK FAKTÖRLERİNİN BELİRLENİP BERTARAF EDİLMESİ İÇİN ÖNLEMLER ALINARAK GÜVENLİ, SAĞLIKLI VE YAŞANABİLİR KENTSEL ÇEVRENİN SÜRDÜRÜLEBİLİRLİĞİNİN SAĞLANMASI			
Stratejik Hedef	Güvenli gıda ve duyarlı esnaf farkındalığı yaratılarak sağlıklı bir toplum oluşturulması.			
Performans Hedefi	Güvenli gıda ve duyarlı esnaf farkındalığı yaratılarak sağlıklı bir toplum oluşturulması.			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	2.015
F.5.7.1	Denetimi yapılan işyeri sayısı (adet)			700
F.5.7.2	Yapılan seminer ve konferans sayısı (adet)			3
Faaliyetler		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.5.7.1	Bölgemizde satış ve üretim yapan gıda yerlerinin uygunluğu ve temizliği yönünden denetleme çalışmalarının yapılması.	46.000,00 TL		46.000

F.5.7.2	Gıda güvenliği ve hijyenle alakalı eğitici seminer ve konferanslar düzenleyerek, el broşürleri hazırlayarak konunun öneminin kamuoyunda duyarlılığının sağlanması.	86.000,00 TL		86.000
Ara		132.000,00	0,00	132.000
Genel Toplam		132.000,00	0,00	132.000

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	T.C. BEYLİKDÜZÜ BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	5- ÇEVRE BİLİNCİ VE HALK SAĞLIĞI KONUSUNDA TÜM RISK FAKTÖRLERİNİN BELİRLENİP BERTARAF EDİLMESİ İÇİN ÖNLEMLER ALINARAK GÜVENLİ, SAĞLIKLI VE YAŞANABİLİR KENTSEL ÇEVRENİN SÜRDÜRÜLEBİLİRLİĞİNİN SAĞLANMASI			
Stratejik Hedef	Halkımızın çevre ve geri dönüşüm konusunda bilincini arttırmak amacı ile etkinliklerin düzenlenmesi.			
Performans Hedefi	Halkımızın çevre ve geri dönüşüm konusunda bilincini arttırmak amacı ile etkinliklerin düzenlenmesi.			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	2.015
F.5.8.1	Eğitim Verilen Öğrenci Sayısı (KİŞİ)			25.000,00
F.5.8.2	Gerçekleşen Etkinlik Sayısı (ADET)			6,00
F.5.8.3	Bilgilendirme Yapılan Kişi Sayısı (KİŞİ)			10.000,00
F.5.8.4	Gerçekleşen Kampanya Sayısı (ADET)			5,00
F.5.8.5	Düzenlenen Yarışma Sayısı (ADET)			7,00
Faaliyetler		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.5.8.1	Çevre ve geri dönüşüm konusunda eğitimlerin düzenlenmesi.	280.000,00 TL		280.000
F.5.8.2	Çevre konusunda halkın dikkatini çekmek amacı ile etkinlik düzenlenmesi.	280.000,00 TL		280.000
F.5.8.3	Halkımızın çevre konusunda bilinçlenmesi amacı ile kapı ve stand bilgilendirme çalışmalarının yapılması.	280.000,00 TL		280.000
F.5.8.4	Kampanya düzenlenmesi.	280.000,00 TL		280.000
F.5.8.5	Yarışma düzenlenmesi.	280.000,00 TL		280.000
Ara		1.400.000,00	0,00	1.400.000
Genel Toplam		1.400.000,00	0,00	1.400.000

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	T.C. BEYLİKDÜZÜ BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	5- ÇEVRE BİLİNCİ VE HALK SAĞLIĞI KONUSUNDA TÜM RISK FAKTÖRLERİNİN BELİRLENİP BERTARAF EDİLMESİ İÇİN ÖNLEMLER ALINARAK GÜVENLİ, SAĞLIKLI VE YAŞANABİLİR KENTSEL ÇEVRENİN SÜRDÜRÜLEBİLİRLİĞİNİN SAĞLANMASI			
Stratejik Hedef	Kamusal alanların temizliğinin sağlanarak halkımıza huzurlu ve sağlıklı bir ortam sunulması.			
Performans Hedefi	Kamusal alanların temizliğinin sağlanarak halkımıza huzurlu ve sağlıklı bir ortam sunulması.			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	2.015
F.5.9.1	Arazöz Aracında Kullanılması Planlanan Su Miktarı (TON)			31.025,00
F.5.9.2	Süpürülmesi Hedeflenen Yol Miktarı (DA)			124.100,00
F.5.9.3	Süpürülmesi Hedeflenen Araç Süresi (SAAT)			2.817,00
F.5.9.4	Süpürgecilerin Çalışma Süresi (AY)			2.643,00
F.5.9.5	Alınan Talep ve Şikayet Sayısı (ADET)			500,00
F.5.9.6	Yapılması Planlanan Temizlik Sayısı (ADET)			300,00
F.5.9.7	Yapılması Planlanan Temizlik Sayısı (ADET)			96,00
Faaliyetler		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.5.9.1	Arazöz ile yol ve pazar yeri yıkanması	1.358.232,07 TL		1.358.232
F.5.9.2	Beton ve her nevi asfalt yolların makine ile süpürülmesi (6m3)	1.465.479,60 TL		1.465.480
F.5.9.3	Beton ve her nevi asfalt yolların makine ile süpürülmesi (1.5m3)	699.441,37 TL		699.441
F.5.9.4	Beton ve her nevi asfalt yolların el ile süpürülmesi	10.443.635,19 TL		10.443.635
F.5.9.5	Çevre temizlik denetimlerinin yapılması, talep ve şikayetlerine çözüm bulunması	280.000,00 TL		280.000
F.5.9.6	Kamu kurum ve kuruluşlarının temizliğinin yapılması (camiler, okullar vs.)	282.690,94 TL		282.691

F.5.9.7	Kıyı (sahil) temizliğinin yapılması	165.342,14 TL		165.342
Ara		14.694.821,31	0,00	14.694.821
Genel Toplam		14.694.821,31	0,00	14.694.821

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	T.C. BEYLİKDÜZÜ BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	5- ÇEVRE BİLİNCİ VE HALK SAĞLIĞI KONUSUNDA TÜM RISK FAKTÖRLERİNİN BELİRLENİP BERTARAF EDİLMESİ İÇİN ÖNLEMLER ALINARAK GÜVENLİ, SAĞLIKLI VE YAŞANABİLİR KENTSEL ÇEVRENİN SÜRDÜRÜLEBİLİRLİĞİNİN SAĞLANMASI			
Stratejik Hedef	Kent zararlılarına karşı mücadele konusunda zoonoz hastalıklar ve salgınlara karşı yapılan dezenfeksiyon çalışmaları ile ortak kullanım alanlarında sağlıklı ve huzurlu bir ortamın oluşmasının sağlanması.			
Performans Hedefi	Kent zararlılarına karşı mücadele konusunda zoonoz hastalıklar ve salgınlara karşı yapılan dezenfeksiyon çalışmaları ile ortak kullanım alanlarında sağlıklı ve huzurlu bir ortamın oluşmasının sağlanması.			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	2.015
F.5.10.1	Projelendirilen Alan Büyüklüğü (M2)			53.000
F.5.10.2	Kamu Binalarında Peyzaj ve Bakım Yapılan Alan Büyüklüğü (m2)			18.400
F.5.10.3	Yeşil Alanlarda Zirai Geliştirme Yapılan Alan Büyüklüğü (m2)			4.800.000
Faaliyetler		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.5.10.1	Yeşil Alan ve Parkların İhtiyaçlar Doğrultusunda Projelendirilmesi	176.000,00 TL		176.000
F.5.10.2	Kamu Binalarının Peyzaj Düzenleme ve Bakımlarının Yapılması	996.000,00 TL		996.000
F.5.10.3	Yeşil Alanlarda Zirai Mücadele ve Geliştirme İşlemlerinin Yapılması	746.000,00 TL		746.000
Ara		1.918.000,00	0,00	1.918.000
Genel Toplam		1.918.000,00	0,00	1.918.000

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	T.C. BEYLİKDÜZÜ BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	6- SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK VE ERİŞİLEBİLİRLİK İLKELERİ DOĞRULTUSUNDA İLÇEMİZİN CAZİBE VE ÇEKİM MERKEZİ HALİNE GETİRİLMESİ VE KENTSEL YAŞAM KALİTESİNİN YÜKSELTİLMESİ SURETİYLE BATI İSTANBUL'UN BAŞKENTİ OLUNMASI			
Stratejik Hedef	Belediyemizin proje oluşturma kapasitesinin yükseltilmesi			
Performans Hedefi	Belediyemizin proje oluşturma kapasitesinin yükseltilmesi			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	2.015
F.6.1.1	Hazırlanan Proje Sayısı (Adet)			10,00
F.6.1.2	Hazırlanan Rapor Sayısı (Adet)			30,00
F.6.1.3	Alınan Ruhsat Sayısı (Adet)			10,00
F.6.1.4	Kontrol Sayısı (Adet)			200,00
Faaliyetler		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.6.1.1	Vizyon Projelerinin hazırlanması	498.000,00 TL		498.000
F.6.1.2	Zemin etüdü ve yerleşime uygunluk raporunun hazırlanması	498.000,00 TL		498.000
F.6.1.3	Belediyemiz mülkiyetindeki taşınmazlar üzerine yapılacak yapıların ruhsatlarının alınması	78.000,00 TL		78.000
F.6.1.4	Bağış yoluyla yapılan kamu binalarının şantiye kontrollerinin yapılması	78.000,00 TL		78.000
Ara		1.152.000,00	0,00	1.152.000
Genel Toplam		1.152.000,00	0,00	1.152.000

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	T.C. BEYLİKDÜZÜ BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	6- SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK VE ERİŞİLEBİLİRLİK İLKELERİ DOĞRULTUSUNDA İLÇEMİZİN CAZİBE VE ÇEKİM MERKEZİ HALİNE GETİRİLMESİ VE KENTSEL YAŞAM KALİTESİNİN YÜKSELTİLMESİ SURETİYLE BATI İSTANBUL'UN BAŞKENTİ OLUNMASI			
Stratejik Hedef	Afet riski taşıyan binalarda alınan önlemlerle doğru zemin - doğru yapı ilişkisi kurularak depreme dayanıklı ve çevreye duyarlı yapıların inşa edilmesi			
Performans Hedefi	Afet riski taşıyan binalarda alınan önlemlerle doğru zemin - doğru yapı ilişkisi kurularak depreme dayanıklı ve çevreye duyarlı yapıların inşa edilmesi			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		[t-1]	[t]	2.015
F.6.2.1	İncelenen Rapor Sayısı (Adet)			130,00
F.6.2.2	Kontrol Sayısı (Adet)			130,00
F.6.2.3	İletilen Rapor Sayısı (Adet)			130,00
F.6.2.4	İzin Sayısı (Adet)			20,00
F.6.2.5	Hazırlanan Rapor Sayısı (Adet)			5,00
F.6.2.6	memnuniyet oranı (Yüzde)			80,00
Faaliyetler		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.6.2.1	Yapıların deprem risk raporlarının incelenmesi	78.000,00 TL		78.000
F.6.2.2	Riskli yapının yerinde kontrol edilmesi	78.000,00 TL		78.000
F.6.2.3	Riskli yapı olduğunu belirten eksiksiz ve doğru olan raporların, Çevre ve Şehircilik Bakanlığı'nın onayına iletilmesi	78.000,00 TL		78.000
F.6.2.4	Kentsel Tasarım izni verilmesi	78.000,00 TL		78.000
F.6.2.5	Jeolojik ve jeoteknik etüd raporlarının hazırlanması	498.000,00 TL		498.000
F.6.2.6	Donatı, konut ve ulaşım ilişkilerinin jeolojik doku ile uyumlu gelişmesinin sağlanması	38.100,00 TL		38.100
Ara		848.100,00	0,00	848.100
Genel Toplam		848.100,00	0,00	848.100

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	T.C. BEYLİKDÜZÜ BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	6- SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK VE ERİŞİLEBİLİRLİK İLKELERİ DOĞRULTUSUNDA İLÇEMİZİN CAZİBE VE ÇEKİM MERKEZİ HALİNE GETİRİLMESİ VE KENTSEL YAŞAM KALİTESİNİN YÜKSELTİLMESİ SURETİYLE BATI İSTANBUL'UN BAŞKENTİ OLUNMASI			
Stratejik Hedef	Yaya öncelikli ve engelli ulaşımına kolaylık sağlayıcı önlemler geliştirilmesi, yaya bölgeleri, yaya yolları ve geçitleri konusunda uygun projeler üretilmesi suretiyle yaya ulaşılabilirliğinin sağlanması			
Performans Hedefi	Yaya öncelikli ve engelli ulaşımına kolaylık sağlayıcı önlemler geliştirilmesi, yaya bölgeleri, yaya yolları ve geçitleri konusunda uygun projeler üretilmesi suretiyle yaya ulaşılabilirliğinin sağlanması			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		[t-1]	[t]	2.015
F.6.3.1	Hazırlanan Proje Sayısı (Adet)			50,00
F.6.3.2	Hazırlanan Proje Sayısı (Adet)			50,00
F.6.3.3	Hazırlanan Proje Sayısı (Adet)			10,00
F.6.3.4	İletilen talep, öneri ve şikayet Oranı (Yüzde)			100,00
F.6.3.5	Oluşturulan plan sayısı (Adet)			1,00
Faaliyetler		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.6.3.1	Trafik sirkülasyon projeleri hazırlanması.	498.000,00 TL		498.000
F.6.3.2	Geometrik düzenleme projeleri hazırlanması.	498.000,00 TL		498.000
F.6.3.3	Yol uygulama projeleri hazırlanması.	498.000,00 TL		498.000
F.6.3.4	Toplu ulaşım ile ilgili kurumlarda gerekli talep, öneri ve şikayetlerin paylaşılması.	78.000,00 TL		78.000
F.6.3.5	Uygulama imar planı ve mevcut ulaşım ilkeleri doğrultusunda arazi kullanım kararları ile uyumlu ulaşım planının oluşturulması.	508.000,00 TL		508.000
Ara		2.080.000,00	0,00	2.080.000
Genel Toplam		2.080.000,00	0,00	2.080.000

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	T.C. BEYLİKDÜZÜ BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	6- SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK VE ERİŞİLEBİLİRLİK İLKELERİ DOĞRULTUSUNDA İLÇEMİZİN CAZİBE VE ÇEKİM MERKEZİ HALİNE GETİRİLMESİ VE KENTSEL YAŞAM KALİTESİNİN YÜKSELTİLMESİ SURETİYLE BATI İSTANBUL'UN BAŞKENTİ OLUNMASI			
Stratejik Hedef	Kenti oluşturan tüm öğeleri göz önünde bulundurarak planlama sürecinin çok yönlü ve estetik unsurlar çerçevesinde gerçekleştirilmesi			
Performans Hedefi	Kenti oluşturan tüm öğeleri göz önünde bulundurarak planlama sürecinin çok yönlü ve estetik unsurlar çerçevesinde gerçekleştirilmesi			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	2.015
F.6.4.1	memnuniyet oranı (Yüzde)			80,00
F.6.4.2	memnuniyet oranı (Yüzde)			80,00
F.6.4.3	memnuniyet oranı (Yüzde)			80,00
F.6.4.4	memnuniyet oranı (Yüzde)			80,00
F.6.4.5	memnuniyet oranı (Yüzde)			80,00
F.6.4.6	Yapılan işlem Sayısı (Adet)			170,00
F.6.4.7	Yapılan işlem Sayısı (Adet)			3,00
Faaliyetler		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.6.4.1	Arazi kullanım kararlarının bilimsel veriler ve şehircilik ilkeleri doğrultusunda alınması	78.000,00 TL		78.000
F.6.4.2	İlçemizin tamamıyla planlı hale getirilmesi	78.000,00 TL		78.000
F.6.4.3	İmar planlarının kentsel yaşam kalitesini artıracak şekilde hazırlanması	278.000,00 TL		278.000
F.6.4.4	Kentsel donatı alanlarının erişilebilirlik ilkeleri doğrultusunda dağılımının sağlanması	78.000,00 TL		78.000
F.6.4.5	1/5000 ve 1/1000 ölçekli imar planları arasındaki uyumun sağlanması	278.000,00 TL		278.000
F.6.4.6	3194 Sayılı İmar Kanununun 15.16.17 maddesinin 1/1000 Ölçekli Uygulama imar planı uyarınca uygulama işleminin yapılması (Tevhid- İfraz-İrtifak Hakkı Tesisi-Terk-İhdas işlemlerinin Gerçekleştirilmesi)	278.000,00 TL		278.000
F.6.4.7	3194 Sayılı İmar Kanununun 18. maddesinin 1/1000 Ölçekli Uygulama imar planı uyarınca uygulama işleminin yapılması	278.000,00 TL		278.000
Ara		1.346.000,00	0,00	1.346.000
Genel Toplam		1.346.000,00	0,00	1.346.000

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	T.C. BEYLİKDÜZÜ BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	6- SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK VE ERİŞİLEBİLİRLİK İLKELERİ DOĞRULTUSUNDA İLÇEMİZİN CAZİBE VE ÇEKİM MERKEZİ HALİNE GETİRİLMESİ VE KENTSEL YAŞAM KALİTESİNİN YÜKSELTİLMESİ SURETİYLE BATI İSTANBUL'UN BASKENTİ OLUNMASI			
Stratejik Hedef	Hızlı kentleşmenin getirdiği olumsuz etkileri azaltmak amacıyla mevcut yeşil alanların korunması ve tüm aktif yeşil alanların sürdürülebilirliğinin sağlanması			
Performans Hedefi	Hızlı kentleşmenin getirdiği olumsuz etkileri azaltmak amacıyla mevcut yeşil alanların korunması ve tüm aktif yeşil alanların sürdürülebilirliğinin sağlanması			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	2.015
F.6.5.1	Rekreasyon Alanları Tamir ve Onarım Yapılan Alan (m2)			15.000,00
F.6.5.2	Yeşil Alanlar ve Parklardan Vatandaş Memnuniyet Oranı (Yüzde)			85,00
F.6.5.3	Yeşil Alanlar ve Parklardan Vatandaş Memnuniyet Oranı (Yüzde)			85,00
F.6.5.4	Yeşil Alanlar ve Parklardan Vatandaş Memnuniyet Oranı (Yüzde)			85,00
Faaliyetler		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.6.5.1	Rekreasyon alanları tamir ve onarım çalışması	1.146.000,00 TL		1.146.000
F.6.5.2	Rekreasyon alanları ve yeşil alan bakımının yapılması	15.006.000,00 TL		15.006.000
F.6.5.3	Kent mobilyaları bakımı yapılması	446.000,00 TL		446.000
F.6.5.4	Havuz gölet, şelale bakımı yapılması	246.000,00 TL		246.000
Ara		16.844.000,00	0,00	16.844.000
Genel Toplam		16.844.000,00	0,00	16.844.000

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	T.C. BEYLİKDÜZÜ BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	6- SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK VE ERİŞİLEBİLİRLİK İLKELERİ DOĞRULTUSUNDA İLÇEMİZİN CAZİBE VE ÇEKİM MERKEZİ HALİNE GETİRİLMESİ VE KENTSEL YAŞAM KALİTESİNİN YÜKSELTİLMESİ SURETİYLE BATI İSTANBUL'UN BAŞKENTİ OLUNMASI			
Stratejik Hedef	Rekreasyon alanlarında modern ve estetik bir görünüm oluşturularak ilçe halkına insan odaklı aktif yeşil alanlar oluşturulması			
Performans Hedefi	Rekreasyon alanlarında modern ve estetik bir görünüm oluşturularak ilçe halkına insan odaklı aktif yeşil alanlar oluşturulması			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	2.015
F.6.6.1	Yapılan Park Büyüklüğü (m2)			20.000
F.6.6.2	Yapılan Spor Sahası Büyüklüğü (m2)			3.500
F.6.6.3	Yapılan Sosyal Tesis Binası Büyüklüğü (m2)			300
F.6.6.4	Yapılan havuz, şelale ve kuru havuz miktarı (m2)			500
F.6.6.5	Yapılan Çocuk Oyun Grubu Sayısı (Adet)			40
F.6.6.6	Yapılan Kent Mobilyası Sayısı (Adet)			3.000
F.6.6.7	Yapılan Spor Aleti Grubu Sayısı (Adet)			20
F.6.6.8	Otomatik Sulama Sistemi Yapılan Alan Büyüklüğü (m2)			40.000
F.6.6.9	Yapılan Gölgeleme Elamanı Sayısı (Adet)			40
F.6.6.10	Yeşil Alanlar ve Parklardan Vatandaş Memnuniyet Oranı (Yüzde)			85
F.6.6.11	Dikimi Yapılan Ağaç ve Fidan Sayısı (Adet)			55.000
F.6.6.12	Dikimi Yapılan mevsimlik çiçek ve soğanlı bitki sayısı (Adet)			1.000.000
Faaliyetler		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.6.6.1	Yeni park yapılması	7.146.000,00 TL		7.146.000
F.6.6.2	Açık çok amaçlı spor sahası yapılması	946.000,00 TL		946.000
F.6.6.3	Park içi sosyal tesis binası yapılması	446.000,00 TL		446.000
F.6.6.4	Havuz gölet, şelale ve kuru havuz yapılması	446.000,00 TL		446.000
F.6.6.5	İlçemizde Çocuk oyun grubu yapılması	1.046.000,00 TL		1.046.000
F.6.6.6	İlçemizde Kent mobilyası yapılması	596.000,00 TL		596.000
F.6.6.7	İlçemizde Spor aletleri yapılması	396.000,00 TL		396.000
F.6.6.8	Otomatik sulama sistemi yapılması	896.000,00 TL		896.000
F.6.6.9	Gölgeleme elemanları yapılması	646.000,00 TL		646.000
F.6.6.10	Modüler saksı, heykel, figür vb. Sanatsal işler yapılması	1.446.000,00 TL		1.446.000
F.6.6.11	Ağaç-fidan alımı ve dikiminin yapılması	3.446.000,00 TL		3.446.000
F.6.6.12	Mevsimlik çiçek ve soğanlı bitki alımı ve dikiminin yapılması	746.000,00 TL		746.000
Ara		18.202.000,00	0,00	18.202.000
Genel Toplam		18.202.000,00	0,00	18.202.000

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	T.C. BEYLİKDÜZÜ BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	6- SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK VE ERİŞİLEBİLİRLİK İLKELERİ DOĞRULTUSUNDA İLÇEMİZİN CAZİBE VE ÇEKİM MERKEZİ HALİNE GETİRİLMESİ VE KENTSEL YAŞAM KALİTESİNİN YÜKSELTİLMESİ SURETİYLE BATI İSTANBUL'UN BAŞKENTİ OLUNMASI			
Stratejik Hedef	İlçe genelinde ulaşımın sağlıklı ve güvenli bir şekilde sağlanmasını teminen; açılacak yeni yollar ve tesis edilecek tretuvarlarla birlikte, mevcut yol ve kaldırımların iyileştirilmesi			
Performans Hedefi	İlçe genelinde ulaşımın sağlıklı ve güvenli bir şekilde sağlanmasını teminen; açılacak yeni yollar ve tesis edilecek tretuvarlarla birlikte, mevcut yol ve kaldırımların iyileştirilmesi			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	2.015
F.6.7.1	Verilerin arşivlenme süresi (gün)			1,00
F.6.7.2	uygulama alanına varış süresi (saat)			1,00
F.6.7.3	bakım ihtiyacı olan yolların onarım oranı (yüzde)			90,00
F.6.7.4	talep üzerine uygulama oranı (yüzde)			100,00
F.6.7.5	belirlenen yıllık programa uyum oranı (yüzde)			90,00

F.6.7.6	Projelerin hazırlanma oranı (yüzde)			90,00
F.6.7.7	kontrol oranı (yüzde)			100,00
F.6.7.8	işlemlerin tamamlanma süresi (gün)			7,00
Faaliyetler				
F.6.7.1	Günlük devam işler ile biten işlerin veri ve fotoğraflarının toplanması	1.710.000,00 TL		1.710.000
F.6.7.2	İlçe genelinde ulaşım sorunu olan noktaların tespitlerinin yapılması ve çözüm projesine göre gerekli ekipmanla uygulamaların yapılması	1.710.000,00 TL		1.710.000
F.6.7.3	Yol ve yaya yolu bakım onarım çalışmalarının yapılması	2.447.000,00 TL		2.447.000
F.6.7.4	Hız kesici kasis ihtiyacı olan yerlerin tespiti ve uygulamaların yapılması	2.447.000,00 TL		2.447.000
F.6.7.5	Yeni yolların yapılması	4.135.500,00 TL		4.135.500
F.6.7.6	Yıllık yatırım programında yer alan yeni tesis yapımına ait işlerin uygulama projelerinin hazırlanması	2.447.000,00 TL		2.447.000
F.6.7.7	İlçe dahilindeki diğer kamu kurum ve kuruluşların yapmayı planladığı altyapı projelerinin tespiti ve yapım aşamasında kontrolünün yapılması	2.447.000,00 TL		2.447.000
F.6.7.8	İlçe genelinde yol, kavşak, yaya ve okul geçişlerinin çizgi boyalarının yapılması	2.447.000,00 TL		2.447.000
Ara		19.790.500,00	0,00	19.790.500
Genel Toplam		19.790.500,00	0,00	19.790.500

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	T.C. BEYLİKDÜZÜ BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amac	6- SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK VE ERİŞİLEBİLİRLİK İLKELERİ DOĞRULTUSUNDA İLÇEMİZİN CAZİBE VE ÇEKİM MERKEZİ HALİNE GETİRİLMESİ VE KENTSEL YAŞAM KALİTESİNİN YÜKSELTİLMESİ SURETİYLE BATI İSTANBUL'UN BAŞKENTİ OLUNMASI			
Stratejik Hedef	İlçemizde bulunan yağmursuyu kanal sisteminde öngörülecek yeni tesis, gerekli bakım, onarım ve iyileştirme çalışmalarının ilgili kamu kurumlarıyla koordinasyon sağlanarak yapılması			
Performans Hedefi	İlçemizde bulunan yağmursuyu kanal sisteminde öngörülecek yeni tesis, gerekli bakım, onarım ve iyileştirme çalışmalarının ilgili kamu kurumlarıyla koordinasyon sağlanarak yapılması			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	2.015
F.6.8.1	mücadele oranı (yüzde)			100,00
F.6.8.2	kanal sayısı (adet)			30,00
F.6.8.3	işlem sayısı (adet)			4,00
F.6.8.4	bakım ihtiyacı olan yerlerin onarım oranı (yüzde)			90,00
F.6.8.5	bakım ihtiyacı olan işlerin onarım oranı (yüzde)			90,00
Faaliyetler				
F.6.8.1	Kış şartları ile mücadele yapılması	1.710.000,00 TL		1.710.000
F.6.8.2	Yağmursuyu kanalı yapılması	2.447.000,00 TL		2.447.000
F.6.8.3	Mevcut bacala ve İzgaraların yükseltilmesi ve temizliğinin yapılması	2.447.000,00 TL		2.447.000
F.6.8.4	Metal ve kaynak işleri yapım ve onarım yapılması	2.447.000,00 TL		2.447.000
F.6.8.5	Sihhi tesisat yapım ve onarım yapılması	2.447.000,00 TL		2.447.000
Ara		11.498.000,00	0,00	11.498.000
Genel Toplam		11.498.000,00	0,00	11.498.000

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	T.C. BEYLİKDÜZÜ BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	6- SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK VE ERİŞİLEBİLİRLİK İLKELERİ DOĞRULTUSUNDA İLÇEMİZİN CAZİBE VE ÇEKİM MERKEZİ HALİNE GETİRİLMESİ VE KENTSEL YAŞAM KALİTESİNİN YÜKSELTİLMESİ SURETİYLE BATI İSTANBUL'UN BAŞKENTİ OLUNMASI			
Stratejik Hedef	Kentsel lojistik hizmetlerinin en etkin biçimde sunulması			
Performans Hedefi	Kentsel lojistik hizmetlerinin en etkin biçimde sunulması			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	2.015
F.6.9.1	bakım ihtiyacı olan tesislerin onarım oranı (yüzde)			90,00
F.6.9.2	bakım ihtiyacı olan alanların onarım oranı (yüzde)			90,00
F.6.9.3	bildirim süresi (gün)			1,00
Faaliyetler		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.6.9.1	Park, meydan, kavşak, yeşil alan ve spor alanlarının aydınlatma tesislerinin yapılması ve bakım onarımı	2.447.000,00 TL		2.447.000
F.6.9.2	Sosyal tesis alanlarının aydınlatma tesislerinin yapılması ve bakım onarımı	2.447.000,00 TL		2.447.000
F.6.9.3	Cadde ve sokak aydınlatma tesislerinin arızalarının Bedaş'a bildirilmesi ve gerekli hallerde bakım ve onarımlarının yapılması	2.447.000,00 TL		2.447.000
Ara		7.341.000,00	0,00	7.341.000
Genel Toplam		7.341.000,00	0,00	7.341.000

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	T.C. BEYLİKDÜZÜ BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	6- SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK VE ERİŞİLEBİLİRLİK İLKELERİ DOĞRULTUSUNDA İLÇEMİZİN CAZİBE VE ÇEKİM MERKEZİ HALİNE GETİRİLMESİ VE KENTSEL YAŞAM KALİTESİNİN YÜKSELTİLMESİ SURETİYLE BATI İSTANBUL'UN BAŞKENTİ OLUNMASI			
Stratejik Hedef	Yerel hizmetlerin kalitesinin yükseltilmesi			
Performans Hedefi	Yerel hizmetlerin kalitesinin yükseltilmesi			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	2.015
F.6.10.1	takip süresi (gün)			7,00
F.6.10.2	işlem yapılma süresi (gün)			1,00
F.6.10.3	gerçekleşme oranı (yüzde)			95,00
F.6.10.4	Yapılan işlem Sayısı (Adet)			20,00
F.6.10.5	İmar Durumu Düzenleme Süresi, (Gün)			7,00
F.6.10.6	Yapı Projelerin Tasdik Edilme Süresi (Gün)			5,00
F.6.10.7	Avan Proje Tasdik Süresi (Gün)			5,00
F.6.10.8	Uygulama Proje Tasdik Süresi, (Gün)			5,00
F.6.10.9	Tadilat Proje Tasdik Süresi (Gün)			5,00
F.6.10.10	Proje Tasdik Süresi (Gün)			3,00
F.6.10.11	Statik Proje Tasdik Süresi (Gün)			2,00
F.6.10.12	Yapı Ruhsatı İşlemlerinin gerçekleştirilme süresi (Gün)			7,00
F.6.10.13	Yıkım Ruhsatı Belgesinin Verilme Süresi (Gün)			2,00
F.6.10.14	Temel, Temel Üstü, Çatı Vizesi İşlemlerinin Yapılma Süresi (Gün)			2,00
F.6.10.15	Kat İrtifakı Tesis ve Kurulması İşlemlerinin Yapılma Süresi (Gün)			2,00
F.6.10.16	İmar İşlemlerinden memnuniyet oranı (Yüzde)			80,00
F.6.10.17	İzin Verilme Süresi (Gün)			2,00
F.6.10.18	İş deneyim süresinin verilmesi (Gün)			2,00
F.6.10.19	İmar İşlemlerinden memnuniyet oranı (Yüzde)			80,00
F.6.10.20	İskele ruhsat belgesi verilme süresi (Gün)			2,00
F.6.10.21	Isı yalıtım belgesi verilme süresi (Gün)			3
F.6.10.22	Yapı Kullanım İzin Belgesi Verilme Süresi (Gün)			10,00
F.6.10.23	İş deneyim süresinin verilmesi (Gün)			2,00

F.6.10.24	Geçici Ustalık Belgesi Düzelenmesi Süresi (Gün)			2
F.6.10.25	Abone İşlemleri İçin yazı Verilmesi Süresi (Gün)			2
Faaliyetler		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.6.10.1	İlçe genelinde özel kazı taleplerinin ruhsatlarının verilmesi, takibinin yapılması ve sonuçlandırılması	1.710.000,00 TL		1.710.000
F.6.10.2	Ruhsatsız olduğu tespit edilen kazıların yasal işlemlerinin yapılması	1.710.000,00 TL		1.710.000
F.6.10.3	Belediyemizde ihtiyaç duyulan yapıım işlerinin gerçekleştirilmesi	2.447.000,00 TL		2.447.000
F.6.10.4	1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı İşlemlerinin Gerçekleştirilmesi	278.000,00 TL		278.000
F.6.10.5	İmar Durumu Düzenleme İşlemlerinin Gerçekleştirilmesi	139.000,00 TL		139.000
F.6.10.6	Yapı Projelerinin Tasdik Edilmesi İşlemlerinin Gerçekleştirilmesi	139.000,00 TL		139.000
F.6.10.7	Avan Proje Tasdiki İşlemlerinin Yapılması	139.000,00 TL		139.000
F.6.10.8	Uygulama Proje Tasdiki İşlemlerinin Yapılması	139.000,00 TL		139.000
F.6.10.9	Tadilat Proje Tasdiki İşlemlerinin Yapılması	139.000,00 TL		139.000
F.6.10.10	Mekanik, Elektrik Tesisat ve Isı Yalıtım Proje Tasdiki İşlemlerinin Yapılması	139.000,00 TL		139.000
F.6.10.11	Statik Proje (Yeni Yapı, Tadilat, Restorasyon, Güçlendirme)Tasdiki İşlemlerinin Yapılması	139.000,00 TL		139.000
F.6.10.12	Yapı Ruhsatıyla İlgili İşlemlerin Gerçekleştirilmesi	139.000,00 TL		139.000
F.6.10.13	Yıkım Ruhsatı Belgesinin Verilmesi	139.000,00 TL		139.000
F.6.10.14	Temel, Temel Üstü, Çatı Vizesi İşlemlerinin Yapılması	139.000,00 TL		139.000
F.6.10.15	Kat İrtifakı Tesis ve Kurulması İşlemlerinin Yapılması	139.000,00 TL		139.000
F.6.10.16	Ruhsatına Aykırı Olması Durumunda Binalarla İlgili Yasal İşlemlerin Yapılması	1.581.500,00 TL		1.581.500
F.6.10.17	Basit Onarım İzinlerinin Verilmesi İşlemleri	139.000,00 TL		139.000
F.6.10.18	İş Deneyim Belgesinin Verilmesi	139.000,00 TL		139.000
F.6.10.19	Yapı Denetim Firmalarının Hakediş İşlemlerinin Takibi ve Kontrolünün Yapılması	139.000,00 TL		139.000
F.6.10.20	İskele Ruhsat Belgesinin Verilmesi	139.000,00 TL		139.000
F.6.10.21	Isı Yalıtım Belgesi Verilmesi	139.000,00 TL		139.000
F.6.10.22	Yapı Kullanım İzin Belgesi Verilmesiyle İlgili İşlemlerin Gerçekleştirilmesi	136.325,00 TL		136.325
F.6.10.23	İş bitirme belgesi onayı	136.325,00 TL		136.325
F.6.10.24	Geçici Ustalık Belgesi Düzelenmesi	136.325,00 TL		136.325
F.6.10.25	Abone İşlemleri İçin yazı Verilmesi	136.325,00 TL		136.325
Ara		10.223.150,00	0,00	10.223.150
Genel Toplam		10.223.150,00	0,00	10.223.150

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	T.C. BEYLİKDÜZÜ BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	7- OLUŞTURDUĞUMUZ PROJELERLE MARKA KENT VİZYONUMUZUN HAYATA GEÇİRİLMESİ			
Stratejik Hedef	Marka kent oluşturacak projelerin hayata geçirilmesi			
Performans Hedefi	Marka kent oluşturacak projelerin hayata geçirilmesi			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		[t-1]	[t]	2.015
F.7.1.1	Projelerin tamamlanma oranı (yüzde)			70,00
F.7.1.2	Projelerin tamamlanma oranı (yüzde)			70,00
F.7.1.3	Projelerin tamamlanma oranı (yüzde)			70,00
F.7.1.4	Projelerin tamamlanma oranı (yüzde)			70,00
F.7.1.5	Projelerin tamamlanma oranı (yüzde)			70,00
F.7.1.6	olusturulan spor alanı sayısı (adet)			3,00
F.7.1.7	Yeşil Alanlar ve Parklardan Vatandaş Memnuniyet Oranı (Yüzde)			85
F.7.1.8	Merkez sayısı (adet)			1,00
Faaliyetler		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam

F.7.1.1	Beylikdüzü yayalaştırma projesinin hayata geçirilmesi	5.396.000,00 TL		5.396.000
F.7.1.2	Beylikdüzü merkez bulvarı projesinin hayata geçirilmesi	3.921.000,00 TL		3.921.000
F.7.1.3	Beylikdüzü yaşam bulvarı projesinin hayata geçirilmesi	5.395.000,00 TL		5.395.000
F.7.1.4	Amfi tiyatro projesinin hayata geçirilmesi	3.184.000,00 TL		3.184.000
F.7.1.5	Beylikdüzü bisiklet yolu projesinin hayata geçirilmesi	2.447.000,00 TL		2.447.000
F.7.1.6	Açık/kapalı spor ve aktivite alanları oluşturulması	2.447.000,00 TL		2.447.000
F.7.1.7	Botanik ve deniz müzabahçe projesinin hayata geçirilmesi	1.150.900,00 TL		1.150.900
F.7.1.8	Cocuk ve Kadın eğitim merkezleri projesinin hayata geçirilmesi	1.586.900,00 TL		1.586.900
Ara		25.527.800,00	0,00	25.527.800
Genel Toplam		25.527.800,00	0,00	25.527.800

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	T.C. BEYLİKDÜZÜ BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	7- OLUŞTURDUĞUMUZ PROJELERLE MARKA KENT VİZYONUMUZUN HAYATA GEÇİRİLMESİ			
Stratejik Hedef	Marka kent eylem planının hayata geçirilmesi			
Performans Hedefi	Marka kent eylem planının hayata geçirilmesi			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	2.015
F.7.2.1	Planın gerçekleştirme oranı (%)			20,00
Faaliyetler		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.7.2.1	Marka Kent Eylem Planı Oluşturulması	186.400,00 TL		186.400
Ara		186.400,00	0,00	186.400,00
Genel Toplam		186.400,00	0,00	186.400,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	T.C. BEYLİKDÜZÜ BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	8- KURUMSAL KAPASİTENİN ARTIRILMASI			
Stratejik Hedef	Kurum içinde mevzuata uyumluluk gözetilerek, iç kontrol standartları kapsamında kurumsallaşmanın sağlanması			
Performans Hedefi	Kurum içinde mevzuata uyumluluk gözetilerek, iç kontrol standartları kapsamında kurumsallaşmanın sağlanması			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	2.015
F.8.1.1	Hazırlanan Bütçe sayısı (adet)			1,00
F.8.1.2	Oluşturulan plan sayısı (adet)			1,00
F.8.1.3	Sistem kapsamında yapılan gözetim sayısı (adet)			4,00
F.8.1.4	Sistemin yürürlüğe girme süresi (ay)			6,00
F.8.1.5	Hazırlanan Rapor Sayısı (adet)			1,00
F.8.1.6	Yapılan kontrol sayısı (adet)			4,00
F.8.1.7	Hazırlanan Planın Uygulanma Oranı (%)			20,00
F.8.1.8	Hazırlanan Program Sayısı (adet)			1,00
F.8.1.9	Hazırlanan Eylem Planı sayısı (adet)			1,00
F.8.1.10	Randevulara Cevap Verilme Süresi (Saat)			4,00
Faaliyetler		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.8.1.1	Bütçenin hazırlanması ve uygulama birimine iletilmesi	93.400,00 TL		93.400
F.8.1.2	İç kontrol sisteminin oluşturulması	186.400,00 TL		186.400
F.8.1.3	İç kontrol eylem planı izleme yönlendirme sisteminin kurulması	186.400,00 TL		186.400
F.8.1.4	Süreç yönetim sistemi çalışmalarının yapılması	187.700,00 TL		187.700
F.8.1.5	İdare faaliyet raporlarının hazırlanması	186.400,00 TL		186.400
F.8.1.6	Kalite yönetim sisteminin öngördüğü kontrol ve takiplerinin yapılması	186.400,00 TL		186.400

F.8.1.7	Stratejik planın uygulanması	186.400,00 TL		186.400
F.8.1.8	Performans Programının hazırlanması	186.400,00 TL		186.400
F.8.1.9	Kamu hizmet standartları eylem planı hazırlanması ve sürekli güncellenmesi	186.400,00 TL		186.400
F.8.1.10	Belediye Başkanı ile Beylikdüzü halkı arasındaki iletişimin düzenlenmesi ve randevu taleplerine cevap verilmesi	271.000,00 TL		271.000
Ara		1.856.900,00	0,00	1.856.900
Genel Toplam		1.856.900,00	0,00	1.856.900

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	T.C. BEYLİKDÜZÜ BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	8- KURUMSAL KAPASİTENİN ARTIRILMASI			
Stratejik Hedef	Taşınmaz yönetiminin etkinleştirilmesi			
Performans Hedefi	Taşınmaz yönetiminin etkinleştirilmesi			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	2.015
F.8.2.1	Belediye mülkü taşınmazlardan gelir getirenlerin tahakkuk-tahsilat ve takip işlemlerinin sayısı (adet)			75,00
F.8.2.2	Belediye mülkiyetindeki taşınmazların taşınmaz programına giriş sayısı (adet)			545,00
F.8.2.3	Maliye Hazinesi adına tescilli olup donatı alanında kalan parsellerin belediyeye devir işlemlerinin yapılması süresi (gün)			45
F.8.2.4	Tahsis ve devir işlemlerinin tamamlanma süresi (gün)			46
F.8.2.5	Kamulaştırılacak parsellere ilişkin tapuya kamulaştırma şerhi konulması ve işlemlerin sonuçlandırılması oranı (%)			100,00
F.8.2.6	Belediye mülkiyetindeki taşınmazların işgal edilmesi halinde kullanıcılara ecrimisil işleminin yapılması süresi (gün)			30,00
F.8.2.7	Belediye mülkiyetindeki taşınmazlardan kiraya verilenlerin takip ve kira artış işlemlerinin tamamlanma oranı (%)			100,00
Faaliyetler		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.8.2.1	Belediye mülkü taşınmazlardan gelir getirenlerin tahakkuk-tahsilat ve takip işlemlerinin yapılması	126.000,00 TL		126.000
F.8.2.2	Belediye mülkiyetindeki taşınmazların taşınmaz programına kayıtlarının girilmesi	126.000,00 TL		126.000
F.8.2.3	Maliye Hazinesi adına tescilli olup donatı alanında kalan parsellerin belediyeye devirleri işleminin yapılması	406.000,00 TL		406.000
F.8.2.4	Belediyeye ait gayrimenkullerin gerekli hallerde diğer kamu kurumlarına, vakıflara v.s. tahsis ve devir işleminin yapılması	406.000,00 TL		406.000
F.8.2.5	Kamulaştırılacak parsellere ilişkin tapuya kamulaştırma şerhi konulması ve işlemlerin sonuçlandırılması	406.000,00 TL		406.000
F.8.2.6	İşgalli parselde ecrimisil işleminin yapılması	406.000,00 TL		406.000
F.8.2.7	Kira takip ve artış işleminin yapılması	130.100,00 TL		130.100
Ara		2.006.100,00	0,00	2.006.100
Genel Toplam		2.006.100,00	0,00	2.006.100

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	T.C. BEYLİKDÜZÜ BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	8- KURUMSAL KAPASİTENİN ARTIRILMASI			
Stratejik Hedef	Mali disiplinin sağlanması ve gelirlerin artırılması suretiyle etkin bir mali yönetim sisteminin kurulması			
Performans Hedefi	Mali disiplinin sağlanması ve gelirlerin artırılması suretiyle etkin bir mali yönetim sisteminin kurulması			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	2.015
F.8.3.1	Gelen dosyaların muhasebeleştirilme oranı (%)			100,00
F.8.3.2	Ön mali kontrole tabi dosyaların kontrol edilme süresi (gün)			2,00
F.8.3.3	Tahakkuk- tahsilat oranlarının yükseltilmesi oranı (%)			90,00
F.8.3.4	Ödemelerin emanete alınma sırasına göre ödenme oranı (%)			100,00

F.8.3.5	Bütçenin gerçekleşme oranı (%)			100,00
F.8.3.6	Alınan taşınırların kayıtlara alınması oranı (%)			100,00
Faaliyetler				
F.8.3.1	Muhasebe İşlemlerinin Yürütülmesi	2.957.433,33 TL		2.957.433
F.8.3.2	Ön Mali Kontrol İşlemlerinin Yürütülmesi	2.957.433,33 TL		2.957.433
F.8.3.3	Gelir İşlemlerinin Yürütülmesi	2.957.433,33 TL		2.957.433
F.8.3.4	Ödeme İşlemlerinin Yürütülmesi	2.957.433,33 TL		2.957.433
F.8.3.5	Bütçe uygulama sonuçları işleminin yapılması	2.957.433,33 TL		2.957.433
F.8.3.6	Taşınır İşlemlerinin Yürütülmesi	2.957.433,33 TL		2.957.433
Ara		17.744.600,00	0,00	17.744.600
Genel Toplam		17.744.600,00	0,00	17.744.600

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	T.C. BEYLİKDÜZÜ BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	8- KURUMSAL KAPASİTENİN ARTIRILMASI			
Stratejik Hedef	Kurum içi iletişimin geliştirilmesi ve birimler arası koordinasyon sağlanarak, katılımcı yönetime ortam sağlanması			
Performans Hedefi	Kurum içi iletişimin geliştirilmesi ve birimler arası koordinasyon sağlanarak, katılımcı yönetime ortam sağlanması			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	2.015
F.8.4.1	Belediye İçinde Düzenlenen Toplantı Sayısı (Adet)			52,00
Faaliyetler				
F.8.4.1	Belediye İçi Toplantılarının Düzenlenmesi	321.000,00 TL		321.000
Ara		321.000,00	0,00	321.000
Genel Toplam		321.000,00	0,00	321.000

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	T.C. BEYLİKDÜZÜ BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	8- KURUMSAL KAPASİTENİN ARTIRILMASI			
Stratejik Hedef	Vizyonu gerçekleştirmeye yönelik olarak, insan kaynaklarının mesleki, kişisel gelişim ve moral motivasyonlarını sağlamaya hizmet edecek sistemlerin tesis edilmesi			
Performans Hedefi	Vizyonu gerçekleştirmeye yönelik olarak, insan kaynaklarının mesleki, kişisel gelişim ve moral motivasyonlarını sağlamaya hizmet edecek sistemlerin tesis edilmesi			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	2.015
F.8.5.1	Personel alım işlemlerinin tamamlanma süresi (gün)			7,00
F.8.5.2	Nakil işlemlerinin tamamlanma süresi (gün)			7,00
F.8.5.3	Terfi işlemlerinin tamamlanma süresi (gün)			7,00
F.8.5.4	İntibak işlemlerinin tamamlanma süresi (gün)			7,00
F.8.5.5	İzin işlemlerinin tamamlanma süresi (gün)			1,00
F.8.5.6	Emeklilik işlemlerinin tamamlanma süresi (gün)			2,00
F.8.5.7	İzin işlemlerinin tamamlanma süresi (gün)			1,00
F.8.5.8	İşlemlerin tamamlanma süresi (gün)			2,00
F.8.5.9	İşlemlerin tamamlanma süresi (gün)			2,00
F.8.5.10	İşlemlerin tamamlanma süresi (gün)			2,00
F.8.5.11	Düzenlenen etkinlik sayısı (adet)			
F.8.5.12	Oluşturulan sistem sayısı (adet)			1,00
F.8.5.13	Hazırlanan analiz raporu sayısı (adet)			1,00
F.8.5.14	Düzenlenen eğitim sayısı (adet)			
F.8.5.15	Ödül sistemine ait hazırlanan rapor sayısı (adet)			1,00

F.8.5.16	Düzenlenen anket sayısı (adet)			1,00
F.8.5.17	Tahakkuk işlemlerinin sayısı (adet)			12,00
Faaliyetler				
F.8.5.1	Personel alım işlemlerinin yapılması	50.600,00 TL		50.600
F.8.5.2	Nakil süreci işlemlerinin yapılması	50.600,00 TL		50.600
F.8.5.3	Terfi işlemlerinin yapılması	50.600,00 TL		50.600
F.8.5.4	İntibak işlemlerinin yapılması	50.600,00 TL		50.600
F.8.5.5	İzin işlemlerinin yapılması	50.600,00 TL		50.600
F.8.5.6	Emeklilik işlemlerinin yapılması	50.600,00 TL		50.600
F.8.5.7	Pasaport işlemlerinin yapılması	50.600,00 TL		50.600
F.8.5.8	Disiplin ve disiplin uygulama işlemlerinin yapılması	50.600,00 TL		50.600
F.8.5.9	Sendikalar ile ilgili işlemlerinin yapılması	50.600,00 TL		50.600
F.8.5.10	İşkur ile ilgili işlemlerinin yapılması	50.600,00 TL		50.600
F.8.5.11	Çalışanların motivasyon ve ekip çalışmasını yükseltmesi için sosyal, kültürel, bilimsel etkinlikler düzenlenmesi (futbol, voleybol turnuvası vb.)	135.900,00 TL		135.900
F.8.5.12	Personel devam takip sisteminin oluşturulması	135.900,00 TL		135.900
F.8.5.13	Eğitim ihtiyaç analizinin hazırlanması	50.600,00 TL		50.600
F.8.5.14	Hizmet içi eğitimlerin düzenlenmesi	135.900,00 TL		135.900
F.8.5.15	Ödüllendirme sistemi ile ilgili işlemlerinin yapılması	135.900,00 TL		135.900
F.8.5.16	Çalışan memnuniyet anketi düzenlenmesi	135.900,00 TL		135.900
F.8.5.17	Personel maaş ve diğer mali işlemlerinin tahakkukun yapılması	60.400,00 TL		60.400
Ara		1.296.500,00	0,00	1.296.500
Genel Toplam		1.296.500,00	0,00	1.296.500

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	T.C. BEYLİKDÜZÜ BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	8- KURUMSAL KAPASİTENİN ARTIRILMASI			
Stratejik Hedef	Yürütme ve karar organlarına sunulan hizmetlerin kalite ve hızının artırılması			
Performans Hedefi	Yürütme ve karar organlarına sunulan hizmetlerin kalite ve hızının artırılması			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	2.015
F.8.6.1	Meclis gündeminin hazırlanması ve ilan edilmesi ve Meclis işlemlerinin Yürütülmesi Süresi (Gün)			1,00
F.8.6.2	Encümen gündeminin hazırlanması ve Encümen işlemlerinin Yürütülme Süresi (Gün)			1,00
F.8.6.3	Gelen evrak işlemlerinin yapılma Süresi (Gün)			1,00
F.8.6.4	Giden evrak işlemlerinin yapılma Süresi (Gün)			1,00
Faaliyetler				
F.8.6.1	Meclis gündeminin hazırlanması ve ilan edilmesi ve Meclis işlemlerinin Yürütülmesi	294.120,00 TL		294.120
F.8.6.2	Encümen gündeminin hazırlanması ve Encümen işlemlerinin Yürütülmesi	294.120,00 TL		294.120
F.8.6.3	Gelen evrak işlemlerinin yapılması	562.120,00 TL		562.120
F.8.6.4	Giden evrak işlemlerinin yapılması	562.120,00 TL		562.120
Ara		1.712.480,00	0,00	1.712.480
Genel Toplam		1.712.480,00	0,00	1.712.480

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	T.C. BEYLİKDÜZÜ BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	8- KURUMSAL KAPASİTENİN ARTIRILMASI			
Stratejik Hedef	Kurumsal hizmet kalitesinin devamlılık ve verimliliğine katkı sunacak, lojistik, bakım, onarım ve tedarik işlemlerinin gerçekleştirilmesi			
Performans Hedefi	Kurumsal hizmet kalitesinin devamlılık ve verimliliğine katkı sunacak, lojistik, bakım, onarım ve tedarik işlemlerinin gerçekleştirilmesi			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	2015
F.8.7.1	İhale yapılması (Adet)			1,00
F.8.7.2	Araç sayısı (Adet)			23,00
F.8.7.3	Araç sayısı (Adet)			52,00
F.8.7.4	İhale yapılması (Adet)			1,00
F.8.7.5	Araç sayısı (Adet)			23,00
F.8.7.6	Araç sayısı (Adet)			2,00
F.8.7.7	Yapılan Yıllık Kontrol Sayısı (Adet)			12,00
F.8.7.8	Yapılan Yıllık Kontrol Sayısı (Adet)			12,00
F.8.7.9	Yapılan Yıllık Kontrol Sayısı (Adet)			2,00
F.8.7.10	Yapılan Yıllık Kontrol Sayısı (Adet)			2,00
F.8.7.11	Yapılan Yıllık Kontrol Sayısı (Adet)			12,00
F.8.7.12	Yapılan Yıllık Kontrol Sayısı (Adet)			2,00
F.8.7.13	Yapılan Yıllık Kontrol Sayısı (Adet)			3,00
F.8.7.14	İhale yapılması (Adet)			100,00
F.8.7.15	Yapılan Yıllık Kontrol Sayısı (Adet)			3,00
F.8.7.16	Yapılan Yıllık Kontrol Sayısı (Adet)			1,00
F.8.7.17	İhale yapılarak müdürlüklere dağıtılması (Adet)			6,00
F.8.7.18	İhale yapılması (Adet)			
F.8.7.19	İhale yapılması (Adet)			1,00
F.8.7.20	İhale yapılması (Adet)			1,00
F.8.7.21	Yapılan Yıllık Kontrol Sayısı (Adet)			12,00
F.8.7.22	Bina Sayısı (Adet)			17,00
F.8.7.23	İhale yapılarak müdürlüklere dağıtılması (Adet)			2,00
F.8.7.24	İhale yapılarak müdürlüklere dağıtılması (Adet)			2,00
F.8.7.25	Yapılan Yıllık Kontrol Sayısı (Adet)			12,00
F.8.7.26	Yapılan Yıllık Kontrol Sayısı (Adet)			12,00
F.8.7.27	Yapılan Yıllık Kontrol Sayısı (Adet)			12,00
F.8.7.28	İhale yapılması (Adet)			2,00
F.8.7.29	İhale yapılması (Adet)			2,00
F.8.7.30	Yapılan Yıllık Kontrol Sayısı (Adet)			12,00
F.8.7.31	satınalma işlemlerinin tamamlanma süresi (gün)			30,00
F.8.7.32	işlemlerin tamamlanma süresi (gün)			2,00
F.8.7.33	ödenen fatura sayısı (adet)			12,00
F.8.7.34	tamir ve bakım onarım oranı (yüzde)			100,00
F.8.7.35				
Faaliyetler		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.8.7.1	Resmi ve kiralık araçlara akaryakıt alınması	6.079.000,00 TL		6.079.000
F.8.7.2	Resmi araçların otoyol geçiş ücretlerinin takip edilmesi	84.000,00 TL		84.000
F.8.7.3	Resmi araçların trafik sigortalarının yaptırılması ve takip edilmesi	179.000,00 TL		179.000
F.8.7.4	Birimlere hafif ve binek araç tahsis edilmesi için araç kiralınması	6.099.000,00 TL		6.099.000
F.8.7.5	Resmi araçların periyodik bakımları ve onarımlarının yaptırılması	149.000,00 TL		149.000
F.8.7.6	Resmi araçların hibe ve hurda işlemlerinin yaptırılması	89.000,00 TL		89.000

F.8.7.7	Asansör ve yürüyen merdivenlerin periyodik bakım ve onarımlarının yaptırılması	124.000,00 TL		124.000
F.8.7.8	Sabit ve seyyar jeneratörlerin periyodik bakım ve onarımlarının yaptırılması	129.000,00 TL		129.000
F.8.7.9	Klimaların ve soğutma gruplarının periyodik bakım ve onarımlarının yaptırılması	134.000,00 TL		134.000
F.8.7.10	Isıtma sistemlerinin bakım ve onarımlarının yaptırılması	124.000,00 TL		124.000
F.8.7.11	Telefon santrallerinin periyodik bakım ve onarımlarının yaptırılması	99.000,00 TL		99.000
F.8.7.12	Su arıtma sebillerinin periyodik bakım ve onarımlarının yaptırılması	99.000,00 TL		99.000
F.8.7.13	Kesintisiz güç kaynaklarının periyodik bakım ve onarımlarının yaptırılması	99.000,00 TL		99.000
F.8.7.14	Hizmet binalarındaki kilt,cam arızalarının giderilmesi	109.000,00 TL		109.000
F.8.7.15	Hizmet binalarındaki kartlı giriş ve bariyer sistemlerinin periyodik bakım ve onarımlarının yaptırılması	94.000,00 TL		94.000
F.8.7.16	Telsiz sistemlerinin periyodik bakım ve onarımlarının yaptırılması	94.000,00 TL		94.000
F.8.7.17	Büro ve işyeri makine ve teçhizat alınması	589.000,00 TL		589.000
F.8.7.18	Personelin yemek ve diğer ihtiyaçlarının karşılanması	4.080.000,00 TL		4.080.000
F.8.7.19	Hizmet binalarının bina içi temizlik hizmetlerinin yapılması	6.089.000,00 TL		6.089.000
F.8.7.20	Hizmet binalarındaki güvenliğin sağlanması için özel güvenlik hizmeti alınması	5.079.000,00 TL		5.079.000
F.8.7.21	Hizmet binalarının haberleşme giderlerinin sağlanması	1.279.000,00 TL		1.279.000
F.8.7.22	Hizmet binalarının küçük çaplı bakım ve onarımlarının yaptırılması	229.000,00 TL		229.000
F.8.7.23	Kırtasiye malzemesi alımı ve dağıtımının yapılması	169.000,00 TL		169.000
F.8.7.24	Temizlik malzemesi alımı ve dağıtımının yapılması	179.000,00 TL		179.000
F.8.7.25	Yakacak (doğalgaz) aboneliği yaptırılması ve ödemelerinin takibinin yapılması	579.000,00 TL		579.000
F.8.7.26	Personelin içme suyu ihtiyacının karşılanması	179.000,00 TL		179.000
F.8.7.27	Hizmet binaları ve ofis konteynerlerindeki yangın söndürücü dolularının yaptırılması	87.000,00 TL		87.000
F.8.7.28	Hizmet binalarında kullanılmak üzere elektrik malzemesi alınması	199.000,00 TL		199.000
F.8.7.29	Hizmet binalarında kullanılmak üzere nalburiye malzemesi alınması	179.000,00 TL		179.000
F.8.7.30	Depolama işlemlerinin gerçekleştirilmesi	98.500,00 TL		98.500
F.8.7.31	Elektrik satın alma işlemlerinin yapılması	2.447.000,00 TL		2.447.000
F.8.7.32	Elektrik abonelik işlemlerinin yapılması	2.447.000,00 TL		2.447.000
F.8.7.33	Elektrik fatura ödeme işlemlerinin yapılması	2.447.000,00 TL		2.447.000
F.8.7.34	Lojistik Unsurların tamir ve bakım işlemlerinin yapılması	2.447.000,00 TL		2.447.000
F.8.7.35				
Ara		42.586.500,00	0,00	42.586.500
Genel Toplam		42.586.500,00	0,00	42.586.500

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	T.C. BEYLİKDÜZÜ BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	8- KURUMSAL KAPASİTENİN ARTIRILMASI			
Stratejik Hedef	Bilgi yönetim sistemlerinin etkin kullanılması ve tüm alanlarda e-belediye uygulamalarının yaygınlaştırılması			
Performans Hedefi	Bilgi yönetim sistemlerinin etkin kullanılması ve tüm alanlarda e-belediye uygulamalarının yaygınlaştırılması			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	2.015
F.8.8.1	Adres Tespit İşemi Süresi (Saat)			1,00
F.8.8.2	Adres Güncelleme Süresi (Saat)			1,00
F.8.8.3	Yıkım ruhsatı tespit yazısı yazılma süresi (Gün)			1
F.8.8.4	Cadde sokak isimleri belirlenme süresi (Gün)			90
F.8.8.5	Cadde sokaklara tabela takılma süresi (Gün)			7
F.8.8.6	İskan öncesi yapı numarataji işleminin gerçekleştirilme süresi (Gün)			2
F.8.8.7	Değişen ve yeni oluşan yolların isimlendirilmesi ve levhalanma süresi (Gün)			90
F.8.8.8	Bilirkişi ekspertiz işleminin gerçekleştirilme süresi (Gün)			2
F.8.8.9	Donanım ile ilgili taleplerin değerlendirilme süresi (Gün)			5
F.8.8.10	Donanım arıza işleminin gerçekleştirilme süresi (Gün)			7

F.8.8.11	Kullanım ve erişim yetki işleminin gerçekleştirilme süresi (Gün)			1
F.8.8.12	E-uygulama işleminin gerçekleştirilme süresi (Gün)			5
F.8.8.13	Numarataj güncelleme çalışmalarının yapılma oranı (%)			90
F.8.8.14	Tapu bilgileri ile kadaströ verilerinin ilişkilendirilme oranı (%)			90
F.8.8.15	Kadaströ ve tapu bilgilerinin KBS'ye entegrasyonun yapılması oranı (%)			90
F.8.8.16	İmar planlarının KBS'ye aktarılması oranı (%)			90
F.8.8.17	Belnet yetki işleminin gerçekleştirilme süresi (Gün)			1
F.8.8.18	EBYS İşlemlerinin Yürütülme süresi (Gün)			90
Faaliyetler		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.8.8.1	Adres tespit işleminin gerçekleştirilmesi	255.000,00 TL		255.000
F.8.8.2	Adres güncelleme işleminin gerçekleştirilmesi	185.000,00 TL		185.000
F.8.8.3	Yıkım ruhsatı tespit yazısı yazılması	215.000,00 TL		215.000
F.8.8.4	Cadde sokak isimleri belirlenmesi ve sisteme işlenmesi	320.000,00 TL		320.000
F.8.8.5	Cadde sokaklara tabela takılması	290.000,00 TL		290.000
F.8.8.6	İskan öncesi yapı numaratajı işleminin gerçekleştirilmesi	339.000,00 TL		339.000
F.8.8.7	Değişen ve yeni oluşan yolların isimlendirilmesi ve levhlanması	274.000,00 TL		274.000
F.8.8.8	Bilirkişi ekspertiz işleminin gerçekleştirilmesi	320.500,00 TL		320.500
F.8.8.9	Donanım ile ilgili taleplerin değerlendirilmesi	325.000,00 TL		325.000
F.8.8.10	Donanım arıza işleminin gerçekleştirilmesi	285.000,00 TL		285.000
F.8.8.11	Kullanım ve erişim yetki işleminin gerçekleştirilmesi	205.000,00 TL		205.000
F.8.8.12	E-uygulama işleminin gerçekleştirilmesi	380.000,00 TL		380.000
F.8.8.13	Numarataj güncelleme çalışmalarının yapılması	195.000,00 TL		195.000
F.8.8.14	Tapu bilgileri ile kadaströ verilerinin ilişkilendirilmesi	225.500,00 TL		225.500
F.8.8.15	Kadaströ ve tapu bilgilerinin KBS'ye entegrasyonun yapılması	295.000,00 TL		295.000
F.8.8.16	İmar planlarının KBS'ye aktarılması	254.000,00 TL		254.000
F.8.8.17	Belnet yetki işleminin gerçekleştirilmesi	350.000,00 TL		350.000
F.8.8.18	EBYS İşlemlerinin Yürütülmesi	600.000,00 TL		600.000
Ara		5.313.000,00	0,00	5.313.000
Genel Toplam		5.313.000,00	0,00	5.313.000

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	T.C. BEYLİKDÜZÜ BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	8- KURUMSAL KAPASİTENİN ARTIRILMASI			
Stratejik Hedef	Fiziki ve elektronik arşiv sistemlerinin kurulması			
Performans Hedefi	Fiziki ve elektronik arşiv sistemlerinin kurulması			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	2.015
F.8.9.1	Arşiv imha işleminin gerçekleştirilme süresi (Ay)			6
F.8.9.2	Adres Güncelleme Süresi (Saat)			6
F.8.9.3	Yıkım ruhsatı tespit yazısı yazılma süresi (Gün)			1
F.8.9.4	Cadde sokak isimleri belirlenme süresi (Gün)			90
Faaliyetler		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.8.9.1	Arşiv imha işleminin gerçekleştirilmesi	274.500,00 TL		274.500
F.8.9.2	Devlet Arşivleri Genel Müdürlüğü'ne devir işleminin gerçekleştirilmesi	305.000,00 TL		305.000
F.8.9.3	Dosya yönergeleri ve dosya planlarının hazırlanması	215.000,00 TL		215.000
F.8.9.4	Arşiv yönetiminin gerçekleştirilmesi	370.000,00 TL		370.000
Ara		1.164.500,00	0,00	1.164.500
Genel Toplam		1.164.500,00	0,00	1.164.500

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	T.C. BEYLİKDÜZÜ BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	8- KURUMSAL KAPASİTENİN ARTIRILMASI			
Stratejik Hedef	Hukuk süreçlerinin etkinleştirilmesi ve belediye birimlerine hukuki konularda danışmanlık yapılması			
Performans Hedefi	Hukuk süreçlerinin etkinleştirilmesi ve belediye birimlerine hukuki konularda danışmanlık yapılması			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	2.015
F.8.10.1	Keşif ve duruşmalara katılım sağlanma oranı (%)			100
F.8.10.2	Cevap verilme süresi (gün)			7
F.8.10.3	Temyiz ve tashihi kararda bulunulma oranı (%)			90
F.8.10.4	Mevzuat ve yargı kararlarının takip edilme oranı (%)			100
F.8.10.5	Temsil oranı (%)			100
F.8.10.6	İşlemlerin tamamlanma oranı (%)			100
F.8.10.7	Talep edilen danışmanlık hizmetlerinin tamamlanma oranı (%)			100
F.8.10.8	Haciz ihbarnamesi işlemlerinin tamamlanma oranı (%)			70
F.8.10.9	Takibi yapılan işlem oranı (%)			80
F.8.10.10	Takibi yapılan işlem oranı (%)			80
F.8.10.11	Zamanında yapılan şikayetlerin oranı (%)			100
Faaliyetler		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.8.10.1	Keşif ve duruşmalara katılım sağlanması	1.312.500,00 TL		1.312.500
F.8.10.2	Mahkeme ara kararlarına, yürütmeyi durdurma kararlarına cevap verilmesi	1.312.500,00 TL		1.312.500
F.8.10.3	Temyiz ve tashihi kararda bulunulması	77.500,00 TL		77.500
F.8.10.4	Mevzuat ve yargı kararlarının takip edilmesi	77.500,00 TL		77.500
F.8.10.5	Belediyemize karşı açılan davalarda belediyemizin temsil edilmesi	77.500,00 TL		77.500
F.8.10.6	Borç ve alacak işlemlerinin yürütülmesi	77.500,00 TL		77.500
F.8.10.7	Hukuki danışmanlık hizmeti verilmesi	77.500,00 TL		77.500
F.8.10.8	Haciz ihbarnamesi işlemlerinin yapılması	77.500,00 TL		77.500
F.8.10.9	İcra işlem sürecinin alacaklı tarafından takibinin yapılması	77.500,00 TL		77.500
F.8.10.10	İcra işlem sürecinin borçlu tarafından takibinin yapılması	77.500,00 TL		77.500
F.8.10.11	Savcılığa şikayet işlemlerinin yapılması	77.700,00 TL		77.700
Ara		3.322.700,00	0,00	3.322.700
Genel Toplam		3.322.700,00	0,00	3.322.700

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	T.C. BEYLİKDÜZÜ BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	8- KURUMSAL KAPASİTENİN ARTIRILMASI			
Stratejik Hedef	Denetim süreçlerinin etkinleştirilmesi			
Performans Hedefi	Denetim süreçlerinin etkinleştirilmesi			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	2.015
F.8.11.1	Teftiş İşlemlerinin Zamanında Tamamlanma Oranı (Yüzde)			100
Faaliyetler		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.8.11.1	Belediyede gerekli olan teftiş, denetim, inceleme, araştırma, soruşturma ve Başkanlık makamınca verilen diğer işlemleri yürütmek	407.450,00 TL		407.450
Ara		407.450,00	0,00	407.450,00
Genel Toplam		407.450,00	0,00	407.450,00

Stratejik amaç, hedef ve faaliyetlerin müdürlükler bazında dağılımı

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	
1	Arama ve bilgilendirme yapılması
2	Başkanlık faaliyetleri hakkında gerekli duyuru işlemlerinin yapılması
3	İlçe protokolü ve diğer hedef kitlelerle toplantıların düzenlenmesi
4	Belirli gün ve haftalarda günün anlam ve önemine göre toplantı ya da organizasyon tarihlerinin takip edilmesi ve programlara katılım sağlanması
5	Mahalle (bölge) sorumluluklarının kurulması ve yürütülmesi
6	Belediye başkanı ile beylkdüzü halkı arasındaki iletişimin düzenlenmesi ve randevu taleplerine cevap verilmesi
7	Belediye içi toplantılarının düzenlenmesi

KÜLTÜR ve SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	
1	Arama ve bilgilendirme yapılması
2	Başkanlık Faaliyetleri Hakkında Gerekli Duyuru İşlemlerinin Yapılması
3	Aylık kültür ve sanat takvimi hazırlanması
4	Kent konseyi sekreteryası işlemlerinin yürütülmesi
5	Kültür ve etkinlik planının oluşturulması
6	Özel etkinlikler düzenlenmesi
7	Çocuk ve yetişkin tiyatro gösterimleri düzenlenmesi
8	Çocuk ve yetişkin sinema gösterimleri düzenlenmesi
9	Açık / kapalı alan konser programları düzenlenmesi
10	Seminer, sergi, fuar, panel, söyleşi ve sempozyum düzenlenmesi
11	Belirli gün ve haftalar etkinlikleri düzenlenmesi
12	Öğrenciler için eğitim katkısı verilmesi
13	Kültürel geziler düzenlenmesi
14	Yaz ve kış kültür sanat-spor organizasyonlarının düzenlenmesi
15	Yaz ve kış spor okulları için gerekli materyallerin temininin yapılması
16	Organizasyonlarda ikram yapılması
17	Başarılı amatör kulüplere ve sporculara destek sağlanması
18	Kütüphanenin Yönetilmesi
19	Çocuk ve Kadın eğitim merkezleri projesinin hayata geçirilmesi

BASIN YAYIN ve HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	
1	Arama ve bilgilendirme yapılması
2	Başkanlık Faaliyetleri Hakkında Gerekli Duyuru İşlemlerinin Yapılması
3	Afiş ve broşür basımı ve dağıtımı ile duyurunun yapılması
4	Bilboardlarda yayın yapma ile duyurunun yapılması
5	Etkinlik fotoğraflarının çekilmesi ve arşivlenmesi
6	Sosyal Medya Faaliyetlerinin Yürütülmesi
7	Araçların giydirilmesi.
8	Basın bülteni hazırlanması.
9	Basın haberlerinin takibinin yapılması.
10	Tanıtım filmi hazırlanması.
11	Tanıtım materyalleri basım işlerinin yapılması.
12	Yerel ve ulusal medya temsilcileri ile toplantılar yapılması.
13	Grafik tasarım, afiş, pankart çalışmaları yapılması.
14	Halkın belirli konularda bilgilendirilmesine yönelik organizasyonlar düzenlenmesi.
15	Yeni ilan reklam alanlarının belirlenmesi, izinlerinin alınarak hazırlanması, taleplere göre bunların kiralanması.
16	Çağrı merkezinin yönetilmesi
17	Kariyer Merkezinin Etkin Bir Şekilde Yönetilmesi

STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ	
1	Proje değerlendirme raporlama çalışmalarının yapılması
2	Yeni hizmet fırsatlarının belirlenmesi
3	Yeni projeler üretilmesi
4	AB, kalkınma ajansı vb. mali kaynaklar için proje başvurularının yapılarak mali destek sağlanacak projelerin yürütülmesi
5	Marka Kent Eylem Planı Oluşturulması
6	Bütçenin hazırlanması ve uygulama birimine iletilmesi
7	İç kontrol sisteminin oluşturulması
8	İç kontrol eylem planı izleme yönlendirme sisteminin kurulması
9	Süreç yönetim sistemi çalışmalarının yapılması
10	İdare faaliyet raporlarının hazırlanması
11	Kalite yönetim sisteminin öngördüğü kontrol ve takiplerinin yapılması
12	Stratejik planın uygulanması
13	Performans Programının hazırlanması
14	Kamu hizmet standartları eylem planı hazırlanması ve sürekli güncellenmesi

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
1	Nikah işlemlerinin yürütülmesi
2	Meclis gündeminin hazırlanması ve ilan edilmesi ve Meclis İşlemlerinin Yürütülmesi
3	Encümen gündeminin hazırlanması ve Encümen İşlemlerinin Yürütülmesi
4	Gelen evrak işlemlerinin yapılması

SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
1	Engelliler ve Rehabilitasyon Hizmetlerinin gerçekleştirilmesi
2	Müdürlük personeli eğitim faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi
3	İlçe sakinlerine çeşitli konularda eğitimler verilmesi
4	Hasta bakım hizmetlerinin verilmesi
5	Hasta nakillerinin gerçekleştirilmesi
6	Koruyucu Halk Sağlığı Hizmetlerinin verilmesi

RUHSAT MÜDÜRLÜĞÜ	
1	İşyeri açma ve çalışma ruhsatı belgesinin verilmesi
2	Canlı müzik izin belgesi düzenlenmesi.
3	Mesul müdür belgesi düzenlenmesi.
4	Şikayet değerlendirmelerinin yapılması.
5	Nargile sunum uygunluk yazısı düzenlenmesi.
6	Hafta tatili ruhsatı başvuru işleminin yürütülmesi.

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	
1	Esnaf denetiminin yapılması
2	Asma süresi geçen bez afişlerin kaldırılması işleminin yapılması
3	Hafriyat taşıma belgesinin denetiminin yürütülmesi
4	İşyeri şikayetlerinin incelenmesi
5	İllegal hafriyat atıkları dökme tespitinin yapılması
6	İzinsiz canlı müzik yayını tespitinin yapılması
7	Kabahatler Kanunu'na göre çöp toplama saatleri dışında evsel atık işleminin denetiminin yapılması
8	Kabahatler Kanunu'na göre gürültü denetiminin yapılması
9	Kabahatler Kanunu'na göre hurda araç işleminin yürütülmesi
10	Kabahatler Kanunu'na göre izinsiz alanlarda evsel atık işleminin denetiminin yapılması
11	Kabahatler Kanunu'na göre izinsiz inşaat malzemesi atma işleminin denetiminin yapılması
12	Kabahatler Kanunu'na göre katı atık işleminin denetiminin yapılması
13	Mevzuata ve sağlığa aykırı seyyar satıcı tespitinin yapılması
14	Tüketicinin korunması kapsamındaki etiket denetiminin yapılması
15	Umuma açık istirahat ve eğlence yerlerinin denetlenmesi
16	Kabahatler Kanunu'na göre dilencilik denetimlerinin yapılması
17	Pazar yeri denetimlerinin ve diğer işlemlerin yapılması

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
1	Afet yönetimi konusunda ilgili kamu kurumlarıyla işbirliği yapılması
2	İdarenin acil eylem planının hazırlanması ve güncel tutulması
3	İlçede konuşlandırılmış (veya konuşlandırılacak) olan acil durum konteynerlerindeki malzemelerin kullanılabilir durumda tutulması; ayar ve bakım gerektiren malzemelerin bakımlarının yapılması
4	İdare bünyesinde tatbikatlar yapılması
5	İlçe Afet Koordinasyon Merkezinin işlerliğinin sağlanması için işbirliği esasları çerçevesinde gerekli sorumlulukların üstlenilmesi, malzeme teminlerinin ve bakımlarının sağlanması
6	Resmi ve kiralık araçlara akaryakıt alınması
7	Resmi araçların otoyol geçiş ücretlerinin takip edilmesi
8	Resmi araçların trafik sigortalarının yaptırılması ve takip edilmesi
9	Birimlere hafif ve binek araç tahsis edilmesi için araç kiralınması
10	Resmi araçların periyodik bakımları ve onarımlarının yaptırılması
11	Resmi araçların hibe ve hurda işlemlerinin yaptırılması
12	Asansör ve yürüyen merdivenlerin periyodik bakım ve onarımlarının yaptırılması
13	Sabit ve seyyar jeneratörlerin periyodik bakım ve onarımlarının yaptırılması
14	Klimaların ve soğutma gruplarının periyodik bakım ve onarımlarının yaptırılması
15	Isıtma sistemlerinin bakım ve onarımlarının yaptırılması
16	Telefon santrallerinin periyodik bakım ve onarımlarının yaptırılması
17	Su arıtma sebillerinin periyodik bakım ve onarımlarının yaptırılması
18	Kesintisiz güç kaynaklarının periyodik bakım ve onarımlarının yaptırılması
19	Hizmet binalarındaki kilt,cam arızalarının giderilmesi
20	Hizmet binalarındaki kartlı giriş ve bariyer sistemlerinin periyodik bakım ve onarımlarının yaptırılması
21	Telsiz sistemlerinin periyodik bakım ve onarımlarının yaptırılması
22	Büro ve işyeri makine ve teçhizat alınması
23	Personelin yemek ve diğer ihtiyaçlarının karşılanması
24	Hizmet binalarının bina içi temizlik hizmetlerinin yapılması
25	Hizmet binalarındaki güvenliğin sağlanması için özel güvenlik hizmeti alınması
26	Hizmet binalarının haberleşme giderlerinin sağlanması
27	Hizmet binalarının küçük çaplı bakım ve onarımlarının yaptırılması
28	Kırtasiye malzemesi alımı ve dağıtımının yapılması
29	Temizlik malzemesi alımı ve dağıtımının yapılması
30	Yakacak (doğalgaz) aboneliği yaptırılması ve ödemelerinin takibinin yapılması
31	Personelin içme suyu ihtiyacının karşılanması
32	Hizmet binaları ve ofis konteynerlerindeki yangın söndürücü dolularının yaptırılması
33	Hizmet binalarında kullanılmak üzere elektrik malzemesi alınması
34	Hizmet binalarında kullanılmak üzere nalburiye malzemesi alınması
35	Depolama işlemlerinin gerçekleştirilmesi

PARK ve BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	
1	Parkların Aydınlatma ve Güvenlik Sistemlerinin Kurulması
2	Yeşil Alan ve Parkların İhtiyaçlar Doğrultusunda Projelendirilmesi
3	Kamu Binalarının Peyzaj Düzenleme ve Bakımlarının Yapılması
4	Yeşil Alanlarda Zirai Mücadele ve Geliştirme İşlemlerinin Yapılması
5	Rekreasyon alanları tamir ve onarım çalışması
6	Rekreasyon alanları ve yeşil alan bakımının yapılması
7	Kent mobilyaları bakımı yapılması
8	Havuz gölet, şelale bakımı yapılması
9	Yeni park yapılması
10	Açık çok amaçlı spor sahası yapılması
11	Park içi sosyal tesis binası yapılması
12	Havuz gölet, şelale ve kuru havuz yapılması
13	İlçemizde Çocuk oyun grubu yapılması
14	İlçemizde Kent mobilyası yapılması
15	İlçemizde Spor aletleri yapılması
16	Otomatik sulama sistemi yapılması
17	Gölgeleme elemanları yapılması
18	Modüler saksı, heykel, figür vb. Sanatsal işler yapılması
19	Ağaç-fidan alımı ve dikiminin yapılması
20	Mevsimlik çiçek ve soğanlı bitki alımı ve dikiminin yapılması
21	Botanik ve deniz müzabahçe projesinin hayata geçirilmesi

ÇEVRE KORUMA ve KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	
1	Hava kirliliği denetimlerinin yapılması
2	Gürültü kirliliği denetimlerinin yapılması
3	Moloz denetimleri yapılması
4	Yol kirliliği denetimlerinin yapılması
5	Dal-budak ve çim atıkları (kompost muhteviyatı) toplanması, yüklenmesi ve nakliyesinin yapılması.
6	Moloz ve kaba malzemenin toplanması, yüklenmesi ve nakliyesinin yapılması.
7	Çöp konteyner bakım ve onarım talep ve şikayetlerine çözüm bulunması
8	Çöp konteyneri tamiratı işinin yapılması
9	Çöp konteyneri boyanması işinin yapılması
10	Çöp konteyneri yıkanması işinin yapılması
11	Çöpün araçlara yüklenip nakledilmesi
12	Aeee'lerin kaynağında ayrı toplanması.
13	Ambalaj atıklarının kaynağında ayrı toplanması
14	Atık pil ve akümülatörlerin kaynağında ayrı toplanması.
15	Atık bitkisel yağların kaynağında ayrı toplanması.
16	Katı atık sözleşmesi yapılması.
17	Madeni atık yağların kaynağında ayrı toplanması.

18	Ömrünü tamamlamış lastiklerin kaynağında ayrı toplanması.
19	Çevre ve geri dönüşüm konusunda eğitimlerin düzenlenmesi.
20	Çevre konusunda halkın dikkatini çekmek amacı ile etkinlik düzenlenmesi.
21	Halkımızın çevre konusunda bilinçlenmesi amacı ile kapı ve stand bilgilendirme çalışmalarının yapılması.
22	Kampanya düzenlenmesi.
23	Yarışma düzenlenmesi
24	Arazöz ile yol ve pazar yeri yıkanması
25	Beton ve her nevi asfalt yolların makine ile süpürülmesi (6m3)
26	Beton ve her nevi asfalt yolların makine ile süpürülmesi (1.5m3)
27	Beton ve her nevi asfalt yolların el ile süpürülmesi
28	Çevre temizlik denetimlerinin yapılması, talep ve şikayetlerine çözüm bulunması
29	Kamu kurum ve kuruluşlarının temizliğinin yapılması (camiler, okullar vs.)
30	Kıyı (sahil) temizliğinin yapılması

PLAN ve PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	
1	Vizyon Projelerinin hazırlanması
2	Zemin etüdü ve yerleşime uygunluk raporunun hazırlanması
3	Belediyemiz mülkiyetindeki taşınmazlar üzerine yapılacak yapıların ruhsatlarının alınması
4	Bağış yoluyla yapılan kamu binalarının şantiye kontrollerinin yapılması
5	Yapıların deprem risk raporlarının incelenmesi
6	Riskli yapının yerinde kontrol edilmesi
7	Riskli yapı olduğunu belirten eksiksiz ve doğru olan raporların, Çevre ve Şehircilik Bakanlığı'nın onayına iletilmesi
8	Kentsel Tasarım izni verilmesi
9	Jeolojik ve jeoteknik etüd raporlarının hazırlanması
10	Donatı, konut ve ulaşım ilişkilerinin jeolojik doku ile uyumlu gelişmesinin sağlanması
11	Trafik sirkülasyon projeleri hazırlanması.
12	Geometrik düzenleme projeleri hazırlanması.
13	Yol uygulama projeleri hazırlanması.
14	Toplu ulaşım ile ilgili kurumlarla gerekli talep, öneri ve şikayetlerin paylaşılması.
15	Uygulama imar planı ve mevcut ulaşım ilkeleri doğrultusunda arazi kullanım kararları ile uyumlu ulaşım planının oluşturulması.
16	Arazi kullanım kararlarının bilimsel veriler ve şehircilik ilkeleri doğrultusunda alınması
17	İlçemizin tamamıyla planlı hale getirilmesi
18	İmar planlarının kentsel yaşam kalitesini artıracak şekilde hazırlanması
19	Kentsel donatı alanlarının erişilebilirlik ilkeleri doğrultusunda dağılımının sağlanması
20	1/5000 ve 1/1000 ölçekli imar planları arasındaki uyumun sağlanması
21	3194 Sayılı İmar Kanununun 15.16.17 maddesinin 1/1000 Ölçekli Uygulama imar planı uyarınca uygulama işleminin yapılması (Tevhid- İfraz-İrtifak Hakkı Tesisi-Terk-İhdas işlemlerinin Gerçekleştirilmesi)
22	3194 Sayılı İmar Kanununun 18. maddesinin 1/1000 Ölçekli Uygulama imar planı uyarınca uygulama işleminin yapılması
23	1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı İşlemlerinin Gerçekleştirilmesi

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
1	Günlük devam işler ile biten işlerin veri ve fotoğraflarının toplanması
2	İlçe genelinde ulaşım sorunu olan noktaların tespitlerinin yapılması ve çözüm projesine göre gerekli ekipmanla uygulamaların yapılması
3	Yol ve yaya yolu bakım onarım çalışmalarının yapılması
4	Hız kesici kasis ihtiyacı olan yerlerin tespiti ve uygulamaların yapılması
5	Yeni yolların yapılması
6	Yıllık yatırım programında yer alan yeni tesis yapımına ait işlerin uygulama projelerinin hazırlanması
7	İlçe dahilindeki diğer kamu kurum ve kuruluşların yapmayı planladığı altyapı projelerinin tespiti ve yapım aşamasında kontrolünün yapılması
8	İlçe genelinde yol, kavşak, yaya ve okul geçişlerinin çizgi boyalarının yapılması
9	Kış şartları ile mücadele yapılması
10	Yağmursuyu kanalı yapılması
11	Mevcut bacala ve Izgaraların yükseltilmesi ve temizliğinin yapılması
12	Metal ve kaynak işleri yapım ve onarım yapılması
13	Sıhhi tesisat yapım ve onarım yapılması
14	Park, meydan, kavşak, yeşil alan ve spor alanlarının aydınlatma tesislerinin yapılması ve bakım onarımı
15	Sosyal tesis alanlarının aydınlatma tesislerinin yapılması ve bakım onarımı
16	Cadde ve sokak aydınlatma tesislerinin arızalarının Bedaş'a bildirilmesi ve gerekli hallerde bakım ve onarımlarının yapılması
17	İlçe genelinde özel kazı taleplerinin ruhsatlarının verilmesi, takibinin yapılması ve sonuçlandırılması
18	Ruhsatsız olduğu tespit edilen kazıların yasal işlemlerinin yapılması
19	Belediyemizce ihtiyaç duyulan yapım işlerinin gerçekleştirilmesi
20	Beylikdüzü yayalaştırma projesinin hayata geçirilmesi
21	Beylikdüzü merkez bulvarı projesinin hayata geçirilmesi
22	Beylikdüzü yaşam bulvarı projesinin hayata geçirilmesi
23	Amfi tiyatro projesinin hayata geçirilmesi
24	Beylikdüzü bisiklet yolu projesi projesinin hayata geçirilmesi
25	Açık/kapalı spor ve aktivite alanları oluşturulması
26	Elektrik satın alma işlemlerinin yapılması
27	Elektrik abonelik işlemlerinin yapılması
28	Elektrik fatura ödeme işlemlerinin yapılması
29	Lojistik Unsurların tamir ve bakım işlemlerinin yapılması

İMAR ve ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	
1	Ruhsatsız inşaat tespit ve durdurma işleminin yürütülmesi.
2	İmar Durumu Düzenleme İşlemlerinin Gerçekleştirilmesi
3	Yapı Projelerinin Tasdik Edilmesi İşlemlerinin Gerçekleştirilmesi
4	Avan Proje Tasdiki İşlemlerinin Yapılması
5	Uygulama Proje Tasdiki İşlemlerinin Yapılması
6	Tadilat Proje Tasdiki İşlemlerinin Yapılması
7	Mekanik, Elektrik Tesisat ve Isı Yalıtım Proje Tasdiki İşlemlerinin Yapılması

8	Statik Proje (Yeni Yapı, Tadilat, Restorasyon, Güçlendirme)Tasdiki İşlemlerinin Yapılması
9	Yapı Ruhsatıyla İlgili İşlemlerin Gerçekleştirilmesi
10	Yıkım Ruhsatı Belgesinin Verilmesi
11	Temel, Temel Üstü, Çatı Vizesi İşlemlerinin Yapılması
12	Kat İrtifakı Tesis ve Kurulması İşlemlerinin Yapılması
13	Ruhsatına Aykırı Olması Durumunda Binalarla İlgili Yasal İşlemlerin Yapılması
14	Basit Onarım İzinlerinin Verilmesi İşlemleri
15	İş Deneyim Belgesinin Verilmesi
16	Yapı Denetim Firmalarının Hakediş İşlemlerinin Takibi ve Kontrolünün Yapılması
17	İskele Ruhsat Belgesinin Verilmesi
18	Isı Yalıtım Belgesi Verilmesi
19	Yapı Kullanım İzin Belgesi Verilmesiyle İlgili İşlemlerin Gerçekleştirilmesi
20	İş bitirme belgesi onayı
21	Geçici Ustalık Belgesi Düzelmesi
22	Abone İşlemleri İçin yazı Verilmesi

EMLAK ve İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ

1	Belediye mülkü taşınmazlardan gelir getirenlerin tahakkuk-tahsilat ve takip işlemlerinin yapılması
2	Belediye mülkiyetindeki taşınmazların taşınmaz programına kayıtlarının girilmesi
3	Maliye Hazinesi adına tescilli olup donatı alanında kalan parsellerin belediyeye devirleri işleminin yapılması
4	Belediyeye ait gayrimenkullerin gerekli hallerde diğer kamu kurumlarına, vakıflara v.s. tahsis ve devir işleminin yapılması
5	Kamulaştırılacak parsellere ilişkin tapuya kamulaştırma şerhi konulması ve işlemlerin sonuçlandırılması
6	İşgalli parselde ecrimisil işleminin yapılması
7	Kira takip ve artış işleminin yapılması

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

1	Muhasebe İşlemlerinin Yürütülmesi
2	Ön Mali Kontrol İşlemlerinin Yürütülmesi
3	Gelir İşlemlerinin Yürütülmesi
4	Ödeme İşlemlerinin Yürütülmesi
5	Bütçe uygulama sonuçları işleminin yapılması
6	Taşınır İşlemlerinin Yürütülmesi

BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

1	Adres tespit işleminin gerçekleştirilmesi
2	Adres güncelleme işleminin gerçekleştirilmesi
3	Yıkım ruhsatı tespit yazısı yazılması
4	Cadde sokak isimleri belirlenmesi ve sisteme işlenmesi
5	Cadde sokaklara tabela takılması
6	İskan öncesi yapı numaratajı işleminin gerçekleştirilmesi
7	Değişen ve yeni oluşan yolların isimlendirilmesi ve levhalanması

8	Bilirkişi ekspertiz işleminin gerçekleştirilmesi
9	Donanım ile ilgili taleplerin değerlendirilmesi
10	Donanım arıza işleminin gerçekleştirilmesi
11	Kullanım ve erişim yetki işleminin gerçekleştirilmesi
12	E-uygulama işleminin gerçekleştirilmesi
13	Numarataj güncelleme çalışmalarının yapılması
14	Tapu bilgileri ile kadastro verilerinin ilişkilendirilmesi
15	Kadastro ve tapu bilgilerinin KBS'ye entegrasyonun yapılması
16	İmar planlarının KBS'ye aktarılması
17	Belnet yetki işleminin gerçekleştirilmesi
18	EBYS işlemlerinin Yürütülmesi
19	Arşiv imha işleminin gerçekleştirilmesi
20	Devlet Arşivleri Genel Müdürlüğü'ne devir işleminin gerçekleştirilmesi
21	Dosya yönergeleri ve dosya planlarının hazırlanması
22	Arşiv yönetiminin gerçekleştirilmesi

İNSAN KAYNAKLARI ve EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

1	Personel alım işlemlerinin yapılması
2	Nakil süreci işlemlerinin yapılması
3	Terfi işlemlerinin yapılması
4	İntibak işlemlerinin yapılması
5	İzin işlemlerinin yapılması
6	Emeklilik işlemlerinin yapılması
7	Pasaport işlemlerinin yapılması
8	Disiplin ve disiplin uygulama işlemlerinin yapılması
9	Sendikalar ile ilgili işlemlerinin yapılması
10	İşkur ile ilgili işlemlerinin yapılması
11	Çalışanların motivasyon ve ekip çalışmasını yükseltmesi için sosyal, kültürel, bilimsel etkinlikler düzenlenmesi (futbol, voleybol turnuvası vb.)
12	Personel devam takip sisteminin oluşturulması
13	Eğitim ihtiyaç analizinin hazırlanması
14	Hizmet içi eğitimlerin düzenlenmesi
15	Ödüllendirme sistemi ile ilgili işlemlerinin yapılması
16	Çalışan memnuniyet anketi düzenlenmesi
17	Personel maaş ve diğer mali işlemlerinin tahakkukun yapılması

HUKUK MÜDÜRLÜĞÜ

1	Keşif ve duruşmalara katılım sağlanması
2	Mahkeme ara kararlarına, yürütmeyi durdurma kararlarına cevap verilmesi
3	Temyiz ve tashihi kararda bulunulması
4	Mevzuat ve yargı kararlarının takip edilmesi
5	Belediyemize karşı açılan davalarda belediyemizin temsil edilmesi

6	Borç ve alacak işlemlerinin yürütülmesi
7	Hukuki danışmanlık hizmeti verilmesi
8	Haciz ihbarnamesi işlemlerinin yapılması
9	İcra işlem sürecinin alacaklı tarafından takibinin yapılması
10	İcra işlem sürecinin borçlu tarafından takibinin yapılması
11	Savcılığa şikayet işlemlerinin yapılması

TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ	
1	Belediyede gerekli olan teftiş, denetim, inceleme, araştırma, soruşturma ve Başkanlık makamınca verilen diğer işlemleri yürütmek

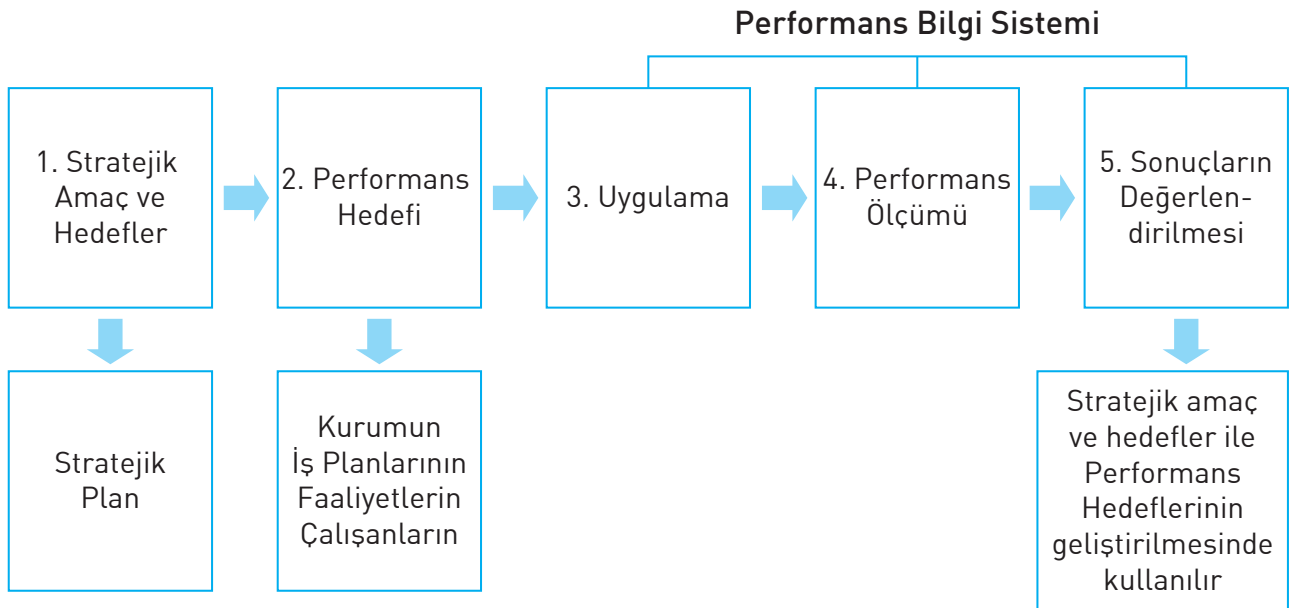
3

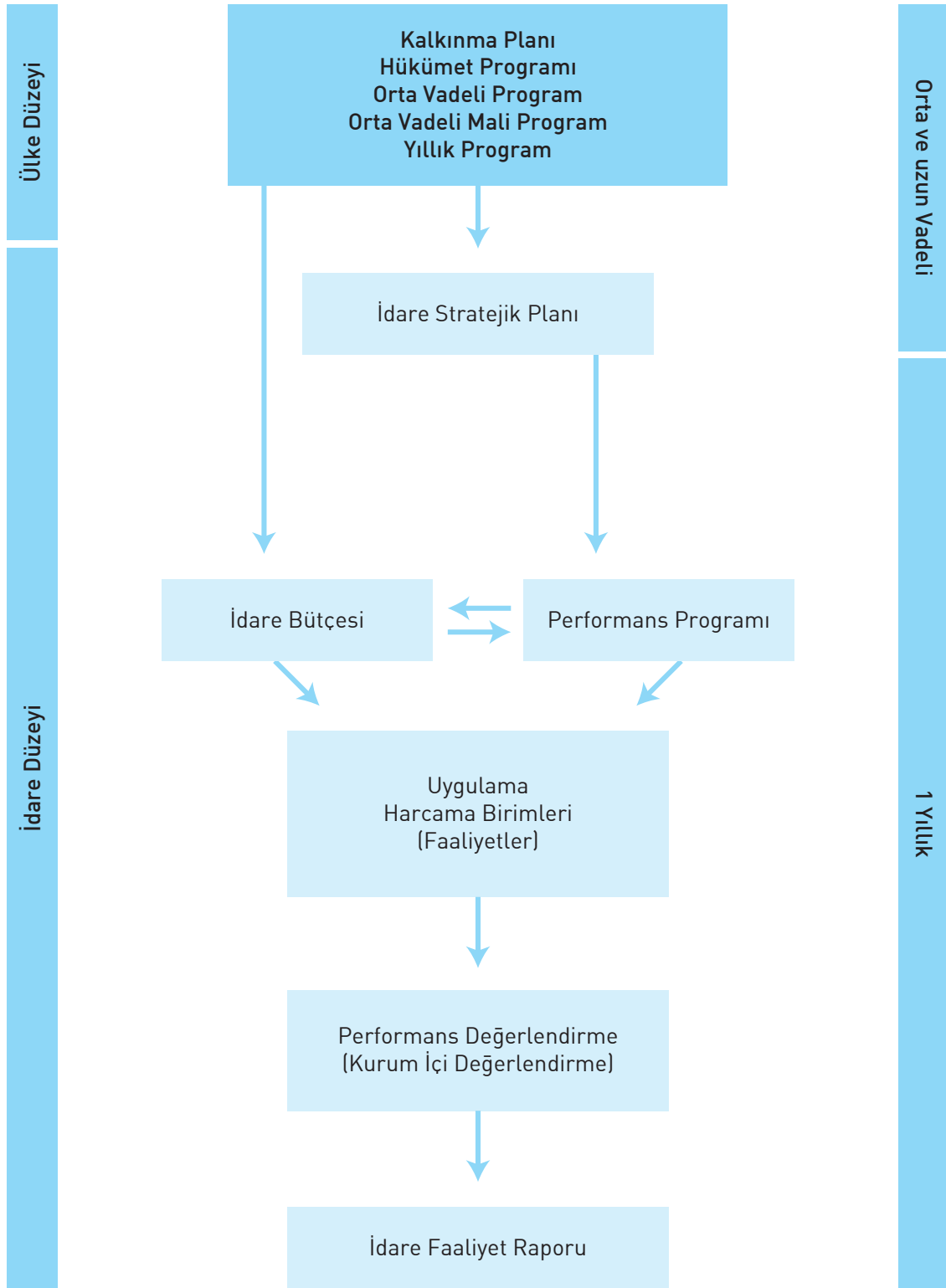
EKLER

Performans Programı Süreci

MAYIS SONU	Program dönemi stratejisinin belirlenmesi	Bu aşamada kamu idaresinin üst yöneticisi ve harcama yetkilileri tarafından; stratejik planda yer alan amaç ve hedeflerden program döneminde öncelik verilecek olanlar, idare performans hedef ve göstergeleri, hedeflerden sorumlu harcama birimleri belirlenir.
TEMMUZ SONU	Harcama birimlerinin "faaliyet maliyetleri tablosu"nu doldurması	
AĞUSTOS SONU	İdare teklif performans programının hazırlanması	
AĞUSTOS SONU	İdare teklif performans programının encümenine sunulması	Belediyelerde, teklif performans programı belediye başkanınca hazırlanarak belediye encümenine sunulur.
EYLÜL AYININ SON HAFTASI	İdare tasarı performans programının hazırlanması	Teklif performans programı, belediye encümeni tarafından belirlenen bütçe teklifine göre düzeltilerek tasarı performans programı haline getirilir.
EYLÜL AYININ SON GÜNÜ	İdare tasarı performans programının meclise sunulması	Sosyal güvenlik kurumları ve mahalli idarelerin performans programları, üst yöneticileri tarafından bütçe teklifleri ile birlikte ilgili mevzuatında belirlenen tarihte yetkili organlara sunulur.
EKİM AYI İÇİNDE BÜTÇENİN KABULÜNDEN ÖNCE	İdare performans programının kabulü	Stratejik plân ve performans programı bütçenin hazırlanmasına esas teşkil eder ve belediye meclisinde bütçeden önce görüşülerek kabul edilir.
OCAK AYI İÇİ	Kamuoyuna sunma	Üst yönetici tarafından kamuoyuna sunulur. Kamuoyuna açıklanan performans programları ilgili idarelerin internet sitelerinde yayımlanır.
MART AYININ 15'İNE KADAR	İçişleri Bakanlığına ve DPT'ye gönderme	Ocak ayı içinde kamuoyuna açıklanan performans programlarını en geç Mart ayının on beşine kadar İçişleri Bakanlığına ve Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığına gönderirler.

Performans Çerçevesi





Şekil 1- Stratejik Plan, Performans Programı ve Bütçe İlişkisi



Şekil 2- Performans Programı Hazırlama Süreci

EK-1: Performans Programıyla İlgili Tanım ve Kavramlar

Performans hedefi: Kamu idarelerinin stratejik planlarında yer alan amaç ve hedeflerine ulaşmak için program döneminde gerçekleştirmeyi planladıkları çıktı-sonuç odaklı hedeflerdir.

Performans göstergesi: Kamu idarelerince performans hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını ya da ne kadar ulaşıldığını ölçmek, izlemek ve değerlendirmek için kullanılan ve sayısal olarak ifade edilen araçlardır.

Faaliyet: Belirli bir amaca ve hedefe yönelik, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir ve maliyetlendirilebilir üretim veya hizmetlerdir.

Kaynak: Bütçe, döner sermaye, Avrupa Birliği fonları gibi yurt içi ve yurt dışından kamu idarelerine sağlanan her türlü mali kaynağı ifade etmektedir.

Girdi: Bir ürün veya hizmetin üretilmesi için gereken beşeri, mali ve fiziksel değerlerdir.

Çıktı: İdare tarafından üretilen nihai ürün veya hizmetlerdir.

Sonuç: İdarenin sunduğu ürün ve hizmetlerin, bireyler ve toplum üzerinde meydana getirdiği etkilerdir.

Genel yönetim gideri: Faaliyetler ile doğrudan ilişkilendirilemeyen ve faaliyet maliyetlerine dâhil edilemeyen giderlerdir.

Diğer idarelere transfer edilecek kaynaklar: İdarenin bütçesinde yer almakla birlikte performans hedefleriyle ilişkili olmayan ve bütçe uygulama sürecinde diğer idarelere transfer edilerek, transfer edilen idarenin ihtiyaçları için kullanılacak kaynaklardır.

Ek:2 12/09/2014 Tarihli Bütçe ve Performans Programı Müdürlükler Görüşme Planlaması

SIRA	MÜDÜRLÜKLER	BAŞLANGIÇ	BİTİŞ
1	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	09.00	09.30
2	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	09.30	10.00
3	Veterinerlik Müdürlüğü	10.00	10.30
4	Zabıta Müdürlüğü	10.30	11.00
5	Fen İşleri Müdürlüğü	11.00	11.30
6	Plan ve Proje Müdürlüğü	11.30	12.00
7	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	12.00	12.30
8	Bilgi İşlem Müdürlüğü	12.30	13.00
9	Sağlık İşleri Müdürlüğü Kadın ve Aile Müdürlüğü	13.00	13.30
10	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	13.30	14.00
12	Hukuk Müdürlüğü Yazı İşleri Müdürlüğü	14.00	14.30
13	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	14.30	15.00
14	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	15.00	15.30
15	Teftiş Kurulu Müdürlüğü	15.30	16.00
16	Özel Kalem Müdürlüğü	16.00	16.30
17	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	16.30	17.00
18	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	17.00	17.30
19	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Bütçe ve Performans Genel Görüşme / Mali Hizmetler Müdürlüğü ve Strateji Geliştirme Müdürlüğü	17.30	20.00

BÜTÇE VE PERFORMANS PROGRAMI ÇALIŞMA PROGRAMI				
SIRA	MÜDÜRLÜKLER	BAŞLANGIÇ	BİTİŞ	TARİH
1	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü Park ve Bahçeler Müdürlüğü	09.00	10:00:00	12-09-2014 Cuma
2	Veterinerlik Müdürlüğü Zabıta Müdürlüğü	10.00	11:00:00	12-09-2014 Cuma
3	Fen İşleri Müdürlüğü Plan ve Proje Müdürlüğü	11:00:00	12:00:00	12-09-2014 Cuma
4	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Bilgi İşlem Müdürlüğü	12:00:00	13:00:00	12-09-2014 Cuma
5	Sağlık İşleri Müdürlüğü Kadın ve Aile Müdürlüğü Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	13:00:00	14:00:00	12-09-2014 Cuma
6	Hukuk Müdürlüğü Teftiş Kurulu Müdürlüğü Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	14:00:00	15:00:00	12-09-2014 Cuma
7	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü Yazı İşleri Müdürlüğü Özel Kalem Müdürlüğü	15:00:00	16:00:00	12-09-2014 Cuma
8	Destek Hizmetleri Müdürlüğü Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	16:00:00	17:00:00	12-09-2014 Cuma
9	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Mali Hizmetler Müdürlüğü ve Strateji Geliştirme Müdürlüğü	17:00:00	20:00:00	12-09-2014 Cuma

