



BEYLİKDÜZÜ
BELEDİYESİ

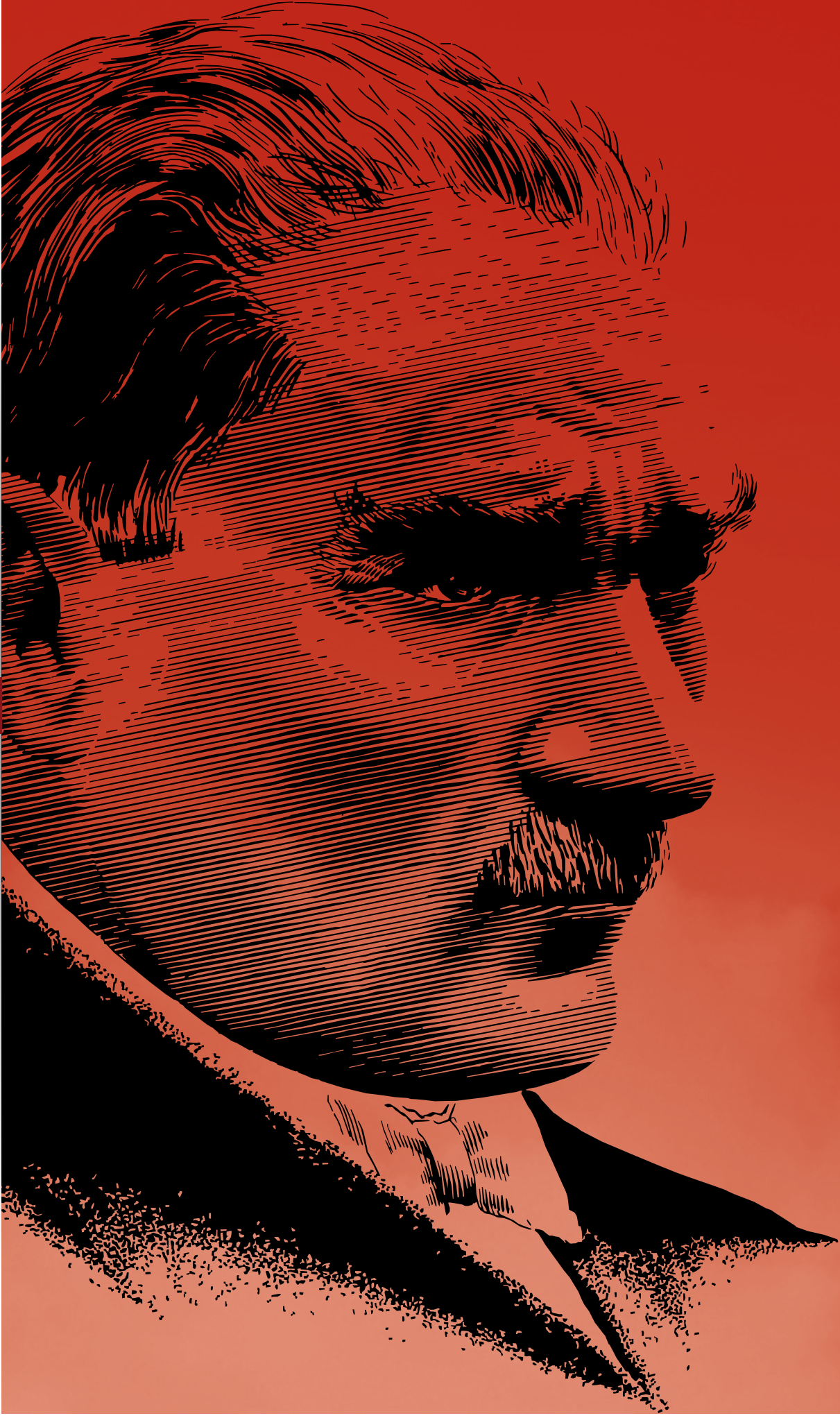
Performans Programı

2017

**Daima
Özgür**



**Daima
Mutlu**



“Kendiniz için değil, bağı bulunduğunuz ulus için
elbirliğı ile çalışınız.

“Çalışmaların en yükseğı budur.”

K. Atatürk



Değerli Dostlarım,

Yerel yönetimler; vatandaşlara, kapsamı oldukça geniş en iyi hizmeti verebilmek amacıyla oluşturulmuş yapılardır. Eğitim, sağlık, çevre, spor, kültür, sanat ve ulaşım alanlarında ilçenin ihtiyaçlarını belirleme ve bölgeye değer katmak suretiyle projeler gerçekleştirme hedefi, yerel yönetimlerin ana konusunu oluşturur.

Değişen ve gelişen çağın gerekliliklerini doğru analiz ederek modern ve kimliği korunmuş bir şehircilik planı ile ilerlemeye devam ettiğimiz Beylikdüzü'nde gelişim gün be gün devam ediyor. İlçenin ruhuna heyecan katmaya, sakinlerinde de aidiyet duygusu oluşturmaya gönüllüüz. Bu doğrultuda Belediyemizin tüm müdürlükleri ve birimleri canla başla çalışıyor.

Sosyal imkanları zengin, ulaşılabilir, güvenli, parkı, bahçesiyle yeşili bol, mavisi engin Beylikdüzü'nün tabiat güzelliklerini korumak ve vatandaşlara en kaliteli kamu hizmetlerini sunabilmek adına yönetim olarak somut planlamalar yapıyoruz. Geliştirdiğimiz programlar ile hedefimizi, vizyonumuzu net biçimde ortaya koyuyor, doğru ve tutarlı bütçe planlaması ile halkın kaynaklarını verimli bir şekilde kullanıp, faydası ve değeri yüksek hizmetleri Beylikdüzü sakinleri ile buluşturuyoruz.

2017 Performans Programı incelendiğinde farklı stratejik alanlardaki performans hedeflerinin tüm ihtiyaçları gözetilerek tasarlandığı ve maliyetlendirme çalışmalarının da buna paralel olarak en uygun şekilde yapıldığı gözler önüne serilmiştir.

Marka ve cazibe kenti olma yolunda olan Beylikdüzü'nde “Daima Özgür ve Daima Mutlu” bir yaşamın inşası için buradayız. Emek ve mücadele veren tüm yol arkadaşlarıma teşekkür ederim.

Saygılarımla...

Ekrem İmamoğlu

Beylikdüzü Belediye Başkanı

PERFORMANS PROGRAMI



1. GENEL BİLGİLER	11
1.1. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR.....	12
1.2. YÖNETİM YAPISI.....	22
1.3. FİZİKSEL KAYNAKLAR.....	25
1.3.1. BELEDİYE MÜLKİYETİNDEKİ BİNALAR-TEŞİSLER	25
1.3.2. BELEDİYE KİRALAMA LİSTESİ	26
1.3.3. BELEDİYE ARAÇ DURUMU	26
1.3.4. BELEDİYE BİLGİ İŞLEM ALTYAPISI	26
1.4. İNSAN KAYNAKLARI	27
1.5. DİĞER HUSUSLAR	28
2. PERFORMANS BİLGİLERİ	31
2.1. GELECEĞE BAKIŞ	33
2.1.1. MİSYON	33
2.1.2. VİZYON.....	33
2.1.3. TEMEL DEĞERLER.....	33
2.2. AMAÇ VE HEDEFLER	34
2.2.1. STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLERİMİZ.....	34
2.2.2. AMAÇ VE HEDEFLERİN ANALİZİ.....	36
2.3. PERFORMANS HEDEF VE GÖSTERGELERİ İLE FAALİYETLERİ	38
2.3.1. HEDEF BAZINDA FAALİYET,	38
KAYNAK MİKTARI VE PERFORMANS	
2.3.2. PERFORMANS TABLOLARI	66
2.4. İDARENİN TOPLAM KAYNAK İHTİYAÇLARI	149
3. EKLER	151
3.1. PERFORMANS SÜRECİ.....	152
3.2. PERFORMANS ÇERÇEVESİ	152



PERFORMANS PROGRAMI

> 1. GENEL BİLGİLER

1. GENEL BİLGİLER

1.1. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Anayasamızın 127. maddesinde, mahalli idareler; il, belediye veya köy halkının mahalli müşterek ihtiyaçlarını karşılamak üzere kuruluş esasları kanunla belirtilen ve karar organları, yine kanunda gösterilen, seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan kamu tüzel kişileri şeklinde tanımlanmıştır.

Beylikdüzü Halkı'nın mahalli, müşterek ihtiyaçlarını karşılamak üzere kurulan Belediyemiz, kaynağı başta Anayasamız olmak üzere çeşitli mevzuat düzenlemeleri kapsamında görevlerini yerine getirmekte, bu görevleri yerini getirirken yine değişik mevzuat hükümlerinden kaynaklanan yetkileri kullanmakta. Nihayetinde, bu görev ve yetkileri dolayısıyla birçok sorumluluklar üstlenmektedir.

Diğer taraftan; Anayasamızın yukarıda yer verilen maddesinde, "Mahalli idarelerin kuruluş ve görevleri ile yetkileri, yerinden yönetim ilkesine uygun olarak kanunla düzenlenir" hükmü bulunduğundan, Belediyemizin görev, yetki ve sorumlulukları çeşitli kanunlarla ortaya konulmuştur.

Belediye Başkanlığımızın, görev, yetki ve sorumluluklarını düzenleyen birçok kanun olmakla birlikte, 5393 sayılı Belediye Kanunu ve 5108 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu belirleyici olmaktadır.

Bunun nedeni; belediye kanunları ile görev alanı, yetkileri ve sorumlu oldukları tespit edilmiş, 5018 sayılı Kanun ile de gelir ve gider süreci, mali işlemlerde görev alanları ve bunların mali sorumlulukları ortaya konulmuştur.

Tablo1: Görev Alanına İlişkin Hukuki Düzenlemeler

1.1. Görev Alanına İlişkin Hukuki Düzenlemeler	
Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
5393 Sayılı Belediye Kanunu	Bu Kanunun amacı, belediyenin kuruluşunu, organlarını, yönetimini, görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışma usul ve esaslarını düzenlemektir.

Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri

Belediyenin Görev ve Sorumlulukları

Madde 14- Belediye, mahalli müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor, orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanunun 75. maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.); sosyal hizmet ve yardım, nikah, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konuk evleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konuk evleri açabilirler.

b) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihi dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekanların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerekliğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdi yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Belediyelerin sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin mali durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir. Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşükün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır. Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu	Bu Kanunun amacı; hayvanların rahat yaşamlarını ve hayvanlara iyi ve uygun muamele edilmesini temin etmek, hayvanların acı, ıstırap ve eziyet çekmelerine karşı en iyi şekilde korunmalarını, her türlü mağduriyetlerinin önlenmesini sağlamaktır.

Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri

Kanun'un 4.maddesi; "k" Kontrolsüz üremeyi önlemek amacıyla, toplu yaşanan yerlerde beslenen ve barındırılan kedi ve köpeklerin sahiplerince kısırlaştırılması esastır. Bununla birlikte, söz konusu hayvanlarını yavrulatmak isteyenler, doğacak yavruları belediyece kayıt altına alarak bakmakla ve/veya dağıtımını yapmakla yükümlüdür." Kanun'un 6.maddesi; "Hiçbir kazanç ve menfaat sağlamamak kaydıyla sadece insani ve vicdani amaçlarla sahipsiz ve güçten düşmüş hayvanlara bakan veya bakmak isteyen ve bu Kanunda öngörülen şartları taşıyan gerçek ve tüzel kişilere; belediyeler, orman idareleri, Maliye Bakanlığı, Özelleştirme İdaresi Başkanlığı tarafından, mülkiyeti idarelerde kalmak koşuluyla arazi ve buna ait binalar ve demirbaşlar tahsis edilebilir. Tahsis edilen arazilerin üzerinde amaca uygun tesisler ilgili Bakanlığın/İdarenin izni ile yapılır.

Kanun'un 15.maddesine göre, il hayvanları koruma kurulu kurulmakta, valinin başkanlığında, sadece hayvanların korunması ve mevcut sorunlar ile çözümlerine yönelik olmak üzere toplanmaktadır. Söz konusu kurulun toplantılarına Belediye Başkanı ile belediyelerin Veteriner İşleri Müdürü'de katılmak zorundadır.

Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
1593 Umumi Hıfzıssıhha Kanunu	Bu Kanunda, belediyenin sorumlu ve yetkili kılındığı görev ve hizmetlerle sınırlı olarak, 3/7/2005 tarihi ve 5393 sayılı Belediye Kanunu hükümlerine aykırılık bulunması durumunda, 5393 sayılı Kanun hükümlerinin uygulanacağı, söz konusu Kanunun 84 üncü maddesi ile hüküm altına alınmıştır.

Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri

Madde 4 - Doğrudan doğruya şehir ve kasabalar, köyler hıfzıssıhhasına veya tıbbi ve içtimai muavenete mütaallik işlerin ifası belediyelere ve idarei hususiyelere ve sair mahalli idarelere tevdi edilir. Vekalet incelenip bu idarelere rehber olmak üzere bazı mahallerde nümune tesisatı vücade getirir.

Madde 20 - Belediyelerin umumi hıfzıssıhha ve içtimai muavenete taallük eden mesailden ifasile mükellef oldukları vazifelere aşağıda zikredilmiştir.

- 1 - İçilecek ve kullanılacak evsafı fenniyeyi haiz su celbi.
- 2 - Lağım ve mecralar tesisatı.
- 3 - Mezbaha inşaatı.
- 4 - Mezarlıklar tesisatı ve mevta defni ve nakli işleri.
- 5 - Her nevi muzahrafatın teb'it ve imhası.
- 6 - Meskenlerin sıhhi ahvaline nezaret.
- 7 - Sıcak ve soğuk hamamlar tesisi.
- 8 - Umumi mahallerde halkın sıhhatine zarar veren amilleri izale.
- 9 - Sari hastalıklarla mücadele işlerine muavenet.
- 10 - Hususi eczane bulunmayan yerlerde eczane küşadı.
- 11 - İlk tıbbi imdat ve muavenet teşkilatı.
- 12 - Hastane, dispanser, süt çocuğu, muayene ve tedavi evi, aceze ve ihtiyar yurtları ve doğum evi tesis ve idaresi.
- 13 - Meccani doğum yardımı için ebe istihdamı.

Madde 23 - Her vilayet merkezinde bir umumi hıfzıssıhha meclisi toplanır. Bu meclis mahalli sıhhat ve içtimai muavenet müdürü, nafia mühendisi, maarif, baytar müdürü, mevcutsa sahil sıhhiye merkezi tabibi, bir hükümet ve belediye tabibi ve hastane baştabibi ile garnizon ve kıt'a bulunan yerlerde en büyük askeri tabip ve serbest sanat icra eden bir tabip ve bir eczacıdan ve belediye reisinden mürekkeptir. Meclis valinin veya valiye bilvekele sıhhiye müdürünün riyaseti altında içtima eder. Valinin tensip edeceği bir zat kitabet vazifesini ifa ve zabıtları tanzim eder.

Madde 65 - Sari bir hastalık zuhur ettiği veya zuhurundan şüphelenildiği veya sari ve salgın bir hastalıktan vefat vuku bulduğu veyahut vefatın sari ve salgın bir hastalık tesiri ile husule geldiğinden şüphe edildiği ihbar olunur olunmaz hükümet tabipleri veya bulunmadığı mahallerde belediye tabipleri mahallinde lazım gelen tetkikatı icra ve hastalığın muhakkak olup olmadığını ve zuhuru sebeplerini tahkik ile mafevke işaret eder. Sari hastalıklar tetkikatı yapan tabiplere bütün Devlet kuvvetleri müzaheretec mecburdurlar.

Madde 86 - İçinde sari ve salgın hastalıklardan biri çıkan binalarla bitişik binalar sahipleri hastalığın izalesine hadim ve yayılmasına mani olmak üzere sıhhiye memurlarının gösterecekleri sıhhi mahzurları ıslaha mecburdurlar. Sahipleri yapmazsa Hükümet veya belediyelerce yapılıp, masarifi, maliye memurlarınca Tahsili Emval Kanununa tevfikân tahsil olunur.

Madde 105 - Frengi ve bel soğukluğu ve yumuşak şankır müptelaları bütün resmi sıhhat müesseselerinde veya Hükümet ve belediye tabipleri tarafından parasız tedavi edilir.

Madde 161 - Metrük çocukları altı yaşını ikmal edinceye kadar mahalli belediyeleri, belediye olmayan yerlerde köy heyeti ihtiyariyeleri himayeye mecburdurlar. Hususi müesseseleri olmayan yerlerde belediyeler bu çocukları icap ederse bir ücret mukabilinde bakılmak ve büyütölmek üzere aileler nezdine verirler. Altı yaşından sonra bu çocukların himayesi ve tahsil ettirilmesi Maarif Vekaletince deruhde olunur.

Madde 181 - (...) umumi sıhhate taallük edip 183. maddede envai zikredilen eşya ve levazım, Sıhhat ve İçtimai Muavenet Vekaletinin teftiş ve murakabesine tabidir. Belediye teşekkül etmiş olan mahallerde bu murakabe vekaletinin bu kanun dairesinde istar edeceği nizamnamelerle talimatlara tevfikân belediye tarafından ve belediyelerin bulunmadığı yerlerde vekalet sıhhi teşkilatına mensup memurlar tarafından icra edilir.

Madde 216 - Belediye tabipleri olan yerlerde defin ruhsatıyeleri bu tabipler tarafından, bulunmadığı takdirde Hükümet tabipleri tarafından mevtaanın muayenesinden sonra verilir. Ölümüne sebep olan hastalık esnasında tedavi eden tabibin verdiği ruhsatname resmi tabipler tarafından tasdik edilmek şartıyla muteberdir.

Madde 266 - Her şehir ve kasaba belediyesi bu kanunun mer'iyeti tarihinden itibaren bir sene zarfında o şehir veya kasabanın ihtiyaçlarına göre bu kanunun gösterdiği sıhhi hususlara ait bir zabıta talimatnamesi tertip eder. Bu nizamname, meskenlerin ihtiva etmeleri lazım gelen asgari müştemilatı, umumi ve müşterek ikametgahlardaki ikamet şartlarını, gıda maddeleri satılan veya sair temizliğe mütaallik işlerle iştilal edilen mahallerin, han, otel, misafirhane, eğlence mahalleriyle bütün umumi yerlerin sıhhi şartlarını ve umumiyetle şehrin sıhhat ve temizliğine taallük eden hususlara ait riayetleri lazım gelen kaideleri ihtiva eder.

Madde 283 - (Değişik: 23/1/2008-5728/49 md.)

Bu Kanunda yazılı belediye vazifelerine taallük edip 266. maddede gösterilen sıhhi zabıta nizamnamesinde mezkur memnuniyetlere muhalif hareket edenlerle mecburiyetlere riayet etmeyenler, 15/5/1930 tarihli ve 1608 sayılı Kanunla değişik 16/4/1924 tarihli ve 486 sayılı Kanun mucibince cezalandırılır.

Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
3194 sayılı İmar Kanunu	Bu Kanun, yerleşme yerleri ile bu yerlerdeki yapılaşmaların; plan, fen, sağlık ve çevre şartlarına uygun teşekkülünü sağlamak amacıyla düzenlenmiştir.

Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri

Halihazır Harita ve İmar Planları:

Madde 7 - Halihazır Harita ve İmar Planlarının yapılmasında aşağıda belirtilen hususlara uyulur.

a) Halihazır haritası bulunmayan yerleşim yerlerinin halihazır haritaları belediyeler veya valiliklerce yapılır veya yaptırılır. Bu haritaların tasdik mercii belediyeler ve valilikler olup tasdikli bir nüshası Bakanlığa, diğer bir nüshası da ilgili tapu dairesine gönderilir.

b) Son nüfus sayımında, nüfusu 10.000'i aşan yerleşmelerin imar planlarının yaptırılmaları mecburidir. Son nüfus sayımında nüfus 10.000'i aşmayan yerleşmelerde, imar planı yapılmasının gerekli olup olmadığına belediye meclisi karar verir. Mevcut imar planları yürürlüktedir.

c) Mevcut planların yerleşmiş nüfusa yetersiz olması durumunda veya yeni yerleşme alanlarının acilen kullanmaya açılmasını temin için; belediyeler veya valiliklerce yapılacak mevzi imar planlarına veya imar planı olmayan yerlerde Bakanlıkça hazırlanacak yönetmelik esaslarına göre uygulama yapılır. Haritaların alınmasına veya imar planlarının tatbikatına memur edilen vazifeliler, vazifelerini yaparlarken 2613 sayılı Kadastro ve Tapu Tahriri Kanununun 7. maddesindeki selahiyeti haizdirler.

Planların Hazırlanması ve Yürürlüğe Konulması:

Madde 8 - Planların hazırlanmasında ve yürürlüğe konulmasında aşağıda belirtilen esaslara uyulur.

a) Bölge planları; sosyo - ekonomik gelişme eğilimlerini, yerleşmelerin gelişme potansiyelini, sektörel hedefleri, faaliyetlerin ve alt yapıların dağılımını belirlemek üzere hazırlanacak bölge planlarını, gerekli gördüğü hallerde Devlet Planlama Teşkilatı yapar veya yaptırır.

b) İmar Planları; Nazım İmar Planı ve Uygulama İmar Planından meydana gelir. Mevcut ise bölge planı ve çevre düzeni plan kararlarına uygunluğu sağlanarak, belediye sınırları içinde kalan yerlerin nazım ve uygulama imar planları ilgili belediyelerce yapılır veya yaptırılır. Belediye meclisince onaylanarak yürürlüğe girer. (Yeniden düzenleme dördüncü cümle: 12/7/2013-6495/73 md.) Bu planlar onay tarihinden itibaren belediye başkanlığınca tespit edilen ilan yerlerinde ve ilgili idarelerin internet sayfalarında bir ay süreyle eş zamanlı olarak ilan edilir. Bir aylık ilan süresi içinde planlara itiraz edilebilir. Belediye başkanlığınca belediye meclisine gönderilen itirazlar ve planları belediye meclisi onbeş gün içinde inceleyerek kesin karara bağlar.

Belediye ve mücavir alan dışında kalan yerlerde yapılacak planlar valilik veya ilgisince yapılır veya yaptırılır. Valilikçe uygun görüldüğü takdirde onaylanarak yürürlüğe girer. (Yeniden düzenleme üçüncü cümle: 12/7/2013-6495/73 md.) Onay tarihinden itibaren valilikçe tespit edilen ilan yerinde ve ilgili idarelerin internet sayfalarında bir ay süreyle eş zamanlı olarak ilan edilir. Bir aylık ilan süresi içinde planlara itiraz edilebilir. İtirazlar valiliğe yapılır, valilik itirazları ve planları onbeş gün içerisinde inceleyerek kesin karara bağlar. Onaylanmış planlarda yapılacak değişiklikler de yukarıdaki usullere tabidir. Kesinleşen imar planlarının bir kopyası, Bakanlığa gönderilir. İmar planları alenidir. Bu aleniyeti sağlamak ilgili idarelerin görevidir. Belediye Başkanlığı ve mülki amirlikler, imar planının tamamını veya bir kısmını kopyalar veya kitapçıklar haline getirip çoğaltarak tespit edilecek ücret karşılığında isteyenlere verir.

c) (Ek: 3/7/2005 - 5403/25 md.) Tarım arazileri, Toprak Koruma ve Arazi Kullanımı Kanununda belirtilen izinler alınmadan tarımsal amaç dışında kullanılmak üzere planlanamaz.

ç) (Ek: 12/7/2013-6495/73 md.) Bakanlıkça belirlenen tanımlar ve esaslara göre hazırlanıp onaylanan halihazır haritalar, plan, plan değişikliği ve revizyonları, parselasyon planları, yapı ruhsatı ve yapı kullanma izin belgeleri ile imar mevzuatına konu edilen diğer coğrafi veri ve bilgilerin, ilgili idareler ile kurum ve kuruluşlarca; Bakanlar Kurulunca belirlenen usul ve esaslara uygun şekilde ve sayısal olarak; üretilmesi, elektronik ortamda ilan edilmesi, Bakanlıkça tesis edilecek elektronik ortam üzerinden paylaşılması, arşivlenmesi ve güncellenmesi zorunludur. Yapı ruhsatına ilişkin işlemlerde bu veriler esas alınır.

d) (Ek: 12/7/2013-6495/73 md.) Arazi kullanımı ve yapılaşmada sadece mekânsal strateji planları, çevre düzeni planları ve imar planları kararlarına uyulur. Üst kademe planları Bakanlıkça onaylanan bu Kanunun istisnası olan

alanlar ile korumaya yönelik diğer özel kanunlara tabi alanlara ilişkin alt kademe planların onay, askı ve kesinleşme işlemleri bu Kanunun 9. maddesine göre gerçekleştirilir. Alt kademe planların, üst kademe planların kesinleştiği tarihten itibaren en geç bir yıl içinde ilgili idarece üst kademe planlara uygun hale getirilmesi zorunludur. Aksi halde, üst kademe planları onaylayan kurum ve kuruluşlar alt kademe planları en geç altı ay içinde uygun hale getirir ve resen onaylar. Bu süre içinde ruhsat işlemleri, yürürlükte olan uygulama imar planına göre gerçekleştirilir. Bu bent uyarınca yapılacak işlemlerde bu maddenin (c) bendi hükümlerine uyulur.

e) (Ek: 12/7/2013-6495/73 md.) Kamu kurum ve kuruluşları veya plan müellifleri; ilgili kamu kurum ve kuruluşlarından plana ilişkin görüşlerini alır. Kurum ve kuruluşlar, görüşlerini en geç otuz gün içerisinde bildirmek zorundadır. Görüş bildirilmesi için etüt ve analiz gibi uzun süreli çalışma yapılması gereken hallerde ilgili kamu kurum ve kuruluşlarının talebi üzerine otuz günü geçmemek üzere ilave süre verilir. Bu süre içerisinde görüş bildirilmediği takdirde plan hakkında olumsuz bir görüşün bulunmadığı kabul edilir.

f) (Ek: 12/7/2013-6495/73 md.) Kentsel asgari standartlar, Bakanlıkça belirlenen esaslar doğrultusunda çevre düzeni planı ile belirlenebilir. Uygulamaya ilişkin kararlar, yörenin koşulları, parselin bulunduğu bölgenin genel özellikleri, yapının niteliği ve ihtiyacı, erişilebilirlik, sürdürülebilirlik, çevreye etkisi dikkate alınarak ve ölçüleri verilerek Bakanlıkça belirlenen esaslara göre uygulama imar planında belirlenir.

g) (Ek: 12/7/2013-6495/73 md.) Bakanlık; ilgili idareler, kamu kurum ve kuruluşları ile gerçek ve tüzel kişiler tarafından yapılan mekânsal planlamaya, harita ve parselyona, etüt ve projelendirmeye, yapı ruhsatı ve yapı kullanma izni düzenlemeye, enerji kimlik belgesi hazırlanmasına ilişkin iş ve işlemler ile yapı malzemelerini; denetlemeye, aykırılıklar hakkında işlem tesis etmeye, aykırılıkları gidererek mevzuata uygun hale getirmeye yönelik değişiklik yapmaya ve onaylamaya, yapı tatil tutanağı tanzim etmeye, mühürlemeye, yıkım kararı almaya ve yıkımı gerçekleştirmeye, ilgililer hakkında idari yaptırım kararı vermeye yetkilidir. Bu görevlerden, yapı tatil tutanağı tanzim etmeye, mühürlemeye ve yıkım kararına ilişkin rapor düzenleme işi ile denetlemeye ilişkin görevler, Bakanlığın merkez ve taşra teşkilatında, denetçi belgesini haiz personel tarafından gerçekleştirilir. İlgililer Bakanlık denetçileri tarafından istenilen her türlü bilgi ve belgeyi, istenilen süre içerisinde vermek zorundadırlar. Bakanlık denetçilerinin seçimi, eğitimleri, görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışma usul ve esasları Bakanlıkça belirlenir.

h) (Ek: 12/7/2013-6495/73 md.) Büyükşehir belediyesi sınırının il sınırı olması nedeniyle mahalleye dönüşen, nüfusu 5.000'in altında kalan ve kırsal yerleşim özelliği devam eden yerlerdeki uygulamalar, büyükşehir belediye meclisince aksine bir karar alınmadıkça, uygulama imar planı yapıncaya kadar 27. madde hükümlerine göre yürütülür. Kırsal alanlarda iş yeri açma ve çalışma izni; kadimden kalan veya yapıldığı tarihteki mevzuat kapsamında yola cephesi olmaksızın inşa edilen yapılar ile köy yerleşik alanlarda kalan yapılara kırsal yapı belgesine, yerleşik alan sınırı dışındaki diğer yapılara ise yapı kullanma izin belgesine göre verilir. Köylerde bulunan konutlarda, iş yeri açma ve çalışma izni alınarak ev pansiyonculuğu yapılabilir. Kamuya ait bir yaya veya taşıt yoluna cephe sağlanmadan yapı inşa edilemez, parsel oluşturulamaz. Yerleşme ve yapılaşma özellikleri, mimari doku ve karakteri, gelişme düzey ve potansiyeli açısından önem arz eden köylerde bu özellikleri korumak, geliştirmek ve yaşatmak amacıyla muhtarlık katılımı ile ilgili idarelerce köy tasarım rehberleri hazırlanabilir. Köy tasarım rehberleri ilgili idare meclisi kararı ile onaylanır ve uygulanır.

ı) (Ek: 12/7/2013-6495/73 md.) Köylerde ve kırsal özellik gösteren diğer yerleşmelerde yapıların etüt ve projeleri ilgili idarenin veya Bakanlığın taşra teşkilatının mimar ve mühendisleri tarafından hazırlanabilir. Bakanlıkça; bu Kanun kapsamındaki yerleşmelere ilişkin enerji verimli, iklim duyarlı ve ekolojik özellikli plan ve projeler hazırlanabilir veya hazırlattırılabilir, bu nitelikli yapılar inşa edilebilir veya uzun vadeli kredilendirilmek suretiyle desteklenebilir.

i) (Ek: 12/7/2013-6495/73 md.) Harita, plan, etüt ve projeler; idare ve ilgili kanunlarında açıkça belirtilen yetkili kuruluşlar dışında meslek odaları dahil başka bir kurum veya kuruluşun vize veya onayına tabi tutulamaz, tutulması istenemez. Vize veya onay yaptırılmaması ve benzeri nedenlerle müellifler veya bunlara ait kuruluşların büro tescilleri iptal edilemez veya yenilenmesi hiçbir şekilde geciktirilemez. Müelliflerden bu hükmü ortadan kaldıracak şekilde taahhütname talep edilemez.

j) (Ek: 12/7/2013-6495/73 md.) İdarelerce onaylanmış; mevcut durumu gösteren halihazır haritalar, parselyon planları ile teknik ve idari düzenlemeleri içeren bu Kanun kapsamındaki planların değişiklik ve revizyonlarında ilk müellifin görüşü veya izni aranmaz.

k) (Ek: 12/7/2013-6495/73 md.) İlgili idareler, Bakanlıkça belirlenen esaslara göre mimari estetik komisyonu kurar. Komisyon, yapıların ve onaylı mimari projelerinin özgün fikir ifade edip etmediğine karar vermeye yetkilidir. Özgün fikir ifade etmeyenlerde yapılacak değişikliklerde ilk müellifin görüşü aranmaz. Özgün fikir ifade eden mimarlık eser ve projelerinde; eser sözleşmesinde işleme izni verilenler ile eserin bütünlüğünü bozmadığına, estetik görünümünü değiştirmedikçe, teknik, yönetsel amaçlar ve kullanım amacı nedeniyle zorunlu olduğuna karar verilen değişiklikler müellifinin izni alınmaksızın yapılabilir. Bu durumda ilk müellif tarafından talep edilebilecek telif ücreti; ilgili meslek odasınca belirlenen mimari proje asgari hizmet bedelinin, tamamlanan yapılarda yüzde yirmisini, inşaatı süren yapılarda yüzde on beşini geçemez.

İmar Programları, Kamulaştırma ve Kısıtlılık Hali:

Madde 10 - Belediyeler; imar planlarının yürürlüğe girmesinden en geç 3 ay içinde, bu planı tatbik üzere 5 yıllık imar programlarını hazırlarlar. Beş yıllık imar programlarının görüşülmesi sırasında ilgili yatırımcı kamu kuruluşlarının temsilcileri görüşleri esas alınmak üzere Meclis toplantısına katılır. Bu programlar, belediye meclisinde kabul edildikten sonra kesinleşir. Bu program içinde bulunan kamu kuruluşlarına tahsis edilen alanlar, ilgili kamu kuruluşlarına bildirilir. Beş yıllık imar programları sınırları içinde kalan alanlardaki kamu hizmet tesislerine tahsis edilmiş olan yerleri ilgili kamu kuruluşları, bu program süresi içinde kamulaştırırlar. Bu amaçla gerekli ödenek, kamu kuruluşlarının yıllık bütçelerine konulur.

İmar programlarında, umumi hizmetlere ayrılan yerler ile özel kanunları gereğince kısıtlama konulan gayrimenkuller kamulaştırılınca veya umumi hizmetlerle ilgili projeler gerçekleştirilinceye kadar bu yerlerle ilgili olarak diğer kanunlarla verilen haklar devam eder.

Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
2872 Sayılı Çevre Kanunu	Bu Kanunun amacı, bütün canlıların ortak varlığı olan çevrenin, sürdürülebilir çevre ve sürdürülebilir kalkınma ilkeleri doğrultusunda korunmasını sağlamaktır.

Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
775 Gecekondu Kanunu	Mevcut gecekonduların ıslahı, tasfiyesi, yeniden gecekondu yapımının önlenmesi ve bu amaçlarla alınması gereken tedbirler hakkında bu kanun hükümleri uygulanır.

Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
4077 Sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun	Bu Kanunun amacı, kamu yararına uygun olarak tüketicinin sağlık ve güvenliği ile ekonomik çıkarlarını koruyucu, aydınlatıcı, eğitici, zararlarını tazmin edici, çevresel tehlikelerden korunmasını sağlayıcı önlemleri almak ve tüketicilerin kendilerini koruyucu girişimlerini özendirme ve bu konudaki politikaların oluşturulmasında gönüllü örgütlenmeleri teşvik etmeye ilişkin hususları düzenlemektir.

Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu	Bu Kanunun amacı; demokratik ve şeffaf yönetimin gereği olan eşitlik, tarafsızlık ve açıklık ilkelerine uygun olarak kişilerin bilgi edinme hakkını kullanmalarına ilişkin esas ve usulleri düzenlemektir.

Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
3572 sayılı İşyeri Açma Ve Çalışma Ruhsatlarına Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanun	Bu Kanunun amacı, sanayi, tarım ve diğer işyerleri ile her türlü işletmeleri, işyeri açma ve çalışma ruhsatlarının verilmesi işlerinin basitleştirilmesi ve kolaylaştırılmasıdır.

Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
5378 Sayılı Özürlüler ve Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun	Bu Kanunun amacı; özürllüğün önlenmesi, özürllülerin sağlık, eğitim, rehabilitasyon, istihdam, bakım ve sosyal güvenliğine ilişkin sorunlarının çözümü ile her bakımdan gelişmelerini ve önlerindeki engelleri kaldırmayı sağlayacak tedbirleri alarak topluma katılımlarını sağlamak ve bu hizmetlerin koordinasyonu için gerekli düzenlemeleri yapmaktır.

Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
5395 Sayılı Çocuk Koruma Kanunu	Bu Kanunun amacı, korunma ihtiyacı olan veya suça sürüklenen çocukların korunmasına, haklarının ve esenliklerinin güvence altına alınmasına ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
2863 Sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu	Bu Kanunun amacı; korunması gerekli taşınır ve taşınmaz kültür ve tabiat varlıkları ile ilgili tanımları belirlemek, yapılacak işlem ve faaliyetleri düzenlemek, bu konuda gerekli ilke ve uygulama kararlarını alacak teşkilatın kuruluş ve görevlerini tespit etmektir.

Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
5393 Sayılı Kanun'un 38 ve 60. Maddeleri ile 4109 Sayılı Asker Ailelerinden Muhtaç Olanlara Yardım Hakkında Kanun	5393 sayılı Belediye Kanununun 38 ve 60. maddelerinde sınırları açıkça belirtilmemiş, ölçütleri belirlenmemiş de olsa yoksul ve muhtaçlara yardım konusunda Belediye başkanına yetki vermekte olup, ayrıca 4109 Sayılı yasayla Asker Ailelerinden Muhtaç olanlara yardım konusunda Belediyeleri görevli kılmıştır.

Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri

4109 sayılı Kanun;

Madde 1 - Hazarda ve seferde 45 günden ziyade müddetle askerlik hizmetinde bulunanların muhtaç ailelerine yardım yapılır.

Bu yardım askerin hizmete alındığı tarihten başlar, terhisini takip eden 15 günün hitamında sona erer. Kanuni sebep ve salahiyyete müstenit olmaksızın vazifesinden ayrılmış olanların ailelerine yapılmakta olan yardım, resmi ittila tarihinden itibaren, iltihakında tekrar devam olunmak üzere derhal kesilir.

BELEDİYENİN YETKİLERİNE İLİŞKİN HUKUKİ DÜZENLEMELER

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 15.maddesinde yer alan görev yetki ve sorumluluklar

- a)** Belde sakinlerinin mahalli müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
- b)** Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- c)** Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
- d)** Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
- e)** Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek; kaynak sularını işletmek veya işlettirmek.
- f)** Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dahil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek.
- g)** Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
- h)** Mahalli müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.
- i)** Borç almak, bağış kabul etmek.
- j)** Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.
- k)** Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
- l)** Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- m)** Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.
- n)** Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.
- o)** Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliği oluşmaması için gereken tedbirleri almak.
- p)** Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.

r) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiği ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,

s) Belediye sınırları içerisinde, yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni hangi idare tarafından verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak, ilgili teknik mevzuat çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, gerekli hâllerde asansörleri hizmet dışı bırakmak.

(s) bendi uyarınca asansörlerin yıllık periyodik kontrolünü yapacak belediyeler ile yetkilendirilmiş muayene kuruluşlarının sahip olması gereken şartlar, yıllık periyodik kontrol esasları ile yıllık periyodik kontrol ücretleri Türkiye Belediyeler Birliği, Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği ve Türk Standardları Enstitüsü temsilcilerinin de yer alacağı bir komisyon tarafından belirlenir. Konuya ilişkin düzenlemeler, komisyon kararları doğrultusunda Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından yapılır.

(r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

(l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştay'ın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67. maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla taşınmaz tahsis edebilir. (Ek cümle: 12/11/2012-6360/18 md.) Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetslere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75. maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

İcra dairesince haciz kararı alınmadan önce belediyeden borca yeter miktarda haczedilebilecek mal gösterilmesi istenir ve haciz işlemi sadece gösterilen bu mal üzerine uygulanır. On gün içinde yeterli mal beyan edilmemesi durumunda yapılacak haciz işlemi, alacak miktarını aşacak şekilde yapılamaz.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu

Bu Kanunun amacı, kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve mali saydamlığı sağlamak üzere, kamu mali yönetiminin yapısını ve işleyişini, kamu bütçelerinin hazırlanmasını, uygulanmasını, tüm mali işlemlerin muhasebeleştirilmesini, raporlanmasını ve mali kontrolü düzenlemektir.

4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve 4735 sayılı Kamu İhaleleri Sözleşmeleri Kanunu

Bu Kanunun amacı, kamu hukukuna tâbi olan veya kamunun denetimi altında bulunan veyahut kamu kaynağı kullanan kamu kurum ve kuruluşlarının yapacakları ihalelerde uygulanacak esas ve usulleri belirlemektir.

2464 sayılı Belediye Gelirleri ve 1319 sayılı Emlak Vergisi Kanunu

Bu Kanunlar, belediye vergilerini düzenlemektedir:

1. Belediye Vergileri

1.1. Emlak Vergisi

1.1.1. Bina Vergisi

1.1.2. Arsa Vergisi

1.1.3. Arazi Vergisi

1.2. İlan ve Reklam Vergisi (12.md - 16.md.)

1.3. Eğlence Vergisi (17.md. - 22.md.)

1.4. Çeşitli Vergiler

1.4.1. Haberleşme Vergisi (29.md. - 33.md.)

1.4.2. Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi (34.md. - 39.md.)

1.4.3. Yangın Sigortası Vergisi (40.md. - 44.md.)

1.4.4. Çevre Temizlik Vergisi (mükerrer madde 44)

2. Belediye Harçları

2.1. İşgal Harcı (52.md. - 57.md.)

2.2. Tatil Günlerinde Çalışma Ruhsatı Harcı (58.md. - 62.md.)

2.3. Kaynak Suları Harcı (63.md. - 66.md.)

2.4. Tellallık Harcı (67.md. - 71.md.)

2.5. Hayvan Kesimi, Muayene ve Denetleme Harcı (72.md. - 75.md.)

2.6. Ölçü ve Tartı Aletleri Muayene Harcı (76.md. - 78.md.)

2.7. Bina İnşaat Harcı (ek madde -1 - ek madde -7)

2.8. Çeşitli Harçlar (79.md. - 85.md.)

2.8.1. Kayıt ve suret harcı

2.8.2. İmar ile ilgili harçlar

2.8.3. İşyeri açma izni harcı

2.8.4. Muayene, ruhsat ve rapor harcı

2.8.5. Sağlık belgesi harcı

3. Harcamalara Katılma Payları (86.md. - 94.md.)

3.1. Yol Harcamalarına Katılma Payı

3.2. Kanalizasyon Harcamalarına Katılma Payı

3.3. Su Tesisleri Harcamalarına Katılma Payı

5779 Sayılı Belediyelere Ve İl Özel İdarelerine Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Pay Verilmesi Hakkında Kanun

Payların hesaplanması ve dağıtımı ile tahsiline ilişkin esaslar, bu Kanun Hükümlerine göre yapılmaktadır.

213 sayılı Vergi Usul Kanunu ve 6183 sayılı Amme Alacaklarını Tahsil Usulü Hakkında Kanun

Belediye vergilerinin, tarih, tahakkuk, tebliğ ve tahsiline ilişkin hükümler, bu Kanunlarda yer almaktadır.

1.2. YÖNETİM YAPISI

Belediyemiz örgüt yapısı, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 48. 49. ve 50. maddelerine göre teşkil edilmektedir. Söz konusu kanun maddeleri incelendiğinde, aşağıdaki hususlar belediye teşkilatları açısından oldukça önemli hükümler olarak karşımıza çıkmakta ve Belediyemiz tarafından bu hususlar çerçevesinde hareket edilmektedir.

"Belediye teşkilâtı, norm kadroya uygun olarak yazı işleri, mali hizmetler, fen işleri ve zabıta birimlerinden oluşur."

"Beldenin nüfusu, fizikî ve coğrafi yapısı, ekonomik, sosyal ve kültürel özellikleri ile gelişme potansiyeli dikkate alınarak, norm kadro ilke ve standartlarına uygun olarak gerektiğinde sağlık, itfaiye, imar, insan kaynakları, hukuk işleri ve ihtiyaca göre diğer birimler oluşturulabilir. Bu birimlerin kurulması, kaldırılması veya birleştirilmesi belediye meclisinin kararıyla olur.

"Norm kadro ilke ve standartları İçişleri Bakanlığı ve Devlet Personel Başkanlığı tarafından müştereken belirlenir. Belediyenin ve bağlı kuruluşlarının norm kadroları, bu ilke ve standartlar çerçevesinde belediye meclisi kararıyla belirlenir."

GENEL YÖNETİM YAPI DETAYLARI	
Belediye Başkanı	1
Belediye Başkan Vekili	2
Meclis Divan Katibi	4
Belediye Başkan Yardımcısı	5
Belediye Meclis Üyesi	31
Belediye Encümen Sayısı	7
Meclis Komisyon Sayısı	11
Meclis Komisyon Toplam Üye Sayısı	55
Plan ve Bütçe Komisyonu	5
İmar Komisyonu	5
Hukuk Komisyonu	5
Tarife Komisyonu	5
Çevre ve Sağlık Komisyonu	5
Gençlik ve Spor Komisyonu	5
Kültür ve Turizm Komisyonu	5
Harita Komisyonu	5
Trafik ve Ulaşım Komisyonu	5
Kadın Erkek Fırsat Eşitliği Komisyonu	5
Denetim Komisyonu	5

"Belediye personeli, belediye başkanı tarafından atanır. Birim müdürlüğü ve üstü yönetici kadrolarına yapılan atamalar ilk toplantıda belediye meclisinin bilgisine sunulur."

"Belediye ve bağlı kuruluşlarında, norm kadroya uygun olarak çevre, sağlık, veterinerlik, teknik, hukuk, ekonomi, bilişim ve iletişim, plânlama, araştırma ve geliştirme, eğitim ve danışmanlık alanlarında avukat, mimar, mühendis, şehir ve bölge plâncısı, çözümleyici ve programcı, tabip, uzman tabip, ebe, hemşire, veteriner, kimyager, teknisyen ve tekniker gibi uzman ve teknik personel yıllık sözleşme ile çalıştırılabilir. Kamu kurum ve kuruluşlarında istihdam edilen memurlar, belediye başkanının talebi, kendilerinin ve kurumlarının muvafakatiyle, belediyelerin birim müdürü ve üstü yönetici kadrolarında geçici olarak görevlendirilebilirler."

"Norm kadrosunda belediye başkan yardımcısı bulunan belediyelerde norm kadro sayısına bağlı kalınmaksızın; belediye başkanı, zorunlu gördüğü takdirde, nüfusu 50.000'e kadar olan belediyelerde bir, nüfusu 50.001-200.000 arasında olan belediyelerde iki, nüfusu 200.001-500.000 arasında olan belediyelerde üç, nüfusu 500.000 ve fazla olan belediyelerde dört belediye meclis üyesini belediye başkan yardımcısı olarak görevlendirebilir."

"Belediyenin yıllık toplam personel giderleri, gerçekleşen en son yıl bütçe gelirlerinin 213 sayılı Vergi Usul Kanununa göre belirlenecek yeniden değerlendirme katsayısı ile çarpımı sonucu bulunacak miktarın yüzde otuzunu aşamaz. Nüfusu 10.000'in altında olan belediyelerde bu oran yüzde kırk olarak uygulanır."

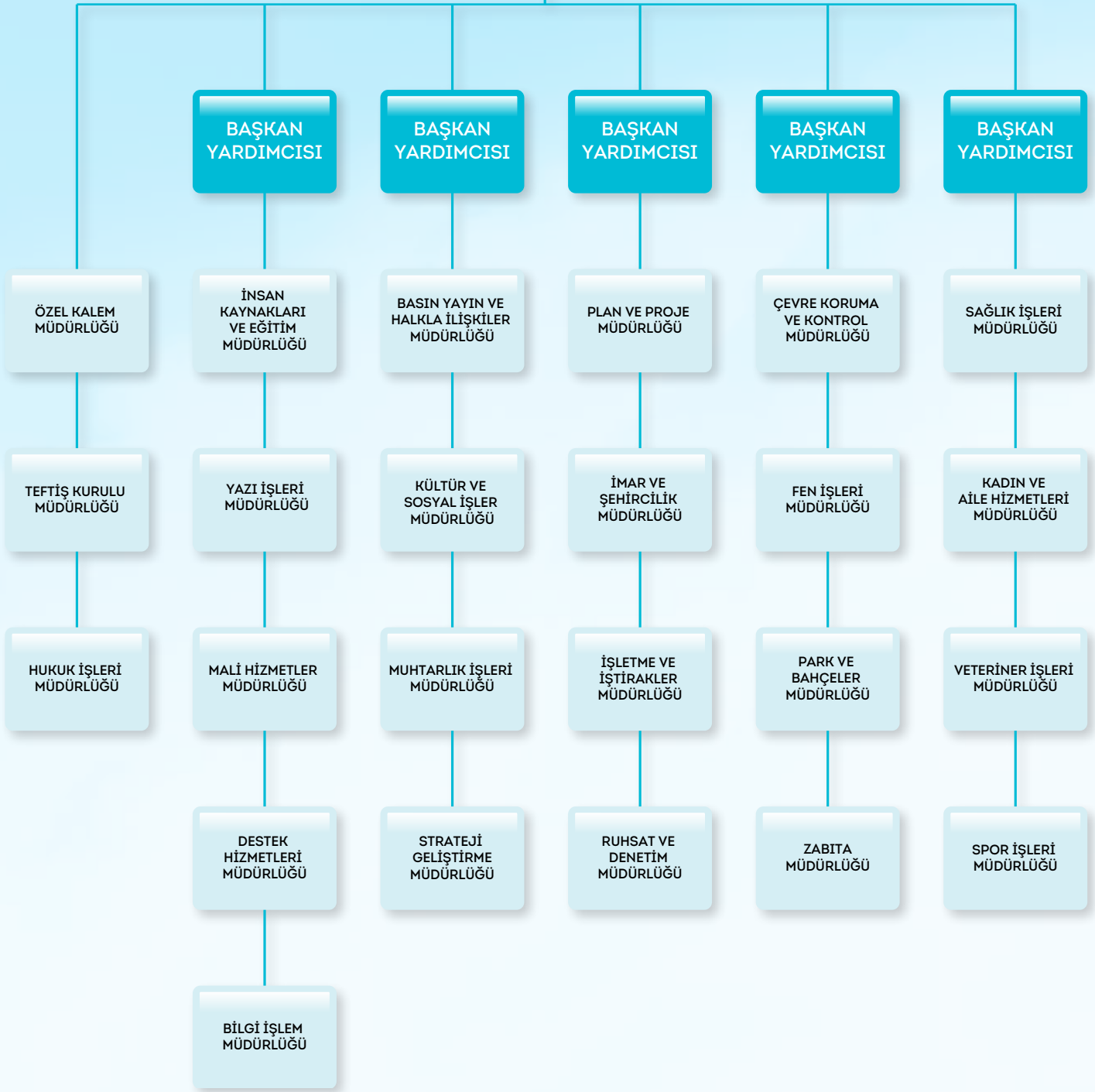
5393 sayılı Belediye Kanunu'na göre Beylikdüzü Belediye Başkanı, Beylikdüzü Belediyesi idaresinin başı ve tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Beylikdüzü Belediye Başkanı, kanunlarda gösterilen usul ve esaslara göre Beylikdüzü İlçesi sınırları içindeki seçmenler tarafından doğrudan seçilmektedir.

BEYLİKDÜZÜ
HALKI

BELEDİYE
MECLİSİ

BELEDİYE BAŞKANI

BELEDİYE
ENCÜMENİ



Belediye Meclisi, Beylikdüzü Belediyesi'nin karar organıdır ve ilgili kanunlarda gösterilen esas ve usullere göre seçilen üyelerden oluşur. Beylikdüzü Belediye Başkanı belediye meclisinin başkanı olup, her ayın ilk haftası önceden meclis tarafından belirlenen günde mutlak toplantı yerinde toplanır.

Belediye encümeni, belediye başkanının başkanlığında, belediye meclisinin kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği 3 üye ile biri mali hizmetler yöneticisi olmak üzere belediye başkanının her yıl birim yöneticileri arasından seçeceği 3 üye toplamda 7 üyeden oluşur. Belediye başkanının katılmadığı toplantılarda, encümen toplantılarına başkan tarafından görevlendirilen başkan yardımcısı veya encümen üyesi başkanlık eder.

Beylikdüzü Belediyesi teşkilâtı; norm kadro esaslarına uygun olarak başkanlık, başkan yardımcıları ve birim müdürlüklerinden oluşur. Birimlerin kurulması, kaldırılması veya birleştirilmesi belediye meclisinin kararı ile olur.

Beylikdüzü Belediyesi'nde hizmetlerin yürütülmesi belediye başkanı adına onun direktifi ve sorumluluğu altında mevzuat hükümlerine, belediyenin amaç ve politikalarına, stratejik plânına ve yıllık programlarına uygun olarak başkan yardımcıları ve birim yöneticileri tarafından sağlanır.

Beylikdüzü Belediyesi'nde, Teftiş Kurulu Müdürlüğü mevcut olup belediye birimlerinin denetimini gerçekleştirmektedirler. İçişleri Bakanlığı vesayet denetimi kapsamında genel iş yürütümünü teftiş etmekte ve Sayıştay tarafından da dış denetim yapılmaktadır.

Beylikdüzü Belediyesi organizasyon şeması; norm kadro esaslarına uygun olarak revize edilmektedir.

1.3. FİZİKSEL KAYNAKLAR

1.3.1. BELEDİYE MÜLKİYETİNDEKİ BİNALAR-TESİSLER

BELEDİYE MÜLKİYETİNDEKİ BİNALAR-TESİSLER				
SIRA NO	Kullanım Amacına Göre Binalar	Kullanıcı Birim Kullanım Alanı	Binanın Adresi	Ölçü Birimi
1	Belediye Hizmet Binası (Büyükşehir Mahallesi)	Beylikdüzü Belediyesi Merkez Binası	1016 Parsel	3.095,37 m ² (4 Kat 65 Oda)
2	Belediye Hizmet Binası (Gürpınar Mahallesi)	Büyükçekmece Devlet Hastanesi	1685 Ada 1 Parsel	3.520,00 m ² (4 Kat 30 Oda)
3	Belediye Ek Hizmet Binası (Büyükşehir Mahallesi)	Beylikdüzü Belediyesi Ek Hizmet Binası	501 Ada 3 Parsel	920,02 m ²
4	Belediye Ek Hizmet Binası (Kavaklı Mahallesi)	PTT (Tahsis)	610 Parsel	229,55 m ²
5	Beylikdüzü Hükümet Konağı	Beylikdüzü Kaymakamlığı	334 Ada 10 Parsel	1.605,75 m ²
6	Beylicium İş Merkezi	İş Merkezi-Dükkan Ve Otopark	1015 Parsel	10.049,77 m ² (41 Dükkan - 1 Otopark)
7	Pınartepe Mahallesi Yeni Cami Altı	2 Adet Dükkan ve Depo	744 Ada 2 Parsel Ve 3754 Parsel	185,00 m ² ve 59,00 m ²
8	Belediye Hizmet Alanı (Kavaklı Mahallesi)	Bina	609 Parsel	544,49 m ²
9	Dereağzı Mahallesi Gürpınar Merkez Cami Altı	Dükkan	3085 Parsel	694,80 m ² (4 Adet Dükkan)
10	Pınartepe Mahallesi Bina	Kreş ve Rehabilitasyon Merkezi	1197 Ada 3 Parsel	1.001,00 m ²
11	Sosyal Tesisler Cumhuriyet Mahallesi	Küba Cafe	678 Ada 1 Parsel	10.128,56 m ²
12	Sosyal Tesisler Yakuplu Mahallesi	Yakuplu Sosyal Tesisleri	737 Ada 1 Parsel	55.362,78 m ²
13	Spor Sahası Stadyum	Hasan Doğan Spor Kompleksi	345 Parsel	11.846,72 m ²
14	Spor Sahası Stadyum	Gürpınar Stadyumu	Dolgu Alanı	27.500,00 m ²
15	Halı Saha	Genel Kullanım	Gürpınar Mah. 80.Yıl Parkı	4.324,00 m ²
16	Halı Saha	Beylikdüzü Spor Kulübü	Cumhuriyet Mh. 191 Ada 14 Parsel	12.555,39 m ²
17	Adm İş Merkezi	Belediye Hizmet Birimleri ve İş Merkezi	188 Ada 2 Parsel	2.103,20 m ² (7 Adet Dükkan)
18	Kültür Merkezi	Belediye Hizmet Birimleri ve Kültür Merkezi	688 Ada 1 Parsel	8.770,50 m ²
19	İlçe Emniyet Müdürlüğü Binası	İlçe Emniyet Müdürlüğü (Tahsis)	G21a04a4b Pafta	3.861,54 m ²
20	Gürpınar Köy İçi Ek Hizmet Binası	PTT - Belnet (Tahsis)	3114 Parsel	77,49 m ²
21	İlçe Emniyet Müdürlüğü Beylikdüzü Şubesi Binası	İlçe Emniyet Müdürlüğü (Tahsis)	868-869 Parsel	3.456,00 m ²
22	Bizim Çarşı	Dükkan	4 Ada 1008 Parsel	3 Adet
23	Beylik Pazarı Ana Okulu	Boş	646 Ada 9 Parsel	596,00 m ²
24	Fatih Sultan Mehmet Cami Altı	Onur Market	650 Ada 5 Parsel	7.596,04 m ²
25	Pazar Yeri (Çarşamba Pazarı)	Dükkanlar ve Hizmet Birimleri	974 Ada 24 Parsel	32.135,00 m ²
26	İlçe Tarım Müdürlüğü (Kavaklı Mahallesi)	Tahsis	677 Ada 1 Parsel	410,00 m ²
27	Kapalı Yüzme Havuzu ve Spor Kompleksi (Kavaklı Mahallesi)	Bina ve Havuz	578 Ada 3 Parsel	2.010,00 m ²
28	Belediye Ek Hizmet Birimi (Barış Mahallesi)	Zabıta Müdürlüğü	134 Ada 19 Parsel	513,00 m ²
29	İlçe Emniyet Müdürlüğü (Gürpınar Mahallesi)	Gürpınar Polis Merkezi	102 Ada 1 Parsel	472,00 m ²

1.3.2. BELEDİYE KİRALAMA LİSTESİ

BEYLİKDÜZÜ BELEDİYESİ KİRALAMA LİSTESİ			
KİRAYA VERİLEN YER	ADET	KİRAYA VERİLEN YER	ADET
Dükkan	20	Otopark Alanı	2
Depolama ve Geri Dönüşüm Alanı (Arsa)	2	Büfe	3
Spor Tesisi (Halisaha - Havuz)	2	Çay Bahçesi-Kafeterya	10
Bina	1	Billboard Yeri	100

1.3.3. BELEDİYE ARAÇ DURUMU

BEYLİKDÜZÜ BELEDİYESİ ARAÇ DURUMU						
ARAÇ TİPİ	2015			2016		
	KİRALIK	RESMİ	TOPLAM	KİRALIK	RESMİ	TOPLAM
Binek	95	9	104	101	8	109
Minibüs	14	6	20	16	6	22
Midibüs	7	-	7	7	-	7
Camlı Koltuklu	23	-	23	30	-	30
Kamyonet	15	2	17	19	2	21
Kamyon	1	20	21	1	20	21
Panelvan	1	4	5	2	4	6
Otobüs	6	1	7	6	1	7
Sepetli Araç	1	-	1	1	1	2
Vidanjör	-	2	2	-	2	2
Asfalt Robot	-	2	2	-	2	2
İş Makinesi	-	14	14	-	10	10
Çekici	-	1	1	-	1	1
Dorse	-	1	1	-	1	1
Su Tankeri	-	3	3	-	3	3
Motorsiklet	7	-	7	7	-	7
TOPLAM	170	65	235	190	61	251

1.3.4. BELEDİYE BİLGİ İŞLEM ALTYAPISI

BİLGİ İŞLEM ALTYAPISI			
KAYNAK	MİKTAR	KAYNAK	MİKTAR
Bilgi İşlem Sunucu	9	Yangın Uyarı Dedektörleri	32
Bilgisayar (Masa üstü)	480	Güvenlik duvarı (firewall)	2
Bilgisayar (Diz Üstü)	47	Analyzer	1
Yazıcı	67	Telefon Santrali	3

Tablo :Beylikdüzü Belediyesi Bilgi İşlem Altyapısı

1.4. İNSAN KAYNAKLARI

Beylikdüzü Belediyesi'nin insan kaynaklarına ait bilgiler aşağıdaki tablo ve grafiklerde gösterilmiştir.

Temel Bilgiler

Memur Kadroları Toplamı	690
Sürekli İşçi Kadroları Toplamı	343

Norm Kadro esasları çerçevesinde, tabloda yer alan Beylikdüzü Belediyesinin kullanabileceği memur ve işçi kadroları aşağıdaki tabloda özetlenmiştir.

Meclis Tarafından Onaylanmış Toplam Mevcut Kadro	Dolu Kadro	Boş Kadro
690	324	366

Beylikdüzü Belediye Meclisi'nce tahsis olunmuş toplam memur kadrosundan; dolu (sözleşmeli dahil) ve boş kadroların genel durumu aşağıdaki tabloda özetlenmiştir.

Meclis Tarafından Onaylanmış Toplam Mevcut Kadro	Dolu Kadro	Boş Kadro
343	129	214

Beylikdüzü Belediye Meclisi'nce tahsis olunmuş toplam işçi kadrosundan; dolu ve boş kadroların kümülatif durumu aşağıdaki tabloda özetlenmiştir.

Personelin Eğitim Durumları Bazında Dağılımı

Personelin % 55'inin yüksekokul ve üstü mezuniyeti olduğu görülmektedir. İcra edilen görevler dikkate alınmaksızın bunun üstün bir yön olduğu değerlendirilmektedir.

PERSONEL EĞİTİM DURUMLARI BAZINDA DAĞILIMI (%)				
İlköğretim	Lise	Önlisans	Lisans	TOPLAM
% 13,03	% 31,93	% 13,24	% 41,81	% 100

Personelin Yaş Grupları ve Kıdemleri Bazında Dağılımı (Ortalama)

Personelin % 47'sinin genç sayılabilecek yaşlarda olduğu görülmektedir. Bu durumun performans kriterleri incelenmeksizin üstün bir yön olduğu değerlendirilmektedir.

PERSONELİN YAŞ GRUPLARI BAZINDA DAĞILIMI (%)							
20 - 25	26 - 30	31 - 35	36 - 40	41 - 45	46 - 50	51 +	Toplam
% 0,63	% 8,40	% 18,28	% 19,96	% 20,17	% 16,18	% 16,38	% 100

Personelin % 76'sının mesleki kıdem anlamında olgunluk döneminde olduğu görülmektedir. Bu durumun, üstün bir yön olduğu değerlendirilmektedir.

PERSONELİN KIDEMLERİ BAZINDA DAĞILIMI (%)					
1 - 5 Yıl	6 - 10 Yıl	11 - 15 Yıl	16 - 20 Yıl	21 +	Toplam
% 23,74	% 11,13	% 27,94	% 16,39	% 20,80	% 100

Personelin İkametgahları Bazında Dağılımı

Personelin % 83'den fazlasının yakın çevrelerde ikamet ettiği; bunun büyük kısmının ise ilçe sınırlarında yer aldığı görülmektedir. Pek çok açıdan bunun avantaj sağlayabilecek potansiyelinin olduğu değerlendirilmektedir.

PERSONELİN İKAMETGAHLARI BAZINDA DAĞILIMI (%)					
Beylikdüzü	Büyükçekmece	Esenyurt	Avcılar	Diğer	Toplam
% 56,30	% 11,97	% 9,45	% 5,04	% 17,23	% 100

1.5. DİĞER HUSUSLAR

Stratejik yönetimin Belediyemizde kurumsallaşmasını sağlamak amacıyla 2017 yılı Performans Programı hazırlık çalışmaları, Mayıs ayında program dönemi önceliklerini belirleyerek, 30 Haziran 2017 tarihli Başkanlık Makamınca imzalanan çağrı ile başlamıştır.

Çalışmalarda, "Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik" ile Maliye Bakanlığı tarafından yayımlanan "Performans Programı Hazırlama Rehberi" esas alınarak çalışmalar yürütülmüştür.

Performans programı çalışmalarının ilgili mevzuatına uygun yürütülmesi ve uygulama birliğinin sağlanması amacıyla hazırlanan bu çalışmalarda aşağıdaki hususlara değinilmiştir:

- Performans Programı hazırlanırken karşılaşılan kavramların tanımlarına yer verilmiştir,
- Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğü tarafından yayımlanan rehberin ekinde yer alan tabloların doldurulması hakkında bilgi verilmiştir,
- Performans hedefine ilişkin teknik bilgilendirme yapılmıştır,
- Faaliyet kavramı ve faaliyetlerin maliyetlendirilmesi hakkında bilgilendirme yapılmıştır,
- Tüm müdürlüklerden personel bildirilmesi talep edilerek, çalışma grubu oluşturulmuştur.

Performans göstergeleri için aşağıdaki kurallar belirlenmiştir:

- Performans hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını ölçebilmelidir,
 - Ölçülebilir, ulaşılabilir, güvenilir veri sunacak nitelikte olmalıdır,
 - Hem geçmiş dönemlerle hem de diğer idarelerin benzer göstergeleriyle karşılaştırılabilir olmalıdır,
 - Verilerinin elde edilme ve değerlendirme maliyetleri makul ve kabul edilebilir bir seviyede olmalıdır.
- Faaliyet kavramı, belirli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir ve maliyetlendirilebilir üretim veya hizmetler şeklinde tanımlanmıştır. Dolayısıyla, faaliyetlerin bu çerçevede belirlenmesi istenmiştir.

Faaliyetler belirlenirken aşağıdaki kurallara dikkat edilmesi istenmiştir:

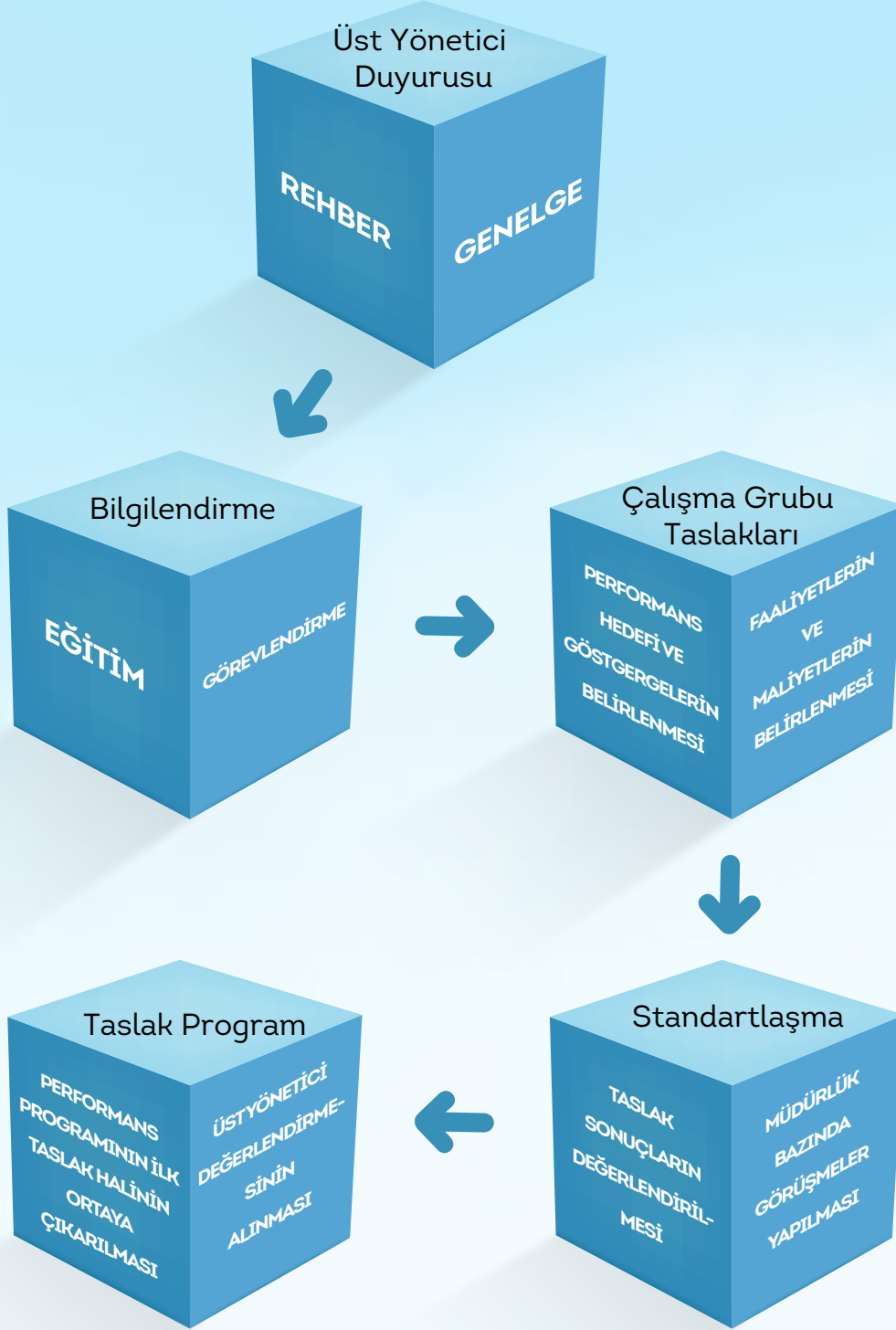
- İdarenin görev ve yetkileri çerçevesinde yürüteceği ve elindeki kaynakları tahsis edeceği iş ve hizmetleri yansıtmalıdır,
- Performans hedeflerini gerçekleştirmeye yönelik olarak belirlenmelidir,
- Aynı hedef altındaki faaliyetler birbirleriyle çelişmemeli, hedefin gerçekleşmesi açısından tamamlayıcı olmalıdır,
- Bir hedefe yönelik olarak fazla sayıda faaliyet belirlenmemelidir. Benzer nitelik taşıyan faaliyetler ayrı ayrı gösterilmemeli ve tek bir faaliyet olarak belirlenmelidir,
- Ekonomik sınıflandırmanın cari, sermaye, transfer ve borç verme unsurlarından bir veya daha fazlası aynı faaliyet içerisinde yer alabilir,
- Faaliyet maliyeti tespit edilirken faaliyet ile doğrudan ilişkilendirilebilen maliyetlerin dikkate alınması istenmiştir.
- Doğrudan ilişkilendirilebilen maliyetler faaliyetin gerçekleştirilmesi halinde ortaya çıkacak maliyetler olarak değerlendirilmiş olup, diğer bir deyişle faaliyetten vazgeçilmesi halinde ortadan kalkacak maliyet şeklinde algılanması istenmiştir.
- Performans hedefinin kaynak ihtiyacı, performans hedefine ulaşmak amacıyla gerçekleştirilecek faaliyet maliyetlerinin toplamından oluşmaktadır. Dolayısıyla, performans hedefi, bu hedefe ilişkin göstergeler, faaliyetler ile kaynak ihtiyacı "Performans Bilgileri" bölümünde yer alacak "Amaç Bazında Kaynak Dağılımı" tablosunda gösterilmiştir. Bir faaliyetin bir performans hedefi ile ilişkilendirilmesi tercih edilmiş, ancak, bir faaliyetin birden fazla performans hedefi ile ilişkilendirilmesinin zorunlu olduğu durumlarda faaliyet maliyetlerinin mükerrerliğe yol açmayacak şekilde performans hedefleriyle ilişkilendirilmesi sağlanmaya çalışılmıştır.
- Performans programı çalışmaları kapsamında tüm müdürlüklerin katılımıyla eğitimler ve toplantılar düzenlenmiştir. Söz konusu eğitim ile performans programının mevzuat alt yapısı, rehberde yer alan ilke ve kurallar, tabloların doldurulmasına ilişkin hususlar ile iyi uygulama örneklerine değinilmiştir.

Faaliyetler maliyetleri belirlenirken aşağıdaki kurallara dikkat edilmesi istenmiştir:

- Faaliyet maliyetinin tespitinde bütçe içi kaynakların yanı sıra varsa bütçe dışı kaynaklara da yer verilir,
- Her bir faaliyet için hesaplanacak maliyet tutarlarından bütçe kaynakları ile finanse edilen kısımları analitik bütçe sınıflandırmasının ekonomik kodlarına uygun olarak belirlenir.

- Maliyetlendirmelerde girdi fiyatları ve diğer ekonomik değerler gerçeği ortaya koymalı, tahmini belirlemeler gerçekçi öngörülere dayanmalıdır,
- Kaynaklarla faaliyetler arasındaki ilişki iyi kurulmalı, kullanılacak olası oransal yöntemler tutarlı ve açıklanabilir olmalıdır.

Tüm bu çalışmalar aşağıdaki iş akış şemasında gösterilmiştir.



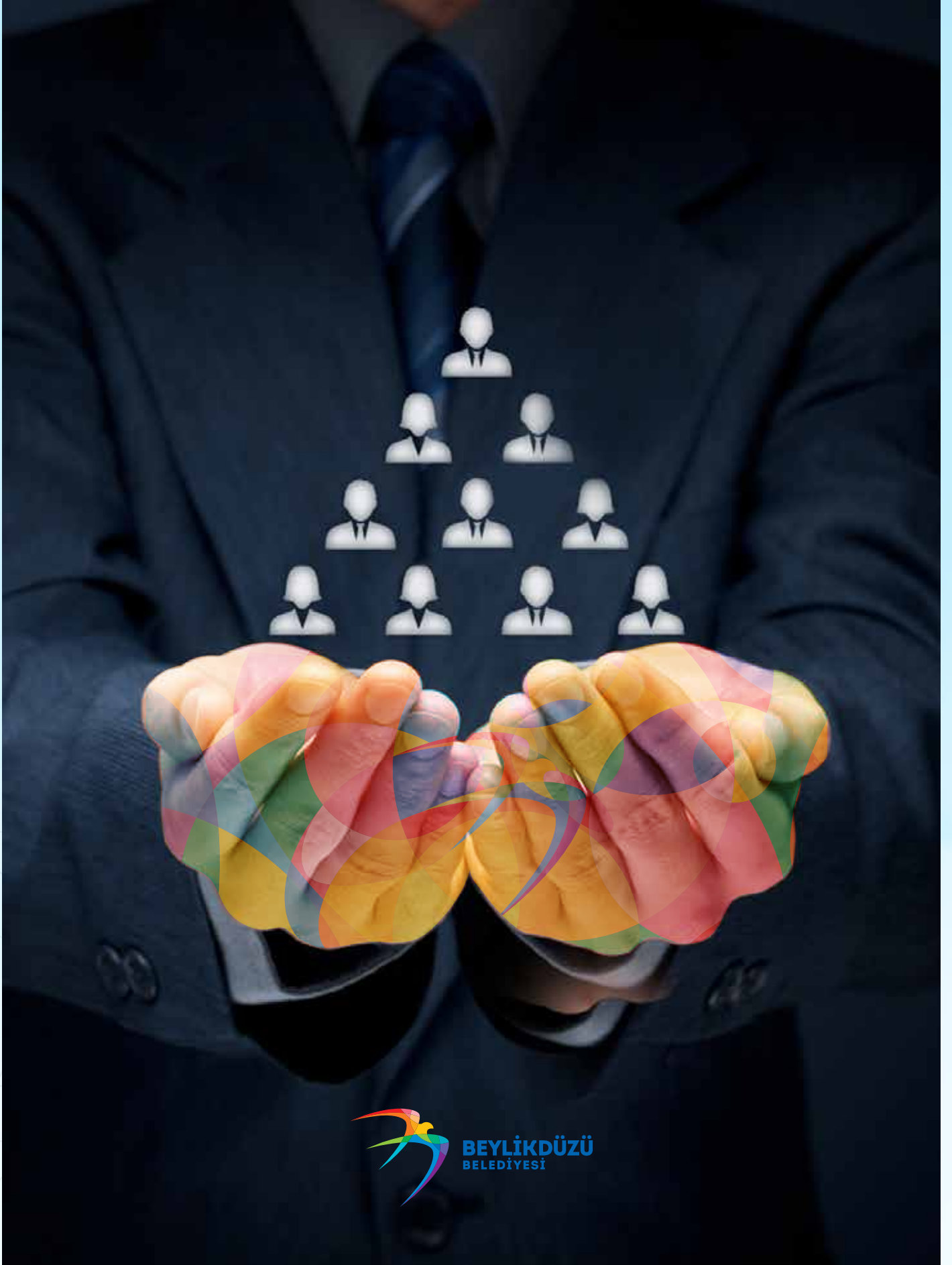
Performans Programı çalışmaları kapsamında tüm müdürlüklerin katılımıyla eğitimler ve toplantılar düzenlenmiştir. Söz konusu eğitim ile Performans Programının mevzuat alt yapısı, rehberde yer alan ilke ve kurallar, tabloların doldurulmasına ilişkin hususlar ile iyi uygulama örneklerine değinilmiştir.





> 2. PERFORMANS BİLGİLERİ

2. PERFORMANS BİLGİLERİ



2.1. GELECEĞE BAKIŞ

2.1.1. MİSYON

Vatandaşların doğumundan ölümüne mahalli müşterek ihtiyaçlarını karşılayan ve tüm uygulamalarında insanı odak alan bir belediye olmak.

2.1.2. VİZYON

Doğru planlama ve yönetimiyle gelecek yüzyılı tasarlayan; canlı bulvarları, tematik ve insanı kucaklayan parkları, şehir hayatında sokak, cadde ve denizini yaşamın ayrılmaz parçası haline dönüştüren, kültürel ve sanatsal etkinlikleri ile cazibe merkezi haline dönüşen, batı İstanbul'un ve civar bölgelerin markası olan yıldız kent olmak.

2.1.3. TEMEL DEĞERLER

- Katılımcılık • Denetimde Demokratiklik • Destekleyicilik
- Üreticilik ve Üretime Yön Vermek • Bilimsellik ve Eşitlikçilik
- Sorun ve Taleplere Bütüncül Yaklaşan Veriye Dayalı Analiz
- İnsan Odaklılık • Erişilebilirlik • İstihdam Odaklılık • Estetik Odaklılık
- Kentsel Gelişimi Yöneten ve Yönlendiren • Engelli Dostu

2.2. AMAÇ VE HEDEFLER

İlçemizin ihtiyaçlarına yönelik iç ve dış paydaşlarımızın katılımıyla hazırlanan stratejik amaçlarımız ve stratejik hedeflerimiz aşağıdaki tabloda gösterilmiştir

2.2.1. STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLERİMİZ

1	Kültürel ve sosyal hayat alanında, farklılığı bilinen ve örnek alınan bir belediye haline gelmesi	
	1.1	Belediye faaliyetlerinin kamuoyunda izlenen ve iz bırakan etkileşime sahip olmasını sağlamak
	1.2	Kültürel hayatı zenginleştirmek
	1.3	Kültürel ve tarihi değerlerimizin yaşatılması ve tanıtılması ile sürdürülebilirliğinin tesisinde aktif rol almak, farklı kültürlerin tanınmasına katkı sağlamak
	1.4	Çocuklar ve gençlerin sağlıklı bir geleceğin parçası olması anlamında planlamalar yapmak ve organizasyonlar düzenlemek
1.5	Kütüphane hizmetlerinin önceliklendirilmesi suretiyle, okuma alışkanlığı arttırmak	
2	En üst düzeyde sosyal örgütlenmeyi gerçekleştirerek hemşehri hukukunun geliştirilmesi	
	2.1	Evlendirme uygulamalarımızla fark yaratan bir belediye olmak
	2.2	Kent ekonomisini geliştirmek
2.3	Kurumun ve vizyonunun ulusal ve uluslararası platformlarda tanınmasını sağlayacak konseptler geliştirmek	
3	Dezavantajlı grupların sağlık, sosyal, ekonomik ve fiziki açıdan içinde buldukları yetersizlikleri ortadan kaldırarak; sürdürülebilir ve çeşitlendirilmiş etkinliklerle sosyal hayata katılımlarının sağlanması	
	3.1	Toplum sağlığını ilgilendiren konularda eğitim, seminer ve konferanslar düzenleyerek halkımızın bu konulardaki bilinç düzeyini yükseltmek
	3.2	Beylikdüzü Belediyesi sınırları içerisinde ikamet eden sosyal destek ihtiyacı olan tüm vatandaşların etkin bir şekilde tespit edilip, hızlı değerlendirmesine yönelik veri tabanını oluşturmak ve bu çerçevede hizmetsel etkileri yürütmek
	3.3	Yaşlı ve engelli bireyleri ilçe genelinde tespit etmek, ihtiyaç sahiplerine engelleriyle ilgili, uyumlu araç-gereçleri sağlamak, rehabilitasyon hizmetlerini vermek, çeşitli etkinlikler ve eğitim programları yapmak
	3.4	Kardeşliği ve dayanışmayı artırıcı sosyal projeler üretmek ve organizasyonlar düzenlemek
	3.5	Belediyenin tüm hizmet birimlerinde, üretim ve sunum aşamalarında toplumsal cinsiyet eşitliği bakış açısının hayata geçirilmesini sağlayacak politika ve uygulamaları geliştirmek
4	Her yönden afetlere hazırlıklı, güvenli ve konforlu bir kent yaşam alanı oluşturulması	
	4.1	Sağlık, çevre, güvenlik, doğanın korunması hususunda, etkin denetimler yaparak; toplum sağlığını korumak, ruhsatsız işletmelerin faaliyetini önlemek ve ilçemizde bulunan ruhsatlı işyeri sayısını arttırmak
	4.2	Yürütülen esenlik ve güvenlik faaliyetlerinde mevzuata uyum ve sürdürülebilirlik anlamında öncü olmak
5	Çevre bilinci ve halk sağlığı konusunda tüm risk faktörlerinin belirlenip bertaraf edilmesi için önlemler alınarak güvenli, sağlıklı ve yaşanabilir kentsel çevrenin sürdürülebilirliğinin sağlanması	
	5.1	Çevre sağlığı ve estetiğinin korunması amacıyla çevre kirliliğine sebep olan kirlilik unsurlarının denetiminin yapılması ve atıkların toplanması
	5.2	Geri dönüşümün en üst seviyeye çıkarılması suretiyle çevreye ve ekonomiye katkı sağlamak
	5.3	Halkımızın çevre ve geri dönüşüm konusunda bilincini arttırmak amacı ile etkinlikler düzenlemek
	5.4	Halkımıza huzurlu ve sağlıklı bir ortam sunmak amacıyla kamusal alanların temizliğini sağlamak
	5.5	Beylikdüzü halkına koruyucu halk sağlığı kapsamında bilgilendirme çalışmaları ile sağlık hizmetlerinin etkin verilmesini sağlamak
	5.6	Huzurlu, sağlıklı yaşanabilir bir toplum ve çevre düzeni oluşturmak için paydaşlarla işbirliği içinde sürdürülebilir hizmetler sunmak
5.7	Hayvan refahını üst düzeye taşımak ve hayvansal kaynaklı hastalıkların önüne geçmek	

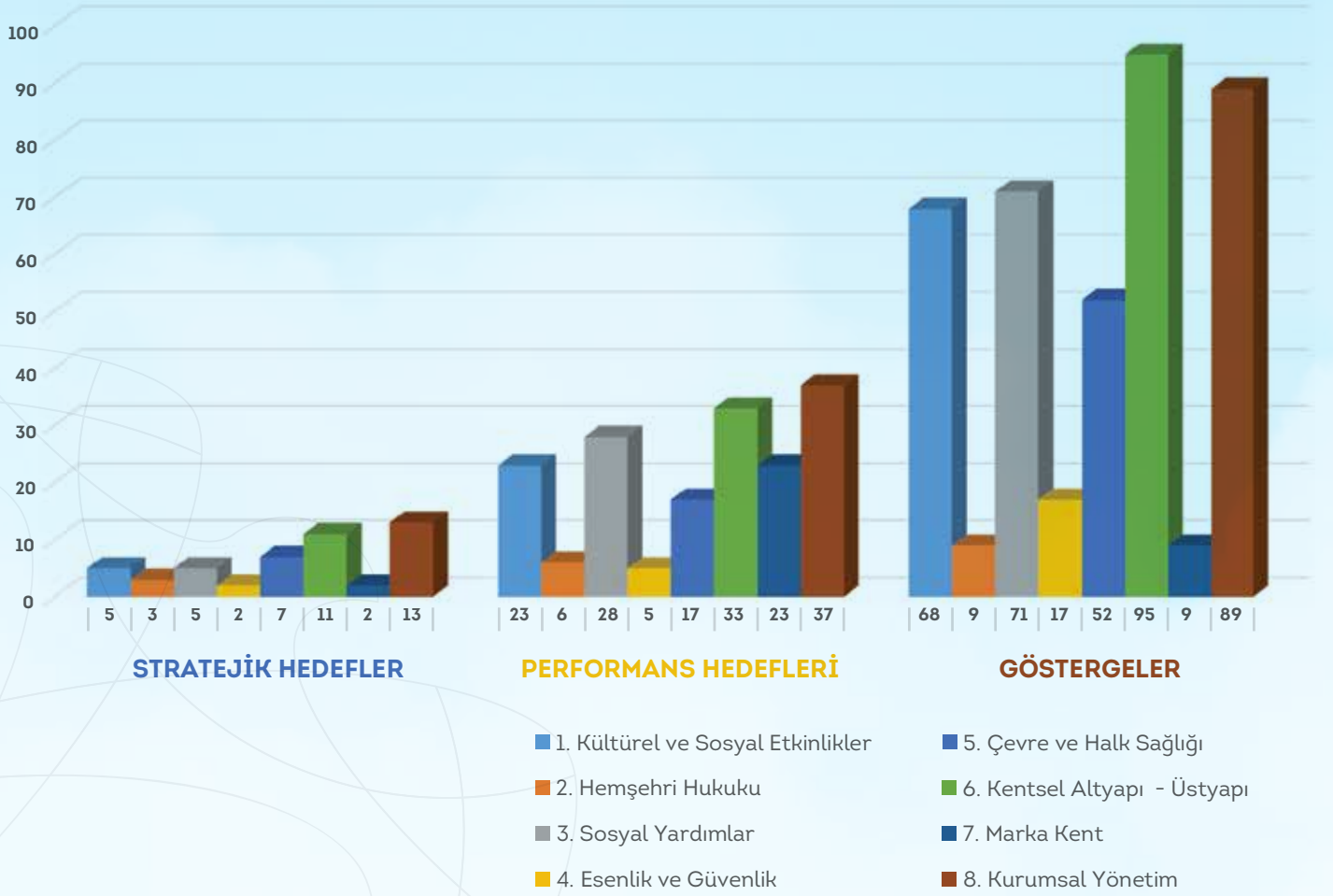
Sürdürülebilirlik ve erişilebilirlik ilkeleri doğrultusunda ilçemizi cazibe ve çekim merkezi haline getirerek kentsel yaşam kalitesi yüksek, Batı İstanbul'un başkenti haline getirilmesi	
6.1	Kamusal hizmetlerin etkin, kaliteli ve verimli bir biçimde sürdürülmesi için projelendirme ve uygulama çalışmalarını yapmak
6.2	Deprem başta olmak üzere afet risklerine karşı yapı stoğunu iyileştirmek ve kentsel dönüşüm çalışmalarını yürütmek
6.3	Etkin bir afet yönetim planı oluşturularak afet öncesi, sonrası ve afet anında güvenli ve nitelikli yerleşim alanlarını oluşturmak, koordinasyonunu sağlamak
6.4	Kentsel gelişimin kamu yararı ve şehircilik ilkeleri doğrultusunda yönlendirilmesi için planlama sürecini çok boyutlu ele alarak, ekolojik ve estetik değerler çerçevesinde gerçekleştirmek
6	6.5 Belediyemizin proje geliştirme kapasitesini yükseltmek, vizyon projeler ile ilçemizin marka değerini arttırmak
6.6	Hızlı kentleşmenin getirdiği olumsuz etkileri azaltmak amacıyla mevcut yeşil alanları korumak ve tüm aktif yeşil alanların sürdürülebilirliğini sağlamak
6.7	Rekreasyon alanlarında modern ve estetik bir görünüm oluşturularak ilçe halkına insan odaklı aktif yeşil alanlar kazandırmak
6.8	Yerel hizmetleri yaygınlaştırmak ve kalitesini yükseltmek
6.9	İlçe genelinde ulaşımın sağlıklı ve güvenli bir şekilde sağlanmasını teminen; açılacak yeni yollar ve tesis edilecek tretuvarlarla birlikte, mevcut yol ve kaldırımları iyileştirmek
6.10	İlçemizde bulunan yağmursuyu kanal sisteminde öngörülecek yeni tesis, gerekli bakım,onarım ve iyileştirme çalışmalarını, ilgili kamu kurumlarıyla koordinasyon sağlayarak yapmak
6.11	Kentsel lojistik hizmetlerini etkin biçimde sunmak
Oluşturduğumuz projelerle marka kent vizyonumuzun hayata geçirilmesi	
7	7.1 Marka kent oluşturacak projeleri hayata geçirmek
7.2	Marka kent eylem planını hayata geçirmek
Kurumsal kapasitenin artırılması	
8.1	Kurum içi iletişimi geliştirip, birimler arası koordinasyonun sağlayarak,katılımcı yönetime ortam oluşturmak
8.2	Denetim süreçlerini etkinleştirmek
8.3	Hukuk süreçlerini etkinleştirmek ve belediye birimlerine hukuki konularda danışmanlık yapmak
8.4	Vizyonu gerçekleştirmeye yönelik olarak, insan kaynaklarının mesleki, kişisel gelişim ve moral motivasyonlarını sağlamaya hizmet edecek sistemleri tesis etmek
8.5	Yürütme ve karar organlarına sunulan hizmetlerin kalite ve hızını arttırmak
8.6	Kurum içinde mevzuata uyumluluk gözetilerek, iç kontrol standartları kapsamında kurumsallaşmayı sağlamak
8	8.7 Mali disiplini sağlamak ve gelirlerin artırılması suretiyle etkin bir mali yönetim sistemini kurmak
8.8	Kurumsal hizmet kalitesinin devamlılık ve verimliliğine katkı sunacak; lojistik, bakım ve onarım tedarik işlemlerini gerçekleştirmek
8.9	Beylikdüzü 2030 planlamasını hayata geçirmeye yönelik Akıllı Şehirler uygulamalarını geliştirmek
8.10	Beylikdüzü Belediyesi'nin ihtiyaçları doğrultusunda, bilişim sistemlerini; etkin, yenilikçi, kolaylaştırıcı ve ekonomik katkı sağlayıcı ilkelere göre sürdürmek
8.11	Beylikdüzü ve Beylikdüzü vatandaşlarını merkezine alan Kent Bilgi Sistemi uygulamalarını geliştirmek ve halkın kullanımına sunmak
8.12	Akıllandırılmış bir arşiv altyapısını, ulaşılabilir ve sürdürülebilir olarak, Beylikdüzü vatandaşlarının ve Beylikdüzü Belediyesi'nin kullanımına açmak
8.13	Taşınmaz yönetimini etkinleştirmek

2.2.2. AMAÇ VE HEDEFLERİN ANALİZİ

AMAÇLAR	STRATEJİK HEDEFLER	PERFORMANS HEDEFLERİ	GÖSTERGELER
1. Kültürel ve Sosyal Etkinlikler	5	23	68
2. Hemşehri Hukuku	3	6	9
3. Sosyal Yardımlar	5	28	71
4. Esenlik ve Güvenlik	2	5	17
5. Çevre ve Halk Sağlığı	7	17	52
6. Kentsel Altyapı - Üstyapı	11	33	95
7. Marka Kent	2	23	9
8. Kurumsal Yönetim	13	37	89
Toplam	48	172	410

Tablo- Amaç, Hedef ve Gösterge Sayıları

Yukarıdaki tabloya bakıldığında 2017-2019 yılları Beylikdüzü Belediyesi Stratejik Planında belirlenen 3 yıllık Stratejik Hedeflere göre 2017 yılında toplamda 172 Performans Hedefi belirlenmiş olup, bu hedeflerin gerçekleşip gerçekleşmediğine dair 410 tane Performans Göstergesi bulunmaktadır.





2.3. PERFORMANS HEDEF VE GÖSTERGELERİ İLE FAALİYETLERİ

Hedef		Strateji		Faaliyet	
Hedef	Hedef Tanım	Strateji	Strateji Tanım	Faaliyet	Faaliyet Tanım
Stratejik Amaç 1. Kültürel ve sosyal hayat alanında, farklılığı bilinen ve örnek alınan bir belediye haline gelmesi					
1.1	Belediye faaliyetlerinin kamuoyunda izlenen ve iz bırakan etkileşime sahip olmasını sağlamak	1.1.1	Başkanlık ve Belediye süreçlerinin kurum içi ve dışı bilgilendirilmesinin yapılması, Belediye Başkanı ile halk arasında iletişim faaliyetlerinin etkin yürütülmesi	1.1.1.1	Belediye Faaliyetleri ile ilgili bilgilendirme ve duyuru işlemlerinin yapılması
				1.1.1.2	İlçe Protokolü ile koordinasyon toplantılarının düzenlenmesi
				1.1.1.3	İlçede bulunan Stk' lar ve diğer hedef kitleler ile toplantılar düzenlenmesi
				1.1.1.4	Beylikdüzü halkı ile Belediye Başkanı arasındaki iletişimin düzenlenmesi, randevu taleplerinin karşılanması
		1.1.2	Yerel katılım ve demokrasiyi artırmak için kent konseyinin güçlendirilmesi	1.1.2.1	Kent Konseyi çalışmalarının etkin ve verimli bir şekilde yürütülmesi
		1.1.3	Çeşitli görsel, işitsel materyaller aracılığıyla Belediye çalışma etkinlik ve faaliyetlerinin kamuoyuna duyurulması	1.1.3.1	Etkinlik fotoğraflarının çekilmesi ve arşivlenmesi
				1.1.3.2	Medya ve sosyal medya faaliyetlerinin yürütülmesi ve takibinin yapılması
				1.1.3.3	Tanıtım filmi hazırlanması
				1.1.3.4	Tanıtım materyalleri basım işlerinin Yapılması
				1.1.3.5	Halkın belirli konularda bilgilendirilmesine yönelik organizasyonlar düzenlenmesi
				1.1.3.6	Yerel gazetelerle yapılan faaliyetlerin halka duyurulması
				1.1.3.7	Vatandaşların belediye ile irtibat sağlayabilmeleri amacıyla belediyemizin iletişim bilgilerinin yer aldığı promosyon ürünlerin yaptırılması
		1.1.4	Tanıtım, reklam amaçlı yeni mecraların oluşturulması ve kiralanması	1.1.4.1	Yeni ilan reklam alanlarının belirlenmesi, izinlerinin alınarak hazırlanması, taleplere göre kiralanması
				1.1.4.2	Etkinliklerin ve hizmetlerin vatandaşlara duyurulması amacıyla görsel tanıtım araç ihtiyacının sağlanması
		1.1.5	Çağrı merkezinin yönetilmesi	1.1.5.1	Çağrı merkezinin yönetilmesi
		1.1.6	Kültür, sanat ve müzik topluluklarının oluşturulması	1.1.6.1	Kent orkestrası ve bandosunun oluşturulması ve yürütülmesi
				1.1.6.2	Geleneksel dans topluluğunun oluşturulması ve yürütülmesi
		1.1.7	Muhtarlık Bilgi Sistemi'nin aktif yürütülmesi ve gelen taleplerin koordinasyonunun sağlanması	1.1.7.1	Muhtarlık Bilgi Sistemi'nin kurulması
				1.1.7.2	Muhtarlık Bilgi Sistemi faaliyetlerinin yürütülmesi için gerekli koordinasyonların sağlanması
1.2	Kültürel hayatı zenginleştirmek	1.2.1	Konser programları düzenlenmesi	1.2.1.1	Açık alan konser programlarının düzenlenmesi
		1.2.2	Belirli gün ve haftalar etkinliklerinin ve çeşitli organizasyonların düzenlenmesi	1.2.2.1	Belirli gün ve haftalar etkinliklerinin ve çeşitli organizasyonların düzenlenmesi
		1.2.3	Çocuk ve yetişkinler için sahne ve görsel sanat faaliyetlerinin yürütülmesi	1.2.3.1	Çocuk ve yetişkin tiyatro gösterileri düzenlenmesi
					Sinema, tiyatro ve konser organizasyonlarının düzenlenmesi
				1.2.3.2	Çocuk ve yetişkin sinema gösterimleri düzenlenmesi
		1.2.4	Kültürel etkinlik planlarının oluşturulması	1.2.4.1	Yıllık etkinlik programının oluşturulması
		1.2.5	Özel etkinlikler düzenlenmesi	1.2.5.1	Özel etkinliklerin düzenlenmesi
					Çeşitli özel etkinlik programları düzenlenmesi

2.3.1. HEDEF BAZINDA FAALİYET, KAYNAK MİKTARI VE PERFORMANS

Kaynak Miktarı		Performans	
Müdürlük	Tutar	Gösterge	Ölçü
Özel Kalem Müdürlüğü	0,00	Bilgilendirme sayısı (adet)	3.000.000
Özel Kalem Müdürlüğü	40.000,00	Toplantı sayısı (adet)	4
Özel Kalem Müdürlüğü	200.000,00	Toplantı sayısı (adet)	55
Özel Kalem Müdürlüğü	0,00	Vatandaş sayısı (adet)	3.000
Özel Kalem Müdürlüğü	60.000,00	Toplantı sayısı (adet)	50
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	50.000,00	Fotoğraf sayısı (adet)	50.000
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	601.000,00	Halka ulaşım oranı (%)	75
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	600.000,00	Film sayısı (adet)	220
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	3.500.000,00	Basım sayısı (adet)	2.900.000
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	320.000,00	Organizasyon sayısı (adet)	7
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	250.000,00	Gazete sayısı (adet)	37
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	600.000,00	Ürün sayısı (adet)	1.000.000
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	500.000,00	Alan sayısı (adet)	70
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	300.000,00	Araç sayısı (adet)	3
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	90.000,00	Memnuniyet oranı (%)	85
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	400.000,00	Faaliyet sayısı (adet)	30
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	200.000,00	Gösteri sayısı (adet)	25
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	0,00	Gerçekleştirme oranı (%)	100
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	2.000,00	Eğitim sayısı (adet)	4
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	3.200.000,00	Konser sayısı (adet)	34
Özel Kalem Müdürlüğü	250.000,00	Etkinlik ve organizasyon sayısı (adet)	1.200
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	1.150.000,00	Etkinlik sayısı (adet)	130
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	680.000,00	Gösteri sayısı (adet)	616
		Memnuniyet oranı (%)	75
		Çocuk sinema gösterim sayısı (adet)	70
		Çocuk tiyatro sayısı (adet)	50
		Yetişkin tiyatro sayısı (adet)	25
		Konser sayısı (adet)	25
		Gösterim sayısı (adet)	2.016
		Memnuniyet oranı (%)	80
		Gerçekleştirme oranı (%)	100
		Toplantı sayısı (adet)	5
		Etkinlik sayısı (adet)	6
		Saygı ve anma geceleri program sayısı (adet)	3
		Belirli gün ve haftalar etkinlik sayısı (adet)	3
		Organizasyona katılan öğretmen sayısı (adet)	2.750

Hedef		Strateji		Faaliyet	
Hedef	Hedef Tanım	Strateji	Strateji Tanım	Faaliyet	Faaliyet Tanım
1.2	Kültürel hayatı zenginleştirmek	1.2.6	Seminer, sergi, fuar, panel, söyleşi ve sempozyum düzenlenmesi	1.2.6.1	Seminer, sergi, fuar, panel, söyleşi ve sempozyum düzenlenmesi
		1.2.7	Aylık kültür ve sanat takvimi hazırlanması	1.2.7.1	Aylık etkinlik takviminin oluşturulması
		1.2.8	Organizasyonlarda ihtiyaçların tedarik edilmesi	1.2.8.1	Organizasyonlarda ihtiyaçların karşılanması
1.3	Kültürel ve tarihi değerlerimizin yaşatılması ve tanıtılması ile sürdürülebilirliğinin tesisinde aktif rol almak, farklı kültürlerin tanınmasına katkı sağlamak	1.3.1	Tarihi ve sosyal değerleri vatandaşlarımızı tanıtmak için kültür gezileri düzenlenmesi	1.3.1.1	Şehir içi ve şehir dışı gezi organizasyonları düzenlenmesi
		1.3.2	Fiziksel, mekansal ve sosyal ortam olarak kentin geçmişine ışık tutulması, tarihsel sürekliliğinin sağlanması, kültürel birikiminin korunması ve geleceğe aktarılması yönünde çalışmalar yapılması	1.3.2.1	İlçemizi sanat üretim merkezi haline getirecek organizasyonların düzenlenmesi
1.4	Çocuklar ve gençlerin sağlıklı bir geleceğin parçası olması anlamında planlamalar yapmak ve organizasyonlar düzenlemek	1.4.1	Çocuk ve gençlerin sosyal - kültürel, eğitsel ve bilişsel gelişimlerini sağlayacak kurslar ve etkinlikler düzenlenmesi	1.4.1.1	Çocuk, genç ve yetişkinlerin her tür eğitsel, sosyal, fiziksel gelişimleri için kültür sanat, etüd ve meslek kursları düzenlenmesi, eğitim hayatlarına yön verecek çalışmalar yürütülmesi ve konu ile ilgili her tür materyallerin temin edilmesi
		1.4.2	Yaz ve kış spor organizasyonlarının düzenlenmesi	1.4.2.1	Spor organizasyonlarının düzenlenmesi
				1.4.2.2	Spor salonlarımızda kullanım ve yönlendirme hizmeti verilmesi
		1.4.3	Başarılı sporculara ve amatör kulüplere destek sağlanması	1.4.3.1	Teşvik amaçlı ödül verilmesi
				1.4.3.2	Amatör kulüplerin malzeme taleplerinin karşılanması
		1.4.4	Ulusal ve uluslararası spor faaliyetlerinin düzenlenmesi	1.4.4.1	Seminer ve söyleşi programları düzenlenmesi
1.4.4.2	Çocuklar, gençler ve yetişkinler için turnuvaların düzenlenmesi				
1.4.4.3	Gençlik kampı organizasyonlarının düzenlenmesi				
1.5	Kütüphane hizmetlerinin önceliklendirilmesi suretiyle, okuma alışkanlığı arttırmak	1.5.1	Belediye bünyesindeki kütüphanelerin yönetilmesi	1.5.1.1	Kütüphane kullanıcılarının hizmetine sunulmak üzere koleksiyonların güncellenmesi, geliştirilmesi ve okuma kültürü edindirmek amacıyla etkinlikler düzenlenmesi
		1.5.2	Kütüphanecilik teknik işlemlerinin yapılması	1.5.2.1	Kütüphane materyallerinin kataloglanması, sınıflandırılması, etiketlenmesi, otomasyon programına veri girişi yapılması, ödünç verme ve üyelik işlemlerinin gerçekleştirilmesi
				1.5.2.2	Baskı, cilt ve restorasyon işlemlerinin yapılması
Stratejik Amaç 2. En üst düzeyde sosyal örgütlenmeyi gerçekleştirerek hemşehri hukukunun geliştirilmesi					
2.1	Evlendirme uygulamalarımızla fark yaratan bir belediye olmak	2.1.1	Nikah işlemlerinin fark yaratacak uygulamalar ile yürütülmesi	2.1.1.1	Nikah işlemlerinin yürütülmesi
2.2	Kent ekonomisini geliştirmek	2.2.1	Kariyer hizmetleri kapsamında iş arayanlara istihdam olanağının sağlanması, kariyer danışmanlığı yapılması ve işverenlerin taleplerine yönelik çalışmalar ile istihdamı kolaylaştırıcı projelerin geliştirilmesi	2.2.1.1	Proje Geliştirilmesi

Kaynak Miktarı		Performans	
Müdürlük	Tutar	Gösterge	Ölçü
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	58.174,00	Seminer, söyleşi sayısı (adet)	5
		Sergi organizasyonu sayısı (adet)	2
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	42.000,00	Basılan kitapçık sayısı (adet)	70.000
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	800.000,00	Malzeme sayısı (adet)	2.000.000
		Memnuniyet oranı (%)	90
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	1.503.622,06	Katılımcı sayısı (adet)	15.000
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	891.292,94	Sempozyum sayısı (adet)	1
		Çalıştay sayısı (adet)	2
		Basılan katalog sayısı (adet)	2.000
		Basılan materyal sayısı (adet)	95.000
		Organizasyon sayısı (adet)	1
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	2.924.850,00	Hizmet alan kişi sayısı (adet)	2.500
		Dağıtılan eğitim materyali sayısı (adet)	4.100
		Öğrencilere dağıtılan set sayısı (adet)	3.250
		Yarışmalarda dağıtılan ödül takımı (adet)	16
		Danışan kişi sayısı (adet)	5.000
		Etkinliğe katılan kurum sayısı (adet)	25
		Düzenlenen etkinlik sayısı (adet)	40
		Öğrenci sayısı (adet)	7.000
Spor İşleri Müdürlüğü	471.040,00	Branş sayısı (adet)	18
Spor İşleri Müdürlüğü	0,00	Kişi sayısı (adet)	3.000
Spor İşleri Müdürlüğü	255.813,84	Gerçekleştirme oranı (%)	100
Spor İşleri Müdürlüğü	100.000,00	Gerçekleştirme oranı (%)	100
Spor İşleri Müdürlüğü	25.088,16	Katılımcı sayısı (adet)	1.000
Spor İşleri Müdürlüğü	15.458,00	Turnuva sayısı (adet)	5
Spor İşleri Müdürlüğü	82.600,00	Öğrenci sayısı (adet)	400
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	145.156,00	Kitap sayısı (adet)	12.000
		Yayın sayısı (adet)	60
		Katılımcı sayısı (adet)	2.000
		Toplam üye sayısı (adet)	12.000
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	50.000,00	Kataloglanan materyal sayısı (adet)	10.000
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	15.000,00	Materyal sayısı (adet)	3.000
Yazı İşleri Müdürlüğü	338.000,00	Nikah sayısı (adet)	4.000
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	20.000,00	Proje sayısı (adet)	4

Hedef		Strateji		Faaliyet	
Hedef	Hedef Tanım	Strateji	Strateji Tanım	Faaliyet	Faaliyet Tanım
2.2	Kent ekonomisini geliştirmek	2.2.2	Vatandaşa yönelik mesleki eğitimlerin düzenlenmesi, konferans ve seminerlerin organize edilmesi	2.2.2.1	İstihdam konusunda konferans ve eğitim düzenlenmesi
				2.2.2.2	Vatandaşa yönelik mesleki eğitimler düzenlenmesi
2.3	Kurumun ve vizyonunun ulusal ve uluslararası platformlarda tanınmasını sağlayacak konseptler geliştirmek	2.3.1	Ulusal (yerel, bölgesel) ve uluslararası projelerin yürütülmesi	2.3.1.1	Yeni projeler üretilmesi
		2.3.2	Kurumun; kurum içi ve kurum dışı hizmetlerinin araştırma, ölçme ve değerlendirme sonuçlarına göre iyileştirilmesi ve geliştirilmesi	2.3.2.1	Anket çalışmaları yapılması
		2.3.3	Belediye hizmetlerinin ulusal ve uluslararası standarda uygun hale getirilmesi amacıyla ar-ge faaliyetlerinin yürütülmesi	2.3.3.1	Ulusal ve Uluslar arası standartların araştırılması ve araştırmaların raporlanması
Stratejik Amaç 3. Dezavantajlı grupların sağlık, sosyal, ekonomik ve fiziki açıdan içinde buldukları yetersizlikleri ortadan kaldırarak; sürdürülebilir ve çeşitlendirilmiş etkinliklerle sosyal hayata katılımlarının sağlanması					
3.1	Toplum sağlığını ilgilendiren konularda eğitim, seminer ve konferanslar düzenleyerek halkımızın bu konulardaki bilinç düzeyini yükseltmek	3.1.1	Müdürlük personeli eğitim faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi	3.1.1.1	Durum ve süreç yönetimi eğitimlerinin verilmesi
		3.1.2	İlçe sakinlerine çeşitli konularda eğitimler verilmesi	3.1.2.1	Eğitim faaliyetlerinin yürütülmesi
3.2	Beylikdüzü Belediyesi sınırları içerisinde ikamet eden sosyal destek ihtiyacı olan tüm vatandaşların etkin bir şekilde tespit edilip, hızlı değerlendirmesine yönelik veri tabanını oluşturmak ve bu çerçevede hizmetsel etkileri yürütmek	3.2.1	İlçemizde yaşayan vatandaşların talepleri doğrultusunda sosyal incelemeleri yapılarak desteğe ihtiyacı olan hemşehrilerimize (giyim, yakacak, sıcak yemek, gıda, eğitim vb.) temel ihtiyaçları konusunda desteğin sağlanması	3.2.1.1	Sosyal inceleme ve komisyon değerlendirmesi sonrası taleplerin karşılanması
		3.2.2	İlçemizde vefat eden vatandaşlarımızın yakınlarının acılarını paylaşmak amacıyla cenaze ve taziye hizmetleri konusunda gerekli desteğin sağlanması	3.2.2.1	Taziye ikramının yönlendirilmesi
		3.2.3	Koruyucu-önleyici sosyal hizmetlerin yaygınlaştırılması	3.2.3.1	Suçta sürüklenme vb. sorunların önlenmesine yönelik psikolojik danışmanlık ve rehabilite hizmeti verilmesi
				3.2.4.1	Aile danışma hizmeti verilmesi
		3.2.4	Eğitici, geliştirici ve destekleyici (Aile Danışma Merkezi, Kreş, Çocuk Kulüpleri, Toplum Merkezleri) çalışmalar yaparak bireyi ve aileyi güçlendirme hizmetlerinin sunulması	3.2.4.2	Eğitici, geliştirici eğitimlerin verilmesi (Ana Baba Okulu, Evlilik Öncesi ve Sonrası, Okuma Yazma Okulu vb.)
		3.2.6	Bağışlayan yoluyla temin edilen eşyaların, sosyal inceleme çalışması neticesinde tespit edilen ihtiyaç sahibi vatandaşlara ulaştırılması	3.2.6.1	Bağış eşyaların ihtiyaç sahiplerine ulaştırılması

Kaynak Miktarı		Performans	
Müdürlük	Tutar	Gösterge	Ölçü
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	20.000,00	Konferans ve seminer sayısı (adet)	4
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	10.000,00	Eğitim sayısı (adet)	5
Strateji Geliştirme Müdürlüğü	135.000,00	Proje sayısı (adet)	12
Strateji Geliştirme Müdürlüğü	150.000,00	Anket sayısı (adet)	1
Strateji Geliştirme Müdürlüğü	120.000,00	Gezi sayısı - Yurtdışı (adet)	6
		Gezi sayısı - Yurtiçi (adet)	6
		Gezi sayısı (adet)	12
Sağlık İşleri Müdürlüğü	0,00	Personel sayısı (adet)	200
Sağlık İşleri Müdürlüğü	50.000,00	Katılımcı sayısı (adet)	1.000
		Eğitimlerden memnuniyet oranı (%)	95
Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	1.210.000,00	Gerçekleştirme oranı (%)	90
Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	550.000,00	Cevap verme süresi (saat)	2
		İkram sayısı (adet)	60.000
Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	0,00	Kadın görüşme sayısı (adet)	1.200
Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	0,00	Erkek görüşme sayısı (adet)	1.920
Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	100.000,00	Kişi sayısı (adet)	3.000
		Eğitim sayısı (adet)	18
		Kadın sayısı (adet)	700
		Erkek sayısı (adet)	100
		Eğitim sayısı (adet)	18
		Kadın sayısı (adet)	300
		Erkek sayısı (adet)	300
		Eğitim süresi (saat)	120
		Kadın sayısı (adet)	270
		Erkek sayısı (adet)	100
Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	0,00	Gerçekleştirme süresi (gün)	2
		Kadın sayısı (adet)	2.500
		Kız çocuğu sayısı (adet)	1.600
		Erkek sayısı (adet)	2.600
		Erkek çocuğu sayısı (adet)	700
		Aile sayısı (adet)	1.400

Hedef		Strateji		Faaliyet	
Hedef	Hedef Tanım	Strateji	Strateji Tanım	Faaliyet	Faaliyet Tanım
3.3	Yaşlı ve engelli bireyleri ilçe genelinde tespit etmek, ihtiyaç sahiplerine engelleriyle ilgili, uyumlu araç-gereçleri sağlamak, rehabilitasyon hizmetlerini vermek, çeşitli etkinlikler ve eğitim programları yapmak	3.3.1	Yaşlı ve engelliler için rehabilitasyon hizmetlerinin gerçekleştirilmesi	3.3.1.1	Rehabilitasyon merkezi hizmetlerinin verilmesi
		3.3.2	Yaşlı ve engelli hizmetleri kapsamında etkinlikler düzenlenmesi	3.3.2.1	Yaşlı ve engelli vatandaşlar için özel etkinliklerin düzenlenmesi
		3.3.3	Engelli çocuklar için sosyal gelişim amaçlı hizmetler sunulması	3.3.3.1	Engelli sosyal rehabilite hizmeti sunulması
		3.3.5	İlçemizde yaşayan yaşlı ve engelli vatandaşlarımızın talepleri doğrultusunda evde temizlik, kuaför, sıcak yemek ve kişisel bakım hizmetleri verilmesi	3.3.5.1	Evde temizlik hizmeti sunulması
				3.3.5.2	Kuaför hizmeti sunulması
				3.3.5.3	Sıcak yemek hizmeti sunulması
				3.3.5.4	Kişisel bakım hizmeti sunulması
3.3.6	Engelli bireylerin engellilik etkilerinin azaltılması için sosyal hizmet müdahalesi ile güçlendirme çalışmalarının yapılması	3.3.6.1	Psikolojik rehabilite destek hizmeti verilmesi		
3.3.7	İlçemizde yaşayan dezavantajlı kişilerin sosyal hakları konusunda danışmanlık hizmetinin verilmesi	3.3.7.1	Sosyal hakları konusunda danışmanlık hizmeti verilmesi		
3.4	Kardeşliği ve dayanışmayı artırıcı sosyal projeler üretmek ve organizasyonlar düzenlemek	3.4.1	Siğınmacı, mülteci vb. durumdaki bireylere, ailelere uyum süreçlerine ilişkin sosyal destek hizmetleri verilmesi	3.4.1.1	Siğınmacı, mülteci vb. durumdaki bireylerin ihtiyaç ve taleplerinin tespit edilmesi ve yönlendirilmesi, ilgili kurumlar ile koordinasyonun sağlanması
		3.4.2	İlçemizdeki iç göç hareketlerinin izlenmesi, raporlanması ve uyum süreçlerinin oluşturulması	3.4.2.1	Göç hareketlerinin nedenlerinin araştırılması ve raporlanması
3.5	Belediyenin tüm hizmet birimlerinde, üretim ve sunum aşamalarında toplumsal cinsiyet eşitliği bakış açısının hayata geçirilmesini sağlayacak politika ve uygulamaları geliştirmek	3.5.1	Kadın istihdamının artırılması için etkin çalışmaların yürütülmesi	3.5.1.1	Kadın istihdamını artırıcı konferans düzenlenmesi
		3.5.2	Toplumsal cinsiyete duyarlılık kapsamında eğitimler verilmesi	3.5.2.1	Toplumsal cinsiyete duyarlılık eğitimleri verilmesi
		3.5.4	Kadınlar, öğrenciler ve dezavantajlı gruplara yönelik bilişim teknolojileri farkındalığının ve kullanımının artırılması	3.5.4.1	Kadınlara yönelik bilişim eğitimi verilmesi
				3.5.4.2	Öğrencilere yönelik kodlama kampı yapılması
		3.5.5	Okulumuz Beylikdüzü Projesinin hayata geçirilmesi	3.5.5.1	Okulumuz Beylikdüzü projesinin yürütülmesi
		3.5.6	Kadınların ekonomik sürece katılımları için bilişim teknolojileri kullanım imkanlarının artırılması	3.5.6.1	Kadınlara yönelik girişimcilikde teknoloji kullanımına yönelik eğitimler verilmesi
				3.5.6.2	Kadın Girişimci Portalının hizmete alınması
		3.5.7	Farklı grupların sosyal dışlanma ve ayrımcılığı önleme, toplumsal cinsiyet ve fırsat eşitliğine yönelik farkındalık çalışmalarının ve eğitimlerinin yapılması	3.5.7.1	Toplumsal cinsiyet ve fırsat eşitliğine yönelik eğitim verilmesi
		3.5.8	Peyzaj projeleri, sosyal ve kültürel içerikli projeler, alt yapı ve üst yapı projeleri ve kapalı açık spor alanları ile sokak, meydan ve çevre düzenlemeleri, kentsel mobilya yerleştirme düzeni ve seçiminde toplumsal cinsiyet eşitliğine etkisi açısından değerlendirilmesi	3.5.8.1	Parkların, açık alan, meydan ve çevre düzenlemelerinin toplumsal cinsiyet eşitliğine etkisi açısından denetlenmesi
3.5.8.2	Plan ve projelerin eşitlik açısından değerlendirilmesi				
3.5.9	Özel yapıların proje tasdik ve ruhsatlandırılması sürecinde kadınların hayatlarını kolaylaştıracak fonksiyonların (balkon, kiler, aydınlatma, kullanım alanlarının birbirine yakınlığı) varlığı açısından denetlenmesi	3.5.9.1	Özel yapıların proje tasdik ve ruhsatlandırılması sürecinde kadınların hayatlarını kolaylaştıracak fonksiyonların belirlenmesi		

Kaynak Miktarı		Performans	
Müdürlük	Tutar	Gösterge	Ölçü
Sağlık İşleri Müdürlüğü	110.000,00	Memnuniyet oranı (%)	100
Sağlık İşleri Müdürlüğü	145.000,00	Memnuniyet oranı (%)	100
		Etkinliklere katılımcı sayısı (adet)	10.000
Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	0,00	Kız çocuğu sayısı (adet)	300
		Erkek çocuğu sayısı (adet)	300
Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	10.000,00	Kadın sayısı (adet)	210
		Erkek sayısı (adet)	140
Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	5.000,00	Kadın sayısı (adet)	250
		Erkek sayısı (adet)	250
Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	315.000,00	Birey sayısı (adet)	100.000
		Kadın sayısı (adet)	170
Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	10.000,00	Erkek sayısı (adet)	150
		Kadın engelli sayısı (adet)	100
Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	0,00	Erkek engelli sayısı (adet)	100
Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	0,00	Aile sayısı (adet)	1.700
Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	0,00	Sığınmacı ve mülteci sayısı (adet)	3.000
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	200.000,00	Anket sayısı (adet)	3.000
		Rapor sayısı (adet)	20
		Toplantı sayısı (adet)	2
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	0,00	Katılımcı sayısı (kişi)	300
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	8.000,00	Katılımcı sayısı (kişi)	300
Sağlık İşleri Müdürlüğü	25.000,00	Katılımcı sayısı (adet)	2.300
Bilgi İşlem Müdürlüğü	150.000,00	Eğitim sayısı (adet)	2
Bilgi İşlem Müdürlüğü	100.000,00	Eğitim sayısı (adet)	2
Bilgi İşlem Müdürlüğü	1.000.000,00	Eğitim Sayısı (adet)	4
		Karşılama oranı (%)	80
Bilgi İşlem Müdürlüğü	100.000,00	Eğitim sayısı (adet)	4
Bilgi İşlem Müdürlüğü	100.000,00	Portal sayısı (adet)	1
		Eğitim sayısı (adet)	10
Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	0,00	Kadın sayısı (adet)	500
		Erkek sayısı (adet)	500
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	0,00	Denetleme sayısı (adet)	20
Plan ve Proje Müdürlüğü	0,00	Plan ve proje sayısı (adet)	1
Plan ve Proje Müdürlüğü	0,00	Plan ve proje sayısı (adet)	1
		Toplantı sayısı (adet)	2
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	0,00	Anket raporu sayısı (adet)	1

Hedef		Strateji		Faaliyet	
Hedef	Hedef Tanım	Strateji	Strateji Tanım	Faaliyet	Faaliyet Tanım
3.5	Belediyenin tüm hizmet birimlerinde, üretim ve sunum aşamalarında toplumsal cinsiyet eşitliği bakış açısının hayata geçirilmesini sağlayacak politika ve uygulamaları geliştirmek	3.5.10	Kamu hizmet binalarının (kültür merkezi, spor salonları vb) proje tasdik ve ruhsat verme işlemlerinin (çocuk oyun odası/ ünitesi, ebeveyn/engelli tuvaleti, çocuk bakım/emzirme odası eklenmesi) toplumsal cinsiyet eşitliğine etkisi açısından değerlendirilmesi	3.5.10.1	Kamu yapılarının proje tasdik ve ruhsatlandırılması sürecinde kadınların hayatlarını kolaylaştıracak fonksiyonların belirlenmesi
		3.5.11	Hizmetlerden yararlanan vatandaşların toplumsal cinsiyete göre ayrıştırılmış veritabanının oluşturulması ve bu kapsamda şikayet, talep ve ihtiyaçlarının önceliklendirme çalışmalarının yapılması	3.5.11.1	Dezavantajlı grupların randevu taleplerinin önceliklendirilmesi Çağrı merkezine gelen talep ve şikayetlerin cinsiyet eşitliği açısından ayrıştırılmış veri tabanının oluşturulması Taleplerin cinsiyete göre ayrıştırılmış veri tabanına uygun olarak analiz edilmesi Hizmetlerden yararlanan katılımcıların toplumsal cinsiyet eşitliği bakış açısıyla istatistiki verilerinin toplanması Toplumsal cinsiyet kavramı bağlamında veritabanı ayrıştırımının yapılması Eşitlik ilkesine göre ayrıştırılmış veri tabanının oluşturulması Eşitlik ilkesi gereğince kadınlara yönelik spor faaliyetlerinin yürütülmesi
Stratejik Amaç 4. Her yönden afetlere hazırlıklı, güvenli ve konforlu bir kent yaşam alanı oluşturulması					
4.1	Sağlık, çevre, güvenlik, doğanın korunması hususunda, etkin denetimler yaparak; toplum sağlığını korumak, ruhsatsız işletmelerin faaliyetini önlemek ve ilçemizde bulunan ruhsatlı işyeri sayısını arttırmak	4.1.1	Ruhsatlandırma ve izin belgesi verme süreçlerinin etkinleştirilmesi	4.1.1.1	Ruhsat verilmesi
		4.1.2	Şikayetlerin değerlendirilmesi ve çözüme ulaştırılması	4.1.1.2	Belgelendirme işlemleri
4.2	Yürütülen esenlik ve güvenlik faaliyetlerinde mevzuata uyum ve sürdürülebilirlik anlamında öncü olmak	4.2.1	Etkin denetimler ve kontroller ile ilçemiz halkının güvenliğini, sağlığını ve esenliğini tehdit edebilecek faktörlerin yasal yetki ve sorumluluk çerçevesinde kontrol altına alınarak engellenmesi	4.2.1.1	Mevzuat çerçevesinde genel denetimin yapılması
		4.2.2	Vatandaşlarımızdan gelen şikâyet, talep ve önerilerin değerlendirilerek gerekli işlemlerin yürütülmesi	4.2.1.1	Şikâyet ve taleplerin değerlendirilmesi
		4.2.3	Zabıta biriminin kurumsal kapasitesinin sürekli arttırılmasını sağlayarak sunulan hizmetlerde de vatandaş memnuniyetinin paralel bir şekilde arttırılması	4.2.3.1	Eğitim faaliyetlerinin düzenlenmesi

Kaynak Miktarı		Performans	
Müdürlük	Tutar	Gösterge	Ölçü
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	0,00	Toplantı sayısı (adet)	1
		Gerçekleştirme oranı (%)	50
Özel Kalem Müdürlüğü	0,00	Gerçekleştirme süresi (gün)	2
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	0,00	Gerçekleştirme oranı (%)	100
Fen İşleri Müdürlüğü	0,00	Taleplerin karşılanma oranı (%)	100
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	0,00	İstatistiki verilerin derlenmesi işlemlerinin tamamlanma oranı (%)	100
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	0,00	Oluşturulan veri tabanı oranı (%)	100
Sağlık İşleri Müdürlüğü	0,00	Hizmetlerden yararlanan kadın sayısı (adet)	10.000
		Hizmetlerden yararlanan erkek sayısı (adet)	5.000
		Hizmetlerden yararlanan çocuk sayısı (adet)	6.300
Spor İşleri Müdürlüğü	0,00	Kadın sayısı (adet)	2.000
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	30.000,00	Ruhsat sayısı (adet)	375
		Ruhsat sayısı (adet)	100
		Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yeri Ruhsatı (adet)	50
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	0,00	Belge sayısı (adet)	15
		Belge sayısı (adet)	15
		Yazı sayısı (adet)	20
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	0,00	Şikayetleri değerlendirme oranı (%)	100
Zabıta Müdürlüğü	3.681.000,00	Esnaf denetim oranı (%)	100
		Çevre denetim oranı (%)	100
		Hafriyat denetim oranı (%)	100
		Dilencilik denetim oranı (%)	100
		Gürültü şikayet denetimi oranı (%)	100
		Seyyar denetim oranı (%)	100
		Pazar denetim oranı (%)	100
Zabıta Müdürlüğü	134.000,00	Gerçekleştirme oranı (%)	100
Zabıta Müdürlüğü	435.000,00	Eğitim sayısı (adet)	8
		Memnuniyet oranı (%)	100

Hedef		Strateji		Faaliyet	
Hedef	Hedef Tanım	Strateji	Strateji Tanım	Faaliyet	Faaliyet Tanım
Stratejik Amaç 5. Çevre bilinci ve halk sağlığı konusunda tüm risk faktörlerinin belirlenip bertaraf edilmesi için önlemler alınarak güvenli, sağlıklı ve yaşanabilir kentsel çevrenin sürdürülebilirliğinin sağlanması					
5.1	Çevre sağlığı ve estetiğinin korunması amacıyla çevre kirliliğine sebep olan kirlilik unsurlarının denetimini yapmak ve atıkları toplamak	5.1.1	Kirlilik unsurlarına yönelik etkin denetim hizmetlerinin yürütülmesi	5.1.1.1	Hava Kirliliği denetimlerinin yapılması
				5.1.1.2	Gürültü Kirliliği denetimlerinin yapılması
				5.1.1.3	Moloz denetimlerinin yapılması
				5.1.1.4	Yol Kirliliği denetimlerinin yapılması
		5.1.2	Estetik görüntünün korunması amacıyla faaliyetlerin sürdürülmesi	5.1.2.1	Dal-budak, çim atıkları (kompost muhteviyatı) ve ev eşyalarının (mobilya, koltuk vb.) toplanması, yüklenmesi ve nakliyesinin yapılması
				5.1.2.2	Moloz ve kaba malzemenin toplanması, yüklenmesi ve nakliyesinin yapılması
		5.1.3	Evsel nitelikli atıkların düzenli bir şekilde ve yeterli ekipman ile toplanmasının sağlanması	5.1.3.1	Temizlik Makineleri (Kar Küreme, Bordür Boyama, Çevre temizlik botu, kamyonet vb.) ile Çöp konteyner bakım ve onarım talep ve şikayetlerine çözüm bulunması
				5.1.3.2	Çöp konteyneri yıkanması ve dezenfekte edilmesi işinin yapılması
				5.1.3.3	Çöpün araçlara yüklenip nakledilmesi
				5.1.3.4	Katı atık sözleşmesi yapılması
5.2	Geri dönüşümün en üst seviyeye çıkarılması suretiyle çevreye ve ekonomiye katkı sağlamak	5.2.1	Geri dönüşüm faaliyetlerinin etkin bir şekilde yürütülmesi	5.2.1.1	Geri dönüşümlü atıkların kaynağında ayrı toplanması çalışmalarının lisanslı firmalar tarafından yürütülmesinin sağlanması, yönetmelikle belediyelere verilen görevlerin yerine getirilmesi
5.3	Halkımızın çevre ve geri dönüşüm konusunda bilincini arttırmak amacıyla etkinlikler düzenlemek	5.3.1	Çevre bilinçlendirme faaliyetlerinin etkin bir şekilde yürütülmesi	5.3.1.1	Çevre ve geridönüşüm konusunda eğitimlerin düzenlenmesi
				5.3.1.2	Çevre konusunda halkımızda farkındalık yaratmak etkinlik, kampanya ve yarışmalar düzenlenmesi
				5.3.1.3	Halkımızın çevre konusunda bilinçlenmesi amacı ile kapı ve stand bilgilendirme çalışmalarının yapılması
5.4	Halkımıza huzurlu ve sağlıklı bir ortam sunmak amacıyla kamusal alanların temizliğini sağlamak	5.4.1	Kamusal alanların temizliğinin etkin bir şekilde yürütülmesi	5.4.1.1	Arazöz ile yol ve pazaryeri yıkanması
				5.4.1.2	İlçemiz sınırlarında bulunan kamu binalarının temizliğinin yapılması
				5.4.1.3	Beton ve her nevi asfalt yolların makine ile süpürülmesi
				5.4.1.4	Beton ve her nevi yolların el ile süpürülmesi
				5.4.1.5	Çevre ve temizlik denetimlerinin yapılması, talep ve şikayetlerine çözüm bulunması
				5.4.1.6	Kamu kurum ve kuruluşlarının temizliğinin yapılması (camiler, okullar vs.)
				5.4.1.7	Kıyı (sahil) temizliğinin yapılması
5.5	Beylikdüzü halkına koruyucu halk sağlığı kapsamında bilgilendirme çalışmaları ile sağlık hizmetlerinin etkin verilmesini sağlamak	5.5.1	Sağlık hizmetlerinin etkin bir şekilde yürütülmesi	5.5.1.1	Sağlık hizmetlerinin sunulması
		5.5.2	Hasta nakillerinin gerçekleştirilmesi	5.5.2.1	Nakil hizmetlerinin verilmesi
		5.5.3	Koruyucu Halk Sağlığı hizmetlerinin verilmesi	5.5.3.1	Ağız ve diş sağlığı hizmetlerinin verilmesi
				5.5.3.2	Beslenme ve diyet hizmetlerinin verilmesi
				5.5.3.3	Koruyucu halk sağlığı eğitimlerinin verilmesi
5.5.4	Defin hizmetleri verilmesi	5.5.4.1	Bölgemizdeki okullarda öğrencilere yönelik ön tanı ve bilgilendirme çalışmaları yapmak		
				5.5.4.1	Defin hizmetlerinin verilmesi

Kaynak Miktarı		Performans	
Müdürlük	Tutar	Gösterge	Ölçü
Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	0,00	Denetim sayısı (adet)	30
Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	0,00	Denetim sayısı (adet)	65
Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	0,00	Tebliğat sayısı (adet)	500
Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	0,00	Rapor sayısı (adet)	150
Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	1.502.266,85	Dal/budak miktarı (ton)	4.250
Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	1.320.841,45	Moloz ve kaba malzeme miktarı (ton)	5.000
Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	1.245.574,44	Gerçekleştirme oranı (%)	100
Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	1.052.619,00	Çalıştırılma süresi (gün)	939
Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	16.612.857,79	Çöp miktarı (ton)	120.186
Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	0,00	Sözleşme miktarı (adet)	780
Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	122.401,93	Atık miktarı (kg)	2.000
		Atık miktarı (ton)	16.000
		Atık miktarı (kg)	2.500
		Atık miktarı (kg)	190.000
		Atık miktarı (kg)	100.000
Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	26.000,00	Atık miktarı (ton)	20.000
Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	26.000,00	Öğrenci sayısı (adet)	20.000
Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	98.000,00	Etkinlik, kampanya ve yarışma sayısı (adet)	18
Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	0,00	Kişi sayısı (adet)	10.000
Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	1.195.387,20	Su miktarı (ton)	40.200
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	250.000,00	Bina sayısı (adet)	19
		Cami sayısı (adet)	37
Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	2.131.830,48	Yol miktarı (dekar)	150.240
Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	12.723.104,70	Çalışma süresi (saat)	2.817
Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	12.723.104,70	Çalışma süresi (ay)	3.000
Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	1.380.809,36	Talep ve şikayet sayısı (adet)	500
Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	259.648,06	Temizlik sayısı (adet)	300
Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	144.658,34	Temizlik sayısı (adet)	100
Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	384.000,00	Bordür miktarı (m.tül)	700.000
Sağlık İşleri Müdürlüğü	200.000,00	Memnuniyet oranı (%)	100
Sağlık İşleri Müdürlüğü	40.000,00	Kişi sayısı (adet)	9.720
Sağlık İşleri Müdürlüğü	50.000,00	Hasta sayısı (adet)	5.200
Sağlık İşleri Müdürlüğü	13.000,00	Hasta sayısı (adet)	3.900
Sağlık İşleri Müdürlüğü	50.000,00	Eğitime katılan kişi sayısı (adet)	1.200
Sağlık İşleri Müdürlüğü	50.000,00	Öğrenci sayısı (adet)	4.000
Sağlık İşleri Müdürlüğü	10.000,00	Hizmeti yönlendirme hızı (dakika)	135

Hedef		Strateji		Faaliyet	
Hedef	Hedef Tanım	Strateji	Strateji Tanım	Faaliyet	Faaliyet Tanım
5.6	Huzurlu, sağlıklı yaşanabilir bir toplum ve çevre düzeni oluşturmak için paydaşlarla işbirliği içinde sürdürülebilir hizmetler sunmak	5.6.1	İşyeri gıda hijyen eğitimlerinin verilmesi ve bu kapsamda etkin faaliyetlerin yürütülmesi	5.6.1.1	Eğitimlerin verilmesi
5.7	Hayvan refahını üst düzeye taşımak ve hayvansal kaynaklı hastalıkların önüne geçmek	5.7.1	Sahipsiz hayvanlara yönelik rehabilitasyon ve tedavi hizmetlerinin mevzuat çerçevesinde yapılması	5.7.1.1	Sokak hayvanlarının kısırlaştırılması ve post operatif takibinin yapılması
				5.7.1.2	Sokak hayvanlarının Rehabilitasyonunun yapılması ve işaretlenmesi
				5.7.1.3	Sokak hayvanlarının alındığı yere bırakılması
				5.7.1.4	Sokak hayvanlarının tedavi edilmesi
		5.7.2	Sahipsiz sokak hayvanlarının yuvalandırılma çalışmalarının yapılması	5.7.2.1	Sokak hayvanlarının sahiplendirilmesi
		5.7.3	Zoonoz hastalıklarla mücadele kapsamında hizmetlerin planlanması ve yürütülmesi	5.7.3.1	Sokak hayvanlarına kuduz aşısı yapılması
				5.7.3.2	Hayvanlarla ilgili eğitim verilmesi
		5.7.4	Sahipsiz sokak hayvanlarına barınak ve besleme hizmetinin verilmesi	5.7.4.1	Sokak hayvanlarına barınak hizmeti verilmesi
				5.7.4.2	Sokak hayvanlarının beslenmesi
		5.7.5	Halk sağlığının korunması amacıyla planlanan ve yürütülen ilaçlama ve dezenfeksiyon hizmetlerinin verilmesi	5.7.5.1	Kamu binalarına haşere kontrolü amaçlı ilaçlama yapılması
				5.7.5.2	Kamu binalarının dezenfeksiyonu yapılması
				5.7.5.3	Uçkun üreme noktalarına larva ilaçlaması yapılması
				5.7.5.4	Rögar ve kanalizasyonların kışlak mücadele kapsamında ilaçlanması
5.7.5.5	Kurbanlık alanlarının ilaçlanması ve dezenfeksiyonunun yapılması				
5.7.6	Birim hizmetleri hakkında bilgilendirme ve eğitim faaliyetlerinin yapılması	5.7.6.1	Bilgilendirme ve eğitim faaliyetleri ile ilgili afiş, broşür basımı ve dağıtımı		
Stratejik Amaç 6. Sürdürülebilirlik ve erişilebilirlik ilkeleri doğrultusunda ilçemizi cazibe ve çekim merkezi haline getirerek kentsel yaşam kalitesi yüksek, Batı İstanbul'un başkenti haline getirilmesi					
6.1	Kamusal hizmetlerin etkin, kaliteli ve verimli bir biçimde sürdürülmesi için projelendirme ve uygulama çalışmalarını yapmak	6.1.1	Belediyemiz mülkiyetinde ve ilgili diğer kamu taşınmazları üzerinde inşa edilecek yapıların güvenli ve doğal risklere karşı duyarlı olacak biçimde etütlerinin yapılması	6.1.1.1	Zemin etüdü raporlarının hazırlanması/hazırlatılması
				6.1.1.2	İksa projelerinin hazırlanması/hazırlatılması
		6.1.2	Belediye hizmetlerine yönelik yapılacak yapı ve alan düzenlemelerine ilişkin projelendirme ruhsat ve kontrol süreçlerinin yürütülmesi	6.1.2.1	Belediye hizmetlerine yönelik projelerin hazırlanması/hazırlatılması
6.1.2.2	Kamu binalarının şantiye kontrollerinin yapılması				
6.2	Deprem başta olmak üzere afet risklerine karşı yapı stoğunu iyileştirmek ve kentsel dönüşüm çalışmalarını yürütmek	6.2.1	Riskli yapılarla ilgili olarak, 6306 sayılı Kanuna ilişkin gerekli iş ve işlemlerin gerçekleştirilmesi, denetim ve koordinasyonunun sağlanması	6.2.1.1	Yapıların deprem risk raporlarının incelenmesi, yerinde kontrolü ve onaylatılması
				6.2.1.2	Kira yardımı başvurularının incelenerek Çevre ve Şehircilik Bakanlığına iletilmesi
		6.2.2	Planlama çalışmaları ile koordinasyon sağlanarak ilgili mevzuat doğrultusunda yapı stoğunun dönüşümünün sağlanması	6.2.2.1	Kamu binalarının risk tespitinin yapılarak yapıların dönüşümünün sağlanması

Kaynak Miktarı		Performans	
Müdürlük	Tutar	Gösterge	Ölçü
Sağlık İşleri Müdürlüğü	10.000,00	Katılımcı sayısı (adet)	1.000
Veteriner İşleri Müdürlüğü	50.000,00	Hayvan sayısı (adet)	550
Veteriner İşleri Müdürlüğü	10.000,00	Hayvan sayısı (adet)	550
Veteriner İşleri Müdürlüğü	0,00	Hayvan sayısı (adet)	400
Veteriner İşleri Müdürlüğü	120.000,00	Hayvan sayısı (adet)	1.200
Veteriner İşleri Müdürlüğü	0,00	Hayvan sayısı (adet)	300
Veteriner İşleri Müdürlüğü	10.000,00	Aşı sayısı (adet)	1.500
Veteriner İşleri Müdürlüğü	25.000,00	Katılımcı sayısı (adet)	4.000
Veteriner İşleri Müdürlüğü	226.000,00	Hayvan sayısı (adet)	850
Veteriner İşleri Müdürlüğü	150.000,00	Hayvan sayısı (adet)	1.500
Veteriner İşleri Müdürlüğü	40.000,00	Bina sayısı (adet)	80
Veteriner İşleri Müdürlüğü	30.000,00	Bina sayısı (adet)	200
Veteriner İşleri Müdürlüğü	100.000,00	İlaçlama sayısı (adet)	2.000
Veteriner İşleri Müdürlüğü	10.000,00	Rögar - kanalizasyon sayısı (adet)	750
Veteriner İşleri Müdürlüğü	10.000,00	Alan sayısı (adet)	20
Veteriner İşleri Müdürlüğü	50.000,00	Afiş, broşür sayısı (adet)	10.000
Plan ve Proje Müdürlüğü	200.000,00	Rapor sayısı (adet)	10
Plan ve Proje Müdürlüğü	50.000,00	Proje sayısı (adet)	3
Plan ve Proje Müdürlüğü	300.000,00	Projeleri sayısı (adet)	5
Plan ve Proje Müdürlüğü	0,00	Ruhsat sayısı (adet)	3
Plan ve Proje Müdürlüğü	0,00	Kontrol sayısı (adet)	400
Plan ve Proje Müdürlüğü	0,00	Gerçekleştirme oranı (%)	100
Plan ve Proje Müdürlüğü	0,00	Gerçekleştirme oranı (%)	100
Plan ve Proje Müdürlüğü	0,00	Kontrol sayısı (adet)	50

Hedef		Strateji		Faaliyet	
Hedef	Hedef Tanım	Strateji	Strateji Tanım	Faaliyet	Faaliyet Tanım
6.3	Etkin bir afet yönetim planı oluşturularak afet öncesi, sonrası ve afet anında güvenli ve nitelikli yerleşim alanlarını oluşturmak, koordinasyonunu sağlamak	6.3.1	Belediyemizin afet yönetimi açısından kurumsal kapasitesinin geliştirilmesi	6.3.1.1	CBS ile uyumlu afet bilgi sisteminin kurulması
		6.3.2	Afet riskine karşı Belediyemiz bünyesinde görev ve sorumlulukların tanımlanması ve koordinasyonunun sağlanması	6.3.1.2	İlçe Afet Yönetim Merkezinin projelendirilmesi
		6.3.3	Afet sonrası için belirlenen toplanma ve geçici barsdınma alanlarının fiziki altyapı ihtiyaçlarının giderilmesi	6.3.2.1	İlçe afet ve acil durum eylem planının hazırlanması
		6.3.4	Afetlere yönelik halkın eğitimi için gerekli çalışmaların yürütülmesi, bilgilendirilmesi ve etkinliklerin yapılması	6.3.3.1	İlçe genelinde tespit edilen toplanma ve barınma alanlarının iyileştirilmesi
6.4	Kentsel gelişimin kamu yararı ve şehircilik ilkeleri doğrultusunda yönlendirilmesi için planlama sürecini çok boyutlu ele alarak, ekolojik ve estetik değerler çerçevesinde gerçekleştirmek	6.4.1	İmar planlarının kentsel yaşam kalitesini arttıracak şekilde bilimsel veriler ve şehircilik ilkeleri doğrultusunda hazırlanması ve ilçemizin tamamıyla planlı hale getirilmesi	6.4.1.1	İmar planı ve plan değişikliği tekliflerinin hazırlanması ve onaylanması
		6.4.2	Yerleşime uygunluk, jeolojik ve jeoteknik etüd çalışmalarının hazırlanması ve bu doğrultuda plan ve proje faaliyetlerinin yürütülmesi	6.4.2.1	Jeolojik ve jeoteknik etüd raporlarının hazırlanması
		6.4.3	3194 sayılı İmar Kanunu ve meri imar planları doğrultusunda imar uygulamaları ve arazi düzenleme çalışmalarının yapılması	6.4.3.1	3194 sayılı imar kanununun 15.16.17. maddesinin 1/1000 ölçekli uygulama imar planı uyarınca uygulama işleminin yapılması (Tevhid-İfraz-İrtifak Hakkı Tesisi-Terk-İhdas işlemlerinin gerçekleştirilmesi.)
		6.4.4	İlçemiz genelinde kentsel tasarım ilkeleri doğrultusunda cadde-sokak-meydan düzenlemeleri, reklam, tanıtım, kentsel mobilya uygulamalarının denetim ve düzenlemelerinin yapılması	6.4.3.2	3194 sayılı imar kanununun 18. maddesinin 1/1000 ölçekli uygulama imar planı uyarınca uygulama işleminin yapılması
6.5	Belediyemizin proje geliştirme kapasitesini yükseltmek, vizyon projeler ile ilçemizin marka değerini arttırmak	6.5.1	İlçemizde uygulanacak nitelikli ve kimlik sahibi vizyon projelerin hazırlanması/hazırlatılması	6.4.4.1	Kentsel tasarım projelerinin hazırlanması/hazırlatılması
		6.5.2	Yeşil alan ve parkların ihtiyaçlar doğrultusunda projelendirilmesi	6.5.1.1	Vizyon projelerin hazırlanması/hazırlatılması
6.6	Hızlı kentleşmenin getirdiği olumsuz etkileri azaltmak amacıyla mevcut yeşil alanları korumak ve tüm aktif yeşil alanların sürdürülebilirliğini sağlamak	6.6.1	Mevcut Aktif/Pasif rekreasyon alanlarının yeşil alan ile kontrüksiyon elemanlarının bakımlarının ve onarımlarının yapılması	6.5.2.1	Yeşil alanlar ve parkların projelendirilmesi
				6.6.1.1	Aktif/Pasif rekreasyon alanları ile kamu binalarının yeşil alan ile kontrüksiyon(bank,çöp kutusu, tabela, gölgeleme elemanlar vb.) elemanlarının, havuz mekaniklerinin, aydınlatma/elektrik sistemlerinin montajlarının, bakımlarının ve onarımlarının yapılması

Kaynak Miktarı		Performans	
Müdürlük	Tutar	Gösterge	Ölçü
Plan ve Proje Müdürlüğü	0,00	Gerçekleştirme oranı (%)	100
Plan ve Proje Müdürlüğü	150.000,00	Tamamlanma oranı (%)	50
Plan ve Proje Müdürlüğü	100.000,00	Gerçekleştirme oranı (%)	100
Plan ve Proje Müdürlüğü	246.000,00	Gerçekleştirme oranı (%)	70
Plan ve Proje Müdürlüğü	300.000,00	Personel sayısı (adet)	1.000
		Vatandaş sayısı (adet)	1.500
		Öğrenci sayısı (adet)	1.000
		Kıtapçık ve broşür sayısı (adet)	100.000
Plan ve Proje Müdürlüğü	0,00	Gerçekleştirme oranı (%)	95
		İmar planı sayısı (adet)	15
		Memnuniyet oranı (%)	100
Plan ve Proje Müdürlüğü	150.000,00	Rapor sayısı (adet)	2
Plan ve Proje Müdürlüğü	15.000,00	Dosya sayısı (adet)	200
Plan ve Proje Müdürlüğü	15.000,00	Tamamlanma oranı (%)	80
Plan ve Proje Müdürlüğü	150.000,00	Proje sayısı (adet)	3
		Başvuru sayısı (adet)	50
Plan ve Proje Müdürlüğü	2.350.000,00	Proje sayısı (adet)	3
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	176.000,00	Projelendirilen alan (m ²)	35.000
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	22.880.000,00	Fidan dikim sayısı (adet)	7.000
		Mevsimlik çiçek dikim sayısı (adet)	500.000
		Toprak ıslahı miktarı (m ³)	3.000
		Aydınlatma direği montaj sayısı (adet)	400
		Bank montaj sayısı (adet)	1.000
		Çöp kutusu montaj sayısı (adet)	900
		Gölgeleme elemanları montaj sayısı (adet)	90
		Tabela montaj sayısı (adet)	90
		Kamu binası sayısı (adet)	110
		Havuz, gölet, şelale sayısı (adet)	32
		Aydınlatma sistemi kurulum sayısı (adet)	20
		Güvenlik sistemi kurulum sayısı (adet)	4
		Yeşil alan bakımı memnuniyet oranı (%)	90
		Otomatik sulama sistemi alan miktarı (m ²)	40.000
Diğer konstrüksiyon elemanı montaj sayısı (adet)	90		

Hedef		Strateji		Faaliyet	
Hedef	Hedef Tanım	Strateji	Strateji Tanım	Faaliyet	Faaliyet Tanım
6.7	Rekreasyon alanlarında modern ve estetik bir görünüm oluşturularak ilçe halkına insan odaklı aktif yeşil alanlar kazandırmak	6.7.1	Yeni park ve rekreasyon alanları yapılması, bakım ve onarımın sağlanması	6.7.1.1	Park ve rekreasyon alanları bakım ve onarımı ile yeni yapılması
		6.7.2	Dış mekan spor ve yeni oyun alanları kurulması	6.7.2.1	Yeni dış mekan spor ve oyun alanları montajı yapılması
		6.7.3	Rekreasyon ve yeşil alanlarda prefabrik yapı yapılması	6.7.3.1	Rekreasyon ve yeşil alanlarda prefabrik yapı yapılması
6.8	Yerel hizmetleri yaygınlaştırmak ve kalitesini yükseltmek	6.8.1	İmar durumu ve harita işlemlerinin yönetilmesi	6.8.1.1	İmar durumu düzenleme işlemlerinin gerçekleştirilmesi
				6.8.1.2	Kot kesit ve inşaat istikamet rölevesi düzenleme işlemlerinin gerçekleştirilmesi
		6.8.2	Proje tasdik ve ruhsat işlemlerinin yürütülmesi	6.8.2.1	Tadilat, mimari avan, mimari uygulama, mekanik, elektrik, tesisat, ısı yalıtım, statik (yeni yapı, tadilat, restorasyon, güçlendirme) proje tasdiki işlemlerinin yapılması
				6.8.2.2	Yapı ruhsatı düzenlenmesi ile ilgili işlemlerin gerçekleştirilmesi
				6.8.2.3	Yıkım ruhsatı belgesinin verilmesi
				6.8.2.4	Kat irtifakı tesis ve kurulması
				6.8.2.5	Vaziyet planı onaylarının yapılması
				6.8.2.6	Zemin etüt rapor onaylarının yapılması
				6.8.2.7	Jeolojik-jeoteknik rapor onaylarının yapılması
				6.8.2.8	Asansör tescil belgesinin verilmesi
		6.8.3	Yapı kontrol ve iskan işlemlerinin gerçekleştirilmesi	6.8.3.1	Temel, temel üstü, çatı vizesi işlemlerinin yapılması
				6.8.3.2	Ruhsatına aykırı olması durumunda binalarla ilgili yasal işlemlerin yapılması (ruhsatsız/ruhsata aykırı inşaat tespit ve durdurma işlemi)
				6.8.3.3	Basit onarım izinlerinin verilmesi
				6.8.3.4	Yapı denetim hakedişlerinin düzenlenmesi, hakediş işlemlerinin takibi kontrolü ve yılsonu seviye tespitlerinin yapılması
				6.8.3.5	İskele izni verilmesi
				6.8.3.6	Isı yalıtım belgesi verilmesi
				6.8.3.7	Yapı kullanım izin belgesi verilmesiyle ilgili işlemlerin gerçekleştirilmesi
				6.8.3.8	İş bitirme belgesi onayının yapılması
				6.8.3.9	Yılsonu seviye tespitlerinin yapılması
				6.8.3.10	İş deneyim belgesinin verilmesi
		6.8.4	Numarataj işlemlerinin yapılması	6.8.4.1	Abone işlemleri için yazı verilmesi
6.8.4.2	Yapı numaratajı işleminin gerçekleştirilmesi				
6.8.4.3	Adres tespit işlemlerinin gerçekleştirilmesi				
6.8.4.4	Adres güncelleme işlemlerinin gerçekleştirilmesi				
6.8.4.5	Adres kayıt sistemi uygulamasının yapılması				
6.8.5	Pergola (Gölgelik) yapılırken aranacak kriterler ve ücret tarifesine uygun olarak gerekli işlemlerin yapılması (çiçekçi, kafe, bar, restaurant, pastane, çayocağı, kıraathane, çay bahçeleri vs tüm ticari yerler)	6.8.5.1	Pergola için yapılan başvurular incelenerek, Pergola (gölgelik) yapılırken aranacak kriterler ve ücret tarifesine uygun şekilde değerlendirilmesi amacıyla Komisyona sunmak ve olumlu sonuçlanan başvuruların tahakkuk işlemlerinin yapılması		

Kaynak Miktarı		Performans	
Müdürlük	Tutar	Gösterge	Ölçü
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	18.150.000,00	Yeni rekreasyon alanı (m ²)	100.000
		Revize rekreasyon alanı (m ²)	10.000
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	1.410.000,00	Oyun alan sayısı (adet)	30
		Spor alan sayısı (adet)	12
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	400.000,00	Prefabrik yapı alanı (m ²)	400
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	3.200,00	Gerçekleştirme oranı (%)	100
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	2.180,00	Gerçekleştirme oranı (%)	100
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	17.400,00	Gerçekleştirme süresi (gün)	15
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	3.175,00	Gerçekleştirme süresi (gün)	30
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	4.160,00	Gerçekleştirme süresi (gün)	15
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	1.110,00	Gerçekleştirme süresi (gün)	15
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	2.110,00	Gerçekleştirme süresi (gün)	15
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	1.650,00	Gerçekleştirme süresi (gün)	7
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	2.890,00	Gerçekleştirme süresi (gün)	7
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	1.520,00	Gerçekleştirme süresi (gün)	30
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	4.850,00	Gerçekleştirme süresi (gün)	15
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	1.002.950,00	Gerçekleştirme süresi (gün)	10
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	3.350,00	Gerçekleştirme süresi (gün)	10
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	4.330,00	Gerçekleştirme süresi (gün)	15
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	3.300,00	Gerçekleştirme süresi (gün)	7
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	4.685,00	Gerçekleştirme süresi (gün)	7
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	4.546,00	Gerçekleştirme süresi (gün)	30
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	3.461,00	Gerçekleştirme süresi (gün)	15
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	3.109,00	Gerçekleştirme süresi (gün)	15
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	3.895,00	Gerçekleştirme süresi (gün)	15
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	5.209,00	Gerçekleştirme süresi (gün)	1
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	1.920,00	Gerçekleştirme süresi (gün)	3
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	0,00	İşlem sayısı (adet)	2.500
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	0,00	İşlem sayısı (adet)	1.500
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	0,00	Gerçekleştirme oranı (%)	80
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	0,00	Komisyon sunulan başvuru sayısı (adet)	10

Hedef		Strateji		Faaliyet	
Hedef	Hedef Tanım	Strateji	Strateji Tanım	Faaliyet	Faaliyet Tanım
6.8	Yerel hizmetleri yaygınlaştırmak ve kalitesini yükseltmek	6.8.6	Belediye hizmet alanının genişletilmesi ve yaygınlaştırılması amacıyla ihtiyaç duyulması halinde özel ve tüzel kişilerden gayrimenkul satın alınması, kiralama, trampa, intifa ve irtifak tesis edilmesi	6.8.6.1	Belediye hizmetlerinde kullanılması amacıyla Müdürlüklerden gelen gayrimenkul kiralama taleplerinin karşılanması
				6.8.6.2	Belediye hizmetlerinde kullanılması amacıyla Müdürlüklerden gelen talepler üzerine kiralanmış olan gayrimenkullerin işletme giderlerinin karşılanması
6.9	İlçe genelinde ulaşımın sağlıklı ve güvenli bir şekilde sağlanmasını teminen; açılacak yeni yollar ve tesis edilecek tretuarlarla birlikte, mevcut yol ve kaldırımları iyileştirmek	6.9.1	İlçe genelinde; yol, kavşak, okul, kamu binalarının yaya ve araç trafik geçişleriyle ilgili uygulamaların yapılması	6.9.1.1	Yaya ve araç ulaşımı ile ilgili trafik uygulamalarının yapılması
				6.9.1.2	Trafik işareti ve levhalara ihtiyaç olan yerlerin tespit edilmesi ve uygulamalarının ilgili kuruma yaptırılması
		6.9.2	Yayaların ulaşım kolaylığını sağlamak için bordür tretuar yapılması	6.9.2.1	Yollarda bordür tretuar yapılması
		6.9.3	İlçemiz genelindeki deforme olan yollarda asfalt yama, bordür tretuarlar, mevcut baca, ızgara, yağmursuyu hatlarının temizlikleri ile bakım onarımının yapılması ve erişilebilirlik uygulamalarının yürütülmesi	6.9.3.1	Yollarda asfalt yama yapılması
				6.9.3.2	Yollarda bakım onarımının yapılması
		6.9.4	Yeni yerleşim alanlarında ihtiyaç duyulan yolların açılması	6.9.4.1	Yeni yolların açılması
				6.9.4.2	Açılacak yolların işgalden arındırılmasını için gerekli tebligatları yaptırmak, takip etmek ve sonuçlandırmak
6.9.4.3	Yollarda gerekli hallerde kırmızı kot hesaplamalarını yapmak				
6.9.5	İlçemiz genelindeki yollarda yaya ve trafiğin konforlu ulaşımının sağlanması için asfalt kaplama yapılması	6.9.5.1	Asfalt kaplama yapılması		
6.10	İlçemizde bulunan yağmursuyu kanal sisteminde öngörülecek yeni tesis, gerekli bakım, onarım ve iyileştirme çalışmalarını, ilgili kamu kurumlarıyla koordinasyon sağlayarak yapmak	6.10.1	İlçemiz genelinde ihtiyaç duyulan yollarda yağmur suyu yeni hatları yapılması	6.10.1.1	Yağmursuyu hattı yapılması
6.11	Kentsel lojistik hizmetlerini etkin biçimde sunmak	6.11.1	İlçemiz sınırları içerisindeki kamu okullarının bakım onarımının yapılması	6.11.1.1	Kamu okullarının bakım onarımının yapılması
				6.11.2.1	Kamu ve idari binaların bakım onarımının yapılması
		6.11.2	İlçemiz sınırları içerisindeki kamu, idari binalarının, sosyal ve hizmet tesislerinin bakım onarımının yapılması	6.11.2.2	İdaremizin küçük metal kaynak işlerinin yapılması
				6.11.2.3	İdaremizin küçük tesisat bakım ve onarımlarını İşlerinin yapılması
6.11.3	Sorumluluk alanında bulunan yerlerin aydınlatmalarının yapım ve bakımı ile festival özel günler resmi törenler yılbaşı vb. etkinliklerde geçici ve kalıcı aydınlatma işlerinin yapılması	6.11.3.1	Aydınlatma işlerinin yapılması ve bakım onarımlarının gerçekleştirilmesi		

Kaynak Miktarı		Performans	
Müdürlük	Tutar	Gösterge	Ölçü
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	904.500,00	Gerçekleştirme oranı (%)	80
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	610.000,00	Gerçekleştirme oranı (%)	80
Fen İşleri Müdürlüğü	686.110,00	Yol miktarı (km)	80.000
		Delinatör sayısı (adet)	200
		Geçit sayısı (adet)	250
		Şablon miktarı (adet)	50
		Taleplerin karşılanma oranı (%)	100
Fen İşleri Müdürlüğü	0,00	Tespit sayısı (adet)	70
Fen İşleri Müdürlüğü	8.435.730,00	Bodür uzunluğu (m)	9.870
		Tretuar alanı (m ²)	16.170
		Yol uzunluğu (m)	7.070
Fen İşleri Müdürlüğü	3.400.570,00	Asfalt yama miktarı (ton)	11.200
Fen İşleri Müdürlüğü	7.124.100,00	Gerçekleştirme oranı (%)	70
Fen İşleri Müdürlüğü	4.504.730,00	Gerçekleştirme oranı (%)	100
Fen İşleri Müdürlüğü	0,00	Gerçekleştirme oranı (%)	100
Fen İşleri Müdürlüğü	0,00	Gerçekleştirme oranı (%)	100
Fen İşleri Müdürlüğü	3.302.500,00	Asfalt miktarı (ton)	16.585
Fen İşleri Müdürlüğü	1.650.000,00	Yapım miktarı (m)	2.475
Fen İşleri Müdürlüğü	3.300.000,00	Gerçekleştirme oranı (%)	100
Fen İşleri Müdürlüğü	4.600.000,00	Gerçekleştirme oranı (%)	100
Fen İşleri Müdürlüğü	100.000,00	Taleplerin Gerçekleşme oranı (%)	100
Fen İşleri Müdürlüğü	50.000,00	Gerçekleştirme oranı (%)	100
Fen İşleri Müdürlüğü	2.193.650,00	Gerçekleştirme oranı (%)	100

Hedef		Strateji		Faaliyet			
Hedef	Hedef Tanım	Strateji	Strateji Tanım	Faaliyet	Faaliyet Tanım		
Stratejik Amaç 7. Oluşturduğumuz projelerle marka kent vizyonumuzun hayata geçirilmesi							
7.1	Marka kent oluşturacak projeleri hayata geçirmek	7.1.1	Çocuk ve kadınlarımız için mahalle bazlı eğitim ve kültür merkezleri projesinin hayata geçirilmesi	7.1.1.1	İhtiyaç duyulan bölgelerde eğitim ve kültür alanında hizmet verebilecek merkezler oluşturulması ve verimli şekilde işletilmesi		
		7.1.2	Beylikdüzü'ne bilim-sanat-eğitim alanında katkı sağlayacak kültürel miras niteliği taşıyan alanların oluşturulması	7.1.2.1	Kent belleği çalışmasının güncellenmesi		
		7.1.3	Yıllık yatırım programında yer alan yeni tesis yapımına ait işlerin uygulama projelerinin hazırlanması	7.1.2.2	Talep edilen bölgelerde hizmet verebilecek yeni kütüphaneler kurulması		
		7.1.4	Belediyemiz idari binalarının yapılması	7.1.3.1	Yeni tesis yapımına ait işlerin uygulama projelerinin yapılması		
		7.1.5	Belediyemizce ihtiyaç duyulan hizmet tesislerinin yapılması	7.1.3.1	Belediyeye ait sosyal tesislerin projelerinin hazırlanması		
7.2	Marka kent eylem planını hayata geçirmek	7.2.1	2030 Vizyonunun planlanması	7.1.4.1	Belediyemiz idari binalarının yapılması		
				7.1.5.1	Hizmet tesislerinin yapılması		
Stratejik Amaç 8. Kurumsal kapasitenin artırılması							
8.1	Kurum içi iletişimi geliştirip, birimler arası koordinasyonun sağlayarak, katılımcı yönetime ortam oluşturmak	8.1.1	Gelişen teknoloji kullanılarak birimler arası iletişim kanallarının geliştirilmesi	8.1.1.1	Mail grupları oluşturularak, kurumiçi iletişimin geliştirilmesi		
				8.1.1.2	Belediye içi toplantıların planlanması, koordine edilmesi ve düzenlenmesi		
8.2	Denetim süreçlerini etkinleştirmek	8.2.1	Belediyede gerekli olan teftiş, denetim, inceleme, araştırma, soruşturma ve Başkanlık makamınca verilen diğer işlemlerin yürütülmesi	8.2.1.1	Teftiş, denetim, inceleme, araştırma soruşturma ve diğer işlemlerin Başkanlık Makamı emrine istinaden yapılması		
8.3	Hukuk süreçlerini etkinleştirmek ve belediye birimlerine hukuki konularda danışmanlık yapmak	8.3.1	Belediyenin adli ve idari mercilerde temsil edilmesi	8.3.1.1	Keşif ve duruşmalara katılım sağlanması		
				8.3.1.2	"Temyiz, tashihi karar, ara karar ve cevapların yerine getirilmesi"		
8.4	Vizyonu gerçekleştirmeye yönelik olarak, insan kaynaklarının mesleki, kişisel gelişim ve moral motivasyonlarını sağlamaya hizmet edecek sistemleri tesis etmek	8.4.1	Çalışanların (memur, işçi, sözleşmeli personel, stajyerler, diğer personel) tüm özlük işlemlerinin yürütülmesi (işe alım-ayrılma, devamsızlık, izin hakları, maaş, sendikal işlemler vb.)	8.4.1.1	Çalışanların tüm özlük işlemlerinin süresi içinde neticelendirilmesi		
				8.4.2	Çalışan aidiyetini ve motivasyonunu arttırmaya yönelik kültürel ve sosyal etkinlikler düzenlenmesi	8.4.2.1	Çalışanların katılmak istedikleri etkinliklerin tespiti için anket düzenlenmesi
						8.4.2.2	Çalışanların talepleri doğrultusunda kültürel ve sosyal etkinlikler düzenlenmesi
						8.4.2.3	Kurum içi yayın çıkartılması
				8.4.3	Çalışanların kişisel ve mesleki gelişimlerine katkı sağlayacak eğitim ihtiyaç analizlerinin oluşturulması ve bu analizlerin çıktıklarına göre eğitimlerin düzenlenmesi	8.4.3.1	Yapılacak eğitimlere kaynak oluşturacak taleplerin toplanması amacıyla eğitim ihtiyaç analiz raporu hazırlanması
8.4.3.2	Yıllık eğitim planının yapılması						
				8.4.3.3	Hizmet içi eğitimler düzenlenmesi ve memnuniyet oranının ölçülmesi		

Kaynak Miktarı		Performans	
Müdürlük	Tutar	Gösterge	Ölçü
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	130.000,00	Merkez sayısı (adet)	2
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	0,00	Gerçekleştirme oranı (%)	100
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	50.000,00	Kütüphane sayısı (adet)	2
Fen İşleri Müdürlüğü	50.000,00	Proje sayısı (adet)	1
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	250.000,00	Gerçekleştirme oranı (%)	100
Fen İşleri Müdürlüğü	27.700.000,00	Gerçekleştirme oranı (%)	100
Fen İşleri Müdürlüğü	1.000.000,00	Gerçekleştirme oranı (%)	100
Strateji Geliştirme Müdürlüğü	90.000,00	Gerçekleştirme oranı (%)	100
		Kitapçık sayısı (adet)	6.000
Özel Kalem Müdürlüğü	0,00	Mail sayısı (adet)	500
Özel Kalem Müdürlüğü	50.000,00	Toplantı sayısı (adet)	60
Teftiş Kurulu Müdürlüğü	17.000,00	Gerçekleştirme oranı (%)	100
Hukuk İşleri Müdürlüğü	0,00	Gerçekleştirme oranı (%)	100
Hukuk İşleri Müdürlüğü	2.386.000,00	Gerçekleştirme oranı (%)	100
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	0,00	Gerçekleştirme süresi (gün)	30
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	0,00	Anket sayısı (adet)	2
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	150.000,00	Etkinlik sayısı (adet)	14
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	10.000,00	Yayın sayısı (adet)	4
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	0,00	Rapor sayısı (adet)	1
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	0,00	Plan sayısı (adet)	1
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	363.000,00	Eğitim sayısı (adet)	20
		Memnuniyet oranı (%)	80

Hedef		Strateji		Faaliyet	
Hedef	Hedef Tanım	Strateji	Strateji Tanım	Faaliyet	Faaliyet Tanım
8.4	Vizyonu gerçekleştirmeye yönelik olarak, insan kaynaklarının mesleki, kişisel gelişim ve moral motivasyonlarını sağlamaya hizmet edecek sistemleri tesis etmek	8.4.4	Çalışanların kuruma adaptasyonlarını hızlandırmak için oryantasyon eğitimlerinin düzenlenmesi	8.4.4.1	Oryantasyon eğitimleri verilmesi
		8.4.5	Kurumsal El Kitabı'nın oluşturulması	8.4.5.1	Kurumsal El Kitabı hazırlanması
				8.4.5.2	Kurumsal El Kitabının düzenli olarak güncellenerek tüm personele ulaştırılmasının sağlanması
		8.4.6	İnsan kaynakları süreçlerinin etkinleştirilmesi	8.5.6.1	İnsan Kaynakları planlaması kapsamında müdürlükleri ziyaret edilmesi
				8.5.6.2	Çeşitli paydaşlarla toplantılar düzenlenmesi
				8.5.6.3	Çalışanların kurumdan beklentilerinin ve memnuniyetlerinin ölçümüne yönelik anketler düzenlenmesi
8.4.7	Performans değerlendirme sisteminin kurulması	8.4.7.1	Performans değerlendirme sisteminin işletilmesi		
8.5	Yürütme ve karar organlarına sunulan hizmetlerin kalite ve hızını arttırmak	8.5.1	Meclis ve encümen gündeminin hazırlanması ve işlemlerinin etkin yürütülmesi	8.5.1.1	Meclis gündeminin hazırlanması, ilan edilmesi ve meclis işlemlerinin yürütülmesi
				8.5.1.2	Encümen gündeminin hazırlanması ve encümen işlemlerinin yürütülmesi
		8.5.2	Evrakların ilgililerine hızlı bir şekilde ulaştırılması	8.5.2.1	Gelen evrak işlemlerin yapılması
				8.5.2.2	Giden evrak işlemlerin yapılması
8.6	Kurum içinde mevzuata uyumluluk gözetilerek, iç kontrol standartları kapsamında kurumsallaşmayı sağlamak	8.6.1	Kurumsal yönetim sisteminin etkinleştirilmesi	8.6.1.1	Kurumsal yapının güçlendirilmesi
		8.6.2	İç kontrol sisteminin oluşturulması	8.6.2.1	İç Kontrol eylem planının hazırlanması
		8.6.3	Entegre yönetim sisteminin etkin bir şekilde tesis edilmesi	8.6.3.1	Tüm müdürlüklerde yönetim sistemleri entegrasyonunun sağlanması
8.7	Mali disiplini sağlamak ve gelirlerin artırılması suretiyle etkin bir mali yönetim sistemini kurmak	8.7.1	Muhasebe işlemlerinin yürütülmesi	8.7.1.1	Muhasebe işlemlerinin yürütülmesi
		8.7.2	Gelir işlemlerinin yürütülmesi	8.7.2.1	Tahakkuk ve tahsilat işlemlerinin yürütülmesi
		8.7.3	Bütçe uygulama sonuçlarının tespiti ve raporlanması	8.7.3.1	Bütçe işlemlerinin yürütülmesi
		8.7.4	Taşınır işlemlerinin yürütülmesi	8.7.4.1	Taşınır işlemlerinin konsolide edilmesi
8.8	Kurumsal hizmet kalitesinin devamlılık ve verimliliğine katkı sunacak; lojistik, bakım ve onarım tedarik işlemlerini gerçekleştirmek	8.8.1	Hizmetlerin etkin yürütülmesi için birimlerin ihtiyaç duyduğu araç işlemleri (kiralama, yakıt, geçiş ücretleri, sigorta işlemleri) ve sürekliliğin sağlanması için araçların bakım onarımlarının planlı bir şekilde yapılması	8.8.1.1	Araç iş ve işlemlerinin yapılması
				8.8.2	Hizmet binalarında bulunan makine ve teçhizatın bakım onarımının yapılması
		8.8.3	Hizmetlerin etkin yürütülmesi için birimlerin ihtiyaç duyduğu hizmet alımları, demirbaş, sarf malzeme alımları ve abonelik işlemlerinin yapılması	8.8.3.1	Birimlerin ihtiyaçları doğrultusunda satınalma iş ve işlemlerinin gerçekleştirilmesi
				8.8.3.2	Müdürlüklerden gelen hizmet alımları faaliyetlerinin yürütülmesi
		8.8.4	Hizmet binaları ve belediyemiz etkinlik ve organizasyonlarında güvenliğin sağlanması	8.8.4.1	Özel güvenlik hizmetinin verilmesi
8.8.5	Hizmet binalarının bakım ve onarımlarının yaptırılması	8.8.5.1	Hizmet binalarına ait bakım ve onarım işlerinin takibinin yapılması Hizmet binalarının bakım ve onarımları için gerekli işlemleri yaparak, ihtiyaçlarının karşılanması		

Kaynak Miktarı		Performans	
Müdürlük	Tutar	Gösterge	Ölçü
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	0,00	Gerçekleştirme oranı (%)	100
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	15.000,00	Kitap sayısı (adet)	1
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	0,00	Güncelleme sayısı (adet)	12
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	0,00	Gerçekleştirme oranı (%)	100
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	0,00	Ziyaret sayısı (adet)	23
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	0,00	Toplantı sayısı (adet)	6
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	0,00	Anket sayısı (adet)	2
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	10.000,00	Gerçekleştirme oranı (%)	100
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	20.000,00	Sistemin işletilme oranı (%)	50
Yazı İşleri Müdürlüğü	8.000,00	İşlem sayısı (adet)	210
Yazı İşleri Müdürlüğü	4.000,00	İşlem sayısı (adet)	620
Yazı İşleri Müdürlüğü	0,00	İşlem sayısı (adet)	28.400
Yazı İşleri Müdürlüğü	65.000,00	İşlem sayısı (adet)	13.400
Mali Hizmetler Müdürlüğü	100.000,00	Toplantı/Eğitim sayısı (adet)	55
Mali Hizmetler Müdürlüğü	300.000,00	Gerçekleştirme oranı (%)	90
Mali Hizmetler Müdürlüğü	300.000,00	Raporlama sayısı (adet)	48
Mali Hizmetler Müdürlüğü	300.000,00	Gerçekleştirme oranı (%)	85
Mali Hizmetler Müdürlüğü	35.000,00	Sistem sayısı (adet)	5
Mali Hizmetler Müdürlüğü	35.000,00	Katılımcı sayısı (adet)	200
Mali Hizmetler Müdürlüğü	35.000,00	Gerçekleştirme oranı (%)	100
Mali Hizmetler Müdürlüğü	255.000,00	Gerçekleştirme oranı (%)	100
Mali Hizmetler Müdürlüğü	30.000,00	Tahakkukun tahsilata oranı (%)	75
Mali Hizmetler Müdürlüğü	20.000,00	Gerçekleştirme oranı (%)	100
Mali Hizmetler Müdürlüğü	10.000,00	Gerçekleştirme oranı (%)	100
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	14.766.400,00	Akaryakıt miktarı (litre)	1.284.026
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	14.766.400,00	Araç sayısı (adet)	249
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	373.600,00	Arıza giderme oranı (%)	100
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	6.105.000,00	Taleplerin karşılanma oranı (%)	100
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	49.000.000,00	Taleplerin karşılanma oranı (%)	100
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	7.050.000,00	Personel sayısı (adet)	111
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	165.000,00	Gerçekleştirme oranı (%)	100
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	500.000,00	Gerçekleştirme oranı (%)	80

Hedef		Strateji		Faaliyet	
Hedef	Hedef Tanım	Strateji	Strateji Tanım	Faaliyet	Faaliyet Tanım
8.8	Kurumsal hizmet kalitesinin devamlılık ve verimliliğine katkı sunacak; lojistik, bakım ve onarım tedarik işlemlerini gerçekleştirmek	8.8.6	Belediye bünyesinde bulunan tüm müdürlüklerin yapacakları her türlü yapım, alım ve hizmet ihaleleri ile doğrudan temin yoluyla yapılacak işlerin piyasa araştırmasını takiben sözleşme aşamasına kadar gerekli tüm işlemlerin yürütülerek, sözleşme dosyalarının ilgili müdürlüklere teslim edilmesi	8.8.6.1	Müdürlüklerden gelen talepler doğrultusunda, her türlü yapım, alım ve hizmet ihaleleri ile doğrudan temin işlemlerini yaparak, sözleşme dosyalarını ilgili müdürlüklere teslim edilmesi
				8.8.7.1	Lojistik unsurların tamir ve bakım işlemlerinin yapılması
		8.8.7	Lojistik unsurların tamir ve bakım işlemlerinin yapılması	8.8.7.2	Kış Şartları İle mücadele yapılması
				8.8.7.3	Kamu kurum ve kuruluşlarına ait altyapı çalışmaları ile ilgili ruhsat ve izin işlemlerinin AYKOME kararları doğrultusunda takibinin yapılması ve sonuçlandırılması
8.8.7.4	İmar Kanununun 23. maddesine göre imar harçlarının hesaplanmasının yapılması				
8.9	Beylikdüzü 2030 planlamasını hayata geçirmeye yönelik Akıllı Şehirler uygulamalarını geliştirmek	8.9.1	Beylikdüzü genelinde yenilikçi Akıllı Şehirler uygulamalarının hayata geçirilmesi	8.9.1.1	Beylikdüzü Belediyesi ücretsiz internet projesinin kapsama alanının genişletilmesi, kullanıcı sayısının ve hizmet kalitesinin artırılması
				8.9.1.2	Ybs/Ebys uygulamalarının bakım ve güncellemelerinin yapılması ve mevzuat değişikliğine adapte edilmesi
		8.9.2	Kent Paydaşlarının kamusal haklarından faydalanmalarını sağlayan kanal çeşitliliğinin artırılması	8.9.2.1	Kurumsal web sitelerinin yapım, bakım ve güncellenmesi çalışmasının yapılması
		8.9.3	E-Belediye, E-Devlet ve E-Vatandaş kavramlarını etkin kullanımla bürokrasiden sadeleştirilmiş bir Bilişim Sistemleri yapısının oluşturulması	8.9.3.1	Belediye hizmetlerinin e-devlet entegrasyonu yapılması
8.10	Beylikdüzü Belediyesi'nin ihtiyaçları doğrultusunda, bilişim sistemlerini; etkin, yenilikçi, kolaylaştırıcı ve ekonomik katkı sağlayıcı ilkelere göre sürdürmek	8.10.1	Hizmet birimlerinden gelen donanım, yazılım ihtiyaç ve destek taleplerinin karşılanması	8.10.1.1	Donanım ve network cihazları ihtiyaçlarının karşılanması için gerekli donanım sunucu ve yedekleme ünitelerinin alınması ve bakımlarının yapılması
				8.10.1.2	Müdürlüklerden gelen yazılım ihtiyaçlarının giderilmesi güncellemelerin yapılması
				8.10.1.3	Yazıcı tarayıcı taleplerinin karşılanması ve mevcut yazıcıların bakım onarım ve baskı hizmetlerinin karşılanması
		8.10.2	Kurumsal İletişim ihtiyaçlarının teknolojik gelişmeler ışığında sürekliliklerinin sağlanması	8.10.2.1	İletişim giderlerinin karşılanması
				8.10.2.2	Hizmet birimleri arasında geniş bant iletişim alt yapısının kurulması
				8.10.2.3	Telsiz ve acil durum haberleşmesi sistemlerinin kurulması ve işletilmesi
8.10.2.4	Telefon ve santral alım ve bakım yapılması				

Kaynak Miktarı		Performans	
Müdürlük	Tutar	Gösterge	Ölçü
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	100.000,00	Gerçekleştirme oranı (%)	100
Fen İşleri Müdürlüğü	2.580.000,00	Gerçekleştirme oranı (%)	100
Fen İşleri Müdürlüğü	382.610,00	Memnuniyet oranı (%)	80
Fen İşleri Müdürlüğü	0,00	Kontrol oranı (%)	100
Fen İşleri Müdürlüğü	0,00	Gerçekleştirme oranı (%)	100
Bilgi İşlem Müdürlüğü	300.000,00	Artış oranı (%)	25
Bilgi İşlem Müdürlüğü	400.000,00	Gerçekleştirme oranı (%)	95
		Kullanıcı oranı (%)	75
		Personel sayısı (adet)	300
Bilgi İşlem Müdürlüğü	300.000,00	Yenileme sayısı (adet)	1
		Yazdırılma sayısı (adet)	2
		Artış oranı (%)	40
Bilgi İşlem Müdürlüğü	100.000,00	Hizmet sayısı (adet)	25
Bilgi İşlem Müdürlüğü	1.400.000,00	Karşılama oranı (%)	95
Bilgi İşlem Müdürlüğü	850.000,00	Karşılama oranı (%)	80
Bilgi İşlem Müdürlüğü	500.000,00	Sunucu/Storage oranı (%)	50
Bilgi İşlem Müdürlüğü	750.000,00	Karşılama oranı (%)	100
		Tasarruf oranı (%)	100
Bilgi İşlem Müdürlüğü	400.000,00	Bina sayısı (adet)	4
Bilgi İşlem Müdürlüğü	100.000,00	Müdürlük sayısı (adet)	10
Bilgi İşlem Müdürlüğü	100.000,00	Tasarruf oranı (%)	10

Hedef		Strateji		Faaliyet	
Hedef	Hedef Tanım	Strateji	Strateji Tanım	Faaliyet	Faaliyet Tanım
8.11	Beylikdüzü ve Beylikdüzü vatandaşlarını merkezine alan Kent Bilgi Sistemi uygulamalarını geliştirmek ve halkın kullanımına sunmak	8.11.1	Kent Bilgi Sistemlerinin sürekliliğinin sağlanması ve etkinliğinin artırılması	8.11.1.1	Kent bilgi sistemi ve uygulamalarının güncel veri girişlerinin sağlanması, yıllık bakım onarım ve güncelleme çalışmalarının yapılması
				8.11.1.2	Afet bilgi sistemlerinin güncel tutulması ve beylikdüzü vatandaşlarının bilinçlendirilmesi amacıyla Afet bilinçlendirme ve bilgi toplama çalışmalarının yapılması. İmar ve Şehircilik Müdürlüğü ve Planlama ve Proje müdürlüğü ile birlikte afet alanları haritalarının hazırlanması ile alanların ve binaların etiketlenmesi
				8.11.1.3	Gelir Arttırıcı Çalışmalar da elde edilen faydanın devamlılığı için Gelir Mekan Mükellef verilerinin ilişkisel olarak sürdürülmesi
		8.11.2	Beylikdüzü vatandaşlarının mekânsal veriye ulaşımının kolaylaştırılması, sunulan hizmet sayısının ve kalitesinin artırılması	8.11.2.1	Kent rehberi veri çeşitliliğinin artırılması ve verilerin güncellenmesi ve yeni veri üretilmesi ve açık olan kamu paylaşımı ve halka açık verilerin sisteme aktarılması
				8.11.2.2	Mekânsal verilerin güncelleştirilmesi ve mekân olay veri ilişkisinin kurulması
		8.11.3	Afet Bilgi Sistemlerinin kurulması, güncellenmesi ve halkın ABS konusunda bilinçlendirilmesi	8.11.3.1	Afet Bilgi Sisteminin halka açılması
8.12	Akıllandırılmış bir arşiv altyapısını, ulaşılabilir ve sürdürülebilir olarak, Beylikdüzü vatandaşlarının ve Beylikdüzü Belediyesi'nin kullanımına açmak	8.12.1	Fiziki arşiv yönetiminin sağlıklı koşullarda ve yürürlükte ki mevzuatlara uygun yapılabilmesi	8.12.1.1	Sürdürülebilir fiziksel ve dijital arşiv yönetiminin sağlanması
		8.12.2	Dijital Arşivlerin E-devlet ve E-belediye sistemleri ile bütünleşmiş hale getirilmesi	8.12.2.1	"Elektronik arşiv tarama, indeks ve kayıt işlemlerinin yapılması"
8.13	Taşınmaz yönetimini etkinleştirmek	8.13.1	Belediyeye ait gayrimenkullerin etkin yönetimi ile birlikte taşınmaz satın alma ve kamulaştırma işlemlerinin gerçekleştirilmesi	8.13.1.1	Belediyeye ait gayrimenkulleri özel ve tüzel kişilere 2886 sayılı yasa gereğince kiraya verilmesi, tahakkuk ve takibinin yapılması
				8.13.1.2	Maliye Hazinesi adına tescilli olup donatı alanında kalan parsellerin Belediye adına devir işlemlerinin yapılması
				8.13.1.3	Belediyeye ait gayrimenkulleri talep edilmesi halinde diğer kamu kurumlarına tahsis etmek, intifa irtifak hakkı tesisi işlemlerinin yapılması
				8.13.1.4	Beş yıllık yatırım programı izlenerek, kamulaştırılması gereken yerlerde kamulaştırma işlemlerini yapmak ve kamulaştırmaz el atma işlemlerinin sonuçlandırılması
				8.13.1.5	Belediyeye ait gayrimenkullere yapılan işgalleri tespit ederek, işgalcilere ecrimisil tahakkuk ettirmek ve tahliye işlemlerinin yapılması
				8.13.1.6	Belediyeye ait gayrimenkullerin ihtiyaç durumunda özel ve tüzel kişilere satılması işlemlerinin yapılması

Kaynak Miktarı		Performans	
Müdürlük	Tutar	Gösterge	Ölçü
Bilgi İşlem Müdürlüğü	500.000,00	Kullanım oranı (%)	100
Bilgi İşlem Müdürlüğü	1.275.000,00	Mahalle sayısı (adet)	7
Bilgi İşlem Müdürlüğü	100.000,00	Gerçekleştirme oranı (%)	25
Bilgi İşlem Müdürlüğü	200.000,00	Gerçekleştirme oranı (%)	100
		Gerçekleştirme oranı (%)	100
Bilgi İşlem Müdürlüğü	100.000,00	Gerçekleştirme oranı (%)	100
Bilgi İşlem Müdürlüğü	100.000,00	Gerçekleştirme oranı (%)	100
Bilgi İşlem Müdürlüğü	0,00	Gerçekleştirme süresi (ay)	6
Bilgi İşlem Müdürlüğü	100.000,00	Evrak sayısı (adet)	1.000.000
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	104.500,00	Gerçekleştirme oranı (%)	100
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	0,00	Gerçekleştirme oranı (%)	100
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	0,00	Gerçekleştirme oranı (%)	100
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	3.254.500,00	Gerçekleştirme oranı (%)	100
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	0,00	Gerçekleştirme oranı (%)	100
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	104.500,00	Gerçekleştirme oranı (%)	100

2.3.2. PERFORMANS TABLOLARI

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	T.C. BEYLİKDÜZÜ BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	1. Kültürel ve sosyal hayat alanında, farklılığı bilinen ve örnek alınan bir belediye haline gelinmesi			
Hedef	1.1. Belediye faaliyetlerinin kamuoyunda izlenen ve iz bırakan etkileşime sahip olmasını sağlamak			
Performans Hedefi	1.1.1. Başkanlık ve Belediye süreçlerinin kurum içi ve dışı bilgilendirilmesinin yapılması, Belediye Başkanı ile Beylikdüzü Halkı arasında iletişim faaliyetlerinin etkin yürütülmesi			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		2015	2016	2017
1	Bilgilendirme sayısı (adet)	-	-	3.000.000
Açıklama: SMS				
2	Toplantı sayısı (adet)	-	-	4
Açıklama:				
3	Toplantı sayısı (adet)	-	-	55
Açıklama:				
4	Vatandaş sayısı (adet)	-	-	3.000
Açıklama:				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	1.1.1.1. Belediye Faaliyetleri ile ilgili bilgilendirme ve duyuru işlemlerinin yapılması	0,00	0,00	0,00
2	1.1.1.2. İlçe Protokolü ile koordinasyon toplantılarının düzenlenmesi	40.000,00	0,00	40.000,00
3	1.1.1.3. İlçede bulunan Stk' lar ve diğer hedef kitleler ile toplantılar düzenlenmesi	200.000,00	0,00	200.000,00
4	1.1.1.4. Beylikdüzü halkı ile Belediye Başkanı arasındaki iletişimin düzenlenmesi, randevu taleplerinin karşılanması	0,00	0,00	0,00
Genel Toplam		240.000,00	0,00	240.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	T.C. BEYLİKDÜZÜ BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	1. Kültürel ve sosyal hayat alanında, farklılığı bilinen ve örnek alınan bir belediye haline gelinmesi			
Hedef	1.1. Belediye faaliyetlerinin kamuoyunda izlenen ve iz bırakan etkileşime sahip olmasını sağlamak			
Performans Hedefi	1.1.2. Yerel katılım ve demokrasiyi artırmak için Kent Konseyi çalışmalarının güçlendirilmesi			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		2015	2016	2017
1	Toplantı sayısı (adet)	-	-	50
Açıklama:				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	1.1.2.1. Kent Konseyi çalışmalarının etkin ve verimli bir şekilde yürütülmesi	60.000,00	0,00	60.000,00
Genel Toplam		60.000,00	0,00	60.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	T.C. BEYLİKDÜZÜ BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Amaç	1. Kültürel ve sosyal hayat alanında, farklılığı bilinen ve örnek alınan bir belediye haline gelinmesi
Hedef	1.1. Belediye faaliyetlerinin kamuoyunda izlenen ve iz bırakan etkileşime sahip olmasını sağlamak
Performans Hedefi	1.1.3. Çeşitli görsel, işitsel materyaller aracılığıyla Belediye çalışma etkinlik ve faaliyetlerinin kamuoyuna duyurulması

Açıklamalar

Performans Göstergeleri	2015	2016	2017
1 Fotoğraf sayısı (adet)	-	-	50.000

Açıklama:

2 Halka ulaşım oranı (%)	25	60	75
--------------------------	----	----	----

Açıklama: Basın haberlerinin takibinin yapılması,
Sosyal medya kullanım artış oranı

3 Film sayısı (adet)	180	5	220
----------------------	-----	---	-----

Açıklama:

4 Basım sayısı (adet)	-	-	2.900.000
-----------------------	---	---	-----------

Açıklama: Afiş, pankart ve broşür grafik tasarım çalışmaları, billboardlarda yayın yapma ile duyurunun yapılması, Basın bülteni hazırlanması, Yıllık hizmet tanıtım kitapçığı hazırlanması, Etkinliklerin halka duyurulması amacıyla davetiye dağıtımı, Araç giydirme işleminin yapılması

5 Organizasyon sayısı (adet)	-	-	7
------------------------------	---	---	---

Açıklama:

6 Gazete sayısı (adet)	-	-	37
------------------------	---	---	----

Açıklama:

7 Ürün sayısı (adet)	-	-	1.000.000
----------------------	---	---	-----------

Açıklama: Şal, şapka, t-shirt, atkı, bere, magnet, anahtarlık, kahve fincanı vb.

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 1.1.3.1. Etkinlik fotoğraflarının çekilmesi ve arşivlenmesi	50.000,00	0	50.000,00
2 1.1.3.2. Medya ve sosyal medya faaliyetlerinin yürütülmesi ve takibinin yapılması	601.000,00	0	601.000,00
3 1.1.3.3. Tanıtım filmi hazırlanması	600.000,00	0	600.000,00
4 1.1.3.4. Tanıtım materyalleri basım işlerinin Yapılması	3.500.000,00	0	3.500.000,00
5 1.1.3.5. Halkın belirli konularda bilgilendirilmesine yönelik organizasyonlar düzenlenmesi	320.000,00	0	320.000,00
6 1.1.3.6. Yerel gazetelerle yapılan faaliyetlerin halka duyurulması	250.000,00	0	250.000,00
7 1.1.3.7. Vatandaşların belediye ile irtibat sağlayabilmeleri amacıyla belediyemizin iletişim bilgilerinin yer aldığı promosyon ürünlerin yaptırılması	600.000,00	0	600.000,00
Genel Toplam	5.921.000,00	0,00	5.921.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	T.C. BEYLİKDÜZÜ BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	1. Kültürel ve sosyal hayat alanında, farklılığı bilinen ve örnek alınan bir belediye haline gelinmesi			
Hedef	1.1. Belediye faaliyetlerinin kamuoyunda izlenen ve iz bırakan etkileşime sahip olmasını sağlamak			
Performans Hedefi	1.1.4. Tanıtım, reklam amaçlı yeni mecraların oluşturulması ve kiralanması			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		2015	2016	2017
1	Alan sayısı (adet)	40	65	70
Açıklama:				
2	Araç sayısı (adet)	-	-	3
Açıklama:				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	1.1.4.1. Yeni ilan reklam alanlarının belirlenmesi, izinlerinin alınarak hazırlanması, taleplere göre kiralanması	500.000,00	0,00	500.000,00
2	1.1.4.2. Etkinliklerin ve hizmetlerin vatandaşlara duyurulması amacıyla görsel tanıtım araç ihtiyacının sağlanması	300.000,00	0,00	300.000,00
Genel Toplam		800.000,00	0,00	800.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	T.C. BEYLİKDÜZÜ BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	1. Kültürel ve sosyal hayat alanında, farklılığı bilinen ve örnek alınan bir belediye haline gelinmesi			
Hedef	1.1. Belediye faaliyetlerinin kamuoyunda izlenen ve iz bırakan etkileşime sahip olmasını sağlamak			
Performans Hedefi	1.1.5. Çağrı merkezinin yönetilmesi			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		2015	2016	2017
1	Memnuniyet oranı (%)	94	80	85
Açıklama: Anket yapılması				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	1.1.5.1. Çağrı merkezinin yönetilmesi	90.000,00	0,00	90.000,00
Genel Toplam		90.000,00	0,00	90.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	T.C. BEYLİKDÜZÜ BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç	1. Kültürel ve sosyal hayat alanında, farklılığı bilinen ve örnek alınan bir belediye haline gelinmesi		
Hedef	1.1. Belediye faaliyetlerinin kamuoyunda izlenen ve iz bırakan etkileşime sahip olmasını sağlamak		
Performans Hedefi	1.1.6. Kültür, sanat ve müzik topluluklarının oluşturulması		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2015	2016	2017
1 Faaliyet sayısı (adet)	-	-	30
Açıklama:			
2 Gösteri sayısı (adet)	-	-	25
Açıklama:			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 1.1.6.1. Kent orkestrası ve bandosunun oluşturulması ve yürütülmesi	400.000,00	0,00	400.000,00
2 1.1.6.2. Geleneksel dans topluluğunun oluşturulması ve yürütülmesi	200.000,00	0,00	200.000,00
Genel Toplam	600.000,00	0,00	600.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	T.C. BEYLİKDÜZÜ BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç	1. Kültürel ve sosyal hayat alanında, farklılığı bilinen ve örnek alınan bir belediye haline gelinmesi		
Hedef	1.1. Belediye faaliyetlerinin kamuoyunda izlenen ve iz bırakan etkileşime sahip olmasını sağlamak		
Performans Hedefi	1.1.7. Muhtarlık Bilgi Sistemi'nin aktif yürütülmesi ve gelen taleplerin koordinasyonunun sağlanması		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2015	2016	2017
1 Gerçekleştirme oranı (%)	-	-	100
Açıklama: Sistemin kurulması ve kullanması			
2 Eğitim sayısı (adet)	-	-	4
Açıklama: Personele yönelik eğitim seminerleri			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 1.1.7.1. Muhtarlık Bilgi Sistemi'nin kurulması	0,00	0,00	0,00
2 1.1.7.2. Muhtarlık Bilgi Sistemi faaliyetlerinin yürütülmesi için gerekli koordinasyonların sağlanması	2.000,00	0,00	2.000,00
Genel Toplam	2.000,00	0,00	2.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	T.C. BEYLİKDÜZÜ BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç	1. Kültürel ve sosyal hayat alanında, farklılığı bilinen ve örnek alınan bir belediye haline gelinmesi		
Hedef	1.2. Kültürel hayatı zenginleştirmek		
Performans Hedefi	1.2.1. Konser programları düzenlenmesi		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2015	2016	2017
1 Konser sayısı (adet)	-	-	34
Açıklama:			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 1.2.1.1. Açık alan konser programlarının düzenlenmesi	3.200.000,00	0,00	3.200.000,00
Genel Toplam	3.200.000,00	0,00	3.200.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	T.C. BEYLİKDÜZÜ BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç	1. Kültürel ve sosyal hayat alanında, farklılığı bilinen ve örnek alınan bir belediye haline gelinmesi		
Hedef	1.2. Kültürel hayatı zenginleştirmek		
Performans Hedefi	1.2.2. Belirli gün ve haftalar etkinliklerinin ve çeşitli organizasyonların düzenlenmesi		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2015	2016	2017
1 Etkinlik sayısı (adet)	-	-	130
Açıklama:			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 1.2.2.1. Belirli gün ve haftalarda etkinlikler düzenlenmesi	1.150.000,00	0,00	1.150.000,00
Genel Toplam	1.150.000,00	0,00	1.150.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	T.C. BEYLİKDÜZÜ BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç	1. Kültürel ve sosyal hayat alanında, farklılığı bilinen ve örnek alınan bir belediye haline gelinmesi		
Hedef	1.2. Kültürel hayatı zenginleştirmek		
Performans Hedefi	1.2.2. Belirli gün ve haftalar etkinliklerinin ve çeşitli organizasyonların düzenlenmesi		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2015	2016	2017
1 Etkinlik ve organizasyon sayısı (adet)	-	-	1.200
Açıklama:			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 1.2.2.1. Belirli gün ve haftalar etkinliklerinin ve çeşitli organizasyonların düzenlenmesi	250.000,00	0,00	250.000,00
Genel Toplam	250.000,00	0,00	250.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	T.C. BEYLİKDÜZÜ BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç	1. Kültürel ve sosyal hayat alanında, farklılığı bilinen ve örnek alınan bir belediye haline gelinmesi		
Hedef	1.2. Kültürel hayatı zenginleştirmek		
Performans Hedefi	1.2.3. Çocuk ve yetişkinler için sahne ve görsel sanat faaliyetlerinin yürütülmesi		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2015	2016	2017
1 Gösteri sayısı (adet)	-	-	616
Açıklama: Tiyatro gösterileri			
1 Memnuniyet oranı (%)	-	-	75
Açıklama: Tiyatro gösterileri			
2 Gösterim sayısı (adet)	-	-	2016
Açıklama: Sinema gösterimleri			
2 Memnuniyet oranı (%)	-	-	80
Açıklama: Sinema gösterimleri			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 1.2.3.1. Çocuk ve yetişkin tiyatro gösterileri düzenlenmesi	680.000,00	0,00	680.000,00
2 1.2.3.2. Çocuk ve yetişkin sinema gösterimleri düzenlenmesi	450.000,00	0,00	450.000,00
Genel Toplam	1.130.000,00	0,00	1.130.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	T.C. BEYLİKDÜZÜ BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç	1. Kültürel ve sosyal hayat alanında, farklılığı bilinen ve örnek alınan bir belediye haline gelinmesi		
Hedef	1.2. Kültürel hayatı zenginleştirmek		
Performans Hedefi	1.2.3. Çocuk ve yetişkinler için sahne ve görsel sanat faaliyetlerinin yürütülmesi		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2015	2016	2017
1 Çocuk sinema gösterim sayısı (adet)	-	-	20
Açıklama:			
1 Çocuk tiyatro sayısı (adet)	-	-	50
Açıklama:			
1 Yetişkin tiyatro sayısı (adet)	-	-	25
Açıklama:			
1 Konser sayısı (adet)	54	150	25
Açıklama:			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 1.2.3.1. Sinema, tiyatro ve konser organizasyonlarının düzenlenmesi	705.866,00	0,00	705.866,00
Genel Toplam	705.866,00	0,00	705.866,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	T.C. BEYLİKÜZÜ BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç	1. Kültürel ve sosyal hayat alanında, farklılığı bilinen ve örnek alınan bir belediye haline gelinmesi		
Hedef	1.2. Kültürel hayatı zenginleştirmek		
Performans Hedefi	1.2.4. Kültürel etkinlik planlarının oluşturulması		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2015	2016	2017
1 Gerçekleştirme oranı (%)	100	100	100
Açıklama:			
1 Toplantı sayısı (adet)	-	-	5
Açıklama:			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 1.2.4.1. Yıllık etkinlik programının oluşturulması	0,00	0,00	0,00
Genel Toplam	0,00	0,00	0,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	T.C. BEYLİKÜZÜ BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç	1. Kültürel ve sosyal hayat alanında, farklılığı bilinen ve örnek alınan bir belediye haline gelinmesi		
Hedef	1.2. Kültürel hayatı zenginleştirmek		
Performans Hedefi	1.2.5. Özel etkinlikler düzenlenmesi		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2015	2016	2017
1 Etkinlik sayısı (adet)	-	-	6
Açıklama:			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 1.2.5.1. Özel etkinliklerin düzenlenmesi	120.000,00	0,00	120.000,00
Genel Toplam	120.000,00	0,00	120.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	T.C. BEYLİKÜZÜ BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç	1. Kültürel ve sosyal hayat alanında, farklılığı bilinen ve örnek alınan bir belediye haline gelinmesi		
Hedef	1.2. Kültürel hayatı zenginleştirmek		
Performans Hedefi	1.2.5. Özel etkinlikler düzenlenmesi		
Açıklamalar Saygı ve anma geceleri, belirli gün ve haftalar etkinlikleri, öğretmenler günü organizasyonları			
Performans Göstergeleri	2015	2016	2017
1 Saygı ve anma geceleri program sayısı (adet)	21	30	3
Açıklama:			
1 Belirli gün ve haftalar etkinlik sayısı (adet)	6	15	3
Açıklama:			
1 Organizasyona katılan öğretmen sayısı (adet)	-	-	2.750
Açıklama:			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 1.2.5.1. Çeşitli özel etkinlik programları düzenlenmesi	310.039,00	0,00	310.039,00
Genel Toplam	310.039,00	0,00	310.039,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	T.C BEYLİKDÜZÜ BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç	1. Kültürel ve sosyal hayat alanında, farklılığı bilinen ve örnek alınan bir belediye haline gelinmesi		
Hedef	1.2. Kültürel hayatı zenginleştirmek		
Performans Hedefi	1.2.6. Seminer, sergi, fuar, panel, söyleşi ve sempozyum düzenlenmesi		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2015	2016	2017
1 Seminer, söyleşi sayısı (adet)	-	-	5
Açıklama:			
1 Sergi organizasyonu sayısı (adet)	-	-	2
Açıklama:			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 1.2.6.1. Seminer, sergi, fuar, panel, söyleşi ve sempozyum düzenlenmesi	58.174,00	0,00	58.174,00
Genel Toplam	58.174,00	0,00	58.174,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	T.C BEYLİKDÜZÜ BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç	1. Kültürel ve sosyal hayat alanında, farklılığı bilinen ve örnek alınan bir belediye haline gelinmesi		
Hedef	1.2. Kültürel hayatı zenginleştirmek		
Performans Hedefi	1.2.7. Aylık kültür ve sanat takvimi hazırlanması		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2015	2016	2017
1 Basılan kitapçık sayısı (adet)	-	-	70.000
Açıklama:			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 1.2.7.1. Aylık etkinlik takviminin oluşturulması	42.000,00	0,00	42.000,00
Genel Toplam	42.000,00	0,00	42.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	T.C. BEYLİKDÜZÜ BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç	1. Kültürel ve sosyal hayat alanında, farklılığı bilinen ve örnek alınan bir belediye haline gelinmesi		
Hedef	1.2. Kültürel hayatı zenginleştirmek		
Performans Hedefi	1.2.8. Organizasyonlarda ihtiyaçların tedarik edilmesi		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2015	2016	2017
1 Malzeme sayısı (adet)	-	-	2.000.000
Açıklama: Yiyecek malzemeleri, kokteyl, soğuk ve sıcak içecek, dondurma, pamuk şeker, patlamış mısır v.b			
1 Memnuniyet oranı (%)	-	-	90
Açıklama:			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 1.2.8.1. Organizasyonlarda ihtiyaçların karşılanması	800.000,00	0,00	800.000,00
Genel Toplam	800.000,00	0,00	800.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	T.C BEYLİKDÜZÜ BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç	1. Kültürel ve sosyal hayat alanında, farklılığı bilinen ve örnek alınan bir belediye haline gelinmesi		
Hedef	1.3. Kültürel ve tarihi değerlerimizin yaşatılması ve tanıtılması ile sürdürülebilirliğinin tesisinde aktif rol almak, farklı kültürlerin tanınmasına katkı sağlamak		
Performans Hedefi	1.3.1. Tarihi ve sosyal değerleri vatandaşlarımıza tanıtmak için kültür gezileri düzenlenmesi		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2015	2016	2017
1 Katılımcı sayısı (adet)	10.215	13.000	15.000
Açıklama:			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 1.3.1.1. Şehir içi ve şehir dışı gezi organizasyonları düzenlenmesi	1.503.622,06	0,00	1.503.622,06
Genel Toplam	1.503.622,06	0,00	1.503.622,06

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	T.C BEYLİKDÜZÜ BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç	1. Kültürel ve sosyal hayat alanında, farklılığı bilinen ve örnek alınan bir belediye haline gelinmesi		
Hedef	1.3. Kültürel ve tarihi değerlerimizin yaşatılması ve tanıtılması ile sürdürülebilirliğinin tesisinde aktif rol almak, farklı kültürlerin tanınmasına katkı sağlamak		
Performans Hedefi	1.3.2. Fiziksel, mekansal ve sosyal ortam olarak kentin geçmişine ışık tutulması, tarihsel sürekliliğinin sağlanması, kültürel birikiminin korunması ve geleceğe aktarılması yönünde çalışmalar yapılması		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2015	2016	2017
1 Sempozyum sayısı (adet)	-	-	1
Açıklama:			
1 Çalıştay sayısı (adet)	-	-	2
Açıklama:			
1 Basılan katalog sayısı (adet)	-	-	2.000
Açıklama:			
1 Basılan materyal sayısı (adet)	-	-	95.000
Açıklama			
1 Organizasyon sayısı (adet)	-	-	1
Açıklama			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 1.3.2.1. İlçemizi sanat üretim merkezi haline getirecek organizasyonların düzenlenmesi	891.292,94	0,00	891.292,94
Genel Toplam	891.292,94	0,00	891.292,94

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	T.C. BEYLİKDÜZÜ BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç	1. Kültürel ve sosyal hayat alanında, farklılığı bilinen ve örnek alınan bir belediye haline gelinmesi		
Hedef	1.4. Çocuklar ve gençlerin sağlıklı bir geleceğin parçası olması anlamında planlamalar yapmak ve organizasyonlar düzenlemek		
Performans Hedefi	1.4.1. Çocuklar ve gençlerin sosyal-kültürel, eğitsel ve bilişsel gelişimlerini sağlayacak kurslar ve etkinlikler düzenlemek		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2015	2016	2017
1 Hizmet alan kişi sayısı (adet)	-	-	2.500
Açıklama:			
1 Dağıtılan eğitim materyali sayısı (adet)	-	-	4.100
Açıklama:			
1 Öğrencilere dağıtılan set sayısı (adet)	-	-	3.250
1 Yarışmalarda dağıtılan ödül takımı (adet)	-	-	16
Açıklama:			
1 Danışan kişi sayısı (adet)	-	-	5.000
Açıklama:			
1 Etkinliğe katılan kurum sayısı (adet)	-	-	25
Açıklama:			
1 Düzenlenen etkinlik sayısı (adet)	-	-	40
Açıklama:			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 1.4.1.1. Çocuk, genç ve yetişkinlerin her tür eğitsel, sosyal, fiziksel gelişimleri için kültür sanat, etüd ve meslek kursları düzenlenmesi, eğitim hayatlarına yön verecek çalışmalar yürütülmesi ve konu ile ilgili her tür materyallerin temin edilmesi	2.924.850,00	0,00	2.924.850,00
Genel Toplam	2.924.850,00	0,00	2.924.850,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	T.C. BEYLİKDÜZÜ BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç	1. Kültürel ve sosyal hayat alanında, farklılığı bilinen ve örnek alınan bir belediye haline gelinmesi		
Hedef	1.4. Çocuklar ve gençlerin sağlıklı bir geleceğin parçası olması anlamında planlamalar yapmak ve organizasyonlar düzenlemek		
Performans Hedefi	1.4.2. Yaz ve kış spor organizasyonlarının düzenlenmesi		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2015	2016	2017
1 Öğrenci sayısı (adet)	-	-	7.000
Açıklama: Yaz ve kış spor okullarımızdan faydalanan öğrenciler			
1 Branş sayısı (adet)	-	-	18
Açıklama: Yaz ve kış spor okullarındaki branşlar			
2 Kişi sayısı (adet)	-	-	3.000
Açıklama:			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 1.4.2.1. Spor organizasyonlarının düzenlenmesi	471.040,00	0,00	471.040,00
2 1.4.2.2. Spor salonlarımızda kullanım ve yönlendirme hizmeti verilmesi	0,00	0,00	0,00
Genel Toplam	471.040,00	0,00	471.040,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	T.C. BEYLİKDÜZÜ BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç	1. Kültürel ve sosyal hayat alanında, farklılığı bilinen ve örnek alınan bir belediye haline gelinmesi		
Hedef	1.4. Çocuklar ve gençlerin sağlıklı bir geleceğin parçası olması anlamında planlamalar yapmak ve organizasyonlar düzenlemek		
Performans Hedefi	1.4.3. Başarılı sporculara ve amatör kulüplere destek sağlaması		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2015	2016	2017
1 Gerçekleştirme oranı (%)	-	-	100
Açıklama: Başarılı sporcu ve kulüplere destek sağlanması			
2 Gerçekleştirme oranı (%)	-	-	100
Açıklama: Başvuruların karşılanması			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 1.4.3.1. Teşvik amaçlı ödül verilmesi	255.813,84	0,00	255.813,84
2 1.4.3.2. Amatör kulüplerin malzeme taleplerinin karşılanması	100.000,00	0,00	100.000,00
Genel Toplam	355.813,84	0,00	355.813,84

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	T.C. BEYLİKDÜZÜ BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç	1. Kültürel ve sosyal hayat alanında, farklılığı bilinen ve örnek alınan bir belediye haline gelinmesi		
Hedef	1.4. Çocuk, genç ve yetişkinlerin sağlıklı bir geleceğin parçası olması anlamında planlamalar yapmak ve organizasyonlar düzenlemek		
Performans Hedefi	1.4.4. Ulusal ve Uluslararası spor faaliyetlerinin düzenlenmesi		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2015	2016	2017
1 Katılımcı sayısı (adet)	-	-	1.000
Açıklama:			
2 Turnuva sayısı (adet)	-	-	5
Açıklama:			
3 Öğrenci sayısı (adet)	-	-	400
Açıklama: Gençlik kampı organizasyonuna katılan öğrenci			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 1.4.4.1. Seminer ve söyleşi programları düzenlenmesi	25.088,16	0,00	25.088,16
2 1.4.4.2. Çocuklar, gençler ve yetişkinler için turnuvaların düzenlenmesi	15.458,00	0,00	15.458,00
3 1.4.4.3. Gençlik kampı organizasyonlarının düzenlenmesi	82.600,00	0,00	82.600,00
Genel Toplam	123.146,16	0,00	123.146,16

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	T.C BEYLİKDÜZÜ BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç	1. Kültürel ve sosyal hayat alanında, farklılığı bilinen ve örnek alınan bir belediye haline gelinmesi		
Hedef	1.5. Kütüphane hizmetlerinin önceliklendirilmesi suretiyle, okuma alışkanlığı arttırmak		
Performans Hedefi	1.5.1. Belediye bünyesindeki kütüphanelerin yönetilmesi		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2015	2016	2017
1 Kitap sayısı (adet)	15.000	24.000	12.000
Açıklama: Beylikdüzü Kültür Merkezi restorasyon çalışmaları sebebiyle Merkez Kütüphanenin geçici hizmet dışı kalmış olup 2017 öngörülen 'Ödünç verilen kitap' sayısında düşüş gerçekleşmiştir.			
1 Yayın sayısı (adet)	-	-	60
Açıklama: Aylık alınan süreli yayın			
1 Katılımcı sayısı (adet)	-	-	2.000
Açıklama: Okuma etkinliklerine katılım			
1 Toplam üye sayısı (adet)	-	-	12.000
Açıklama: Kütüphaneden yararlanan üye sayısı			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 1.5.1.1. Kütüphane kullanıcılarının hizmetine sunulmak üzere koleksiyonların güncellenmesi, geliştirilmesi ve okuma kültürü edindirmek amacıyla etkinlikler düzenlenmesi	145.156,00	0,00	145.156,00
Genel Toplam	145.156,00	0,00	145.156,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	T.C BEYLİKDÜZÜ BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç	1. Kültürel ve sosyal hayat alanında, farklılığı bilinen ve örnek alınan bir belediye haline gelinmesi		
Hedef	1.5. Kütüphane hizmetlerinin önceliklendirilmesi suretiyle, okuma alışkanlığı arttırmak		
Performans Hedefi	1.5.2. Kütüphanecilik teknik işlemlerinin yapılması		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2015	2016	2017
1 Kataloglanan materyal sayısı (adet)	5.500	15.000	10.000
Açıklama:			
2 Materyal sayısı (adet)	-	-	3.000
Açıklama:			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 1.5.2.1. Kütüphane materyallerinin kataloglanması, sınıflandırılması, etiketlenmesi, otomasyon programına veri girişi yapılması, ödünç verme ve üyelik işlemlerinin gerçekleştirilmesi	50.000,00	0,00	50.000,00
2 1.5.2.2. Baskı, cilt ve restorasyon işlemlerinin yapılması	15.000,00	0,00	15.000,00
Genel Toplam	65.000,00	0,00	65.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	T.C. BEYLÜKDÜZÜ BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç	2. En üst düzeyde sosyal örgütlenmeyi gerçekleştirerek hemşehri hukukunun geliştirilmesi		
Hedef	2.1. Evlendirme uygulamalarımızla fark yaratan bir belediye olmak		
Performans Hedefi	2.1.1. Nikah işlemlerinin fark yaratacak uygulamalar ile yürütülmesi		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2015	2016	2017
1 Nikah sayısı (adet)	-	-	4.000
Açıklama:			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 2.1.1.1. Nikah işlemlerinin yürütülmesi	338.000,00	0,00	338.000,00
Genel Toplam	338.000,00	0,00	338.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	T.C. BEYLÜKDÜZÜ BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç	2. En üst düzeyde sosyal örgütlenmeyi gerçekleştirerek hemşehri hukukunun geliştirilmesi		
Hedef	2.2. Kent ekonomisini geliştirmek		
Performans Hedefi	2.2.1. Kariyer hizmetleri kapsamında iş arayanlara istihdam olanağının sağlanması, kariyer danışmanlığı yapılması ve işverenlerin taleplerine yönelik çalışmalar ile istihdam kolaylaştırıcı projelerin geliştirilmesi		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2015	2016	2017
1 Proje sayısı (adet)	-	-	4
Açıklama:			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 2.2.1.1. Proje Geliştirilmesi	20.000,00	0,00	20.000,00
Genel Toplam	20.000,00	0,00	20.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	T.C. BEYLÜKDÜZÜ BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç	2. En üst düzeyde sosyal örgütlenmeyi gerçekleştirerek hemşehri hukukunun geliştirilmesi		
Hedef	2.2. Kent ekonomisini geliştirmek		
Performans Hedefi	2.2.2. Vatandaşa yönelik mesleki eğitimlerin düzenlenmesi, konferans ve seminerlerin organize edilmesi		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2015	2016	2017
1 Konferans ve seminer sayısı (adet)	-	-	4
Açıklama:			
2 Eğitim sayısı (adet)	-	-	5
Açıklama:			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 2.2.2.1. İstihdam konusunda konferans ve eğitim düzenlenmesi	20.000,00	0,00	20.000,00
2 2.2.2.2. Vatandaşa yönelik mesleki eğitimler düzenlenmesi	10.000,00	0,00	10.000,00
Genel Toplam	30.000,00	0,00	30.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	T.C. BEYLİKDÜZÜ BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç	2. En üst düzeyde sosyal örgütlenmeyi gerçekleştirerek hemşehri hukukunun geliştirilmesi		
Hedef	2.3. Kurumun ve vizyonunun ulusal ve uluslar arası platformlarda tanınmasını sağlayacak konseptler geliştirmek		
Performans Hedefi	2.3.1. Ulusal (yerel, bölgesel) ve uluslar arası projelerin yürütülmesi		
Açıklamalar:			
Performans Göstergeleri	2015	2016	2017
1 Proje sayısı (adet)	-	-	12
Açıklama: Kurum içi ve kurum dışı hazırlanan bütün projeler			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 2.3.1.1. Yeni projeler üretilmesi	135.000,00	0,00	135.000,00
Genel Toplam	135.000,00	0,00	135.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	T.C. BEYLİKDÜZÜ BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç	2. En üst düzeyde sosyal örgütlenmeyi gerçekleştirerek hemşehri hukukunun geliştirilmesi		
Hedef	2.3. Kurumun ve vizyonunun ulusal ve uluslar arası platformlarda tanınmasını sağlayacak konseptler geliştirmek		
Performans Hedefi	2.3.2. Kurumun; kurum içi ve kurum dışı hizmetlerinin araştırma, ölçme ve değerlendirme sonuçlarına göre iyileştirilmesi ve geliştirilmesi		
Açıklamalar:			
Performans Göstergeleri	2015	2016	2017
1 Anket sayısı (adet)	-	-	1
Açıklama:			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 2.3.2.1. Anket çalışmaları yapılması	150.000,00	0,00	150.000,00
Genel Toplam	150.000,00	0,00	150.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	T.C. BEYLİKDÜZÜ BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç	2. En üst düzeyde sosyal örgütlenmeyi gerçekleştirerek hemşehri hukukunun geliştirilmesi		
Hedef	2.3. Kurumun ve vizyonunun ulusal ve uluslar arası platformlarda tanınmasını sağlayacak konseptler geliştirmek		
Performans Hedefi	2.3.3. Belediye hizmetlerinin ulusal ve uluslar arası standarda uygun hale getirilmesi amacıyla Ar-Ge faaliyetlerinin yürütülmesi		
Açıklamalar:			
Performans Göstergeleri	2015	2016	2017
1 Gezi sayısı (adet)	-	-	6
Açıklama: Yurtdışı ziyaretler			
1 Gezi sayısı (adet)	-	-	6
Açıklama: Yurtiçi ziyaretler			
1 Rapor sayısı (adet)	-	-	12
Açıklama: Yurtiçi ve yurtdışı gezileri sonrasında yapılan gözlem raporu			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 2.3.3.1 Ulusal ve Uluslar arası standartların araştırılması ve araştırmaların raporlanması	120.000,00	0,00	120.000,00
Genel Toplam	120.000,00	0,00	120.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	T.C. BEYLİKDÜZÜ BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç	3. Dezavantajlı grupların sağlık, sosyal, ekonomik ve fiziki açıdan içinde buldukları yetersizlikleri ortadan kaldırarak; sürdürülebilir ve çeşitlendirilmiş etkinliklerle sosyal hayata katılımlarının sağlanması		
Hedef	3.1. Toplum sağlığını ilgilendiren konularda eğitim, seminer ve konferanslar düzenleyerek halkımızın bu konulardaki bilinç düzeyini yükseltmek		
Performans Hedefi	3.1.1. Müdürlük personeli eğitim faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2015	2016	2017
1 Personel sayısı (adet)	76	120	200
Açıklama: Eğitimlere katılım			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 3.1.1.1. Durum ve süreç yönetimi eğitimlerinin verilmesi	0,00	0,00	0,00
Genel Toplam	0,00	0,00	0,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	T.C. BEYLİKDÜZÜ BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç	3. Dezavantajlı grupların sağlık, sosyal, ekonomik ve fiziki açıdan içinde buldukları yetersizlikleri ortadan kaldırarak; sürdürülebilir ve çeşitlendirilmiş etkinliklerle sosyal hayata katılımlarının sağlanması.		
Hedef	3.1. Toplum sağlığını ilgilendiren konularda eğitim, seminer ve konferanslar düzenleyerek halkımızın bu konulardaki bilinç düzeyini yükseltmek		
Performans Hedefi	3.1.2. İlçe sakinlerine çeşitli konularda eğitimler verilmesi		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2015	2016	2017
1 Katılımcı sayısı (adet)	-	400	1.000
Açıklama: Gebe okulu, ağız ve diş sağlığı, iş güvenliği, beslenme, çocuklarda alerji ,vs.			
1 Eğitimlerden memnuniyet oranı (%)	-	-	95
Açıklama: Gebe okulu, ağız ve diş sağlığı, iş güvenliği, beslenme, çocuklarda alerji ,vs.			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 3.1.2.1. Eğitim faaliyetlerinin yürütülmesi	50.000,00	0,00	50.000,00
Genel Toplam	50.000,00	0,00	50.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	T.C. BEYLİKDÜZÜ BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç	3. Dezavantajlı grupların sağlık, sosyal, ekonomik ve fiziki açıdan içinde buldukları yetersizlikleri ortadan kaldırarak; sürdürülebilir ve çeşitlendirilmiş etkinliklerle sosyal hayata katılmalarının sağlanması		
Hedef	3.2. Beylikdüzü Belediyesi sınırları içerisinde ikamet eden sosyal destek ihtiyacı olan tüm vatandaşların etkin bir şekilde tespit edilip, hızlı değerlendirmesine yönelik veri tabanını oluşturmak ve bu çerçevede hizmetsel etkileri yürütmek		
Performans Hedefi	3.2.1. İlçemizde yaşayan vatandaşların talepleri doğrultusunda sosyal incelemeleri yapılarak desteğe ihtiyacı olan hemşehrilerimize (giyim, yakacak,sıcak yemek,gıda, eğitim vb.) temel ihtiyaçları konusunda desteğin sağlanması		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2015	2016	2017
1 Gerçekleştirme oranı (%)	120	90	90
Açıklama:			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 3.2.1.1. Sosyal inceleme ve komisyon değerlendirmesi sonrası taleplerin karşılanması	1.210.000,00	0,00	1.210.000,00
Genel Toplam	1.210.000,00	0,00	1.210.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	T.C. BEYLİKDÜZÜ BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç	3. Dezavantajlı grupların sağlık, sosyal, ekonomik ve fiziki açıdan içinde buldukları yetersizlikleri ortadan kaldırarak; sürdürülebilir ve çeşitlendirilmiş etkinliklerle sosyal hayata katılmalarının sağlanması		
Hedef	3.2. Beylikdüzü Belediyesi sınırları içerisinde ikamet eden sosyal destek ihtiyacı olan tüm vatandaşların etkin bir şekilde tespit edilip, hızlı değerlendirmesine yönelik veri tabanını oluşturmak ve bu çerçevede hizmetsel etkileri yürütmek		
Performans Hedefi	3.2.2. İlçemizde vefat eden vatandaşlarımızın yakınlarının acılarını paylaşmak amacıyla cenaze ve taziye hizmetleri konusunda gerekli desteğin sağlanması		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2015	2016	2017
1 Cevap verme süresi (saat)	2	2	2
Açıklama: Talebe göre cevap verilmesi			
1 İkrâm sayısı (adet)	-	-	60.000
Açıklama:			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 3.2.2.1. Taziye ikramının yönlendirilmesi	550.000,00	0,00	550.000,00
Genel Toplam	550.000,00	0,00	550.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	T.C. BEYLİKDÜZÜ BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç	3. Dezavantajlı grupların sağlık, sosyal, ekonomik ve fiziki açıdan içinde buldukları yetersizlikleri ortadan kaldırarak; sürdürülebilir ve çeşitlendirilmiş etkinliklerle sosyal hayata katılmalarının sağlanması		
Hedef	3.2. Beylikdüzü Belediyesi sınırları içerisinde ikamet eden sosyal destek ihtiyacı olan tüm vatandaşların etkin bir şekilde tespit edilip, hızlı değerlendirmesine yönelik veri tabanını oluşturmak ve bu çerçevede hizmetsel etkileri yürütmek		
Performans Hedefi	3.2.3. Koruyucu-önleyici sosyal hizmetlerin yaygınlaştırılması		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2015	2016	2017
1 Kadın görüşme sayısı (adet)	-	-	1.200
Açıklama:			
1 Erkek görüşme sayısı (adet)	-	-	1.920
Açıklama:			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 3.2.3.1. Suça sürüklenme vb. sorunların önlenmesine yönelik psikolojik danışmanlık ve rehabilite hizmeti verilmesi	0,00	0,00	0,00
Genel Toplam	0,00	0,00	0,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	T.C. BEYLİKDÜZÜ BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Amaç	3. Dezavantajlı grupların sağlık, sosyal, ekonomik ve fiziki açıdan içinde buldukları yetersizlikleri ortadan kaldırarak; sürdürülebilir ve çeşitlendirilmiş etkinliklerle sosyal hayata katılmalarının sağlanması
Hedef	3.2. Beylikdüzü Belediyesi sınırları içerisinde ikamet eden sosyal destek ihtiyacı olan tüm vatandaşların etkin bir şekilde tespit edilip, hızlı değerlendirmesine yönelik veri tabanını oluşturmak ve bu çerçevede hizmetsel etkileri yürütmek
Performans Hedefi	3.2.4. Eğitici, geliştirici ve destekleyici (Aile Danışma Merkezi, Kreş, Çocuk Kulüpleri, Toplum Merkezleri) çalışmalar yaparak bireyi ve aileyi güçlendirme hizmetlerinin sunulması

Açıklamalar

Performans Göstergeleri		2015	2016	2017
1	Kişi sayısı (adet)	-	-	3.000
Açıklama: Danışma hizmeti verilmesi				
2	Eğitim sayısı (adet)	-	-	18
Açıklama: Ana Baba Okulu				
2	Kadın sayısı (adet)	-	-	700
Açıklama: Ana Baba Okulu eğitime katılım				
2	Erkek sayısı (adet)	-	-	100
Açıklama: Ana Baba Okulu eğitime katılım				
2	Eğitim sayısı (adet)	-	-	18
Açıklama: Evlilik Öncesi ve Sonrası eğitimi				
2	Kadın sayısı (adet)	-	-	300
Açıklama: Evlilik Öncesi ve Sonrası eğitime katılım				
2	Erkek sayısı (adet)	-	-	300
Açıklama: Evlilik Öncesi ve Sonrası eğitime katılım				
2	Eğitim süresi (saat)	-	-	120
Açıklama: Okuma Yazma Okulu				
2	Kadın sayısı (adet)	-	-	270
Açıklama: Okuma Yazma Okulu eğitime katılım				
2	Erkek sayısı (adet)	-	-	100
Açıklama: Okuma Yazma Okulu eğitime katılım				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	3.2.4.1. Aile danışma hizmeti verilmesi	0,00	0,00	0,00
2	3.2.4.2. Eğitici, Geliştirici eğitimlerin verilmesi (Ana Baba Okulu, Evlilik Öncesi ve Sonrası, Okuma Yazma Okulu vb.)	100.000,00	0,00	100.000,00
Genel Toplam		100.000,00	0,00	100.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	T.C. BEYLİKDÜZÜ BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç	3. Dezavantajlı grupların sağlık, sosyal, ekonomik ve fiziki açıdan içinde buldukları yetersizlikleri ortadan kaldırarak; sürdürülebilir ve çeşitlendirilmiş etkinliklerle sosyal hayata katılmalarının sağlanması		
Hedef	3.2. Beylikdüzü Belediyesi sınırları içerisinde ikamet eden sosyal destek ihtiyacı olan tüm vatandaşların etkin bir şekilde tespit edilip, hızlı değerlendirmesine yönelik veri tabanını oluşturmak ve bu çerçevede hizmetsel etkileri yürütmek		
Performans Hedefi	3.2.6. Bağışlayan yoluyla temin edilen eşyaların, sosyal inceleme çalışması neticesinde tespit edilen ihtiyaç sahibi vatandaşlara ulaştırılması		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2015	2016	2017
1 Gerçekleştirme süresi (gün)	2	2	2
Açıklama: Talebin karşılanması			
1 Kadın sayısı (adet)	-	-	2.500
Açıklama: Giyim eşyası verilmesi			
1 Kız çocuğu sayısı (adet)	-	-	1.600
Açıklama: Giyim eşyası verilmesi			
1 Erkek sayısı (adet)	-	-	2.600
Açıklama: Giyim eşyası verilmesi			
1 Erkek çocuğu sayısı (adet)	-	-	700
Açıklama: Giyim eşyası verilmesi			
1 Aile sayısı (adet)	-	-	1.400
Açıklama: Ev mobilyası verilmesi			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 3.2.6.1. Bağış eşyalarının ihtiyaç sahiplerine ulaştırılması	0,00	0,00	0,00
Genel Toplam	0,00	0,00	0,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	T.C. BEYLİKDÜZÜ BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç	3. Dezavantajlı grupların sağlık, sosyal, ekonomik ve fiziki açıdan içinde buldukları yetersizlikleri ortadan kaldırarak; sürdürülebilir ve çeşitlendirilmiş etkinliklerle sosyal hayata katılmalarının sağlanması		
Hedef	3.3. Yaşlı ve engelli bireyleri ilçe genelinde tespit etmek, ihtiyaç sahiplerine engelleriyle ilgili, uyumlu araç-gereçleri sağlamak, rehabilitasyon hizmetlerini vermek, çeşitli etkinlikler ve eğitim programları yapmak		
Performans Hedefi	3.3.1. Yaşlı ve engelliler için rehabilitasyon hizmetlerinin gerçekleştirilmesi		
Açıklamalar: Engellilere yönelik yüzme, ritim, resim ve at binme kursları, medikal malzeme tamir hizmet alımı vs.			
Performans Göstergeleri	2015	2016	2017
1 Memnuniyet oranı (%)	85	100	100
Açıklama:			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 3.3.1.1. Rehabilitasyon merkezi hizmetlerinin verilmesi	110.000,00	0,00	110.000,00
Genel Toplam	110.000,00	0,00	110.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	T.C. BEYLİKDÜZÜ BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç	3. Dezavantajlı grupların sağlık, sosyal, ekonomik ve fiziki açıdan içinde buldukları yetersizlikleri ortadan kaldırarak; sürdürülebilir ve çeşitlendirilmiş etkinliklerle sosyal hayata katılmalarının sağlanması		
Hedef	3.3. Yaşlı ve engelli bireyleri ilçe genelinde tespit etmek, ihtiyaç sahiplerine engelleriyle ilgili, uyumlu araç-gereçleri sağlamak, rehabilitasyon hizmetlerini vermek, çeşitli etkinlikler ve eğitim programları yapmak		
Performans Hedefi	3.3.2. Yaşlı ve engelli hizmeti kapsamında etkinlikler düzenlenmesi		
Açıklamalar: Yaşlı ve engellilerimize cami ve türbe gezileri, özel gün ve haftalar ile ilgili etkinlikler organizasyon işleri, doğum günü kutlamaları.			
Performans Göstergeleri	2015	2016	2017
1 Memnuniyet oranı (%)	-		100
Açıklama:			
1 Etkinliklere katılımcı sayısı (adet)	-		10.000
Açıklama:			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 3.3.2.1. Yaşlı ve engelli vatandaşlar için özel etkinliklerin düzenlenmesi	145.000,00	0,00	145.000,00
Genel Toplam	145.000,00	0,00	145.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	T.C. BEYLİKDÜZÜ BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç	3. Dezavantajlı grupların sağlık, sosyal, ekonomik ve fiziki açıdan içinde buldukları yetersizlikleri ortadan kaldırarak; sürdürülebilir ve çeşitlendirilmiş etkinliklerle sosyal hayata katılmalarının sağlanması		
Hedef	3.3. Yaşlı ve engelli bireyleri ilçe genelinde tespit etmek, ihtiyaç sahiplerine engelleriyle ilgili, uyumlu araç-gereçleri sağlamak, rehabilitasyon hizmetlerini vermek, çeşitli etkinlikler ve eğitim programları yapmak		
Performans Hedefi	3.3.3. Engelli çocuklar için sosyal gelişim amaçlı hizmetler sunulması		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2015	2016	2017
1 Kız çocuğu sayısı (adet)	-	-	300
Açıklama:			
1 Erkek çocuğu sayısı (adet)	-	-	300
Açıklama:			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 3.3.3.1. Engelli sosyal rehabilite hizmeti sunulması	0,00	0,00	0,00
Genel Toplam	0,00	0,00	0,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	T.C. BEYLÜKDÜZÜ BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç	3. Dezavantajlı grupların sağlık, sosyal, ekonomik ve fiziki açıdan içinde buldukları yetersizlikleri ortadan kaldırarak; sürdürülebilir ve çeşitlendirilmiş etkinliklerle sosyal hayata katılmalarının sağlanması		
Hedef	3.3. Yaşlı ve engelli bireyleri ilçe genelinde tespit etmek, ihtiyaç sahiplerine engelleriyle ilgili, uyumlu araç-gereçleri sağlamak, rehabilitasyon hizmetlerini vermek, çeşitli etkinlikler ve eğitim programları yapmak		
Performans Hedefi	3.3.5. İlçemizde yaşayan yaşlı ve engelli vatandaşlarımızın talepleri doğrultusunda evde temizlik, kuaför, sıcak yemek ve kişisel bakım hizmetleri verilmesi		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2015	2016	2017
1 Kadın sayısı (adet)	-	-	210
Açıklama:			
1 Erkek sayısı (adet)	-	-	140
Açıklama:			
2 Kadın sayısı (adet)	-	-	250
Açıklama:			
2 Erkek sayısı (adet)	-	-	250
Açıklama:			
3 Birey sayısı (adet)	-	-	100.000
Açıklama:			
4 Kadın sayısı (adet)	-	-	170
Açıklama:			
4 Erkek sayısı (adet)	-	-	150
Açıklama:			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 3.3.5.1. Evde temizlik hizmeti sunulması	10.000,00	0,00	10.000,00
2 3.3.5.2. Kuaför hizmeti sunulması	5.000,00	0,00	5.000,00
3 3.3.5.3. Sıcak yemek hizmeti sunulması	315.000,00	0,00	315.000,00
4 3.3.5.4. Kişisel bakım hizmeti sunulması	10.000,00	0,00	10.000,00
Genel Toplam	340.000,00	0,00	340.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	T.C. BEYLÜKDÜZÜ BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç	3. Dezavantajlı grupların sağlık, sosyal, ekonomik ve fiziki açıdan içinde buldukları yetersizlikleri ortadan kaldırarak; sürdürülebilir ve çeşitlendirilmiş etkinliklerle sosyal hayata katılmalarının sağlanması		
Hedef	3.3. Yaşlı ve engelli bireyleri ilçe genelinde tespit etmek, ihtiyaç sahiplerine engelleriyle ilgili, uyumlu araç-gereçleri sağlamak, rehabilitasyon hizmetlerini vermek, çeşitli etkinlikler ve eğitim programları yapmak		
Performans Hedefi	3.3.6. Engelli bireylerin engellilik etkilerinin azaltılması için sosyal hizmet müdahalesi ile güçlendirme çalışmalarının yapılması		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2015	2016	2017
1 Kadın engelli sayısı (adet)	-	-	100
Açıklama:			
1 Erkek engelli sayısı (adet)	-	-	100
Açıklama:			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 3.3.6.1. Psikolojik rehabilite destek hizmeti verilmesi	0,00	0,00	0,00
Genel Toplam	0,00	0,00	0,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	T.C. BEYLİKDÜZÜ BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç	3. Dezavantajlı grupların sağlık, sosyal, ekonomik ve fiziki açıdan içinde buldukları yetersizlikleri ortadan kaldırarak; sürdürülebilir ve çeşitlendirilmiş etkinliklerle sosyal hayata katılmalarının sağlanması		
Hedef	3.3. Yaşlı ve engelli bireyleri ilçe genelinde tespit etmek, ihtiyaç sahiplerine engelleriyle ilgili, uyumlu araç-gereçleri sağlamak, rehabilitasyon hizmetlerini vermek, çeşitli etkinlikler ve eğitim programları yapmak		
Performans Hedefi	3.3.7. İlçemizde yaşayan dezavantajlı kişilerin sosyal hakları konusunda danışmanlık hizmetinin verilmesi		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2015	2016	2017
1 Aile sayısı (adet)	-	-	1.700
Açıklama:			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 3.3.7.1. Sosyal hakları konusunda danışmanlık hizmeti verilmesi	0,00	0,00	0,00
Genel Toplam	0,00	0,00	0,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	T.C. BEYLİKDÜZÜ BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç	3. Dezavantajlı grupların sağlık, sosyal, ekonomik ve fiziki açıdan içinde buldukları yetersizlikleri ortadan kaldırarak; sürdürülebilir ve çeşitlendirilmiş etkinliklerle sosyal hayata katılmalarının sağlanması		
Hedef	3.4. Kardeşliği ve dayanışmayı arttırıcı sosyal projeler üretmek ve organizasyonlar düzenlemek		
Performans Hedefi	3.4.1. Sığınmacı, mülteci vb. durumdaki bireylere, ailelere uyum süreçlerine ilişkin sosyal destek hizmetleri verilmesi		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2015	2016	2017
1 Sığınmacı ve mülteci sayısı (adet)	-	-	3.000
Açıklama:			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 3.4.1.1. Sığınmacı, mülteci vb. durumdaki bireylerin ihtiyaç ve taleplerinin tespit edilmesi ve yönlendirilmesi, ilgili kurumlar ile koordinasyonun sağlanması	0,00	0,00	0,00
Genel Toplam	0,00	0,00	0,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	T.C. BEYLİKDÜZÜ BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç	3. Dezavantajlı grupların sağlık, sosyal, ekonomik ve fiziki açıdan içinde buldukları yetersizlikleri ortadan kaldırarak; sürdürülebilir ve çeşitlendirilmiş etkinliklerle sosyal hayata katılımlarının sağlanması		
Hedef	3.4. Kardeşliği ve dayanışmayı artırıcı sosyal projeler üretmek ve organizasyonlar düzenlemek		
Performans Hedefi	3.4.2. İlçemizdeki iç göç hareketlerinin izlenmesi, raporlanması ve uyum süreçlerinin oluşturulması		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2015	2016	2017
1 Anket sayısı (adet)	-	-	3.000
Açıklama: Kişi bazlı yapılan anketler			
1 Rapor sayısı (adet)	-	-	20
Açıklama: Mahalle bazlı araştırma raporları			
1 Toplantı sayısı (adet)	-	-	2
Açıklama: Muhtarlarla yapılan toplantılar			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 3.4.2.1. Göç hareketlerinin nedenlerinin araştırılması ve raporlanması	200.000,00	0,00	200.000,00
Genel Toplam	200.000,00	0,00	200.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	T.C. BEYLİKDÜZÜ BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç	3. Dezavantajlı grupların sağlık, sosyal, ekonomik ve fiziki açıdan içinde buldukları yetersizlikleri ortadan kaldırarak; sürdürülebilir ve çeşitlendirilmiş etkinliklerle sosyal hayata katılımlarının sağlanması		
Hedef	3.5. Belediyenin tüm hizmet birimlerinde, üretim ve sunum aşamalarında toplumsal cinsiyet eşitliği bakış açısının hayata geçirilmesini sağlayacak politika ve uygulamaları geliştirmek		
Performans Hedefi	3.5.1. Kadın istihdamının artırılması için etkin çalışmaların yürütülmesi		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2015	2016	2017
1 Katılımcı sayısı (kişi)	-	-	300
Açıklama:			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 3.5.1.1. Kadın istihdamını artırıcı konferans düzenlenmesi	0,00	0,00	0,00
Genel Toplam	0,00	0,00	0,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	T.C. BEYLİKDÜZÜ BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç	3. Dezavantajlı grupların sağlık, sosyal, ekonomik ve fiziki açıdan içinde buldukları yetersizlikleri ortadan kaldırarak; sürdürülebilir ve çeşitlendirilmiş etkinliklerle sosyal hayata katılımlarının sağlanması		
Hedef	3.5. Belediyenin tüm hizmet birimlerinde, üretim ve sunum aşamalarında toplumsal cinsiyet eşitliği bakış açısının hayata geçirilmesini sağlayacak politika ve uygulamaları geliştirmek		
Performans Hedefi	3.5.2. Toplumsal cinsiyete duyarlılık kapsamında eğitimler verilmesi		
Açıklamalar:			
Performans Göstergeleri	2015	2016	2017
1 Katılımcı sayısı (kişi)	-	-	300
Açıklama:			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 3.5.2.1. Toplumsal cinsiyete duyarlılık eğitimleri verilmesi	8.000,00	0,00	8.000,00
Genel Toplam	8.000,00	0,00	8.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	T.C. BEYLİKDÜZÜ BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç	3. Dezavantajlı grupların sağlık, sosyal, ekonomik ve fiziki açıdan içinde buldukları yetersizlikleri ortadan kaldırarak; sürdürülebilir ve çeşitlendirilmiş etkinliklerle sosyal hayata katılımlarının sağlanması		
Hedef	3.5. Belediyenin tüm hizmet birimlerinde, üretim ve sunum aşamalarında toplumsal cinsiyet eşitliği bakış açısının hayata geçirilmesini sağlayacak politika ve uygulamaları geliştirmek		
Performans Hedefi	3.5.2. Toplumsal cinsiyete duyarlılık kapsamında eğitimler verilmesi		
Açıklamalar:			
Performans Göstergeleri	2015	2016	2017
1 Katılımcı sayısı (kişi)	-	2.000	2.300
Açıklama:			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 3.5.2.1. Eşitlik ilkesi kapsamında eğitimler verilmesi	25.000,00	0,00	25.000,00
Genel Toplam	25.000,00	0,00	25.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	T.C. BEYLİKDÜZÜ BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç	3. Dezavantajlı grupların sağlık, sosyal, ekonomik ve fiziki açıdan içinde buldukları yetersizlikleri ortadan kaldırarak; sürdürülebilir ve çeşitlendirilmiş etkinliklerle sosyal hayata katılımlarının sağlanması		
Hedef	3.5. Belediyenin tüm hizmet birimlerinde, üretim ve sunum aşamalarında toplumsal cinsiyet eşitliği bakış açısının hayata geçirilmesini sağlayacak politika ve uygulamaları geliştirmek		
Performans Hedefi	3.5.4. Kadınlar, öğrenciler ve dezavantajlı gruplara yönelik bilişim teknolojileri farkındalığının ve kullanımının artırılması		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2015	2016	2017
1 Eğitim sayısı (adet)	-	-	2
Açıklama: Kadınlara yönelik bilişim eğitimi			
2 Eğitim sayısı (adet)	-	-	2
Açıklama: Öğrencilere yönelik kodlama kampı			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 3.5.4.1. Kadınlara yönelik bilişim eğitimi verilmesi	150.000,00	0,00	150.000,00
2 3.5.4.2. Öğrencilere yönelik kodlama kampı yapılması	100.000,00	0,00	100.000,00
Genel Toplam	250.000,00	0,00	250.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	T.C. BEYLİKDÜZÜ BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç	3. Dezavantajlı grupların sağlık, sosyal, ekonomik ve fiziki açıdan içinde buldukları yetersizlikleri ortadan kaldırarak; sürdürülebilir ve çeşitlendirilmiş etkinliklerle sosyal hayata katılımlarının sağlanması		
Hedef	3.5. Belediyenin tüm hizmet birimlerinde, üretim ve sunum aşamalarında toplumsal cinsiyet eşitliği bakış açısının hayata geçirilmesini sağlayacak politika ve uygulamaları geliştirmek		
Performans Hedefi	3.5.5. Okulumuz Beylikdüzü Projesinin hayata geçirilmesi (Kampüs Beylikdüzü)		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2015	2016	2017
1 Eğitim sayısı (adet)	-	-	4
Açıklama: Proje eğitim kurumlarında verilen eğitim			
1 Karşılama oranı (%)	-	-	80
Açıklama: İhtiyaç duyulan yazılım karşılama			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 3.5.5.1.Okulumuz Beylikdüzü projesinin yürütülmesi	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00
Genel Toplam	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	T.C. BEYLİKDÜZÜ BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç	3. Dezavantajlı grupların sağlık, sosyal, ekonomik ve fiziki açıdan içinde buldukları yetersizlikleri ortadan kaldırarak; sürdürülebilir ve çeşitlendirilmiş etkinliklerle sosyal hayata katılımlarının sağlanması		
Hedef	3.5. Belediyenin tüm hizmet birimlerinde, üretim ve sunum aşamalarında toplumsal cinsiyet eşitliği bakış açısının hayata geçirilmesini sağlayacak politika ve uygulamaları geliştirmek		
Performans Hedefi	3.5.6. Kadınların ekonomik sürece katılımları için bilişim teknolojileri kullanım imkanlarının artırılması		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2015	2016	2017
1 Eğitim sayısı (adet)	-	-	4
Açıklama: Hedefe yönelik olarak düzenlenen eğitim sayısı			
2 Portal sayısı (adet)	-	-	1
Açıklama: Portalin hizmete alınma sayısı			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 3.5.6.1. Kadınlara yönelik girişimcilikde teknoloji kullanımına yönelik eğitimler verilmesi	100.000,00	0,00	100.000,00
2 3.5.6.2. Kadın Girişimci Portalının hizmete alınması	100.000,00	0,00	100.000,00
Genel Toplam	200.000,00	0,00	200.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	T.C. BEYLİKDÜZÜ BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç	3. Dezavantajlı grupların sağlık, sosyal, ekonomik ve fiziki açıdan içinde buldukları yetersizlikleri ortadan kaldırarak; sürdürülebilir ve çeşitlendirilmiş etkinliklerle sosyal hayata katılmalarının sağlanması		
Hedef	3.5. Belediyenin tüm hizmet birimlerinde, üretim ve sunum aşamalarında toplumsal cinsiyet eşitliği bakış açısının hayata geçirilmesini sağlayacak politika ve uygulamaları geliştirmek		
Performans Hedefi	3.5.7. Farklı grupların sosyal dışlanma ve ayrımcılığı önleme, toplumsal cinsiyet ve fırsat eşitliğine yönelik farkındalık çalışmalarının ve eğitimlerinin yapılması		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2015	2016	2017
1 Eğitim sayısı (adet)	-	-	10
Açıklama:			
1 Kadın sayısı (adet)	-	-	500
Açıklama:			
1 Erkek sayısı (adet)	-	-	500
Açıklama			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 3.5.7.1. Toplumsal cinsiyet ve fırsat eşitliğine yönelik eğitim verilmesi	0,00	0,00	0,00
Genel Toplam	0,00	0,00	0,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	T.C. BEYLİKDÜZÜ BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	3. Dezavantajlı grupların sağlık, sosyal, ekonomik ve fiziki açıdan içinde buldukları yetersizlikleri ortadan kaldırarak; sürdürülebilir ve çeşitlendirilmiş etkinliklerle sosyal hayata katılımlarının sağlanması			
Hedef	3.5. Belediyenin tüm hizmet birimlerinde, üretim ve sunum aşamalarında toplumsal cinsiyet eşitliği bakış açısının hayata geçirilmesini sağlayacak politika ve uygulamaları geliştirmek			
Performans Hedefi	3.5.8. Peyzaj projeleri, sosyal ve kültürel içerikli projeler, alt yapı ve üst yapı projeleri ve kapalı/açık spor alanları ile sokak, meydan ve çevre düzenlemeleri, kentsel mobilya ve yerleştirme düzeni ve seçiminde toplumsal cinsiyet eşitliğine etkisi açısından değerlendirilmesi			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		2015	2016	2017
1	Denetleme sayısı (adet)	-	-	20
Açıklama:				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	3.5.8.1. Parkların, açık alan, meydan ve çevre düzenlemelerinin toplumsal cinsiyet eşitliğine etkisi açısından denetlenmesi	0,00	0,00	0,00
Genel Toplam		0,00	0,00	0,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	T.C. BEYLİKDÜZÜ BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	3. Dezavantajlı grupların sağlık, sosyal, ekonomik ve fiziki açıdan buldukları yetersizlikleri ortadan kaldırarak; sürdürülebilir ve çeşitlendirilmiş etkinliklerle sosyal hayata katılımın sağlanması			
Hedef	3.5. Belediyenin tüm hizmet birimlerinde, üretim ve sunum aşamalarında toplumsal cinsiyet eşitliği bakış açısının hayata geçirilmesini sağlayacak politika ve uygulamaları geliştirmek			
Performans Hedefi	3.5.8. Peyzaj projeleri, sosyal ve kültürel içerikli projeler, alt yapı ve üst yapı projeleri ve kapalı açık spor alanları ile sokak, meydan ve çevre düzenlemeleri, kentsel mobilya ve yerleştirme düzeni ve seçiminde toplumsal cinsiyet eşitliğine etkisi açısından değerlendirilmesi			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		2015	2016	2017
1	Plan ve proje sayısı (adet)	-	-	1
Açıklama: Değerlendirilen plan ve proje				
2	Plan ve proje sayısı (adet)	-	-	1
Açıklama: Revize edilen plan ve proje				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	3.5.8.1. Plan ve projelerin eşitlik açısından değerlendirilmesi	0,00	0,00	0,00
2	3.5.8.2. Eşitlik açısından değerlendirilen plan ve projelerin revize edilmesi	0,00	0,00	0,00
Genel Toplam		0,00	0,00	0,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	T.C. BEYLİKDÜZÜ BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç	3. Dezavantajlı grupların sağlık, sosyal, ekonomik ve fiziki açıdan içinde buldukları yetersizlikleri ortadan kaldırarak; sürdürülebilir ve çeşitlendirilmiş etkinliklerle sosyal hayata katılımlarının sağlanması		
Hedef	3.5. Belediyenin tüm hizmet birimlerinde, üretim ve sunum aşamalarında toplumsal cinsiyet eşitliği bakış açısının hayata geçirilmesini sağlayacak politika ve uygulamaları geliştirmek		
Performans Hedefi	3.5.9. Özel yapıların proje tasdik ve ruhsatlandırılması sürecinde kadınların hayatlarını kolaylaştıracak fonksiyonların (balkon, kiler, aydınlatma, kullanım alanlarının birbirine yakınlığı) varlığı açısından denetlenmesi		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2015	2016	2017
1 Toplantı sayısı (adet)	-	-	2
Açıklama: Kriter belirlemek için yapılan araştırma geliştirme çalışmaları ve toplantıları			
1 Anket raporu sayısı (adet)	-	-	1
Açıklama: Belirlenen kriterlere göre hazırlanan anket çalışması ile kentsel dönüşüm yapılan ve pilot bölge seçilen alanda kadınlara yönelik saha çalışması			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 3.5.9.1. Özel yapıların proje tasdik ve ruhsatlandırılması sürecinde kadınların hayatlarını kolaylaştıracak fonksiyonların belirlenmesi	0,00	0,00	0,00
Genel Toplam	0,00	0,00	0,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	T.C. BEYLİKDÜZÜ BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç	3. Dezavantajlı grupların sağlık, sosyal, ekonomik ve fiziki açıdan içinde buldukları yetersizlikleri ortadan kaldırarak; sürdürülebilir ve çeşitlendirilmiş etkinliklerle sosyal hayata katılımlarının sağlanması		
Hedef	3.5. Belediyenin tüm hizmet birimlerinde, üretim ve sunum aşamalarında toplumsal cinsiyet eşitliği bakış açısının hayata geçirilmesini sağlayacak politika ve uygulamaları geliştirmek		
Performans Hedefi	3.5.10. Kamu hizmet binalarının (kültür merkezi, spor salonları vb gibi) proje tasdik ve ruhsat verme işlemlerinin (çocuk oyun odası/ünitesi, ebeveyn/engelli tuvaleti, çocuk bakım/emzirme odası eklenmesi) toplumsal cinsiyet eşitliğine etkisi açısından değerlendirilmesi		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2015	2016	2017
1 Toplantı sayısı (adet)	-	-	1
Açıklama: Kriter belirlemek için yapılan araştırma geliştirme çalışmaları ve toplantıları			
1 Gerçekleştirme oranı (%)	-	-	50
Açıklama: Belediye bünyesindeki kamu yapılarının belirlenen kriterlere göre yapılıp yapılmadığının sahada denetlenmesi			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 3.5.10.1. Kamu yapılarının proje tasdik ve ruhsatlandırılması sürecinde kadınların hayatlarını kolaylaştıracak fonksiyonların belirlenmesi	0,00	0,00	0,00
Genel Toplam	0,00	0,00	0,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	T.C. BEYLİKDÜZÜ BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç	3. Dezavantajlı grupların sağlık, sosyal, ekonomik ve fiziki açıdan içinde buldukları yetersizlikleri ortadan kaldırarak; sürdürülebilir ve çeşitlendirilmiş etkinliklerle sosyal hayata katılımlarının sağlanması		
Hedef	3.5. Belediyenin tüm hizmet birimlerinde, üretim ve sunum aşamalarında toplumsal cinsiyet eşitliği bakış açısının hayata geçirilmesini sağlayacak politika ve uygulamaları geliştirmek		
Performans Hedefi	3.5.11. Hizmetlerden yararlanan vatandaşların toplumsal cinsiyete göre ayrıştırılmış veri tabanının oluşturulması ve bu kapsamda şikayet, talep ve ihtiyaçlarının önceliklendirme çalışmalarının yapılması		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2015	2016	2017
1 Gerçekleştirme oranı (%)	-	-	100
Açıklama:Veri tabanının oluşturulması			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 3.5.11.1. Taleplerin cinsiyete göre ayrıştırılmış veri tabanına uygun olarak analiz edilmesi	0,00	0,00	0,00
Genel Toplam	0,00	0,00	0,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	T.C. BEYLİKDÜZÜ BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç	3. Dezavantajlı grupların sağlık, sosyal, ekonomik ve fiziki açıdan içinde buldukları yetersizlikleri ortadan kaldırarak; sürdürülebilir ve çeşitlendirilmiş etkinliklerle sosyal hayata katılımlarının sağlanması		
Hedef	3.5. Belediyenin tüm hizmet birimlerinde, üretim ve sunum aşamalarında toplumsal cinsiyet eşitliği bakış açısının hayata geçirilmesini sağlayacak politika ve uygulamaları geliştirmek		
Performans Hedefi	3.5.11. Hizmetlerden yararlanan vatandaşların toplumsal cinsiyete göre ayrıştırılmış veritabanının oluşturulması ve bu kapsamda şikayet, talep ve ihtiyaçlarının önceliklendirme çalışmalarının yapılması		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2015	2016	2017
1 Oluşturulan veri tabanı oranı (%)	-	-	100
Açıklama:			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 3.5.11.1. Toplumsal cinsiyet kavramı bağlamında veritabanı ayrıştırımının yapılması	0,00	0,00	0,00
Genel Toplam	0,00	0,00	0,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	T.C. BEYLİKDÜZÜ BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç	3. Dezavantajlı grupların sağlık, sosyal, ekonomik ve fiziki açıdan içinde buldukları yetersizlikleri ortadan kaldırarak; sürdürülebilir ve çeşitlendirilmiş etkinliklerle sosyal hayata katılımlarının sağlanması		
Hedef	3.5. Belediyenin tüm hizmet birimlerinde, üretim ve sunum aşamalarında toplumsal cinsiyet eşitliği bakış açısının hayata geçirilmesini sağlayacak politika ve uygulamaları geliştirmek		
Performans Hedefi	3.5.11. Hizmetlerden yararlanan vatandaşların toplumsal cinsiyete göre ayrıştırılmış veritabanının oluşturulması ve bu kapsamda şikayet, talep ve ihtiyaçlarının önceliklendirme çalışmalarının yapılması		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2015	2016	2017
1 İstatistiki verilerin derlenmesi işlemlerinin tamamlanma oranı (%)	-	-	100
Açıklama: Düzenlenen gezi, kültür - sanat - eğitim kursları ve kütüphanecilik hizmetlerinde kadın ve erkek katılımcıların istatistiki verilerinin alınması			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 3.5.11.1. Hizmetlerden yararlanan katılımcıların toplumsal cinsiyet eşitliği bakış açısıyla istatistiki verilerinin toplanması	0,00	0,00	0,00
Genel Toplam	0,00	0,00	0,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	T.C. BEYLİKDÜZÜ BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç	3. Dezavantajlı grupların sağlık, sosyal, ekonomik ve fiziki açıdan içinde buldukları yetersizlikleri ortadan kaldırarak; sürdürülebilir ve çeşitlendirilmiş etkinliklerle sosyal hayata katılımlarının sağlanması		
Hedef	3.5. Belediyenin tüm hizmet birimlerinde, üretim ve sunum aşamalarında toplumsal cinsiyet eşitliği bakış açısının hayata geçirilmesini sağlayacak politika ve uygulamaları geliştirmek		
Performans Hedefi	3.5.11. Hizmetlerden yararlanan vatandaşların toplumsal cinsiyete göre ayrıştırılmış veritabanının oluşturulması ve bu kapsamda şikayet, talep ve ihtiyaçlarının önceliklendirme çalışmalarının yapılması		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2015	2016	2017
1 Gerçekleştirme süresi (gün)	-	-	2
Açıklama:			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 3.5.11.1. Dezavantajlı grupların randevu taleplerinin önceliklendirilmesi	0,00	0,00	0,00
Genel Toplam	0,00	0,00	0,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	T.C BEYLİKDÜZÜ BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç	3. Dezavantajlı grupların sağlık, sosyal, ekonomik ve fiziki açıdan içinde buldukları yetersizlikleri ortadan kaldırarak ; sürdürülebilir ve çeşitlendirilmiş etkinliklerle sosyal hayata katılımlarının sağlanması		
Hedef	3.5. Belediyenin tüm hizmet birimlerinde, üretim ve sunum aşamalarında toplumsal cinsiyet eşitliği bakış açısının hayata geçirilmesini sağlayacak politika ve uygulamaları geliştirmek		
Performans Hedefi	3.5.11. Hizmetlerden yararlanan vatandaşların toplumsal cinsiyete göre ayrıştırılmış veritabanının oluşturulması ve bu kapsamda şikayet, talep ve ihtiyaçlarının önceliklendirme çalışmalarının yapılması.		
Açıklamalar: Sağlık hizmetlerinden yararlanan kişilerin veri tabanlı ayrıştırılması.(kadın, erkek,cocuk)			
Performans Göstergeleri	2015	2016	2017
1 Hizmetlerden yararlanan kadın sayısı (adet)	-	-	10.000
Açıklama:			
1 Hizmetlerden yararlanan erkek sayısı (adet)	-	-	5.000
Açıklama:			
1 Hizmetlerden yararlanan çocuk sayısı (adet)	-	-	6.300
Açıklama:			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 3.5.11.1. Eşitlik ilkesine göre ayrıştırılmış veri tabanının oluşturulması	0,00	0,00	0,00
Genel Toplam	0,00	0,00	0,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	T.C. BEYLİKDÜZÜ BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç	3. Dezavantajlı grupların sağlık, sosyal, ekonomik ve fiziki açıdan içinde buldukları yetersizlikleri ortadan kaldırarak; sürdürülebilir ve çeşitlendirilmiş etkinliklerle sosyal hayata katılımlarının sağlanması		
Hedef	3.5. Belediyenin tüm hizmet birimlerinde, üretim ve sunum aşamalarında toplumsal cinsiyet eşitliği bakış açısının hayata geçirilmesini sağlayacak politika ve uygulamaları geliştirmek		
Performans Hedefi	3.5.11. Hizmetlerden yararlanan vatandaşların toplumsal cinsiyete göre ayrıştırılmış veritabanının oluşturulması ve bu kapsamda şikayet, talep ve ihtiyaçlarının önceliklendirme çalışmalarının yapılması		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2015	2016	2017
1 Kadın sayısı (adet)	-	-	2.000
Açıklama: Pilates ve aerobik kursları			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 3.5.11.1. Eşitlik ilkesi gereğince kadınlara yönelik spor faaliyetlerinin yürütülmesi	0,00	0,00	0,00
Genel Toplam	0,00	0,00	0,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	T.C. BEYLİKDÜZÜ BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	3. Dezavantajlı grupların sağlık, sosyal, ekonomik ve fiziki açıdan içinde buldukları yetersizlikleri ortadan kaldırarak; sürdürülebilir ve çeşitlendirilmiş etkinliklerle sosyal hayata katılımlarının sağlanması			
Hedef	3.5. Belediyenin tüm hizmet birimlerinde, üretim ve sunum aşamalarında toplumsal cinsiyet eşitliği bakış açısının hayata geçirilmesini sağlayacak politika ve uygulamaları geliştirmek			
Performans Hedefi	3.5.11. Hizmetlerden yararlanan vatandaşların toplumsal cinsiyete göre ayrıştırılmış veri tabanının oluşturulması ve bu kapsamda şikayet, talep ve ihtiyaçlarının önceliklendirme çalışmalarının yapılması			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		2015	2016	2017
1	Gerçekleştirme oranı (%)	-	-	100
Açıklama:Veri tabanının oluşturulması				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	3.5.11.1. Çağrı merkezine gelen talep ve şikayetlerin cinsiyet eşitliği açısından ayrıştırılmış veri tabanının oluşturulması	0,00	0,00	0,00
Genel Toplam		0,00	0,00	0,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	T.C. BEYLİKDÜZÜ BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	4. Her yönden afetlere hazırlıklı, güvenli ve konforlu bir kent yaşam alanı oluşturulması			
Hedef	4.1. Sağlık, çevre, güvenlik, doğanın korunması hususunda etkin denetimler yaparak; toplum sağlığını korumak, ruhsatsız işletmelerin faaliyetlerini önlemek ve ilçemizde bulunan ruhsatlı işyerlerinin sayısını arttırmak			
Performans Hedefi	4.1.1. Ruhsatlandırma ve izin belgesi verilme süreçlerinin etkinleştirilmesi			
Açıklamalar: Sıhhi, Gayri Sıhhi ve Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yeri Ruhsatları, Canlı Müzik Belgesi, Mesul Müdürlük Belgesi ve Nargile Sunum Uygunluk Yazıları				
Performans Göstergeleri		2015	2016	2017
1	Ruhsat sayısı (adet)	-	350	375
Açıklama: Sıhhi işyeri açma ve çalışma ruhsatı				
1	Ruhsat sayısı (adet)	-	100	100
Açıklama: Gayri sıhhi işyeri açma ve çalışma ruhsatı				
1	Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yeri Ruhsatı (adet)	-	350	50
Açıklama:				
2	Belge sayısı (adet)	-	15	15
Açıklama: Canlı müzik izin belgesi				
2	Belge sayısı (adet)	-	10	15
Açıklama: Mesul müdür belgesi				
2	Yazı sayısı (adet)	-	15	20
Açıklama: Nargile sunum uygunluk yazısı				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	4.1.1.1. Ruhsat verilmesi	30.000,00	0,00	30.000,00
2	4.1.1.2. Belgelendirme işlemleri	0,00	0,00	0,00
Genel Toplam		30.000,00	0,00	30.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	T.C. BEYLİKDÜZÜ BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç	4. Her yönden afetlere hazırlıklı, güvenli ve konforlu bir kent yaşam alanı oluşturulması		
Hedef	4.1. Sağlık, çevre, güvenlik, doğanın korunması hususunda etkin denetimler yaparak; toplum sağlığını korumak, ruhsatsız işletmelerin faaliyetlerini önlemek ve ilçemizde bulunan ruhsatlı işyerlerinin sayısını arttırmak.		
Performans Hedefi	4.1.2. Şikayetlerin değerlendirilmesi ve çözüme ulaştırılması		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2015	2016	2017
1 4.1.2.1. Şikayetleri değerlendirme oranı (%)	-	-	100
Açıklama			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 4.1.2.1. Şikayet değerlendirmelerinin yapılması ve çözüme ulaştırılması	0,00	0,00	0,00
Genel Toplam	0,00	0,00	0,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	T.C. BEYLİKDÜZÜ BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç	4. Her yönden afetlere hazırlıklı, güvenli ve konforlu bir kent yaşam alanı oluşturulması		
Hedef	4.2. Yürütülen esenlik ve güvenlik faaliyetlerinde mevzuata uyum ve sürdürülebilirlik anlamında öncü olmak		
Performans Hedefi	4.2.1. Etkin denetimler ve kontroller ile ilçemiz halkının güvenliğini, sağlığını ve esenliğini tehdit edebilecek faktörlerin yasal yetki ve sorumluluk çerçevesinde kontrol altına alınarak engellenmesi		
Açıklamalar			
1 Esnaf denetim oranı (%)	-	100	100
Açıklama:			
1 Çevre denetim oranı (%)	-	100	100
Açıklama:			
1 Hafriyat denetim oranı (%)	-	100	100
Açıklama:			
1 Dilencilik denetim oranı (%)	-	100	100
Açıklama:			
1 Gürültü şikayet denetimi oranı (%)	-	100	100
Açıklama:			
1 Seyyar denetim oranı (%)	-	100	100
Açıklama:			
1 Pazar denetim oranı (%)	-	100	100
Açıklama:			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 4.2.1.1. Mevzuat çerçevesinde genel denetimin yapılması	3.681.000,00	0,00	3.681.000,00
Genel Toplam	3.681.000,00	0,00	3.681.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	T.C. BEYLİKDÜZÜ BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç	4. Her yönden afetlere hazırlıklı, güvenli. ve konforlu bir kent yaşam alanı oluşturulması		
Hedef	4.2.Yürütülen esenlik ve güvenlik faaliyetlerinde mevzuata uyum ve sürdürülebilirlik anlamında öncü olmak		
Performans Hedefi	4.2.2. Vatandaşlarımızdan gelen şikayet, talep ve önerilerin değerlendirilerek gerekli işlemlerin yürütülmesi		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2015	2016	2017
1 Gerçekleştirme oranı (%)	100	100	100
Açıklama:			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 4.2.2.1. Şikayet ve taleplerin değerlendirilmesi	134.000,00	0,00	134.000,00
Genel Toplam	134.000,00	0,00	134.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	T.C. BEYLİKDÜZÜ BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç	4. Her yönden afetlere hazırlıklı, güvenli. ve konforlu bir kent yaşam alanı oluşturulması		
Hedef	4.2. Yürütülen esenlik ve güvenlik faaliyetlerinde mevzuata uyum ve sürdürülebilirlik anlamında öncü olmak		
Performans Hedefi	4.2.3. Zabıta biriminin kurumsal kapasitesinin sürekli arttırılmasını sağlayarak sunulan hizmetlerde de vatandaş memnuniyetinin paralel bir şekilde arttırılması		
Açıklamalar: Kurumsal kapasitenin artırılması için gerekli eğitimlerin verilmesini			
Performans Göstergeleri	2015	2016	2017
1 Eğitim sayısı (adet)	-	-	8
Açıklama:			
1 Eğitimden memnuniyet oranı (%)	-	-	100
Açıklama:			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 4.2.3.1. Eğitim faaliyetlerinin düzenlenmesi	435.000,00	0,00	435.000,00
Genel Toplam	435.000,00	0,00	435.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	T.C. BEYLÜKDÜZÜ BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç	5. Çevre bilinci ve halk sağlığı konusunda tüm risk faktörlerinin belirlenip bertaraf edilmesi için önlemler alınarak güvenli, sağlıklı ve yaşanabilir kentsel çevrenin sürdürülebilirliğinin sağlanması		
Hedef	5.1. Çevre sağlığı ve estetiğinin korunması amacıyla çevre kirliliğine sebep olan kirlilik unsurlarının denetiminin yapılması ve atıkları toplamak		
Performans Hedefi	5.1.1. Kirlilik unsurlarına yönelik etkin denetim hizmetlerinin yürütülmesi		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2015	2016	2017
1 Denetim sayısı (adet)	29	25	30
Açıklama:			
2 Denetim sayısı (adet)	53	60	65
Açıklama:			
3 Tebligat sayısı (adet)	576	475	500
Açıklama: Moloz Denetimleri Tebligatı			
4 Rapor sayısı (adet)	112	200	150
Açıklama			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 5.1.1.1. Hava Kirliliği denetimlerinin yapılması	0,00	0,00	0,00
2 5.1.1.2. Gürültü Kirliliği denetimlerinin yapılması	0,00	0,00	0,00
3 5.1.1.3. Moloz denetimlerinin yapılması	0,00	0,00	0,00
4 5.1.1.4. Yol Kirliliği denetimlerinin yapılması	0,00	0,00	0,00
Genel Toplam	0,00	0,00	0,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	T.C. BEYLÜKDÜZÜ BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç	5. Çevre bilinci ve halk sağlığı konusunda tüm risk faktörlerinin belirlenip bertaraf edilmesi için önlemler alınarak güvenli, sağlıklı ve yaşanabilir kentsel çevrenin sürdürülebilirliğinin sağlanması		
Hedef	5.1. Çevre sağlığı ve estetiğinin korunması amacıyla çevre kirliliğine sebep olan kirlilik unsurlarının denetiminin yapılması ve atıkları toplamak		
Performans Hedefi	5.1.2. Estetik görüntünün korunması amacıyla faaliyetlerin sürdürülmesi		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2015	2016	2017
1 Dal/budak miktarı (ton)	3.972,88	4.562,00	4.250,00
Açıklama:			
2 Moloz ve kaba malzeme miktarı (ton)	3.870,65	4.000,00	5.000,00
Açıklama:			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 5.1.2.1. Dal-budak, çim atıkları (kompost muhteviyatı) ve ev eşyalarının (mobilya, koltuk vb.) toplanması, yüklenmesi ve nakliyesinin yapılması	1.502.266,85	0,00	1.502.266,85
2 5.1.2.2. Moloz ve kaba malzemenin toplanması, yüklenmesi ve nakliyesinin yapılması	1.320.841,85	0,00	1.320.841,85
Genel Toplam	2.823.108,70	0,00	2.823.108,70

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	T.C. BEYLİKDÜZÜ BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Amaç	5. Çevre bilinci ve halk sağlığı konusunda tüm risk faktörlerinin belirlenip bertaraf edilmesi için önlemler alınarak güvenli, sağlıklı ve yaşanabilir kentsel çevrenin sürdürülebilirliğinin sağlanması
Hedef	5.1. Çevre sağlığı ve estetiğinin korunması amacıyla çevre kirliliğine sebep olan kirlilik unsurlarının denetiminin yapılması ve atıkları toplamak
Performans Hedefi	5.1.3. Evsel nitelikli atıkların düzenli bir şekilde ve yeterli ekipman ile toplanmasının sağlanması

Açıklamalar

Performans Göstergeleri		2015	2016	2017
1	Gerçekleştirme oranı (%)	100	100	100

Açıklama:

2	Çalıştırılma süresi (gün)	889	910	939
---	---------------------------	-----	-----	-----

Açıklama: Haftada altı gün çöp konteynerlerinin yıkanması ve dezenfekte edilmesi

3	Çöp miktarı (ton)	99.958	115.290	120.186
---	-------------------	--------	---------	---------

Açıklama:

4	Sözleşme miktarı (adet)	783	730	780
---	-------------------------	-----	-----	-----

Açıklama:

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 5.1.3.1. Temizlik Makineleri (Kar Küreme, Bordür Boyama, Çevre temizlik botu, kamyonet vb.) ile Çöp konteyner bakım ve onarım talep ve şikayetlerine çözüm bulunması	1.245.574,44	0,00	1.245.574,44
2 5.1.3.2. Çöp konteyneri yıkanması ve dezenfekte edilmesi işinin yapılması	1.052.619,00	0,00	1.052.619,00
3 5.1.3.3. Çöpün araçlara yüklenip nakledilmesi	16.612.857,79	0,00	16.612.857,79
4 5.1.3.4. Katı atık sözleşmesi yapılması	0,00	0,00	0,00
Genel Toplam	18.911.051,23	0,00	18.911.051,23

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	T.C. BEYLÜKDÜZÜ BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç	5. Çevre bilinci ve halk sağlığı konusunda tüm risk faktörlerinin belirlenip bertaraf edilmesi için önlemler alınarak güvenli, sağlıklı ve yaşanabilir kentsel çevrenin sürdürülebilirliğinin sağlanması		
Hedef	5.2. Geri dönüşümün en üst seviyeye çıkarılması suretiyle çevre ve ekonomiye katkı sağlamak		
Performans Hedefi	5.2.1. Geri dönüşüm faaliyetlerinin etkin bir şekilde yürütülmesi		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2015	2016	2017
1 Atık miktarı (kg)	367	300	2.000
Açıklama: AEEE (Atık Elektrikli ve Elektronik Atık)			
1 Atık miktarı (ton)	19.944	12.000	16.000
Açıklama: Ambalaj Atığı			
1 Atık miktarı (kg)	2.345	2.000	2.500
Açıklama: Atık pil			
1 Atık miktarı (kg)	143.987	100.000	190.000
Açıklama: Bitkisel Atık Yağ			
1 Atık miktarı (kg)	154.032	150.000	100.000
Açıklama: Atık Yağ			
1 Atık miktarı (ton)	55.000	65.000	20.000
Açıklama: ÖTL (Ömrünü Tamamlamış Lastik)			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 5.2.1.1. Geri dönüşümlü atıkların kaynağında ayrı toplanması çalışmalarının lisanslı firmalar tarafından yürütülmesinin sağlanarak, yönetmelikle belediyelere verilen görevlerin yerine getirilmesi	122.401,93 TL	0,00	122.401,93
Genel Toplam	122.401,93	0,00	122.401,93

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	T.C. BEYLÜKDÜZÜ BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç	5. Çevre bilinci ve halk sağlığı konusunda tüm risk faktörlerinin belirlenip bertaraf edilmesi için önlemler alınarak güvenli, sağlıklı ve yaşanabilir kentsel çevrenin sürdürülebilirliğinin sağlanması		
Hedef	5.3. Halkımızın çevre ve geri dönüşüm konusunda bilincini arttırmak amacı ile etkinlikler düzenlemek		
Performans Hedefi	5.3.1. Çevre bilinçlendirme faaliyetlerinin etkin bir şekilde yürütülmesi		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2015	2016	2017
1 Öğrenci sayısı (adet)	25.000	20.000	20.000
Açıklama:			
2 Etkinlik, kampanya ve yarışma sayısı (adet)	18	18	18
Açıklama:			
3 Kişi sayısı (adet)	10.000	10.000	10.000
Açıklama:			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 5.3.1.1. Çevre ve geri dönüşüm konusunda eğitimlerin düzenlenmesi	26.000,00	0,00	26.000,00
2 5.3.1.2. Çevre konusunda halkımızda farkındalık yaratmak için etkinlik, kampanya ve yarışmalar düzenlenmesi	98.000,00	0,00	98.000,00
3 5.3.1.3. Halkımızın çevre konusunda bilinçlenmesi amacı ile kapı ve stand bilgilendirme çalışmalarının yapılması	0,00	0,00	0,00
Genel Toplam	124.000,00	0,00	124.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	T.C. BEYLİKDÜZÜ BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç	5. Çevre bilinci ve halk sağlığı konusunda tüm risk faktörlerinin belirlenip bertaraf edilmesi için önlemler alınarak güvenli, sağlıklı ve yaşanabilir kentsel çevrenin sürdürülebilirliğinin sağlanması		
Hedef	5.4. Halkımıza huzurlu ve sağlıklı bir ortam sunmak amacıyla kamusal alanların temizliğini sağlamak		
Performans Hedefi	5.4.1. Kurumsal alanların temizliğinin etkin bir şekilde yürütülmesi		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2015	2016	2017
1 Su miktarı (ton)	30.781	32.850	40.200
Açıklama:			
2 Yol miktarı (dekar)	103.029	131.400	150.240
Açıklama: 6 m ³ lük süpürge çalıştırılması			
2 Çalışma süresi (saat)	2.613	2.826	2.817
Açıklama: 1,5 m ³ lük Süpürge Makinesi Çalıştırılması			
3 Çalışma süresi (saat)	2.576	2.700	3.000
Açıklama:			
4 Talep ve şikayet sayısı (adet)	765	500	500
Açıklama:Çevre ve temizlik konusunda alınan talep ve şikayet sayısı			
5 Temizlik sayısı (adet)	300	300	300
Açıklama: Kamu kurum ve kuruluşları yapılan temizlik sayısı			
6 Temizlik sayısı (adet)	96	100	100
Açıklama: Kıyı (sahil) temizliği yapılan temizlik sayısı			
7 Bordür miktarı (m.tül)	-	890.000	700.000
Açıklama:			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 5.4.1.1. Arazöz ile yol ve pazaryeri yıkanması	1.195.387,20	0,00	1.195.387,20
2 5.4.1.2. Beton ve her nevi asfalt yolların makine ile süpürülmesi	2.131.830,48	0,00	2.131.830,48
3 5.4.1.3. Beton ve her nevi yolların el ile süpürülmesi	12.723.104,70	0,00	12.723.104,70
4 5.4.1.4. Çevre ve temizlik denetimlerinin yapılması, talep ve şikayetlerine çözüm bulunması	1.380.809,36	0,00	1.380.809,36
5 5.4.1.5. Kamu kurum ve kuruluşlarının temizliğinin yapılması (camiler, okullar vs.)	259.648,06	0,00	259.648,06
6 5.4.1.6. Kıyı (sahil) temizliğinin yapılması	144.658,34	0,00	144.658,34
7 5.4.1.7. Yol bordürlerinin boyanması	384.000,00	0,00	384.000,00
Genel Toplam	18.219.438,14	0,00	18.219.438,14

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	T.C. BEYLİKDÜZÜ BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç	5. Çevre bilinci ve halk sağlığı konusunda tüm risk faktörlerinin belirlenip bertaraf edilmesi için önlemler alınarak güvenli, sağlıklı ve yaşanabilir kentsel çevrenin sürdürülebilirliğinin sağlanması		
Hedef	5.4. Halkımıza huzurlu ve sağlıklı bir ortam sunmak amacıyla kamusal alanların temizliğini sağlamak		
Performans Hedefi	5.4.1. Kurumsal alanların temizliğinin etkin bir şekilde yürütülmesi		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2015	2016	2017
1 Bina sayısı (adet)	-	-	19
Açıklama:			
1 Cami Sayısı (adet)	-	-	37
Açıklama:			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 5.4.1.1. İlçemiz sınırlarında bulunan kamu binalarının temizliğinin yapılması	250.000,00	0,00	250.000,00
Genel Toplam	250.000,00	0,00	250.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	T.C. BEYLİKDÜZÜ BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç	5. Çevre bilinci ve halk sağlığı konusunda tüm risk faktörlerinin bertaraf edilmesi için önlemler alınarak güvenli, sağlıklı ve yaşanabilir kentsel çevrenin sürdürülebilirliğinin sağlanması		
Hedef	5.5. Beylikdüzü halkına koruyucu halk sağlığı kapsamında bilgilendirme çalışmaları ile sağlık hizmetlerinin etkin verilmesini sağlamak		
Performans Hedefi	5.5.1. Sağlık hizmetlerinin etkin bir şekilde yürütülmesi		
Açıklamalar: Evde hasta bakım ve destek hizmetleri, fizik tedavi ve rehabilitasyon hizmetleri, ölüm defin hizmetleri			
Performans Göstergeleri	2015	2016	2017
1 Memnuniyet oranı (%)	95	100	100
Açıklama:			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 5.5.1.1. Sağlık hizmetlerinin sunulması	200.000,00	0,00	200.000,00
Genel Toplam	200.000,00	0,00	200.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	T.C. BEYLİKDÜZÜ BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç	5. Çevre bilinci ve halk sağlığı konusunda tüm risk faktörlerinin bertaraf edilmesi için önlemler alınarak güvenli, sağlıklı ve yaşanabilir kentsel çevrenin sürdürülebilirliğinin sağlanması		
Hedef	5. Beylikdüzü halkına koruyucu halk sağlığı kapsamında bilgilendirme çalışmaları ile sağlık hizmetlerinin etkin verilmesini sağlamak.		
Performans Hedefi	5.5.2. Hasta nakillerinin gerçekleştirilmesi		
Açıklamalar: Ambulans nakil hizt, engelli nakil hizmetleri			
Performans Göstergeleri	2015	2016	2017
1 Kişi sayısı (adet)	3.000	4.000	9.720
Açıklama:			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 5.5.2.1. Nakil hizmetlerinin verilmesi	40.000,00	0,00	40.000,00
Genel Toplam	40.000,00	0,00	40.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	T.C BEYLİKDÜZÜ BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç	5. Çevre bilinci ve halk sağlığı konusunda tüm risk faktörlerinin berteraf edilmesi için önlemler alınarak güvenli, sağlıklı ve yaşanabilir kentsel çevrenin sürdürülebilirliğinin sağlanması		
Hedef	5.5. Beylikdüzü halkına koruyucu halk sağlığı kapsamında bilgilendirme çalışmaları ile sağlık hizmetlerinin etkin verilmesini sağlamak		
Performans Hedefi	5.5.3. Koruyucu halk sağlığı hizmetlerinin verilmesi		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2015	2016	2017
1 Hasta sayısı (adet)	-	4.800	5.200
Açıklama:			
2 Hasta sayısı (adet)	-	3.400	3.900
Açıklama:			
3 Eğitime katılan kişi sayısı (adet)	-	1.000	1.200
Açıklama:			
4 Öğrenci sayısı (adet)	-	3.700	4.000
Açıklama:			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 5.5.3.1. Ağız ve diş sağlığı hizmetlerinin verilmesi	50.000,00	0,00	50.000,00
2 5.5.3.2. Beslenme ve diyet hizmetlerinin verilmesi	13.000,00	0,00	13.000,00
3 5.5.3.3. Koruyucu halk sağlığı eğitimlerinin verilmesi	50.000,00	0,00	50.000,00
4 5.5.3.4. Bölgemizdeki okullarda öğrencilere yönelik ön tanı ve bilgilendirme çalışmaları yapmak	50.000,00	0,00	50.000,00
Genel Toplam	163.000,00	0,00	163.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	T.C BEYLİKDÜZÜ BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç	5. Çevre bilinci ve halk sağlığı konusunda tüm risk faktörlerinin berteraf edilmesi için önlemler alınarak güvenli, sağlıklı ve yaşanabilir kentsel çevrenin sürdürülebilirliğinin sağlanması		
Hedef	5.5. Beylikdüzü halkına koruyucu halk sağlığı kapsamında bilgilendirme çalışmaları ile sağlık hizmetlerinin etkin verilmesini sağlamak		
Performans Hedefi	5.5.4. Defin hizmetleri verilmesi		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2015	2016	2017
1 Hizmeti yönlendirme hızı (dakika)	-	-	135
Açıklama:			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 5.5.4.1. Defin hizmetlerinin verilmesi	10.000,00	0,00	10.000,00
Genel Toplam	10.000,00	0,00	10.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	T.C BEYLİKDÜZÜ BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç	5. Çevre bilinci ve halk sağlığı konusunda tüm risk faktörlerinin belirlenip bertaraf edilmesi için önlemler alınarak güvenli sağlıklı ve yaşanabilir kentsel çevrenin sürdürülebilirliğinin sağlanması		
Hedef	5.6. Huzurlu sağlıklı yaşanabilir bir toplum ve çevre düzeni oluşturmak için paydaşlarla işbirliği içinde sürdürülebilir hizmetler sunmak		
Performans Hedefi	5.6.1. İşyeri gıda hijyen eğitimlerinin verilmesi ve bu kapsamda etkin faaliyetlerin yürütülmesi		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2015	2016	2017
1 Katılımcı sayısı (adet)	-	500	1.000
Açıklama:			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 5.6.1.1. Eğitimlerin verilmesi	10.000,00	0,00	10.000,00
Genel Toplam	10.000,00	0,00	10.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	T.C. BEYLİKDÜZÜ BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç	5. Çevre bilinci ve halk sağlığı konusunda tüm risk faktörlerinin belirlenip bertaraf edilmesi için önlemler alınarak güvenli, sağlıklı ve yaşanabilir kentsel çevrenin sürdürülebilirliğinin sağlanması		
Hedef	5.7. Hayvan refahını üst düzeye taşımak ve hayvansal kaynaklı hastalıkların önüne geçmek		
Performans Hedefi	5.7.1. Sahipsiz hayvanlara yönelik rehabilitasyon ve tedavi hizmetlerinin mevzuat çerçevesinde yapılması		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2015	2016	2017
1 Hayvanı sayısı (adet)	644	600	550
Açıklama:			
2 Hayvanı sayısı (adet)	646	600	550
Açıklama:			
3 Hayvan sayısı (adet)	545	500	400
Açıklama:			
4 Hayvan sayısı (adet)	1.469	1.000	1.200
Açıklama:			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 5.7.1.1. Sokak hayvanlarının kısırlaştırılması ve post operatif takibinin yapılması	50.000,00	0,00	50.000,00
2 5.7.1.2. Sokak hayvanlarının Rehabilitasyonunun yapılması ve işaretlenmesi	10.000,00	0,00	10.000,00
3 5.7.1.3. Sokak hayvanlarının alındığı yere bırakılması	0,00	0,00	0,00
4 5.7.1.4. Sokak hayvanlarının tedavi edilmesi	120.000,00	0,00	120.000,00
Genel Toplam	180.000,00	0,00	180.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	T.C. BEYLİKDÜZÜ BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç	5. Çevre bilinci ve halk sağlığı konusunda tüm risk faktörlerinin belirlenip bertaraf edilmesi için önlemler alınarak güvenli, sağlıklı ve yaşanabilir kentsel çevrenin sürdürülebilirliğinin sağlanması		
Hedef	5.7. Hayvan refahını üst düzeye taşımak ve hayvansal kaynaklı hastalıkların önüne geçmek		
Performans Hedefi	5.7.2. Sahipsiz sokak hayvanlarının yuvalandırılma çalışmaları yapılması		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2015	2016	2017
1 Hayvan sayısı (adet)	242	300	300
Açıklama:			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 5.7.2.1. Sokak hayvanlarının sahiplendirilmesi	0,00	0,00	0,00
Genel Toplam	0,00	0,00	0,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	T.C. BEYLİKDÜZÜ BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç	5. Çevre bilinci ve halk sağlığı konusunda tüm risk faktörlerinin belirlenip bertaraf edilmesi için önlemler alınarak güvenli, sağlıklı ve yaşanabilir kentsel çevrenin sürdürülebilirliğinin sağlanması		
Hedef	5.7. Hayvan refahını üst düzeye taşımak ve hayvansal kaynaklı hastalıkların önüne geçmek		
Performans Hedefi	5.7.3. Zoonoz hastalıklarla mücadele kapsamında hizmetlerin planlanması ve yürütülmesi		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2015	2016	2017
1 Aşı sayısı (adet)	1.209	1.750	1.500
Açıklama:			
2 Katılımcı sayısı (adet)	-	-	4.000
Açıklama: 20 okulda eğitim verildi.			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 5.7.3.1. Sokak hayvanlarına kuduz aşısı yapılması	10.000,00	0,00	10.000,00
2 5.7.3.2. Hayvanlarla ilgili eğitim verilmesi	25.000,00	0,00	25.000,00
Genel Toplam	35.000,00	0,00	35.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	T.C. BEYLİKDÜZÜ BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç	5. Çevre bilinci ve halk sağlığı konusunda tüm risk faktörlerinin belirlenip bertaraf edilmesi için önlemler alınarak güvenli, sağlıklı ve yaşanabilir kentsel çevrenin sürdürülebilirliğinin sağlanması		
Hedef	5.7. Hayvan refahını üst düzeye taşımak ve hayvansal kaynaklı hastalıkların önüne geçmek		
Performans Hedefi	5.7.4. Sahipsiz sokak hayvanlarına barınak ve besleme hizmetinin verilmesi		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2015	2016	2017
1 Hayvan sayısı (adet)	950	1.000	850
Açıklama:			
2 Hayvan sayısı (adet)	1.500	1.750	1.500
Açıklama:			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 5.7.4.1. Sokak hayvanlarına barınak hizmeti verilmesi	226.000,00	0,00	226.000,00
2 5.7.4.2. Sokak hayvanlarının beslenmesi	150.000,00	0,00	150.000,00
Genel Toplam	376.000,00	0,00	376.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	T.C. BEYLİKDÜZÜ BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç	5. Çevre bilinci ve halk sağlığı konusunda tüm risk faktörlerinin belirlenip bertaraf edilmesi için önlemler alınarak güvenli, sağlıklı ve yaşanabilir kentsel çevrenin sürdürülebilirliğinin sağlanması		
Hedef	5.7. Hayvan refahını üst düzeye taşımak ve hayvansal kaynaklı hastalıkların önüne geçmek		
Performans Hedefi	5.7.5. Halk sağlığının korunması amacıyla planlanan ve yürütülen ilaçlama ve dezenfeksiyon hizmetlerinin verilmesi		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2015	2016	2017
1 Bina sayısı (adet)	84	100	80
Açıklama:			
2 Bina sayısı (adet)	247	175	200
Açıklama:			
3 İlaçlama sayısı (adet)	3.055	2.500	2.000
Açıklama:			
4 Rögar - kanalizasyon sayısı (adet)	-	-	750
Açıklama:			
5 Alan sayısı (adet)	20	20	20
Açıklama:			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 5.7.5.1. Kamu binalarına haşere kontrolü amaçlı ilaçlama yapılması	40.000,00	0,00	40.000,00
2 5.7.5.2. Kamu binalarının dezenfeksiyonu yapılması	30.000,00	0,00	30.000,00
3 5.7.5.3. Uçkun üreme noktalarına larva ilaçlaması yapılması	100.000,00	0,00	100.000,00
4 5.7.5.4. Rögar ve kanalizasyonların kışlak mücadele kapsamında ilaçlanması	10.000,00	0,00	10.000,00
5 5.7.5.5. Kurbanlık alanlarının ilaçlanması ve dezenfeksiyonun yapılması	10.000,00	0,00	10.000,00
Genel Toplam	190.000,00	0,00	190.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	T.C. BEYLİKDÜZÜ BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç	5. Çevre bilinci ve halk sağlığı konusunda tüm risk faktörlerinin belirlenip bertaraf edilmesi için önlemler alınarak güvenli, sağlıklı ve yaşanabilir kentsel çevrenin sürdürülebilirliğinin sağlanması		
Hedef	5.7. Hayvan refahını üst düzeye taşımak ve hayvansal kaynaklı hastalıkların önüne geçmek		
Performans Hedefi	5.7.6. Birim hizmetleri hakkında bilgilendirme ve eğitim faaliyetlerinin yapılması		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2015	2016	2017
1 Afiş, broşür sayısı (adet)	-	-	10.000
Açıklama:			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 5.7.6.1 Bilgilendirme ve eğitim faaliyetleri ile ilgili afiş, broşür basımı ve dağıtımı.	50.000,00	0,00	50.000,00
Genel Toplam	50.000,00	0,00	50.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	T.C. BEYLİKDÜZÜ BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç	6. Sürdürülebilirlik ve erişebilirlik ilkeleri doğrultusunda ilçemizi cazibe ve çekim merkezi haline getirerek, kentsel yaşam kalitesi yüksek, Batı İstanbul'un başkenti haline getirilmesi		
Hedef	6.1. Kamusal hizmetlerin etkin, kaliteli ve verimli bir biçimde sürdürülmesi için projelendirme ve uygulama çalışmalarını yapmak		
Performans Hedefi	6.1.1. Belediyemiz mülkiyetinde ve ilgili diğer kamu taşınmazları üzerinde inşa edilecek yapıların güvenli ve doğal risklere karşı duyarlı olacak biçimde etüdlerinin yapılması		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2015	2016	2017
1 Rapor sayısı (adet)	0	3	10
Açıklama:			
2 Proje sayısı (adet)	-	-	3
Açıklama:			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 6.1.1.1. Zemin etüdü raporlarının hazırlanması/hazırlatılması	200.000,00	0,00	200.000,00
2 6.1.1.2. İksa projelerinin hazırlanması/hazırlatılması	50.000,00	0,00	50.000,00
Genel Toplam	250.000,00	0,00	250.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	T.C. BEYLÜKDÜZÜ BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç	6. Sürdürülebilirlik ve erişilebilirlik ilkeleri doğrultusunda ilçemizi cazibe ve çekim merkezi haline getirerek, kentsel yaşam kalitesi yüksek, Batı İstanbul'un başkenti haline getirilmesi		
Hedef	6.1. Kamusal hizmetlerin etkin, kaliteli ve verimli bir biçimde sürdürülmesi için projelendirme ve uygulama çalışmalarını yapmak		
Performans Hedefi	6.1.2. Belediye hizmetlerine yönelik yapılacak yapı ve alan düzenlemelerine ilişkin projelendirme, ruhsat ve kontrol süreçlerinin yürütülmesi		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2015	2016	2017
1 Projeleri sayısı (adet)	-	-	5
Açıklama:			
2 Ruhsat sayısı (adet)	4	5	3
Açıklama:			
2 Kontrol sayısı (adet)	197	300	400
Açıklama:			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 6.1.2.1. Belediye hizmetlerine yönelik projelerin hazırlanması / hazırlatılması	300.000,00	0,00	300.000,00
2 6.1.2.2. Kamu binalarının şantiye kontrollerinin yapılması	0,00	0,00	0,00
Genel Toplam	300.000,00	0,00	300.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	T.C. BEYLÜKDÜZÜ BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç	6. Sürdürülebilirlik ve erişilebilirlik ilkeleri doğrultusunda ilçemizi cazibe ve çekim merkezi haline getirerek, kentsel yaşam kalitesi yüksek, Batı İstanbul'un başkenti haline getirilmesi		
Hedef	6.2. Deprem başta olmak üzere afet risklerine karşı yapı stoğunu iyileştirmek ve kentsel dönüşüm çalışmalarını yürütmek		
Performans Hedefi	6.2.1. Riskli yapılarla ilgili olarak 6306 sayılı Kanuna ilişkin gerekli iş ve işlemlerin gerçekleştirilmesi, denetim ve koordinasyonunun sağlanması		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2015	2016	2017
1 Gerçekleştirme oranı (%)	-	-	100
Açıklama: Başvuru değerlendirmesi			
2 Gerçekleştirme oranı (%)	-	-	100
Açıklama: Başvuru değerlendirmesi			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 6.2.1.1. Yapıların deprem risk raporlarının incelenmesi, yerinde kontrolü ve onaylatılması	0,00	0,00	0,00
2 6.2.1.2. Kira yardımı başvurularının incelenerek Çevre ve Şehircilik Bakanlığına iletilmesi	0,00	0,00	0,00
Genel Toplam	0,00	0,00	0,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	T.C. BEYLİKDÜZÜ BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç	6. Sürdürülebilirlik ve erişebilirlik ilkeleri doğrultusunda ilçemizi cazibe ve çekim merkezi haline getirerek, kentsel yaşam kalitesi yüksek,Batı İstanbul'un başkenti haline getirilmesi		
Hedef	6.2. Deprem başta olmak üzere afet risklerine karşı yapı stoğunu iyileştirmek ve kentsel dönüşüm çalışmalarını yürütmek		
Performans Hedefi	6.2.2. Planlama çalışmaları ile koordinasyon sağlanarak ilgili mevzuat doğrultusunda yapı stoğunun dönüşümünün sağlanması		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2015	2016	2017
1 Kontrol sayısı (adet)	63	180	50
Açıklama:			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 6.2.2.1. Kamu binalarının risk tespitinin yapılarak yapıların dönüşümünün sağlanması	0,00	0,00	0,00
Genel Toplam	0,00	0,00	0,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	T.C. BEYLİKDÜZÜ BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç	6. Sürdürülebilirlik ve erişebilirlik ilkeleri doğrultusunda ilçemizi cazibe ve çekim merkezi haline getirerek, kentsel yaşam kalitesi yüksek,Batı İstanbul'un başkenti haline getirilmesi		
Hedef	6.3. Etkin bir afet yönetim planı oluşturularak afet öncesi, sonrası ve afet anında güvenli ve nitelikli yerleşim alanlarını oluşturmak, koordinasyonunu sağlamak		
Performans Hedefi	6.3.1. Belediyemizin afet yönetimi açısından kurumsal kapasitesinin geliştirilmesi		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2015	2016	2017
1 Gerçekleştirme oranı (%)	-	-	100
Açıklama: Afet Bilgi Sisteminin kullanılabilir hale getirilmesi			
2 Tamamlanma oranı (%)	-	-	50
Açıklama:			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 6.3.1.1. CBS ile uyumlu afet bilgi sisteminin kurulması	0,00	0,00	0,00
2 6.3.1.2. İlçe Afet Yönetim Merkezinin projelendirilmesi	150.000,00	0,00	150.000,00
Genel Toplam	150.000,00	0,00	150.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	T.C. BEYLİKDÜZÜ BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç	6. Sürdürülebilirlik ve erişebilirlik ilkeleri doğrultusunda ilçemizi cazibe ve çekim merkezi haline getirerek, kentsel yaşam kalitesi yüksek,Batı İstanbul'un başkenti haline getirilmesi		
Hedef	6.3. Etkin bir afet yönetim planı oluşturularak afet öncesi, sonrası ve afet anında güvenli ve nitelikli yerleşim alanlarını oluşturmak, koordinasyonunu sağlamak		
Performans Hedefi	6.3.2. Afet riskine karşı Belediyemiz bünyesinde görev ve sorumlulukların tanımlanması ve koordinasyonunun sağlanması		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2015	2016	2017
1 Gerçekleştirme oranı (%)	-	-	100
Açıklama: Eylem planı			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 6.3.2.1. İlçe afet ve acil durum eylem planının hazırlanması	100.000,00	0,00	100.000,00
Genel Toplam	100.000,00	0,00	100.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	T.C. BEYLİKDÜZÜ BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç	6. Sürdürülebilirlik ve erişebilirlik ilkeleri doğrultusunda ilçemizi cazibe ve çekim merkezi haline getirerek, kentsel yaşam kalitesi yüksek, Batı İstanbul'un başkenti haline getirilmesi		
Hedef	6.3. Etkin bir afet yönetim planı oluşturularak afet öncesi, sonrası ve afet anında güvenli ve nitelikli yerleşim alanlarını oluşturmak, koordinasyonunu sağlamak		
Performans Hedefi	6.3.3. Afet sonrası için belirlenen toplanma ve geçici barınma alanlarının fiziki altyapı ihtiyaçlarının giderilmesi		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2015	2016	2017
1 Gerçekleştirme oranı (%)	-	-	70
Açıklama:			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 6.3.3.1. İlçe genelinde tespit edilen toplanma ve barınma alanlarının iyileştirilmesi	246.000,00	0,00	246.000,00
Genel Toplam	246.000,00	0,00	246.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	T.C. BEYLİKDÜZÜ BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Amaç	6. Sürdürülebilirlik ve erişebilirlik ilkeleri doğrultusunda ilçemizi cazibe ve çekim merkezi haline getirerek, kentsel yaşam kalitesi yüksek, Batı İstanbul'un başkenti haline getirilmesi
Hedef	6.3. Etkin bir afet yönetim planı oluşturularak afet öncesi, sonrası ve afet anında güvenli ve nitelikli yerleşim alanlarını oluşturmak, koordinasyonunu sağlamak
Performans Hedefi	6.3.4. Afetlere yönelik halkın eğitimi için gerekli çalışmaların yürütülmesi, bilgilendirilmesi ve etkinliklerin yapılması

Açıklamalar

Performans Göstergeleri		2015	2016	2017
1	Personel sayısı (adet)	-	-	1.000
Açıklama: Eğitime gelen personel				
1	Vatandaş sayısı (adet)	-	-	1.500
Açıklama: Seminere gelen vatandaş				
1	Öğrenci sayısı (adet)	-	-	1.000
Açıklama: Eğitime gelen öğrenci				
1	Kitapçık ve broşür sayısı (adet)	-	-	100.000
Açıklama:				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	6.3.4.1. Konferans ve seminer organizasyonları düzenlenmesi	300.000,00	0,00	300.000,00
Genel Toplam		300.000,00	0,00	300.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	T.C. BEYLİKDÜZÜ BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Amaç	6. Sürdürülebilirlik ve erişebilirlik ilkeleri doğrultusunda ilçemizi cazibe ve çekim merkezi haline getirerek, kentsel yaşam kalitesi yüksek, Batı İstanbul'un başkenti haline getirilmesi
Hedef	6.4. Kentsel gelişimin kamu yararı ve şehircilik ilkeleri doğrultusunda yönlendirilmesi için planlama sürecini çok boyutlu ele alınarak ekolojik ve estetik değerler çerçevesinde gerçekleştirmek
Performans Hedefi	6.4.1. İmar planlarının kentsel yaşam kalitesini arttıracak şekilde bilimsel veriler ve şehircilik ilkeleri doğrultusunda hazırlanması ve ilçemizin tamamıyla planlı hale getirilmesi

Açıklamalar

Performans Göstergeleri		2015	2016	2017
1	Gerçekleştirme oranı (%)	-	90	95
Açıklama: İlçemizin tamamıyla planlı hale getirilmesi				
1	İmar planı sayısı (adet)	-	-	15
Açıklama: Değişiklik yapılan imar planı				
1	Memnuniyet oranı (%)	92	100	100
Açıklama: 1/5000 ve 1/1000 ölçekli imar planları arasındaki uyumun sağlanması				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	6.4.1.1. İmar planı ve plan değişikliği tekliflerinin hazırlanması ve onaylanması	0,00	0,00	0,00
Genel Toplam		0,00	0,00	0,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	T.C. BEYLİKDÜZÜ BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç	6. Sürdürülebilirlik ve erişebilirlik ilkeleri doğrultusunda ilçemizi cazibe ve çekim merkezi haline getirerek, kentsel yaşam kalitesi yüksek,Batı İstanbul'un başkenti haline getirilmesi		
Hedef	6.4. Kentsel gelişimin kamu yararı ve şehircilik ilkeleri doğrultusunda yönlendirilmesi için planlama sürecini çok boyutlu ele alınarak ekolojik ve estetik değerler çerçevesinde gerçekleştirmek		
Performans Hedefi	6.4.2. Yerleşime uygunluk,jeolojik ve jeoteknik etüd çalışmalarının hazırlanması ve bu doğrultuda plan ve proje faaliyetlerinin yürütülmesi		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2015	2016	2017
1 Rapor sayısı (adet)	-	15	2
Açıklama: Hazırlanıp onaylanan raporlar			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 6.4.2.1. Jeolojik ve jeoteknik etüd raporlarının hazırlanması	150.000,00	0,00	150.000,00
Genel Toplam	150.000,00	0,00	150.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	T.C. BEYLİKDÜZÜ BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç	6. Sürdürülebilirlik ve erişebilirlik ilkeleri doğrultusunda ilçemizi cazibe ve çekim merkezi haline getirerek, kentsel yaşam kalitesi yüksek,Batı İstanbul'un başkenti haline getirilmesi.		
Hedef	6.4. Kentsel gelişimin kamu yararı ve şehircilik ilkeleri doğrultusunda yönlendirilmesi için planlama sürecini çok boyutlu ele alınarak ekolojik ve estetik değerler çerçevesinde gerçekleştirmek.		
Performans Hedefi	6.4.3. 3194 sayılı İmar Kanunu ve meri imar planları doğrultusunda imar uygulamaları ve arazi düzenleme çalışmalarının yapılması		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2015	2016	2017
1 Dosya sayısı (adet)	190	165	200
Açıklama:			
2 Tamamlanma oranı (%)	9	7	80
Açıklama:			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 6.4.3.1. 3194 sayılı imar kanununun 15.16.17. maddesinin 1/1000 ölçekli uygulama imar planı uyarınca uygulama işleminin yapılması (Tevhid-İfraz-İrtifak Hakkı Tesisi-Terk-İhdas işlemlerinin gerçekleştirilmesi.)	15.000,00	0,00	15.000,00
2 6.4.3.2. 3194 sayılı imar kanununun 18. maddesinin 1/1000 ölçekli uygulama imar planı uyarınca uygulama işleminin yapılması	15.000,00	0,00	15.000,00
Genel Toplam	30.000,00	0,00	30.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	T.C. BEYLİKDÜZÜ BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç	6. Sürdürülebilirlik ve erişilebilirlik ilkeleri doğrultusunda ilçemizi cazibe ve çekim merkezi haline getirerek, kentsel yaşam kalitesi yüksek, Batı İstanbul'un başkenti haline getirilmesi		
Hedef	6.4. Kentsel gelişimin kamu yararı ve şehircilik ilkeleri doğrultusunda yönlendirilmesi için planlama sürecini çok boyutlu ele alınarak ekolojik ve estetik değerler çerçevesinde gerçekleştirmek		
Performans Hedefi	6.4.4. İlçemiz genelinde kentsel tasarım ilkeleri doğrultusunda cadde-sokak-meydan düzenlemeleri, reklam, tanıtım, kentsel mobilya uygulamalarının denetim ve düzenlemelerinin yapılması		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2015	2016	2017
1 Proje sayısı (adet)	-	-	3
Açıklama:			
1 Başvuru sayısı (adet)	-	-	50
Açıklama: Reklam-tanıtım ve tabela başvuruları			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 6.4.4.1. Kentsel tasarım projelerinin hazırlanması/hazırlatılması	150.000,00	0,00	150.000,00
Genel Toplam	150.000,00	0,00	150.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	T.C. BEYLİKDÜZÜ BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç	6. Sürdürülebilirlik ve erişilebilirlik ilkeleri doğrultusunda ilçemizi cazibe ve çekim merkezi haline getirerek, kentsel yaşam kalitesi yüksek, Batı İstanbul'un başkenti haline getirilmesi		
Hedef	6.5. Belediyemizin proje geliştirme kapasitesini yükseltmek, vizyon projeler ile ilçemizin marka değerinin arttırmak		
Performans Hedefi	6.5.1. İlçemizde uygulanacak nitelikli ve kimlik sahibi vizyon projelerin hazırlanması/hazırlatılması		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2015	2016	2017
1 Proje sayısı (adet)	-	-	3
Açıklama:			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 6.5.1.1. Vizyon projelerin hazırlanması/hazırlatılması	2.350.000,00	0,00	2.350.000,00
Genel Toplam	2.350.000,00	0,00	2.350.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	T.C. BEYLİKDÜZÜ BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç	6. Sürdürülebilirlik ve erişilebilirlik ilkeleri doğrultusunda ilçemizi cazibe ve çekim merkezi haline getirerek kentsel yaşam kalitesi yüksek, Batı İstanbul'un başkenti haline getirilmesi		
Hedef	6.5. Belediyemizin proje geliştirme kapasitesini yükseltmek, vizyon projeler ile ilçemizin marka değerini arttırmak		
Performans Hedefi	6.5.2. Yeşil alanlar ve parkların ihtiyaçlar doğrultusunda projelendirilmesi		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2015	2016	2017
1 Projelendirilen alan (m ²)	220.245	80.000	35.000
Açıklama:			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 6.5.2.1. Yeşil alanlar ve parkların projelendirilmesi	176.000,00	0,00	176.000,00
Genel Toplam	176.000,00	0,00	176.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	T.C. BEYLİKDÜZÜ BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Amaç	6. Sürdürülebilirlik ve erişilebilirlik ilkeleri doğrultusunda ilçemizi cazibe ve çekim merkezi haline getirerek kentsel yaşam kalitesi yüksek, Batı İstanbul'un başkenti haline getirilmesi
Hedef	6.6. Hızlı kentleşmenin getirdiği olumsuz etkileri azaltmak amacıyla mevcut yeşil alanları korumak ve tüm aktif yeşil alanların sürdürülebilirliğini sağlamak
Performans Hedefi	6.6.1. Mevcut aktif/pasif rekreasyon alanlarının yeşil alan ile kontrüksiyon elemanlarının bakımlarının ve onarımlarının yapılması

Açıklamalar

Performans Göstergeleri		2015	2016	2017
1	Fidan dikim sayısı (adet)	-	-	7.000
Açıklama: Ağaç, ağaçcık, çalı vb. fidanların dikim miktarı				
1	Mevsimlik çiçek dikim sayısı (adet)	-	-	500.000
Açıklama:				
1	Toprak ıslahı miktarı (m ³)	-	-	3.000
Açıklama: Bitkisel toprak, torf, Mil, Gübre vb. maddelerle yapılan toprak ıslahı miktarı				
1	Aydınlatma direği montaj sayısı (adet)	-	-	400
Açıklama:				
1	Bank montaj sayısı (adet)	-	-	1.000
Açıklama:				
1	Çöp kutusu montaj sayısı (adet)	-	-	900
Açıklama:				
1	Gölgeleme elemanları montaj sayısı (adet)	-	-	90
Açıklama: Pergole, tente, kamelya, gölgelikli bank vb. montaj miktarı				
1	Tabela montaj sayısı (adet)	-	-	90
Açıklama:				
1	Kamu binası sayısı (adet)	-	-	110
Açıklama: Yeşil alan düzenlemesi yapılan kamu binaları				
1	Havuz, gölet, şelale sayısı (adet)	-	-	32
Açıklama: Mekanik bakımı-onarımı yapılan havuz sayısı				
1	Aydınlatma sistemi kurulum sayısı (adet)	-	-	20
Açıklama: Revize edilen parklarda kurulan aydınlatma sistemi (kablolar-panolar vb.)				
1	Güvenlik sistemi kurulum sayısı (adet)	-	-	4
Açıklama: Parklara kurulan güvenlik sistemi sayısı				
1	Yeşil alan bakımı memnuniyet oranı (%)	-	-	90
Açıklama: Vatandaşların yeşil alanların bakımından memnuniyeti				
1	Otomatik sulama sistemi alan miktarı (m ²)	-	-	40.000
Açıklama: Revize edilen parklarda kurulan otomatik sulama sistemi ile mevcutlarda yapılan bakım onarım sayısı				
1	Diğer kontrüksiyon elemanı montaj sayısı (adet)	-	-	90
Açıklama: Çiçeklik, giriştağı, modüler saksı, heykel, sanatsal resim vb. proje bazlı kontrüksiyon elemanı montajı				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	6.6.1.1. Aktif/Pasif rekreasyon alanları ile kamu binalarının yeşil alan ile kontrüksiyon (bank, çöp kutusu, tabela, gölgeleme elemanlar vb.) elemanlarının, havuz mekaniklerinin, aydınlatma/elektrik sistemlerinin montajlarının, bakımlarının ve onarımlarının yapılması	22.880.000,00	0,00	22.880.000,00
Genel Toplam		22.880.000,00	0,00	22.880.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	T.C. BEYLİKDÜZÜ BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç	6. Sürdürülebilirlik ve erişilebilirlik ilkeleri doğrultusunda ilçemizi cazibe ve çekim merkezi haline getirerek kentsel yaşam kalitesi yüksek, Batı İstanbul'un başkenti haline getirilmesi		
Hedef	6.7. Rekreasyon alanlarında modern ve estetik bir görünüm oluşturularak ilçe halkına insan odaklı aktif yeşil alanlar kazandırmak		
Performans Hedefi	6.7.1. Yeni park ve rekreasyon alanları yapılması, bakım ve onarımın sağlanması		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2015	2016	2017
1 Yeni rekreasyon alanı (m ²)	-	-	100.000
Açıklama: Yeni yapılan park alanı			
1 Revize rekreasyon alanı (m ²)	-	-	10.000
Açıklama: Mevcut rekreasyon alanlarının yapısal-sert zeminlerinin bakım ve onarımın alanı			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 6.7.1.1. Park ve rekreasyon alanları bakım ve onarımı ile yeni yapılması	18.150.000,00	0,00	18.150.000,00
Genel Toplam	18.150.000,00	0,00	18.150.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	T.C. BEYLİKDÜZÜ BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç	6. Sürdürülebilirlik ve erişilebilirlik ilkeleri doğrultusunda ilçemizi cazibe ve çekim merkezi haline getirerek kentsel yaşam kalitesi yüksek, Batı İstanbul'un başkenti haline getirilmesi		
Hedef	6.7. Rekreasyon alanlarında modern ve estetik bir görünüm oluşturularak ilçe halkına insan odaklı aktif yeşil alanlar kazandırmak		
Performans Hedefi	6.7.2. Dış mekan spor ve yeni oyun alanlarının kurulması		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2015	2016	2017
1 Oyun alan sayısı (adet)	-	-	30
Açıklama: Montaj yapılan oyun aletleri alanı			
1 Spor alan sayısı (adet)	-	-	12
Açıklama: Montaj yapılan spor aletleri alanı			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 6.7.2.1. Yeni dış mekan spor ve oyun alanları montajı yapılması	1.410.000,00	0,00	1.410.000,00
Genel Toplam	1.410.000,00	0,00	1.410.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	T.C. BEYLİKDÜZÜ BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç	6. Sürdürülebilirlik ve erişilebilirlik ilkeleri doğrultusunda ilçemizi cazibe ve çekim merkezi haline getirerek kentsel yaşam kalitesi yüksek, Batı İstanbul'un başkenti haline getirilmesi		
Hedef	6.7. Rekreasyon alanlarında modern ve estetik bir görünüm oluşturularak ilçe halkına insan odaklı aktif yeşil alanlar kazandırmak		
Performans Hedefi	6.7.3. Rekreasyon ve yeşil alanlarda prefabrik yapı yapılması		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2015	2016	2017
1 Prefabrik yapı alanı (m ²)	-	-	400
Açıklama			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 6.7.3.1. Rekreasyon ve yeşil alanlarda prefabrik yapı yapılması	400.000,00	0,00	400.000,00
Genel Toplam	400.000,00	0,00	400.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	T.C. BEYLİKDÜZÜ BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç	6. Sürdürülebilirlik ve erişilebilirlik ilkeleri doğrultusunda ilçemizi cazibe ve çekim merkezi haline getirerek kentsel yaşam kalitesi yüksek, Batı İstanbul'un başkenti haline getirilmesi		
Hedef	6.8. Yerel hizmetleri yaygınlaştırmak ve kalitesini yükseltmek		
Performans Hedefi	6.8.1. İmar durumu ve harita işlemlerinin yönetilmesi		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2015	2016	2017
1 Gerçekleştirme oranı (%)	-	-	100
Açıklama: İlgili parselde, imar planı ile plan notlarında ve imar yönetmeliğinde öngörülen kuralları, yazı rakam ve kroki ile belirten belgenin düzenlenmesi işlemi			
2 Gerçekleştirme oranı (%)	-	-	100
Açıklama: İmar durumu veya vaziyet planına göre parselin köşe noktaları ile yapılacak binaların köşe noktalarının kotlarını gösteren krokinin düzenlenmesi			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 6.8.1.1. İmar durumu düzenleme işlemlerinin gerçekleştirilmesi	3.200,00	0,00	3.200,00
2 6.8.1.2. Kot kesit ve inşaat istikamet rölevesi düzenleme işlemlerinin gerçekleştirilmesi	2.180,00	0,00	2.180,00
Genel Toplam	5.380,00	0,00	5.380,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	T.C. BEYLİKDÜZÜ BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Amaç	6. Sürdürülebilirlik ve erişilebilirlik ilkeleri doğrultusunda ilçemizi cazibe ve çekim merkezi haline getirerek kentsel yaşam kalitesi yüksek, Batı İstanbul'un başkenti haline getirilmesi
Hedef	6.8. Yerel hizmetleri yaygınlaştırmak ve kalitesini yükseltmek
Performans Hedefi	6.8.2. Proje tasdik ve ruhsat işlemlerinin yürütülmesi

Açıklamalar

Performans Göstergeleri	2015	2016	2017
1 Gerçekleştirme süresi (gün)	-	15	15
Açıklama:			
2 Gerçekleştirme süresi (gün)	-	30	30
Açıklama:			
3 Gerçekleştirme süresi (gün)	-	15	15
Açıklama:			
4 Gerçekleştirme süresi (gün)	-	15	15
Açıklama:			
5 Gerçekleştirme süresi (gün)	-	15	15
Açıklama:			
6 Gerçekleştirme süresi (gün)	-	7	7
Açıklama:			
7 Gerçekleştirme süresi (gün)	-	7	7
Açıklama:			
8 Gerçekleştirme süresi (gün)	-	30	30
Açıklama:			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 6.8.2.1. Tadilat, mimari avan, mimari uygulama, mekanik, elektrik, tesisat, ısı yalıtım, statik (yeni yapı, tadilat, restorasyon, güçlendirme) proje tasdiki işlemlerinin yapılması	17.400,00	0,00	17.400,00
2 6.8.2.2. Yapı ruhsatı düzenlenmesi ile ilgili işlemlerin gerçekleştirilmesi	3.175,00	0,00	3.175,00
3 6.8.2.3. Yıkım ruhsatı belgesinin verilmesi	4.160,00	0,00	4.160,00
4 6.8.2.4. Kat irtifakı tesis ve kurulması	1.110,00	0,00	1.110,00
5 6.8.2.5. Vaziyet planı onaylarının yapılması	2.110,00	0,00	2.110,00
6 6.8.2.6. Zemin etüt rapor onaylarının yapılması	1.650,00	0,00	1.650,00
7 6.8.2.7. Jeolojik-jeoteknik rapor onaylarının yapılması	2.890,00	0,00	2.890,00
8 6.8.2.8. Asansör tescil belgesinin verilmesi	1.520,00	0,00	1.520,00
Genel Toplam	34.015,00	0,00	34.015,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	T.C. BEYLİKDÜZÜ BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Amaç	6. Sürdürülebilirlik ve erişilebilirlik ilkeleri doğrultusunda ilçemizi cazibe ve çekim merkezi haline getirerek kentsel yaşam kalitesi yüksek, Batı İstanbul'un başkenti haline getirilmesi
Hedef	6.8. Yerel hizmetleri yaygınlaştırmak ve kalitesini yükseltmek
Performans Hedefi	6.8.3. Yapı kontrol ve iskan işlemlerinin gerçekleştirilmesi

Açıklamalar

Performans Göstergeleri		2015	2016	2017
1	Gerçekleştirme süresi (gün)	-	15	15
Açıklama:				
2	Gerçekleştirme süresi (gün)	-	10	10
Açıklama:				
3	Gerçekleştirme süresi (gün)	-	30	10
Açıklama:				
4	Gerçekleştirme süresi (gün)	-	15	15
Açıklama:				
5	Gerçekleştirme süresi (gün)	-	15	7
Açıklama:				
6	Gerçekleştirme süresi (gün)	-	15	7
Açıklama:				
7	Gerçekleştirme süresi (gün)	-	30	30
Açıklama:				
8	Gerçekleştirme süresi (gün)	-	15	15
Açıklama:				
9	Gerçekleştirme süresi (gün)	-	15	15
Açıklama:				
10	Gerçekleştirme süresi (gün)	-	15	15
Açıklama:				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 6.8.3.1 Temel, temel üstü, çatı vizesi işlemlerinin yapılması	4.850,00	0,00	4.850,00
2 6.8.3.2. Ruhsatına aykırı olması durumunda binalarla ilgili yasal işlemlerin yapılması (ruhsatsız/ruhsata aykırı inşaat tespit ve durdurma işlemi)	1.002.950,00	0,00	1.002.950,00
3 6.8.3.3. Basit onarım izinlerinin verilmesi işlemleri	3.350,00	0,00	3.350,00
4 6.8.3.4. Yapı denetim hakedişlerinin düzenlenmesi, hakediş işlemlerinin takibi kontrolü ve yılsonu seviye tespitlerinin yapılması	4.330,00	0,00	4.330,00
5 6.8.3.5. İskele izni verilmesi	3.300,00	0,00	3.300,00
6 6.8.3.6. Isı yalıtım belgesi verilmesi	4.685,00	0,00	4.685,00
7 6.8.3.7. Yapı kullanım izin belgesi verilmesiyle ilgili işlemlerin gerçekleştirilmesi	4.546,00	0,00	4.546,00
8 6.8.3.8. İş bitirme belgesi onayının yapılması	3.461,00	0,00	3.461,00
9 6.8.3.9. Yılsonu seviye tespitlerinin yapılması	3.109,00	0,00	3.109,00
10 6.8.3.10. İş deneyim belgesinin verilmesi	3.895,00	0,00	3.895,00
Genel Toplam	1.038.476,00	0,00	1.038.476,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	T.C. BEYLİKDÜZÜ BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç	6. Sürdürülebilirlik ve erişilebilirlik ilkeleri doğrultusunda ilçemizi cazibe ve çekim merkezi haline getirerek kentsel yaşam kalitesi yüksek, Batı İstanbul'un başkenti haline getirilmesi		
Hedef	6.8. Yerel hizmetleri yaygınlaştırmak ve kalitesini yükseltmek		
Performans Hedefi	6.8.4. Numarataj işlemlerinin yapılması		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2015	2016	2017
1 Gerçekleştirme süresi (gün)	2	1	1
Açıklama:			
2 Gerçekleştirme süresi (gün)	-	-	3
Açıklama:			
3 İşlem sayısı (adet)	-	-	2.500
Açıklama:			
4 İşlem sayısı (adet)	-	-	1.500
Açıklama:			
5 Gerçekleştirme oranı (%)	-	-	80
Açıklama: Adres kayıt sistemi uygulamasına entegrasyon			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 6.8.4.1. Abone işlemleri için yazı verilmesi	5.209,00	0,00	5.209,00
2 6.8.4.2. Yapı numaratajı işleminin gerçekleştirilmesi	1.920,00	0,00	1.920,00
3 6.8.4.3. Adres tespit işlemlerinin gerçekleştirilmesi	0,00	0,00	0,00
4 6.8.4.4. Adres güncelleme işlemlerinin gerçekleştirilmesi	0,00	0,00	0,00
5 6.8.4.5. Adres kayıt sistemi uygulamasının yapılması	0,00	0,00	0,00
Genel Toplam	7.129,00	0,00	7.129,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	T.C. BEYLİKDÜZÜ BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç	6. Sürdürülebilirlik ve erişilebilirlik ilkeleri doğrultusunda ilçemizi cazibe ve çekim merkezi haline getirerek kentsel yaşam kalitesi yüksek, Batı İstanbul'un başkenti haline getirilmesi		
Hedef	6.8. Yerel hizmetleri yaygınlaştırmak ve kalitesini yükseltmek		
Performans Hedefi	6.8.5. Pergola (Gölgelik) yapılırken aranacak kriterler ve ücret tarifesine uygun olarak gerekli işlemlerin yapılması (çiçekçi, kafe, bar, restaurant, pastane, çay ocağı, kiraathane, çay bahçeleri vs tüm ticari yerler)		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2015	2016	2017
1 Komisyona sunulan başvuru sayısı (adet)	-	-	10
Açıklama:			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 6.8.5.1. Pergola için yapılan başvurular incelenerek, Pergola (gölgelik) yapılırken aranacak kriterler ve ücret tarifesine uygun şekilde değerlendirilmesi amacıyla Komisyona sunmak ve olumlu sonuçlanan başvuruların tahakkuk işlemlerinin yapılması	0,00	0,00	0,00
Genel Toplam	0,00	0,00	0,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	T.C. BEYLİKDÜZÜ BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	6. Sürdürülebilirlik ve erişilebilirlik ilkeleri doğrultusunda ilçemizi cazibe ve çekim merkezi haline getirerek kentsel yaşam kalitesi yüksek, Batı İstanbul'un başkenti haline getirilmesi			
Hedef	6.8. Yerel hizmetleri yaygınlaştırmak ve kalitesini yükseltmek			
Performans Hedefi	6.8.6. Belediye hizmet alanının genişletilmesi ve yaygınlaştırılması amacıyla ihtiyaç duyulması halinde özel ve tüzel kişilerden gayrimenkul satın alınması, kiralama, trampa, intifa ve irtifak tesis edilmesi			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		2015	2016	2017
1	Gerçekleştirme oranı (%)	-	-	80
Açıklama:				
2	Gerçekleştirme oranı (%)	-	-	80
Açıklama:				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	6.8.6.1. Belediye hizmetlerinde kullanılması amacıyla Müdürlüklerden gelen gayrimenkul kiralama taleplerinin karşılanması	904.500,00	0,00	904.500,00
2	6.8.6.2. Belediye hizmetlerinde kullanılması amacıyla Müdürlüklerden gelen talepler üzerine kiralanmış olan gayrimenkullerin işletme giderlerinin karşılanması	610.000,00	0,00	610.000,00
Genel Toplam		1.514.500,00	0,00	1.514.500,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	T.C. BEYLİKDÜZÜ BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	6. Sürdürülebilirlik ve erişilebilirlik ilkeleri doğrultusunda ilçemizi cazibe ve çekim merkezi haline getirerek kentsel yaşam kalitesi yüksek, Batı İstanbul'un başkenti haline getirilmesi			
Hedef	6.9. İlçe genelinde ulaşımın sağlıklı ve güvenli bir şekilde sağlanmasını teminen; açılacak yeni yollar ve tesis edilecek tretuvarlarla birlikte, mevcut yol ve kaldırımların iyileştirmek			
Performans Hedefi	6.9.1. İlçe genelinde; yol, kavşak, okul, kamu binalarının yaya ve araç trafik geçişleriyle ilgili uygulamaların yapılması			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		2015	2016	2017
1	Yol miktarı (km)	-	-	80.000
Açıklama: Yolların trafik çizgilerinin çizilmesi				
1	Delinatör sayısı (adet)	-	-	200
Açıklama: Yollara delinatör konulması				
1	Geçit sayısı (adet)	-	-	250
Açıklama:				
1	Şablon miktarı (adet)	-	-	50
Açıklama:				
1	Taleplerin karşılanma oranı (%)	-	-	100
Açıklama: Kedi gözü uygulaması, Cam buton uygulaması, Plastik kasis uygulaması, Araç stoper uygulaması				
2	Tespit sayısı (adet)	-	-	70
Açıklama:				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	6.9.1.1. Yaya ve araç ulaşımı ile ilgili trafik uygulamalarının yapılması	686.110,00	0,00	686.110,00
2	6.9.1.2. Trafik işareti ve levhalara ihtiyaç olan yerlerin tespit edilmesi ve uygulamalarının ilgili kuruma yaptırılması	0,00	0,00	0,00
Genel Toplam		686.110,00	0,00	686.110,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	T.C BEYLİKDÜZÜ BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç	6. Sürdürülebilirlik ve erişilebilirlik ilkeleri doğrultusunda ilçemizi cazibe ve çekim merkezi haline getirerek kentsel yaşam kalitesi yüksek, Batı İstanbul'un başkenti haline getirilmesi		
Hedef	6.9. İlçe genelinde ulaşımın sağlıklı ve güvenli bir şekilde sağlanmasını teminen; açılacak yeni yollar ve tesis edilecek tretuvarlarla birlikte, mevcut yol ve kaldırımların iyileştirmek		
Performans Hedefi	6.9.2.Yayaların Ulaşım Kolaylığını sağlamak için bordür tretuar yapılması		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2015	2016	2017
1 Bordür uzunluğu (m)	-	-	9.870
Açıklama: Bordür yapılması			
1 Tretuar alanı (m ²)	-	-	16.170
Açıklama: Tretuar Yapılması			
1 Yol uzunluğu (m)	-	-	7.070
Açıklama: Prestij yol yapılması			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 6.9.2.1. Yollarda bordür tretuar yapılması	8.435.730,00	0,00	8.435.730,00
Genel Toplam	8.435.730,00	0,00	8.435.730,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	T.C BEYLİKDÜZÜ BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç	6. Sürdürülebilirlik ve erişilebilirlik ilkeleri doğrultusunda ilçemizi cazibe ve çekim merkezi haline getirerek kentsel yaşam kalitesi yüksek, Batı İstanbul'un başkenti haline getirilmesi		
Hedef	6.9. İlçe genelinde ulaşımın sağlıklı ve güvenli bir şekilde sağlanmasını teminen; açılacak yeni yollar ve tesis edilecek tretuvarlarla birlikte, mevcut yol ve kaldırımların iyileştirmek		
Performans Hedefi	6.9.3. İlçe genelindeki deforme olan yollarda asfalt yama, bordür tretuar, mevcut baca ızgara, yağmursuyu hatlarının temizlikleri ile bakım onarımının yapılması ve erişilebilirlik uygulamalarının yürütülmesi		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2015	2016	2017
1 Asfalt yama miktarı (ton)	-	-	11.200
Açıklama: Asfalt yama imalatı			
2 Gerçekleştirme oranı (%)	100	100	70
Açıklama: Bordür tretuar bakım onarım tespit talep imalatı			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 6.9.3.1. Yollarda asfalt yama yapılması	3.400.570,00	0,00	3.400.570,00
2 6.9.3.2. Yollarda bakım onarımının yapılması	7.124.100,00	0,00	7.124.100,00
Genel Toplam	10.524.670,00	0,00	10.524.670,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	T.C BEYLİKDÜZÜ BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	6. Sürdürülebilirlik ve erişilebilirlik ilkeleri doğrultusunda ilçemizi cazibe ve çekim merkezi haline getirerek kentsel yaşam kalitesi yüksek, Batı İstanbul'un başkenti haline getirilmesi			
Hedef	6.9. İlçe genelinde ulaşımın sağlıklı ve güvenli bir şekilde sağlanmasını teminen; açılacak yeni yollar ve tesis edilecek tretuvarlarla birlikte, mevcut yol ve kaldırımların iyileştirmek			
Performans Hedefi	6.9.4. Yeni yerleşim alanlarında ihtiyaç duyulan yolların açılması			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		2015	2016	2017
1	Gerçekleştirme oranı (%)	100	100	100
Açıklama: talep ve ihtiyaçlara göre açılan yollar				
2	Gerçekleştirme oranı (%)	-	-	100
Açıklama:				
3	Gerçekleştirme oranı (%)	-	-	100
Açıklama:				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	6.9.4.1. Yeni yolların açılması	4.504.730,00	0,00	4.504.730,00
2	6.9.4.2. Açılacak yolların işgalden arındırılmasını için gerekli tebligatları yaptırmak, takip etmek ve sonuçlandırmak	0,00	0,00	0,00
3	6.9.4.3. Yollarda gerekli hallerde kırmızı kot hesaplamalarını yapmak	0,00	0,00	0,00
Genel Toplam		4.504.730,00	0,00	4.504.730,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	T.C BEYLİKDÜZÜ BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	6. Sürdürülebilirlik ve erişilebilirlik ilkeleri doğrultusunda ilçemizi cazibe ve çekim merkezi haline getirerek kentsel yaşam kalitesi yüksek, Batı İstanbul'un başkenti haline getirilmesi			
Hedef	6.9. İlçe genelinde ulaşımın sağlıklı ve güvenli bir şekilde sağlanmasını teminen; açılacak yeni yollar ve tesis edilecek tretuvarlarla birlikte, mevcut yol ve kaldırımların iyileştirmek			
Performans Hedefi	6.9.5. İlçemiz genelindeki yollarda yaya ve trafiğin konforlu ulaşımının sağlanması için asfalt kaplama yapılması			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		2015	2016	2017
1	Asfalt miktarı (ton)	-	-	16.585
Açıklama: Asfalt kaplama imalatı				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	6.9.5.1. Asfalt kaplama yapılması	3.302.500,00	0,00	3.302.500,00
Genel Toplam		3.302.500,00	0,00	3.302.500,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	T.C BEYLİKDÜZÜ BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Amaç	6. Sürdürülebilirlik ve erişilebilirlik ilkeleri doğrultusunda ilçemizi cazibe ve çekim merkezi haline getirerek kentsel yaşam kalitesi yüksek, Batı İstanbul'un başkenti haline getirilmesi
Hedef	6.10. İlçemizde bulunan yağmur suyu kanal sisteminde öngörülecek yeni tesis, gerekli bakım, onarım ve iyileştirme çalışmalarını, ilgili kamu kurumlarıyla koordinasyon sağlayarak yapmak
Performans Hedefi	6.10.1. İlçemiz genelinde ihtiyaç duyulan yollarda yağmur suyu yeni hatları yapılması

Açıklamalar

Performans Göstergeleri	2015	2016	2017
1 Yapım miktarı (m)	-	-	2.475

Açıklama:

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	6.10.1.1. Yağmursuyu hattı yapılması	1.650.000,00	0,00	1.650.000,00
Genel Toplam		1.650.000,00	0,00	1.650.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	T.C BEYLİKDÜZÜ BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Amaç	6. Sürdürülebilirlik ve erişilebilirlik ilkeleri doğrultusunda ilçemizi cazibe ve çekim merkezi haline getirerek kentsel yaşam kalitesi yüksek, Batı İstanbul'un başkenti haline getirilmesi
Hedef	6.11. Kentsal Lojistik Hizmetlerini etkin biçimde sunmak
Performans Hedefi	6.11.1. İlçemiz sınırları içerisindeki kamu okullarının bakım onarımının yapılması

Açıklamalar

Performans Göstergeleri	2015	2016	2017
1 Gerçekleştirme oranı (%)	-	-	100

Açıklama: Talep ve tespitlere göre

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	6.11.1.1. Kamu okullarının bakım onarımının yapılması	3.300.000,00	0,00	3.300.000,00
Genel Toplam		3.300.000,00	0,00	3.300.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	T.C BEYLİKDÜZÜ BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç	6. Sürdürülebilirlik ve erişilebilirlik ilkeleri doğrultusunda ilçemizi cazibe ve çekim merkezi haline getirerek kentsel yaşam kalitesi yüksek, Batı İstanbul'un başkenti haline getirilmesi		
Hedef	6.11. Kentsal lojistik hizmetlerini etkin biçimde sunmak		
Performans Hedefi	6.11.2. İlçemiz sınırları içerisindeki kamu idari binalarının, sosyal ve hizmet tesislerinin bakım onarımının yapılması		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2015	2016	2017
1 Gerçekleştirme oranı (%)	-	-	100
Açıklama: Tespit talep ihtiyacı			
2 Taleplerin Gerçekleştirme oranı (%)	100	100	100
Açıklama:			
3 Gerçekleştirme oranı (%)	100	100	100
Açıklama:			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 6.11.2.1. Kamu ve idari binaların bakım onarımının yapılması	4.600.000,00	0,00	4.600.000,00
2 6.11.2.2. İdaremizin küçük metal kaynak işlerinin yapılması	100.000,00	0,00	100.000,00
3 6.11.2.3. İdaremizin küçük tesisat bakım ve onarımlarını İşlerinin yapılması	50.000,00	0,00	50.000,00
Genel Toplam	4.750.000,00	0,00	4.750.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	T.C BEYLİKDÜZÜ BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç	6. Sürdürülebilirlik ve erişilebilirlik ilkeleri doğrultusunda ilçemizi cazibe ve çekim merkezi haline getirerek kentsel yaşam kalitesi yüksek, Batı İstanbul'un başkenti haline getirilmesi		
Hedef	6.11. Kentsal Lojistik Hizmetlerini etkin biçimde sunmak		
Performans Hedefi	6.11.3. Sorumluluk alanında bulunan yerlerin aydınlatmalarının yapım ve bakımı ile festival özel günler resmi törenler yılbaşı vb. etkinliklerde geçici ve kalıcı aydınlatma işlerinin yapılması		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2015	2016	2017
1 Gerçekleştirme oranı (%)	-	-	100
Açıklama: Tespit talep ve ihtiyaçların karşılanma			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 6.11.3.1. Aydınlatma işlerinin yapılması ve bakım onarımlarının gerçekleştirilmesi	2.193.650,00	0,00	2.193.650,00
Genel Toplam	2.193.650,00	0,00	2.193.650,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	T.C BEYLİKDÜZÜ BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç	7. Oluşturduğumuz projelerle marka kent vizyonumuzun hayata geçirilmesi		
Hedef	7.1. Marka kent oluşturacak projeleri hayata geçirmek		
Performans Hedefi	7.1.1. Çocuk ve kadınlarımız için mahalle bazlı eğitim ve kültür merkezleri projesinin hayata geçirilmesi		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2015	2016	2017
1 Merkez sayısı (adet)	-	-	2
Açıklama: Açılan / hizmete devam edilen merkez			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 7.1.1.1. İhtiyaç duyulan bölgelerde eğitim ve kültür alanında hizmet verebilecek merkezler oluşturulması ve verimli şekilde işletilmesi	130.000,00	0,00	130.000,00
Genel Toplam	130.000,00	0,00	130.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	T.C BEYLİKDÜZÜ BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç	7. Oluşturduğumuz projelerle marka kent vizyonumuzun hayata geçirilmesi		
Hedef	7.1. Marka kent oluşturacak projeleri hayata geçirmek		
Performans Hedefi	7.1.2. Beylikdüzü'ne bilim-sanat-eğitim alanında katkı sağlayacak kültürel miras niteliği taşıyan alanların oluşturulması		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2015	2016	2017
1 Gerçekleştirme oranı (%)	-	-	100
Açıklama:			
2 Kütüphane sayısı (adet)	-	-	2
Açıklama: Açılacak olan kütüphane			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 7.1.2.1. Kent belleği çalışmasının güncellenmesi	0,00	0,00	0,00
2 7.1.2.2. Talep edilen bölgelerde hizmet verebilecek yeni kütüphaneler kurulması	50.000,00	0,00	50.000,00
Genel Toplam	50.000,00	0,00	50.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	T.C BEYLİKDÜZÜ BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç	7. Oluşturduğumuz Projelerle marka kent vizyonumuzun hayata geçirilmesi		
Hedef	7.1. Marka Kent oluşturaca projeleri hayata geçirmek.		
Performans Hedefi	7.1.3. Yıllık yatırım programında yer alan yeni tesis yapımına ait işlerin uygulama projelerinin hazırlanması		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2015	2016	2017
1 Proje sayısı (adet)	-	-	1
Açıklama:			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 7.1.3.1. Yeni tesis yapımına ait işlerin uygulama projelerinin yapılması	50.000,00	0,00	50.000,00
Genel Toplam	50.000,00	0,00	50.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	T.C. BEYLÜKDÜZÜ BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç	7. Oluşturduğumuz projelerle marka kent vizyonumuzun hayata geçirilmesi		
Hedef	7.1. Marka kent oluşturacak projeleri hayata geçirmek		
Performans Hedefi	7.1.3. Yıllık yatırım programında yer alan yeni tesis yapımına ait işlerin uygulama projelerinin hazırlanması		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2015	2016	2017
1 Gerçekleştirme oranı (%)	-	-	100
Açıklama			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 7.1.3.1. Belediyeye ait sosyal tesislerin projelerinin hazırlanması	250.000,00	0,00	250.000,00
Genel toplam	250.000,00	0,00	250.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	T.C. BEYLÜKDÜZÜ BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç	7. Oluşturduğumuz projelerle marka kent vizyonumuzun hayata geçirilmesi		
Hedef	7.1. Marka Kent oluşturacak projeleri hayata geçirmek		
Performans Hedefi	7.1.4. Belediyemiz idari binalarının yapılması		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2015	2016	2017
1 Gerçekleştirme oranı (%)	-	-	100
Açıklama:			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 7.1.4.1. Belediyemiz idari binalarının yapılması	27700.000,00	0,00	27700.000,00
Genel Toplam	27700.000,00	0,00	27700.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	T.C. BEYLÜKDÜZÜ BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç	7. Oluşturduğumuz Projelerle marka kent vizyonumuzun hayata geçirilmesi		
Hedef	7.1. Marka Kent oluşturacak projeleri hayata geçirmek		
Performans Hedefi	7.1.5. Belediyemizce ihtiyaç duyulan hizmet tesislerinin yapılması		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2015	2016	2017
1 Gerçekleştirme oranı (%)	-	-	100
Açıklama:			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 7.1.5.1. Hizmet tesislerinin yapılması	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00
Genel Toplam	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	T.C. BEYLİKDÜZÜ BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç	7. Oluşturduğumuz projelerle marka kent vizyonumuzun hayata geçirilmesi		
Hedef	7.2. Marka kent eylem planını hayata geçirmek		
Performans Hedefi	7.2.1. 2030 Vizyonunun planlanması		
Açıklamalar:			
Performans Göstergeleri	2015	2016	2017
1 Gerçekleştirme oranı (%)	-	-	100
Açıklama:			
1 Kitapçık sayısı (adet)	-	-	6.000
Açıklama:			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 7.2.1.1. 2030 Vizyonunun planlanması sürecindeki iş ve eylemlerin yürütülmesi	90.000,00	0,00	90.000,00
Genel Toplam	90.000,00	0,00	90.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	T.C. BEYLİKDÜZÜ BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç	8. Kurumsal kapasitenin artırılması		
Hedef	8.1. Kurum içi iletişimi geliştirip, birimler arası koordinasyonun sağlayarak, katılımcı yönetime ortam oluşturmak		
Performans Hedefi	8.1.1. Gelişen teknoloji kullanılarak birimler arası iletişim kanallarının geliştirilmesi		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2015	2016	2017
1 Mail sayısı (adet)	-	-	500
Açıklama:			
2 Toplantı sayısı (adet)	52	52	60
Açıklama:			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 8.1.1.1. Mail grupları oluşturularak, kurum içi iletişimin geliştirilmesi	0,00	0,00	0,00
2 8.1.1.2. Belediye içi toplantıların planlanması, koordine edilmesi ve düzenlenmesi	50.000,00	0,00	50.000,00
Genel Toplam	50.000,00	0,00	50.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	T.C. BEYLİKDÜZÜ BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç	8. Kurumsal kapasitenin arttırılması		
Hedef	8.2. Denetim süreçlerini etkinleştirmek		
Performans Hedefi	8.2.1. Belediyede gerekli olan teftiş, denetim, inceleme, araştırma, soruşturma ve Başkanlık Makamı'nca verilen diğer işlemlerin yürütülmesi		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2015	2016	2017
1 Gerçekleştirme oranı (%)	100	100	100
Açıklama: Teftiş işlemlerinin zamanında tamamlanması			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 8.2.1.1. Teftiş, denetim, inceleme, araştırma soruşturma ve diğer işlemlerin Başkanlık Makamı emrine istinaden yapılması	17.000,00	0,00	17.000,00
Genel Toplam	17.000,00	0,00	17.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	T.C. BEYLİKDÜZÜ BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç	8. Kurumsal kapasitenin arttırılması		
Hedef	8.3. Hukuk süreçlerini etkinleştirmek ve belediye birimlerine hukuki konularda danışmanlık yapmak		
Performans Hedefi	8.3.1. Belediyenin adli ve idari mercilerde temsil edilmesi		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2015	2016	2017
1 Gerçekleştirme oranı (%)	100	100	100
Açıklama:			
2 Gerçekleştirme oranı (%)	100	100	100
Açıklama:			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 8.3.1.1. Keşif ve duruşmalara katılım sağlanması	0,00	0,00	0,00
2 8.3.1.2. Temyiz, tashihi karar, ara karar ve cevapların yerine getirilmesi	2.386.000,00	0,00	2.386.000,00
Genel Toplam	2.386.000,00	0,00	2.386.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	T.C. BEYLİKDÜZÜ BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç	8. Kurumsal kapasitenin arttırılması		
Hedef	8.4. Vizyonu gerçekleştirmeye yönelik olarak insan kaynaklarının mesleki, kişisel gelişim ve moral motivasyonlarını sağlamaya hizmet edecek sistemleri tesis etmek		
Performans Hedefi	8.4.1. Çalışanların (memur, işçi, sözleşmeli personel, stajyerler, diğer personel) tüm özlük işlemlerinin yürütülmesi (işe alım-ayırılma, devamsızlık, izin hakları, maaş sendikal işlemler vb.)		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2015	2016	2017
1 Gerçekleştirme süresi (gün)	30	30	30
Açıklama:			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 8.4.1.1. Çalışanların tüm özlük işlemlerinin süresi içinde neticelendirilmesi	0,00	0,00	0,00
Genel Toplam	0,00	0,00	0,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	T.C. BEYLİKDÜZÜ BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç	8. Kurumsal kapasitenin arttırılması		
Hedef	8.4. Vizyonu gerçekleştirmeye yönelik olarak insan kaynaklarının mesleki, kişisel gelişim ve moral motivasyonlarını sağlamaya hizmet edecek sistemleri tesis etmek		
Performans Hedefi	8.4.2. Çalışan aidiyetini ve motivasyonunu arttırmaya yönelik kültürel ve sosyal etkinlikler düzenlenmesi		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2015	2016	2017
1 Anket sayısı (adet)	-	-	2
Açıklama:			
2 Etkinlik sayısı (adet)	-	-	14
Açıklama:			
3 Yayın sayısı (adet)	-	-	4
Açıklama:			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 8.4.2.1. Çalışanların katılmak istedikleri etkinliklerin tespiti için anket düzenlenmesi	0,00	0,00	0,00
2 8.4.2.2. Çalışanların talepleri doğrultusunda kültürel ve sosyal etkinlikler düzenlenmesi	150.000,00	0,00	150.000,00
3 8.4.2.3. Kurum içi yayın çıkartılması	10.000,00	0,00	10.000,00
Genel Toplam	160.000,00	0,00	160.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	T.C. BEYLÜKDÜZÜ BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç	8. Kurumsal kapasitenin artırılması		
Hedef	8.4. Vizyonu gerçekleştirmeye yönelik olarak insan kaynaklarının mesleki, kişisel gelişim ve moral motivasyonlarını sağlamaya hizmet edecek sistemleri tesis etmek		
Performans Hedefi	8.4.3. Çalışanların kişisel ve mesleki gelişimlerine katkı sağlayacak eğitim ihtiyaç analizlerinin oluşturulması ve bu analizlerin çıktılarına göre eğitimlerin düzenlenmesi		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2015	2016	2017
1 Rapor sayısı (adet)	1	1	1
Açıklama:			
2 Plan sayısı (adet)	1	1	1
Açıklama:			
3 Eğitim sayısı (adet)	28	20	20
Açıklama:			
3 Memnuniyet oranı (%)	-	-	80
Açıklama			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 8.4.3.1. Yapılacak eğitimlere kaynak oluşturacak taleplerin toplanması amacıyla eğitim ihtiyaç analiz raporu hazırlanması	0,00	0,00	0,00
2 8.4.3.2. Yıllık eğitim planının yapılması	0,00	0,00	0,00
3 8.4.3.3. Hizmet içi eğitimler düzenlenmesi ve memnuniyet oranının ölçülmesi	363.000,00	0,00	363.000,00
Genel Toplam	363.000,00	0,00	363.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	T.C. BEYLÜKDÜZÜ BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç	8. Kurumsal kapasitenin artırılması		
Hedef	8.4. Vizyonu gerçekleştirmeye yönelik olarak insan kaynaklarının mesleki, kişisel gelişim ve moral motivasyonlarını sağlamaya hizmet edecek sistemleri tesis etmek		
Performans Hedefi	8.4.4. Çalışanların kuruma adaptasyonlarını hızlandırmak için oryantasyon eğitimlerinin düzenlenmesi		
Açıklamalar: Kuruma yeni başlayan yada farklı lokasyona veya birime geçen personellere mevcut yapı, hiyerarşi, misyon vizyon ve hedefler hakkında bilgilendirme yapılarak kuruma ve işe olan uyum sürecini en kısa zamana indirgeyebilmek			
Performans Göstergeleri	2015	2016	2017
1 Gerçekleştirme oranı (%)	100	100	100
Açıklama:			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 8.4.4.1. Oryantasyon eğitimleri verilmesi	0,00	0,00	0,00
Genel Toplam	0,00	0,00	0,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	T.C. BEYLİKDÜZÜ BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç	8. Kurumsal kapasitenin arttırılması		
Hedef	8.4. Vizyonu gerçekleştirmeye yönelik olarak insan kaynaklarının mesleki, kişisel gelişim ve moral motivasyonlarını sağlamaya hizmet edecek sistemleri tesis etmek		
Performans Hedefi	8.4.5. Kurumsal El Kitabı'nın oluşturulması		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2015	2016	2017
1 Kitap sayısı (adet)	-	-	1
Açıklama:			
2 Güncelleme sayısı (adet)	-	-	12
Açıklama:			
2 Gerçekleştirme oranı (%)	-	-	100
Açıklama: Personele dağıtım			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 8.4.5.1. Kurumsal El Kitabı hazırlanması	15.000,00	0,00	15.000,00
2 8.4.5.2. Kurumsal El Kitabının düzenli olarak güncellenerek tüm personele ulaştırılmasının sağlanması	0,00	0,00	0,00
Genel Toplam	15.000,00	0,00	15.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	T.C. BEYLİKDÜZÜ BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç	8. Kurumsal kapasitenin arttırılması		
Hedef	8.4. Vizyonu gerçekleştirmeye yönelik olarak insan kaynaklarının mesleki, kişisel gelişim ve moral motivasyonlarını sağlamaya hizmet edecek sistemleri tesis etmek		
Performans Hedefi	8.4.6. İnsan kaynakları süreçlerinin etkinleştirilmesi		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2015	2016	2017
1 Ziyaret sayısı (adet)	-	-	23
Açıklama:			
2 Toplantı sayısı (adet)	-	-	6
Açıklama:			
3 Anket sayısı (adet)	-	-	2
Açıklama:			
4 Gerçekleştirme oranı (%)	-	-	100
Açıklama:			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 8.4.6.1. İnsan kaynakları planlaması kapsamında müdürlükleri ziyaret edilmesi	0,00	0,00	0,00
2 8.4.6.2. Çeşitli paydaşlarla toplantılar düzenlenmesi	0,00	0,00	0,00
3 8.4.6.3. Çalışanların kurumdan beklentilerinin ve memnuniyetlerinin ölçümüne yönelik anketler düzenlenmesi	0,00	0,00	0,00
4 8.4.6.4. Ödül öneri sisteminin kurulması ve uygulanması	10.000,00	0,00	10.000,00
Genel Toplam	10.000,00	0,00	10.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	T.C. BEYLİKDÜZÜ BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç	8. Kurumsal kapasitenin artırılması		
Hedef	8.4. Vizyonu gerçekleştirmeye yönelik olarak insan kaynaklarının mesleki, kişisel gelişim ve moral motivasyonlarını sağlamaya hizmet edecek sistemleri tesis etmek		
Performans Hedefi	8.4.7. Performans değerlendirme sisteminin kurulması ve uygulanması		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2015	2016	2017
1 Sistem in işletilme oranı (%)	-	-	50
Açıklama:			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 8.4.7.1. Performans değerlendirme sisteminin işletilmesi	20.000,00	0,00	20.000,00
Genel Toplam	20.000,00	0,00	20.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	T.C. BEYLİKDÜZÜ BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç	8. Kurumsal kapasitenin artırılması		
Hedef	8.5. Yürütme ve karar organlarına sunulan hizmetlerin kalite ve hızını arttırmak		
Performans Hedefi	8.5.1. Meclis ve encümen gündeminin hazırlanması ve işlemlerinin etkin yürütülmesi		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2015	2016	2017
1 İşlem sayısı (adet)	-	260	210
Açıklama:			
2 İşlem sayısı (adet)	-	660	620
Açıklama:			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 8.5.1.1. Meclis gündeminin hazırlanması, ilan edilmesi ve meclis işlemlerinin yürütülmesi	8.000,00	0,00	8.000,00
2 8.5.1.2. Encümen gündeminin hazırlanması ve encümen işlemlerinin yürütülmesi	4.000,00	0,00	4.000,00
Genel Toplam	12.000,00	0,00	12.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	T.C. BEYLİKDÜZÜ BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç	8. Kurumsal kapasitenin artırılması		
Hedef	8.5. Yürütme ve karar organlarına sunulan hizmetlerin kalite ve hızını arttırmak		
Performans Hedefi	8.5.2. Evrakların ilgililerine hızlı bir şekilde ulaştırılması		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2015	2016	2017
1 İşlem sayısı (adet)	26.967	28.314	28.400
Açıklama:			
2 İşlem sayısı (adet)	12.742	13.378	13.400
Açıklama:			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 8.5.2.1. Gelen evrak işlemlerin yapılması	0,00	0,00	0,00
2 8.5.2.2. Giden evrak işlemlerin yapılması	65.000,00	0,00	65.000,00
Genel Toplam	65.000,00	0,00	65.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	T.C. BEYLİKDÜZÜ BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç	8. Kurumsal kapasitenin artırılması		
Hedef	8.6. Kurum içinde mevzuata uyumluluk gözetilerek, iç kontrol standartları kapsamında kurumsallaşmayı sağlamak		
Performans Hedefi	8.6.1. Kurumsal yönetim sisteminin etkinleştirilmesi		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2015	2016	2017
1 Toplantı/Eğitim sayısı (adet)	-	-	55
Açıklama: Stratejik Plan, Performans Programı, Faaliyet Raporu toplantı/eğitim			
1 Gerçekleştirme oranı (%)	-	-	90
Açıklama: Performans hedeflerine ulaşma			
1 Raporlama sayısı (adet)	-	-	48
Açıklama: Ölçme değerlendirme raporları			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 8.6.1.1. Kurumsal yapının güçlendirilmesi	100.000,00	0,00	100.000,00
Genel Toplam	100.000,00	0,00	100.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	T.C. BEYLİKDÜZÜ BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç	8. Kurumsal kapasitenin arttırılması		
Hedef	8.6. Kurum içinde mevzuata uyumluluk gözetilerek, iç kontrol standartları kapsamında kurumsallaşmayı sağlamak		
Performans Hedefi	8.6.2. İç kontrol sisteminin oluşturulması		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2015	2016	2017
1 Gerçekleştirme oranı (%)	-	-	85
Açıklama: Risklerin giderilmesi			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 8.6.2.1. İç Kontrol eylem planının hazırlanması	300.000,00	0,00	300.000,00
Genel Toplam	300.000,00	0,00	300.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	T.C. BEYLİKDÜZÜ BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç	8. Kurumsal kapasitenin arttırılması		
Hedef	8.6. Kurum içinde mevzuata uyumluluk gözetilerek, iç kontrol standartları kapsamında kurumsallaşmayı sağlamak		
Performans Hedefi	8.6.3. Entegre yönetim sisteminin etkin bir şekilde tesis edilmesi		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2015	2016	2017
1 Sistem sayısı (adet)	-	-	5
Açıklama: Belgelendirilmiş Sistemler			
1 Katılımcı sayısı (adet)	-	-	200
Açıklama: Süreç yönetimi eğitimi katılımı			
1 Gerçekleştirme oranı (%)	-	-	100
Açıklama: Kamu hizmet standartlarının oluşturulması			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 8.6.3.1. Tüm müdürlüklerde yönetim sistemleri entegrasyonunun sağlanması	35.000,00	0,00	35.000,00
Genel Toplam	35.000,00	0,00	35.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	T.C. BEYLİKDÜZÜ BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç	8. Kurumsal kapasitenin artırılması		
Hedef	8.7. Mali disiplini sağlamak ve gelirlerin artırılması suretiyle etkin bir mali yönetim sistemini kurmak		
Performans Hedefi	8.7.1. Muhasebe işlemlerinin yürütülmesi		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2015	2016	2017
1 Gerçekleştirme oranı (%)	100	100	100
Açıklama :			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 8.7.1.1. Muhasebe işlemlerinin yürütülmesi	255.000,00	0,00	255.000,00
Genel Toplam	255.000,00	0,00	255.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	T.C. BEYLİKDÜZÜ BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç	8. Kurumsal kapasitenin artırılması		
Hedef	8.7. Mali disiplini sağlamak ve gelirlerin artırılması suretiyle etkin bir mali yönetim sistemini kurmak		
Performans Hedefi	8.7. 2. Gelir işlemlerinin yürütülmesi		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2015	2016	2017
1 Tahakkukun tahsilata oranı (%)	-	-	75
Açıklama :			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 8.7.2.1. Tahakkuk ve tahsilat işlemlerinin yürütülmesi	30.000,00	0,00	30.000,00
Genel Toplam	30.000,00	0,00	30.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	T.C. BEYLİKDÜZÜ BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç	8. Kurumsal kapasitenin artırılması		
Hedef	8.7. Mali disiplini sağlamak ve gelirlerin artırılması suretiyle etkin bir mali yönetim sistemini kurmak		
Performans Hedefi	8.7.3. Bütçe uygulama sonuçlarının tespiti ve raporlanması		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2015	2016	2017
1 Gerçekleştirme oranı (%)	100	100	100
Açıklama :			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 8.7.3.1. Bütçe işlemlerinin yürütülmesi	20.000,00	0,00	20.000,00
Genel Toplam	20.000,00	0,00	20.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	T.C. BEYLİKDÜZÜ BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç	8. Kurumsal kapasitenin artırılması		
Hedef	8.7. Mali disiplini sağlamak ve gelirlerin artırılması suretiyle etkin bir mali yönetim sistemini kurmak		
Performans Hedefi	8.7.4. Taşınır işlemlerinin yürütülmesi		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2015	2016	2017
1 Gerçekleştirme oranı (%)	-	-	100
Açıklama: Fiziki envanterin taşınır kayıtlarıyla tutturulması			
1 Gerçekleştirme oranı (%)	100	100	100
Açıklama: Alınan taşınırların kayıtlarının alınması			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 8.7.4.1. Taşınır işlemlerinin konsolide edilmesi	10.000,00	0,00	10.000,00
Genel Toplam	10.000,00	0,00	10.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BEYLİKDÜZÜ BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç	8. Kurumsal kapasitenin artırılması		
Hedef	8.8.Kurumsal hizmet kalitesinin devamlılık ve verimliliğine katkı sunacak; lojistik,bakım ve onarım işlemlerini gerçekleştirmek		
Performans Hedefi	8.8.1. Hizmetlerin etkin yürütülmesi için birimlerin ihtiyaç duyduğu araç işlemleri (kiralama, yakıt, geçiş ücretleri, sigorta işlemleri) ve sürekliliğin sağlanması için araçların bakım onarımlarının planlı bir şekilde yapılması		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2015	2016	2017
1 Akaryakıt miktarı (litre)	-	-	1.284.026,00
Açıklama: Resmi ve kiralık araçların sevk ve idarelerinin yapılması			
1 Araç sayısı (adet)	-	-	249
Açıklama: Resmi ve kiralık araçların sevk ve idarelerinin yapılması			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 8.8.1.1. Araç iş ve işlemlerinin yapılması	14.766.400,00	0,00	14.766.400,00
Genel Toplam	14.766.400,00	0,00	14.766.400,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BEYLİKDÜZÜ BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç	8. Kurumsal kapasitenin artırılması		
Hedef	8.8. Kurumsal hizmet kalitesinin devamlılık ve verimliliğine katkı sunacak; lojistik, bakım ve onarım işlemlerini gerçekleştirmek		
Performans Hedefi	8.8.2. Hizmet binalarında bulunan makine teçhizatın bakım onarımının yapılması		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2015	2016	2017
1 Arıza giderme oranı (%)	-	-	100
Açıklama: Hizmet binalarındaki makine ve teçhizat arızalarının tespiti ve giderilmesi			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 8.8.2.1. Makine ve teçhizat bakım-onarım iş işlemlerinin yürütülmesi	373.600,00	0,00	373.600,00
Genel Toplam	373.600,00	0,00	373.600,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BEYLİKDÜZÜ BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç	8. Kurumsal kapasitenin artırılması		
Hedef	8.8. Kurumsal hizmet kalitesinin devamlılık ve verimliliğine katkı sunacak; lojistik, bakım ve onarım işlemlerini gerçekleştirmek		
Performans Hedefi	8.8.3. Hizmetlerin etkin yürütülmesi için birimlerin ihtiyaç duyduğu hizmet alımları, demirbaş, sarf malzeme alımları ve abonelik işlemlerinin yapılması		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2015	2016	2017
1 Taleplerin karşılanma oranı (%)	-	-	100
Açıklama: Müdürlüklerden gelen hizmet alımları ihtiyaçları, demirbaş ve sarf malzeme taleplerinin karşılanması (kırtasiye, çay-şeker ve su, klima, ups, jeneratör, kamera, mobilya, plastik masa sandalye, nalburiye malzemesi, elektrik malzemesi vb. , enerji abonelik iş ve işlemleri)			
2 Taleplerin karşılanma oranı (%)	-	-	100
Açıklama:			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 8.8.3.1. Birimlerin ihtiyaçları doğrultusunda satınalma iş ve işlemlerinin gerçekleştirilmesi	6.105.000,00	0,00	6.105.000,00
2 8.8.3.2. Müdürlüklerden gelen hizmet alımları faaliyetlerinin yürütülmesi	49.000.000,00	0,00	49.000.000,00
Genel Toplam	55.105.000,00	0,00	55.105.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BEYLÜKDÜZÜ BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç	8. Kurumsal kapasitenin artırılması		
Hedef	8.8.Kurumsal hizmet kalitesinin devamlılık ve verimliliğine katkı sunacak; lojistik, bakım ve onarım işlemlerini gerçekleştirmek		
Performans Hedefi	8.8.4. Hizmet binaları ile belediyemiz etkinlik ve organizasyonlarında güvenliğin sağlanması		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2015	2016	2017
1 Personel sayısı (adet)	-	-	111
Açıklama: Hizmet binaları ve bayramlar, etkinlikler, organizasyonlarda görevlendirilmek üzere özel güvenlik personeli çalıştırılması			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 8.8.4.1. Özel güvenlik hizmetinin verilmesi	7.050.000,00	0,00	7.050.000,00
Genel Toplam	7.050.000,00	0,00	7.050.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BEYLÜKDÜZÜ BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç	8. Kurumsal kapasitenin artırılması		
Hedef	8.8. Kurumsal hizmet kalitesinin devamlılık ve verimliliğine katkı sunacak; lojistik,bakım ve onarım işlemlerini gerçekleştirmek		
Performans Hedefi	8.8.5. Hizmet binalarının bakım ve onarımlarının yaptırılması		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2015	2016	2017
1 Gerçekleştirme oranı (%)	-	-	100
Açıklama: Hizmet binalarında yıl içerisinde meydana gelen bakım ve onarım ihtiyaçlarının karşılanması			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 8.8.5.1. Hizmet binalarına ait bakım ve onarım işlerinin takibinin yapılması	165.000,00	0,00	165.000,00
Genel Toplam	165.000,00	0,00	165.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	T.C. BEYLÜKDÜZÜ BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç	8. Kurumsal kapasitenin arttırılması		
Hedef	8.8. Kurumsal hizmet kalitesinin devamlılık ve verimliliğine katkı sunacak; lojistik, bakım ve onarım tedarik işlemlerini gerçekleştirmek		
Performans Hedefi	8.8.5. Hizmet binalarının bakım ve onarımlarının yaptırılması		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2015	2016	2017
1 Gerçekleştirme oranı (%)	-	-	80
Açıklama:			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 8.8.5.1. Hizmet binalarının bakım ve onarımları için gerekli işlemleri yaparak, ihtiyaçlarının karşılanması	500.000,00	0,00	500.000,00
Genel Toplam	500.000,00	0,00	500.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	T.C. BEYLİKDÜZÜ BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Amaç	8. Kurumsal kapasitenin artırılması
Hedef	8.8. Kurumsal hizmet kalitesinin devamlılık ve verimliliğine katkı sunacak; lojistik, bakım ve onarım tedarik işlemlerini gerçekleştirmek
Performans Hedefi	8.8.6. Belediye bünyesinde bulunan tüm müdürlüklerin yapacakları her türlü yapım, alım ve hizmet ihaleleri ile doğrudan temin yoluyla yapılacak işlerin piyasa araştırmasını takiben sözleşme aşamasına kadar gerekli tüm işlemlerin yürütülerek, sözleşme dosyalarının ilgili müdürlüklere teslim edilmesi

Açıklamalar

Performans Göstergeleri		2015	2016	2017
1	Gerçekleştirme oranı (%)	-	-	100

Açıklama:

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	8.8.6.1. Müdürlüklerden gelen talepler doğrultusunda, her türlü yapım, alım ve hizmet ihaleleri ile doğrudan temin işlemlerini yaparak, sözleşme dosyalarını ilgili müdürlüklere teslim edilmesi	100.000,00	0,00	100.000,00
Genel Toplam		100.000,00	0,00	100.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	T.C. BEYLİKDÜZÜ BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Amaç	8. Kurumsal kapasitenin artırılması
Hedef	8.8. Kurumsal hizmet kalitesinin devamlılık ve verimliliğine katkı sunacak; Lojistik, bakım ve onarım tedarik işlemlerini gerçekleştirmek
Performans Hedefi	8.8.7. Lojistik unsurların tamir ve bakım işlemlerinin yapılması

Açıklamalar

Performans Göstergeleri		2015	2016	2017
1	Gerçekleştirme oranı (%)	-	-	100

Açıklama:

2	Memnuniyet oranı (%)	-	-	80
---	----------------------	---	---	----

Açıklama:

3	Kontrol oranı (%)	-	-	100
---	-------------------	---	---	-----

Açıklama:

4	Gerçekleştirme oranı (%)	-	-	100
---	--------------------------	---	---	-----

Açıklama:

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	8.8.7.1. Lojistik unsurların tamir ve bakım işlemlerinin yapılması	2.580.000,00	0,00	2.580.000,00
2	8.8.7.2. Kış şartları ile mücadele yapılması	382.610,00	0,00	382.610,00
3	8.8.7.3. Kamu kurum ve kuruluşlarına ait altyapı çalışmaları ile ilgili ruhsat ve izin işlemlerinin AYKOME kararları doğrultusunda takibinin yapılması ve sonuçlandırılması	0,00	0,00	0,00
4	8.8.7.4. İmar Kanununun 23. maddesine göre imar harçlarının hesaplanmasının yapılması	0,00	0,00	0,00
Genel Toplam		2.962.610,00	0,00	2.962.610,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	T.C. BEYLİKDÜZÜ BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç	8. Kurumsal kapasitenin artırılması		
Hedef	8.9. Beylikdüzü 2030 planlamasını hayata geçirmeye yönelik Akıllı Şehirler uygulamalarını geliştirmek		
Performans Hedefi	8.9.1. Beylikdüzü genelinde yenilikçi Akıllı Şehir uygulamaların hayata geçirilmesi		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2015	2016	2017
1 Artış oranı (%)	-	-	25
Açıklama: Ücretsiz internet hizmeti verilen noktalarının artırılması			
2 Gerçekleştirme oranı (%)	-	95	95
Açıklama:YBS' ne entegre edilen müdürlükler			
2 Kullanıcı oranı (%)	-	-	75
Açıklama: Elektronik imza veya mobil imza kullanan sayısı			
2 Personel sayısı (adet)	-	-	300
Açıklama: Eğitim verilen personel			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 8.9.1.1. Beylikdüzü Belediyesi ücretsiz internet projesinin kapsama alanının genişletilmesi, kullanıcı sayısının ve hizmet kalitesinin artırılması	300.000,00	0,00	300.000,00
2 8.9.1.2. Ybs/Ebys uygulamalarının bakım ve güncellemelelerinin yapılması ve mevzuat değişikliğine adapte edilmesi	400.000,00	0,00	400.000,00
Genel Toplam	700.000,00	0,00	700.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	T.C. BEYLİKDÜZÜ BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç	8. Kurumsal kapasitenin artırılması		
Hedef	8.9. Beylikdüzü 2030 planlamasını hayata geçirmeye yönelik Akıllı Şehirler uygulamalarını geliştirmek		
Performans Hedefi	8.9.2. Kent Paydaşlarının kamusal haklarından faydalanmalarını sağlayan kanal çeşitliliğinin artırılması		
Açıklamalar			
Kurumsal Web sitelerinin yenilenmesi ve yürütülmesi. Mobil platformlar ve Smart TV uygulamalarının yazılması			
Performans Göstergeleri	2015	2016	2017
1 Yenileme sayısı (adet)	-	1	1
Açıklama: Web sitesi güncelleme yenileme			
1 Yazdırılma sayısı (adet)	-	1	2
Açıklama: Mobil/Smart uygulamalar yazdırılması			
1 Artış oranı (%)	15	25	40
Açıklama: Web sitelerinin görüntülenme artışı			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 8.9.2.1. Kurumsal web sitelerinin yapım, bakım ve güncellenmesi çalışmasının yapılması	300.000,00	0,00	300.000,00
Genel Toplam	300.000,00	0,00	300.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	T.C. BEYLİKDÜZÜ BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Amaç	8. Kurumsal kapasitenin arttırılması
Hedef	8.9. Beylikdüzü 2030 planlamasını hayata geçirmeye yönelik Akıllı Şehirler uygulamalarını geliştirmek
Performans Hedefi	8.9.3. E-Belediye, E-Devlet ve E-Vatandaş kavramlarını etkin kullanımla bürokrasiden sadeleştirilmiş bir Bilişim Sistemleri yapısının oluşturulması

Açıklamalar

Performans Göstergeleri	2015	2016	2017
1 Hizmet sayısı (adet)	-	15	25

Açıklama: E-devlet entegrasyonu sağlanan

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 8.9.3.1.Belediye hizmetlerinin e-devlet entegrasyonu yapılması	100.000,00	0,00	100.000,00
Genel Toplam	100.000,00	0,00	100.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	T.C. BEYLİKDÜZÜ BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Amaç	8. Kurumsal kapasitenin arttırılması
Hedef	8.10. Beylikdüzü Belediyesi'nin ihtiyaçları doğrultusunda, bilişim sistemlerini; etkin, yenilikçi, kolaylaştırıcı ve ekonomik katkı sağlayıcı ilkelere göre sürdürmek
Performans Hedefi	8.10.1. Hizmet birimlerinden gelen donanım, yazılım ihtiyaç ve destek taleplerinin karşılanması

Açıklamalar

Performans Göstergeleri	2015	2016	2017
1 Karşılama oranı (%)	-	90	95

Açıklama: Kullanılan merkezi yazıcı karşılama

2 Karşılama oranı (%)	-	90	80
-----------------------	---	----	----

Açıklama: Yazılım talebi karşılama

3 Sunucu/Storage oranı (%)	-	25	50
----------------------------	---	----	----

Açıklama: Güncellenen sunucu/storage

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 8.10.1.1. Donanım ve network cihazları ihtiyaçlarının karşılanması için gerekli donanım sunucu ve yedekleme ünitelerinin alınması ve bakımlarının yapılması	1.400.000,00	0,00	1.400.000,00
2 8.10.1.2. Müdürlüklerden gelen yazılım ihtiyaçlarının giderilmesi güncellemelerin yapılması	850.000,00	0,00	850.000,00
3 8.10.1.3. Yazıcı tarayıcı taleplerinin karşılanması ve mevcut yazıcıların bakım onarım ve baskı hizmetlerinin karşılanması	500.000,00	0,00	500.000,00
Genel Toplam	2.750.000,00	0,00	2.750.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	T.C. BEYLİKDÜZÜ BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Amaç	8. Kurumsal kapasitenin artırılması
Hedef	8.10. Beylikdüzü Belediyesi'nin ihtiyaçları doğrultusunda, bilişim sistemlerini; etkin, yenilikçi, kolaylaştırıcı ve ekonomik katkı sağlayıcı ilkelere göre sürdürmek
Performans Hedefi	8.10.2. Kurumsal İletişim ihtiyaçlarının teknolojik gelişmeler ışığında sürekliliklerinin sağlanması

Açıklamalar

Performans Göstergeleri	2015	2016	2017
1 Karşılama oranı (%)	-	-	100

Açıklama: Hizmet birimlerinin haberleşme giderlerinin karşılanması

1 Tasarruf oranı (%)	-	-	100
----------------------	---	---	-----

Açıklama: İletişim Giderlerinde birim başına Hizmet/ Ödeme tasarruf oranı

2 Bina sayısı (adet)	-	-	4
----------------------	---	---	---

Açıklama: Fiber optik iletişim sağlanan hizmet birimi miktarı

3 Müdürlük sayısı (adet)	-	10	10
--------------------------	---	----	----

Açıklama: Telsiz kullanan müdürlük

4 Tasarruf oranı (%)	-	7	10
----------------------	---	---	----

Açıklama: Bütün alım ve bakımlarda tasarruf

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 8.10.2.1. İletişim giderlerinin karşılanması	750.000,00	0,00	750.000,00
2 8.10.2.2. Hizmet birimleri arasında geniş bant iletişim alt yapısının kurulması	400.000,00	0,00	400.000,00
3 8.10.2.3. Telsiz ve acil durum haberleşmesi sistemlerinin kurulması ve işletilmesi	100.000,00	0,00	100.000,00
4 8.10.2.4. Telefon ve santral alım ve bakım yapılması	100.000,00	0,00	100.000,00
Genel Toplam	1.350.000,00	0,00	1.350.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	T.C. BEYLİKDÜZÜ BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç	8. Kurumsal kapasitenin artırılması		
Hedef	8.11. Beylikdüzü ve Beylikdüzü vatandaşlarını merkezine alan Kent Bilgi Sistemi uygulamalarını geliştirmek ve halkın kullanımına sunmak		
Performans Hedefi	8.11.1. Kent Bilgi Sistemlerinin sürekliliğinin sağlanması ve etkinliğinin artırılması		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2015	2016	2017
1 Kullanım oranı (%)	100	100	100
Açıklama: KBS kullanımının kurum içi veya kurum dışı kullanım oranı			
2 Mahalle sayısı (adet)	-	3	7
Açıklama: Afet Bilgilendirme Sistemi için hane halk çalışması yapılan mahalle			
3 Gerçekleştirme oranı (%)	-	50	25
Açıklama: Mekan Sicil ilişkisi kurulan mükellef oranı			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 8.11.1.1. Kent bilgi sistemi ve uygulamalarının güncel veri girişlerinin sağlanması, yıllık bakım onarım ve güncelleme çalışmalarının yapılması	500.000,00	0,00	500.000,00
2 8.11.1.2. Afet bilgi sistemlerinin güncel tutulması ve beylikdüzü vatandaşlarının bilinçlendirilmesi amacıyla Afet bilinçlendirme ve bilgi toplanma çalışmalarının yapılması. İmar ve Şehircilik Müdürlüğü ve Plan ve Proje Müdürlüğü ile birlikte afet alanları haritalarının hazırlanması ile alanların ve binaların etiketlenmesi	1.275.000,00	0,00	1.275.000,00
3 8.11.1.3. Gelir arttırıcı çalışmalarda elde edilen faydanın devamlılığı için gelir mekan mükellef verilerinin ilişkişel olarak sürdürülmesi	100.000,00	0,00	100.000,00
Genel Toplam	1.875.000,00	0,00	1.875.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	T.C. BEYLİKDÜZÜ BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç	8. Kurumsal kapasitenin artırılması		
Hedef	8.11. Beylikdüzü ve Beylikdüzü vatandaşlarını merkezine alan Kent Bilgi Sistemi uygulamalarını geliştirmek ve halkın kullanımına sunmak		
Performans Hedefi	8.11.2. Beylikdüzü vatandaşlarının mekânsal veriye ulaşımının kolaylaştırılması, sunulan hizmet sayısının ve kalitesinin artırılması		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2015	2016	2017
1 Gerçekleştirme oranı (%)	-	100	100
Açıklama: İmar planlarının KBS'ye aktarılması			
1 Gerçekleştirme oranı (%)	-	100	100
Açıklama: Belnet yetki işlemlerinin gerçekleştirilmesi (%)			
2 Gerçekleştirme oranı (%)	-	100	100
Açıklama: Güncelleme işlemlerinin gerçekleştirilmesi			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 8.11.2.1. Kent rehberi veri çeşitliliğinin artırılması ve verilerin güncellenmesi ve yeni veri üretilmesi ve açık olan kamu paylaşımı ve halka açık verilerin sisteme aktarılması	200.000,00	0,00	200.000,00
2 8.11.2.2. Mekânsal verilerin güncelleştirilmesi ve mekân olay veri ilişkisinin kurulması	100.000,00	0,00	100.000,00
Genel Toplam	300.000,00	0,00	300.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	T.C. BEYLİKDÜZÜ BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç	8. Kurumsal kapasitenin artırılması		
Hedef	8.11. Beylikdüzü ve Beylikdüzü vatandaşlarını merkezine alan Kent Bilgi Sistemi uygulamalarını geliştirmek ve halkın kullanımına sunmak		
Performans Hedefi	8.11.3. Afet Bilgi Sistemlerinin kurulması, güncellenmesi ve halkın ABS konusunda bilinçlendirilmesi		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2015	2016	2017
1 Gerçekleştirme oranı (%)	-	-	100
Açıklama:			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 8.11.3.1. Afet Bilgi Sisteminin halka açılması	100.000,00	0,00	100.000,00
Genel Toplam	100.000,00	0,00	100.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı		T.C. BEYLİKDÜZÜ BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç		8. Kurumsal kapasitenin artırılması		
Hedef		8.12. Akıllandırılmış bir arşiv altyapısını, ulaşılabilir ve sürdürülebilir olarak, Beylikdüzü vatandaşlarının ve Beylikdüzü Belediyesi'nin kullanımına açmak		
Performans Hedefi		8.12.1. Fiziki arşiv yönetiminin sağlıklı koşullarda ve yürürlükte ki mevzuatlara uygun yapılabilmesi		
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		2015	2016	2017
1	Gerçekleştirme süresi (ay)	-	6	6
Açıklama: Arşiv imha işlemleri				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	8.12.1.1. Sürdürülebilir fiziksel ve dijital arşiv yönetiminin sağlanması	0,00	0,00	0,00
Genel Toplam		0,00	0,00	0,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı		T.C. BEYLİKDÜZÜ BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç		8. Kurumsal kapasitenin artırılması		
Hedef		8.12. Akıllandırılmış bir arşiv altyapısını, ulaşılabilir ve sürdürülebilir olarak, Beylikdüzü vatandaşlarının ve Beylikdüzü Belediyesi'nin kullanımına açmak		
Performans Hedefi		8.12.2. Dijital Arşivlerin E-devlet ve E-belediye sistemleri ile bütünleşmiş hale getirilmesi		
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		2015	2016	2017
1	Evrak sayısı (adet)	-	500.000,00	1.000.000,00
Açıklama: İndeksleme işlemi yapılan evrak				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	8.12.2.1. Elektronik arşiv tarama, indeks ve kayıt işlemlerinin yapılması	100.000,00	0,00	100.000,00
Genel Toplam		100.000,00	0,00	100.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	T.C. BEYLİKDÜZÜ BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Amaç	8. Kurumsal kapasitenin artırılması
Hedef	8.13. Taşınmaz yönetimini etkinleştirmek
Performans Hedefi	8.13.1. Belediyeye ait gayrimenkullerin etkin yönetimi ile birlikte taşınmaz satın alma ve kamulaştırma işlemlerinin gerçekleştirilmesi

Açıklamalar

Performans Göstergeleri		2015	2016	2017
1	Gerçekleştirme oranı (%)	-	100	100
Açıklama				
2	Gerçekleştirme oranı (%)	-	100	100
Açıklama				
3	Gerçekleştirme oranı (%)	-	100	100
Açıklama				
4	Gerçekleştirme oranı (%)	-	100	100
Açıklama				
5	Gerçekleştirme oranı (%)	-	100	100
Açıklama				
6	Gerçekleştirme oranı (%)	-	-	100

Açıklama

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 8.13.1.1. Belediyeye ait gayrimenkulleri özel ve tüzel kişilere 2886 sayılı yasa gereğince kiraya verilmesi, tahakkuk ve takibinin yapılması	104.500,00	0,00	104.500,00
2 8.13.1.2. Maliye Hazinesi adına tescilli olup donatı alanında kalan parsellerin Belediye adına devir işlemlerinin yapılması	0,00	0,00	0,00
3 8.13.1.3. Belediyeye ait gayrimenkulleri talep edilmesi halinde diğer kamu kurumlarına tahsis etmek, intifa irtifak hakkı tesisi işlemlerinin yapılması	0,00	0,00	0,00
4 8.13.1.4. Beş yıllık yatırım programı izlenerek, kamulaştırılması gereken yerlerde kamulaştırma işlemlerini yapmak ve kamulaştırmasız el atma işlemlerinin sonuçlandırılması	3.254.500,00	0,00	3.254.500,00
5 8.13.1.5. Belediyeye ait gayrimenkullere yapılan işgalleri tespit ederek, işgalcilere ecrimisil tahakkuk ettirmek ve tahliye işlemlerinin yapılması	0,00	0,00	0,00
6 8.13.1.6. Belediyeye ait gayrimenkullerin ihtiyaç durumunda özel ve tüzel kişilere satılması işlemlerinin yapılması	104.500,00	0,00	104.500,00
Genel Toplam	3.463.500,00	0,00	3.463.500,00

2.4. İDARENİN TOPLAM KAYNAK İHTİYAÇLARI

TOPLAM KAYNAK İHTİYAÇLARI TABLOSU						
İdare Adı	BEYLİKDÜZÜ BELEDİYE BAŞKANLIĞI					
	(TL)					
	Ekonomik Kod	Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar+Yedek Ödenek Toplamı	Genel Yönetim	
Bütçe Kaynak İhtiyacı	1	Personel Giderleri	0,00	46.720.000,00	0,00	46.720.000,00
	2	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00	7.146.000,00	0,00	7.146.000,00
	3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	209.402.000,00	0,00	0,00	209.402.000,00
	4	Faiz Giderleri	0,00	5.000.000,00	0,00	5.000.000,00
	5	Cari Transferler	1.410.000,00	47.860.000,00	0,00	49.270.000,00
	6	Sermaye Giderleri	76.280.000,00	0,00	0,00	76.280.000,00
	7	Sermaye Transferleri	0,00	0,00	950.000,00	950.000,00
	8	Borç verme	0,00	0,00	0,00	0,00
	9	Yedek Ödenek	0,00	0,00	30.000.000,00	30.000.000,00
		Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	287.092.000,00	106.726.000,00	30.950.000,00	424.768.000,00
Bütçe Dışı Kaynak		Döner Sermaye	0,00	0,00	0,00	0,00
		Diğer Yurt İçi	0,00	0,00	0,00	0,00
		Yurt Dışı	0,00	0,00	0,00	0,00
		Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00	0,00	0,00	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		287.092.000,00	106.726.000,00	30.950.000,00	424.768.000,00	





> EKLER

3.1. PERFORMANS SÜRECİ

MAYIS SONU	Program dönemi stratejisinin belirlenmesi	Bu aşamada kamu idaresinin üst yöneticisi ve harcama yetkilileri tarafından; stratejik planda yer alan amaç ve hedeflerden program döneminde öncelik verilecek olanlar, idare performans hedef ve göstergeleri, hedeflerden sorumlu harcama birimleri belirlenir.
TEMMUZ SONU	Harcama birimlerinin "faaliyet maliyetleri tablosu"nu doldurması	İdare ve birim performans programlarının hazırlanmasına yönelik çalışmalar, önceliklerin ve hedeflerin belirlenmesi yönüyle üst yöneticiden harcama birimlerine doğru, maliyet ve kaynak ihtiyacının belirlenmesi boyutuyla faaliyet projelerden stratejik amaçlara doğru işleyen ve birbirini tamamlayan süreçlerdir.
AĞUSTOS SONU	İdare teklif performans programının hazırlanması	
AĞUSTOS SONU	İdare teklif performans programının encümene sunulması	Belediyelerde ,teklif performans programı belediye başkanınca hazırlanarak belediye encümenine sunulur.
EYLÜL AYININ SON HAFTASI	İdare tasarı performans programının hazırlanması	Teklif performans programı, belediye encümeni tarafından belirlenen bütçe teklifine göre düzeltilerek tasarı performans programı haline getirilir.
EYLÜL AYININ SON GÜNÜ	İdare tasarı performans programının meclise sunulması	Sosyal güvenlik kurumları ve mahalli idarelerin performans programları, üst yöneticileri tarafından bütçe teklifleri ile birlikte ilgili mevzuatında belirlenen tarihte yetkili organlara sunulur.
EKİM AYI İÇİNDE BÜTÇENİN KABULÜNDEN ÖNCE	İdare performans programının kabulü	Stratejik plân ve performans programı bütçenin hazırlanmasına esas teşkil eder ve belediye meclisinde bütçeden önce görüşülerek kabul edilir.
OCAK AYI İÇİ	Kamuoyuna sunma	Üst yönetici tarafından kamuoyuna sunulur. Kamuoyuna açıklanan performans programları ilgili idarelerin internet sitelerinde yayımlanır.
MART AYININ 15'İNE KADAR	İçişleri Bakanlığına ve DPT'ye gönderme	Ocak ayı içinde kamuoyuna açıklanan performans programlarını en geç Mart ayının onbeşine kadar İçişleri Bakanlığı'na ve Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığına gönderirler.

3.2. PERFORMANS ÇERÇEVESİ



NOTLAR

NOTLAR



BEYLİKDÜZÜ
BELEDİYESİ

beylikduzu.bel.tr
444 09 39
 beylikduzubelediyesi.tv

 /beylikduzubelediyesi

 /beylikduzobeltr

 /beylikduzubelediye

 /beylikduzobeltr