

BEYLİKDÜZÜ BELEDİYESİ  
**FAALİYET**  
**RAPORU** 2015





***“Vatanını en çok seven,  
görevini en iyi yapandır.”***

*H. Ortak*



**EKREM İMAMOĞLU**  
Beylikdüzü Belediye Başkanı



**BEYLİKDÜZÜ**  
**BELEDİYESİ**

# İÇİNDEKİLER

<b>SUNUŞ</b>	<b>7</b>
<b>A. GENEL BİLGİLER</b>	<b>9</b>
Misyon ve Vizyon	11
Yetki, Görev ve Sorumluluklar	12
<b>B. İDARİ YAPI</b>	<b>19</b>
<b>1. Meclis Üyelerimiz</b>	<b>20</b>
<b>2. Organizasyon Şeması</b>	<b>22</b>
<b>3. İnsan Kaynağı</b>	<b>24</b>
3.I. Kadın-Erkek Personel Dağılımı	24
3.II. Personelin Eğitim Durumu	25
3.III. Personelin Yaş Dağılımı	26
3.IV. Personelin Kıdem Durumu	27
<b>4. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar</b>	<b>28</b>
4.I. Beylikdüzü Belediyesi Bilgi İşlem Altyapısı	28
4.II. Teknik Donanımın Müdürlüklere Göre Dağılımı	28
<b>5. Fiziksel Yapı</b>	<b>29</b>
5.I. Belediye Mülkiyetindeki Binalar - Tesisler	29
5.II. Belediye Araç Durumu	30
<b>6. Birimler Bazında Taşınırın Dağılımı</b>	<b>31</b>
6.I. Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü Taşınır Mal Yönetim Dönemi Hesabına İlişkin Temel Bilgiler	31
6.II. Bilgi İşlem Müdürlüğü Taşınır Mal Yönetim Dönemi Hesabına İlişkin Temel Bilgiler	32
6.III. Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü Taşınır Mal Yönetim Dönemi Hesabına İlişkin Temel Bilgiler	33
6.IV. Destek Hizmetleri Müdürlüğü Taşınır Mal Yönetim Dönemi Hesabına İlişkin Temel Bilgiler	34
6.V. Fen İşleri Müdürlüğü Taşınır Mal Yönetim Dönemi Hesabına İlişkin Temel Bilgiler	35
6.VI. Hukuk İşleri Müdürlüğü Taşınır Mal Yönetim Dönemi Hesabına İlişkin Temel Bilgiler	36
6.VII. İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü Taşınır Mal Yönetim Dönemi Hesabına İlişkin Temel Bilgiler	37
6.VIII. İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Taşınır Mal Yönetim Dönemi Hesabına İlişkin Temel Bilgiler	38
6.IX. İşletme ve İştirakler Müdürlüğü Taşınır Mal Yönetim Dönemi Hesabına İlişkin Temel Bilgiler	39
6.X. Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü Taşınır Mal Yönetim Dönemi Hesabına İlişkin Temel Bilgiler	40
6.XI. Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Taşınır Mal Yönetim Dönemi Hesabına İlişkin Temel Bilgiler	41
6.XII. Mali Hizmetler Müdürlüğü Taşınır Mal Yönetim Dönemi Hesabına İlişkin Temel Bilgiler	42
6.XIII. Özel Kalem Müdürlüğü Taşınır Mal Yönetim Dönemi Hesabına İlişkin Temel Bilgiler	43
6.XIV. Park ve Bahçeler Müdürlüğü Taşınır Mal Yönetim Dönemi Hesabına İlişkin Temel Bilgiler	44
6.XV. Plan ve Proje Müdürlüğü Taşınır Mal Yönetim Dönemi Hesabına İlişkin Temel Bilgiler	45
6.XVI. Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü Taşınır Mal Yönetim Dönemi Hesabına İlişkin Temel Bilgiler	46
6.XVII. Sağlık İşleri Müdürlüğü Taşınır Mal Yönetim Dönemi Hesabına İlişkin Temel Bilgiler	47
6.XVIII. Teftiş Kurulu Müdürlüğü Taşınır Mal Yönetim Dönemi Hesabına İlişkin Temel Bilgiler	48
6.XIX. Veteriner İşleri Müdürlüğü Taşınır Mal Yönetim Dönemi Hesabına İlişkin Temel Bilgiler	49
6.XX. Yazı İşleri Müdürlüğü Taşınır Mal Yönetim Dönemi Hesabına İlişkin Temel Bilgiler	50
6.XXI. Zabıta Müdürlüğü Taşınır Mal Yönetim Dönemi Hesabına İlişkin Temel Bilgiler	51
6.XXII. Strateji Geliştirme Müdürlüğü	52
<b>C. MÜDÜRLÜK FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ</b>	<b>55</b>
<b>Sunulan Hizmetler</b>	<b>56</b>
<b>1. Sosyal, Kültürel ve Yardım Faaliyetleri</b>	<b>56</b>
1.I. Kadın ve Aile Müdürlüğü	56
1.II. Sağlık İşleri Müdürlüğü	60
1.III. Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	68

<b>2. Çevre Düzeni ve Geri Dönüşüm Faaliyetleri</b>	<b>73</b>
2.I. Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	73
2.II. Park ve Bahçeler Müdürlüğü	77
2.III. Veteriner İşleri Müdürlüğü	88
2.IV. Fen İşleri Müdürlüğü	90
2.V. Plan ve Proje Müdürlüğü	97
2.VI. İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	101
<b>3. Kentsel Esenlik ve Güvenlik Hizmetleri</b>	<b>104</b>
3.I. Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	104
3.II. Zabıta Müdürlüğü	105
<b>4. Kurumsal Kapasitenin Arttırılmasına Yönelik Faaliyetler</b>	<b>107</b>
4.I. Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	107
4.II. İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	110
<b>5. Fiziksel İyileştirme Çalışmaları</b>	<b>111</b>
5.I. Destek Hizmetleri Müdürlüğü	111
5.II. İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	113
<b>6. Mali Yapıyla İlgili İyileştirme Çalışmaları</b>	<b>114</b>
6.I. Mali Hizmetler Müdürlüğü	114
<b>7. Kurumsallaşma Çalışmaları</b>	<b>114</b>
7.I. Özel Kalem Müdürlüğü	114
7.II. Teftiş Kurulu Müdürlüğü	114
7.III. Hukuk İşleri Müdürlüğü	115
7.IV. Strateji Geliştirme Müdürlüğü	115
7.V. Yazı İşleri Müdürlüğü	119
7.VI. Bilgi İşlem Müdürlüğü	122
<b>D. YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ</b>	<b>127</b>
<b>E. AMAÇ VE HEDEFLER</b>	<b>133</b>
<b>F. MALİ BİLGİLER</b>	<b>137</b>
<b>1. Bütçe Uygulama Sonuçlarına Dair Temel Açıklamalar</b>	<b>138</b>
1.I. Gider Bütçesine İlişkin Açıklamalar	138
1.II. Gelir Bütçesine İlişkin Açıklamalar	138
1.III. Bütçe Gelir ve Gider Performansı	139
1.IV. Tahakkuk-Tahsilât Performansı	140
1.V. Kurumsal Bazda Gider Raporu	141
1.VI. Mali Analize Esas Mukayeseli Tablolar	142
1.VII. Temel Mali Tablolar	143
1.VIII. 2015 Yılı Mizanı	144
<b>G. PERFORMANS BİLGİLERİ</b>	<b>147</b>
<b>1. Stratejik Alan Bazında Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi</b>	<b>230</b>
<b>H. ÜSTÜNLÜKLER VE ZAYIFLIKLAR</b>	<b>233</b>
<b>1. Güçlü Yönler</b>	<b>234</b>
<b>2. Zayıf Yönler</b>	<b>235</b>
<b>I. EKLER</b>	<b>237</b>
<b>1. EK-1 Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin İç Kontrol Güvence Beyanı</b>	<b>238</b>
<b>2. EK-2 Üst Yöneticinin İç Kontrol Güvence Beyanı</b>	<b>239</b>
<b>3. EK-3 Mevzuat</b>	<b>240</b>

**BEYLİKDÜZÜ BELEDİYESİ ADINA SAHİBİ**

Ekrem İMAMOĞLU - Belediye Başkanı

**HAZIRLAYAN**

Mali Hizmetler Müdürlüğü

**DERLEYEN**

Sema İŞLER - M. Işıl AKAR



# SUNUŞ

Sevgili Beylikdüzülü Komşularım,

Ortak yaşam kültürü geliştirmenin ve halkın karar alma süreçlerine katılımının önemini bilerek, çağdaş ve akılcı kentleşme hedefiyle yola çıktığımızdan bu yana sizler için yaşanabilir bir Beylikdüzü yaratmak adına şeffaf, sorgulanabilir, hesap verebilir, paylaşımcı çalışmalarımızı azim ve kararlılıkla sürdürüyoruz.

“Vatandaşların doğumdan ölüme mahalli müşterek ihtiyaçlarını karşılayan ve tüm uygulamalarında insanı odak alan bir belediye olmak” misyonuyla ve “Doğru planlama ve yönetimle gelecek yüzyılı tasarlayan; canlı bulvarları, tematik ve insanı kucaklayan parkları ile şehir hayatında sokakları, caddeleri ve denizi yaşamın ayrılmaz parçası haline dönüştüren, kültürel ve sanatsal etkinlikleri ile cazibe merkezi haline dönüşen, batı İstanbul’un ve civar bölgelerin markası olan yıldız kent olmak” vizyonu ile çıktığımız bu yolda, amacımız her geçen gün değişen ve gelişen toplumsal dinamiklere uyum sağlayarak vatandaşlarımızı Beylikdüzü’nde yaşamaktan mutlu edecek en iyi ve en faydalı hizmeti sunmaktır. Bu süreçte belediyemiz kaynaklarının en etkin ve verimli şekilde kullanımına öncelik veriyoruz.

Beylikdüzü’nün hedeflerini kendisinin belirlediği, yol haritasını kendisinin çizdiği bir geleceğe yürümesini istiyoruz. Bu bağlamda, ilçemizi ekonomik ve sosyal alanda hızla kalkındırmak amacıyla hazırladığımız ve kaynaklarımızın doğru kullanılmasına zemin hazırlayan yol haritamız olarak gördüğümüz 2015-2019 Stratejik Planımızda ve 2015 Yılı Performans Programında belirttiğimiz projelerimizi birbiri ardına hayata geçirdik. Bu projeleri Faaliyet Raporumuzda sizlerle paylaşıyoruz. Stratejik planımızda da amaç olarak belirlediğimiz “Sürdürülebilirlik ve erişilebilirlik ilkeleri doğrultusunda ilçemizin cazibe ve çekim merkezi haline getirilmesi ve kentsel yaşam kalitesinin yükseltilmesi suretiyle batı İstanbul’un başkenti olunması” yolunda sizden aldığımız enerjiyle çalışmalarımıza son hızla devam ediyoruz. Temel ilkemiz olarak benimsediğimiz “İnsan Odaklılık” anlayışıyla yaptığımız bütün hizmetler bizlerin onur kaynağı olmuştur.

Bilindiği üzere, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile benimsenen stratejik yönetim anlayışının önemli bir bileşeni faaliyet raporlarıdır. Söz konusu kanunun 41’inci maddesi gereği, üst yöneticilerin (belediye başkanlarının) ve bütçeyle ödenek tahsis edilen harcama yetkililerinin, hesap verme sorumluluğu çerçevesinde, her yıl faaliyet raporu hazırlayacağı hüküm altına alınmıştır. Yine söz konusu madde metninde üst yöneticilerinin, harcama yetkilileri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını esas alarak, idaresinin faaliyet sonuçlarını gösteren idare faaliyet raporunu düzenleyerek kamuoyuna açıklayacakları belirtilmektedir. Yukarıda yer verilen mevzuat hükümlerine uygun bir şekilde 2015 Mali Yılı İdare Faaliyet Raporumuz tanzim edilmiş olup, hazırlanmasında Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik ile belirlenen esaslara dikkat edilmiştir. Diğer yandan, Yönetmelik ile belirlenen raporlama ilkelerine (doğruluk, tarafsızlık, açıklık, tam açıklama, tutarlılık ve yıllık olma) uyulmuş, böylece hizmet kalitemizi sürekli arttırma çabası ile tüm paydaşlarımıza ve yetkili mercilere hesap verme sorumluluğu, 2015 yılı İdare Faaliyet Raporu ile ortaya konulmaya çalışılmıştır.

Hedeflerimizi yaşama geçirmede desteğini ve yol göstericiliğini hiç esirgemeyen sizlere ve Beylikdüzü’nün her yerinde kaliteli hizmet anlayışımıza uygun hareket eden ve amacımızın yaşama geçmesini sağlayan özverili yol arkadaşlarıma içtenlikle teşekkür ederim.

**EKREM İMAMOĞLU**  
Beylikdüzü Belediye Başkanı



**A**

**Genel Bilgiler**



## MİSYONUMUZ

Vatandaşların doğumundan ölümüne mahalli müşterek ihtiyaçlarını karşılayan ve tüm uygulamalarında insanı odak alan bir belediye olmak.

## VİZYONUMUZ

Doğru planlama ve yönetimiyle gelecek yüzyılını tasarlayan; canlı bulvarları, tematik ve insanı kucaklayan parkları, şehir hayatında sokak, cadde ve denizini yaşamın ayrılmaz parçası haline dönüştüren, kültürel ve sanatsal etkinlikleri ile cazibe merkezi haline dönüşen, batı İstanbul'un ve civar bölgelerin markası olan yıldız kent olmak.



# YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

T.C. Anayasa'sının 127. Maddesi'nin ilk paragrafında "Mahallî idareler; il, belediye veya köy halkının mahallî müşterek ihtiyaçlarını karşılamak üzere kuruluş esasları kanunla belirtilen ve karar organları, yine kanunda gösterilen, seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan kamu tüzel kişileridir." denilmekte ve belediyeler de bu kapsam çerçevesinde görevlerini yerine getirmektedirler.

Belediyemiz için görev, yetki ve sorumluluklar, başta 5393 sayılı Belediye Kanunu olmak üzere, birçok mevzuat hükmü ile belirlenmiştir. Bu mevzuatın topluca özetlendiği tablo ekte yer almaktadır (EK-3). 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 14'üncü maddesinde belediyelerin görev ve sorumlulukları sayılmıştır.

Bu maddeye göre belediyelerin yapacakları ve yaptırabilecekleri hizmetler;

- İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel altyapı
- Coğrafi ve kent bilgi sistemleri;
- Çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık;
- Zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans;
- Şehir içi trafik;
- Defin ve mezarlıklar;
- Ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar;
- Konut;
- Kültür ve sanat, turizm ve tanıtım;
- Gençlik ve spor;
- Orta ve yükseköğretim öğrenci yurtları;
- Sosyal hizmet ve yardım;
- Nikâh, meslek ve beceri kazandırma;
- Ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetleri;
- Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konuk evleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.
- Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir.
- Her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını kar-

şılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir.

- Mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihi dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir.
- Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir.
- Gıda bankacılığı yapabilir.
- Belediyelerin sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeler için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez. Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir. Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır. Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar. Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır. Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

**5393 sayılı kanunun 15'inci maddesi** ile belediyelerin yetkileri ve imtiyazları sayılmıştır. Madde 15'e göre belediyelerin yetki ve imtiyazları;

- a. Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
- b. Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde

yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

- c. Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
- d. Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma aylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
- e. Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek; kaynak sularını işletmek veya işlettirmek.
- f. Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek.
- g. Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
- h. Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.
- i. Borç almak, bağış kabul etmek.
- j. Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.
- k. Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
- l. Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- m. Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu,

cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

- n. Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.
- o. Gayrisihhî iş yerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer iş yerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliği oluşmaması için gereken tedbirleri almak.
- p. Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.
- r. Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiği ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,
- s. Belediye sınırları içerisinde, yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni hangi idare tarafından verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak, ilgili teknik mevzuat çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, gerekli hâllerde asansörleri hizmet dışı bırakmak.

(s) bendi uyarınca asansörlerin yıllık periyodik kontrolünü yapacak belediyeler ile yetkilendirilmiş muayene kuruluşlarının sahip olması gereken şartlar, yıllık periyodik kontrol esasları ile yıllık periyodik kontrol ücretleri Türkiye Belediyeler Birliği, Türk Mühendis ve Mimar



Odaları Birliği ve Türk Standardları Enstitüsü temsilcilerinin de yer alacağı bir komisyon tarafından belirlenir. Konuya ilişkin düzenlemeler, komisyon kararları doğrultusunda Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından yapılır.

(r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

(l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla taşınmaz tahsis edebilir.

Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı

Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

## **Belediye Kanununa Göre Belediyelerin Görev ve Sorumlulukları İle İlgili Diğer Hükümler**

- a. Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.
- b. Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur.
- c. Hizmet sunumunda özürlü, yaşlı, düşük ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.
- d. Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.
- e. Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.
- f. 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.
- g. Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

## **Belediyelere Görev Veren Diğer Kanunlar**

Belediye Kanununun 14 üncü maddesinin metninde sayılan görev ve yetkiler haricinde diğer mevzuatın belediyeler tevdi ettiği görevler de vardır. Bu görevlendirme sistematik olarak Belediye Kanununa ek yapmaktan daha çok ilgili kanunlarda müstakil hükümler olarak düzenlenmiştir. Örnek vermek gerekirse; 5199 sayılı Hayvanları koruma Kanunu, 1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu, 3194 sayılı İmar Kanunu, 2872 sayılı Çevre Kanunu, 775 sayılı Gecekondular Kanunu, 3621 sayılı Kıyı Kanunu, 2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu, 4077 sayılı Tüketicinin korunması Hakkında Kanun, 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 3572 sayılı İş yeri Açma ve alışma Ruhsatlarına dair Kanun Hükümünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulüne Dair 43Kanun, 3998 sayılı Mezarlıkların Korun-



ması Hakkında Kanun gibi birçok kanunun belediyelere görev tevdi etmiştir.

## Belediye Yönetiminin Organları

5393 sayılı Kanuna göre belediye idaresinin organları; belediye meclisi, belediye encümeni ve belediye başkanından oluşmaktadır.

### Belediye Meclisi

5393 sayılı Kanuna göre belediye idaresinin organları; belediye meclisi, belediye encümeni ve belediye başkanından oluşmaktadır. Belediye meclisi, belediyenin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usûllere göre seçilmiş üyelerden oluşmaktadır. Belediye meclisinin görev ve yetkileri ise Kanunda şu şekilde sayılmıştır:

- Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.
- Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek. (Ek cümle: 1/7/2006-5538/29 md.) Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili Büyükşehir Belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır.
- Borçlanmaya karar vermek.
- Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.
- Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifelerini belirlemek.
- Şartlı bağışları kabul etmek.
- Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beş bin TL'den fazla dava konusu olan belediye uyuş-

mazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragata karar vermek.

- Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.
- Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.
- Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.
- Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.
- Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.
- Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.
- Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.
- Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.
- Fahri hemşehrilik payesi ve beratı vermek.
- Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.
- Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.
- İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

### Belediye Encümeni

Encümen, belediye başkanının başkanlığında; il bele-

diyelerinde ve nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği üç üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği iki üye olmak üzere yedi kişiden; diğer belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği iki üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği bir üye olmak üzere beş kişiden oluşur. Bu düzenleme ile küçük ölçekli belediyelerde daha pratik bir organ oluşumu amaçlanmıştır.

### **Belediye Başkanı**

Belediye Başkanı, belediye idaresinin başı ve belediye tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Belediye başkanı, görevinin devamı süresince siyasî partilerin yönetim ve denetim organlarında görev alamaz; profesyonel spor kulüplerinin başkanlığını yapamaz ve yönetiminde bulunamaz. Başkan, genel olarak belediye teşkilâtının en üst amiri sıfatıyla, belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumakla görevlidir.

### **Belediyelerin Mali Yapısı**

Beylikdüzü Belediyesi gelirlerini 4 ana grupta mütalaa edebiliriz.

#### **Öz Gelirler**

Belediyelerin öz gelirleri münhasıran, 26.05.1981 tarih ve 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanununda sayılan gelirler ve 1319 47sayılı Emlak Vergisi Kanununa dayanmaktadır. 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanununda öngörülen gelirleri de kendi içinde; vergiler, harçlar, harcamalara katılma payları, diğer paylar ve ücrete tabi işlerden elde edilen gelirler olarak ayırabiliriz.

#### **Belediye Vergileri**

- Emlak Vergisi (Bina, Arsa ve Arazi Vergileri)
- Çevre Temizlik Vergisi
- İlan ve Reklam Vergisi
- Eğlence Vergisi
- Çeşitli Vergiler (Haberleşme Vergisi, Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi)

#### **Belediye Harçları**

- İşyeri Açma İzni Harcı
- İşgal Harcı
- Tatil Günlerinde Çalışma Ruhsatı Harcı
- Kaynak Suları Harcı
- Tellallık Harcı
- Ölçü ve Tartı Aletleri Muayene Harcı
- Bina İnşaat Harcı
- Yapı Kullanma İzni Harcı
- Diğer Harçlar (Kayıt ve suret harcı, İmar ile ilgili harçlar, Muayene, ruhsat ve rapor harcı, Sağlık belgesi harcı)

#### **Harcamalara Katılma Payı**

- Yol harcamalarına katılma payı
- Kanalizasyon harcamalarına katılma payı
- Su tesisleri harcamalarına katılma payı

#### **Ücrete Tabi İşler**

2464 sayılı Kanuna göre, belediyeler bu Kanunda harç veya katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı olarak ifa edecekleri her türlü hizmet için belediye meclislerince düzenlenecek tarifelere göre ücret almaya yetkilidir.

#### **Diğer Paylar**

2464 sayılı Kanunun mükerrer 97 nci maddesine göre, Türkiye Büyük Millet Meclisi'ne bağlı milli saraylar hariç belediye ve mücavir alan sınırları içinde gerçek ve tüzel kişilerce işletilen her türlü müzelerin giriş ücretlerinin % 5'i belediye payı olarak ayrılır. Belediye sınırları ve mücavir alanlar içinde faaliyet gösteren maden işletmelerince, 3213 sayılı Maden Kanununun 14 üncü maddesinde yer alan paylara ilaveten yıllık satış tutarının % 0,2'si nispetinde belediye payı ayrılır.

- Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Ayrılan Paylar
- Devlet yardımları
- Borçlanmalar, cezalar ve diğer gelirler.

#### **Devlet Gelirlerinden Ayrılan Paylar**

1981 yılında çıkarılan 2380 sayılı Yasa ile genel bütçe gelirleri tahsilatının belli bir yüzdesi belediyelere ayrılmaktadır.

### **Devlet Yardımları**

Hem Maliye Bakanlığı bütçesine hem de diğer bakanlıkların bütçesine mahalli idarelere yardım amacıyla ödenek konulup, mahalli idarelere gönderilmesi söz konusudur. (17 Mart 2006 tarihli ve 26111 sayılı Resmi Gazetede yayımlanmıştır.)

### **Alınan Bağış ve Yardımlar**

Hazine yardımları, muhtelif kurum ve kişilerden alınan bağış ve yardımlardan oluşmaktadır.





**B**

**İdari Yapı**

# 1. MECLİS ÜYELERİMİZ



**Nazım ÇUHALI**  
Cumhuriyet Halk Partisi



**M. Deniz ÇAKIROĞLU**  
Cumhuriyet Halk Partisi



**M. Aziz GÖKDENİZ**  
Cumhuriyet Halk Partisi



**Doğan SUBAŞI**  
Cumhuriyet Halk Partisi



**Fatih KELEŞ**  
Cumhuriyet Halk Partisi



**Erkan ERDOĞAN**  
Cumhuriyet Halk Partisi



**Nejla KOTİL**  
Cumhuriyet Halk Partisi



**Mülayim DEMİRTAŞ**  
Cumhuriyet Halk Partisi



**Haluk KARATAŞ**  
Cumhuriyet Halk Partisi



**İlyas YILMAZ**  
Cumhuriyet Halk Partisi



**Ebru ÇEVİK**  
Cumhuriyet Halk Partisi



**Fuat BAYAZIT**  
Cumhuriyet Halk Partisi



**Ömer ŞATIR**  
Cumhuriyet Halk Partisi



**N. Figen KARAHAN**  
Cumhuriyet Halk Partisi



**Müslüm AKÜLKER**  
Cumhuriyet Halk Partisi



**Gülizar BEKTAŞ**  
Cumhuriyet Halk Partisi





**Durmuş ŞAHİN**  
Cumhuriyet Halk Partisi



**T. Serdar ÇAKMAK**  
Cumhuriyet Halk Partisi



**Ahmet BAĞBEKLEYEN**  
Cumhuriyet Halk Partisi



**Seyithan İZSİZ**  
Adalet ve Kalkınma Partisi



**Gürkan İzzet PAKSOY**  
Adalet ve Kalkınma Partisi



**Ebru HABİP**  
Adalet ve Kalkınma Partisi



**Aytaç AYDIN**  
Adalet ve Kalkınma Partisi



**Serkan KÜÇÜK**  
Adalet ve Kalkınma Partisi



**Nihat KILIÇ**  
Adalet ve Kalkınma Partisi



**Mücahit BİRİNCİ**  
Adalet ve Kalkınma Partisi



**Eyyüp DEMİRHAN**  
Adalet ve Kalkınma Partisi



**Yavuz DEMİRCİ**  
Adalet ve Kalkınma Partisi



**Ali Gürsel OVALI**  
Adalet ve Kalkınma Partisi

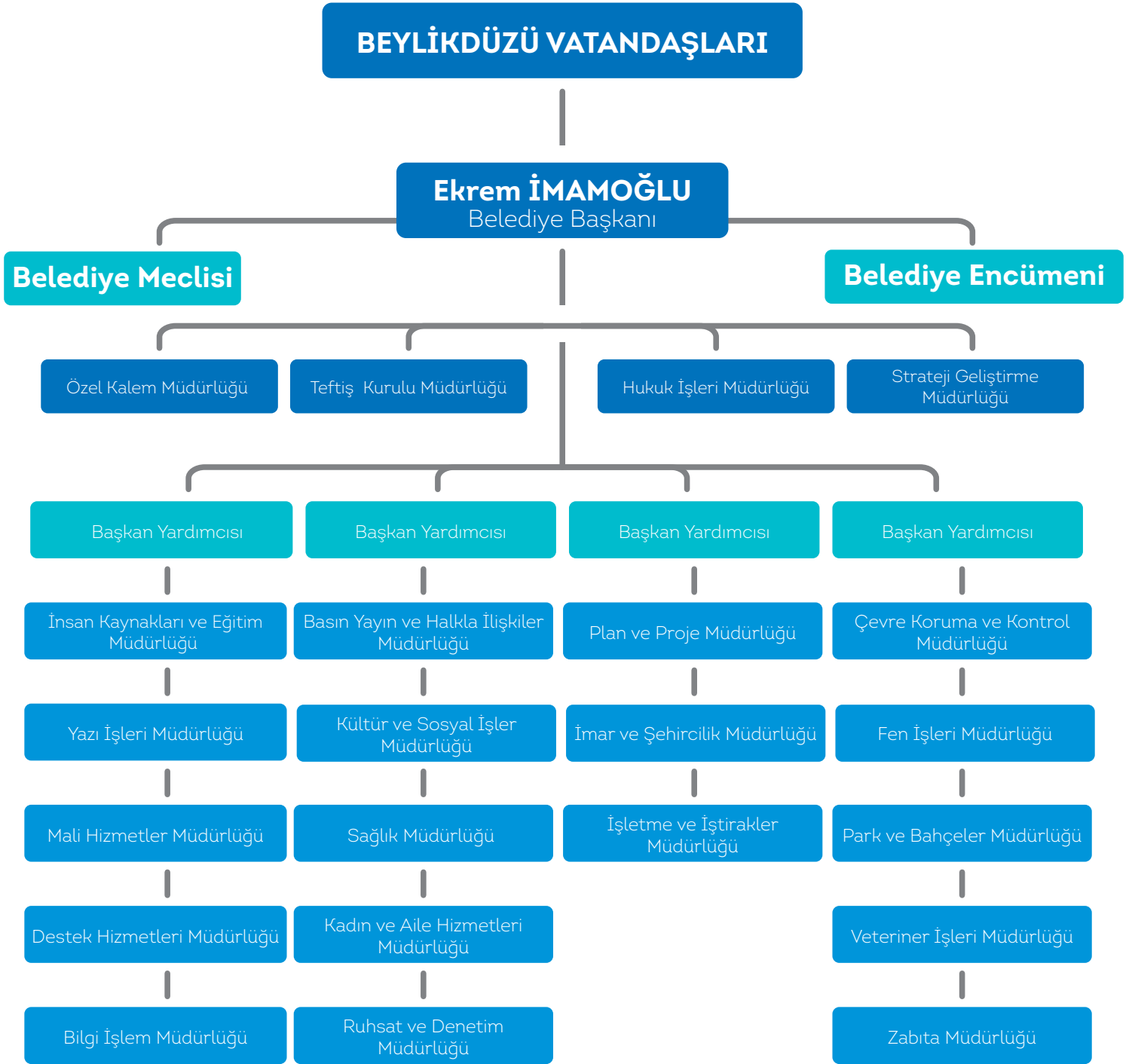


**Rukiye DOĞRUYOL**  
Adalet ve Kalkınma Partisi



**Ömer MEŞE**  
Adalet ve Kalkınma Partisi

## 2. ORGANİZASYON ŞEMASI

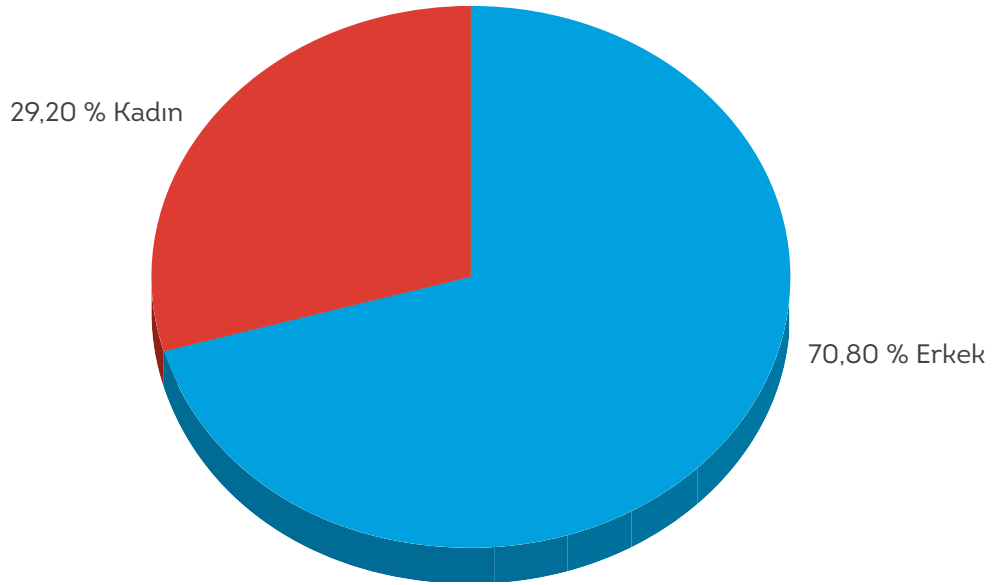




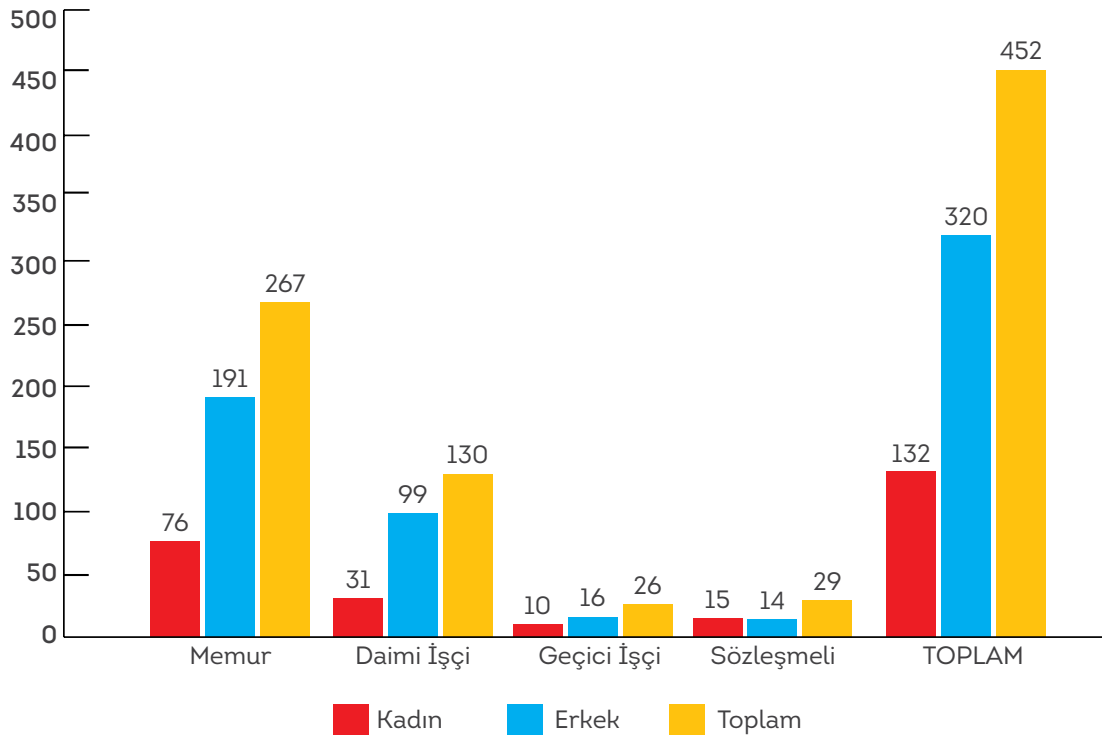


## 3. İNSAN KAYNAĞI

### 3.I. Kadın - Erkek Personel Dağılımı

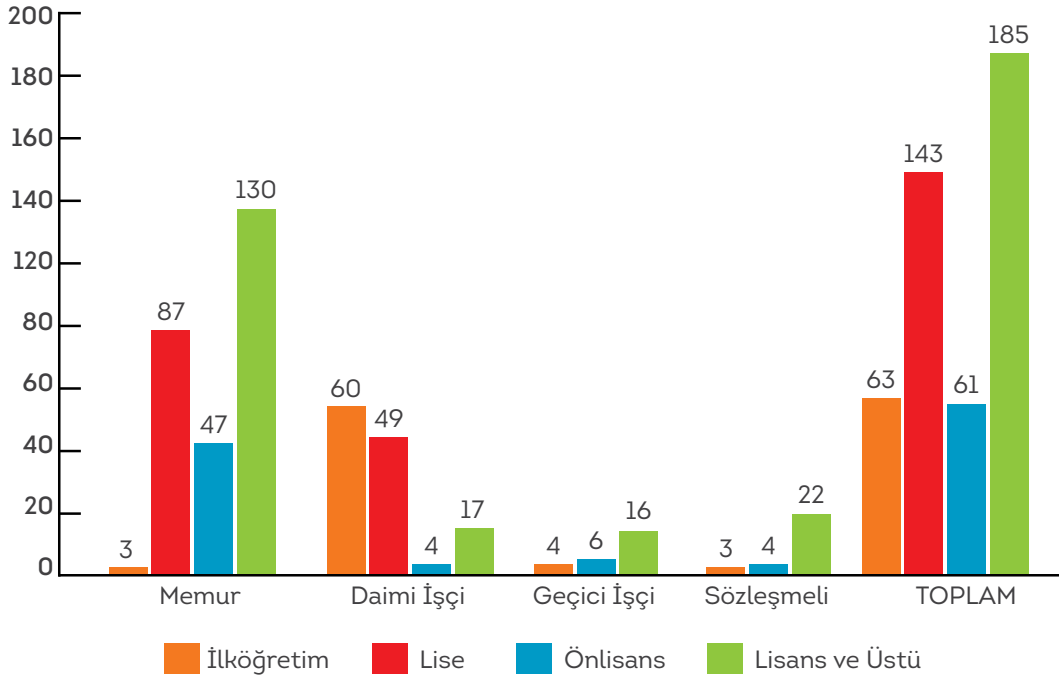
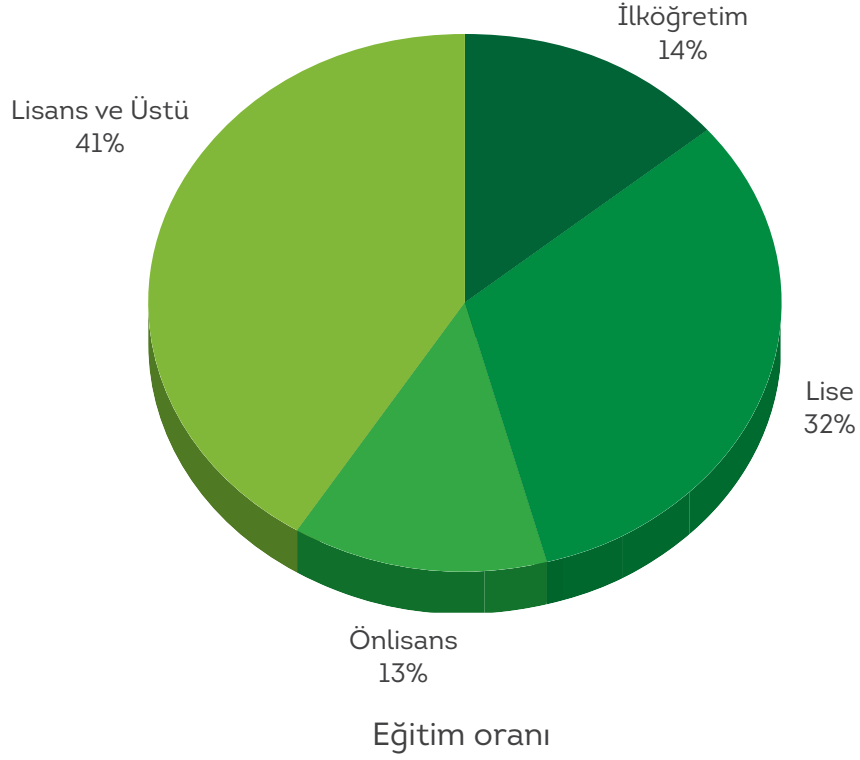


Kadın - Erkek oranı

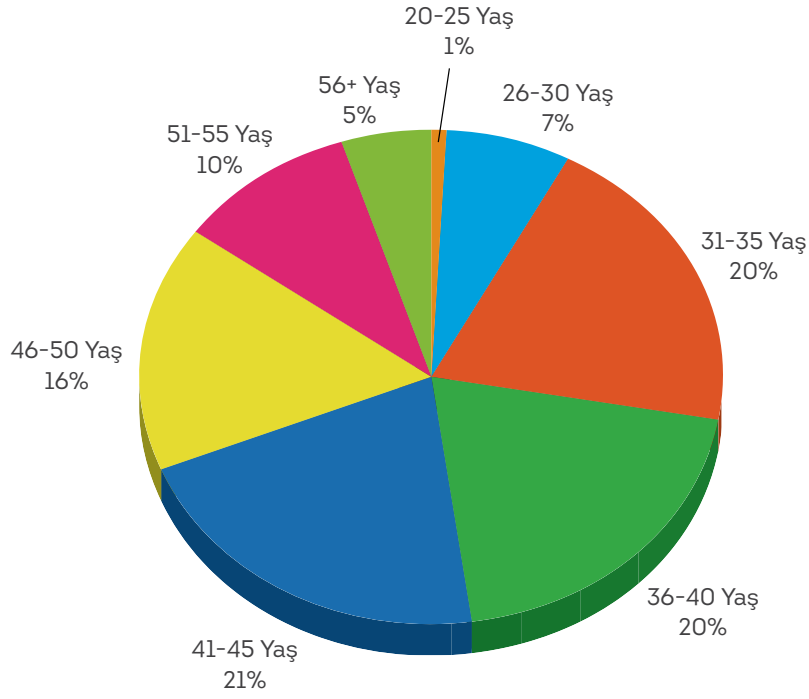


Cinsiyet bazlı personel sayıları

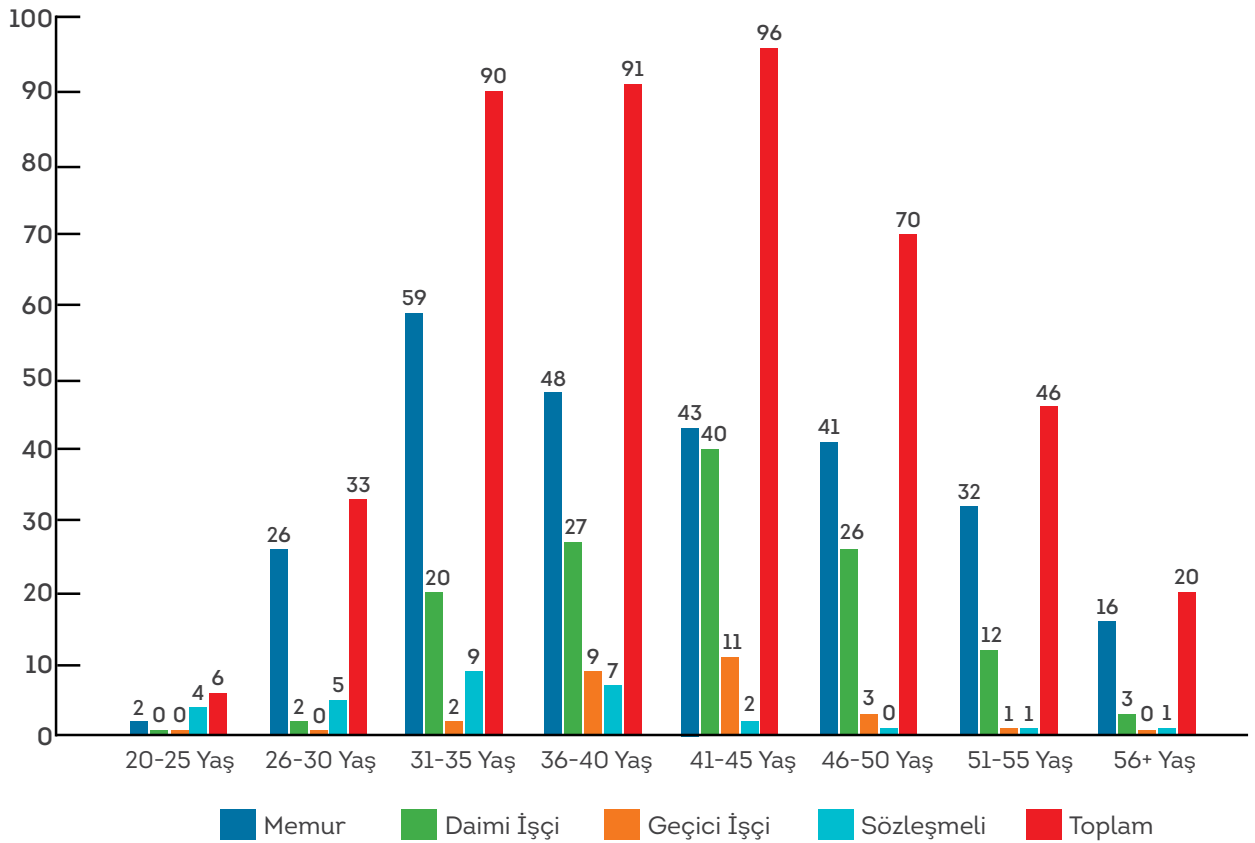
### 3.II. Personelin Eğitim Durumu



### 3.III. Personelin Yaş Dağılımı

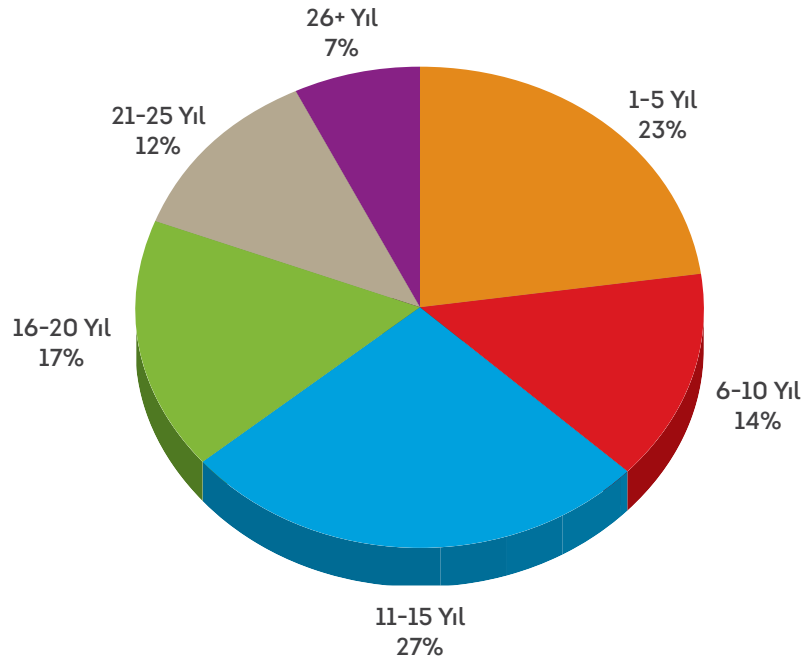


Personelin yaş dağılımı oranları

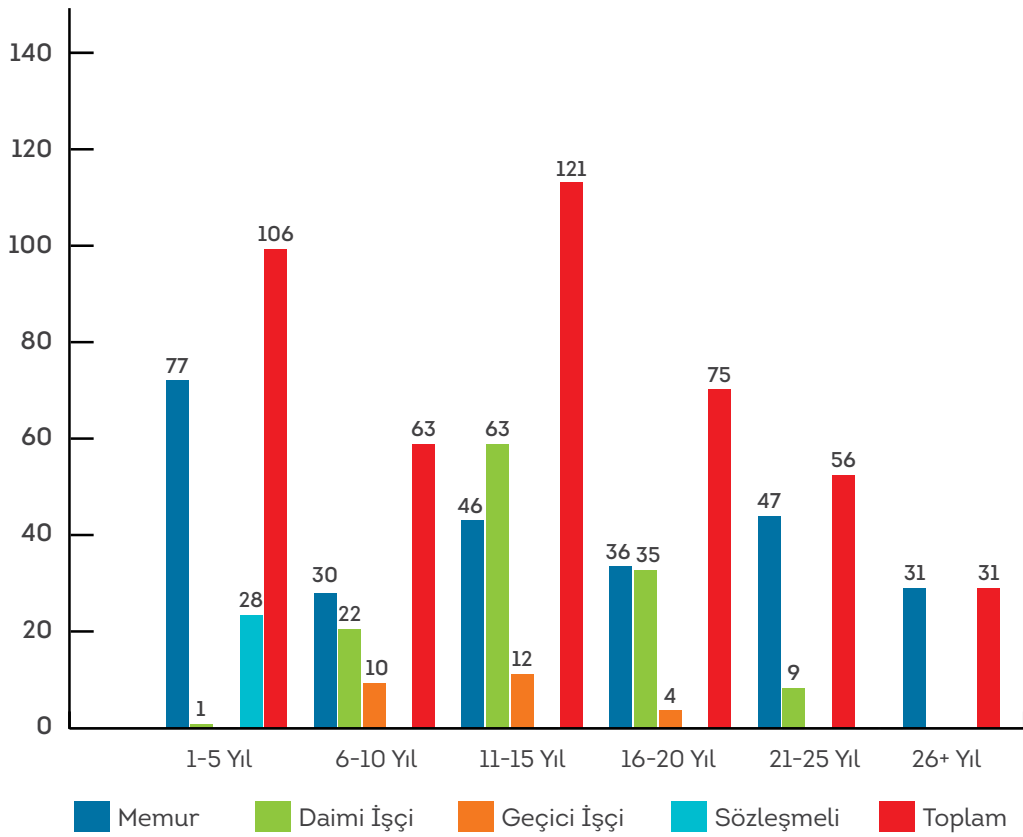


Statüye göre yaş dağılımları

### 3.IV. Personelin Kıdem Durumu



Kıdem yıllara göre dağılım oranları



Statü bazlı kıdem süreleri

# 4. BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

## 4.I. Beylikdüzü Belediyesi Bilgi İşlem Altyapısı

BİLGİ İŞLEM ALTYAPISI	
KAYNAK	MİKTAR
Bilgi İşlem Sunucu	11
Bilgisayar (Masa üstü)	514
Bilgisayar (Diz Üstü)	42
Yazıcı	71
Yangın Uyarı Dedektörleri	32
Güvenlik duvarı (firewall)	2
Plotter	2
Telefon Santrali	9

## 4.II. Teknik Donanımın Müdürlüklere Göre Dağılımı

TEKNİK DONANIM VERİLERİ							
	BİLGİSAYAR	PRINTER SİYAH BEYAZ	PRINTER RENKLİ	MODEM	KENT BİLGİ SİSTEMİ YETKİLENDİRİLEN KİŞİ SAYISI	PLOTTER	PROJEKSİYON
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	33	3	1	1	16	2	3
ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	16	2	1	-	12	-	-
DESTEK HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	16	-	1	1	18	-	-
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	53	5	3	-	28	1	-
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	9	1	1	-	7	-	-
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	44	4	1	-	33	-	-
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	10	-	1	-	7	-	-
İŞLETME ve İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ	18	-	1	-	11	-	-
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	29	4	3	1	13	-	-
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	41	8	2	-	31	-	-
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	25	3	2	-	4	-	1
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	39	2	1	-	22	-	-
PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	35	-	1	-	16	1	-
RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	14	1	1	-	10	-	-
SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	23	-	1	-	5	-	-
TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ	3	-	1	-	4	-	-
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	20	3	1	-	6	-	1
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	17	2	1	-	20	-	-
STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ	8	1	-	-	3	-	-
KADIN ve AİLE MÜDÜRLÜĞÜ	23	1	-	-	1	-	-
VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	8	1	1	-	-	-	-
KENT KONSEYİ	6	1	-	-	-	-	-
BASIN YAYIN HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	66	1	3	-	-	-	-

# 5. FİZİKSEL YAPI

## 5.I. Belediye Mülkiyetindeki Binalar - Tesisler

BELEDİYE MÜLKİYETİNDEKİ BİNALAR-TESİSLER				
SIRA NO	Kullanım Amacına Göre Binalar	Kullanıcı Birim/Kullanım Alanı	Binanın Adresi	m <sup>2</sup>
1	Belediye Hizmet Binası (Büyükşehir Mahallesi)	Beylikdüzü Belediyesi Merkez Binası	1016 Parsel	3.095,37 m <sup>2</sup> ( 4 Kat 65 Oda)
2	Belediye Hizmet Binası (Gürpınar Mahallesi)	Büyükçekmece Devlet Hastanesi	1685 Ada 1 Parsel	3.520 m <sup>2</sup> (4 Kat 30 Oda)
3	Belediye Ek Hizmet Binası (Büyükşehir Mahallesi)	Beylikdüzü Belediyesi Ek Hizmet Binası	501 Ada 3 Parsel	920,02 m <sup>2</sup>
4	Belediye Ek Hizmet Binası (Kavaklı Mahallesi)	PTT (Tahsis)	610 Parsel	229,55 m <sup>2</sup>
5	Beylikdüzü Hükümet Konağı	Beylikdüzü Kaymakamlığı	334 Ada 10 Parsel	1.605,75 m <sup>2</sup>
6	Beylicium İş Merkezi	İş Merkezi-Dükkan Ve Otopark	1015 Parsel	10.049,77 m <sup>2</sup> (41 Dükkan-1 Otopark)
7	Pınartepe Mahallesi Yeni Cami Altı	2 Adet Dükkan ve Depo	744 Ada 2 Parsel Ve 3754 Parsel	185 m <sup>2</sup> ve 59 m <sup>2</sup>
8	Belediye Hizmet Alanı Kavaklı Mahallesi	Bina	609 Parsel	544,49 m <sup>2</sup>
9	Dereağzı Mahallesi Gürpınar Merkez Cami Altı	Dükkan	3085 Parsel	694,80 m <sup>2</sup> (4 Adet Dükkan)
10	Pınartepe Mahallesi Bina	Kreş ve Rehabilitasyon Merkezi	1197 Ada 3 Parsel	1001 m <sup>2</sup>
11	Sosyal Tesisler Cumhuriyet Mahallesi	Küba Cafe	678 Ada 1 Parsel	10.128,56 m <sup>2</sup>
12	Sosyal Tesisler Yakuplu Mahallesi	Yakuplu Sosyal Tesisleri	737 Ada 1 Parsel	55.362,78 m <sup>2</sup>
13	Spor Sahası Stadyum	Hasan Doğan Spor Kompleksi	345 Parsel	11.846,72 m <sup>2</sup>
14	Spor Sahası Stadyum	Gürpınar Stadyumu	Dolgu Alanı	27.500 m <sup>2</sup>
15	Halı Saha	Genel Kullanım	Gürpınar Mahallesi 80.Yıl Parkı	4.324 m <sup>2</sup>
16	Halı Saha	Beylikdüzü Spor Kulübü	Cumhuriyet Mahallesi 191 Ada 14 Parsel	12.555,39 m <sup>2</sup>
18	Adm İş Merkezi	Belediye Hizmet Birimleri ve İş Merkezi	188 Ada 2 Parsel	2.103,20 m <sup>2</sup> (7 Adet Dükkan)
19	Kültür Merkezi	Belediye Hizmet Birimleri ve Kültür Merkezi	688 Ada 1 Parsel	8.770,50 m <sup>2</sup>
20	İlçe Emniyet Müdürlüğü Binası	İlçe Emniyet Müdürlüğü ( Tahsis)	G21a04a4b Pafta	3.861,54 m <sup>2</sup>
21	Gürpınar Köy İçi Ek Hizmet Binası	PTT – Belnet (Tahsis)	3114 Parsel	77,49 m <sup>2</sup>
22	İlçe Emniyet Müdürlüğü Beylikdüzü Şubesi Binası	İlçe Emniyet Müdürlüğü (Tahsis)	868-869 Parsel	3.456 m <sup>2</sup>
23	Bizim Çarşı	Dükkan	4 Ada 1008 Parsel	3 Adet
24	Beylik Pazarı Ana Okulu	Anaokulu	646 Ada 9 Parsel	596 m <sup>2</sup>
25	Fatih Sultan Mehmet Cami Altı	Onur Market	650 Ada 5 Parsel	7.596,04 m <sup>2</sup>

## 5.II. Belediye Araç Durumu

### BEYLİKDÜZÜ BELEDİYESİ ARAÇ DURUMU

SIRA NO	ARAÇ TIPI	KİRALIK	RESMİ	TOPLAM	SIRA NO	ARAÇ TIPI	KİRALIK	RESMİ	TOPLAM
1	Binek	93	8	101	9	Vidanjör	-	2	2
2	Minibüs	18	8	26	10	Asfalt Robot	-	2	2
3	Midibüs	3	-	3	11	İş Makinesi	-	10	10
4	Camlı Koltuklu	24	-	24	12	Çekici	-	1	1
5	Kamyonet	18	3	21	13	Dorse	-	1	1
6	Kamyon	1	20	21	14	Su Tankeri	-	3	3
7	Panelvan	-	4	4	15	Motorsiklet	7	-	7
8	Otobüs	6	1	7		<b>TOPLAM</b>	<b>171</b>	<b>63</b>	<b>234</b>





# 6. BİRİMLER BAZINDA TAŞINIRLARIN DAĞILIMI

## 6.I. Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü Taşınır Mal Yönetim Dönemi Hesabına İlişkin Temel Bilgiler

Muhasebe Hesabının Adı ve Detay Kodu			ÖLÇÜ	Geçen Yılandan Devir		Yıl İçinde Giren		T O P L A M		Yıl İçinde Çıkan		Gelecek Yıla Devir	
				Miktarı	Tutarı	Miktarı	Tutarı	Miktarı	Tutarı	Miktarı	Tutarı	Miktarı	Tutarı
150	<b>İLK MADDE VE MALZEME HESABI</b>												
150	01	Kırtasiye Malzemeleri	Adet	196,00	12.249,69	1.257,00	6.737,80	1.453,00	18.987,49	1.453,00	18.987,49	0,00	0,00
150	02	Beslenme, Gıda Amaçlı ve Mutfakta Kullanılan Tüketim Malz.	Adet	14.344,00	94.409,89	0,00	0,00	14.344,00	94.409,89	14.344,00	94.409,89	0,00	0,00
150	03	Tıbbi ve Laboratuvar Sarf Malzemeleri											
150	04	Yakıtlar, Yakıt Katkıları ve Katkı Yağlar											
150	05	Temizleme Ekipmanları											
150	06	Giyecek, Mefruşat ve Tuhafiye Malzemeleri	Adet	16.645,00	69.743,72	55,00	8.298,68	16.700,00	78.042,40	16.700,00	78.042,10	0,00	0,00
150	07	Yiyecek											
150	08	İçecek											
150	09	Canlı Hayvanlar											
150	10	Zirai Maddeler											
150	11	Yem											
150	12	Bakım Onarım ve Üretim Malzemeleri	Adet	292,00	270.558,66	36,00	587,64	328,00	271.146,30	328,00	271.146,30	0,00	0,00
150	13	Yedek Parçalar	Adet	17,00	1.450,22	31,00	3.489,95	48,00	4.940,17	48,00	4.940,17	0,00	0,00
150	14	Nakil Vasıtaları Lastikleri											
150	15	Değişim, Bağış ve Satış Amaçlı Yayınlar	Adet	5.000,00	9.145,00	0,00	0,00	5.000,00	9.145,00	5.000,00	9.145,00	0,00	0,00
150	16	Spor Malzemeleri Grubu											
150	17	Basıncılı Ekipmanlar											
150	99	Diğer Tüketim Amaçlı Malzemeler	Adet	57.789,00	182.956,52	55,00	34.220,00	57.844,00	217.176,52	57.844,00	217.176,52	0,00	0,00
253	<b>TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR HESABI</b>												
253	1	Tesisler											
253	2	Makineler ve Aletler	Adet	2,00	2.126,36	2,00	961,20	4,00	3.087,56	0,00	0,00	4,00	3.087,56
253	3	Cihazlar ve Aletler	Adet	7,00	2.419,00	3,00	1.076,15	10,00	3.495,15	0,00	0,00	10,00	3.495,15
254	<b>TAŞITLAR HESABI</b>												
254	01	Karayolu Taşıtları	Adet	1,00	112.394,91	0,00	0,00	1,00	112.394,91	0,00	0,00	1,00	112.394,91
254	02	Su ve Deniz Taşıtları											
254	03	Hava Taşıtları											
254	04	Demiryolu ve Tramvay Taşıtları											
255	<b>DEMİRBAŞLAR HESABI</b>												
255	01	Döşeme ve Mefruşat	Adet	19,00	14.293,60	0,00	0,00	19,00	14.293,60	0,00	0,00	19,00	14.293,60
255	02	Büro Makineleri	Adet	242,00	370.063,50	83,00	149.552,48	325,00	519.615,98	0,00	0,00	325,00	519.615,98
255	03	Mobilyalar	Adet	289,00	94.462,91	267,00	119.720,44	556,00	214.183,35	0,00	0,00	556,00	214.183,35
255	04	Beslenme, Gıda ve Mutfak Demirbaşları	Adet	22,00	2.817,84	0,00	0,00	22,00	2.817,84	0,00	0,00	22,00	2.817,84
255	05	Canlı Demirbaşlar											
255	06	Tarihi veya Sanat Değeri Olan Demirbaşlar											
255	07	Kütüphane Demirbaşları											
255	08	Eğitim Demirbaşları											
255	09	Spor Amaçlı Kullanılan Demirbaşlar											
255	10	Güvenlik, Kontrol ve Tedbir Amaçlı Demirbaşlar	Adet	1,00	12.980,00	2,00	219,48	3,00	13.199,48	0,00	0,00	3,00	13.199,48
255	11	Demirbaş Niteliğindeki Süs Eşyaları	Adet	1,00	10,00	5,00	4.425,00	6,00	4.435,00	0,00	0,00	6,00	4.435,00
255	12	Kullanımda Olan Demirbaş Niteliğindeki Eşyalar											
255	99	Diğer Demirbaşlar											

## 6.II. Bilgi İşlem Müdürlüğü Taşınır Mal Yönetim Dönemi Hesabına İlişkin Temel Bilgiler

Muhasebe Hesabının Adı ve Detay Kodu			ÖLÇÜ	Geçen Yılda Devir		Yıl İçinde Giren		T O P L A M		Yıl İçinde Çıkan		Gelecek Yıla Devir	
				Miktarı	Tutarı	Miktarı	Tutarı	Miktarı	Tutarı	Miktarı	Tutarı	Miktarı	Tutarı
150	<b>İLK MADDE VE MALZEME HESABI</b>												
150	01	Kırtasiye Malzemeleri	Adet	33,00	2.140,52	1.160,00	59.000,00	1.193,00	61.140,52	1.193,00	61.140,52	0,00	0,00
150	02	Beslenme, Gıda Amaçlı ve Mutfakta Kullanılan Tüketim Malz.											
150	03	Tıbbi ve Laboratuvar Sarf Malzemeleri											
150	04	Yakıtlar, Yakıt Katkıları ve Katkı Yağlar											
150	05	Temizleme Ekipmanları											
150	06	Giyecek, Mefruşat ve Tuhafiye Malzemeleri											
150	07	Yiyecek											
150	08	İçecek											
150	09	Canlı Hayvanlar											
150	10	Zirai Maddeler											
150	11	Yem											
150	12	Bakım Onarım ve Üretim Malzemeleri	Metre	20,00	660,80	227,00	14.004,37	247,00	14.665,17	247,00	14.665,17	0,00	0,00
150	13	Yedek Parçalar	Set	183,00	18.352,54	30,00	6.019,06	213,00	24.371,60	213,00	24.371,60	0,00	0,00
150	14	Nakil Vasıtaları Lastikleri											
150	15	Değişim, Bağış ve Satış Amaçlı Yayınlar											
150	16	Spor Malzemeleri Grubu											
150	17	Basınçlı Ekipmanlar											
150	99	Diğer Tüketim Amaçlı Malzemeler											
253	<b>TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR HESABI</b>												
253	1	Tesisler											
253	2	Makineler ve Aletler	Adet	10,00	4.998,89	1,00	1.689,76	11,00	6.688,65	0,00	0,00	11,00	6.688,65
253	3	Cihazlar ve Aletler	Adet	8,00	7.995,68	0,00	0,00	8,00	7.995,68	0,00	0,00	8,00	7.995,68
254	<b>TAŞITLAR HESABI</b>												
254	01	Karayolu Taşıtları											
254	02	Su ve Deniz Taşıtları											
254	03	Hava Taşıtları											
254	04	Demiryolu ve Tramvay Taşıtları											
255	<b>DEMİRBAŞLAR HESABI</b>												
255	01	Döşeme ve Mefruşat	Adet	6,00	240,00	0,00	0,00	6,00	240,00	0,00	0,00	6,00	240,00
255	02	Büro Makineleri	Adet	498,00	1.777.120,06	255,00	1.537.620,50	753,00	3.314.740,62	176	5.704.78,81	577,00	2.744.261,81
255	03	Mobilyalar	Adet	927,00	276.207,68	0,00	0,00	927,00	276.207,68	0,00	0,00	927,00	276.207,68
255	04	Beslenme, Gıda ve Mutfak Demirbaşları											
255	05	Canlı Demirbaşlar											
255	06	Tarihi veya Sanat Değeri Olan Demirbaşlar											
255	07	Kütüphane Demirbaşları											
255	08	Eğitim Demirbaşları											
255	09	Spor Amaçlı Kullanılan Demirbaşlar											
255	10	Güvenlik, Kontrol ve Tedbir Amaçlı Demirbaşlar	Adet	11,00	4.590,20	12,00	13.098,00	23,00	17.688,20	12,00	13.098,00	11,00	4.590,20
255	11	Demirbaş Niteliğindeki Süs Eşyaları	Adet	1,00	23,60	0,00	0,00	1,00	23,60	0,00	0,00	1,00	23,60
255	12	Kullanımda Olan Demirbaş Niteliğinde Eşyalar											
255	99	Diğer Demirbaşlar											

## 6.III. Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü Taşınır Mal Yönetim Dönemi Hesabına İlişkin Temel Bilgiler

Muhasebe Hesabının Adı ve Detay Kodu			ÖLÇÜ	Geçen Yıldan Devir		Yıl İçinde Giren		T O P L A M		Yıl İçinde Çıkan		Gelecek Yıla Devir	
				Miktarı	Tutarı	Miktarı	Tutarı	Miktarı	Tutarı	Miktarı	Tutarı	Miktarı	Tutarı
150	<b>İLK MADDE VE MALZEME HESABI</b>												
150	01	Kırtasiye Malzemeleri	Adet	0,00	0,00	5,00	39,83	5,00	39,83	5,00	39,83	0,00	0,00
150	02	Beslenme, Gıda Amaçlı ve Mutfakta Kullanılan Tüketim Malz.											
150	03	Tıbbi ve Laboratuvar Sarf Malzemeleri											
150	04	Yakıtlar, Yakıt Katkıları ve Katkı Yağlar	Litre	0,00	0,00	50,00	459,32	50,00	459,32	50,00	459,32	0,00	0,00
150	05	Temizleme Ekipmanları	Adet	0,00	0,00	1.925,00	179.088,60	1.925,00	179.088,60	1.925,00	179.088,60	0,00	0,00
150	06	Giyecek, Mefruşat ve Tuhafiyeye Malzemeleri											
150	07	Yiyecek	Kilogram	0,00	0,00	40,00	152,06	40,00	152,06	40,00	152,06	0,00	0,00
150	08	İçecek	Kilogram	0,00	0,00	20,00	259,20	20,00	259,20	20,00	259,20	0,00	0,00
150	09	Canlı Hayvanlar											
150	10	Zirai Maddeler											
150	11	Yem											
150	12	Bakım Onarım ve Üretim Malzemeleri	Adet	0,00	0,00	90.246,00	325.356,80	90.246,00	325.356,80	90.246,00	325.356,80	0,00	0,00
150	13	Yedek Parçalar	Adet	0,00	0,00	1.361,00	44.754,70	1.361,00	44.754,70	1.361,00	44.754,70	0,00	0,00
150	14	Nakil Vasıtaları Lastikleri											
150	15	Değişim, Bağış ve Satış Amaçlı Yayınlar											
150	16	Spor Malzemeleri Grubu											
150	17	Basınçlı Ekipmanlar	Adet	0,00	0,00	2,00	89,21	2,00	89,21	2,00	89,21	0,00	0,00
150	99	Diğer Tüketim Amaçlı Malzemeler	Adet	0,00	0,00	133,00	49.399,52	133,00	49.399,52	133,00	49.399,52	0,00	0,00
253	<b>TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR HESABI</b>												
253	1	Tesisler											
253	2	Makineler ve Aletler	Adet	9,00	149.890,34	9,00	193.732,70	18,00	343.623,04	0,00	0,00	18,00	343.623,04
253	3	Cihazlar ve Aletler	Adet	0,00	0,00	4,00	7.387,69	4,00	7.387,69	0,00	0,00	4,00	7.387,69
254	<b>TAŞITLAR HESABI</b>												
254	01	Karayolu Taşıtları	Adet	2,00	26.600,00	6,00	50.976,00	8,00	77.576,00	0,00	0,00	8,00	77.576,00
254	02	Su ve Deniz Taşıtları	Adet	2,00	53.207,38	0,00	0,00	2,00	53.207,38	0,00	0,00	2,00	53.207,38
254	03	Hava Taşıtları											
254	04	Demiryolu ve Tramvay Taşıtları											
255	<b>DEMİRBAŞLAR HESABI</b>												
255	01	Döşeme ve Mefruşat	Adet	1,00	36,00	0,00	0,00	1,00	36,00	0,00	0,00	1,00	36,00
255	02	Büro Makineleri	Adet	41,00	25.935,10	8,00	15.673,35	49,00	41.608,45	0,00	0,00	49,00	41.608,45
255	03	Mobilyalar	Adet	103,00	12.656,90	4,00	1.150,00	107,00	13.806,90	0,00	0,00	107,00	13.806,90
255	04	Beslenme, Gıda ve Mutfak Demirbaşları											
255	05	Canlı Demirbaşlar											
255	06	Tarihi veya Sanat Değeri Olan Demirbaşlar											
255	07	Kütüphane Demirbaşları	Adet	7,00	1.186,00	0,00	0,00	7,00	1.186,00	0,00	0,00	7,00	1.186,00
255	08	Eğitim Demirbaşları											
255	09	Spor Amaçlı Kullanılan Demirbaşlar											
255	10	Güvenlik, Kontrol ve Tedbir Amaçlı Demirbaşlar											
255	11	Demirbaş Niteliğindeki Süs Eşyaları											
255	12	Kullanımda Olan Demirbaş Niteliğinde Eşyalar											
255	99	Diğer Demirbaşlar											

## 6.IV. Destek Hizmetleri Müdürlüğü Taşınır Mal Yönetim Dönemi Hesabına İlişkin Temel Bilgiler

Muhasebe Hesabının Adı ve Detay Kodu		ÖLÇÜ	Geçen Yılda Devir		Yıl İçinde Giren		T O P L A M		Yıl İçinde Çıkan		Gelecek Yıla Devir	
			Miktarı	Tutarı	Miktarı	Tutarı	Miktarı	Tutarı	Miktarı	Tutarı	Miktarı	Tutarı
150	İLK MADDE VE MALZEME HESABI		0,00	0,00	152.594,00	593.370,42	152.594,00	593.370,42	35.894,00	303.875,18	116.700,00	289.495,24
150	1 Kırtasiye Malzemeleri	Adet	0,00	0,00	15.475,00	50.274,74	15.475,00	50.274,74	14.475,00	49.566,74	1.000,00	708,00
150	2 Beslenme, Gıda Amaçlı ve Mutfakta Kullanılan Tüketim Malz.	Adet	0,00	0,00	280,00	10.761,60	280,00	10.761,60	80,00	2.832,00	200,00	7.929,60
150	3 Tıbbi ve Laboratuvar Sarf Malzemeleri	Kutu	0,00	0,00	120,00	933,12	120,00	933,12	0,00	0,00	120,00	933,12
150	4 Yakıtlar, Yakıt Katkıları ve Katkı Yağlar	Litre	0,00	0,00	156,00	1.148,14	156,00	1.148,14	156,00	1.148,14	0,00	0,00
150	5 Temizleme Ekipmanları	Koli	0,00	0,00	7.760,00	101.750,85	7.760,00	101.750,85	4.633,00	69.835,75	3.127,00	31.915,10
150	6 Giyecek, Mefruşat ve Tuhafiyeye Malzemeleri	Paket	0,00	0,00	83,00	136,29	83,00	136,29	53,00	93,81	30,00	42,48
150	7 Yiyecek	KG	0,00	0,00	9.875,00	37.540,80	9.875,00	37.540,80	6.065,00	23.056,70	3.810,00	14.484,10
150	8 İçecek	KG	0,00	0,00	5.780,00	74.908,80	5.780,00	74.908,80	4.657,00	60.354,72	1.123,00	14.554,08
150	9 Canlı Hayvanlar											
150	10 Zirai Maddeler											
150	11 Yem											
150	12 Bakım Onarım ve Üretim Malzemeleri	Metre	0,00	0,00	110.736,00	268.420,21	110.736,00	268.420,21	4.266,00	79.803,23	106.470,00	188.616,98
150	13 Yedek Parçalar	Adet	0,00	0,00	1.827,00	36.798,78	1.827,00	36.798,78	1.009,00	7.744,09	818,00	29.054,69
150	14 Nakil Vasıtaları Lastikleri											
150	15 Değişim, Bağış ve Satış Amaçlı Yayınlar											
150	16 Spor Malzemeleri Grubu											
150	17 Basınçlı Ekipmanlar	Adet	0,00	0,00	1,00	442,50	1,00	442,50	0,00	0,00	1,00	442,50
150	99 Diğer Tüketim Amaçlı Malzemeler	Adet	0,00	0,00	501,00	10.254,59	501,00	10.254,59	500,00	9.440,00	1,00	814,59
253	TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR HESABI	Adet	191,00	558.572,98	6,00	31.447,00	197,00	590.019,98	0,00	0,00	197,00	590.019,98
253	1 Tesisler											
253	2 Makineler ve Aletler	Adet	135,00	478.527,34	1,00	23.600,00	136,00	502.127,34	0,00	0,00	136,00	502.127,34
253	3 Cihazlar ve Aletler	Adet	56,00	80.045,64	5,00	7.847,00	61,00	87.892,64	0,00	0,00	61,00	87.892,64
254	TAŞITLAR HESABI											
254	1 Karayolu Taşıtları	Adet	10,00	275.311,15	0,00	0,00	10,00	275.311,15	0,00	0,00	10,00	275.311,15
254	2 Su ve Deniz Taşıtları											
254	3 Hava Taşıtları											
254	4 Demiryolu ve Tramvay Taşıtları											
255	DEMİRBAŞLAR HESABI	Adet	1.684,00	985.263,86	764,00	556.830,81	2.552,00	1.614.684,60	2,00	20.060,00	2.550,00	1.594.624,60
255	1 Döşeme ve Mefruşat	Adet	123,00	55.777,30	1,00	11.564,00	124,00	67.341,33	0,00	0,00	124,00	67.341,33
255	2 Büro Makineleri	Adet	478,00	403.197,80	201,00	181.348,75	679,00	584.546,55	1,00	17.110,00	678,00	567.436,55
255	3 Mobilyalar	Adet	950,00	270.683,87	562,00	363.814,06	1.512,00	634.497,93	1,00	2.950,00	1.511,00	631.547,93
255	4 Beslenme, Gıda ve Mutfak Demirbaşları											
255	5 Canlı Demirbaşlar											
255	6 Tarihi veya Sanat Değeri Olan Demirbaşlar											
255	7 Kütüphane Demirbaşları	Adet	18,00	8.231,02	0,00	0,00	18,00	8.231,02	0,00	0,00	18,00	8.231,02
255	8 Eğitim Demirbaşları											
255	9 Spor Amaçlı Kullanılan Demirbaşlar	Adet	4,00	26.904,00	0,00	0,00	4,00	26.904,00	0,00	0,00	4,00	26.904,00
255	10 Güvenlik, Kontrol ve Tedbir Amaçlı Demirbaşlar	Adet	97,00	119.122,07	0,00	104,00	201,00	191.815,97	0,00	0,00	201,00	191.815,97
255	11 Demirbaş Niteliğindeki Süs Eşyaları	Adet	6,00	1.729,40	0,00	0,00	6,00	1.729,40	0,00	0,00	6,00	1.729,40
255	12 Kullanımda Olan Demirbaş Niteliğinde Eşyalar	Adet	1,00	50,00	0,00	0,00	1,00	50,00	0,00	0,00	1,00	50,00
255	99 Diğer Demirbaşlar	Adet	7,00	99.568,40	0,00	0,00	7,00	99.568,40	0,00	0,00	7,00	99.568,40

## 6.V. Fen İşleri Müdürlüğü Taşınır Mal Yönetim Dönemi Hesabına İlişkin Temel Bilgiler

Muhasebe Hesabının Adı ve Detay Kodu	ÖLÇÜ	Geçen Yılandan Devir		Yılı İçinde Giren		T O P L A M		Yılı İçinde Çıkan		Gelecek Yıla Devir		
		Miktarı	Tutarı	Miktarı	Tutarı	Miktarı	Tutarı	Miktarı	Tutarı	Miktarı	Tutarı	
150	<b>İLK MADDE VE MALZEME HESABI</b>											
150 01	Kırtasiye Malzemeleri	Adet	48,00	10.336,80	432,00	3.742,96	480,00	14.079,76	380,00	12.309,76	100,00	1.770,00
150 02	Beslenme, Gıda Amaçlı ve Mutfakta Kullanılan Tüketim Malz.											
150 03	Tıbbi ve Laboratuvar Sarf Malzemeleri											
150 04	Yakıtlar, Yakıt Katkıları ve Katkı Yağlar											
150 05	Temizleme Ekipmanları	Çift	0,00	0,00	130,00	1.811,30	130,00	1.811,30	30,00	395,30	100,00	1.416,00
150 06	Giyecek, Mefruşat ve Tuhafiyeye Malzemeleri	Çift	0,00	0,00	2.090,00	53.838,00	2.090,00	53.838,00	0,00	0,00	2.090,00	53.838,00
150 07	Yiyecek	Kg	0,00	0,00	2.240,00	8.515,58	2.240,00	8.515,58	2.240,00	8.515,58	0,00	0,00
150 08	İçecek	Kg	0,00	0,00	1.280,00	16.588,80	1.280,00	16.588,80	1.280,00	16.588,80	0,00	0,00
150 09	Canlı Hayvanlar											
150 10	Zirai Maddeler											
150 11	Yem											
150 12	Bakım Onarım ve Üretim Malzemeleri	Kutu	3.641,00	41.826,99	117.324,00	1.215.579,30	120.965,00	1.257.406,29	50.569,00	399.449,59	70.396,00	8.579.556,70
150 13	Yedek Parçalar	Adet	4,00	2.112,20	110,00	6.397,96	114,00	8.510,16	88,00	8.165,60	26,00	344,56
150 14	Nakil Vasıtaları Lastikleri											
150 15	Değişim, Bağış ve Satış Amaçlı Yayınlar											
150 16	Spor Malzemeleri Grubu											
150 17	Basınçlı Ekipmanlar											
150 99	Diğer Tüketim Amaçlı Malzemeler	Adet	40,00	56.286,00	1.478,00	151.650,06	1.518,00	207.936,06	204,00	145.968,36	1.314,00	61.967,70
253	<b>TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR HESABI</b>											
253 1	Tesisler											
253 2	Makineler ve Aletler	Adet	181,00	1.083.042,25	66,00	2.181.335,36	247,00	3.264.377,61	0,00	0,00	247,00	3.264.377,61
253 3	Cihazlar ve Aletler	Adet	35,00	108.356,14	7,00	51.512,90	42,00	159.869,04	0,00	0,00	42,00	159.869,04
254	<b>TAŞITLAR HESABI</b>											
254 01	Karayolu Taşıtları	Adet	39,00	1.844.612,71	5,00	583.218,00	44,00	2.427.830,71	4,00	466.574,40	40,00	1.961.256,31
254 02	Su ve Deniz Taşıtları	Adet	1,00	4.177.436,00	0,00	0,00	1,00	41.774,36	0,00	0,00	1,00	41.774,36
254 03	Hava Taşıtları											
254 04	Demiryolu ve Tramvay Taşıtları											
255	<b>DEMİRBAŞLAR HESABI</b>											
255 01	Döşeme ve Mefruşat	Adet	12,00	479,70	0,00	0,00	12,00	479,70	0,00	0,00	12,00	479,70
255 02	Büro Makineleri	Adet	327,00	312.544,45	5,00	20.295,50	332,00	332.839,95	4,00	8.584,46	328,00	324.255,49
255 03	Mobilyalar	Adet	791,00	146.253,84	18,00	2.242,10	809,00	148.495,94	84,00	19.670,52	725,00	128.825,42
255 04	Beslenme, Gıda ve Mutfak Demirbaşları	Adet	1,00	1.888,00	0,00	0,00	1,00	1.888,00	0,00	0,00	1,00	1.888,00
255 05	Canlı Demirbaşlar											
255 06	Tarihi veya Sanat Değeri Olan Demirbaşlar											
255 07	Kütüphane Demirbaşları	Adet	1,00	200,01	0,00	0,00	1,00	200,01	0,00	0,00	1,00	200,01
255 08	Eğitim Demirbaşları											
255 09	Spor Amaçlı Kullanılan Demirbaşlar											
255 10	Güvenlik, Kontrol ve Tedbir Amaçlı Demirbaşlar	Adet	147,00	32.299,60	0,00	0,00	147,00	32.299,60	0,00	0,00	147,00	32.299,60
255 11	Demirbaş Niteliğindeki Süs Eşyaları	Adet	8,00	555,00	0,00	0,00	8,00	555,00	0,00	0,00	8,00	555,00
255 12	Kullanımda Olan Demirbaş Niteliğinde Eşyalar											
255 99	Diğer Demirbaşlar	Adet	11,00	23.647,48	1,00	7.729,00	12,00	31.376,48	0,00	0,00	12,00	31.376,48

## 6.VI. Hukuk İşleri Müdürlüğü Taşınır Mal Yönetim Dönemi Hesabına İlişkin Temel Bilgiler

Muhasebe Hesabının Adı ve Detay Kodu		ÖLÇÜ	Geçen Yıllan Devir		Yıl İçinde Giren		TOPLAM		Yıl İçinde Çıkan		Gelecek Yıla Devir	
			Miktarı	Tutarı	Miktarı	Tutarı	Miktarı	Tutarı	Miktarı	Tutarı	Miktarı	Tutarı
150	<b>İLK MADDE VE MALZEME HESABI</b>											
150 01	Kırtasiye Malzemeleri											
150 02	Beslenme, Gıda Amaçlı ve Mutfakta Kullanılan Tüketim Malz.											
150 03	Tıbbi ve Laboratuvar Sarf Malzemeleri											
150 04	Yakıtlar, Yakıt Katkıları ve Katkı Yağlar											
150 05	Temizleme Ekipmanları											
150 06	Giyecek, Mefruşat ve Tuhafiye Malzemeleri											
150 07	Yiyecek											
150 08	İçecek											
150 09	Canlı Hayvanlar											
150 10	Zirai Maddeler											
150 11	Yem											
150 12	Bakım Onarım ve Üretim Malzemeleri											
150 13	Yedek Parçalar											
150 14	Nakil Vasıtaları Lastikleri											
150 15	Değişim, Bağış ve Satış Amaçlı Yayınlar											
150 16	Spor Malzemeleri Grubu											
150 17	Basınçlı Ekipmanlar											
150 99	Diğer Tüketim Amaçlı Malzemeler											
253	<b>TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR HESABI</b>											
253 1	Tesisler											
253 2	Makineler ve Aletler											
253 3	Cihazlar ve Aletler											
254	<b>TAŞITLAR HESABI</b>											
254 01	Karayolu Taşıtları											
254 02	Su ve Deniz Taşıtları											
254 03	Hava Taşıtları											
254 04	Demiryolu ve Tramvay Taşıtları											
255	<b>DEMİRBAŞLAR HESABI</b>											
255 01	Döşeme ve Mefruşat	Adet	1,00	36,00	0,00	0,00	1,00	36,00	0,00	0,00	1,00	36,00
255 02	Büro Makineleri	Adet	37,00	35.554,21	2,00	9.694,88	39,00	45.249,09	0,00	0,00	39,00	45.249,09
255 03	Mobilyalar	Adet	70,00	13.309,64	0,00	0,00	70,00	13.309,64	0,00	0,00	70,00	13.309,64
255 04	Beslenme, Gıda ve Mutfak Demirbaşları											
255 05	Canlı Demirbaşlar											
255 06	Tarihi veya Sanat Değeri Olan Demirbaşlar											
255 07	Kütüphane Demirbaşları	Adet	2,00	94,00	0,00	0,00	2,00	94,00	0,00	0,00	2,00	94,00
255 08	Eğitim Demirbaşları											
255 09	Spor Amaçlı Kullanılan Demirbaşlar											
255 10	Güvenlik, Kontrol ve Tedbir Amaçlı Demirbaşlar											
255 11	Demirbaş Niteliğindeki Süs Eşyaları	Adet	1,00	23,60	0,00	0,00	1,00	23,60	0,00	0,00	1,00	23,60
255 12	Kullanımda Olan Demirbaş Niteliğinde Eşyalar											
255 99	Diğer Demirbaşlar											

## 6.VII. İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü Taşınır Mal Yönetim Dönemi Hesabına İlişkin Temel Bilgiler

Muhasebe Hesabının Adı ve Detay Kodu	ÖLÇÜ	Geçen Yııldan Devir		Yıl İçinde Giren		T O P L A M		Yıl İçinde Çıkan		Gelecek Yıla Devir		
		Miktarı	Tutarı	Miktarı	Tutarı	Miktarı	Tutarı	Miktarı	Tutarı	Miktarı	Tutarı	
150	<b>İLK MADDE VE MALZEME HESABI</b>											
150 01	Kırtasiye Malzemeleri											
150 02	Beslenme, Gıda Amaçlı ve Mutfakta Kullanılan Tüketim Malz.											
150 03	Tıbbi ve Laboratuvar Sarf Malzemeleri											
150 04	Yakıtlar, Yakıt Katkıları ve Katkı Yağlar											
150 05	Temizleme Ekipmanları											
150 06	Giyecek, Mefruşat ve Tuhafiye Malzemeleri											
150 07	Yiyecek											
150 08	İçecek											
150 09	Canlı Hayvanlar											
150 10	Zirai Maddeler											
150 11	Yem											
150 12	Bakım Onarım ve Üretim Malzemeleri											
150 13	Yedek Parçalar											
150 14	Nakil Vasıtaları Lastikleri											
150 15	Değişim, Bağış ve Satış Amaçlı Yayınlar											
150 16	Spor Malzemeleri Grubu											
150 17	Basınçlı Ekipmanlar											
150 99	Diğer Tüketim Amaçlı Malzemeler											
253	<b>TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR HESABI</b>											
253 1	Tesisler											
253 2	Makineler ve Aletler											
253 3	Cihazlar ve Aletler	Adet	1,00	100,00	0,00	0,00	1,00	100,00	0,00	0,00	1,00	100,00
254	<b>TAŞITLAR HESABI</b>											
254 01	Karayolu Taşıtları											
254 02	Su ve Deniz Taşıtları											
254 03	Hava Taşıtları											
254 04	Demiryolu ve Tramvay Taşıtları											
255	<b>DEMİRBAŞLAR HESABI</b>											
255 01	Döşeme ve Mefruşat	Adet	2,00	44,50	0,00	0,00	2,00	44,50	0,00	0,00	2,00	44,50
255 02	Büro Makineleri	Adet	29,00	25.825,91	4,00	23.346,30	33,00	49.172,21	0,00	0,00	33,00	49.172,21
255 03	Mobilyalar	Adet	53,00	8.708,04	0,00	0,00	53,00	8.708,04	0,00	0,00	53,00	8.708,04
255 04	Beslenme, Gıda ve Mutfak Demirbaşları											
255 05	Canlı Demirbaşlar											
255 06	Tarihi veya Sanat Değeri Olan Demirbaşlar											
255 07	Kütüphane Demirbaşları	Adet	6,00	320,65	0,00	0,00	6,00	320,65	0,00	0,00	6,00	320,65
255 08	Eğitim Demirbaşları											
255 09	Spor Amaçlı Kullanılan Demirbaşlar											
255 10	Güvenlik, Kontrol ve Tedbir Amaçlı Demirbaşlar	Adet	1,00	510,00	12,00	13.098,00	13,00	13.608,00	0,00	0,00	13,00	13.608,00
255 11	Demirbaş Niteliğindeki Süs Eşyaları	Adet	1,00	5,00	0,00	0,00	1,00	5,00	0,00	0,00	1,00	5,00
255 12	Kullanımda Olan Demirbaş Niteliğinde Eşyalar											
255 99	Diğer Demirbaşlar											

## 6.VIII. İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Taşınır Mal Yönetim Dönemi Hesabına İlişkin Temel Bilgiler

Muhasebe Hesabının Adı ve Detay Kodu	ÖLÇÜ	Geçen Yılandan Devir		Yıl İçinde Giren		TOPLAM		Yıl İçinde Çıkan		Gelecek Yıla Devir		
		Miktarı	Tutarı	Miktarı	Tutarı	Miktarı	Tutarı	Miktarı	Tutarı	Miktarı	Tutarı	
150	<b>İLK MADDE VE MALZEME HESABI</b>											
150 01	Kırtasiye Malzemeleri											
150 02	Beslenme, Gıda Amaçlı ve Mutfakta Kullanılan Tüketim Malz.											
150 03	Tıbbi ve Laboratuvar Sarf Malzemeleri											
150 04	Yakıtlar, Yakıt Katkıları ve Katkı Yağlar											
150 05	Temizleme Ekipmanları											
150 06	Giyecek, Mefruşat ve Tuhafiyeye Malzemeleri											
150 07	Yiyecek											
150 08	İçecek											
150 09	Canlı Hayvanlar											
150 10	Zirai Maddeler											
150 11	Yem											
150 12	Bakım Onarım ve Üretim Malzemeleri											
150 13	Yedek Parçalar	Adet	1.000,00	29.500,00	0,00	0,00	1.000,00	29.500,00	1.000,00	29.500,00	0,00	0,00
150 14	Nakil Vasıtaları Lastikleri											
150 15	Değişim, Bağış ve Satış Amaçlı Yayınlar											
150 16	Spor Malzemeleri Grubu											
150 17	Basınçlı Ekipmanlar											
150 99	Diğer Tüketim Amaçlı Malzemeler											
253	<b>TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR HESABI</b>											
253 1	Tesisler											
253 2	Makineler ve Aletler											
253 3	Cihazlar ve Aletler	Adet	2,00	590,00	0,00	0,00	2,00	590,00	0,00	0,00	2,00	590,00
254	<b>TAŞITLAR HESABI</b>											
254 01	Karayolu Taşıtları											
254 02	Su ve Deniz Taşıtları											
254 03	Hava Taşıtları											
254 04	Demiryolu ve Tramvay Taşıtları											
255	<b>DEMİRBAŞLAR HESABI</b>											
255 01	Döşeme ve Mefruşat	Adet	3,00	125,10	0,00	0,00	3,00	125,10	0,00	0,00	3,00	125,10
255 02	Büro Makineleri	Adet	82,00	45.487,43	4,00	13.128,68	86,00	58.616,11	0,00	0,00	86,00	58.616,11
255 03	Mobilyalar	Adet	227,00	46.584,17	38,00	13.199,50	265,00	59.783,67	0,00	0,00	265,00	59.783,67
255 04	Beslenme, Gıda ve Mutfak Demirbaşları											
255 05	Canlı Demirbaşlar											
255 06	Tarihi veya Sanat Değeri Olan Demirbaşlar											
255 07	Kütüphane Demirbaşları											
255 08	Eğitim Demirbaşları											
255 09	Spor Amaçlı Kullanılan Demirbaşlar											
255 10	Güvenlik, Kontrol ve Tedbir Amaçlı Demirbaşlar											
255 11	Demirbaş Niteliğindeki Süs Eşyaları											
255 12	Kullanımda Olan Demirbaş Niteliğinde Eşyalar											
255 99	Diğer Demirbaşlar											



## 6.IX. İşletme ve İştirakler Müdürlüğü Taşınır Mal Yönetim Dönemi Hesabına İlişkin Temel Bilgiler

Muhasebe Hesabının Adı ve Detay Kodu	ÖLÇÜ	Geçen Yılda Devir		Yıl İçinde Giren		T O P L A M		Yıl İçinde Çıkan		Gelecek Yıla Devir		
		Miktarı	Tutarı	Miktarı	Tutarı	Miktarı	Tutarı	Miktarı	Tutarı	Miktarı	Tutarı	
150	<b>İLK MADDE VE MALZEME HESABI</b>											
150 01	Kirtasiye Malzemeleri											
150 02	Beslenme, Gıda Amaçlı ve Mutfakta Kullanılan Tüketim Malz.											
150 03	Tıbbi ve Laboratuvar Sarf Malzemeleri											
150 04	Yakıtlar, Yakıt Katkıları ve Katkı Yağlar											
150 05	Temizleme Ekipmanları											
150 06	Giyecek, Mefruşat ve Tuhafiye Malzemeleri											
150 07	Yiyecek											
150 08	İçecek											
150 09	Canlı Hayvanlar											
150 10	Zirai Maddeler											
150 11	Yem											
150 12	Bakım Onarım ve Üretim Malzemeleri											
150 13	Yedek Parçalar											
150 14	Nakil Vasıtaları Lastikleri											
150 15	Değişim, Bağış ve Satış Amaçlı Yayınlar											
150 16	Spor Malzemeleri Grubu											
150 17	Basınçlı Ekipmanlar											
150 99	Diğer Tüketim Amaçlı Malzemeler											
253	<b>TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR HESABI</b>											
253 1	Tesisler											
253 2	Makineler ve Aletler											
253 3	Cihazlar ve Aletler											
254	<b>TAŞITLAR HESABI</b>											
254 01	Karayolu Taşıtları											
254 02	Su ve Deniz Taşıtları											
254 03	Hava Taşıtları											
254 04	Demiryolu ve Tramvay Taşıtları											
255	<b>DEMİRBAŞLAR HESABI</b>											
255 01	Döşeme ve Mefruşat	Adet	3,00	120,00	0,00	0,00	3,00	120,00	0,00	0,00	3,00	120,00
255 02	Büro Makineleri	Adet	34,00	34.693,49	10,00	26.943,10	44,00	61.636,59	0,00	0,00	44,00	61.636,59
255 03	Mobilyalar	Adet	79,00	16.293,38	76,00	36162,28	155,00	52.455,66	0,00	0,00	155,00	52.455,66
255 04	Beslenme, Gıda ve Mutfak Demirbaşları											
255 05	Canlı Demirbaşlar											
255 06	Tarihi veya Sanat Değeri Olan Demirbaşlar											
255 07	Kütüphane Demirbaşları	Adet	10,00	860,00	0,00	0,00	10,00	860,00	0,00	0,00	10,00	860,00
255 08	Eğitim Demirbaşları											
255 09	Spor Amaçlı Kullanılan Demirbaşlar											
255 10	Güvenlik, Kontrol ve Tedbir Amaçlı Demirbaşlar											
255 11	Demirbaş Niteliğindeki Süs Eşyaları	Adet	1,00	20,00	0,00	0,00	1,00	20,00	0,00	0,00	1,00	20,00
255 12	Kullanımda Olan Demirbaş Niteliğinde Eşyalar											
255 99	Diğer Demirbaşlar											

## 6.X. Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü Taşınır Mal Yönetim Dönemi Hesabına İlişkin Temel Bilgiler

Muhasebe Hesabının Adı ve Detay Kodu			ÖLÇÜ	Geçen Yılda Devir		Yılı İçinde Giren		T O P L A M		Yılı İçinde Çıkan		Gelecek Yıla Devir	
				Miktarı	Tutarı	Miktarı	Tutarı	Miktarı	Tutarı	Miktarı	Tutarı	Miktarı	Tutarı
150	<b>İLK MADDE VE MALZEME HESABI</b>												
150	01	Kırtasiye Malzemeleri	Adet	0,00	0,00	171,00	1.145,55	171,00	1.145,55	171,00	1.145,55	0,00	0,00
150	02	Beslenme, Gıda Amaçlı ve Mutfakta Kullanılan Tüketim Malz.	Adet	0,00	0,00	42,00	2.300,00	42,00	2.300,00	42,00	2.300,00	0,00	0,00
150	03	Tıbbi ve Laboratuvar Sarf Malzemeleri	Adet	0,00	0,00	1,00	8,64	1,00	8,64	1,00	8,64	0,00	0,00
150	04	Yakıtlar, Yakıt Katkıları ve Katkı Yağlar											
150	05	Temizleme Ekipmanları	Adet	0,00	0,00	898,00	9.289,47	898,00	9.289,47	898,00	9.289,47	0,00	0,00
150	06	Giyecek, Mefruşat ve Tuhafiyeye Malzemeleri	Adet	0,00	0,00	1,00	17,70	1,00	17,70	1,00	17,70	0,00	0,00
150	07	Yiyecek											
150	08	İçecek											
150	09	Canlı Hayvanlar											
150	10	Zirai Maddeler											
150	11	Yem											
150	12	Bakım Onarım ve Üretim Malzemeleri	Adet	0,00	0,00	7,00	831,15	7,00	831,15	7,00	831,15	0,00	0,00
150	13	Yedek Parçalar											
150	14	Nakil Vasıtaları Lastikleri											
150	15	Değişim, Bağış ve Satış Amaçlı Yayınlar											
150	16	Spor Malzemeleri Grubu											
150	17	Basıncılı Ekipmanlar											
150	99	Diğer Tüketim Amaçlı Malzemeler											
253	<b>TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR HESABI</b>												
253	1	Tesisler											
253	2	Makineler ve Aletler											
253	3	Cihazlar ve Aletler											
254	<b>TAŞITLAR HESABI</b>												
254	01	Karayolu Taşıtları											
254	02	Su ve Deniz Taşıtları											
254	03	Hava Taşıtları											
254	04	Demiryolu ve Tramvay Taşıtları											
255	<b>DEMİRBAŞLAR HESABI</b>												
255	01	Döşeme ve Mefruşat	Adet	0,00	0,00	2,00	969,96	2,00	969,96	0,00	0,00	2,00	969,96
255	02	Büro Makineleri	Adet	0,00	0,00	3,00	9.391,48	3,00	9.391,48	0,00	0,00	3,00	9.391,48
255	03	Mobilyalar	Adet	0,00	0,00	93,00	76.823,90	93,00	76.823,90	0,00	0,00	93,00	76.823,90
255	04	Beslenme, Gıda ve Mutfak Demirbaşları											
255	05	Canlı Demirbaşlar											
255	06	Tarihi veya Sanat Değeri Olan Demirbaşlar											
255	07	Kütüphane Demirbaşları											
255	08	Eğitim Demirbaşları											
255	09	Spor Amaçlı Kullanılan Demirbaşlar											
255	10	Güvenlik, Kontrol ve Tedbir Amaçlı Demirbaşlar											
255	11	Demirbaş Niteliğindeki Süs Eşyaları											
255	12	Kullanımda Olan Demirbaş Niteliğinde Eşyalar											
255	99	Diğer Demirbaşlar											

## 6.XI. Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Taşınır Mal Yönetim Dönemi Hesabına İlişkin Temel Bilgiler

Muhasebe Hesabının Adı ve Detay Kodu		ÖLÇÜ	Geçen Yıldan Devir		Yıl İçinde Giren		T O P L A M		Yıl İçinde Çıkan		Gelecek Yıla Devir	
			Miktarı	Tutarı	Miktarı	Tutarı	Miktarı	Tutarı	Miktarı	Tutarı	Miktarı	Tutarı
150	<b>İLK MADDE VE MALZEME HESABI</b>											
150 01	Kirtasiye Malzemeleri	Adet	2,00	472,00	0,00	0,00	2,00	472,00	2,00	472,00	0,00	0,00
150 02	Beslenme, Gıda Amaçlı ve Mutfakta Kullanılan Tüketim Malz.											
150 03	Tıbbi ve Laboratuvar Sarf Malzemeleri											
150 04	Yakıtlar, Yakıt Katkıları ve Katkı Yağlar											
150 05	Temizleme Ekipmanları											
150 06	Giyecek, Mefruşat ve Tuhafiyeye Malzemeleri	M <sup>2</sup>	40,00	799,20	0,00	0,00	40,00	799,20	40,00	799,20	0,00	0,00
150 07	Yiyecek											
150 08	İçecek											
150 09	Canlı Hayvanlar											
150 10	Zirai Maddeler											
150 11	Yem											
150 12	Bakım Onarım ve Üretim Malzemeleri	Metre/adet	58,00	23.794,70	511,00	6.100,60	569,00	29.895,30	569,00	29.895,30	0,00	0,00
150 13	Yedek Parçalar	Adet	0,00	0,00	16,00	1.779,44	16,00	1.779,44	16,00	1.779,44	0,00	0,00
150 14	Nakil Vasıtaları Lastikleri											
150 15	Değişim, Bağış ve Satış Amaçlı Yayınlar											
150 16	Spor Malzemeleri Grubu	Takım	0,00	0,00	26,00	1.150,00	26,00	1.150,00	26,00	1.150,00	0,00	0,00
150 17	Basınçlı Ekipmanlar											
150 99	Diğer Tüketim Amaçlı Malzemeler	M <sup>2</sup>	13,00	383,50	485,00	11.941,60	498,00	12.325,10	498,00	12.325,10	0,00	0,00
253	<b>TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR HESABI</b>											
253 1	Tesisler											
253 2	Makineler ve Aletler	Adet	1,00	189,00	0,00	0,00	1,00	189,00	0,00	0,00	1,00	189,00
253 3	Cihazlar ve Aletler	Adet	166,00	109.926,92	0,00	0,00	166,00	109.926,92	0,00	0,00	166,00	109.926,92
254	<b>TAŞITLAR HESABI</b>											
254 01	Karayolu Taşıtları	Adet	1,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1,00	10.000,00
254 02	Su ve Deniz Taşıtları											
254 03	Hava Taşıtları											
254 04	Demiryolu ve Tramvay Taşıtları											
255	<b>DEMİRBAŞLAR HESABI</b>											
255 01	Döşeme ve Mefruşat	M <sup>2</sup> /Adet	35,00	13.502,25	0,00	0,00	35,00	13.502,25	0,00	0,00	35,00	13.502,25
255 02	Büro Makineleri	Adet	325,00	392.448,81	82,00	205.710,32	407,00	598.159,13	0,00	0,00	407,00	598.159,13
255 03	Mobilyalar	Adet	2.071,00	299.691,62	41,00	10.148,04	2.112,00	309.839,66	45,00	3.929,40	2.067,00	305.910,26
255 04	Beslenme, Gıda ve Mutfak Demirbaşları											
255 05	Canlı Demirbaşlar											
255 06	Tarihi veya Sanat Değeri Olan Demirbaşlar	Adet	0,00	0,00	1,00	500,00	1,00	500,00	0,00	0,00	1,00	500,00
255 07	Kütüphane Demirbaşları	Adet/Set	5.734,00	121.056,09	0,00	0,00	5.734,00	121.056,09	0,00	0,00	5.734,00	121.056,09
255 08	Eğitim Demirbaşları	Adet	357,00	83.270,53	0,00	0,00	357,00	83.270,53	0,00	0,00	357,00	83.270,53
255 09	Spor Amaçlı Kullanılan Demirbaşlar	Adet	33,00	122.519,40	0,00	0,00	33,00	122.519,40	0,00	0,00	33,00	122.519,40
255 10	Güvenlik, Kontrol ve Tedbir Amaçlı Demirbaşlar	Adet	103,00	36.290,90	0,00	0,00	103,00	36.290,90	0,00	0,00	103,00	36.290,90
255 11	Demirbaş Niteliğindeki Süs Eşyaları	Adet	0,00	0,00	1,00	150,00	1,00	150,00	0,00	0,00	1,00	150,00
255 12	Kullanımda Olan Demirbaş Niteliğinde Eşyalar											
255 99	Diğer Demirbaşlar	Adet	1,00	2.655,00	0,00	0,00	1,00	2.655,00	0,00	0,00	1,00	2.655,00

## 6.XII. Mali Hizmetler Müdürlüğü Taşınır Mal Yönetim Dönemi Hesabına İlişkin Temel Bilgiler

Muhasebe Hesabının Adı ve Detay Kodu	ÖLÇÜ	Geçen Yılandan Devir		Yıl İçinde Giren		T O P L A M		Yıl İçinde Çıkan		Gelecek Yıla Devir		
		Miktarı	Tutarı	Miktarı	Tutarı	Miktarı	Tutarı	Miktarı	Tutarı	Miktarı	Tutarı	
150	<b>İLK MADDE VE MALZEME HESABI</b>											
150 01	Kırtasiye Malzemeleri	Koli	0,00	0,00	170,00	9.263,00	170,00	9.263,00	170,00	9.263,00	0,00	0,00
150 02	Beslenme, Gıda Amaçlı ve Mutfakta Kullanılan Tüketim Malz.											
150 03	Tıbbi ve Laboratuvar Sarf Malzemeleri											
150 04	Yakıtlar, Yakıt Katkıları ve Katkı Yağlar											
150 05	Temizleme Ekipmanları											
150 06	Giyecek, Mefruşat ve Tuhafiyeye Malzemeleri	Adet	0,00	0,00	1,00	14.266,20	1,00	14.266,20	1,00	14.266,20	0,00	0,00
150 07	Yiyecek											
150 08	İçecek											
150 09	Canlı Hayvanlar											
150 10	Zirai Maddeler											
150 11	Yem											
150 12	Bakım Onarım ve Üretim Malzemeleri	Adet	0,00	0,00	30,00	11.918,00	30,00	11.918,00	30,00	11.918,00	0,00	0,00
150 13	Yedek Parçalar	Adet	0,00	0,00	3,00	1.062,00	3,00	1.062,00	3,00	1.062,00	0,00	0,00
150 14	Nakil Vasıtaları Lastikleri											
150 15	Değişim, Bağış ve Satış Amaçlı Yayınlar											
150 16	Spor Malzemeleri Grubu											
150 17	Basıncılı Ekipmanlar											
150 99	Diğer Tüketim Amaçlı Malzemeler											
253	<b>TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR HESABI</b>											
253 1	Tesisler											
253 2	Makineler ve Aletler	Adet	6,00	9.085,14	0,00	0,00	6,00	9.085,14	0,00	0,00	6,00	9.085,14
253 3	Cihazlar ve Aletler	Adet	3,00	2.688,10	0,00	0,00	3,00	2.688,10	0,00	0,00	3,00	2.688,10
254	<b>TAŞITLAR HESABI</b>											
254 01	Karayolu Taşıtları	Adet	1,00	8.260,00	0,00	0,00	1,00	8.260,00	0,00	0,00	1,00	8.260,00
254 02	Su ve Deniz Taşıtları											
254 03	Hava Taşıtları											
254 04	Demiryolu ve Tramvay Taşıtları											
255	<b>DEMİRBAŞLAR HESABI</b>											
255 01	Döşeme ve Mefruşat	Adet	8,00	329,15	0,00	0,00	8,00	329,15	0,00	0,00	8,00	329,15
255 02	Büro Makineleri	Adet	187,00	179.348,68	45,00	97.815,04	232,00	277.163,72	26,00	39.170,59	206,00	237.993,13
255 03	Mobilyalar	Adet	279,00	79.227,42	150,00	74.579,54	429,00	153.806,96	0,00	0,00	429,00	153.806,96
255 04	Beslenme, Gıda ve Mutfak Demirbaşları											
255 05	Canlı Demirbaşlar											
255 06	Tarihi veya Sanat Değeri Olan Demirbaşlar											
255 07	Kütüphane Demirbaşları	Adet	50,00	7.651,92	0,00	0,00	50,00	7.651,92	0,00	0,00	50,00	7.651,92
255 08	Eğitim Demirbaşları											
255 09	Spor Amaçlı Kullanılan Demirbaşlar											
255 10	Güvenlik, Kontrol ve Tedbir Amaçlı Demirbaşlar											
255 11	Demirbaş Niteliğindeki Süs Eşyaları	Adet	2,00	20,00	0,00	0,00	2,00	20,00	0,00	0,00	2,00	20,00
255 12	Kullanımda Olan Demirbaş Niteliğinde Eşyalar											
255 99	Diğer Demirbaşlar											

## 6.XIII. Özel Kalem Müdürlüğü Taşınır Mal Yönetim Dönemi Hesabına İlişkin Temel Bilgiler

Muhasebe Hesabının Adı ve Detay Kodu			ÖLÇÜ	Geçen Yııldan Devir		Yıl İçinde Giren		T O P L A M		Yıl İçinde Çıkan		Gelecek Yıla Devir	
				Miktarı	Tutarı	Miktarı	Tutarı	Miktarı	Tutarı	Miktarı	Tutarı	Miktarı	Tutarı
150	<b>İLK MADDE VE MALZEME HESABI</b>												
150	01	Kirtasiye Malzemeleri	Adet	1,00	118,00	0,00	0,00	1,00	118,00	1,00	118,00	0,00	0,00
150	02	Beslenme, Gıda Amaçlı ve Mutfakta Kullanılan Tüketim Malz.											
150	03	Tıbbi ve Laboratuvar Sarf Malzemeleri											
150	04	Yakıtlar, Yakıt Katkıları ve Katkı Yağlar											
150	05	Temizleme Ekipmanları											
150	06	Giyecek, Mefruşat ve Tuhafiye Malzemeleri											
150	07	Yiyecek	Kg	200,00	901,44	0,00	0,00	200,00	901,44	200,00	901,44	0,00	0,00
150	08	İçecek	Kg	100,00	1.380,24	0,00	0,00	100,00	1.380,24	100,00	1.380,24	0,00	0,00
150	09	Canlı Hayvanlar											
150	10	Zirai Maddeler											
150	11	Yem											
150	12	Bakım Onarım ve Üretim Malzemeleri											
150	13	Yedek Parçalar											
150	14	Nakil Vasıtaları Lastikleri											
150	15	Değişim, Bağış ve Satış Amaçlı Yayınlar											
150	16	Spor Malzemeleri Grubu											
150	17	Basınçlı Ekipmanlar											
150	99	Diğer Tüketim Amaçlı Malzemeler											
253	<b>TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR HESABI</b>												
253	1	Tesisler											
253	2	Makineler ve Aletler											
253	3	Cihazlar ve Aletler	Adet	27,00	24.276,94	0,00	0,00	27,00	24.276,94	0,00	0,00	27,00	24.276,94
254	<b>TAŞITLAR HESABI</b>												
254	01	Karayolu Taşıtları											
254	02	Su ve Deniz Taşıtları											
254	03	Hava Taşıtları											
254	04	Demiryolu ve Tramvay Taşıtları											
255	<b>DEMİRBAŞLAR HESABI</b>												
255	01	Döşeme ve Mefruşat	Adet	38,00	8.030,88	2,00	17623,55	40,00	25.654,43	0,00	0,00	40,00	25.654,43
255	02	Büro Makineleri	Adet	202,00	213.944,02	31,00	84410,09	233,00	298.534,11	0,00	0,00	233,00	298.534,11
255	03	Mobilyalar	Adet	714,00	236.435,01	2,00	10620,00	716,00	247.055,01	0,00	0,00	716,00	247.055,01
255	04	Beslenme, Gıda ve Mutfak Demirbaşları											
255	05	Canlı Demirbaşlar											
255	06	Tarihi veya Sanat Değeri Olan Demirbaşlar											
255	07	Kütüphane Demirbaşları	Adet	3,00	398,00	0,00	0,00	3,00	398,00	0,00	0,00	3,00	398,00
255	08	Eğitim Demirbaşları											
255	09	Spor Amaçlı Kullanılan Demirbaşlar											
255	10	Güvenlik, Kontrol ve Tedbir Amaçlı Demirbaşlar	Adet	5,00	856,44	0,00	0,00	5,00	856,44	0,00	0,00	5,00	856,44
255	11	Demirbaş Niteliğindeki Süs Eşyaları	Adet	1,00	110,92	0,00	0,00	1,00	110,92	0,00	0,00	1,00	110,92
255	12	Kullanımda Olan Demirbaş Niteliğinde Eşyalar											
255	99	Diğer Demirbaşlar	Adet	1,00	3.509,79	0,00	0,00	1,00	3.509,79	0,00	0,00	1,00	3.509,79

## 6.XIV. Park ve Bahçeler Müdürlüğü Taşınır Mal Yönetim Dönemi Hesabına İlişkin Temel Bilgiler

Muhasebe Hesabının Adı ve Detay Kodu	ÖLÇÜ	Geçen Yııldan Devir		Yıl İçinde Giren		T O P L A M		Yıl İçinde Çıkan		Gelecek Yıla Devir		
		Miktarı	Tutarı	Miktarı	Tutarı	Miktarı	Tutarı	Miktarı	Tutarı	Miktarı	Tutarı	
150	<b>İLK MADDE VE MALZEME HESABI</b>											
150 1	Kirtasiye Malzemeleri		0,00	0,00	6.221,00	6.805,65	6.221,00	6.805,65	6.221,00	6.805,65	0,00	0,00
150 2	Beslenme, Gıda Amaçlı ve Mutfakta Kullanılan Tüketim Malz.		0,00	0,00	7,00	28,91	7,00	28,91	7,00	28,91	0,00	0,00
150 3	Tıbbi ve Laboratuvar Sarf Malzemeleri											
150 4	Yakıtlar, Yakıt Katkıları ve Katkı Yağlar											
150 5	Temizleme Ekipmanları		0,00	0,00	528,00	539,85	528,00	539,85	528,00	539,85	0,00	0,00
150 6	Giyecek, Mefruşat ve Tuhafiyeye Malzemeleri		0,00	0,00	138,28	1.318,75	138,28	1.318,75	138,28	1.318,75	0,00	0,00
150 7	Yiyecek		0,00	0,00	500,00	1.900,80	500,00	1.900,80	500,00	1.900,80	0,00	0,00
150 8	İçecek		0,00	0,00	875,00	11.340,00	875,00	11.340,00	875,00	11.340,00	0,00	0,00
150 9	Canlı Hayvanlar											
150 10	Zirai Maddeler		0,00	0,00	303,00	3,58	303,00	3,58	303,00	3,58	0,00	0,00
150 11	Yem											
150 12	Bakım Onarım ve Üretim Malzemeleri		0,00	0,00	97.965,57	648.593,44	97.965,57	648.593,44	97.965,57	648.593,44	0,00	0,00
150 13	Yedek Parçalar		0,00	0,00	502,00	1.581,20	502,00	1.581,20	502,00	1.581,20	0,00	0,00
150 14	Nakil Vasıtaları Lastikleri											
150 15	Değişim, Bağış ve Satış Amaçlı Yayınlar											
150 16	Spor Malzemeleri Grubu											
150 17	Basınçlı Ekipmanlar											
150 99	Diğer Tüketim Amaçlı Malzemeler		0,00	0,00	1.296,00	2.101.037,20	1.296,00	2.101.037,20	1.296,00	2.101.037,20	0,00	0,00
253	<b>TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR HESABI</b>											
253 1	Tesisler											
253 2	Makineler ve Aletler		0,00	0,00	39,00	74.423,28	39,00	74.423,28	0,00	0,00	0,00	0,00
253 3	Cihazlar ve Aletler		0,00	0,00	3,00	951,00	3,00	951,00	0,00	0,00	0,00	0,00
254	<b>TAŞITLAR HESABI</b>											
254 1	Karayolu Taşıtları		0,00	0,00	4,00	466.574,40	4,00	466.574,40	0,00	0,00	0,00	0,00
254 2	Su ve Deniz Taşıtları											
254 3	Hava Taşıtları											
254 4	Demiryolu ve Tramvay Taşıtları											
255	<b>DEMİRBAŞLAR HESABI</b>											
255 1	Döşeme ve Mefruşat											
255 2	Büro Makineleri		0,00	0,00	19,00	27.976,34	19,00	27.976,34	0,00	0,00	0,00	0,00
255 3	Mobilyalar		0,00	0,00	31,00	4.644,62	31,00	4.644,62	0,00	0,00	0,00	0,00
255 4	Beslenme, Gıda ve Mutfak Demirbaşları											
255 5	Canlı Demirbaşlar											
255 6	Tarihi veya Sanat Değeri Olan Demirbaşlar											
255 7	Kütüphane Demirbaşları											
255 8	Eğitim Demirbaşları											
255 9	Spor Amaçlı Kullanılan Demirbaşlar											
255 10	Güvenlik, Kontrol ve Tedbir Amaçlı Demirbaşlar											
255 11	Demirbaş Niteliğindeki Süs Eşyaları											
255 12	Kullanımda Olan Demirbaş Niteliğinde Eşyalar											
255 99	Diğer Demirbaşlar		0,000,00		2,00	33.630,00	2,00	33.630,00	0,00	0,00	0,00	0,00

## 6.XV. Plan ve Proje Müdürlüğü Taşınır Mal Yönetim Dönemi Hesabına İlişkin Temel Bilgiler

Muhasebe Hesabının Adı ve Detay Kodu		ÖLÇÜ	Geçen Yılandan Devir		Yıl İçinde Giren		T O P L A M		Yıl İçinde Çıkan		Gelecek Yıla Devir	
			Miktarı	Tutarı	Miktarı	Tutarı	Miktarı	Tutarı	Miktarı	Tutarı	Miktarı	Tutarı
150	<b>İLK MADDE VE MALZEME HESABI</b>											
150 01	Kırtasiye Malzemeleri											
150 02	Beslenme, Gıda Amaçlı ve Mutfakta Kullanılan Tüketim Malz.											
150 03	Tıbbi ve Laboratuvar Sarf Malzemeleri											
150 04	Yakıtlar, Yakıt Katkıları ve Katkı Yağlar											
150 05	Temizleme Ekipmanları											
150 06	Giyecek, Mefruşat ve Tuhafiye Malzemeleri											
150 07	Yiyecek	Kg	0,00	0,00	280,00	1.064,45	280,00	1.064,45	280,00	1.064,45	0,00	0,00
150 08	İçecek	Kg	0,00	0,00	214,00	2.773,44	214,00	2.773,44	214,00	2.773,44	0,00	0,00
150 09	Canlı Hayvanlar											
150 10	Zirai Maddeler											
150 11	Yem											
150 12	Bakım Onarım ve Üretim Malzemeleri											
150 13	Yedek Parçalar											
150 14	Nakil Vasıtaları Lastikleri											
150 15	Değişim, Bağış ve Satış Amaçlı Yayınlar											
150 16	Spor Malzemeleri Grubu											
150 17	Basınçlı Ekipmanlar											
150 99	Diğer Tüketim Amaçlı Malzemeler											
253	<b>TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR HESABI</b>											
253 1	Tesisler											
253 2	Makineler ve Aletler											
253 3	Cihazlar ve Aletler	Adet	4,00	7.706,00	0,00	0,00	4,00	7.706,00	0,00	0,00	4,00	7.706,00
254	<b>TAŞITLAR HESABI</b>											
254 01	Karayolu Taşıtları											
254 02	Su ve Deniz Taşıtları											
254 03	Hava Taşıtları											
254 04	Demiryolu ve Tramvay Taşıtları											
255	<b>DEMİRBAŞLAR HESABI</b>											
255 01	Döşeme ve Mefruşat	Adet	5,00	200,00	0,00	0,00	5,00	200,00	0,00	0,00	5,00	200,00
255 02	Büro Makineleri	Adet	43,00	54.999,17	3,00	10.778,12	46,00	65.777,29	0,00	0,00	46,00	65.777,29
255 03	Mobilyalar	Adet	147,00	18.653,15	0,00	0,00	147,00	18.653,15	0,00	0,00	147,00	18.653,15
255 04	Beslenme, Gıda ve Mutfak Demirbaşları											
255 05	Canlı Demirbaşlar											
255 06	Tarihi veya Sanat Değeri Olan Demirbaşlar											
255 07	Kütüphane Demirbaşları											
255 08	Eğitim Demirbaşları											
255 09	Spor Amaçlı Kullanılan Demirbaşlar											
255 10	Güvenlik, Kontrol ve Tedbir Amaçlı Demirbaşlar											
255 11	Demirbaş Niteliğindeki Süs Eşyaları											
255 12	Kullanımda Olan Demirbaş Niteliğinde Eşyalar											
255 99	Diğer Demirbaşlar											

## 6.XVI. Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü Taşınır Mal Yönetim Dönemi Hesabına İlişkin Temel Bilgiler

Muhasebe Hesabının Adı ve Detay Kodu	ÖLÇÜ	Geçen Yıldan Devir		Yıl İçinde Giren		T O P L A M		Yıl İçinde Çıkan		Gelecek Yıla Devir		
		Miktarı	Tutarı	Miktarı	Tutarı	Miktarı	Tutarı	Miktarı	Tutarı	Miktarı	Tutarı	
150	<b>İLK MADDE VE MALZEME HESABI</b>											
150 01	Kırtasiye Malzemeleri											
150 02	Beslenme, Gıda Amaçlı ve Mutfakta Kullanılan Tüketim Malz.											
150 03	Tıbbi ve Laboratuvar Sarf Malzemeleri											
150 04	Yakıtlar, Yakıt Katkıları ve Katkı Yağlar											
150 05	Temizleme Ekipmanları											
150 06	Giyecek, Mefruşat ve Tuhafiye Malzemeleri											
150 07	Yiyecek											
150 08	İçecek											
150 09	Canlı Hayvanlar											
150 10	Zirai Maddeler											
150 11	Yem											
150 12	Bakım Onarım ve Üretim Malzemeleri											
150 13	Yedek Parçalar											
150 14	Nakil Vasıtaları Lastikleri											
150 15	Değişim, Bağış ve Satış Amaçlı Yayınlar											
150 16	Spor Malzemeleri Grubu											
150 17	Basınçlı Ekipmanlar											
150 99	Diğer Tüketim Amaçlı Malzemeler											
253	<b>TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR HESABI</b>											
253 1	Tesisler											
253 2	Makineler ve Aletler	Adet	1,00	70,00	0,00	0,00	1,00	70,00	0,00	0,00	1,00	70,00
253 3	Cihazlar ve Aletler	Adet	1,00	100,00	0,00	0,00	1,00	100,00	0,00	0,00	1,00	100,00
254	<b>TAŞITLAR HESABI</b>											
254 01	Karayolu Taşıtları											
254 02	Su ve Deniz Taşıtları											
254 03	Hava Taşıtları											
254 04	Demiryolu ve Tramvay Taşıtları											
255	<b>DEMİRBAŞLAR HESABI</b>											
255 01	Döşeme ve Mefruşat	Adet	1,00	40,00	0,00	0,00	1,00	40,00	0,00	0,00	1,00	40,00
255 02	Büro Makineleri	Adet	45,00	36.205,56	11,00	28.957,66	56,00	65.163,22	0,00	0,00	56,00	65.163,22
255 03	Mobilyalar	Adet	66,00	18.202,50	2,00	129,80	68,00	18.332,30	0,00	0,00	68,00	18.332,30
255 04	Beslenme, Gıda ve Mutfak Demirbaşları											
255 05	Canlı Demirbaşlar											
255 06	Tarihi veya Sanat Değeri Olan Demirbaşlar											
255 07	Kütüphane Demirbaşları											
255 08	Eğitim Demirbaşları											
255 09	Spor Amaçlı Kullanılan Demirbaşlar											
255 10	Güvenlik, Kontrol ve Tedbir Amaçlı Demirbaşlar											
255 11	Demirbaş Niteliğindeki Süs Eşyaları											
255 12	Kullanımda Olan Demirbaş Niteliğinde Eşyalar											
255 99	Diğer Demirbaşlar											



## 6.XVII. Sağlık İşleri Müdürlüğü Taşınır Mal Yönetim Dönemi Hesabına İlişkin Temel Bilgiler

Muhasebe Hesabının Adı ve Detay Kodu			ÖLÇÜ	Geçen Yıldan Devir		Yıl İçinde Giren		T O P L A M		Yıl İçinde Çıkan		Gelecek Yıla Devir	
				Miktarı	Tutarı	Miktarı	Tutarı	Miktarı	Tutarı	Miktarı	Tutarı	Miktarı	Tutarı
150	<b>İLK MADDE VE MALZEME HESABI</b>												
150	01	Kirtasiye Malzemeleri	Adet	0,00	0,00	1.707,00	21.002,87	1.707,00	21.002,87	1.707,00	21.002,87	0,00	0,00
150	02	Beslenme, Gıda Amaçlı ve Mutfakta Kullanılan Tüketim Malz.	Adet	0,00	0,00	4,00	273,76	4,00	273,76	4,00	273,76	0,00	0,00
150	03	Tıbbi ve Laboratuvar Sarf Malzemeleri	Kutu	0,00	0,00	10.917,00	105.718,91	10.917,00	105.718,91	4.487,00	33.819,51	6.430,00	71.899,40
150	04	Yakıtlar, Yakıt Katkıları ve Katkı Yağlar											
150	05	Temizleme Ekipmanları	Koli	0,00	0,00	5.705,00	18.540,94	5.705,00	18.540,94	3.170,00	18.428,84	2.535,00	112,10
150	06	Giyecek, Mefruşat ve Tuhafiye Malzemeleri	Adet	0,00	0,00	238,00	12.173,22	238,00	12.173,22	118,00	6.276,42	120,00	5.896,80
150	07	Yiyecek											
150	08	İçecek											
150	09	Canlı Hayvanlar											
150	10	Zirai Maddeler											
150	11	Yem											
150	12	Bakım Onarım ve Üretim Malzemeleri	Adet	0,00	0,00	5,00	3.197,80	5,00	3.197,80	0,00	0,00	5,00	3.197,80
150	13	Yedek Parçalar	Adet	0,00	0,00	24,00	3.437,90	24,00	3.437,90	6,00	2.234,30	18,00	1.203,60
150	14	Nakil Vasıtaları Lastikleri											
150	15	Değişim, Bağış ve Satış Amaçlı Yayınlar											
150	16	Spor Malzemeleri Grubu											
150	17	Basınçlı Ekipmanlar											
150	99	Diğer Tüketim Amaçlı Malzemeler	Set	0,00	0,00	46.000,00	81.420,00	46.000,00	81.420,00	0,00	0,00	46.000,00	81.420,00
253	<b>TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR HESABI</b>												
253	1	Tesisler											
253	2	Makineler ve Aletler	Adet	1,00	800,00	2,00	3.068,00	3,00	3.868,00	0,00	0,00	3,00	3.868,00
253	3	Cihazlar ve Aletler	Adet	264,00	83.092,24	13,00	67.840,10	277,00	150.932,34	0,00	0,00	277,00	150.932,34
254	<b>TAŞITLAR HESABI</b>												
254	01	Karayolu Taşıtları											
254	02	Su ve Deniz Taşıtları											
254	03	Hava Taşıtları											
254	04	Demiryolu ve Tramvay Taşıtları											
255	<b>DEMİRBAŞLAR HESABI</b>												
255	01	Döşeme ve Mefruşat	Adet	36,00	9.393,28	8,00	17.479,40	44,00	26.872,68	0,00	0,00	44,00	26.872,68
255	02	Büro Makineleri	Adet	91,00	53.712,89	43,00	45.188,25	134,00	98.901,14	0,00	0,00	134,00	98.901,14
255	03	Mobilyalar	Adet	208,00	75.462,67	7,00	3.386,60	215,00	78.849,27	0,00	0,00	215,00	78.849,27
255	04	Beslenme, Gıda ve Mutfak Demirbaşları	Adet	50,00	2.920,50	0,00	0,00	50,00	2.920,50	0,00	0,00	50,00	2.920,50
255	05	Canlı Demirbaşlar											
255	06	Tarihi veya Sanat Değeri Olan Demirbaşlar											
255	07	Kütüphane Demirbaşları											
255	08	Eğitim Demirbaşları											
255	09	Spor Amaçlı Kullanılan Demirbaşlar											
255	10	Güvenlik, Kontrol ve Tedbir Amaçlı Demirbaşlar	Adet	0,00	0,00	2,00	1.628,40	2,00	1.628,40	0,00	0,00	2,00	1.628,40
255	11	Demirbaş Niteliğindeki Süs Eşyaları											
255	12	Kullanımda Olan Demirbaş Niteliğinde Eşyalar											
255	99	Diğer Demirbaşlar	Adet	1,00	123,90	0,00	0,00	1,00	123,90	0,00	0,00	1,00	123,90

## 6.XVIII. Teftiş Kurulu Müdürlüğü Taşınır Mal Yönetim Dönemi Hesabına İlişkin Temel Bilgiler

Muhasebe Hesabının Adı ve Detay Kodu			ÖLÇÜ	Geçen Yılda Devir		Yıl İçinde Giren		T O P L A M		Yıl İçinde Çıkan		Gelecek Yıla Devir	
				Miktarı	Tutarı	Miktarı	Tutarı	Miktarı	Tutarı	Miktarı	Tutarı	Miktarı	Tutarı
150	<b>İLK MADDE VE MALZEME HESABI</b>												
150	01	Kirtasiye Malzemeleri	Adet	26,00	126,65	0,00	0,00	26,00	126,65	26,00	126,65	0,00	0,00
150	02	Beslenme, Gıda Amaçlı ve Mutfakta Kullanılan Tüketim Malz.											
150	03	Tıbbi ve Laboratuvar Sarf Malzemeleri											
150	04	Yakıtlar, Yakıt Katkıları ve Katkı Yağlar											
150	05	Temizleme Ekipmanları											
150	06	Giyecek, Mefruşat ve Tuhafiyeye Malzemeleri											
150	07	Yiyecek											
150	08	İçecek											
150	09	Canlı Hayvanlar											
150	10	Zirai Maddeler											
150	11	Yem											
150	12	Bakım Onarım ve Üretim Malzemeleri											
150	13	Yedek Parçalar	Adet	0,00	0,00	1,00	49,99	1,00	49,99	1,00	49,99	0,00	0,00
150	14	Nakil Vasıtaları Lastikleri											
150	15	Değişim, Bağış ve Satış Amaçlı Yayınlar	Adet	4,00	1.775,00	0,00	0,00	4,00	1.775,00	4,00	1.775,00	0,00	0,00
150	16	Spor Malzemeleri Grubu											
150	17	Basınçlı Ekipmanlar											
150	99	Diğer Tüketim Amaçlı Malzemeler											
253	<b>TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR HESABI</b>												
253	1	Tesisler											
253	2	Makineler ve Aletler											
253	3	Cihazlar ve Aletler											
254	<b>TAŞITLAR HESABI</b>												
254	01	Karayolu Taşıtları											
254	02	Su ve Deniz Taşıtları											
254	03	Hava Taşıtları											
254	04	Demiryolu ve Tramvay Taşıtları											
255	<b>DEMİRBAŞLAR HESABI</b>												
255	01	Döşeme ve Mefruşat	Adet	2,00	80,00	0,00	0,00	2,00	80,00	0,00	0,00	2,00	80,00
255	02	Büro Makineleri	Adet	16,00	7.371,12	8,00	9.354,18	24,00	16.725,30	0,00	0,00	24,00	16.725,30
255	03	Mobilyalar	Adet	41,00	14.761,40	80,00	31.884,16	121,00	46.645,56	13,00	4.458,04	108,00	42.187,52
255	04	Beslenme, Gıda ve Mutfak Demirbaşları											
255	05	Canlı Demirbaşlar											
255	06	Tarihi veya Sanat Değeri Olan Demirbaşlar											
255	07	Kütüphane Demirbaşları	Adet	1,00	837,00	0,00	0,00	1,00	837,00	0,00	0,00	1,00	837,00
255	08	Eğitim Demirbaşları	Adet	0,00	0,00	1,00	150,01	1,00	150,01	0,00	0,00	1,00	150,01
255	09	Spor Amaçlı Kullanılan Demirbaşlar											
255	10	Güvenlik, Kontrol ve Tedbir Amaçlı Demirbaşlar											
255	11	Demirbaş Niteliğindeki Süs Eşyaları											
255	12	Kullanımda Olan Demirbaş Niteliğinde Eşyalar											
255	99	Diğer Demirbaşlar											

## 6.XIX. Veteriner İşleri Müdürlüğü Taşınır Mal Yönetim Dönemi Hesabına İlişkin Temel Bilgiler

Muhasebe Hesabının Adı ve Detay Kodu			ÖLÇÜ	Geçen Yıldan Devir		Yıl İçinde Giren		T O P L A M		Yıl İçinde Çıkan		Gelecek Yıla Devir	
				Miktarı	Tutarı	Miktarı	Tutarı	Miktarı	Tutarı	Miktarı	Tutarı	Miktarı	Tutarı
150	<b>İLK MADDE VE MALZEME HESABI</b>												
150	01	Kirtasiye Malzemeleri	Adet	0,00	0,00	2,00	17,70	2,00	17,70	2,00	17,70	0,00	0,00
150	02	Beslenme, Gıda Amaçlı ve Mutfakta Kullanılan Tüketim Malz.	Adet	0,00	0,00	3,00	140,00	3,00	140,00	3,00	140,00	0,00	0,00
150	03	Tıbbi ve Laboratuvar Sarf Malzemeleri	Adet	0,00	0,00	61,00	999,00	61,00	999,00	61,00	999,00	0,00	0,00
150	04	Yakıtlar, Yakıt Katkıları ve Katkı Yağlar											
150	05	Temizleme Ekipmanları	Paket	0,00	0,00	1.510,00	7.690,75	1.510,00	7.690,75	1.510,00	7.690,75	0,00	0,00
150	06	Giyecek, Mefruşat ve Tuhafiyeye Malzemeleri	Çift	0,00	0,00	10,00	129,60	10,00	129,60	10,00	129,60	0,00	0,00
150	07	Yiyecek	Kg.	0,00	0,00	60,00	228,10	60,00	228,10	60,00	228,10	0,00	0,00
150	08	İçecek	Kg.	0,00	0,00	30,00	388,80	30,00	388,80	30,00	388,80	0,00	0,00
150	09	Canlı Hayvanlar	Adet	0,00	0,00	725,00	81.836,50	725,00	81.836,50	725,00	81.836,50	0,00	0,00
150	10	Zirai Maddeler	Adet	0,00	0,00	5,00	413,00	5,00	413,00	5,00	413,00	0,00	0,00
150	11	Yem											
150	12	Bakım Onarım ve Üretim Malzemeleri	Adet	0,00	0,00	1.393,00	5.645,71	1.393,00	5.645,71	1.393,00	5.645,71	0,00	0,00
150	13	Yedek Parçalar	Adet	0,00	0,00	10,00	784,70	10,00	784,70	10,00	784,70	0,00	0,00
150	14	Nakil Vasıtaları Lastikleri											
150	15	Değişim, Bağış ve Satış Amaçlı Yayınlar											
150	16	Spor Malzemeleri Grubu											
150	17	Basıncılı Ekipmanlar	Adet	0,00	0,00	1,00	1.149,32	1,00	1.149,32	1,00	1.149,32	0,00	0,00
150	99	Diğer Tüketim Amaçlı Malzemeler											
253	<b>TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR HESABI</b>												
253	1	Tesisler											
253	2	Makineler ve Aletler											
253	3	Cihazlar ve Aletler	Adet	0,00	0,00	1,00	980,00	1,00	980,00	0,00	0,00	1,00	980,00
254	<b>TAŞITLAR HESABI</b>												
254	01	Karayolu Taşıtları											
254	02	Su ve Deniz Taşıtları											
254	03	Hava Taşıtları											
254	04	Demiryolu ve Tramvay Taşıtları											
255	<b>DEMİRBAŞLAR HESABI</b>												
255	01	Döşeme ve Mefruşat											
255	02	Büro Makineleri											
255	03	Mobilyalar	Adet	0,00	0,00	105,00	45.330,64	105,00	45.330,64	0,00	0,00	105,00	45.330,64
255	04	Beslenme, Gıda ve Mutfak Demirbaşları											
255	05	Canlı Demirbaşlar											
255	06	Tarihi veya Sanat Değeri Olan Demirbaşlar											
255	07	Kütüphane Demirbaşları											
255	08	Eğitim Demirbaşları											
255	09	Spor Amaçlı Kullanılan Demirbaşlar											
255	10	Güvenlik, Kontrol ve Tedbir Amaçlı Demirbaşlar											
255	11	Demirbaş Niteliğindeki Süs Eşyaları											
255	12	Kullanımda Olan Demirbaş Niteliğinde Eşyalar											
255	99	Diğer Demirbaşlar											

## 6.XX. Yazı İşleri Müdürlüğü Taşınır Mal Yönetim Dönemi Hesabına İlişkin Temel Bilgiler

Muhasebe Hesabının Adı ve Detay Kodu			ÖLÇÜ	Geçen Yıldan Devir		Yıl İçinde Giren		T O P L A M		Yıl İçinde Çıkan		Gelecek Yıla Devir	
				Miktarı	Tutarı	Miktarı	Tutarı	Miktarı	Tutarı	Miktarı	Tutarı	Miktarı	Tutarı
150	<b>İLK MADDE VE MALZEME HESABI</b>												
150	01	Kirtasiye Malzemeleri	Adet	0,00	0,00	240,445	6,596,66	240,445	6,596,66	240,445	6,596,66	0,00	0,00
150	02	Beslenme, Gıda Amaçlı ve Mutfakta Kullanılan Tüketim Malz.											
150	03	Tıbbi ve Laboratuvar Sarf Malzemeleri											
150	04	Yakıtlar, Yakıt Katkıları ve Katkı Yağlar											
150	05	Temizleme Ekipmanları											
150	06	Giyecek, Mefruşat ve Tuhafiye Malzemeleri											
150	07	Yiyecek											
150	08	İçecek											
150	09	Canlı Hayvanlar											
150	10	Zirai Maddeler											
150	11	Yem											
150	12	Bakım Onarım ve Üretim Malzemeleri											
150	13	Yedek Parçalar											
150	14	Nakil Vasıtaları Lastikleri											
150	15	Değişim, Bağış ve Satış Amaçlı Yayınlar											
150	16	Spor Malzemeleri Grubu											
150	17	Basınçlı Ekipmanlar											
150	99	Diğer Tüketim Amaçlı Malzemeler	Adet	0,00	0,00	11,00	42,13	11,00	42,13	11,00	42,13	0,00	0,00
253	<b>TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR HESABI</b>												
253	1	Tesisler											
253	2	Makineler ve Aletler	Adet	2,00	5,32	0,00	0,00	2,00	5,32	0,00	0,00	2,00	5,32
253	3	Cihazlar ve Aletler											
254	<b>TAŞITLAR HESABI</b>												
254	01	Karayolu Taşıtları											
254	02	Su ve Deniz Taşıtları											
254	03	Hava Taşıtları											
254	04	Demiryolu ve Tramvay Taşıtları											
255	<b>DEMİRBAŞLAR HESABI</b>												
255	01	Döşeme ve Mefruşat	Adet	7,00	1,367,90	0,00	0,00	7,00	1,367,90	0,00	0,00	7,00	1,367,90
255	02	Büro Makineleri	Adet	66,00	73,25	14,00	19,457,69	80,00	92,705,69	0,00	0,00	80,00	92,705,69
255	03	Mobilyalar	Adet	240,00	60,141,70	0,00	0,00	240,00	60,141,70	0,00	0,00	240,00	60,141,70
255	04	Beslenme, Gıda ve Mutfak Demirbaşları											
255	05	Canlı Demirbaşlar											
255	06	Tarihi veya Sanat Değeri Olan Demirbaşlar											
255	07	Kütüphane Demirbaşları	Adet	15,00	526,64	0,00	0,00	15,00	526,64	0,00	0,00	15,00	526,64
255	08	Eğitim Demirbaşları											
255	09	Spor Amaçlı Kullanılan Demirbaşlar											
255	10	Güvenlik, Kontrol ve Tedbir Amaçlı Demirbaşlar	Adet	2,00	54,05	0,00	0,00	2,00	54,05	0,00	0,00	2,00	54,05
255	11	Demirbaş Niteliğindeki Süs Eşyaları											
255	12	Kullanımda Olan Demirbaş Niteliğinde Eşyalar											
255	99	Diğer Demirbaşlar											

## 6.XXI. Zabıta Müdürlüğü Taşınır Mal Yönetim Dönemi Hesabına İlişkin Temel Bilgiler

Muhasebe Hesabının Adı ve Detay Kodu			ÖLÇÜ	Geçen Yıldan Devir		Yıl İçinde Giren		T O P L A M		Yıl İçinde Çıkan		Gelecek Yıla Devir	
				Miktarı	Tutarı	Miktarı	Tutarı	Miktarı	Tutarı	Miktarı	Tutarı	Miktarı	Tutarı
150	<b>İLK MADDE VE MALZEME HESABI</b>												
150	01	Kirtasiye Malzemeleri	Adet	0,00	0,00	160,00	1.149,61	160,00	1.149,61	160,00	1.149,61	0,00	0,00
150	02	Beslenme, Gıda Amaçlı ve Mutfakta Kullanılan Tüketim Malz.											
150	03	Tıbbi ve Laboratuvar Sarf Malzemeleri											
150	04	Yakıtlar, Yakıt Katkıları ve Katkı Yağlar											
150	05	Temizleme Ekipmanları											
150	06	Giyecek, Mefruşat ve Tuhafiyeye Malzemeleri	Çift	0,00	0,00	2.044,00	66.439,44	2.044,00	66.439,44	2.044,00	66.439,44	0,00	0,00
150	07	Yiyecek	Kg	0,00	0,00	690,00	2.623,10	690,00	2.623,10	690,00	2.623,10	0,00	0,00
150	08	İçecek	Kg	0,00	0,00	388,00	5.028,48	388,00	5.028,48	388,00	5.028,48	0,00	0,00
150	09	Canlı Hayvanlar											
150	10	Zirai Maddeler											
150	11	Yem											
150	12	Bakım Onarım ve Üretim Malzemeleri											
150	13	Yedek Parçalar	Adet	4,00	118,00	2,00	1.150,00	6,00	1.268,00	6,00	1.268,00	0,00	0,00
150	14	Nakil Vasıtaları Lastikleri											
150	15	Değişim, Bağış ve Satış Amaçlı Yayınlar											
150	16	Spor Malzemeleri Grubu											
150	17	Basınçlı Ekipmanlar											
150	99	Diğer Tüketim Amaçlı Malzemeler	Adet	6.000,00	444.440,00	12,00	103,68	6.012,00	444.543,68	12,00	103,68	6.000,00	444.440,00
253	<b>TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR HESABI</b>												
253	1	Tesisler											
253	2	Makineler ve Aletler	Adet	1,00	46.610,00	0,00	0,00	1,00	46.610,00	0,00	0,00	1,00	46.610,00
253	3	Cihazlar ve Aletler	Adet	50,00	9.346,96	0,00	0,00	50,00	9.346,96	0,00	0,00	50,00	9.346,96
254	<b>TAŞITLAR HESABI</b>												
254	01	Karayolu Taşıtları											
254	02	Su ve Deniz Taşıtları											
254	03	Hava Taşıtları											
254	04	Demiryolu ve Tramvay Taşıtları											
255	<b>DEMİRBAŞLAR HESABI</b>												
255	01	Döşeme ve Mefruşat	Adet	14,00	830,30	0,00	0,00	14,00	830,30	0,00	0,00	14,00	830,30
255	02	Büro Makineleri	Adet	118,00	109.022,39	9,00	26.073,92	127,00	135.096,31	0,00	0,00	127,00	135.096,31
255	03	Mobilyalar	Adet	286,00	63.415,39	3,00	1.150,00	289,00	64.565,39	0,00	0,00	289,00	64.565,39
255	04	Beslenme, Gıda ve Mutfak Demirbaşları											
255	05	Canlı Demirbaşlar											
255	06	Tarihi veya Sanat Değeri Olan Demirbaşlar											
255	07	Kütüphane Demirbaşları	Adet	7,00	581,17	0,00	0,00	7,00	581,17	0,00	0,00	7,00	581,17
255	08	Eğitim Demirbaşları											
255	09	Spor Amaçlı Kullanılan Demirbaşlar											
255	10	Güvenlik, Kontrol ve Tedbir Amaçlı Demirbaşlar	Adet	108,00	72.869,50	275,00	58.410,00	383,00	131.279,50	0,00	0,00	383,00	131.279,50
255	11	Demirbaş Niteliğindeki Süs Eşyaları	Adet	3,00	171,10	0,00	0,00	3,00	171,10	0,00	0,00	3,00	171,10
255	12	Kullanımda Olan Demirbaş Niteliğinde Eşyalar											
255	99	Diğer Demirbaşlar	Adet	10,00	34.164,20	0,00	0,00	10,00	34.164,20	0,00	0,00	10,00	34.164,20

## 6.XXII. Strateji Geliştirme Müdürlüğü Taşınır Mal Yönetim Dönemi Hesabına İlişkin Temel Bilgiler

Muhasebe Hesabının Adı ve Detay Kodu			ÖLÇÜ	Geçen Yıllan Devir		Yıl İçinde Giren		TOPLAM		Yıl İçinde Çıkan		Gelecek Yıla Devir	
				Miktarı	Tutarı	Miktarı	Tutarı	Miktarı	Tutarı	Miktarı	Tutarı	Miktarı	Tutarı
150		<b>İLK MADDE VE MALZEME HESABI</b>											
150	01	Kırtasiye Malzemeleri											
150	02	Beslenme, Gıda Amaçlı ve Mutfakta Kullanılan Tüketim Malz.											
150	03	Tıbbi ve Laboratuvar Sarf Malzemeleri											
150	04	Yakıtlar, Yakıt Katkıları ve Katkı Yağlar											
150	05	Temizleme Ekipmanları											
150	06	Giyecek, Mefruşat ve Tuhafiyeye Malzemeleri											
150	07	Yiyecek											
150	08	İçecek											
150	09	Canlı Hayvanlar											
150	10	Zirai Maddeler											
150	11	Yem											
150	12	Bakım Onarım ve Üretim Malzemeleri	Adet	0,00	0,00	36,00	42,48	36,00	42,48	36,00	42,48	0,00	0,00
150	13	Yedek Parçalar	Adet	0,00	0,00	12,00	1.106,94	12,00	1.106,94	12,00	1.106,94	0,00	0,00
150	14	Nakil Vasıtaları Lastikleri											
150	15	Değişim, Bağış ve Satış Amaçlı Yayınlar											
150	16	Spor Malzemeleri Grubu											
150	17	Basıncılı Ekipmanlar											
150	99	Diğer Tüketim Amaçlı Malzemeler											
253		<b>TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR HESABI</b>											
253	1	Tesisler											
253	2	Makineler ve Aletler											
253	3	Cihazlar ve Aletler											
254		<b>TAŞITLAR HESABI</b>											
254	01	Karayolu Taşıtları											
254	02	Su ve Deniz Taşıtları											
254	03	Hava Taşıtları											
254	04	Demiryolu ve Tramvay Taşıtları											
255		<b>DEMİRBAŞLAR HESABI</b>											
255	01	Döşeme ve Mefruşat											
255	02	Büro Makineleri	Adet	0,00	0,00	11,00	30.262,44	11,00	30.262,44	0,00	0,00	11,00	30.262,44
255	03	Mobilyalar											
255	04	Beslenme, Gıda ve Mutfak Demirbaşları											
255	05	Canlı Demirbaşlar											
255	06	Tarihi veya Sanat Değeri Olan Demirbaşlar											
255	07	Kütüphane Demirbaşları											
255	08	Eğitim Demirbaşları											
255	09	Spor Amaçlı Kullanılan Demirbaşlar											
255	10	Güvenlik, Kontrol ve Tedbir Amaçlı Demirbaşlar											
255	11	Demirbaş Niteliğindeki Süs Eşyaları											
255	12	Kullanımda Olan Demirbaş Niteliğinde Eşyalar											
255	99	Diğer Demirbaşlar											









**C**

# Müdürlük Faaliyet ve Proje Bilgileri

# SUNULAN HİZMETLER

## 1. SOSYAL KÜLTÜREL VE YARDIM FAALİYETLERİ

### 1.I. Kadın ve Aile Müdürlüğü

#### SOSYAL YARDIM HİZMETLERİ

##### SOSYAL SERVİS

2015 yılı içerisinde ihtiyaç sahibi 1.754 aileye sosyal inceleme yapılmıştır. Sosyal inceleme ile tespit edilen;

- 950 aileye erzak
- 678 aileye et,
- 173 aileye bebek bezi,
- 1.000 aileye alışveriş çeki,
- 6.187 kişiye giysi,
- 812 aileye ev eşyası yardımı yapılmıştır.

##### AŞEVİ HİZMETİ

2015 yılında, ilçe sınırlarımız içerisinde yaşayan ve sosyal inceleme ile belirlenen yatalak hasta, yalnız yaşayan yaşlılarımız, engelliler ve yemek yapma becerilerini yitirmiş ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza günlük sıcak yemek yardımı yapılmıştır.

- Günlük 119 aileye sıcak yemek dağıtımı yapılmıştır.
- Bir ay içinde 72.896 kişilik sıcak yemek dağıtımı yapılmıştır.



##### GIDA BANKASI

Beylikdüzü Gıda Bankası; bağışlanan veya hibe edilen, insan sağlığına uygun her türlü gıdayı tedarik ederek, uygun şartlarda depolanması ve ihtiyaç sahibi ailelere ulaşmasını sağlamak amacıyla kurulmuştur. Normal şartlarda hayatını sürdürebilecek kadar gıdayı temin edemeyen, beslenmelerini gerçekleştiremeyen dul, yetim, kimsesiz ve yaşlılar; kaza ya da kronik hastalıklar sonucu iş göremez hale gelen ailelere; gıda, temizlik ve giyim temin etmek için kurulmuştur. Gıda Bankasından;

- 307 aileye erzak,
- 53 aileye bebek bezi,
- 55 aileye bebek maması ve süt yardımı yapılmıştır.



## DANIŞMA TAKİP VE REHABİLİTE HİZMETLERİ

Toplumda giderek yaygınlaşan uyuşturucu madde kullanımı gittikçe büyüyen bir insanlık dramıdır. Madde bağımlılığı ile mücadelede Beylikdüzü Belediyesi olarak madde kullanan 18 yaş üstü bireylere danışma, takip ve rehabilite hizmetleri vermek üzere 2015 yılında oluşturulan birimimizde danışanlara 1 Klinik Psikolog, 1 Psikolog ve 2 İyileşme Koordinatörü ile hizmet verilmiştir.

Bağımlılıkla mücadele eden bireylerin sosyal, kültürel ve ekonomik konularının iyileştirilmesi aile ve sosyal yaşama geri dönüşün sağlanması hizmetlerinin yürütülmesi hedeflenmektedir. Bu hizmeti talep edenlere ücretsiz olarak sunulur. Danışma Takip ve Rehabilite Hizmetlerine;

- Görüşülen aile sayısı: 22
- Görüşülen birey sayısı: 41
- Toplamda seans alan birey sayısı 63 olarak kayıtlara geçmiştir.



## EVDE TEMİZLİK HİZMETİ

İlçemizde yaşayan, sosyal inceleme sonucu tespit edilen ve günlük işlerini yapmakta zorlanan hasta, yaşlı, engelli vatandaşlarımıza Eylül ayı itibariyle evde temizlik hizmetleri vermeye başlanmış olup; toplamda 147 aile evde temizlik hizmetinden faydalanmıştır.



## EVDE KUAFÖR HİZMETİ

İlçemizde yaşayan; engelli, yaşlı, bakıma muhtaç vatandaşlarımıza 2015 yılında 2 bay ve 1 bayan olmak üzere toplamda 3 personelimiz tarafından evlerinde kuaför hizmeti verilmiştir. Nisan ayı itibarıyla;

- 849 erkek
- 296 kadın olmak üzere toplam 1.145 kişi kuaför hizmetinden yararlanmıştır.



## TAZİYE HİZMETİ

Beylikdüzü Belediyesi her yıl olduğu gibi 2015 yılında vefat kaybı olan vatandaşlarımızın cenazelerinde yanlarında bulunarak manevi destek verip ayrıca evlerinde ziyaret edilerek acılarını paylaşılmaya çalışmıştır.

Bunun yanı sıra,

- Cenaze aileleri için otobüs ile nakil hizmeti koordine edilmiş,
- Cenaze ailelerine taziyeye yemeği hizmeti verilmiştir.
- Yılda yaklaşık olarak 536 aileye 29.270 kişilik taziyeye yemeği,
- 209 aileye taziyeye hizmetleri verilmiştir.

## DAYANIŞMA EVİ - DOST ELLER MAĞAZASI

2015 yılında sosyal inceleme ile belirlenen ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza sıfır ve ikinci el olmak üzere; giyim, ev eşyası, ev tekstili vb., yeni evlenecek çiftlere çeyiz, nişanlılık, gelinlik vb., ilk defa anne olacak anne adaylarına yeni doğan bebek eşyaları verilmiştir.

- 6.187 kişiye Dost Eller Mağazası'ndan giyim ve ev tekstili,
- 812 aileye de ev eşyası yardımı yapılmıştır.



## AİLE ve KADIN AKADEMİSİ BİRİMİ

### Ana Baba Okulu Eğitim Programı:

Uzman eğitimciler tarafından yapılmıştır.

2015 yılı içerisinde 120 vatandaş eğitime katılmış olup, sertifika almaya hak kazanmıştır.

### Evlilik Öncesi ve Sonrası Eğitim Programı:

Uzman Eğitimciler tarafından yapılmıştır.

2015 yılı içerisinde 80 vatandaş eğitime katılmış olup, sertifika almaya hak kazanmıştır.

## KADIN İSTİHDAMI ve AİLE HAKLARI BİRİMİ

Beylikdüzü Belediyesi sınırları içerisinde yaşayan kadınlarımızın ekonomik ve sosyal hayata katılmalarını arttırıcı, kadınların her alanda olduğu gibi iş alanında da statüsünü güçlendirerek çalışmalarını sağlamayı amaçlayan birim 2015 yılında faaliyetlerine başlamıştır.

18 Mayıs 2015 yılında "Kadına Şiddete Hayır!" konulu " Sessiz Çığlık" semineri 250 kişinin katılımıyla gerçekleştirilmiştir.

## SOSYAL YARDIM FAALİYETLERİ

Sıra No	Yapılan İşlem	Göstergesi
1	Sosyal İnceleme Yapılan Aile Sayısı	1.754
2	Eşya Bağışı Alınan Aile Sayısı	2.230
3	Eşya Verilen İhtiyaç Sahibi Aile Sayısı	812
4	Dost Eller Ziyaretçi Sayısı	6.187
5	Taziye Hizmeti Verilen Aile Sayısı	536
6	Taziye Hizmeti Verilen Yemek (Pilav/Ayran) Sayısı	29.270
7	Taziye Sonrası Ev Ziyaret Sayısı	209
8	Sıcak Yemek Verilen Yıllık Aile Sayısı	32.175
9	Sıcak Yemek Verilen Yıllık Kişi Sayısı	72.896
10	Kuaför Hizmeti Verilen Kişi Sayısı	1.145
11	Evde Temizlik Hizmetleri Verilen Aile Sayısı	147
12	Erzak Koli Sayısı	938
13	Gıda Alışveriş Çeki Sayısı	1.000
14	Et Dağıtımı Yapılan Aile Sayısı	678
15	Verilen Bebek Bezi Aile Sayısı	173
16	Verilen Bebek Maması Aile Sayısı	55
17	Aile Danışma Merkezine Yönlendirilen Kişi Sayısı	23
18	Beykam Birimine İş Başvurusu İçin Yönlendirilen Kişi Sayısı	89
19	Kaymakamlık Sosyal Yardım Vakfına Götürülen Aile Sayısı	23
20	Aile ve Sosyal Politikalar Bölge Müdürlüğü'ne Götürülen Aile Sayısı	29
21	Danışma Takip ve Rehabilitasyon Hizmetleri Görüşülen Aile Sayısı	22
22	Danışma Takip ve Rehabilitasyon Hizmetleri Görüşülen Birey Sayısı	41
23	Kader Mahkûmları Derneğine Giysi Bağışı	234 Koli Giyim



## KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ AİLE DANIŞMA MERKEZİ 2015 YILI TAKİP FORMU

AYLAR	KADIN	ERKEK	TOPLAM KİŞİ SAYISI
OCAK	52	17	69
ŞUBAT	60	14	74
MART	104	45	149
NİSAN	84	35	119
MAYIS	65	39	104
HAZİRAN	69	17	86
TEMMUZ	35	15	50
AĞUSTOS	41	11	52
EYLÜL	80	24	104
EKİM	79	28	107
KASIM	73	32	105
ARALIK	83	44	127
<b>TOPLAM</b>	<b>825</b>	<b>321</b>	<b>1146</b>

## DANIŞMA TAKİP VE REHABİLİTE HİZMETLERİ

AİLE	22
BİREY	41
TOPLAM	63

## 1.II. Sağlık İşleri Müdürlüğü

### EVDE BAKIM DESTEK, HASTA NAKİL HİZMETLERİ

Beylikdüzü'nde yaşayan, yaşlı, kimsesiz, sosyal güvencesi olmayan, bakıma muhtaç, diyaliz, kanser vb. sağlık sorunları olan vatandaşlarımız evlerinde uzman sağlık personeli (doktor, hemşire) tarafından ziyaret edilerek tedavi ve bakımları gerçekleştirilmiştir.

Sağlık İşleri Müdürlüğü bünyesinde bulunan 2 adet Hasta Nakil Ambulansı ile randevusu (hastane, doktor vb) olan vatandaşların evlerinden alınarak tedavi olacakları sağlık kuruluşuna; tedavileri tamamlanan ve taburcu olan vatandaşların, sağlık kuruluşundan evlerine nakil hizmetleri sağlanmıştır.

### FAALİYETLER

Evde Bakım Destek ve Hasta Nakil Hizmetleri; Kan Alma, Pansuman, Enjeksiyon, Serum Uygulaması, Tansiyon Ölçüm ve Takibi, Hasta Bakımı Eğitimi ve Hasta Nakil Ambulansı.

Yakuplu Mahallesi Sosyal Konutlarda yapılan Evde Muayene, Tetkik, Ağız Diş Sağlığı ve Beslenme eğitimlerinden 831 vatandaşımız yararlanmış ve yapılan çalışma sonucunda sağlık envanteri oluşturularak, ileri tetkik ve tedavi hizmetleri için gerekli destekler sağlanmıştır.





## YAŞLI, EMEKLİ, ENGELLİ REHABİLİTASYON VE NAKİL HİZMETLERİ

Toplumumuzun ayrılmaz bir parçası olan engellilerimizin yaşamlarını kolaylaştırmak ve aramıza daha sık katılmalarını sağlamak için çalışmalarımıza 2015 yılında da aralıksız devam edilmiştir. Engellilerimize özel olarak yüzme, ritm, tiyatro ve resim kursları açılarak nakil hizmetleri güvenli bir şekilde gerçekleştirilmiştir.

Ortopedik engelli vatandaşlarımız 2 adet liftli araçla randevu aldıkları sağlık kuruluşuna ve işlemleri bittikten sonra da evlerine ulaştırılmıştır.

Belediyemizin düzenlediği Barış Sevgi Günleri, 29 Ekim gibi etkinlikler için engellilerimize özel ulaşım hizmeti sağlanmıştır.

Engelli hakları konusunda; engelli vatandaşlarımız ve ailelerine doğru bilgilendirme, yönlendirme ve danışmanlık hizmeti sağlayan birimimiz, engelli ve yaşlılarımızın sosyal hayata katılımını sağlamıştır.

## FAALİYETLER

Engeli nedeniyle evde hizmet almak isteyen vatandaşlarımıza evde doktor muayenesi, ağız diş sağlığı, fizyoterapi, beslenme ve diyet hizmetleri verilmiştir.

Yeni oluşturulan Fizyoterapi Birimi'nde doktor raporu olan ve kurumlarda fizyoterapi seansı biten 0-10 yaş ve 40 yaş üstü vatandaşlarımıza evlerinde, diğer yaş grubundaki vatandaşlarımıza ise Sağlık İşleri Müdürlüğü'nde fizyoterapi hizmeti verilmiştir.

Ayrıca 1.065 engelli vatandaşımıza özel sağlık kuruluşları işbirliği ile göz muayenesi hizmeti sunulmuştur.

Evlerinde ziyaret edilen yaşlı ve emekli vatandaşlarımızın çeşitli ihtiyaçları karşılanmış, sinema, tiyatro, cami ve türbe gezileri düzenleyerek keyifli vakit geçirmelerine katkı sağlanmıştır.





## KURSLAR

**Yüzme Kursları:** Dezavantajlı gruplara doktor tavsiyesi üzerine ihtiyaç duyulan yüzme egzersizleri, öğretmen ve gözlemciler eşliğinde uygun eğitim programları ile verilmiştir.

**Drama, Ritm ve Resim Kursları:** Farklı engel gruplarından bir araya gelen kişilerin sosyal hayatın içine satsal bir bakış açısı ile dahil olmaları sağlanmıştır.

**Doğum Günleri:** Her ay düzenli olarak doğum günlerini kutladığımız engelli, yaşlı vatandaşlarımızın ve ailelerinin keyifli zaman geçirmeleri sağlanmaya çalışılmıştır.

**Check-Up:** 40 yaş üstü vatandaşlarımıza Check-Up hizmeti sunulmuştur.



## KORUYUCU SAĞLIK ve SAĞLIĞIN GELİŞTİRİLMESİ, BESLENME ve DİYET HİZMETLERİ

Beylikdüzü'nde yaşayan vatandaşlarımıza sağlıklarını kaybetmeden, hastalıklara karşı nasıl korunmaları gerektiğini, doğru bildiğimiz yanlışların neler olduğunu ve bölge halkına Koruyucu Sağlık Hizmeti kapsamında muayeneler, hastalık sınıflarına göre alınması gereken önlemler ve nasıl mücadele edilmesi gerektiği konusunda bilgilendirme, etkinlikler, seminerler düzenleyerek, sağlıklı, bilinçli bir toplum oluşturabilmek amacıyla koruyucu sağlık hizmetleri sunulmuştur.

Randevu sistemi ile gelen vatandaşlarımıza beden kitle indeksi ölçümü yapılmakta, kişiye uygun beslenme programı belirlenerek takibi 2015 yılında da devam etmiştir.

### FAALİYETLER

**Sertifikalı Gebe Okulu:** Amacı doğumla ilgili bilinçli karar vermek, doğum sonrası emzirme ve bebek bakımı konusundaki sorulara doğru cevaplar bulmak ve anne babaların sağlıklı bebekler yetiştirmelerine yardımcı olmak olan Sertifikalı Gebe Okulu çerçevesinde sunulan eğitim programında Gebelik ve Sağlığımız, Doğum Yolculuğu, Annelik ve Babalıkta İlk Adım, Hoş Geldin Bebek konuları işlenmiş, devam eden gebelere eğitim sonunda sertifika verilmiştir. Sertifikalı Gebe Okulu'nun 2016 yılında da tekrarlanması için gerekli altyapı çalışmaları hazırlanmıştır.





### Okullarda Ağız, Diş Sağlığı ve Beslenme Ön Bilgilendirme:

Beylikdüzü'ndeki tüm ilkokul öğrencilerinin boy-kilo ölçümleri yapılmış, öğrencilere diş sağlığının önemi, doğru diş fırçalama teknikleri ile doğru beslenme yöntemleri anlatılarak bilgilendirme yapılmıştır.

Koruyucu sağlık kapsamında engellilerimize, halkımıza ve çalışanlarımıza Göz Ön Tanı Bilgilendirme, İşitme Testi, Gaps (Gastronomi-Psikoloji-Bağırsak Sistemi), Beslenme ve Diyet hizmetlerinin yanı sıra koruyucu sağlık kapsamında eğitim ve seminerler düzenlenmiştir.

Ayrıca önemli gün ve haftalarda konusunda uzman konuklarla sağlığın korunması ve geliştirilmesi söyleşileri düzenlenmiştir.



## SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYETLERİ

### EVDE BAKIM VE DESTEK HİZMETLERİ

SIRA NO	YAPILAN İŞLEM	TOPLAM
1	Evde Doktor Muayenesi	231
2	Evde Serum Takma	980
3	Evde Enjeksiyon	1.648
4	Evde Pansuman	1.419
5	Evde Tansiyon Ölçümü	261
6	Evde Hasta Baş Eğitimi	1.601
7	Evde Kan Alma	301
8	Kurum İçi Uygulama	854
9	Başka Kuruma Sevk Edilen Hasta	20
10	Sosyal Konutlarda Muayene	831
11	Evde Kontrol Ziyaretleri	76
12	Evde Bakım Destek Hizmetleri	39
13	Kolesterol Ölçümü	107
14	Açlık Kan Şekeri Ölçümü	112
<b>YAPILAN İŞLER TOPLAMI</b>		<b>8.480</b>

### AĞIZ VE DİŞ HİZMETLERİ

Sıra No	YAPILAN İŞLEM	TOPLAM
1	Diş Muayenesi	3.313
2	Diş Tedavisi	512
3	Diş Temizliği	361
4	Diş Çekimi	254
5	Evde Diş Muayenesi	15
<b>YAPILAN İŞLER TOPLAMI</b>		<b>4.455</b>

### KORUYUCU SAĞLIK VE SAĞLIĞIN GELİŞTİRİLMESİ BİRİMİ

Sıra No	YAPILAN İŞLEM	TOPLAM
1	Gebe Okulu Kayıtlı Kişi Sayısı	312
2	Eğitim Katılımcı Kişi Sayısı	241
3	Sertifika Almaya Hak Kazanan Kişi Sayısı	119
4	Gebe Okulu Eğitimi Verilen Gün Sayısı	24
5	Ağız Diş ve Beslenme Eğitim Tarama Sayısı	26
6	Öğrenci Sayısı	2.957
7	Düzenlenen Etkinlik Sayısı	3
8	Ev Kazaları Eğitim Sayısı	8
9	Eğitim Alan Öğrenci Sayısı	637
10	Göz Ön Tanı Yapılan Gün Sayısı	68
11	Göz Ön Tanı Yapılan Kişi Sayısı	3.819
13	Etkinlik Katılımcı Kişi Sayısı	2.367
15	Ön Tanı Yapılan Kişi Sayısı	316
16	İşitme Testi Yapılan Gün Sayısı	45
17	İşitme Testi Yapılan Kişi Sayısı	1.717
<b>YAPILAN İŞLER TOPLAMI</b>		<b>12.659</b>

### BESLENME VE DİYET BİRİMİ

Sıra No	YAPILAN İŞLEM	TOPLAM
1	Diyetisyen Muayenesi	784
2	Diyetisyen Kontrolü	2.366
<b>YAPILAN İŞLER TOPLAMI</b>		<b>3.150</b>

**ENGELLİ REHABİLİTASYON VE NAKİL HİZMETLERİ**

Sıra No	YAPILAN İŞLEM	TOPLAM
1	Yeni Kayıt	406
2	Teslim Edilen Akülü Tekerlekli Sandalye	2
3	Teslim Edilen Manuel Tekerlekli Sandalye	126
4	Teslim Alınan Manuel Tekerlekli Sandalye	83
5	Teslim Edilen Wc Tekerlekli Sandalye	11
6	Teslim Edilen Wc Walker	9
7	Teslim Alınan Wc Walker	2
8	Teslim Edilen Walker	9
9	Teslim Edilen Ranza / Hasta Yatağı	35
10	Teslim Alınan Ranza / Hasta Yatağı	10
11	Teslim Edilen Havalı Yatak	26
12	Teslim Alınan Havalı Yatak	12
13	Teslim Edilen Koltuk Değneği	15
14	Teslim Edilen Kanedyen	4
15	Teslim Edilen Hasta Bezi	5.559
16	Teslim Alınan Hasta Bezi	7.668
17	Teslim Edilen Hasta Bezi Alez	112
18	Teslim Alınan Hasta Bezi Alez	3
19	Alınan Hastane Randevusu ( Hastalık )	179
20	Alınan Hastane Randevusu ( Rapor )	33
21	Nakil Aracı Hizmeti Gidiş	3.266
22	Nakil Aracı Hizmeti Dönüş	2.155
23	Hasta Nakil Aracı Gidiş	435
24	Hasta Nakil Aracı Dönüş	300
25	Teslim Edilen Çocuk Bezi	3.336
26	Teslim Alınan Çocuk Bezi	4.466
27	Engelli Göz Muayenesi	1.065
28	Sosyal Hakları Konusunda Bilgilendirme	705
29	Resmi Kurum Ve Kuruluşlarına Yönlendirilenler	713
30	Doğum Günü Kutlaması	247
31	Kurslara Katılan Öğrenci Sayısı	1.308
32	Engelli Ev Ziyareti	81
33	Yaşlı Hizmetleri Ev Ziyareti	30
34	Check Up Muayene	348
<b>YAPILAN İŞLER TOPLAMI</b>		<b>32.759</b>

**DEFİN HİZMETLERİ VE DOKTOR MUAYENE**

Sıra No	YAPILAN İŞLEM	TOPLAM
1	Ölüm Defin Belgesi Sayısı	284
2	Ölüm Nedeni Dilekçe Sayısı	23
3	İlgili Kişi Dilekçe Sayısı	23
4	Ölüm Defin Nöbet listesini İlgili Müdürlüklere Bildirimi	10
5	Kadın Aile Müdürlüğüne Ölüm Belgelerini bildirim	284
6	Ölüm Defin Aylık Liste	10
7	Şüpheli Ölüm	4
<b>YAPILAN İŞLER TOPLAMI</b>		<b>638</b>
1	Kurum Dışı ( Evde Doktor Muayenesi )	294
2	Kurum İçi Doktor Muayenesi	40
3	Sosyal Konutlar	923
<b>YAPILAN İŞLER TOPLAMI</b>		<b>1.657</b>

**FİZYOTERAPİ**

Sıra No	YAPILAN İŞLEM	TOPLAM
1	Ev	153
2	Klinik	84
<b>YAPILAN İŞLER TOPLAMI</b>		<b>237</b>

**AMBULANS NAKİL HİZMETLERİ**

Sıra No	YAPILAN İŞLEM	TOPLAM
1	Nakli Gerçekleştirilen Hasta Sayısı	1.589
<b>YAPILAN İŞLER TOPLAMI</b>		<b>1.589</b>

# 1.III. Kùltür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

## 2015 YILI KùLTÜR, SOSYAL VE SPOR TİF FAALİYETLER

### GEZİLER

Beylikdüzü Belediyesi Kùltür ve Sosyal İşler Müdürlüğü tarafından 2015 yılı içerisinde vatandaşlarımızca en yoğun ilgiyle karşılanan programlarımızın başında gezi organizasyonları gelmiştir. Bu gezilerde; tarihi ve kùltürel değerlerin arttırılması, tarih bilincinin gençlere aşılması ve sosyal hayatın gelişimine katkı sağlanması genel amaç olarak belirlenmiştir. İlçemizde ikamet eden vatandaşlarımızın ücretsiz katılımına açık gezilerimiz bu yıl 6 farklı rota üzerinde gerçekleştirilmiştir. Her bir gezide; araç içi ikramlar (çay, kahve, kek, meyve suyu) Öğle Yemeği, rehberlik ve müze giriş hizmetleri yine ücretsiz olarak sunulmuştur.

- Çanakkale Gezisi (146 ARAÇ – 6.513 KİŞİ)

Mart, Nisan ve Mayıs aylarında yapılmıştır.

- Bursa Gezisi (43 ARAÇ – 1.935 KİŞİ)

Nisan ve Mayıs aylarında yapılmıştır.

- Edirne Gezisi (26 ARAÇ – 1.170 KİŞİ)

Nisan ve Mayıs aylarında yapılmıştır.

- İstanbul İçi Gezisi (12 ARAÇ – 540 KİŞİ)

Nisan ve Mayıs aylarında yapılmıştır.

- Ankara (Anıtkabir) Gezisi (72 ARAÇ – 3.240 KİŞİ)

Kasım ayında yapılmıştır.

- Konya Gezisi (6 ARAÇ – 270 KİŞİ)

Şehit aileleri, gazi ve gazi yakınları için yapılmıştır.





## BEYLİKDÜZÜ BELEDİYESİ GENÇLİK EĞİTİM MERKEZİ (BEYGEM)

- TEOG – YGS – LYS Hazırlık Kursları (Lise 9, 10, 11, 12. Sınıflar ve mezun öğrenciler)
- Okul Derslerine Takviye Amaçlı Etüt Çalışmaları (Ortaöğretim 6, 7 ve 8. Sınıflar)

TEOG-YGS-LYS Hazırlık ve okul derslerine takviye etüt çalışmaları; maddi imkanı kısıtlı ve başarılı öğrencilere eğitimde fırsat eşitliğini sağlamak amacıyla, sosyal belediyecilik anlayışımız kapsamında yapılan ve belediyemizce ilk kez bu yıl gerçekleştirilen çalışmamıza yoğun başvuru yapılmıştır. Eylül ayında kayıtları alınarak yaklaşık 1250 öğrenciye haftanın 6 günü tam gün hizmet verilmiştir.

Merkezimizde bilgi birikimi yüksek, deneyimli ve alanında uzman öğretmen kadrosu desteğiyle geleceğin teminatı gençlerimizin toplumsal değerlere saygılı ve başarılı bireyler olarak yetişmeleri amaçlanmıştır.

Güler yüzlü ortamın ve disiplinli takibin oluşturulduğu Öğrenci İşleri Birimi'nce, öğrenci ve velilerimizin kolayca ulaşmaları sağlanarak oluşturulan bilgi akışı ile soru(n)lara acilen çözüm bulmak hedeflenmiştir.

### BEYGEM'de

- Kaliteli ve disiplinli eğitim,
- Sevgi-ilgi ve başarıya yönelik etkinlikler,
- Öğrenci öğrenme programı ve takibi,
- Ölçme ve değerlendirme çalışmaları,
- Deneme sınavları ve konu analizleri,
- Her sınıfa ayrı danışman öğretmen,
- Haftalık ve aylık aralıklar ile veli-öğrenci-öğretmen görüşmeleri,
- Kitlesel başarıya yönelik özel programlar,
- Öğrenci başarı ve devamsızlık takibi,
- Bilgilendirme ve motivasyon seminerleri

öğrenci ve velilerin yoğun ilgisi ile karşılanmıştır.

Ayrıca öğrencilerin kendini anlaması, problemlerini çözmesi, gerçekçi kararlar alması ve sorumluluk isteyen hedeflerine ulaşabilmeleri için profesyonel Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık hizmeti verilmiştir.



## YAZ SPOR OKULLARI

İlçemizde yaşayan 7 - 14 yaş aralığındaki çocuklarımızın fiziksel, zihinsel ve sosyal gelişimlerine katkıda bulunmak, spor alışkanlığı kazandırmak ve elektronik oyun bağımlılıklarından uzaklaştırmak için yaz aylarında "Yaz Spor Okulları" düzenlenmiştir.

Her yıl düzenlemiş olduğumuz Yaz Spor Okulları'nda; 2015 yılında Futbol, Basketbol, Voleybol, Jimnastik, Yüzme, Tenis(kort), Satranç, Okçuluk, Yelken, Ragbi, Masa Tenisi ve Teakwando olmak üzere toplam 12 branşta deneyimli 44 eğitimle, çocuklarımız eğitim imkânı bulmuş olup, Spor Okullarımıza toplamda 4.060 öğrencimiz katılmıştır. İlçemiz genelinde çeşitli mekanlarda yapılan çalışmalarımız içerisinde yüzme branşında vatandaşlarımızın yoğun ilgisiyle karşılaşmıştır.





## KÜLTÜR SANAT ORGANİZASYONLARI

Organizasyonlarımızda sanatın toplumla buluşması, özgün projelerin ve deneyimlerin toplumun değişik kesimleri ile paylaşılması, toplumdaki eşitsizliklerin giderilerek toplumsal dayanışmanın arttırılması öncelikli olarak hedeflenmiştir. Bu bağlamda, çalışmalarımızın temel çıkış noktası; sosyal dayanışmayı ve insanın gelişimini öne çıkaran, kent kimliğine ve kültürel mirasa karşı duyarlı politikalar üretmek olmuştur.

Beylikdüzü Kültür Merkezi ve Gürpınar Aşık Veysel Sahnesi'nde ilçemizdeki sanatseverlerle konser, tiyatro, seminer, söyleşi ve sergi programlarında bir araya gelinmiş; Kültür Sanat sezonu boyunca toplam 6 salonda yürüttüğümüz etkinliklerimizde hem çocuklara, hem de yetişkinlere sanatın farklı dallarında eserleri izleme imkanı sunulmuştur.



## KÜLTÜR YAYINLARI

Genç ve yeni yazarlara seslerini duyurma fırsatı vermek, duygu ve düşünce ufkunu genişleten edebi yapıtların ortaya çıkması ve okurla buluşmasını sağlamak amacıyla 2015 yılında Beylikdüzü Belediyesi Kültür Yayınları kurulması yönünde çalışmalar başlatılmıştır.

Beylikdüzü Belediyesi Kültür Yayınları'nın basılması, yayım, çoğaltım ve dağıtım işlemlerinin yapılması için gerekli olan Yayıncı Sertifikası için İstanbul İl Kültür Müdürlüğü Telif Hakları Şube Müdürlüğü'ne başvuru yapılmış ve 27 Mayıs 2015 tarihinde Kültür ve Turizm Müdürlüğü tarafından düzenlenen Yayımcı Sertifikası teslim alınmıştır. 2015 yılında ilk kültür yayını olan Şair Şenol Sönmez Gül'e ait "Yarı Yol Hikayesi" isimli şiir kitabı basılmış ve okurlarımızın beğenisine sunulmuştur.

Beylikdüzü'nün basılan ilk kültür yayını, Uluslararası otoritelerin kabul ettiği standart yayınların arasında yer almıştır. Başta Milli Kütüphane, Beyazıt Devlet Kütüphanesi olmak üzere derleme kütüphanelerinin kataloglarına da alınmış olup okuyucuların hizmetine sunulmuştur.

2015 yılından itibaren "Beylikdüzü Belediyesi Kültür Yayınları" adı altında kültür, eğitim, sanat vb. konularda şiir, edebiyat, araştırma, deneme gibi pek çok türde kitap yayımlanması planlanmıştır.



## KÜLTÜREL FAALİYETLER

ETKİNLİK 2015	ETKİNLİK SAYISI	KATILIMCI SAYISI
Açık Hava Sinema Günleri	5	920
Barış ve Sevgi Buluşmaları	8	348.500
BEYGEM Eğitim Kursları	-	1.250
Çocuk Sineması	146	10.044
Çocuk Tiyatrosu	98	22.273
Panel-Seminer-Söyleşi	34	5.566
Gezi	305	13.668
Gösteri	2	794
Konser	72	15.228
Kurs	67	7430
Kültür Sanat Kursları Yıl Sonu Etkinliği	3	627
Özel Etkinlik	5	5305
Ramazan Etkinlikleri	118	39.637
Sergi	4	9.053
Şenlik	56	24.876
Tiyatro	58	15.178
Turnuva-Yarışma	4	4.075
Üniversite Tanıtım Fuarı	1	1.500
Kütüphane	5 Kütüphane	147.223
Bayanlara Yönelik Spor Etkinlikleri	Farklı Mekanlarda	38.604
Gençlik Merkezi		22.172

## 2. ÇEVRE DÜZENİ VE GERİ DÖNÜŞÜM FAALİYETLERİ

### 2.I. Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü

#### KAR KÜREME MAKİNESİ İLE KALDIRIMLARIN TEMİZLENMESİ

Geçen yıl 28 yılın en yoğun kar yağışının görüldüğü ve kar seviyesinin 70 cm'e ulaştığı ilçemizde karla mücadele çalışmaları kapsamında, ilçe genelindeki cadde ve sokaklardaki kaldırımların temizliği için 6 adet kar küreme aracı alınmıştır. Her aracın yönetimi için makine kullanımına uygun nitelikteki personeller görevlendirilerek eğitim verilmiştir. Kar küreme hizmeti, toplam 24 personel ile 06:00 ile 24:00 saatleri arasında çift vardiya olarak gerçekleştirilmiştir. Kaldırımlarda biriken kar örtüsünün temizliğini sağlayan araçlarımız, saatte 3km hızla gidebilmekte ve kaldırımlarda 80 cm. genişliğinde yer açmıştır.





## DAL/BUDAK PARÇALAMA MAKİNESİ ÇALIŞTIRILMASI

İlçemizde 2015 yılında sitelerden gelen yoğun dal/budak atığı alınması talebi nedeni ile 2014 yılında 366,1 ton olan dal/budak atık miktarı bu yıl 3.973,88 ton olarak gerçekleşmiştir.

Dal/budak atıklarının Büyükşehir Belediyesi kompost tesisine naklinin giderlerini düşürmek amacı ile Müdürlüğümüze Dal Parçalama Makinesi alınmıştır.

İlçemizde 3-5 ton damperli araç ile sitelerden ve cadde sokaklarda konteyner yanına bırakılan dal/budak atıkları toplanmış ve Müdürlüğümüz bünyesinde bulunan çevre parkına getirilerek burada öğütülmüştür. Öğütülen malzeme kompost muhteviyatı olarak Park Bahçeler Müdürlüğü tarafından kullanılmıştır.



## ÇEVRE ŞÖLENİ

Beylikdüzü Belediyesi Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü, Teknik Kağıt, Deha Biodizel ve TAP işbirliği ile çevre haftasını kutlamak ve çevre konusunda öğrencilerimizde farkındalık yaratmak amacı ile gerçekleşen Çevre Şöleni öğrenciler ve velilerinin katılımı ile coşkulu bir şekilde gerçekleşmiştir. Temiz bir çevre için harekete geçen miniklerin ellerinde çevre sloganları olan pankartlar ile Bando Takımı eşliğinde Beylikdüzü Kültür Merkezi'nden başlattıkları Temiz Bir Dünya için Çevre Yürüyüşü organize edilmiştir. Yürüyüş sonrası alana gelen öğrenciler, kurulan çadırlardaki geridönüşüm atölyelerinde, atıklardan çiçek ve çöp kutusu yapmışlardır. Etkinlikte çocuklara çim adam ve organik elma dağıtılmıştır. Ayrıca sahne alan ve yer yer çevre ile ilgili verdiği mesajlar veren 'Doğa İçin Çal' grubu ile birlikte katılımcılar da şarkılar seslendirmişlerdir. Etkinlik sonunda Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü'nün düzenlediği çevre konulu resim ve afiş yarışmasında dereceye giren öğrenciler ile okullar arası pet şişe maket yarışmasında dereceye giren okullara plaket ve ödülleri teslim edilmiştir.







## TEMİZLİK FAALİYETLERİ

NO	İŞİN ADI	GÖSTERGESİ
1	Çöplerin Toplanması ve Aktarma İstasyonuna Nakli	99.958,12 Ton
2	Yeni Yerleştirilen Çöp Konteyneri (0,8 lt)	375 Adet
3	Yeni Yer Üstü Modüler Sistem Çöp Konteyneri	182 Adet
4	Tamir Edilen Çöp Konteyneri	700 Adet
5	Boyanan Çöp Konteyneri	3.000 Adet
6	Dezenfekte Çöp Konteyneri Aracı Çalıştırılması	889,33 Gün
7	Moloz Toplama	3.870,65 Ton
8	Dal/Budak Toplama	3.973,88 Ton
9	Beton ve Her Nevi Yolların Elle Süpürülmesi	2.576,27 Ay
10	Beton ve Her Nevi Yolların Makine ile Süpürülmesi(6 m3)	103.029,08 Dekar
11	Beton ve Her Nevi Yolların Makine ile Süpürülmesi(1,5 m3)	2.612,5 Saat
12	Arazöz ile yol ve pazaryeri yıkanması	30.780,63 Ton
13	Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Temizliğinin Yapılması	300 Adet
14	Kıyı(Sahil) Temizliği Yapılması	96 Adet
15	Katı Atık Sözleşmesi (konteyner/sözleşme)	783 Adet

## GERİDÖNÜŞÜM FAALİYETLERİ

NO	İŞİN ADI	GÖSTERGESİ
1	Ambalaj Atıklarının Kaynağında Ayrı Toplanması	19.943,65 Ton
2	Hanelerden ve Yemek Üretimi Yapan İşyerlerinden Toplanan Atık Bitkisel Yağlar	143.987 Kilogram
3	Atık Pil ve Akümülatörlerin Kaynağında Ayrı Toplanması	2.344,7 Kilogram
4	AEEE'lerin Kaynağında Ayrı Toplanması	367.000 Kilogram
5	Ömrünü Tamamlamış Lastiklerin Kaynağında Ayrı Toplanması	55.000 Kilogram
6	Madeni Atık Yağların Kaynağında Ayrı Toplanması	154.032 Kilogram
7	Geridönüşüm ve Çevre Konusunda Okul Eğitimleri Düzenlenmesi	25.000 Öğrenci
8	Bilgilendirme Faaliyetleri	100.000 Kişi
9	Kampanya Düzenlenmesi	5 Adet
10	Etkinlik Düzenlenmesi	6 Adet
11	Yarışma Düzenlenmesi	7 Adet

## DENETİM FAALİYETLERİ

NO	İŞİN ADI	GÖSTERGESİ
1	Hava Kirliliği Denetimleri	29 Adet
2	Gürültü Kirliliği Denetimleri	53 Adet
3	Atık Bitkisel Yağ Denetimleri	554 Adet
4	Moloz Tebligatı Yapılması	576 Adet
5	Yol Kirliliği Raporu Tutulması	112 Adet

## 2.II. Park ve Bahçeler Müdürlüğü

### YENİ YAPILAN PARKLAR



Yaşam Vadisi 1. Etap Sanat Atölyeleri



Yaşam Kafe





Kavaklı Mahallesi Aktopark Mevkii sahil düzenleme



Kavaklı Mahallesi Aktopark Mevkii sahil düzenleme





Gürpınar sahil düzenleme



Adnan Kahveci Mahallesi Dora Park Sitesi Önü Park





Adnan Kahveci Mahallesi Emincan Sitesi Önü Park



Dereağızı Mahallesi Ramazan Kızılkaya Camii Etrafı Park





Marmara Mahallesi Yurt Caddesi Üzeri Park

## CEP PARK



Barış Mahallesi Adnan Kahveci Caddesi Üzeri Cep Park





Kavaklı Mahallesi Demokrasi Caddesi ile Zeki Müren Sokak Kesişimi (Bey Kasrı Sitesi Karşısı Cep Park)

## 2015 YILINDA YAPILAN REVİZE PARKLAR



Adnan Kahveci Mahallesi Atakent Parkı





Barış Mahallesi Şener Şen Parkı



Gürpınar Mahallesi Şehit Asteğmen Nejdet Aydoğdu Parkı





Büyükşehir Mahallesi Mehmetçik Parkı ve Ceppark Kütüphanesi

## SANATSAL ÇALIŞMALAR



Çamlık Caddesi Üzeri trafo süsleme





Hürriyet Parkı trafo süsleme



Şener Şen Parkı trafo süsleme



## HEYKEL SEMPOZYUMU



## PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ 2015 FAALİYETLERİ

NO	İŞİN ADI	GÖSTERGESİ (ADET)
1	Park Yapılması	9 adet (18.653 m <sup>2</sup> )
2	Parkların Tamir-Bakımının Yapılması	6 adet (20.631 m <sup>2</sup> )
3	Çok Amaçlı Saha yeni yapımı ve Revize	8 adet yeni, 13 adet revize (1.054 m <sup>2</sup> )
4	Çocuk Oyun Grubu Montajı	36 adet
5	Fitness Aleti Montajı	18 adet
6	Masa Tenisi Montajı	20 adet
7	Sosyal Tesis Alanları Yapımı	240 m <sup>2</sup>
8	<b>İlçedeki Mevcut Yeşil Alanın Bakımı</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Yabani Ot Temizliği Çim Motoru ve Sırt Tırpanı ile Yabani Ot Temizliği (yılıda 5 defa tırpan, 15 defa çim motoru ile)</li> <li>• Zirai İlaçlama İşlemleri (yılıda 2 defa)</li> <li>• Zirai Gübreleme İşlemleri( yılıda 3 defa)</li> </ul>	1.855.575,9 m <sup>2</sup>
9	Heykel, Figür vb. Sanatsal İşler Yapımı	12 adet trafo, 12 adet heykel yapımı ve 1.800 m <sup>2</sup> duvar sanatı
10	Yeni Kent Mobilyası İmalatı, Alımı ve Montajı (Bank, Çöp Kovası, Piknik Masası, Saksı, Seyir Tribünü, Kedi ve Köpek Kulübeleri, Ahşap Çiçeklik)	3.097 adet
11	Gölgeleme Elemanları Montajı	50 adet
12	Otomatik Sulama Sistemleri	49.237 m <sup>2</sup>
13	Elektrik Uygulama Birimi	253 adet yeni aydınlatma direği dikilmiştir. 97 adet parkın aydınlatma arıza bakım onarımı yapılmıştır. 22 adet parkın havuz motorlarının bakım onarım tamirati yapılmıştır.
14	Serada Fidan Üretim Çalışmaları	1.000 adet
15	Mevsimlik Bitki Dikimi	501.078 adet
16	Ağaç, Ağaççık Dikimi Çalimsı Bodur Bitki Dikimi Gül Dikimi	34.007 adet 50.516 adet 3.282 adet
17	Çevre Bilinci Faaliyetleri (Ağaçlandırma Faaliyetleri)	Ağaçlandırma Kampanyaları (18.000 m <sup>2</sup> alanın Ağaçlandırması), Pati Parkları (5 adet ), Hobi Bahçeleri (6 adet)

## 2.III. Veteriner İşleri Müdürlüğü



Yeni rehabilitasyon ünitemizdeki felçli sokak hayvanları tedavi ünitemiz



Seçim Sandığından Kedi Evi  
Toplamda 55 adet kedi evi yapılarak bölgemizde talep eden sitelerin bahçelerine yerleştirilmiştir.



Modern kurban satış ve kesim yeri



İbadethaneler, gribal enfeksiyonlara karşı ilaçlanıyor.



Beylikdüzü'nde okullar ilaçlanıyor.





Patiparklar



Otomatik geridönüşümü teşvik eden Mama Matikler

## YENİ REHABİLİTASYON ÜNİTEMİZDEKİ FELÇLİ SOKAK HAYVANLARI TEDAVİ ÜNİTEMİZ

Kısırlaştırılan Sokak Hayvanı Sayısı	644 adet
Çip-Kulak Küpesiyle İşaretlenen Sokak Hayvanı Sayısı	646 adet
Alındığı Yere Bırakılan Sokak Hayvanı Sayısı	545 adet
Sahiplendirilen Sokak Hayvanı Sayısı	242 adet
Yapılan Kuduz Aşısı Sayısı	1.209 adet
Barınak Hizmeti Verilen Sokak Hayvanı Sayısı	950 adet
Tedavi Edilen Sokak Hayvanı Sayısı	1.469 adet
Yapılan Eğitim Sayısı/Eğitime Katılan Kişi Sayısı	15adet/5.350 kişi

## İLAÇLAMA VE DEZENFEKSİYON HİZMETLERİ BÜROSU ÇALIŞMALARI

Kamu Binalarının, Okul, Cami, Pazaryeri, Aile Sağlığı Merkezlerinin Kent Zararlıları İle Mücadelesi Kapsamında İlaçlanma Sayısı	84 adet
Kamu Binalarının, Okul, Cami, Pazaryeri, Aile Sağlığı Merkezlerinin, Umumi Tuvaletlerin Enfeksiyon ve Bulaşıcı Hastalıklara Karşı İlaçlanması	247 adet
Kent Zararlıları İle Mücadele Kapsamında Üreme Kaynaklarının Tespiti ve Rezidüel İlaç Uygulamaları Sayısı	3.055 adet
Kurban Alanları Dezenfeksiyon ve İlaçlama Sayısı	20 adet

## 2.IV. Fen İşleri Müdürlüğü

### ANADOLU CADDESİ PRESTİJ YOL ÇALIŞMASI

#### YOL VE İMALAT BİLGİLERİ

MAHALLE ADI	YOL GENİŞLİĞİ	TOPLAM YOL UZUNLUĞU	BİSİKLET YOLU
ADNAN KAHVECİ	20 M	1.500 M	600 M

Bölgemizde Anadolu Caddesi genişletilerek 2 gidiş – 2 geliş olmak üzere 4 şerit haline getirilmiş ve kaldırımlarda engellilere yönelik çalışmalar yapılmıştır. 2.209 metre bordür ve 5.619 metrekare parke döşenerek kaldırımlar yeniden düzenlenmiştir. Ayrıca cadde üzerinde cep otoparkları ve 600 metre bisiklet yolu yapılarak modern bir cadde oluşturulmuştur.



### KIŞLA CADDESİ PRESTİJ YOL ÇALIŞMASI

#### YOL VE İMALAT BİLGİLERİ

MAHALLE ADI	YOL GENİŞLİĞİ	TOPLAM YOL UZUNLUĞU	BİSİKLET YOLU
ADNAN KAHVECİ	16 M	1.300 M	1.300 M



Anadolu Caddesi'ni E-5'e bağlayan ve toplam yol boyu eklentileri ile birlikte 1.300 metrelik Kışla Caddesi'nin tamamlanmasıyla; özellikle yeni yapılan yolun Çarşamba Pazarı ve Pazar Pazarı'nın yoğun trafiğini azaltması sağlanmıştır.

Yolun yapımında 4.466 ton asfalt serilmiş, 6.274 metre bordür, 3.619 metrekare parke döşenmiştir. 55 adet direk dikilerek caddenin aydınlatması tamamlanmış ve 1.300 metre bisiklet yolu çizgi uygulaması yapılarak cadde tamamen trafiğe hazır hale getirilmiştir.



#### ONUR SOKAK PRESTİJ YOL ÇALIŞMASI

##### YOL VE İMALAT BİLGİLERİ

MAHALLE ADI	YOL GENİŞLİĞİ	TOPLAM YOL UZUNLUĞU	BİSİKLET YOLU
ADNAN KAHVECİ	15 M	500 M	500 M

İmar planında 15 metre genişliğinde 500 metre uzunluğundaki Onur Sokak açılarak vatandaşların D-100 ulaşımı sağlanmıştır. Açılan Onur Sokak'ta 491 ton asfalt, 2.558 metre bordür ve 1.509 metrekare parke kullanılmış 13 adet direk dikilerek aydınlatması tamamlanmış ve 500 metre bisiklet yolu uygulaması yapılmıştır. Ayrıca Anadolu Caddesi, Kışla Caddesi'nden devam eden bisiklet yolu Onur Sokak ile D-100'e bağlanmıştır.



## AYDINLIK BEYLİKDÜZÜ

İlçemizdeki tüm cadde ve sokakların sağlıklı bir elektrik sistemine ulaşması için çalışmalarını sürdüren Elektrik ve Aydınlatma Bürosu tarafından aynı zamanda ilçemizin güvenliğini de göz önüne alınarak mevcut elektrik direklerinin bakım ve onarımının yanı sıra yenilerinin dikilmesi konusunda da cadde ve sokakların aydınlatma çalışmalarına özellikle önem verilmiştir.

2015 yılında yeni açılan veya yapımları tamamlanan yollardan Anadolu Caddesi'nde 67, Kışla Caddesi'nde 55, Aşık Veysel Güzel Sanatlar Lisesi önü 7 adet, Kavaklı Mahallesi Kanarya Caddesi 17, Cumhuriyet Mahallesi Fedakar Sokak 13 adet yeni direk çalışması ile aydınlık bir Beylikdüzü için gerekli çalışmalar gerçekleştirilmiştir.

## KIŞLA CADDESİ



## AŞIK VEYSEL LİSESİ ÖNÜ



Beylikdüzü'nün her anlamda keyifle yaşanabilir bir kent olması hedefine katkı sağlamak için, Elektrik ve Aydınlatma Bürosu tarafından yılbaşında görsel çalışmalarla Beylikdüzü'nü ışıltılı süslenmiştir. Kavaklı, Adnan Kahveci, Cumhuriyet, Marmara, Yakuplu, Büyükşehir ve Barış Mahalleleri'nde toplam 15 noktada yol kesişimleri ve kavşaklarda yapılan süslemeler vatandaşın ilgisini çekmiştir.



**MÜDÜRLÜĞÜMÜZCE YAPILAN ENGELLİ RAMPALARI VE ENGELLİ ASANSÖRLERİ**

1-) 550 noktada kaldırım dönüşlerinde 10.000 m2 parke taşı düşürülerek engelli vatandaşlarımızın yürümesine uygun hale getirilmiştir.

2-) İlçe genelinde engelli rampası uygulamaları yapılmıştır.

3-) İlçe genelinde belirli noktalara engelli WC yerleştirilmiştir.

4-) 6 okulda engelli rampası yapılmıştır.

5-) Engelli kaldırımı uygulamaları yapılmıştır.

**BORDÜR -TRETUVAR FAALİYETLERİ**

Çalışılan Yol Sayısı	115
Yapılan Bordür Miktarı	45.221 Metre
Yapılan Tretuvar Alanı	37.248 Metrekare

**ASFALT KAPLAMA FAALİYETLERİ**

Çalışma Yapılan Yol Sayısı	93 Adet
Dökülen Asfalt Miktarı	50.376 Ton
Toplam Yol Uzunluğu	16.701 m

**2015 BORDÜR TRETUVAR YAPIM**

MAHALLE	YOL AD	BORDÜR m	TRETUVAR m <sup>2</sup>
Yakuplu Mahallesi	42	6.096	7.303
Barış Mahallesi	7	2.349	2.606
Marmara Mahallesi	6	4.802	5.267
Kavaklı Mahallesi	24	5.287	5.576
Sahil Mahallesi	1	250	174
Adnan Kahveci Mahallesi	19	11.529	12.082
Gürpınar Mahallesi	5	3.012	1.120
Büyükşehir Mahallesi	1	6.973	181
Dereağzı Mahallesi	6	1.370	674
Cumhuriyet Mahallesi	4	3.553	2.265
<b>TOPLAM</b>	<b>115</b>	<b>45.221</b>	<b>37.248</b>

**MAHALLE BAZINDA ASFALT KAPLAMA FAALİYETLERİ**

MAHALLE	ÇALIŞILAN YOL (ADET)	DÖKÜLEN ASFALT MİKTARI (TON)	TOPLAM YOL UZUNLUĞU (MT)
Yakuplu Mahallesi	9	6.886	866
Barış Mahallesi	4	1.290	449
Marmara Mahallesi	2	657	187
Kavaklı Mahallesi	19	6.532	3.052
Sahil Mahallesi	-	-	-
Adnan Kahveci Mahallesi	21	16.500	4.331
Gürpınar Mahallesi	4	2.623	646
Büyükşehir Mahallesi	4	953	58
Dereağzı Mahallesi	29	14.219	7.112
Cumhuriyet Mahallesi	1	716	-
<b>TOPLAM</b>	<b>93</b>	<b>50.376</b>	<b>16.701</b>

**MAHALLE**

**YAĞMUR SUYU KANAL ÇALIŞMASI**

**BACA IZGARA YÜKSELTME ÇALIŞMASI**

2015

2015

MAHALLE	2015	2015
A. KAHVECİ	3.596	715
BARIŞ	300	296
BÜYÜKŞEHİR	65	97
CUMHURİYET	---	58
DEREAĞZI	215	189
GÜRPINAR	481	235
KAVAKLI	616	62
MARMARA	83	30
SAHİL	---	---
YAKUPLU	1.424	442
<b>GENEL TOPLAM</b>	<b>6.780</b>	<b>2.124</b>

**BAKIM ONARIM FAALİYETLERİ**

YAPILAN İMALATLAR	BİRİMİ	MİKTARI
Bordür Tamiri	m	14.080
Tretuvar Parke Tamiri	m <sup>2</sup>	64.481

**01.01. 2015/31.12.2015YILI YAĞMURSUYU KANAL / BACA YÜKSELTME ÇALIŞMALARI**

YAPILAN İMALATLAR	BİRİMİ	MİKTARI
YAĞMURSUYU KANAL YAPIMI	MT	6.780
BACA / IZGARA YÜKSELTME	ADET	2.124



## 2015 YILI ASFALT YAMA

MAHALLE	MAHALLE BAZINDA TOPLAM (TON)
Yakuplu Mahallesi	5.874
Barış Mahallesi	1.471
Marmara Mahallesi	3.340
Kavaklı Mahallesi	4.280
Sahil Mahallesi	38
Adnan Kahveci Mahallesi	9.810
Gürpınar Mahallesi	630
Büyükşehir Mahallesi	200
Dereağzı Mahallesi	836
Cumhuriyet Mahallesi	921
<b>TOPLAM</b>	<b>27.400</b>

## YENİ YOL AÇILMASI FAALİYETLERİ

YAPILAN İMALATLAR	BİRİMİ	MİKTARI
Açılan Yol Sayısı	Adet	40
Hafriyat Miktarı	Ton	119.406
Toplam Yol Uzunluğu	m	8.380

## MAHALLE BAZINDA YENİ YOL AÇMA FAALİYETLERİ

MAHALLE	ÇALIŞMA YAPILAN YOL SAYISI (ADET)	HAFRİYAT (TON)	UZUNLUK (METRE)
Adnan Kahveci	5	34.240	1.990
Barış	-	-	-
Büyükşehir	-	-	-
Cumhuriyet	1	5.376	320
Dereağzı	6	27.425	1.700
Gürpınar	4	15.103	1.080
Kavaklı	15	26.852	2.025
Marmara	1	307	80
Sahil	1	-	225
Yakuplu	7	10.103	960
<b>TOPLAM</b>	<b>40</b>	<b>119.406</b>	<b>8.380</b>

## YOL YAPIM VE ISLAH ÇALIŞMALARI

Çalışma Yapılan Yol Sayısı	Adet	217
Alt Temel Malzeme Serimi	Ton	223.463
Toplam Yol Uzunluğu	m	34.720

## MAHALLE BAZINDA YOL YAPIM ISLAH ÇALIŞMALARI

MAHALLE	ÇALIŞMA YAPILAN YOL SAYISI (ADET)	MALZEME MİKTARI (TON)	UZUNLUK (METRE)
Adnan Kahveci	58	70.830	7.270
Barış	8	3.050	375
Büyükşehir	3	2.750	520
Cumhuriyet	2	7.890	470
Dereağzı	17	49.010	8.840
Gürpınar	21	15.603	3.635
Kavaklı	52	32.030	7.400
Marmara	10	9.100	1.980
Sahil	8	15.350	1.080
Yakuplu	38	17.850	3.150
<b>TOPLAM</b>	<b>217</b>	<b>223.463,00</b>	<b>34.720,00</b>

## ULAŞIM UYGULAMA / TRAFİK FAALİYETLERİ

2015 YAPILAN İMALAT	BİRİM	MİKTAR
Cadde ve Sokak Yol Çizgisi Çizimi	m	94.176
Yaya Geçidi Tarama Çizgi Uygulaması	m <sup>2</sup>	2.822
Delinatör Uygulaması	Adet	2.440
Şablon / Figür Uygulama	m <sup>2</sup>	34
Kedi Gözü Uygulaması	Adet	183
Cam Buton Uygulaması	Adet	190
Plastik Kasis Uygulaması	m	87
Pazar Yeri Ve Otopark Çizgi Uygulaması	m	27.741
Okul Ve Spor Tesisleri Saha Çizimi Uygulaması	m <sup>2</sup>	2.052
Trafik Güvenlik Aynası ve Levha Uygulama	Adet	28
Delinatörlü Yol Ayraç Uygulaması	Adet	94
Araç Stoper Uygulaması	Adet	147

## KARLA MÜCADELE (2015)

24 SAAT ESASINA DAYALI 250 PERSONEL İLE 62 ADET MUHTELİF ARAÇ, 1500 TON TUZ ,350 KG SOLİSYON KULLANILARAK VE 3800 ÇUVAL TUZ DAĞITILARAK KAR İLE MÜCADELEMİZ YAPILMIŞTIR.

**ELEKTRİK VE AYDINLATMA FAALİYETLERİ**

YAPILAN İMALATLAR	BİRİMİ	MİKTARI
Yeni Direk Dikilmesi	Adet	257
Yeni Armatür Takılması	Adet	395
Yeni Enerji Kablosu Çekilmesi	m	24.364
Yeni Ampul Takılması	Adet	1.142
Yeni Balast Takılması	Adet	581
Yeni Pano Yapımı	Adet	125
Yeni Sayaç Takılması	Adet	19
Yeni Sigorta Takılması	Adet	766
Armatür Arıza	Adet	247
Direk Arıza	Adet	1.569
Yeni Boru Hattı Döşenmesi	m	1.955
Yeni Zaman Saati (Timer) Takılması	Adet	31
Yeni Muf Yapılması	Adet	59
Fiş	Adet	127
Priz	Adet	213
Ateşleyici	Adet	286
Kontaktör	Adet	42
Yeni Aydınlatılması Yapılan Yollar	Adet	295

**HARİTA FAALİYETLERİ**

YAPILAN İMALATLAR	BİRİMİ	MİKTARI
Aplikasyon	Adet	379
Plankote	Adet	234
Yol Projesi	Adet	26
Kübaj	Adet	8

**ALTYAPI PLANLAMA KOORDİNASYON RUHSAT VE TAKİP FAALİYETLERİ**

YAPILAN İMALATLAR	BİRİMİ	2015 MİKTARI
İ.S.K.İ.	Adet	731
İğdaş	Adet	374
Telekom-Vodafone-Superonline	Adet	163
Bedaş	Adet	135
AKM İnşaat(Atık Su Ana Kanal)	Adet	3
HMC (İçme Suyu Ana Hat)	Adet	35
Kaçak Kazı	Adet	40
<b>TOPLAM</b>	<b>Adet</b>	<b>1.481</b>

**İLÇE OKULLARINDA YAPILAN ÇALIŞMALAR**

İŞİN ADI	BİRİM	MİKTAR
Dış Cephe Boya	m <sup>2</sup>	7.606,62
İç Cephe Boya	m <sup>2</sup>	116.048,60
Ahşap Boyası	m <sup>2</sup>	221,76
Demir Boyası	m <sup>2</sup>	1.813,87
Cephe Kaplaması	m <sup>2</sup>	275,70
Sıva	m <sup>2</sup>	2.988,62
Beton	m <sup>2</sup>	106,94
Alçıpan Duvar	kg	284,10
Yutong Duvar	m <sup>2</sup>	16,92
Tuğla Duvar	m <sup>2</sup>	0,00
Duvar Kırımı	kg	0,93
Asma Tavan	Adet	434,77
Çatı İmalatı	kg	399,87
Çatı Sökülmesi	Adet	399,87
Su Yalıtımı	m <sup>2</sup>	799,74
Demir Korkuluk İşleri	m <sup>2</sup>	7.204,80
Alüminyum Doğrama	m <sup>2</sup>	200,88
Pvc Doğrama (Pencere Ve Kapı)	m <sup>2</sup>	9.431,72
Pvc Lambiri	m <sup>3</sup>	0,00
Ahşap Kaplama	m <sup>2</sup>	0,00
Ahşap Kapı Pencere Camekan Sökülmesi	m <sup>2</sup>	877,45
Treverten Kaplama	m	3,68
Seramik Ve Karo Kaplama	Adet	98,87
Denizlik	Adet	33,03
Laminat Parke	m <sup>2</sup>	0,00
Pencere Kolu Ve Tamiri	Adet	458,00
Kapı İmalatı	Adet	224,00
Kapı Kolu Ve Tamiri	Adet	95,00
Kapı Kilidi	Adet	47,00
Kapı Pencere Kanadının Çalıştır Duruma Getirilmesi	m <sup>2</sup>	289,26
Cam	m <sup>3</sup>	240,41
Ayna	m <sup>2</sup>	46,00
Pis Su Borusu	m	412,40
Alafranga Wc	Adet	12,00
ALATURKA WC	Adet	6,00
ENGELLİ WC VE LAVABO	Adet	11,00
LAVABO VE EVİYE	Adet	23,00
LAVABO VE EVİYE SIFONU	Adet	207,00
LAVABO BATARYASI	Adet	208,00
LAVABO WC TAMİRATI	Adet	160,00
FLORESAN ARMATÜR	Adet	100,00
FLORESAN AMPUL	Adet	320,00
ELEKTRİK ARIZAZI VE TAMİRİ	Adet	25,00
ELEKTRİK KABLO VE MONTAJI	m	100,00



## İDARİ BİNALARA YAPILAN ÇALIŞMALAR

İŞİN ADI	BİRİM	MİKTAR
Dış Cephe Boya	m <sup>2</sup>	1.541,05
İç Cephe Boya	m <sup>2</sup>	19.955,42
Ahşap Boyası	m <sup>2</sup>	7,48
Demir Boyası	m <sup>2</sup>	1.484,79
Cephe Kaplaması	m <sup>2</sup>	4.947,16
Mantoloma	m <sup>2</sup>	15,41
Sıva	m <sup>2</sup>	27.554,35
Beton	m <sup>3</sup>	45,45
Alçıpan Duvar	m <sup>2</sup>	2.344,64
Ytong Duvar	m <sup>2</sup>	708,77
Tuğla Duvar	m <sup>2</sup>	103,90
Duvar Kırımı	m <sup>3</sup>	29,67
Asma Tavan	m <sup>2</sup>	3.125,15
Sandviç Panel Kaplama	m <sup>2</sup>	1.901,34
Çatı Yalıtımı	m <sup>2</sup>	210,26
Su Yalıtımı	m <sup>2</sup>	10.545,85
Isı Yalıtımı	m <sup>2</sup>	430,74
Demir Korkuluk İşleri	kg	9.796,36
Küpeşte Korkuluk	kg	1.266,76
Demir İmalat Sökümü	kg	73,22
Alüminyum Doğrama	kg	4.077,31
Pvc Doğrama (Pencere Ve Kapı)	kg	2.335,99
Ahşap Kapı Pencere Camekan Sökülmesi	m <sup>2</sup>	32,20
Treverten Kaplama	m <sup>2</sup>	1.570,81
Seramik Ve Karo Kaplama	m <sup>2</sup>	2.448,61
Seramik Ve Karo Sökülmesi	m <sup>2</sup>	53,99
Denizlik	m <sup>2</sup>	135,44
Laminant Parke	m <sup>2</sup>	1.048,26
Mutfak Tezgahı	m <sup>2</sup>	1,33
Mutfak Dolabı	m <sup>2</sup>	64,15
Kapı İmalatı	m <sup>2</sup>	27,54
Kapı Kolu Ve Tamiri	Adet	61,00
Kapı Kilidi	Adet	1,00
Kapı Pencere Kanadının Çalışır Duruma Getirilmesi	m <sup>2</sup>	5,41
Cam	m <sup>2</sup>	769,67
Ayna	Adet	15,00
Temiz Su Borusu	m	1.871,22
Pis Su Borusu	m	535,50
Koruge Boru (200 Mm)	m	85,00

Drenaj Borusu	m	92,20
Alafranga Wc	Adet	24,00
Alaturka Wc	Adet	8,00
Pisuar	Adet	9,00
Lavabo ve Eviye	Adet	15,00
Hilton Lavabo Ve Tezgah	m <sup>2</sup>	9,37
Engelli Lavabo	Adet	4,00
Engelli Tutunma Barı	Adet	2,00
Lavabo ve Eviye Sifonu	Adet	3,00
Lavabo Bataryası	Adet	4,00
Panel Radyatör	m	81,80
Havalandırma Kanalı	m <sup>2</sup>	350,35
Yoğuşmalı Kazan	Adet	2,00
Klima	Adet	60,00
Floresan Armatür	Adet	182,00
Floresan Ampul	Adet	575,00
Priz Ve Sigorta	Adet	392,00
Elektrik Arızası Ve Tamiri	Adet	201,00
Elektrik Kablo Ve Montajı	m	3.438,00
UPS	Adet	1,00

ELEKTRİK VE AYDINLATMA / BEDAŞ İLE İLGİLİ FAALİYETLER	BİRİMİ	MİKTAR
BEDAŞTAN AYDINLATILMASINI TALEP ETTİĞİMİZ CADDE VE SOKAKLAR	ADET	74
BEDAŞTAN AYDINLATILMASINI TALEP ETTİĞİMİZ CADDE VE SOKAKLAR İÇİN YAPILAN PROJELER	ADET	24
BEDAŞTAN TALEP EDİLİP YAPILAN YERLER	ADET	13
HİZMET BİNALARIMIZA AİT FATURA KONTROLLERİNİN YAPILMASI	ADET	123
GENEL AYDINLATMA (BULVAR, CADDE VE SOKAK AYDINLATMA FATURALARININ KONTROLLERİNİN YAPILMASI)	ADET	335
BEDAŞTAN DEPLASE EDİLMESİNİ TALEP ETTİĞİMİZ CADDE, SOKAKLAR VE DİĞER TALEPLER	ADET	517

## CAMİİ HARFİYATI

DEREAĞZI MH. EHLİBEYT CAMİİ	2.990	m <sup>3</sup>
DEREAĞZI MH. RAMAZAN CAMİİ	1.430	m <sup>3</sup>
A. KAHVECİ MH. Hz. KÜBRA CAMİİ	2938	m <sup>3</sup>
A. KAHVECİ MH. Hz. EBU BEKİR CAMİİ	2970	m <sup>3</sup>
<b>TOPLAM</b>	<b>10.328</b>	<b>m<sup>3</sup></b>

## 2.V. Plan ve Proje Müdürlüğü

### BEYLİKDÜZÜ BELEDİYESİ CEMEVI VE KÜLTÜR MERKEZİ ULUSAL MİMARİ PROJE YARIŞMASI

Bu proje ile ekonomik, özgün ve nitelikli mimari yaklaşımların, işlevsel ve yenilikçi çözümlerin öne çıkarılması; doğaya saygılı, sürdürülebilir, çağdaş bir çevre ve mimari anlayışı ortaya koyan proje ve müelliflerin belirlenmesi; güzel sanatların teşviki; ilgili mesleklerin gelişmesi; mesleki etik değerlerin pekişmesi ve katılımcıların uluslararası rekabet gücü kazanmalarına uygun ortamın sağlanması hedeflenmiştir. Yarışmaya konu olan alan, İstanbul ili Beylikdüzü ilçesi sınırları içinde; 799 ada, 1 ve 2 numaralı parselde kayıtlı olan alan ve aynı adada bu parselle komşu olan park alanıdır. Yarışmanın konusu bu alanda yer alacak Cemevi ve Kültür Merkezi'nin çev-

re düzenlemeleri ile beraber tasarlanması olmuştur.

"Mimarlık, Peyzaj Mimarlığı, Mühendislik, Kentsel Tasarım Projeleri, Şehir ve Bölge Planlama ve Güzel Sanat Eserleri Yarışmaları Yönetmeliği" kuralları içinde "Serbest, ulusal, tek kademeli, mimari proje yarışması" olarak açılan yarışmada 82 proje teslim edilmiştir. Beylikdüzü Belediye Başkanı Ekrem İmamoğlu ve yarışmanın danışman jüri üyesi, Hacibektaş Dergahı Postnişin'i Velieddin Hürrem Ulusoy'un da katıldığı değerlendirme çalışmaları Ömer Selçuk Baz, Tülin Hadi, Meltem Aksoy, Semra Uygur, Selim Velioğlu, Hüseyin Yanar ve Niyazi Parlar tarafından yapılmıştır.



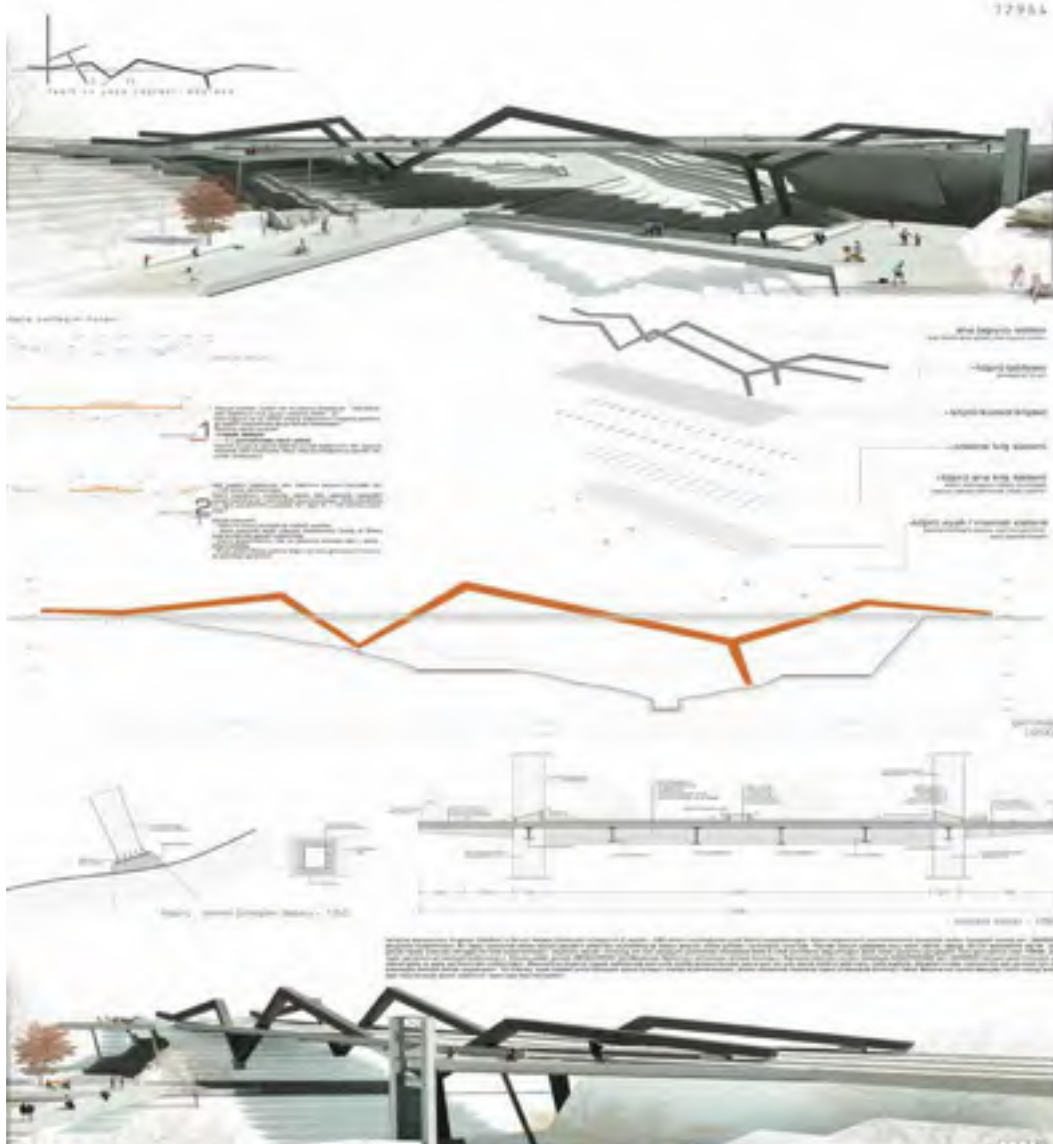
## BEYLİKDÜZÜ BELEDİYESİ YAŞAM VADİSİ, KÖPRÜ VE BAĞLANTILARI YARIŞMASI

Yarışma konusu tasarım yapılırken; ekonomik, özgün ve nitelikli mimari yaklaşımların, işlevsel ve yenilikçi çözümlerin öne çıkarılması; doğaya saygılı, sürdürülebilir, çağdaş bir çevre ve mimari anlayışı ortaya koyan proje ve müelliflerin belirlenmesi; güzel sanatların teşviki; ilgili mesleklerin gelişmesi; mesleki etik değerlerin pekişmesi ve katılımcıların uluslararası rekabet gücü kazanmalarına uygun ortamın sağlanması hedeflenmiştir. Yarışmaya konu olan alanlar, İstanbul ili Beylikdüzü ilçesi sınırları içinde; Yaşam Vadisi olarak tanımlanan alanlar seçilmiştir. Yarışmanın konusu Yaşam Vadisi'nin iki yakasını birleştirecek bağlantıların ve bu bağlantıların çevreyle ilişkilerinin tasarlanması olmuştur.

Beylikdüzü Belediye Başkanlığı tarafından "Mimarlık, Peyzaj Mimarlığı, Mühendislik, Kentsel Tasarım Projeleri, Şehir ve Bölge Planlama ve Güzel Sanat Eserleri Yarışmaları Yönetmeliği" kuralları içinde "Serbest, Ulusal ve tek kademeli" olarak açılan yarışmada şartname satın alan 27 müellifin 13'ü proje

teslim etmiştir. Mimar, şehir plancısı, peyzaj mimarı ve inşaat mühendisini içeren 13 ekibin tasarımları Beylikdüzü Belediye Başkanı Ekrem İmamoğlu'nun da katıldığı; Bahar Aksel, Belemir Dalokay, Yüksel Demir, Boran Ekinci, Hüseyin Kahvecioğlu, Aslı Özbay ve Süreyya Ural'dan oluşan asli jüri tarafından yapılmıştır.

Beylikdüzü Belediye Başkanlığı tarafından "Mimarlık, Peyzaj Mimarlığı, Mühendislik, Kentsel Tasarım Projeleri, Şehir ve Bölge Planlama ve Güzel Sanat Eserleri Yarışmaları Yönetmeliği" kuralları içinde "Serbest, Ulusal ve tek kademeli" olarak açılan yarışmada şartname satın alan 27 müellifin 13'ü proje teslim etti. Mimar, şehir plancısı, peyzaj mimarı ve inşaat mühendisini içeren 13 ekibin tasarımları Beylikdüzü Belediye Başkanı Ekrem İmamoğlu'nun da katıldığı; Bahar Aksel, Belemir Dalokay, Yüksel Demir, Boran Ekinci, Hüseyin Kahvecioğlu, Aslı Özbay ve Süreyya Ural'dan oluşan asli jüri tarafından yapılmıştır.





## BEYLİKDÜZÜ GÜRPINAR YAŞAM MERKEZİ

### Dönüşüm Projesi

Mevcutta birkaç ticari fonksiyonu içinde barındıran atıl bir ticaret yapısı olarak bölgede bulunan Okutan Çarşısı fonksiyonel bir dönüşümle bir Yaşam Merkezi'ne dönüştürülüyor. Bu fonksiyonel dönüşümle yapının boş, kullanılmayan ve yapı durumu olarak kötü halde olan pek çok kısmı hayata döndürülüp gündelik sosyal hayatta dokunabilecek hizmetlere dönüşüyor. Beylikdüzü Belediyesi Gürpınar Mahallesi içerisinde yer alan Okutan Çarşısı'nın Yaşam Merkezine dönüşümü ile birlikte alanda sosyal ve mekânsal bir dönüşümün de tetiklenmesi planlanmakta. Etrafında mevcutta yapı durumu kötü olan ve ekonomik açıdan alt gelir grubunun daha çok ikame ettiği siteler bölgesinin yer aldığı Yaşam Merkezi; kültür, sanat ve idari fonksiyonlarıyla sosyal-kültürel ve ekonomik hayata ciddi bir enerji katacaktır.

Ekonomik, sosyal ve kültürel yenilenmenin yanı sıra belediye hizmetlerinin bir kısmının da bulunacağı yeni Gürpınar Yaşam Merkezi mahalle için yeni bir alt merkez olarak işleyecektir. Bölgedeki sosyo-kültürel hayat için ciddi bir dönüşüme ev sahipliği yapacağını düşündüğümüz Yaşam Merkezi dönüşüm projesi toplamda 5.000 m<sup>2</sup>'lik iç mekân düzenlemelerini kapsar. Başlıca fonksiyonlar aşağıdaki gibidir:

- 400 m<sup>2</sup> Gençlere yönelik spor ve sosyal aktivite merkezi
- Sahne sanatları eğitimi salonu
- Kadınlara yönelik spor salonu
- Toplam 250 m<sup>2</sup>'lik üniversite ve lise öğrencilerine yönelik 26 adet derslik
- 230 m<sup>2</sup> Kütüphane alanı

- Kültürel ve mesleki kurslara altyapı
- Gürpınar muhtarlık
- 500 m<sup>2</sup> Çok amaçlı Salon
- Halkla ilişkiler, Sağlık İşleri Müdürlüğü, Kadın ve Aile Hizmetleri ve Kültür Müdürlüğü'ne ait hizmet birimleri
- Mescit

Çarşı içerisinde mesleki, kültürel ve sanatsal fonksiyonların içinde olduğu bir derslikler kurgulanmıştır. Giriş katı avlu aktif olarak kullanılıp güvenliği sağlanmış olup iç avludaki kapalı bölüm Beylikdüzü Belediyesi Halkla ilişkiler tarafından kullanılacak, ön blok giriş katında Kadın ve Gençlik için ayrı olarak programlanmış spor salonu yapılmıştır.

Diğer katında çok amaçlı salon (düğün, nişan, sünnet, taziye, vb) tasarlanmıştır. Alandaki dükkan tabelalarının hepsi belli bir sisteme göre yenilenmiş, dış cephe çalışmaları bitirilmiştir. Ramazan ayı aktivitelerinin yapılabilmesi için cephe ve avlu bölümüne öncelik verilmiştir. Gürpınar Yaşam Merkezi olarak hazırlanan dönüşüm projesi temelde yukarıda anlatılanlar ışığında "Kültür-Sanat-Sağlık-Ticari Faaliyetler" fonksiyonları olarak programlanmıştır. İçinde atölyelerin, dersliklerin, kültür sanat mekânlarının yapıldığı merkez çevresi için dönüşümü tetikleyen, sosyal ve gündelik hayat için yeni bir dinamik olarak işlemeye başlayacaktır.

Tüm bunlar ışığında bu projeye kentleşme dinamikleri çerçevesinde kent mekanlarının yeniden üretildiği ve kent hayatına dahil olduğu bir proje olarak tasarlanmıştır.





## ÖZGEÇAN ARSLAN KÜLTÜR MERKEZİ

Toplam 1150 m<sup>2</sup>'lik kültür merkezi içinde özellikle kadınlara yönelik kültürel ve sosyal faaliyetlere imkan verecek mekanlar tasarlanmıştır. Merkezin içinde;

- Kadınlara yönelik pilates, aerobik, fitness salonu
- Açık ve kapalı etkinlik salonları
- 5 adet sosyal - kültürel kurs salonu
- 100 kişilik konferans ve çok amaçlı salon bulunuyor.

Bunun yanında, mevcut binaya ek 180 m<sup>2</sup> ayrı kütüphane-kafe tasarlanmıştır.

8 Mart 2016'da inşaatı biterek hizmete girmesi planlanmıştır.

### PLAN ve PROJE MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYETLERİ

#### PLANLAMA FAALİYETLERİ

No	İşin Adı	Göstergesi
1	İmar Planı Revizyonu ve Tadilatlarının Yapılması	25 Adet
2	Onanlı Planlar Hakkında Açılan Davaya Teknik Rapor Hazırlanması	58 Adet

#### PROJE FAALİYETLERİ

No	İşin Adı	Göstergesi
1	Etüt Proje ve Fizibilite İşleri	73 Adet
2	Proje Yanışması Düzenlenmesi İşleri	2 Adet
3	Şantiye Kontrolünün Yapılması	420 Adet
4	Cephe-Kış Bahçesi-Tabela İzinleri	12 Adet

#### HARİTA FAALİYETLERİ

No	İşin Adı	Göstergesi
1	İpotek Terkin İşlemleri	200 Adet
2	Tevhit-İfraz-İhdas-Terk Dosyaları	190 adet
3	Mahkeme Kararına Göre Düzeltme Yapılması İşlemleri	4.255.000 m <sup>2</sup>
4	İmar Uygulaması	211.277,54 m <sup>2</sup>

#### KENTSEL DÖNÜŞÜM FAALİYETLERİ

No	İşin Adı	Göstergesi
1	Riskli Binaya İlişkin İş ve İşlemler	224 Adet



## 2.VI. İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

### Kat irtifaklarında %80 Yapı Denetim Hakediş Seviyesi Onayı Zorunluluğu

Bir yapının, müteahhit ile yapı hissedarları arasında yapılan anlaşmaya istinaden belirlenen payları gösteren Kat İrtifakı Tapusu için, Müdürlüğümüzce onaylanan Kat İrtifakı Projelerinde; gerekli evraklar arasına %80 Yapı Denetim Hakediş Seviyesi Onayı Belgesi eklenmiştir. Hissedarların hissedarı buldukları yapıyı Müteahhit firma tarafından tamamlanmamış olarak teslim almalarını ve oluşabilecek muhtemel mülkiyet problemlerini engellenmeye yönelik olarak getirilen Kat irtifaklarında %80 Yapı Denetim Hakediş Seviyesi Onayı Zorunluluğu 2015 yılında başarılı bir sistem olarak işlemeye başlamıştır.



### Numarataj İşlemlerinde MAKS Sistemi Entegrasyonu

İşlemlerin hızlanması ve adres kayıt sisteminin hatasız işlerliğinin artırılması için Ulusal Adres Veri Tabanı (UAVT) Sistemi'nden Mekansal Adres Kayıt (MAKS) Sistemi'ne geçiş yapan Müdürlüğümüz, Belediyemizin Ankara Nüfus ve Vatandaşlık Genel Müdürlüğü'nce MAKS sistemini en iyi kullanan Belediye olarak seçilmesini sağlamıştır. Müdürlüğümüzce entegrasyonu sağlanan MAKS sistemindeki aktif uygulamaların işleyişine dair bilgi almak için farklı Belediyelerden gelen uygulamaya dair eğitim taleplerine cevap verilmiş, başta Samsun Atakum Belediyesi olmak üzere Silivri ve Tekirdağ Belediyeleri'nin de randevu taleplerine cevap verilmiştir.



## Yerleşime Uygunluk Haritaları

Müdürlüğümüzce kente ve kentliye ait bilgilerin belirli yöntemlerle toplanması, ilgili yazılım ve donanımlarla bir veritabanına aktarılarak, veriler arasındaki ilişkilerin kurulması, yönetilmesi ve gerekli analizlerin yapılarak kente sunulan hizmetlerin en iyi şekilde gerçekleştirilmesini sağlamak amacı ile oluşturulan bir coğrafi sistem olan Kent Bilgi Sistemi'ne (KBS) yerleşime uygunluk haritaları eklenmiştir. Bilhassa imar durumu işlemlerinde kolaylık sağlayan bu yenilik sayesinde kişi odaklı çalışma sistemi yerine, süreç odaklı bir yönetim sistemi oluşturulmuş, zaman tasarrufu sağlanarak imar durumu işlemlerinde muhtemel aksaklıkların azalması ve belirlenen sürede daha fazla hizmet sunulabilmesi amaçlanmıştır.



## 1. İMAR DURUM BÜROSU

No	Faaliyetler	Birimi	Yıllık Gerçekleşen
1	Çizili İmar Durum belgesi	Adet	921
2	Yazılı İmar bilgileri	Adet	622
3	Kot Kesit Rölevesi	Adet	702
4	İnşaat İstikamet Rölevesi	Adet	702
5	Jeolojik-Jeoteknik Rapor onayları	Adet	58

## 2. PROJE TASTİK VE RUHSAT BÜROSU

No	Faaliyetler	Birimi	Yıllık Gerçekleşen
1	Proje onayı	Adet	627
2	Avan Proje onayı	Adet	41
3	Zemin Etüdü onayı	Adet	511
4	Yapı Ruhsatı	Adet	1.441
5	Yanan ve Yıkılan Yapılar Formu	Adet	242
6	Asansör Tescil Belgesi	Adet	383
7	Kat İrtifakı Kurulması	Adet	489

## 3. YAPI KONTROL BÜROSU

No	Faaliyetler	Birimi	Yıllık Gerçekleşen
1	Düzenlenen Yapı Tatil Tutanağı	Adet	41
2	İşyeri Teslim Tutanağı onayı	Adet	675
3	Yapı Denetim Hizmet Hakedişleri	Adet	2.531
4	Temel üstü vize onayları	Adet	535
5	Yapı Denetim Firması/Müteahhit Fesih İşlemleri	Adet	22
6	Yapı Denetim Kurulu Teknik Eleman Değişikliği	Adet	401
7	YİBF Değişikliği (m <sup>2</sup> )	Adet	145
8	Yapıya İlişkin Bilgi Formu (YİFB) İptali	Adet	48
9	İnşaat Seviye Tespit Tutanağı onayı	Adet	1.198
10	İş Bitirme Belgesi onayı	Adet	1.447
11	Yapı Kullanma İzin Belgesi	Adet	447
12	Elektrik-Su-Doğalgaz yazıları	Adet	37

## 4. NUMARATAJ BÜROSU

No	Faaliyetler	Birimi	Yıllık Gerçekleşen
1	Yazılı Güncel Adres Bilgisi	Adet	1.339
2	Adres kayıt sistemi uygulaması (Numarataj)	Adet	2.130



# 3. KENTSEL ESENLİK VE GÜVENLİK HİZMETLERİ

## 3.I. Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü

### İŞYERLERİNİN GÜVENLİĞİNİN SAĞLANMASI

10/08/2005 tarih ve 25902 sayılı Resmi Gazete'de yayınlanan İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına Dair Yönetmeliği'nin 5/h maddesi kapsamında, Ruhsat ve Denetim Müdürlüğümüze yapılan işyeri ruhsat başvurularında İstanbul Büyükşehir İtfaiyesince itfaiye raporu düzenlenmesi gerekmeyen işyerlerinin can ve mal güvenliğini sağlamak amacıyla işyerlerine aldırılması gereken önlemler konusunda daha sağlıklı karar verebilmeleri hususunda teknik personelimizin itfaiye eğitimi alması sağlanmıştır.



### İŞYERLERİNİN DENETİMİNİN YAPILMASI

10/08/2005 tarih ve 25902 sayılı Resmi Gazete'de yayınlanan İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına Dair Yönetmelik doğrultusunda bölgemizde bulunan işyerlerinin denetimleri yapılarak, faaliyet amacına uygun olmayan, (havalandırma, baca, sıcak soğuk su tertibatı vb.) eksiklikleri görülen işletmelere tespit edilen eksikliklerini gidermeleri için süre verilerek gerekli düzenlemeleri yapmaları sağlanmıştır. Mevzuata aykırı, imar, çevre, iş güvenliği, genel güvenlik ve toplum sağlığına sakıncalı görülen müesseseler, gıda üretimi yapan, fiziki şartları uygun olmayan işletmelerin faaliyetlerine son verilerek mevcut işyerleri kapatılmıştır.



## İŞYERLERİNİN RUHSATLANDIRILMASI

10/08/2005 tarih ve 25902 sayılı Resmi Gazete'de yayınlanan İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına Dair Yönetmelik doğrultusunda 2015 yılı içerisinde ruhsat almak için başvuru yapan işletmelerden, İşyeri Açma ve Çalışma Yönetmeliği'nin 5.nci maddesinde belirtilen şartları sağlayan 461 adet işyerinin komisyon incelemeleri yapılarak İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatları düzenlenmiştir.

VERİLEN RUHSAT SAYISI	
Gayrisihhi Müessese Ruhsatı	65
Sihhi Müessese Ruhsatı	364
Umuma Açık İşyeri Ruhsatı	32

## 3.II. Zabıta Müdürlüğü

### PAZAR DENETİMLERİ

İlçemizde kurulan 2 adet kapalı ve 5 adet açık pazarın kurulu olduğu günlerde kontrol ve denetimler 2015 yılında da rutin olarak yapılmıştır. Ayrıca 12/07/2012 tarihinde yayınlanan Pazar Yerleri Hakkındaki Yönetmeliği'nin 12. maddesine göre 2015 yılı içinde 78 pazar esnafının Encümen Kararı ile pazar yerlerinin devri yapılmıştır. Ayrıca Yönetmeliğin 13. maddesine aykırı davranan 18 pazar esnafı hakkında Encümen Kararı ile 1.098 TL para cezası uygulanmıştır.



### HAFRİYAT DENETİMİ

İlçemizde hafriyat dökülmesi muhtemel olan yerlerin kontrolünün sağlanması ve Hafriyat Taşıma ve Kabul Belgesi olan firmalara Müdürlüğümüz tarafından düzenlenen güzergah belgesine uyulmasının takibi amacı ile iki vardiya şeklinde Hafriyat Denetim Ekibi kurulmuştur. Kaçak hafriyat dökümü yaparken yakalanan 8 kişi ve/veya firmaya 2872 sayılı Çevre Kanunu'na göre cezai işlem uygulanması için İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanlığı'na bilgi gönderilmiş, inşaat moloz ve artığı dökerken yakalanan 29 adet kişi veya firmaya 5326 sayılı Kabahatler Kanunu'nun 41/4 maddesine istinaden 63.457,00 TL idari para cezası uygulanmıştır.

## İŞYERİ DENETİMİ (MÜHÜRLEME)

İlçemizde ruhsatsız olarak faaliyet gösteren 59 adet işyeri 9207 sayılı Yönetmeliğe göre mühürlenmiş ve yeniden faaliyet gösterdiği tespit edilen işyerleri 262 kere mühür feki yaptıklarından tekrar mühürlenmiş ve suç duyurusunda bulunulmak üzere Hukuk İşleri Müdürlüğü'ne bilgi verilmiştir.

Bu işyerlerinden 14 adedinin Umuma Açık İstirahat ve Eğlence yeri kapsamında olduğu saptanmış ve 217 adet mühür feki işlemi uygulanmıştır.



## YIKIM

İlçemiz dahilinde kaçak yapılaşmaya müsaade edilmeyerek 2 adet yapının 3194 Sayılı İmar Kanunu'na göre, 7 adet yapının ise 775 sayılı Gecekondu Kanunu'na göre yıkımı yapılmıştır.

### ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYETLERİ

No	İşin Adı	Göstergesi
1	Yıkım İşlemleri	9 adet
2	Mühürleme İşlemleri	262 adet
3	Kabahatler Kanununa Göre Yapılan İşlemler (Dilencilik, Gürültü, Seyyar Satıcılar, İşgal, Tütün Denetimi, Kimlik Bildirmeme, Çevre Kirliliği, İlan Reklam Denetimi)	214 adet



# 4. KURUMSAL KAPASİTENİN ARTIRILMASINA YÖNELİK FAALİYETLER

## 4.I. Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

### 14 ŞUBAT 2015 SEVGİLİLER GÜNÜ

Sokak temasıyla Cumhuriyet Caddesi Etkinlik Alanı'nda düzenlenen etkinlikte; alana sahne kurulumu gerçekleştirilmiş, renkli şemsiyelerle bir çatı oluşturulmuş, ışıklı tak kurulumu yapılmış ve yerler kırmızı halıyla kaplanmıştır. Kesimli fotobloklar, çeşitli el dövizleri ve 'Aşk Olsun Beylikdüzü' yazılı straforlar ile vatandaşlar için fotoğraf çekim alanları oluşturulmuştur. 'Aşkıınızı anlatın' isimli yazı duvarı hazırlanmış, bunun yanında alan içerisindeki 12 adet billboarda içerisinde şiirlerin de yer aldığı çeşitli görseller yerleştirilmiş ve alan içerisinde dilek ağacı köşesi oluşturulmuştur. Alanda kostümlü personeller tarafından şeker dağıtımı gerçekleştirilmiş, pamuk şeker, mısır, horoz şekeri, çay ve kahve ikramı yapılmıştır. Etkinlik boyunca belli aralıklarla DJ performansına yer verilmiş ayrıca çeşitli dans gösterileri yapılmıştır. Vatandaşa atkı ve bere dağıtımı yapılmıştır. Çocuklar için yüz boyama ve sosis balon oyun alanı oluşturulmuştur.





## 8 MART KADINLAR GÜNÜ

Kültür Merkezi'nde kadına yönelik şiddete dikkat çekmek ve farkındalık yaratmak amacıyla düzenlenen etkinlikte; son dönemde yaşanan kadın cinayetlerini, şiddet olaylarını vurgulamak amacıyla, ülkemizde Cumhuriyetin kuruluşundan bu yana yaşamış olan başarılı kadın sanatçıların, siyasetçilerin, iş kadınların görsellerinin yer aldığı Cumhuriyet Kadınları fotoblok alanı oluşturulmuştur. Geçmişten günümüze kadın cinayetleri sonucu yaşamını yitirmiş kadınlarımızın fotoğraflarının asılı olduğu bir ağaç oluşturulmuştur. Özgecan Aslan adına alana bir anı defteri konulmuştur. Ayrıca kadına şiddete dikkat çekebilmek adına ko-nuyla bağlantılı bir lirik dans gösterisi düzenlenmiştir.



## 23 NİSAN ULUSAL EGEMENLİK VE ÇOCUK BAYRAMI

Kültür Merkezi içinde gerçekleştirilen etkinlikte çocukların katılım sağladığı interaktif oyun alanları yaratılmıştır. Kağıt tohum çiçek ekim atölyesi, pasta atölyesi, lego atölyesi, kum boyama atölyesi gibi atölyeler oluşturulmuştur. Atatürk puzzle'ı, fotoğraf çekim, yüz boyama, sosis balon ve karikatür çizim alanı oluşturulmuştur. Karaoke alanı, mini golf parkuru, mini bowling alanı gibi çocukların gruplar halinde katılım gösterebileceği alanlar yaratılmıştır. Alan içerisinde kostümlü bando, maskot kostümlü animatörler ve Teatro Pavana (kostümlü tahtabacaklar) gibi farklı etkinlik gruplarına yer verilmiştir. Bunların yanında gelen vatandaşlara patlamış mısır, pamuk şeker, çay, kahve ikramında bulunulmuş, çocuklara balon ve bayrak dağıtımı yapılmıştır.





## BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYETLERİ

### ORGANİZASYON FAALİYETLERİ

Gazete, Broşür, Davetiye Dağıtım	170.000 Adet
Aylık Kültür Etkinlikleri Broşürü Dağıtım	60.000 Adet
Takvim, Ajanda vb. Hediyeilerin Dağıtım	50.000 Adet
Billboard, Pankart Asma	220.000 Adet
Cadde ve Sokakların Süslenmesi	6 Adet

### BEYKAM FAALİYETLERİ

İş Yerlerinden Alınan Talep Sayısı	2.096 Adet
İş Arayanlardan Alınan Başvuru Sayısı	4.298 Adet
İlanlar İçin Yapılan Kayıtlı Aramaların Sayısı	5.359 Adet
İşe Yerleştirme Sayısı	583 Adet

### ÇÖZÜM MERKEZİ 2015 YILI KAYIT ANALİZİ

#### 2015 YILI ALINAN KAYIT ANALİZİ

Toplam Alınan Kayıt Sayısı	11.117 Adet
Çözümlenen Kayıt Sayısı	11.031 Adet

#### 2015 YILI ÇAĞRI ANALİZİ

Toplam Alınan Çağrı Sayısı	118.172 Adet
Cevaplanan Çağrı Sayısı	112.811 Adet

### 2015 YILI BASIN VERİLERİ

Web Sitesi Ziyaretçi Sayısı	548.848 Kişi
Web Sitesi Görüntülenme Sayısı	4.725.757 Adet
Facebook Takipçi Sayısı	47.654 Kişi
Twitter Takipçi Sayısı	20.629 Kişi
Instagram Takipçi Sayısı	5.554 Kişi
Ulusal Yazılı Basında Çıkan Haber Sayısı	533 Adet
Görsel Basında Çıkan Haber Sayısı	231 Adet
Elektronik Basında Çıkan Haber Sayısı	15.952 Adet
Yerel Basında Çıkan Haber Sayısı	3.049 Adet

Beylikdüzü Belediyesi yazılı basında yer alan haberleri ile İstanbul'daki belediyeler arasında 2. sıraya yerleşmiştir.



## 4.II. İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

2015 yılında eğitim planımıza istinaden mevzuat, kişisel gelişim, takımadaşlık, iletişim konu başlıklarını içeren 35 eğitim gerçekleştirilmiştir. Eğitimlerin tasarımı, personelimizin mesleki gelişimlerinin yanı sıra motivasyonlarının artırılması hedef alınarak projelendirilmiştir. Eğitimlerin yanı sıra PerYön İnsan Yönetimi Kongresine katılım sağlanmıştır.

2015 yılı Çalışan Memnuniyeti anketi yapılmış ve çıkan sonuçlar neticesinde iyileştirmeler için çalışmalar sürdürülmüştür. Ayrıca PerYön Kariyer Panayırı Projesi kapsamında İstanbul, Trabzon, Malatya'daki çeşitli üniversitelerde öğrencilerin kariyerlerini yönlendirmelerine katkı sağlamak adına "Kamuda Kariyer" konu başlığı ile konferans verilmiştir.



### 2015 YILINDA TAMAMLANAN EĞİTİMLER

1	1000 Saat İngilizce Eğitimi
2	Planlı Uygulamalar ve Tip İmar Yönetmeliği
3	İmar Kanun ve Değişiklikleri
4	4734 Sayılı İhale Kanunu
5	Zabıta Mevzuatı
6	Etkili Yazışma Kuralları
7	İç Kontrol
8	Tahakkuk Esaslı Muhasebe
9	5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi
10	Bütçe Esasları
11	Ön Mali Kontrol Eğitimi
12	Harcama Belgeleri Eğitimi
13	Taşınır Taşınmaz Mal Yönetmeliği Eğitimi
14	Zor İnsanlarla Başa Çıkma
15	Stres Yönetimi
16	Takımadaşlık (Outdoor)
17	Kahkaha Yogası
18	Telefonda İletişim Becerileri

19	Etkin Ve Güvende İletişim
20	Yetkinlik Bazlı Mülakat Teknikleri
21	Uzman Eliyle Çıkış Mülakatı
22	Stratejik Eğitim Yönetimi
23	Oryantasyon Ve Tutundurma
24	Doğru Ve Etkili İletişim
25	Eğitimde Yaratıcılık Ve Oyun Tasarımı
26	Etkili Performans Değerlendirme
27	Nefes Eğitimi
28	BDT Yaklaşımıyla Travma
29	Boşanma Sonrası Stres Bozukluğu
30	Boşanma Terapisi
31	Kısa Süreli Çözüm Odaklı Yaklaşım Eğitimi
32	Terörik Kartlar
33	Milton Ericson Modeli Krize Müdahale Teknikleri
34	5018 Sayılı Kanun Uygulamalarıyla Gelirler Kanunu

# 5. FİZİKSEL İYİLEŞTİRME ÇALIŞMALARI

## 5.I. Destek Hizmetleri Müdürlüğü

### VATANDAŞLARIMIZA YÖNELİK ULAŞIM SEFERLERİ HİZMETİ

Beylikdüzü Belediyesi, vatandaşlarımızın mağdur olmaması adına yoğun kar yağışının bölgeyi etkisi altına aldığı dönemlerde ilçe içi ulaşımını sorunsuz sağlamak amacıyla belirlenen noktalardan metrobüse kadar ring otobüs seferleri sağlamıştır.

Söz konusu hizmet ile aynı zamanda yıl içinde, taleplere göre vatandaşlarımızın cenazelerine ulaşımını, belediyemizin organize ettiği gezi ve organizasyon programlarına uygun olarak araçların hazır bulundurulmasını, bu organizasyonlara katılacakların istenen saatte belirlenen yere bırakılmasını ve organizasyon sonrasında yine belirlenen saatte belediyeye ve belirlenen yerlere bırakılmasını sağlamıştır.



### VATANDAŞLARIMIZA MASA SANDALYE VE TAZİYE ÇADIRI HİZMETİ

İlçemiz sınırları dahilinde vatandaşlarımızdan gelen cenaze hizmetleri ile ilgili her türlü yardım ve destek Beylikdüzü Belediyesi Destek Hizmetleri Müdürlüğü olarak karşılanmıştır. Bu hizmet ile vatandaşlarımızın acılarını paylaşmak ve acı günlerinde Beylikdüzü Belediyesi olarak yanlarında olabilmek ve bir nebze de olsa yardımcı olabilmek amaçlanmıştır.

Söz konusu cenaze hizmetlerimiz sırasıyla vatandaşımızın müracaatına istinaden müdürlüğümüz bünyesinde kurulan cenaze hizmetleri birimi tarafından karşılanmıştır. Bu hizmetler; en fazla 45 dakika içerisinde çadırının kurulması, masa ve sandalye düzeninin oluşturulması, cenaze sonrasında çadırın ve masa sandalyelerin kaldırılması şeklinde organize edilmiştir.





## BELEDİYEMİZ SINIRLARI İÇİNDEKİ İBADETHANELERE YÖNELİK TEMİZLİK HİZMETLERİ

Beylikdüzü Belediyesi, Beylikdüzü'nde yaşayan vatandaşların daha hijyenik bir ortamda ibadetlerini yapabilmelerine her zaman önem vermiştir. Bu kapsamda yıl içerisinde ibadethanelere yönelik temizlik hizmetleri sunulmuştur.

İbadethanelere yönelik bu hizmet, tüm ibadethanelerde insanların daha huzurlu ve temiz ortamlarda ibadet edebilmeleri adına her yıl düzenli aralıklarla temizlik faaliyetlerini sürdürme çalışmaları planlanmıştır.



### İDARE ve TEKNİK FAALİYETLER

No	İşin Adı	Gerçekleşme Sıklığı
1	Belediye Hizmet Binalarının Tadilat ve Tamirat İşlemleri	Gerektiğinde
2	Tadilat Bölgesinin Temizlenmesi	Düzenli Olarak
3	Birimlerin Hijyeninin Sağlanması	Her Gün

### GARAJ FAALİYETLERİ

No	İşin Adı	Gerçekleşme Sıklığı
1	Vatandaşlarımızın Cenazelerine Ulaşımının Sağlanması	Talebe Göre
2	Belediyemizin Organize Ettiği Gezi vb. Programlarına Uygun Olarak Araçların Hazır Bulundurulması	Tüm Geziler İçin

### GÜVENLİK FAALİYETLERİ

No	İşin Adı	Gerçekleşme Sıklığı
1	Belediye Binalarının İç ve Dış Çevre Güvenliğinin Sağlanması	Her Gün
2	Otopark Ve Yaya Giriş-Çıkışlarının Kontrol Altına Alınması	Düzenli Olarak
3	Gerekli Güvenlik Ekipmanlarının Temin Edilmesi	Yılda 1 Kez İhale İle

### DESTEK FAALİYETLERİ

No	İşin Adı	Gerçekleşme Sıklığı
1	Cenaze Hizmetlerinde Kullanılmak Üzere Taziye Çadırlarının Vatandaşlarımızın Hizmetine Sunulması	Talebe Göre
2	Vatandaşlarımızın Taziye İşlemlerinde Kullanılmak Üzere Masa Ve Sandalye Teminin Sağlanması	Talebe Göre

## 5.II. İşletme ve İştirakler Müdürlüğü

\*Belediye Meclisinin 02.02.2015 tarih ve 18 No'lu kararına istinaden Emlak ve İstimlak Müdürlüğü'nün büroları ve bütçesi ile birlikte İşletme ve İştirakler Müdürlüğüne dönüştürülmesine ve 27.03.2015 tarih ve 105624 sayılı Başkanlık Oluru ile İhale ve Satın Alma Bürosunun İşletme ve İştirakler Müdürlüğüne bağlanmasına karar verilmiş olup; yeni kurulan İşletme ve İştirakler Müdürlüğü'nün Görev Yetki ve Çalışma Yönetmeliği 04.05.2015 tarih ve 89 sayılı Meclis Kararı ile onaylanmıştır.

### İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYETLERİ

1	Marmara Mahallesi 713 ada 1 parselin doğusunda bulunan 144 metrekairelik kafeterya yeri, 3 yıllığına kiraya verilmiştir.
2	Kavaklı Mahallesi 578 ada 3 parsel üzerinde bulunan spor tesisi, 3 yıllığına kiraya verilmiştir.
3	Gürpınar Mahallesi Adnan Menderes Caddesi'nde bulunan iki adet bağımsız bölüm, Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü'nün talebine istinaden, ilgili müdürlüğün hizmetlerinde kullanılmak üzere 3 yıllığına kiralanmıştır.
4	Beylicium AVM'de bulunan beş adet bağımsız bölüm Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü'nün talebine istinaden, ilgili müdürlüğün hizmetlerinde kullanılmak üzere 2 yıllığına kiralanmıştır.
5	Banş Mahallesi Enver Adakan Caddesi üzerinde bulunan bağımsız bölüm, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü'nün talebine istinaden, ilgili müdürlüğün hizmetlerinde kullanılmak üzere 5 yıllığına kiralanmıştır.
6	Marmara Mahallesi Hürriyet Bulvarı üzerinde bulunan bağımsız bölüm, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü'nün talebine istinaden, ilgili müdürlüğün hizmetlerinde kullanılmak üzere 10 yıllığına kiralanmıştır.
7	Gürpınar Mahallesi Millet Caddesi üzerinde bulunan İş Merkezi, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü'nün talebine istinaden, ilgili müdürlüğün hizmetlerinde kullanılmak üzere 10 yıllığına kiralanmıştır.
8	Marmara Mahallesi Önder Caddesi üzerinde bulunan yer, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü'nün talebine istinaden, 3 yıllığına kiralanmıştır.
9	İhalesi yapılan, Kavaklı 142 ada 16 parsel ve 143 ada 35-36-37-38 parsel sayılı taşınmazlara ait arsa satışı karşılığı gelir paylaşımı işini ile ilgili sözleşme yapılmıştır.
10	Yakuplu Mahallesi 137 parsel yanında bulunan yoldan ihdas edilen kısım (895 parsel) ile ilgili, 137 parsel malikiyle arsa payı karşılığı inşaat sözleşmesi yapılmıştır.
11	Gürpınar Mahallesi 447 ada 5 parsel sayılı taşınmazda, Belediyemiz adına kayıtlı 4.19 metrekaire alanın satış işlemi yapılmıştır.
12	Protokol süresi sona eren Bankalara ait ATM yerleri için süre uzatımı ve yeni protokol yapılmıştır.
13	Belediye taşınmazlarının işgali dolayısıyla ilgili kişi ve yerlere ecrimisil tahakkuk ettirilmiştir.
14	Banş Mahallesi 134 ada 20 parsel sayılı taşınmazdaki Belediye adına kayıtlı hissenin, Milli Eğitim Müdürlüğüne devir işlemi yapılmıştır.
15	Gürpınar Mahallesi 1644 ada 16 parsel sayılı taşınmaz, 25 yıllığına Diyanet İşleri Başkanlığına tahsis edilmiştir.
16	3-Gürpınar Mahallesi 1282 ada 37 parsel sayılı taşınmazda bulunan Belediyemize ait 15193/77711 oranındaki hissenin 25 yıllığına Diyanet İşleri Başkanlığına tahsis işlemi yapılmıştır.
17	Kavaklı Mahallesi 584 ada 6 parsel sayılı taşınmazın TEİAŞ'a devrinin yapılması için işlemler başlatılmıştır.
18	Yakuplu Mahallesi 361 ada 7 parsel sayılı taşınmazın, Arsa Payı Karşılığı Kat Karşılığı Sözleşmesi yapılmıştır.
19	Dereağzı Mahallesi 5219 parsel sayılı taşınmazın tamamına trafo merkezi yapılmak üzere TEDAŞ Genel Müdürlüğüne 25 yıllığına irtifak hakkı tesis edilmiştir.
20	Dereağzı Mahallesi 5220 parsel sayılı taşınmazın tamamına trafo merkezi yapılmak üzere TEDAŞ Genel Müdürlüğüne 25 yıllığına irtifak hakkı tesis edilmiştir.
21	Marmara Mahallesi 722 ada 38 parsel sayılı taşınmazın tamamına trafo merkezi yapılmak üzere TEDAŞ Genel Müdürlüğüne 25 yıllığına irtifak hakkı tesis edilmiştir.
22	Yakuplu Mahallesi 739 ada 8 parsel sayılı taşınmazın tamamına trafo merkezi yapılmak üzere TEDAŞ Genel Müdürlüğüne 25 yıllığına irtifak hakkı tesis edilmiştir.
23	Marmara Mahallesi 715 ada 28 parsel sayılı taşınmazın tamamına trafo merkezi yapılmak üzere TEDAŞ Genel Müdürlüğüne 25 yıllığına irtifak hakkı tesis edilmiştir.
24	Kavaklı Mahallesi 305 ada 7 parsel sayılı taşınmazın tamamına trafo merkezi yapılmak üzere TEDAŞ Genel Müdürlüğüne 25 yıllığına irtifak hakkı tesis edilmiştir.
25	Kavaklı Mahallesi 465 ada 30 parsel sayılı taşınmazın tamamına trafo merkezi yapılmak üzere TEDAŞ Genel Müdürlüğüne 25 yıllığına irtifak hakkı tesis edilmiştir.
26	Adnan Kahveci Mahallesi 1893 ada 1 parsel sayılı taşınmazın tamamına trafo merkezi yapılmak üzere TEDAŞ Genel Müdürlüğüne 25 yıllığına irtifak hakkı tesis edilmiştir.
27	Dereağzı Mahallesi 1346 ada 3 parsel sayılı taşınmazın tamamına trafo merkezi yapılmak üzere TEDAŞ Genel Müdürlüğüne 25 yıllığına irtifak hakkı tesis edilmiştir.
28	İGDAŞ Genel Müdürlüğüne tahsisi yapılan Beylicium AVM 'de bulunan 79 No'lu bölüm ile ilgili tahsis süresinin 5 yıl uzatılması için işlem yapılmıştır.
29	Pınar tepe Mahallesinde Belediyemizin mülkiyetinde bulunan gayrimenkullerle ilgili Büyükkçekmece Belediyesi ile yapılan protokol gereği tapuların çıkartılması için başvuru işlemleri yapılmıştır.

## SATIN ALMA VE İHALE BÜROSU

- 1 Belediye birimlerinin talepleri doğrultusunda, Mal, Hizmet ve Yapımla ilgili 394 adet Doğrudan Temin Dosyası hazırlanmıştır.
- 2 Belediye birimlerinin talepleri doğrultusunda 39 adet hizmet alımı, 38 adet mal alımı ve 36 adet yapım ihalesi gerçekleştirilmiştir.

## 6. MALİ YAPIYLA İLGİLİ İYİLEŞTİRME ÇALIŞMALARI

### 6.I. Mali Hizmetler Müdürlüğü

#### MALİ HİZMETLER FAALİYETLERİ

No	İşin Adı
1	2015 Yılı Bütçe Hazırlık Çalışmaları
2	2014 Yılı Kesin Hesapları
3	2014 Yılı Kesin Mizan
4	2015 Performans Programı
5	Mükellef Sicil Kontrolleri
7	2015 Yılı İçinde Ek Bütçe Planlaması
8	Tahakkuk Ve Tahsilat İşlemleri
9	Taşınır Kayıt Envanter Çalışmaları

## 7. KURUMSALLAŞMA ÇALIŞMALARI

### 7.I. Özel Kalem Müdürlüğü

#### ÖZEL KALEM FAALİYETLERİ

Başkanlık Randevuları ve Protokol Görüşmeleri	2.256 randevu talebinin 800 adedi ile bizzat görüşülmüş; diğerleri konuları gereği ilgililerine yönlendirilmiştir.
BİMER İşlemleri	410 Adet Bimer başvurusu ve 99 adet bilgi edinme başvurusu müdürlüklere sevk edilmiş ve cevaplandırılmıştır.

### 7.II. Teftiş Kurulu Müdürlüğü

#### TEFTİŞ KURULU FAALİYETLERİ

No	İşin Adı	İşin Standart Tamamlanma Süresi
1	Teftiş, Denetim, İnceleme, Araştırma ve Soruşturmalar	1-3 ay
2	Yapılan Teftiş Programları	3 ay
3	Devam Eden Soruşturmalar	1 ay
4	Usul Bakımından İncelenmek Düşüncesiyle Başkana Sunulan İncelemeler	3 ay
5	Usul Bakımından İncelenmek Düşüncesiyle Başkana Sunulan Soruşturmalar	1 ay
6	Başkanlık Makamının İsteğiyle Yapılan İncelemeler ve Araştırmalar	1-3 ay
7	Başkanlık Makamının İsteğiyle Yapılan Soruşturmalar	1 ay
8	Teftiş ve İncelemeler Konusunda Belediye İçi ve Diğer Kurumlar ile Yapılan Yazışmalar	2 gün
9	Yazışmalar, Kurula İntikal Eden Her Türü Evrakın Kaydının Tutulması, İşlemi Biten Evrakın Dosyalanması ve Arşivlenmesi	2 gün

## 7.III. Hukuk İşleri Müdürlüğü

HUKUK İŞLERİ FAALİYETLERİ			
No	Mahkemesi	Dava Sayısı	Konusu
1	İdare Mahkemesi	49 adet dava dosyası	İptal - İtiraz - Yürütmeyi Durdurma
2	Vergi Mahkemesi	1 adet dava dosyası	Ödeme Emrine İtiraz - Yol Harcamalarına Katılım Payı
3	Asliye Ticaret Mahkemesi	3 adet dava dosyası	Alacak
4	Asliye Ceza Mahkemesi	204 adet dava dosyası	Mühür Fekki
5	Asliye Hukuk Mahkemesi	30 adet dava dosyası	Tazminat - Alacak - Tespit - İtirazın İptali - Menfi Tespit
6	Sulh Hukuk Mahkemesi	4 adet dava dosyası	Tespit Talebi
7	Sulh Ceza Mahkemesi	4 adet dava dosyası	Encümen Kararının İptali (Para Cezaları)
8	İcra Hukuk Mercii	1 adet dava dosyası	Alacak
9	İcra Müdürlüğü	10 adet dava dosyası	Alacak
10	İş Mahkemesi	55 adet dava dosyası	Alacak - İşe İade

## 7.IV. Strateji Geliştirme Müdürlüğü

### “İŞ'TE DESTEK” İSTKA KADIN İSTİHDAM PROJESİ

İstanbul Kalkınma Ajansı (İSTKA), bölgesel gelişmeleri hızlandırmak ve ortaya çıkan çalışma ve projelerin sürdürülebilirliğini artırmak amacıyla her yıl düzenli olarak hibe program başlıkları açıklamaktadır. Belediyemiz adına 2015 yılında Strateji Geliştirme Müdürlüğü “İş'te Destek” Kadın İstihdamı projesini tasarlamıştır ve başvuru sürecini tamamlayarak belediyemize mali destek hakkı kazandırmıştır. Projede, Beylikdüzü'nde yaşayan iş arama sürecindeki kadınların işgücüne katılımı, devamlılığı noktasında bilinçlendirilmesi ve kadın dostu istihdam alanlarının yaratılmasına ilişkin özel sektörün bilinçlendirilmesi amaçlanmıştır. Bu destek sayesinde bölgemizde 350 iş arayan kadın Organize Sanayi Bölgesinden 60 İşletme ile buluşturularak, istihdama katılımları hedeflenmiştir. Toplam bütçesi 100.000 € olan “İş'te Destek” projesinde; finansmanın 90%'ının İSTKA tarafından karşılanması öngörülmüştür. Proje kapsamında kadınların özgeçmiş ve işletmelerin de iletişim bilgilerinin paylaşıldığı bir portal oluşturulması planlanmıştır.. Projenin sürdürülebilirliğinin ve geniş kapsamlı yaygınlığının sağlanması açısından portal Beylikdüzü Belediyesi Kariyer Merkezi'ne (BEYKAM) entegre tasarlanmıştır.



İş'te Destek basın toplantısında başkanımızın konuşması



## ŞEHİR EŞLEŞTİRME PROGRAMI KAPSAMINDA MUNIH BELEDİYESİ İLE YAPILAN ÇALIŞMALAR

2015 yılı Şubat ayında Beylikdüzü Belediyesi Kültür Merkezi'nde Münih Belediyesi'nden gelen uzman heyetin de katılımıyla "Bisiklet Yolları Ağı" başlıklı Beylikdüzü'ndeki bisiklet kullanımı ve bisiklet, sağlık ve çevreci etkileri konusunda farkındalık yaratmak için bir konferans düzenlenmiştir. Konferans aynı zamanda da Münih Belediyesi ile Şehir Eşleştirme Programı çerçevesinde ortaklaşa yaptığımız ilk proje olmuştur. Bisiklet Konferansı'nda Belediye Başkanımız ve Beylikdüzü Kaymakamı'nın yanı sıra çeşitli sivil toplum örgütleri, akademisyenler ve çok sayıdaki izleyiciler Münih Belediyesi uzman temsilcileri ile buluşturulmuştur. Münih'ten gelen misafirler Beylikdüzü'nde saha çalışmaları yapmışlar ve önemli fikir alışverişinde bulunmuşlardır.

2015 yılı Temmuz ayında ise Beylikdüzü Belediyesi Fen İşleri Müdürlüğü ve Strateji Geliştirme Müdürlüğü çalışanlarından oluşan bir heyet 1.200 Km Bisiklet yolu altyapısına sahip olan Münih Belediyesi'ne bir ziyarette bulunmuştur. Bu ziyaret çerçevesinde birbirinden farklı bisiklet yolu ve parklarına ilişkin çözümler yerinde gözlemlenmiş ve ilçemiz sınırlarındaki yapılmakta olan bisiklet yollarına uyarlanmıştır. Münih teknik gezisi, Şehir Eşleştirme Programı kapsamındaki ikinci ziyaret olmakla beraber aynı zamanda da ileriye dönük işbirliğini pekiştirmeye yönelik bir adım olmuştur. Bu sayede Marka Kent Bisiklet Yolları Vizyonu dahilinde Beylikdüzü'nde yapılmakta olan tüm bisiklet yollarında bu geziden edinilen deneyimlerin izlerine rastlanılması düşünülmüştür.



Bisiklet konferansı



Münih heyeti sahada



Konferans toplu fotoğraf



Münih'e yapılan teknik gezi

## EUROCITIES İLE ORTAK OLMA YOLUNDA ÇALIŞMALAR

EUROCITIES, vatandaşların sürdürülebilir bir gelecek içinde, iyi ve kaliteli bir yaşam sürmeleri amacıyla AB mevzuatlarına uygun çeşitli programlar geliştirilmesine ön ayak olan bir kuruluştur. Merkezi Brüksel'de bulunan EUROCITIES, kültür, ekonomi, sosyal-siyasal politikalar ve çevre gibi konularda düzenlediği toplantı ve forumlarla, yerel yönetimlerde karşılaşılabilecek birçok farklı sorun karşısında sağlıklı ve çok perspektifli öneriler alarak, yönetimler arası bilgi paylaşımını, ortak proje çalışmalarını ve odağında işbirliğini geliştirmek olan girişimleri amaçlamıştır.

Beylikdüzü Belediyesi de Strateji Geliştirme Müdürlüğü'nün 2015 yılının Temmuz ayında EUROCITIES ile gerçekleştirdiği tanışma toplantısının ardından Kasım ayı içerisinde Brüksel'de gerçekleşen toplantıda yaptığı Sosyal Projeler sunumuyla beraber EUROCITIES'in "ortak katılımcı" statüsünde ortak olma yolunda girişimde bulunmak üzere gerekli çalışmaları başlatmıştır.



Eurocities Brüksel toplantısı

## VARDAR - YENİCESİ ZİYARETİ

2015 yılının Haziran ayında atalarının yaşadığı topraklar olan Gürpınar'ı ziyarete gelen Rum Mübadiller, göç ettikleri Yunanistan'ın Vardar-Yenicesi ilçesinde Belediye Başkanı Grigorios Stamkos ile birlikte Beylikdüzü Belediyesi heyetini Ağustos ayında bir hafta süreyle ağırlamışlardır. Beylikdüzü Belediyesi Strateji Geliştirme Müdürlüğü'nün koordinatörlüğünde gerçekleşen ziyarette uzun vadede ortak yürütülebilecek çalışmalardan söz edilmiştir. İlçeyi gezen heyet, Osmanlı mimarisinden kalan eserlerle beraber Avrupa Birliği'nin mali desteğiyle restore edilen Gazi Evrenos Türbesi'ni ve Osmanlı Saat Kulesi'ni de incelemişlerdir. Beylikdüzü ve Yenice arasındaki geçmişe dayanan bağların kopmaması, daha da gelişmesi ve çok daha güzel işleri birlikte başarmak için Vardar-Yenicesi Belediye Başkanı ve mübadiller Ağustos ayında gerçekleştirilen 2. Beylikdüzü Barış ve Sevgi Buluşmaları'na davet edilmiştir.



Beylikdüzü heyetinin Vardar Yenicesi Belediyesi ziyareti



Beylikdüzü heyeti müze ziyaretinde



## ENTEGRE YÖNETİM SİSTEMİ ÇALIŞMALARI

Beylikdüzü Belediyesi Strateji Geliştirme Müdürlüğü tarafından dünyanın 170 ülkesinden 1 milyonu aşkın kamu ve özel kurumun bünyesinde uyguladığı ISO 9001 Kalite Yönetimi, ISO 14001 Çevre Yönetimi ve OHSAS 18001 İş Sağlığı ve Güvenliği sistemlerini kapsayan "Entegre Yönetim Sistemi"ni Belediyemizde uygulamaya koymak üzere Haziran 2015'ten itibaren çalışmalar yürütülmeye başlamıştır. Bu kapsamda 9 Temmuz 2015 tarihli Uluslararası Akredite FQC Belgelendirme Kurumu örnekleme modeli denetimiyle Belediyemiz bu 3 belge ile belgelendirilmiştir.

Belgelendirme akabinde Başkanımız Ekrem İmamoğlu'nun onayı ile Belediyemizin tüm birimlerinde Entegre Yönetim Sistemi'ni uygulamak üzere, Müdürlükler tarafından belirlenmiş sorumlu kişilere eğitimler verilmiş, eğitimlerin akabinde uygulamalı dokümantasyon çalışmaları sürdürülmüştür. Tüm bu çalışmaların ardından sistemin uygulanmasına hazır hale gelen Müdürlüklerde sisteme geçiş sağlanmıştır. 2015 yılında toplam 11 Müdürlüğe eğitim verilmiştir (Sağlık İşleri Müdürlüğü, Strateji Geliştirme Müdürlüğü, Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, Veteriner İşleri Müdürlüğü, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü, Yazı İşleri Müdürlüğü, Hukuk İşleri Müdürlüğü, Özel Kalem Müdürlüğü ve Bilgi İşlem Müdürlüğü).



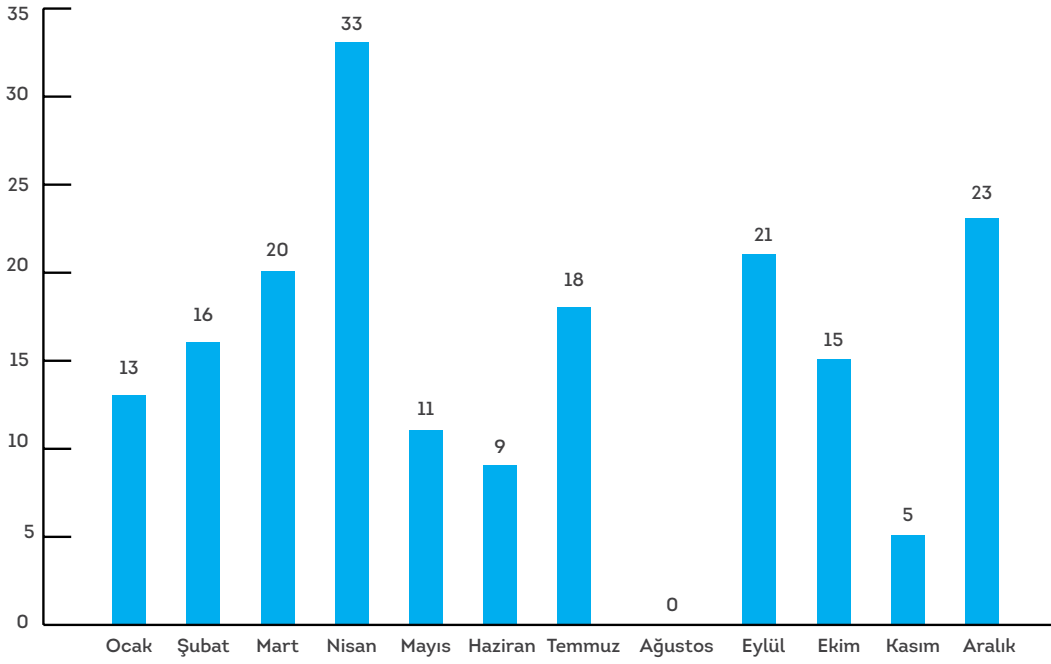
Sertifikalar



## 7.V. Yazı İşleri Müdürlüğü

### 2015 YILI MECLİS ÇALIŞMALARI

Belediye Meclisimizde 01.01.2015 – 31.12.2015 tarihleri arasında 11 adet toplantı yapılmış olup, yapılan toplantılarda 184 adet karar alınmıştır.



Meclis kararlarının aylara göre dağılım çizelgesi

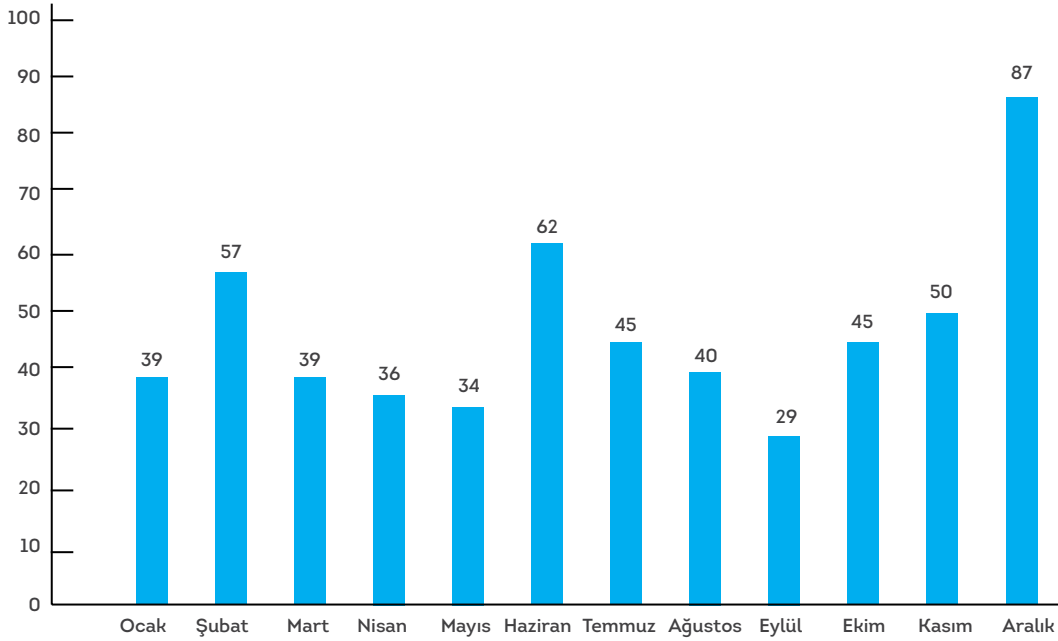
### Meclis Kararlarının Aylara Göre Dağılım Listesi

Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık
13	16	20	33	11	9	18	TATİL	21	15	5	23





## 2015 YILI ENCÜMEN ÇALIŞMALARI



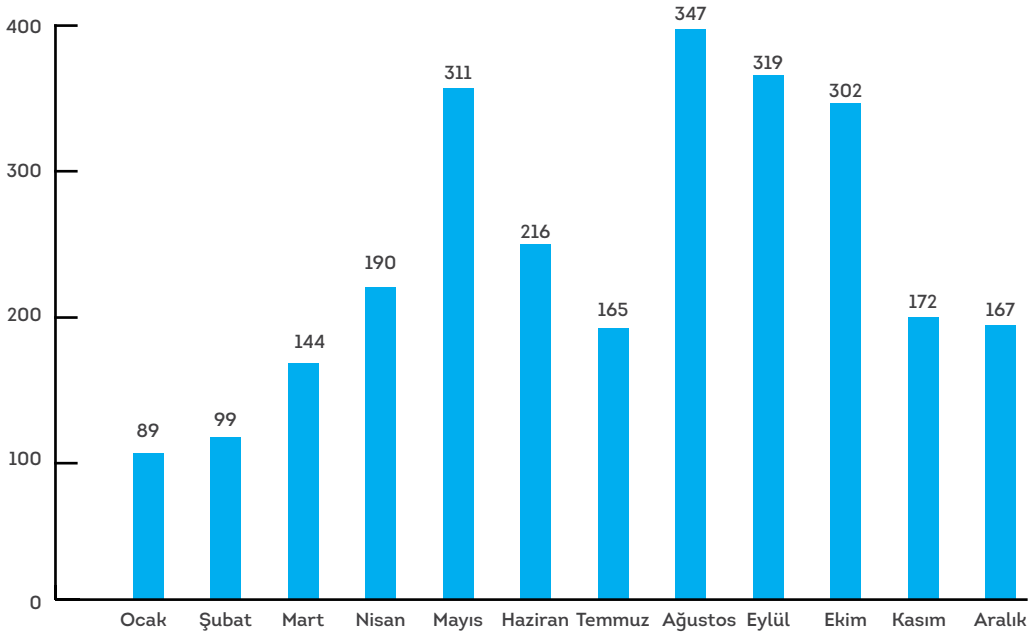
Encümen kararlarının aylara göre dağılım çizelgesi

### Encümen Kararlarının Aylara Göre Dağılım Çizelgesi

Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık
39	57	39	36	34	62	45	40	29	45	50	87



## 2015 YILI EVLENDİRME MEMURLUĞU



Evlenme akitleri yapılanların aylara göre dağılım çizelgesi

### Evlenme Akitleri Yapılanların Aylara Göre Dağılım Listesi

Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık
89	99	144	190	311	216	165	347	319	302	172	167



### Yazı İşleri Faaliyetleri

No	İşin Adı	Miktarı
1	Gelen Evrak İşlemleri	38.905 adet
2	Giden Evrak İşlemleri	17.192 adet kurye ile gönderilen evrak adedi
3	Meclis Çalışmaları Kapsamında Alınan Meclis Kararları	11 adet toplantı 184 adet karar
4	Encümen Çalışmaları Kapsamında Alınan Encümen Kararları	563 adet karar
5	Evlendirme İşlemleri	3.025 adet evlenme müracaatı 2.521 çiftin nikah akdi 426 çift için ilçe dışı izin belgesi

## 7.VI. Bilgi İşlem Müdürlüğü

### FIREWALL YENİLEME VE NETWORK ALTYAPISININ MODERNİZASYONU İŞİ

Kurumumuzda Network yapısının omurgasını oluşturan switchlerimiz; daha önce kullanılmakta olan cihazların üst modelleri ile desteklenmiştir. Artan kullanıcı ve donanım sayısı nedeniyle kurumsal kapasitenin de artırılması amacıyla; alt yapıda düzenleme ve iyileştirme çalışmaları yapılmıştır.

Kurumumuzda kullanılan Firewall cihazları yenilenerek, kurum ağ güvenliği olası siber tehdit ve saldırılara karşı güçlendirilmiştir. Firewall; belediyemizde kullanılan kişisel bilgisayar, network yapısının ve sunucuların dış veya iç ağda oluşan dijital tehlikelerden koruma amaçlı kullanılan cihazlardır. Donanım ve yazılım olarak kullanılır. Kurumlar için Donanımsal olan Güvenlik Duvarları tercih edilmektedir. Bunlar kendi başlarına Log (Kayıt Tutma), Network Monitoring (Ağ Görüntüleme) yapmaktadırlar. Gelecek olan tehlikelerde kendi içerisinde durdurma ya da kapatma prosedürünü uygular.



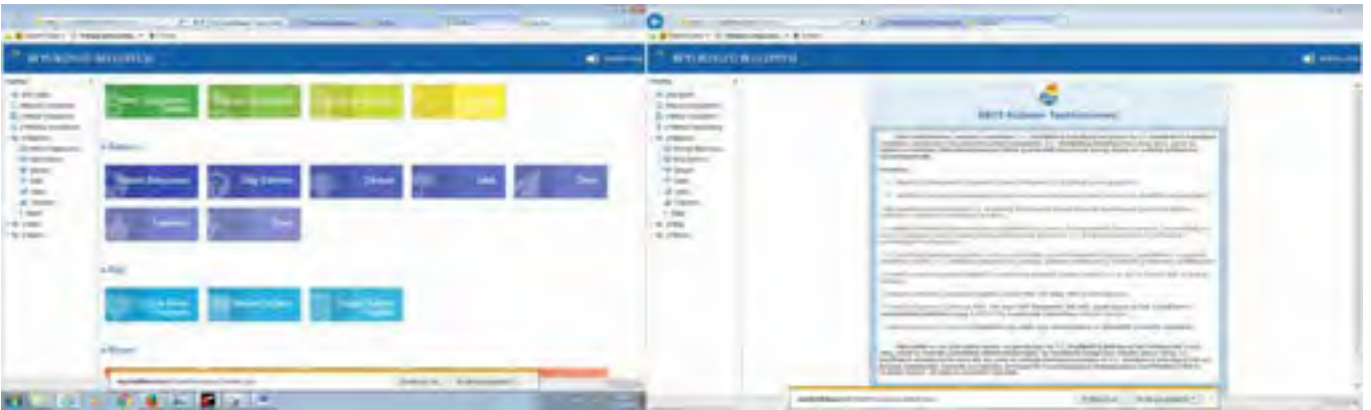
(Firewall Cihazı)



(Network Cihazı)

### WEBDEN BAŞVURU YÖNETİMİ, E-İMZA VE MOBİL İMZA ENTEGRASYONU

Müdürlüğümüzce, vatandaşların şeffaf ortamda, web, sosyal medya ve modern iletişim olanaklarıyla başvuru yapabilmeleri, süreç ve sonuçlarını webden izleyebilmesi ya da kurumumuzca vatandaşlarımıza geri bildirim yapılması, bilgi ve belgelerin elektronik ortamda güvenle saklanması ve servis edilmesine yönelik bir sistem kurulmuştur.



Webden Başvuru Yönetimi

Belediyecilikte teknolojinin hızıyla hareket eden "E-imza" ve "Mobil İmza" kullanımında Belediyemiz, İstanbul'daki ilk 5 belediye arasına girmiştir. Elektronik belge yönetim sistemi (EBYS) ile elektronik ortama geçen evraklar, artık sistem üzerinden imzalanıyor, iş takipleri kolaylaşıyor ve taleplere hızlıca dönüş sağlanıyor; böylelikle "E-imza" ve "Mobil İmza" sayesinde elektronik ortamda meydana gelebilecek olan güvenlik zafiyetleri ve açıkları ortadan kaldırılmıştır. Kişinin kimliğini ispatlayan mobil nitelikli elektronik sertifika ile artık sahada çalışmalar yürütülürken, bekleyen evraklar yanıtlanabilmiştir. Belediyenin 2014 yılında kullanmaya başladığı EBYS (Elektronik Belge Yönetim Sistemi) alt yapısıyla çalışan sistem, 2015 yılında GSM operatörünün de bağlantısıyla elektronik ortamdaki evrakların hızlıca sonuca ulaşmasını sağlanmıştır.



Mobil İmza Entegrasyonu

### MERKEZİ YAZICI PROJESİ

Kurumumuzda; "Beylikdüzü Belediyesi Müdürlüklerince 2015 Yılı İçin Talep Edilen Fotokopi Makinesi ve Toneri Alımı İşi" için merkezi yazıcı projesi hayata geçirilmiştir. Bu hizmet sayesinde; Müdürlüğümüzün sorumluluğundaki yazdırma hizmetinin yeni alınan fotokopi makineleri üzerinden yapılması sağlanmış ve kullanıcıların çıktılarının alımında tasarruf sağlanması ve cihazlara entegre olabilecek bir sistem oluşturulması için alt yapı oluşturulmuş ve maliyetlerin düşürülerek; hizmet kalitesinin artırılması sağlanmıştır.



Merkezi Yazıcı Projesi Kapsamında Alınan Yazıcılar



## BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYETLERİ

### Teknik Destek Faaliyetleri

No	İşin Adı	Birimi
1	Kullanıcı ve Erişim Yetki İşlemleri	750 Adet
2	Donanımla İlgili Talepler	1.754 Adet
3	Donanım Arıza İşlemleri	2.122 Adet
4	Loglama Yönetimi	410 Adet
5	Yedekleme Sistemi Yönetimi	400 Adet
6	Ağ Güvenliği ve Yönetimi	420 Adet
7	Kablosuz İnternet Yönetimi	440 Adet
8	Sunucuların Yönetimi ve Güvenliği	960 Adet

### Yönetim Bilgi Sistemleri Faaliyetleri

No	İşin Adı	Birimi
1	Kullanıcı Tanımlama ve Yetkilendirme İşlemleri	151 Adet
2	Personel Eğitimleri	185 Adet
3	E-İmza Başvuruları	180 Adet
4	Mobil İmza Başvuruları	23 Adet
5	Yeni Modüllerin Sisteme Entegrasyonu	11 Adet
6	Yazılım Devamlılık Çalışmaları	197 Adet
7	Yönetim Bilgi Sistemi Yazılımının Kesintisiz, Güvenli ve Hatasız Bir Şekilde Çalışmasının Sağlanması	365 gün

### Kent Bilgi Sistemi Faaliyetleri

No	İşin Adı	Birimi
1	Proje Yönetimi	3 Adet
2	Veri Güncelleme Çalışmaları	920 Adet
3	Tapu Bilgileri İle Kadastro Verilerinin İlişkilendirilmesi	623 Adet
4	İmar Planlarının Kbs'ne Aktarılması	17 Adet
5	Belnet Yetki İşlemleri	82 Adet
6	Online Tapu Kayıtlarının Kontrolü	1.735 Adet
7	Teknik Destek Sağlanması	345 Adet
8	Netcad – Belnet Eğitimi	126 Adet

### İdari İşler Faaliyetleri

No	İşin Adı	Birimi
1	Müdürlük Evrak Akışının Sağlanması	7.596 Adet
2	Personel İzin İşlemlerinin Yapılması	162 Adet
3	Yıllık Faaliyet Raporları Düzenlemek	1 Adet
4	Planlama Toplantılarının Organize Edilmesi / Düzenlenmesi	36 Adet
5	Satınalma İşlemlerinin Yapılması	29 Adet
6	Müdürlük Bütçe İşlemlerinin Yapılması	6 Adet
7	Taşınır İşlemleri Takibinin Yapılması	19 Adet
8	BİMER İşlemleri	3 Adet

### Arşiv Faaliyetleri

No	İşin Adı	Birimi
1	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Dosyalarının Arşivlenmesi ve Tasnifi	550 Adet
2	Banka Ekspertizlerinin İmar Dosyalarını İncelemesi	5.270 Adet
3	Kurum Arşivi Bünyesine Kazandırılan Evrakların Taranarak Dijital Ortama Aktarılması ( Mali Hizmetler, İmar ve Şehircilik, İşyeri Ruhsat )	225.526 Adet
4	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Projelerinin Taranması	1.705 Adet





**D**

# **Yönetim ve İç Kontrol Sistemi**



## YÖNETİM

5393 sayılı Belediye Kanunu'na göre Beylikdüzü Belediye Başkanı, Beylikdüzü Belediyesi idaresinin başı ve tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Beylikdüzü Belediye Başkanı, kanunlarda gösterilen usul ve esaslara göre Beylikdüzü İlçesi sınırları içindeki seçmenler tarafından doğrudan seçilmektedir.

Belediye Meclisi, Beylikdüzü Belediyesi'nin karar organıdır ve ilgili kanunlarda gösterilen esas ve usullere göre seçilen üyelerden oluşur. Beylikdüzü Belediye Başkanı belediye meclisinin başkanı olup, meclis her ayın ikinci haftası önceden meclis tarafından belirlenen günde mutlak toplantı yerinde toplanır.

Belediye encümeni, Belediye Başkanının başkanlığında, belediye meclisinin kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği 3 üye ile bir malî hizmetler yöneticisi olmak üzere Belediye Başkanının her yıl birim yöneticileri arasından seçeceği 3 üye toplamda 7 üyeden oluşur. Belediye Başkanının katılmadığı toplantılarda, encümen toplantılarına başkan tarafından görevlendirilen başkan yardımcısı veya encümen üyesi başkanlık eder.

Beylikdüzü Belediyesi teşkilâtı; norm kadro esaslarına uygun olarak başkanlık, başkan yardımcısı ve birim müdürlüklerinden oluşur. Birimlerin kurulması, kaldırılması veya birleştirilmesi belediye meclisinin kararı ile olur.

Beylikdüzü Belediyesi'nde hizmetlerin yürütülmesi belediye başkanı adına onun direktifi ve sorumluluğu altında mevzuat hükümlerine, belediyenin amaç ve politikalarına, stratejik plânına ve yıllık programlarına uygun olarak başkan yardımcısı ve birim yöneticileri tarafından sağlanır.

Beylikdüzü Belediyesinde Teftiş Kurulu Müdürlüğü mevcut olup belediye birimlerinin denetimini gerçekleştirmektedirler. İçişleri Bakanlığı vesayet denetimi kapsamında genel iş yürütümünü teftiş etmekte ve Sayıştay tarafından da dış denetim yapılmaktadır.

Beylikdüzü Belediyesi organizasyon şeması; norm kadro esaslarına uygun olarak revize edilmektedir.

## İÇ KONTROL SİSTEMİ

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile benimsenen stratejik yönetim anlayışı kamu mali yönetimi ve kontrolünün birbirini izleyen üç aşamalı bir süreçten oluşmasını amaçlamaktadır. Buna göre; birinci aşamada kamu idarelerinin hazırlayacakları stratejik planlarıyla politika ve önceliklerini belirlemeleri, ikinci aşamada performans esaslı bütçe-

lemeyle kaynaklarını stratejik planla belirlenen politika ve önceliklere uygun olarak tahsis etmeleri, üçüncü ve son aşamada ise tahsis edilen kamu kaynaklarının ekonomik, etkin ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını sağlamaya yönelik bir iç kontrol yapısının oluşturulması öngörülmektedir.

Kamuda mali yönetimin bir parçası olan İç Kontrol Sistemi, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun beşinci kısmında düzenlenmiştir. İç kontrolün tanımı, amacı, yapısı ve işleyişi kanunla belirlenmiştir.

5018 sayılı Kanunun 55. maddesinde, İç Kontrol; "idarenin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem ve süreçle iç denetimi kapsayan mali ve diğer kontroller bütünü" olarak tanımlanmıştır.

### İç Kontrolün Özellikleri;

- İç kontrol, mali iş ve işlemlerle sınırlı değildir.
- En üst kademedен en alt kademeye tüm kurum çalışanlarının sorumluluğundadır.
- İç kontrolün oluşturulması, işletilmesi, izlenmesi ve geliştirilmesinden yönetim sorumludur.
- İç kontrol konusunda tüm çalışanların rol ve sorumluluğu aynı değildir.
- İç kontrol, belli noktalarda, belli alanlarda ve belli zamanlarda değil; tüm faaliyetleri kapsayan devamlılık esasına dayanan bir süreçtir.
- Sadece yazılı dokümanlara dayanmaz. Güçlü ve pozitif bir ortamı da ifade eder.

### Aynı kanunun 56. maddesinde de iç kontrolün amacı;

- Kamu gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesini,
- Kamu idarelerinin kanunlara ve diğer düzenlemelere uygun olarak faaliyet göstermesini,
- Her türlü malî karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesini,
- Karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve güvenilir rapor ve bilgi edinilmesini,
- Varlıkların kötüye kullanılması ve israfını önlemek ve kayıplara karşı korunmasını sağlamak olarak tanımlanmıştır.

57. madde de iç kontrol sisteminin; kamu idarelerinin malî yönetim ve kontrol sistemleri; harcama birimleri, muhasebe ve malî hizmetler ile ön malî kontrol ve iç denetim şeklinde bir yapıdan oluştuğu ifade edilmektedir.

Kanun aynı zamanda üst yöneticiye sistemin gözetim ve izleme sorumluluğunu vermiştir. Belirtilen kanuni düzenlemelerle kamu mali yönetim sistemimiz uluslararası standartlar ve AB uygulamalarına uygun bir şekilde yeniden tasarlanmış ve her kamu kurumu bünyesinde mali ve mali olmayan bütün işlemleri kapsayan, risk yönetimini temel alan bir iç kontrol sistemi oluşturulması amaçlanmıştır.

Bu doğrultuda, Maliye Bakanlığı' nca 26.12.2007 tarihli Resmi Gazete'de yayımlanan Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği ile 18 standart ve bu standartlar için gerekli 79 genel şart belirlenmiştir. Belirlenen standartlar için gelişmiş ülkelerde, hem özel sektörde hem de kamu sektöründe yaygın uygulama alanı bulan COSO İç Kontrol Modeli esas alınmıştır. Ayrıca INTOSAI (Uluslararası Sayıştaylar Birliği) Kamu Sektörü İç Kontrol Standartları Rehberi ve Avrupa Birliği İç Kontrol Standartları, mevzuat düzenlemelerinde dikkate alınmıştır.



**Kontrol Ortamı:** Kontrol ortamı, iç kontrolün temel unsurudur; iç kontrolün başarılı ya da başarısız olması, iç kontrol sürecinin yer aldığı kontrol ortamına bağlıdır. Kontrol ortamı, kurumun iş görme biçimini ifade eder. İç kontrolün gerçekleştirilmesinde en önemli rolü çalışanlar oynadığı için kurum bünyesindeki her bireyin sorumluluklarını ve yetkilerinin sınırını iyi bilmesi gerekmektedir. Çalışanlar, kişisel ve mesleki dürüstlüğü, etik değerleri sürdürüp sergilemek ve yürürlükteki davranış kurallarına her zaman uymak durumundadır. Yönetim ve çalışanların, iç kontrole yönelik pozitif ve destekleyici bir ortam oluşturması ve sürdürmesi büyük önem taşımaktadır.

**Risk Değerlendirme:** Kurumun hedeflerini gerçekleştirilmesini engelleyen önemli riskleri tespit ve analiz etme, bunlara uygun yanıtlar verilmesini belirleme sürecidir. İç kontrol faaliyeti risk esaslı olarak gerçekleştirilmelidir. Buna göre sistemin zayıf ve güçlü yönlerine ilişkin analiz yapılması, risk alanlarının belirlenmesi ve kontrol faaliyetlerinin bu alanlarda yoğunlaştırılması gerekmektedir. Risk değerlendirmesi değişen koşulları devamlı takip ederek fırsatları, riskleri tespit ve analiz etmek ve koşulların değişmesine bağlı olarak meydana gelen risklerle başa çıkabilmek üzere iç kontrolde sürekli değişiklik yapmayı ifade eder.

**Kontrol Faaliyetleri:** Kontrol faaliyetleri kurumun amaçlarına ulaşmasına yönelik risklerle başa çıkmak ve kurumun hedeflerini gerçekleştirmek üzere uygulamaya konulan politikalar ve prosedürlerdir. Kontrol faaliyetleri kurumun bütün kademelerine ve faaliyetlerine yayılmalıdır. Kontrol faaliyetlerine örnek olarak; yetki devri ve onay prosedürleri, görevlerin birbirinden ayrılması, kaynaklara ve resmi kayıtlara erişim konusunda kontroller gösterilebilir.

**Bilgi ve İletişim:** Etkin bir iç kontrol sistemi kurmak ve kurumun hedeflerini gerçekleştirmek için bir kurumun bütün kademelerinde bilgiye ihtiyaç duyulur. Çalışanların sorumluluklarını yerine getirebilmeleri için iç kontrole ilgili bilgiler anında kaydedilmeli, sınıflandırılmalı ve personele duyurulmalıdır. Güvenilir ve uygun bilgilerin sağlanabilmesi için işlemlerin anında kaydedilmesi ve düzgün biçimde sınıflandırılması gerekmektedir.

**İzleme:** İzleme, iç kontrol faaliyetinin belirli zaman aralıklarıyla kalitesinin, kontrollerin tasarımı ve işleyişinin ve alınması gereken önlemlerin değerlendirilmesinden oluşan süreçtir. İç kontrol sisteminin, değişen hedeflere, ortama, kaynaklara ve risklere

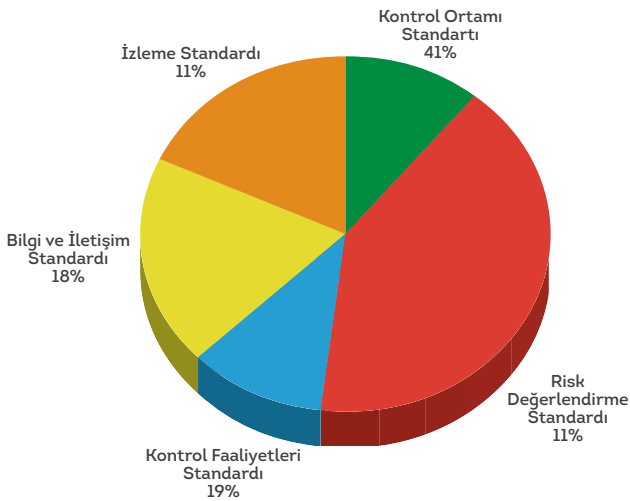
ayak uydurabilmesi için yönetim tarafından değerlendirilmesi gerekmektedir.

Beylikdüzü Belediyesi Kamu İç Kontrol Standartlarıyla uyumlu bir iç kontrol sistemi kurulması çalışmalarını, Maliye Bakanlığı Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğü'nce çıkarılan rehber doğrultusunda başlatılmış ve 2015 yılında bu çalışmalar devam ettirilmiştir.

01.01.2015-31.12.2016 dönemini kapsayan İç Kontrol Uyum Eylem Planı revize edilerek üst yönetici onayı yürürlüğe alınmış ve Maliye Bakanlığı'na gönderilmiştir.

İç Kontrol Eylem Planı'nda yer alan eylemlerin bileşenler ve standartlar bazındaki dağılımı aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Bileşen	Standart	Genel Şart	Eylem
KOS	4	26	42
RDS	2	9	11
KFS	6	17	20
BİS	4	20	19
İS	2	7	11
<b>Toplam</b>	<b>18</b>	<b>79</b>	<b>103</b>



2015 yılı içinde iç kontrol sisteminin hayata geçirilmesi amacıyla çalışmalara başlanmış olup öncelikle iç kontrol uyum eylem planı kitap haline getirilerek tüm birimlerle paylaşılmıştır.

Ayrıca eylem planında öngörülen eğitimler İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü tarafından eğitim takvimine alınarak çalışanlar tarafından eğitimlerin alınması sağlanmıştır.

Süreç Yönetim Sistemi'nin kurulmasını gerektiren eylemlerin de 2016 yılında hayata geçirilebilmesi için çalışma grubu oluşturularak süreç güncelleme çalışmalarına başlanacaktır.

## Ön Mali Kontrol

Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 55, 56, 57 ve 58 inci maddelerine dayanılarak, İç Kontrol ve Ön Malî Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar Yönetmeliği, 31.12.2005 tarih ve 26040 sayılı Resmî Gazetede yayımlanmıştır. Bu yönetmelikte Ön Malî Kontrol: "İdarelerin gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerine ilişkin malî karar ve işlemlerinin; idarenin bütçesi, bütçe tertibi, kullanılabilir ödenek tutarı, harcama programı, finansman programı, merkezi yönetim bütçe kanunu ve diğer malî mevzuat hükümlerine uygunluğu ve kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılması yönlerinden yapılan kontrolü ifade eder," şeklinde tanımlanmıştır. Ön Mali Kontrol görevi, idarelerin yönetim sorumluluğu çerçevesinde Harcama Birimlerince ve Mali Hizmetler Birimince yapılacak ön mali kontrol olmak üzere iki ayrı kısmada yerine getirileceği belirtilmiştir.

2015 yılı içinde yönetmelikte belirtilen limitler dâhilinde bulunan ödeme emri belgeleri üzerinde ön mali kontroller yapılmıştır. 2016 yılında Beylikdüzü Belediyesi Ön Mali Kontrol Yönergesi yayınlanarak çalışmaların daha kapsamlı hale getirilmesi sağlanacaktır.







**E**

# Amaç ve Hedefler

# BEYLİKDÜZÜ BELEDİYESİ STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLERİ

AMAÇLAR	HEDEFLER
<p><b>1</b> Kültürel ve Sosyal Hayat Alanında, Farklılığı Bilinen ve Örnek Alınan Bir Belediye Haline Gelinmesi</p>	<p><b>HDF.1</b> Belediye faaliyetlerinin kamuoyunda izlenen ve iz bırakan etkileşime sahip olmasının sağlanması</p>
	<p><b>HDF.2</b> Kültürel hayatın zenginleştirilmesi</p>
	<p><b>HDF.3</b> Kültürel ve tarihi değerlerimizin yaşatılması ve tanıtılması ile sürdürülebilirliğinin tesisinde aktif rol alınması, farklı kültürlerin tanınmasına katkı sağlanması</p>
	<p><b>HDF.4</b> Çocuklar ve gençlerin sağlıklı bir geleceğin parçası olması anlamında planlamalar yapılması ve organizasyonlar düzenlenmesi</p>
	<p><b>HDF.5</b> Kütüphane hizmetlerinin önceliklendirilmesi suretiyle, kitap okuma alışkanlığın artırılması</p>
<p><b>2</b> En Üst Düzeyde Sosyal Örgütlenmeyi Gerçekleştirerek Hemşehri Hukukunun Geliştirilmesi</p>	<p><b>HDF.1</b> Kurumun ve vizyonunun ulusal ve uluslararası platformlarda tanınmasını sağlayacak konseptler geliştirilmesi</p>
	<p><b>HDF.2</b> Evlendirme uygulamalarımızla fark yaratan bir belediye olunması</p>
	<p><b>HDF.3</b> Kent ekonomisinin geliştirilmesi</p>
<p><b>3</b> Dezavantajlı Grupların Sağlık, Sosyal, Ekonomik Ve Fiziki Açından İçinde Buldukları Yetersizlikleri Ortadan Kaldırarak; Sürdürülebilir Ve Çeşitlendirilmiş Etkinliklerle Sosyal Hayata Katılımlarının Sağlanması</p>	<p><b>HDF.1</b> Yardıma ihtiyacı olan vatandaşlarımızın etkin bir şekilde tespit edilip, hızla değerlendirilmesine yönelik tabanın oluşturulması ve bu çerçevede hizmetsel etkinliklerin yönetilmesi</p>
	<p><b>HDF.2</b> Engellilerin bütününe ilçe genelinde tespit edilmesi, ihtiyaç sahiplerine engelleri ile uyumlu araç ve gereçlerin sağlanabilmesi veya kendileriyle ilgili etkinliklerden haberdar olmaları için gerekli tedbirlerin alınması</p>
	<p><b>HDF.3</b> Toplum sağlığını ilgilendiren konularda eğitim, seminer ve konferanslar düzenleyerek halkımızın bu konulardaki bilinç düzeyinin yükseltilmesi</p>
	<p><b>HDF.4</b> Kardeşliği ve barışı artırıcı sosyal projeler üretilmesi ve organizasyonlar yapılması</p>
<p><b>4</b> Her Yönden Afetlere Hazırlıklı Güvenli Ve Konforlu Bir Kent Yaşam Alanı Oluşturulması</p>	<p><b>HDF.1</b> Belediyemiz hudutlarında vatandaşların huzur ve güvenliğinin sağlanması noktasında ruhsatlı işyerlerinin tesisinin sağlanması ve eksiklerin giderilmesi boyutunda fark yaratan uygulamalar yapılması</p>
	<p><b>HDF.2</b> Ruhsat işlemlerinin etkinleştirilmesinin sağlanması</p>
	<p><b>HDF.3</b> Yürütülen esenlik ve güvenlik faaliyetlerinde mevzuata uyum ve sürdürülebilirliği anlamında öncü olunması</p>
	<p><b>HDF.4</b> Etkin bir afet yönetim eylem planı oluşturularak afetlere hazır bir ilçe haline gelmesi</p>
<p><b>5</b> Çevre Bilinci ve Halk Sağlığı Konusunda Tüm Risk Faktörlerinin Belirlenip Bertaraf Edilmesi İçin Önlemler Alınarak Güvenli, Sağlıklı ve Yaşanabilir Kentel Çevrenin Sürdürülebilirliğinin Sağlanması</p>	<p><b>HDF.1</b> Beylikdüzü halkına koruyucu halk sağlığı kapsamında bilgilendirme yapılması ve sağlık hizmeti verilmesinin sağlanması</p>
	<p><b>HDF.2</b> Hayvan refahının üst düzeye taşınması ve hayvandan kaynaklı hastalıkların önüne geçilmesi</p>
	<p><b>HDF.3</b> Çevre kirliliğine sebep olan unsurların en aza indirgenerek ilgili kurumlara halkımızın sağlığının korunması</p>
	<p><b>HDF.4</b> Çevre sağlığının ve estetiğinin korunması için moloz, kaba malzeme, dal budak ve çim atıklarının toplanmasının sağlanması</p>
	<p><b>HDF.5</b> Evsel nitelikli atıkların düzenli bir şekilde ve yeterli ekipman ile toplanmasının sağlanarak çevre kirliliği oluşumunun önlenmesi</p>
	<p><b>HDF.6</b> Geri dönüşümün en üst seviyeye çıkarılması suretiyle çevreye ve ekonomiye katkı sağlanması</p>
	<p><b>HDF.7</b> Güvenli gıda ve duyarlı esnaf farkındalığı yaratılarak sağlıklı bir toplum oluşturulması</p>
	<p><b>HDF.8</b> Halkımızın çevre ve geri dönüşüm konusunda bilincini arttırmak amacı ile etkinliklerin düzenlenmesi</p>
	<p><b>HDF.9</b> Kamusal alanların temizliğinin sağlanarak halkımıza huzurlu ve sağlıklı bir ortam sunulması</p>
	<p><b>HDF.10</b> Kent zararlılarına karşı mücadele konusunda zoonoz hastalıklar ve salgınlara karşı yapılan dezenfeksiyon çalışmaları ile ortak kullanım alanlarında sağlıklı ve huzurlu bir ortamın oluşmasının sağlanması</p>

<p style="text-align: center;"><b>6</b></p> <p>Sürdürülebilirlik ve Erişilebilirlik İlkeleri Doğrultusunda İlçemizin Cazibe ve Çekim Merkezi Haline Getirilmesi ve Kentsel Yaşam Kalitesinin Yükseltilmesi Suretiyle Batı İstanbul'un Başkenti Olunması</p>	<b>HDF.1</b>	Belediyemizin proje oluşturma kapasitesinin yükseltilmesi
	<b>HDF.2</b>	Afet riski taşıyan binalarda alınan önlemlerle doğru zemin - doğru yapı ilişkisi kurularak depreme dayanıklı ve çevreye duyarlı yapıların inşa edilmesi
	<b>HDF.3</b>	Yaya öncelikli ve engelli ulaşımına kolaylık sağlayıcı önlemler geliştirilmesi, yaya bölgeleri, yaya yolları ve geçitleri konusunda uygun projeler üretilmesi suretiyle yaya ulaşılabilirliğinin sağlanması
	<b>HDF.4</b>	Kenti oluşturan tüm öğeleri göz önünde bulundurarak planlama sürecinin çok yönlü ve estetik unsurlar çerçevesinde gerçekleştirilmesi
	<b>HDF.5</b>	Hızlı kentleşmenin getirdiği olumsuz etkileri azaltmak amacıyla mevcut yeşil alanların korunması ve tüm aktif yeşil alanların sürdürülebilirliğinin sağlanması
	<b>HDF.6</b>	Rekreasyon alanlarında modern ve estetik bir görünüm oluşturularak ilçe halkına insan odaklı aktif yeşil alanlar oluşturulması
	<b>HDF.7</b>	İlçe genelinde ulaşımın sağlıklı ve güvenli bir şekilde sağlanmasını teminen; açılacak yeni yollar ve tesis edilecek trotuarlarla birlikte, mevcut yol ve kaldırımların iyileştirilmesi
	<b>HDF.8</b>	İlçemizde bulunan yağmursuyu kanal sisteminde öngörülecek yeni tesis, gerekli bakım, onarım ve iyileştirme çalışmalarının ilgili kamu kurumlarıyla koordinasyon sağlanarak yapılması
	<b>HDF.9</b>	Kentsel lojistik hizmetlerinin en etkin biçimde sunulması
	<b>HDF.10</b>	Yerel hizmetlerin kalitesinin yükseltilmesi
<p style="text-align: center;"><b>7</b></p> <p>Oluşturduğumuz Projelerle Marka Kent Vizyonumuzun Hayata Geçirilmesi</p>	<b>HDF.1</b>	Marka kent oluşturacak projelerin hayata geçirilmesi
	<b>HDF.2</b>	Marka kent eylem planının hayata geçirilmesi
<p style="text-align: center;"><b>8</b></p> <p>Kurumsal Kapasitenin Artırılması</p>	<b>HDF.1</b>	Kurum içinde mevzuata uyumluluk gözetilerek, iç kontrol standartları kapsamında kurumsallaşmanın sağlanması
	<b>HDF.2</b>	Taşınmaz yönetiminin etkinleştirilmesi
	<b>HDF.3</b>	Mali disiplinin sağlanması ve gelirlerin artırılması suretiyle etkin bir mali yönetim sisteminin kurulması
	<b>HDF.4</b>	Kurum içi iletişimin geliştirilmesi ve birimlerarası koordinasyonun sağlanarak, katılımcı yönetime ortam sağlanması
	<b>HDF.5</b>	Vizyonu gerçekleştirmeye yönelik olarak, insan kaynaklarının mesleki, kişisel gelişim ve moral motivasyonlarını sağlamaya hizmet edecek sistemlerin tesis edilmesi
	<b>HDF.6</b>	Yürütme ve karar organlarına sunulan hizmetlerin kalite ve hızının artırılması
	<b>HDF.7</b>	Kurumsal hizmet kalitesinin devamlılık ve verimliliğine katkı sunacak, lojistik, bakım ve onarım tedarik işlemlerinin gerçekleştirilmesi.
	<b>HDF.8</b>	Bilgi yönetim sistemlerinin etkin kullanılması ve tüm alanlarda e-belediye uygulamalarının yaygınlaştırılması
	<b>HDF.9</b>	Fiziki ve elektronik arşiv sistemlerinin kurulması
	<b>HDF.10</b>	Hukuk süreçlerinin etkinleştirilmesi ve belediye birimlerine hukuki konularda danışmanlık yapılması
	<b>HDF.11</b>	Denetim süreçlerinin etkinleştirilmesi





**F**

**Mali Bilgiler**

# 1. BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARINA DAİR TEMEL AÇIKLAMALAR

Beylikdüzü Belediyesi 2015 yılı gider bütçesi birimlerden gelen teklifler ve 2014 yılından yapılan aktarmalar doğrultusunda 299.787.800,00 TL olarak öngörülmüştür. Gelir bütçesi de borçlanma öngörülmeden denk bütçe esasları çerçevesinde 299.787.800,00 TL olarak tahmin edilmiştir.

## 1.I. Gider Bütçesine İlişkin Açıklamalar

"Doğru planlama ve yönetimiyle gelecek yüzyılı tasarlayan; canlı bulvarları, tematik ve insanı kucaklayan parkları, şehir hayatında sokak, cadde ve denizini yaşamın ayrılmaz parçası haline dönüştüren, kültürel ve sanatsal etkinlikleri ile cazibe merkezi haline dönüşen, batı İstanbul'un ve civar bölgelerin markası olan yıldız kent olmak" vizyonu çerçevesinde Beylikdüzü Belediyesi olarak halkımızın taleplerini, beklentilerini en iyi şekilde karşılamak ve kaliteli bir hizmet sunmak amacıyla vizyonumuz ile paralel ve misyonumuz çerçevesinde hizmet ve yatırım planı çalışmalarımıza devam etmekteyiz.

Bu nedenle 2015 yılına ait gider bütçemiz 299.787.800,00 TL olup %80 oranı ile 239.268.807,30 TL olarak gerçekleşmiştir. Gider bütçesi ekonomik sınıflandırma düzeyinde değerlendirildiğinde de aşağıdaki gibi gerçekleştirmeler görülmektedir;

Personel Giderleri ve Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri için toplam 45.511.300,00 TL ödenek ayrılmış olup 38.116.503,34 TL harcanmıştır. Bu iki gider kalemi için yapılan harcamanın toplam bütçe gerçekleşmesine oranı %15,93'tür. Mal ve Hizmet Alımları için 150.356.600,00 TL ödenek ayrılmış olup 136.144.122,96 TL harcanmış olup, katı atıkların toplanması taşınması, çevre koruma hizmetleri, bina, araç, iş makinası, teçhizat bakım onarımları, tefrişat, sağlık, evde bakım hizmetleri, sosyal hiz-

metler, park, bahçe ve yeşil alan hizmetleri, tiyatro ve kültürel etkinlikler gibi harcamaları kapsamaktadır. Mal ve hizmet alımları harcamalarının bütçe gerçekleşmesi payı içindeki oranı %56,9'dur. Faiz Giderleri belediyemiz tarafından yapılan borçlanmalar için iç ve dış kredi faiz ödeneklerinin takip edildiği bir gider kalemidir. Bu gider kalemi için 6.000.000,00 TL bütçe ayrılmış olup, 5.987.407,16 TL harcanmıştır. Faiz giderlerinin toplam bütçe gider gerçekleşmesi içerisindeki payı ise % 2,5'tir. Cari Transfer ihtiyaç sahibi vatandaşlara yapılan ayni ve nakdi yardımlar ile birliklere üyelik aidatları, İller Bankası Ortaklık Payı gibi giderlerden oluşmaktadır. Cari transfer gider kalemi için 2015 yılında 4.285.000,00 TL bütçe ayrılmış olup, 2.452.889,93 TL'lik harcama gerçekleşmiştir. Bu gider kaleminin toplam bütçe gerçekleşmesi içindeki payı %1,03'tür. 2015 yılında yeni yol yapımı ve mevcut yolların bakım onarımı, ihtiyaç duyulan hizmet binalarının yapımı gibi sermaye harcamaları içinde 66.734.900,00 TL bütçe öngörülmüş olup, 55.771.677,79 TL harcama yapılmıştır. Sermaye harcamalarının toplam bütçe gerçekleşmesi içindeki payı %23,31'dir. Kalkınma Ajansı payının ödendiği Sermaye Transferleri ekonomik kodunda 900.000,00 TL öngörülmüş olup 796.206,12 TL harcanmıştır. Bu kalemin bütçe içindeki gerçekleştirme oranı %0,33'tür.

## 1.II. Gelir Bütçesine İlişkin Açıklamalar

2015 yılında gelir bütçesi 299.787.800,00 TL olarak öngörülmüş ve 214.927.351,94 TL gelir elde edilmiştir. Gelir bütçesi gerçekleşme oranı %72'dir. 2014 yılına göre gelirlerde %32 oranında bir artış sağlanmıştır.

Ekonomik sınıflandırmaya göre gelir bütçemiz; Vergi Gelirleri, Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri, Alınan Bağış ve Yardımlar, Diğer Gelirler, Sermaye Gelirleri ve Alacaklardan Tahsilatlar olmak üzere 6 ana gelir kaleminden oluşmaktadır.

Gelir bütçesi ekonomik sınıflandırma düzeyinde değerlendirildiğinde de aşağıdaki gibi gerçekleştirmeler görülmektedir;

Vergi Gelirleri; Emlak Vergisi, İlan ve Reklam Vergisi, Çevre Temizlik Vergisi, Eğlence Vergisi, Haberleşme Vergisi, Elektrik Tüketim Vergisi ve harçlardan oluşmaktadır. 2015 yılı bütçesinde vergi gelirleri için toplam 135.690.000,00 TL tahminde bulunulmuş yılsonu itibariyle vergi gelirleri tahsilâtı 119.371.186,65 TL'ye ulaşmış ve % 88 düzeyinde gerçekleştirme sağlanmıştır.

Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri; mal satış gelirleri, hizmet gelirleri, ecrimisil ve kira gelirlerinden oluşmaktadır. 2015 yılı bütçesinde Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri için 15.550.000,00 TL tahminde bulunulmuş olmakla birlikte, yılsonu itibariyle tahsilât 8.587.614,47 TL'ye ulaşmış olup, %55 düzeyinde ger-

çekleşme sağlanmıştır. Alınan Bağış ve Yardımlar; hazine yardımları, muhtelif kurum ve kişilerden alınan bağış ve yardımlardan oluşmakta olup, bu gelir kalemi için 2.500.000 TL bütçe tahmin edilmiş, yılsonu itibarıyla 534.225,76 TL gelir elde edilerek, %21 oranında gerçekleşme sağlanmıştır. Toplam gelirler içindeki en önemli payı genel bütçe vergi gelirlerinden alınan paylar, kurumlardan alınan paylar, faizler ve ceza gelirlerinden oluşan Diğer Gelirler kalemi

2015 yılı bütçesinde 73.607.800,00 TL olarak tahmin edilmiş olup yılsonunda 66.405.232,76 TL gelir elde edilerek %90 oranında gerçekleşme sağlanmıştır. Sermaye Gelirleri; Taşınır ve taşınmaz mal satış gelirlerinden oluşmakta olup, bu gelir türü için 2015 yılı bütçesinde 72.440.000,00 TL tahminde bulunulmuş olup, 20.029.092,30 TL gelir elde edilerek, %28 düzeyinde gerçekleşme sağlanmıştır.

### 1.III. Bütçe Gelir ve Gider Performansı

KURUMSAL BAZDA GİDER RAPORU (2015)				
YILLAR	BÜTÇE TAHMİNİ GELİR	GERÇEKLEŞEN GELİR	BÜTÇE GİDER ÖNCEKİ YIL DEVİR + CARI YIL + EK BÜTÇE	GERÇEKLEŞEN GİDER
2013	174.950.600,00	162.576.768,40	181.707.546,23	158.585.749,81
2014	188.831.300,00	163.813.525,61	216.890.670,70	176.899.065,21
2015	299.787.800,00	214.927.351,94	313.993.396,58	239.268.807,30



# 1.IV. Tahakkuk-Tahsilat Performansı

GELİRLER (Ekonomik Kodlama Düzeyi)	2014 Yılı										2015 Yılı										
	Devreden Tahakkuk	Yılı Tahakkuk	Toplam Tahakkuk (C1) TL	Yılsonu Tahsilat (D1) TL	D1/A1 (%)	D1/B1 (%)	D1/C1 (%)	Devreden Tahakkuk	Yılı Tahakkuk	Toplam Tahakkuk (C2) TL	Yılsonu Tahsilat (D2) TL	D2/A2 (%)	D2/B2 (%)	D2/C2 (%)	D2/D1 (%)	D2/B1 (%)	D2/C1 (%)	D2/D1 (%)	D2/B1 (%)	D2/C1 (%)	
																					(A1)
1.Vergi Gelirleri	23.208.268,02	108.866.460,66	132.074.728,68	98.060.840,44	%423	%90	%74	31.515.966,11	126.725.298,55	158.241.264,66	119.371.186,65	%379	%94	%75	%136	%116	%120	%122			
3.Tesebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	6.137.830,15	9.227.299,76	15.365.129,91	6.680.508,24	%109	%72	%43	8.251.651,81	9.946.972,41	18.198.624,22	8.587.614,47	%104	%86	%47	%134	%108	%118	%129			
4.Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	0,00	275.525,00	275.525,00	275.525,00	-	%100	%100	0,00	534.225,76	534.225,76	534.225,76	-	100%	100%	-	%194	%194	%194			
5.Diğer Gelirler	4.550.468,85	58.876.514,54	63.426.983,39	59.496.252,90	%1307	%101	%94	4.015.743,69	69.108.027,53	73.123.771,22	66.405.232,76	%1654	%96	%91	%88	%117	%115	%112			
6.Sermaye Gelirleri	0,00	0,00	0,00	0	-	-	-	0,00	20.029.092,30	20.029.092,30	20.029.092,30	-	%100	%100	-	-	-	-			
9.Red ve İadeler	0,00	0,00	0,00	699.600,97	-	-	-	0,00	0,00	0,00	0,00	-	-	-	-	-	-	%0			
<b>TOPLAM</b>	<b>33.896.567,02</b>	<b>177.245.799,96</b>	<b>211.142.366,98</b>	<b>163.813.525,61</b>	<b>%483</b>	<b>%92</b>	<b>%78</b>	<b>43.783.361,61</b>	<b>226.343.616,55</b>	<b>270.126.978,16</b>	<b>214.927.351,94</b>	<b>%491</b>	<b>%95</b>	<b>%80</b>	<b>%129</b>	<b>%128</b>	<b>%128</b>	<b>%131</b>			

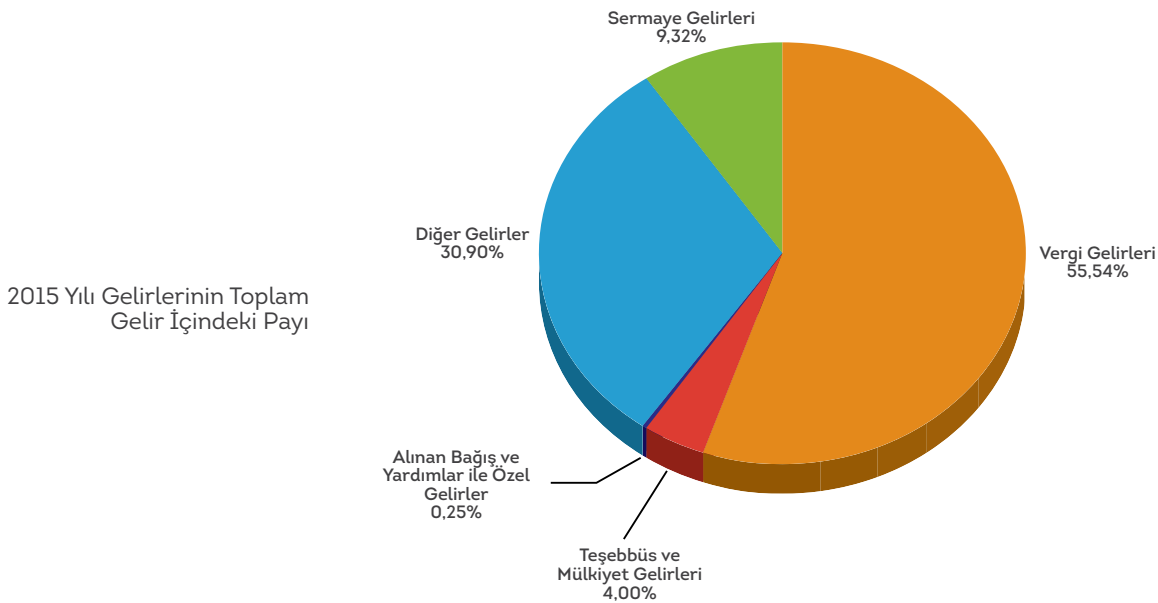
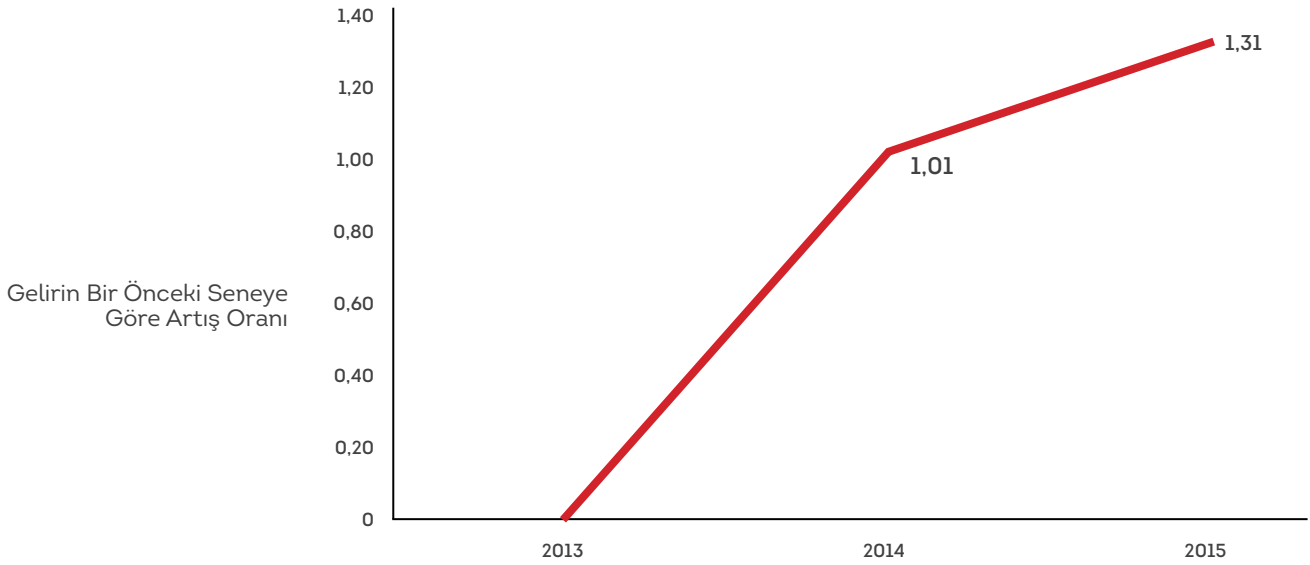
# 1.V. Kurumsal Bazda Gider Raporu

KURUMSAL BAZDA GİDER RAPORU (2015)						
AÇIKLAMA	2014 DEVRİ+ YIL BÜTÇESİ+ EK BÜTÇE TOPLAMI	EKLENEN (+)	DÜŞÜLEN (-)	Net Ödenek Toplamı	Harcama Toplamı	Gerçekleşme
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	2.827.000,00	690.010,25	255.000,00	3.262.010,25	2.832.478,99	%100,19
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	33.633.500,00	6.758.015,92	7.125.000,00	33.266.515,92	29.766.067,37	%88,50
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	1.296.500,00	35.351,54	0,00	1.331.851,54	1.084.089,90	%83,62
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	6.477.500,00	1.159.271,97	290.700,00	7.346.071,97	5.905.702,79	%91,17
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2.274.600,00	3.600,00	0,00	2.278.200,00	1.539.332,13	%67,67
TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ	407.450,00	68.128,07	0,00	475.578,07	454.412,11	%111,53
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ*	17.744.600,00	189.647,72	0,00	17.934.247,72	12.192.273,17	%68,71
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	3.322.700,00	11.574,79	0,00	3.334.274,79	1.937.458,18	%58,31
BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	8.371.200,00	5.580.842,63	15.000,00	13.937.042,63	11.405.551,38	%136,25
STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ	2.238.900,00	0,00	0,00	2.238.900,00	570.977,88	%25,50
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	86.885.841,42	18.838.377,42	15.758.156,24	89.966.062,60	60.290.443,52	%69,39
IMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	4.489.800,00	528.593,56	50.000,00	4.968.393,56	3.087.759,37	%68,77
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	9.554.900,00	227.630,16	20.000,00	9.762.530,16	8.120.264,59	%84,99
ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	32.393.450,00	1.878.528,07	0,00	34.271.978,07	29.101.607,41	%89,84
İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ	2.006.100,00	2.213.013,42	45.000,00	4.174.113,42	3.590.744,81	%178,99
RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	1.394.900,00	0,00	0,00	1.394.900,00	893.550,03	%64,06
PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	5.704.100,00	699.333,81	350.000,00	6.053.433,81	2.904.730,40	%50,92
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	10.432.900,00	4.066.000,00	145.000,00	14.353.900,00	13.494.225,83	%129,34
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	44.655.155,16	11.219.251,16	9.150.000,00	46.724.406,32	40.577.958,66	%90,87
VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	3.637.000,00	624.029,83	600.000,00	3.661.029,83	2.697.844,69	%74,18
KADIN VE AİLE MÜDÜRLÜĞÜ	4.160.300,00	2.050.702,80	100.702,80	6.110.300,00	3.333.440,14	%83,84
SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	4.085.000,00	857.595,22	120.000,00	4.822.595,22	3.487.893,95	%85,38
<b>Genel Toplam</b>	<b>287.993.396,58</b>	<b>57.699.498,34</b>	<b>34.024.559,04</b>	<b>311.668.335,88</b>	<b>239.268.807,30</b>	<b>%83,13</b>

# 1.VI. Mali Analize Esas Mukayeseli Tablolar

## SON ÜÇ YIL BÜTÇE GELİRLERİ MUKAYESESİ

BÜTÇE UYGULAMA (GELİR) SONUÇLARI TABLOSU			
Ekonomik Düzey	2013	2014	2015
Vergi Gelirleri	97.150.879,58	97.624.070,63	119.371.186,65
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	7.910.612,50	6.654.150,72	8.587.614,47
Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	3.259.050,00	275.525,00	534.225,76
Diğer Gelirler	54.256.226,32	59.259.779,26	66.405.232,76
Sermaye Gelirleri	0,00	0,00	20.029.092,30
<b>TOPLAM</b>	<b>162.576.768,40</b>	<b>163.813.525,61</b>	<b>214.927.351,94</b>



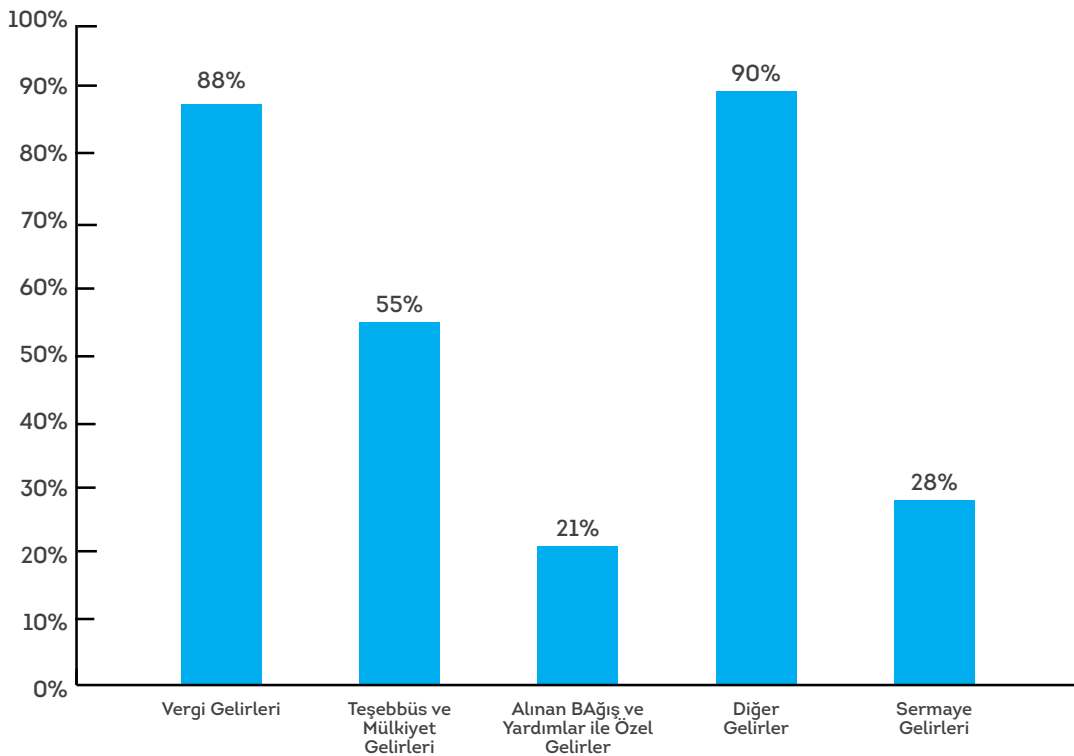
Beylikdüzü Belediyesi grafikten de anlaşılacağı üzere öz gelir oluşturmada son derece başarılıdır. (%60'dan fazla)

## SON ÜÇ YIL GİDERLERİ MUKAYESESİ

BÜTÇE UYGULAMA (GİDER) SONUÇLARI TABLOSU			
Ekonomik Düzey	2013	2014	2015
Personel Giderleri	21.621.261,35	25.135.338,90	33.124.604,24
SGK Devlet Primleri	3.721.951,04	4.104.989,29	4.991.899,11
Mal ve Hizmet Alımları	85.497.252,38	94.640.002,62	136.144.122,96
Faiz Giderleri	4.095.472,26	4.611.303,76	5.987.407,16
Cari Transferler	2.256.561,16	2.029.336,68	2.452.889,93
Sermaye Giderleri	40.931.545,82	45.768.760,07	55.771.677,79
Sermaye Transferleri	461.705,80	609.333,89	796.206,12
<b>TOPLAM</b>	<b>158.585.749,81</b>	<b>176.899.065,21</b>	<b>239.268.807,30</b>

## 1.VII. Temel Mali Tablolar

2015 YILI BÜTÇE GELİRLERİNİN DAĞILIMI						
Gelir Kodu	Gelir Açıklama	2015 Yılı Bütçesi	2015 Yılı Gerçekleşme	Red ve İade	Net Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı
01	Vergi Gelirleri	135.690.000,00	120.224.623,08	853.436,43	119.371.186,65	%88
03	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	15.550.000,00	8.607.991,89	20.377,42	8.587.614,47	%55
04	Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	2.500.000,00	534.225,76	0	534.225,76	%21
05	Diğer Gelirler	73.607.800,00	66.415.494,91	10.262,15	66.405.232,76	%90
06	Sermaye Gelirleri	72.440.000,00	20.029.092,30	0	20.029.092,30	%28
<b>TOPLAM</b>		<b>299.787.800,00</b>	<b>215.811.427,94</b>	<b>884.076,00</b>	<b>214.927.351,94</b>	<b>%72</b>





## 1.VIII. 2015 Yılı Mizanı

Hesap Kodu	Hesabın Adı	Borç	Alacak	Borç Bakiye	Alacak Bakiye
100	Kasa Hesabı	69.179.255,04	69.179.255,04	0,00	0,00
102	Banka Hesabı	409.519.642,11	369.634.390,92	39.885.251,19	0,00
103	Verilen Çekler ve Gönderme Emirleri Hesabı	369.634.390,92	369.634.390,92	0,00	0,00
104	Proje Özel Hesabı	11.500,00	0,00	11.500,00	0,00
108	Diğer Hazır Değerler Hesabı	69.179.255,04	69.179.255,04	0,00	0,00
109	Banka Kredi Kartlarından Alacaklar Hesabı	40.000.814,03	37.631.796,39	2.369.017,64	0,00
120	Gelirlerden Alacaklar Hesabı	135.354.299,30	130.663.471,91	4.690.827,39	0,00
121	Gelirlerden Takipli Alacaklar Hesabı	53.425.741,50	10.406.545,30	43.019.196,20	0,00
122	Gelirlerden Tecilli ve Tehirli Alacaklar Hesabı	8.960.595,03	5.098.663,02	3.861.932,01	0,00
126	Verilen Depozito ve Teminatlar Hesabı	1.416.878,41	0,00	1.416.878,41	0,00
132	Kurumca Verilen Borçlardan Alacaklar Hesabı	78.991,47	78.991,47	0,00	0,00
137	Takipteki Kurum Alacakları Hesabı	365.360,16	0,00	365.360,16	0,00
140	Kişilerden Alacaklar Hesabı	990.894,84	310.700,88	680.193,96	0,00
150	İlk Madde ve Malzeme Hesabı	7.371.974,37	5.497.016,87	1.874.957,50	0,00
160	İş Avans ve Kredileri Hesabı	624.822,00	624.822,00	0,00	0,00
161	Personel Avansları Hesabı	120.525,00	120.525,00	0,00	0,00
162	Bütçe Dışı Avans ve Krediler Hesabı	90.399,69	37.737,80	52.661,89	0,00
190	Devreden Katma Değer Vergisi Hesabı	29.813.838,73	27.719.646,00	2.094.192,73	0,00
220	Gelirlerden Alacaklar Hesabı	4.764.305,61	4.764.305,61	0,00	0,00
222	Gelirlerden Tecilli ve Tehirli Alacaklar Hesabı	10.862.701,26	7.915.224,60	2.947.476,66	0,00
240	Mali Kuruluşlara Yatırılan Sermayeler Hesabı	12.008.645,60	0,00	12.008.645,60	0,00
241	Mal ve Hizmet Üreten Kuruluşlara Yatırım Hesabı	2.011.000,00	0,00	2.011.000,00	0,00
250	Arazi ve Arsalar Hesabı	382.596.090,37	20.029.092,30	362.566.998,07	0,00
251	Yeraltı ve Yerüstü Düzenleri Hesabı	198.528.471,62	0,00	198.528.471,62	0,00
252	Binalar Hesabı	105.006.096,15	0,00	105.006.096,15	0,00
253	Tesis, Makine ve Cihazlar Hesabı	5.834.270,17	95.665,48	5.738.604,69	0,00
254	Taşıtlar Hesabı	3.630.652,28	474.834,40	3.155.817,88	0,00
255	Demirbaşlar Hesabı	11.374.770,09	1.191.873,25	10.182.896,84	0,00
257	Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	507.445,07	71.321.954,98	0,00	70.814.509,91
260	Haklar Hesabı	5.103.789,49	341.769,00	4.762.020,49	0,00
268	Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	341.769,00	5.103.789,49	0,00	4.762.020,49
294	Elden Çıkarılacak Stoklar ve Maddi Duran	3.929,40	0,00	3.929,40	0,00
299	Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	0,00	3.929,40	0,00	3.929,40
300	Banka Kredileri Hesabı	4.960.970,47	4.960.970,47	0,00	0,00

320	Bütçe Emanetleri Hesabı	258.308.736,53	341.748.452,55	0,00	83.439.716,02
330	Alınan Depozito ve Teminatlar Hesabı	5.890.256,41	18.019.409,16	0,00	12.129.152,75
333	Emanetler Hesabı	94.228.674,57	108.083.135,40	0,00	13.854.460,83
360	Ödenecek Vergi ve Fonlar Hesabı	7.265.854,08	8.368.767,01	0,00	1.102.912,93
361	Ödenecek Sosyal Güvenlik Kesintileri He	7.227.351,28	7.898.483,96	0,00	671.132,68
362	Fonlar veya Diğer Kamu İdareleri Adına	4.742.089,42	5.018.943,54	0,00	276.854,12
363	Kamu İdareleri Payları Hesabı	6.630.735,96	20.446.282,98	0,00	13.815.547,02
368	Vadesi Geçmiş Ertilenmiş Veya Taksitlendirilmiş Vergi ve Diğer Yükümlülükler Hesabı	6.104.508,46	48.176.740,52	0,00	42.072.232,06
381	Gider Tahakkukları Hesabı	1.322.161,90	1.322.161,90	0,00	0,00
391	Hesaplanan Katma Değer Vergisi Hesabı	420.747,42	420.747,42	0,00	0,00
400	Banka Kredileri Hesabı	0,00	26.080.175,68	0,00	26.080.175,68
472	Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabı	0,00	8.977.104,48	0,00	8.977.104,48
481	Gider Tahakkukları Hesabı	0,00	4.788.146,84	0,00	4.788.146,84
500	Net Değer/Sermaye Hesabı	379.730.503,93	869.851.792,26	0,00	490.121.288,33
570	Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonuçları Hesabı	52.173.975,04	94.566.931,57	0,00	42.392.956,53
590	Dönem Olumlu Faaliyet Sonucu Hesabı	2.058.710,18	2.058.710,18	0,00	0,00
591	Dönem Olumsuz Faaliyet Sonucu Hesabı (-)	8.068.213,59	0,00	8.068.213,59	0,00
600	Gelirler Hesabı	259.445.614,44	259.445.614,44	0,00	0,00
630	Giderler Hesabı	211.828.549,24	211.828.549,24	0,00	0,00
690	Faaliyet Sonuçları Hesabı	211.828.549,24	211.828.549,24	0,00	0,00
800	Bütçe Gelirleri Hesabı	215.811.427,94	215.811.427,94	0,00	0,00
805	Gelir Yansıtma Hesabı	215.811.427,94	215.811.427,94	0,00	0,00
810	Bütçe Gelirlerinden Ret ve İadeler Hesabı	1.718.832,06	1.718.832,06	0,00	0,00
830	Bütçe Giderleri Hesabı	239.268.807,30	239.268.807,30	0,00	0,00
835	Gider Yansıtma Hesabı	239.268.807,30	239.268.807,30	0,00	0,00
895	Bütçe Uygulama Sonuçları Hesabı	455.080.235,24	455.080.235,24	0,00	0,00
900	Gönderilecek Bütçe Ödenekleri Hesabı	371.692.894,92	371.692.894,92	0,00	0,00
901	Bütçe Ödenekleri Hesabı	371.692.894,92	371.692.894,92	0,00	0,00
905	Ödenekli Giderler Hesabı	239.268.807,30	239.268.807,30	0,00	0,00
910	Teminat Mektupları Hesabı	49.767.427,06	13.629.720,64	36.137.706,42	0,00
911	Teminat Mektupları Emanetleri Hesabı	13.629.720,64	49.767.427,06	0,00	36.137.706,42
920	Gider Taahhütleri Hesabı	190.700.954,75	154.702.582,27	35.998.372,48	0,00
921	Gider Taahhütleri Karşılığı Hesabı	154.702.582,27	190.700.954,75	0,00	35.998.372,48
990	Kiraya Verilen Duran Varlıklar Hesabı	6.670.828,19	4.564.254,81	2.106.573,38	0,00
999	Diğer Nazım Hesaplar Karşılığı	4.564.254,81	6.670.828,19	0,00	2.106.573,38
<b>TOPLAM</b>		<b>6.230.599.218,55</b>	<b>6.230.599.218,55</b>	<b>889.544.792,35</b>	<b>889.544.792,35</b>



**G**

# **Performans Bilgileri**



## PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

<b>Müdürlük Adı</b>	<b>BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ</b>							
<b>Amaç</b>	<b>1- KÜLTÜREL VE SOSYAL HAYAT ALANINDA, FARKLILIĞI BİLİNEK VE ÖRNEK ALINAN BİR BELEDİYE HALİNE GELİNMESİ</b>							
<b>Hedef</b>	<b>Belediye faaliyetlerinin kamuoyunda izlenen ve iz bırakan etkileşime sahip olmasının sağlanması</b>							
<b>Performans Hedefi</b>	<b>Belediye faaliyetlerinin kamuoyunda izlenen ve iz bırakan etkileşime sahip olmasının sağlanması</b>							
Performans Göstergeleri	Hedef	Gerçekleşme				Yılsonu Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı	Hedefin Sapma Oranı
		1.Çeyrek	2.Çeyrek	3.Çeyrek	4.Çeyrek			
F.1.1.4 Duyuruların Ve Etkinliklerin Halka Ulaşım Oranı	%70	%10	%10	%30	%20	%70	%100	%0
Tanım	Afiş, broşür basımı ve dağıtımı ile duyurunun yapılması							
Göstergenin Kaynağı	2015 Performans Programı							
Performans Sonuçlarının Analizi	Hedefe varılmıştır.							
Sapmanın Nedeni	-							
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler	-							
F.1.1.5 Billboardlar ile halka ulaşma oranı	%100	%15	%15	%15	%20	%65	%65	-%35
Tanım	Billboardlarda yayın yapma ile duyurunun yapılması							
Göstergenin Kaynağı	2015 Performans Programı							
Performans Sonuçlarının Analizi	Sapma oranı -%35							
Sapmanın Nedeni	Farklı duyuru yolları da aktif olarak kullanması							
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler	Planlama yapılırken alternatif duyuru kanallarının göz önünde bulundurulması							
F.1.1.6 Etkinlik fotoğraflarının çekilmesi ve arşivlenmesi oranı	%95	%20	%20	%35	%20	%95	%100	%0
Tanım	Etkinlik fotoğraflarının çekilmesi ve arşivlenmesi							
Göstergenin Kaynağı	2015 Performans Programı							
Performans Sonuçlarının Analizi	Hedefe varılmıştır.							
Sapmanın Nedeni	-							
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler	-							
F.1.1.7 Sosyal Medya Kullanım Artış Oranı	%20	%5	%5	%5	%10	%25	%125	+%25
Tanım	Sosyal medya faaliyetlerinin yürütülmesi							
Göstergenin Kaynağı	2015 Performans Programı							
Performans Sonuçlarının Analizi	Sapma oranı +%25							
Sapmanın Nedeni	Vatandaşla interaktif iletişim kurulması							
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler	-							
F.1.1.12 Araçların giydirilme süresi	3 gün	3 gün				3 gün	%100	%0
Tanım	Araçların giydirilmesi							
Göstergenin Kaynağı	2015 Performans Programı							
Performans Sonuçlarının Analizi	Hedefe varılmıştır.							
Sapmanın Nedeni	-							
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler	-							

F.1.1.13 Faaliyete uygun basın bülteni hazırlanma oranı	%90	%20	%25	%20	%25	%90	%100	%0
Tanım	Basın bülteni hazırlanması							
Göstergenin Kaynağı	2015 Performans Programı							
Performans Sonuçlarının Analizi	Hedefe varılmıştır.							
Sapmanın Nedeni	-							
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler	-							
F.1.1.14 Takip oranı	%95	%25	%20	%25	%20	%90	%95	-%5
Tanım	Basın haberlerinin takibinin yapılması							
Göstergenin Kaynağı	2015 Performans Programı							
Performans Sonuçlarının Analizi	Sapma oranı -%5							
Sapmanın Nedeni	Takibi bırakılan gazeteler olmuştur.							
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler	Takibi yapılabilecek olan yeni gazeteler araştırılacak.							
F.1.1.15 Tanıtım film sayısı	4 adet	0 adet	0 adet	40 adet	140 adet	180 adet	%4.500	+%4.400
Tanım	Tanıtım filmi hazırlanması							
Göstergenin Kaynağı	2015 Performans Programı							
Performans Sonuçlarının Analizi	Sapma oranı +%4.400							
Sapmanın Nedeni	Web TV'nin tanıtım filmlerinin Eylül ayından itibaren yayına alınması							
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler	Gelecek yıl için hedeflere temel oluşturması							
F.1.1.16 Tanıtım Materyalleri Basım Sayısı	3.000.000 adet	300.000 adet	400.000 adet	1.100.000 adet	461.000 adet	2.261.000 adet	%75,37	-%24,63
Tanım	Tanıtım materyalleri basım işlerinin yapılması							
Göstergenin Kaynağı	2015 Performans Programı							
Performans Sonuçlarının Analizi	Sapma oranı - %24,63							
Sapmanın Nedeni	Yeterli bütçe kalemi kullanılmadığından							
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler	Gelecek yıl bütçe artışına gidilmesi							
F.1.1.17 Yerel ve Ulusal Medya Temsilcileri İle Toplantılar Yapılması	4 adet	1 adet	0 adet	1 adet	0 adet	2 adet	%50	-%50
Tanım	Yerel ve ulusal medya temsilcileri ile toplantılar yapılması							
Göstergenin Kaynağı	2015 Performans Programı							
Performans Sonuçlarının Analizi	Sapma oranı - %50							
Sapmanın Nedeni	Faaliyetler birleştirildiğinden 2 adet toplantı yapılmıştır.							
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler	-							
F.1.1.18 Grafik Tasarım, Afiş, Pankart Sayısı	1.000 adet	300 adet	250 adet	250 adet	350 adet	1.150 adet	%115	+%15
Tanım	Grafik tasarım, afiş, pankart çalışmaları yapılması							
Göstergenin Kaynağı	2015 Performans Programı							
Performans Sonuçlarının Analizi	Sapma Oranı +%15							
Sapmanın Nedeni	Etkinlik sayısının artmasıyla duyuru faaliyetlerinin de artmasına ihtiyaç duyulması							
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler	-							
F.1.1.19 Organizasyon Sayısı	245 adet	50 adet	80 adet	75 adet	35 adet	245 adet	%100	%0

Tanım	Halkın belirli konularda bilgilendirilmesine yönelik organizasyonlar düzenlenmesi							
Göstergenin Kaynağı	2015 Performans Programı							
Performans Sonuçlarının Analizi	Hedefe varılmıştır.							
Sapmanın Nedeni	-							
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler	-							
F.1.1.20 Yeni reklam alanı sayısı	60 adet	15 adet	5 adet	15 adet	5 adet	40 adet	%66,66	-%33,34

Tanım	Yeni ilan reklam alanlarının belirlenmesi, izinlerinin alınarak hazırlanması, taleplere göre bunların kiralanması							
Göstergenin Kaynağı	2015 Performans Programı							
Performans Sonuçlarının Analizi	Sapma oranı - %33,34							
Sapmanın Nedeni	İhtiyaç duyulmamıştır.							
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler	-							
F.1.1.21 Çağrı Merkezi Faaliyetlerinden Memnuniyet Oranı	%80	%14	%20	%25	%35	%94	%117	+%17

Tanım	Çağrı merkezinin yönetilmesi							
Göstergenin Kaynağı	2015 Performans Programı							
Performans Sonuçlarının Analizi	Sapma oranı +%17							
Sapmanın Nedeni	Taleplere daha hızlı ve aktif dönüş yapılmasıyla memnuniyet oranında artış gerçekleşmiştir.							
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler	-							

FAALİYET MALİYETİ	2015 Yılı Performans Programında Öngörülen Maliyet					Gerçekleşen Maliyet		
F.1.1.4	842.000,00 TL					842.000,00 TL		
F.1.1.5	1.002.000,00 TL					1.002.000,00 TL		
F.1.1.6	348.000,00 TL					348.000,00 TL		
F.1.1.7	303.000,00 TL					378.750,00 TL		
F.1.1.12	233.000,00 TL					233.000,00 TL		
F.1.1.13	472.000,00 TL					472.000,00 TL		
F.1.1.14	578.000,00 TL					549.100,00 TL		
F.1.1.15	203.000,00 TL					239.540,00 TL		
F.1.1.16	736.000,00 TL					554.724,00 TL		
F.1.1.17	308.000,00 TL					154.000,00 TL		
F.1.1.18	583.000,00 TL					670.450,00 TL		
F.1.1.19	843.000,00 TL					843.000,00 TL		
F.1.1.20	283.000,00 TL					188.647,00 TL		
F.1.1.21	433.000,00 TL					506.610,00 TL		

## PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

<b>Müdürlük Adı</b>	<b>BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ</b>							
<b>Amaç</b>	<b>2- EN ÜST DÜZEYDE SOSYAL ÖRGÜTLENMEYİ GERÇEKLEŞTİREREK HEMŞEHİRİ HUKUKUNUN GELİŞTİRİLMESİ</b>							
<b>Hedef</b>	<b>Kent ekonomisinin geliştirilmesi</b>							
<b>Performans Hedefi</b>	<b>Kent ekonomisinin geliştirilmesi</b>							
Performans Göstergeleri	Hedef	Gerçekleşme				Yılsonu Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı	Hedefin Sapma Oranı
		1.Çeyrek	2.Çeyrek	3.Çeyrek	4.Çeyrek			
F.2.3.1 Başvuru Yapan Vatandaşların İşe Yerleştirilme Oranı	%10	%2	%2	%4	%6	%4	%140	+%40
<b>Tanım</b>	Kariyer merkezinin etkin bir şekilde yönetilmesi							
<b>Göstergenin Kaynağı</b>	2015 Performans Programı							
<b>Performans Sonuçlarının Analizi</b>	Sapma oranı +%40							
<b>Sapmanın Nedeni</b>	İş yeri ziyaret sayısı ve görüşülen kişi sayısı artış göstermiştir.							
<b>Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler</b>	-							
<b>Faaliyet Maliyetleri</b>	2015 Yılı Performans Programında Öngörülen Maliyet					Gerçekleşen Maliyet		
F.2.3.1	598.200.00 TL					681.948.00 TL		

## PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

<b>Müdürlük Adı</b>	<b>BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ</b>							
<b>Amaç</b>	<b>8- KURUMSAL KAPASİTENİN ARTIRILMASI</b>							
<b>Hedef</b>	<b>Bilgi yönetim sistemlerinin etkin kullanılması ve tüm alanlarda e-belediye uygulamalarının yaygınlaştırılması</b>							
<b>Performans Hedefi</b>	<b>Bilgi yönetim sistemlerinin etkin kullanılması ve tüm alanlarda e-belediye uygulamalarının yaygınlaştırılması</b>							
Performans Göstergeleri	Hedef	Gerçekleşme				Yılsonu Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı	Hedefin Sapma Oranı
		1.Çeyrek	2.Çeyrek	3.Çeyrek	4.Çeyrek			
<b>F.8.8.1 Adres Tespit İşlemi Süresi</b>	1 saat	1 saat				1 saat	%100	%0
<b>Tanım</b>	Adres tespit işleminin gerçekleştirilmesi							
<b>Göstergenin Kaynağı</b>	2015 Performans Programı							
<b>Performans Sonuçlarının Analizi</b>	Hedefe varılmıştır.							
<b>Sapmanın Nedeni</b>	-							
<b>Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler</b>	-							
<b>F.8.8.2. Adres Güncelleme Süresi</b>	1 saat	1 saat				1 saat	%100	%0
<b>Tanım</b>	Adres güncelleme çalışmaları							
<b>Göstergenin Kaynağı</b>	2015 Performans Programı							
<b>Performans Sonuçlarının Analizi</b>	Hedefe varılmıştır.							
<b>Sapmanın Nedeni</b>	-							
<b>Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler</b>	-							



<b>F.8.8.3 Yıkım Ruhsatı Tespit Yazısı Yazılma Süresi</b>	1 gün	1 gün	1 gün	%100	%0
<b>Tanım</b>	Yıkım ruhsatı tespit yazısı yazılması				
<b>Göstergenin Kaynağı</b>	2015 Performans Programı				
<b>Performans Sonuçlarının Analizi</b>	Hedefe varılmıştır.				
<b>Sapmanın Nedeni</b>	-				
<b>Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler</b>	-				
<b>F.8.8.4 Cadde Sokak İsimleri Belirlenme Süresi</b>	90 gün	90 gün	90 gün	%100	%0
<b>Tanım</b>	Cadde sokak isimleri belirlenmesi ve sisteme işlenmesi				
<b>Göstergenin Kaynağı</b>	2015 Performans Programı				
<b>Performans Sonuçlarının Analizi</b>	Hedefe varılmıştır.				
<b>Sapmanın Nedeni</b>	-				
<b>Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler</b>	-				
<b>F.8.8.5 Cadde Sokaklara Tabela Takılma Süresi</b>	7 gün	7 gün	7 gün	%100	%0
<b>Tanım</b>	Cadde sokaklara tabela takılması				
<b>Göstergenin Kaynağı</b>	2015 Performans Programı				
<b>Performans Sonuçlarının Analizi</b>	Hedefe varılmıştır.				
<b>Sapmanın Nedeni</b>	-				
<b>Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler</b>	-				
<b>F.8.8.6 İskan Öncesi Yapı Numaratajı İşleminin Gerçekleştirilme Süresi</b>	2 gün	2 gün	2 gün	%100	%0
<b>Tanım</b>	İskan öncesi yapı numaratajı işleminin gerçekleştirilmesi				
<b>Göstergenin Kaynağı</b>	2015 Performans Programı				
<b>Performans Sonuçlarının Analizi</b>	Hedefe varılmıştır.				
<b>Sapmanın Nedeni</b>	-				
<b>Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler</b>	-				
<b>F.8.8.7 Değişen Ve Yeni Oluşan Yolların İsimlendirilmesi ve Levhalanma Süresi</b>	90 gün	90 gün	90 gün	%100	%0
<b>Tanım</b>	Değişen ve yeni oluşan yolların isimlendirilmesi ve levhalanması				
<b>Göstergenin Kaynağı</b>	2015 Performans Programı				
<b>Performans Sonuçlarının Analizi</b>	Hedefe varılmıştır.				
<b>Sapmanın Nedeni</b>	-				
<b>Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler</b>	-				
<b>F.8.8.8 Bilirkişi Ekspertiz İşleminin Gerçekleştirilme Süresi</b>	2 gün	2 gün	2 gün	%100	%0
<b>Tanım</b>	Bilirkişi ekspertiz işleminin gerçekleştirilmesi				
<b>Göstergenin Kaynağı</b>	2015 Performans Programı				
<b>Performans Sonuçlarının Analizi</b>	Hedefe varılmıştır.				

<b>Sapmanın Nedeni</b>	-								
<b>Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler</b>	-								
<b>F.8.8.9 Donanım İlgili Taleplerin Değerlendirilme Süresi</b>	5 gün	3 gün			3 gün	%160	+%60		
<b>Tanım</b>	Donanım ile ilgili taleplerin değerlendirilmesi								
<b>Göstergenin Kaynağı</b>	2015 Performans Programı								
<b>Performans Sonuçlarının Analizi</b>	+%60								
<b>Sapmanın Nedeni</b>	Yeni kurulan müdürlükler ve yeni personeller nedeniyle talep yoğunluğu olması								
<b>Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler</b>	-								
<b>F.8.8.10 Donanım Arıza İşleminin Gerçekleştirilme Süresi</b>	7 gün	5 gün			5 gün	%171	+%71		
<b>Tanım</b>	Donanım arıza işleminin gerçekleştirilmesi								
<b>Göstergenin Kaynağı</b>	2015 Performans Programı								
<b>Performans Sonuçlarının Analizi</b>	+%71								
<b>Sapmanın Nedeni</b>	Yeni kurulan müdürlükler ve yeni personeller nedeniyle talep yoğunluğu olması								
<b>Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler</b>	-								
<b>F.8.8.11 Kullanım Ve Erişim Yetki İşleminin Gerçekleştirilme Süresi</b>	1 gün	1 gün			1 gün	%100	%0		
<b>Tanım</b>	Kullanım ve erişim yetki işleminin gerçekleştirilmesi								
<b>Göstergenin Kaynağı</b>	2015 Performans Programı								
<b>Performans Sonuçlarının Analizi</b>	Hedefe varılmıştır.								
<b>Sapmanın Nedeni</b>	-								
<b>Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler</b>	-								
<b>F.8.8.12 E-Uygulama İşleminin Gerçekleştirilme Süresi</b>	5 gün	5 gün			5 gün	%100	%0		
<b>Tanım</b>	E-uygulama işleminin gerçekleştirilmesi								
<b>Göstergenin Kaynağı</b>	2015 Performans Programı								
<b>Performans Sonuçlarının Analizi</b>	Hedefe varılmıştır.								
<b>Sapmanın Nedeni</b>	-								
<b>Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler</b>	-								
<b>F.8.8.13 Numarataj Güncelleme Çalışmalarının Yapılma Oranı</b>	%90	%23	%0	%0	%0	%23	%26	-%74	
<b>Tanım</b>	Numarataj güncelleme çalışmalarının yapılması								
<b>Göstergenin Kaynağı</b>	2015 Performans Programı								
<b>Performans Sonuçlarının Analizi</b>	Sapma oranı -%74								
<b>Sapmanın Nedeni</b>	Müdürlüğümüze bağlı bulunan Numarataj Bürosu'nun tüm yetki ve sorumlulukları ile 20 Mart 2015 tarihinde İmar ve Şehircilik Müdürlüğü'ne bağlanması								
<b>Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler</b>	-								
<b>F.8.8.14 Tapu Bilgileri İle Kadastro Verilerinin İlişkilendirilme Oranı</b>	%90	%15	%30	%15	%30	%90	%100	%0	
<b>Tanım</b>	Tapu bilgileri ile kadastro verilerinin ilişkilendirilmesi								

<b>Göstergenin Kaynağı</b>	2015 Performans Programı							
<b>Performans Sonuçlarının Analizi</b>	Hedefe varılmıştır.							
<b>Sapmanın Nedeni</b>	-							
<b>Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler</b>	-							
<b>F.8.8.15 Kadastro ve Tapu Bilgilerinin KBS'ye Entegrasyonun Yapılması Oranı</b>	%90	%30	%15	%15	%30	%90	%100	%0
<b>Tanım</b>	Kadastro ve tapu bilgilerinin KBS'ye entegrasyonun yapılması							
<b>Göstergenin Kaynağı</b>	2015 Performans Programı							
<b>Performans Sonuçlarının Analizi</b>	Hedefe varılmıştır.							
<b>Sapmanın Nedeni</b>	-							
<b>Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler</b>	-							
<b>F.8.8.16 İmar Planlarının KBS'ye Aktarılması Oranı</b>	%90	%20	%25	%15	%30	%90	%100	%0
<b>Tanım</b>	İmar planlarının KBS'ye aktarılması							
<b>Göstergenin Kaynağı</b>	2015 Performans Programı							
<b>Performans Sonuçlarının Analizi</b>	Hedefe varılmıştır.							
<b>Sapmanın Nedeni</b>	-							
<b>Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler</b>	-							
<b>F.8.8.17 Belnet Yetki İşleminin Gerçekleştirilme Süresi</b>	1 gün	1 gün			1 gün	%100	%0	
<b>Tanım</b>	Belnet yetki işleminin gerçekleştirilmesi							
<b>Göstergenin Kaynağı</b>	2015 Performans Programı							
<b>Performans Sonuçlarının Analizi</b>	Hedefe varılmıştır.							
<b>Sapmanın Nedeni</b>	-							
<b>Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler</b>	-							
<b>F.8.8.18 EBYS İşlemlerinin Yürütülme Süresi</b>	90 gün	90 gün			90 gün	%100	%0	
<b>Tanım</b>	EBYS İşlemlerinin Yürütülmesi							
<b>Göstergenin Kaynağı</b>	2015 Performans Programı							
<b>Performans Sonuçlarının Analizi</b>	Hedefe varılmıştır.							
<b>Sapmanın Nedeni</b>	-							
<b>Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler</b>	-							
<b>FAALİYET MALİYETİ</b>	<b>2015 Yılı Performans Programında Öngörülen Maliyet</b>				<b>Gerçekleşen Maliyet</b>			
<b>F.8.8.1</b>	255.000,00 TL				76.500,00 TL			
<b>F.8.8.2</b>	185.000,00 TL				55.500,00 TL			
<b>F.8.8.3</b>	215.000,00 TL				64.500,00 TL			
<b>F.8.8.4</b>	320.000,00 TL				96.000,00 TL			
<b>F.8.8.5</b>	290.000,00 TL				87.000,00 TL			
<b>F.8.8.6</b>	339.000,00 TL				101.700,00 TL			
<b>F.8.8.7</b>	274.000,00 TL				82.200,00 TL			

F.8.8.8	320.500,00 TL	320.500,00 TL
F.8.8.9	325.000,00 TL	853.200,00 TL
F.8.8.10	285.000,00 TL	416.102,79 TL
F.8.8.11	205.000,00 TL	205.000,00 TL
F.8.8.12	380.000,00 TL	500.000,00 TL
F.8.8.13	195.000,00 TL	58.500,00 TL
F.8.8.14	225.500,00 TL	225.500,00 TL
F.8.8.15	295.000,00 TL	395.000,00 TL
F.8.8.16	254.000,00 TL	354.000,00 TL
F.8.8.17	350.000,00 TL	350.000,00 TL
F.8.8.18	600.000,00 TL	1.079.500,00 TL

## PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

Müdürlük Adı	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ							
Amaç	8- KURUMSAL KAPASİTENİN ARTIRILMASI							
Hedef	Fiziki ve elektronik arşiv sistemlerinin kurulması							
Performans Hedefi	Fiziki ve elektronik arşiv sistemlerinin kurulması							
Performans Göstergeleri	Hedef	Gerçekleşme				Yılsonu Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı	Hedefin Sapma Oranı
		1.Çeyrek	2.Çeyrek	3.Çeyrek	4.Çeyrek			
F.8.9.1 Arşiv İmha İşleminin Gerçekleştirilme Süresi	6 ay	0 ay	0 ay	0 ay	0 ay	0 ay	%0	-%100
Tanım	Arşiv imha işleminin gerçekleştirilmesi							
Göstergenin Kaynağı	2015 Performans Programı							
Performans Sonuçlarının Analizi	Faaliyet gerçekleşmemiştir.							
Sapmanın Nedeni	-							
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler	-							
F.8.9.2 Adres Güncelleme Süresi	6 saat	0 saat	0 saat	0 saat	0 saat	0 saat	%0	-%100
Tanım	Devlet Arşivleri Genel Müdürlüğü'ne devir işleminin gerçekleştirilmesi							
Göstergenin Kaynağı	2015 Performans Programı							
Performans Sonuçlarının Analizi	Faaliyet gerçekleşmemiştir.							
Sapmanın Nedeni	-							
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler	-							
F.8.9.3 Dosya yönergeleri ve dosya planlarının hazırlanma süresi	1 gün	1 gün			1 gün	%100	%0	
Tanım	Dosya yönergeleri ve dosya planlarının hazırlanması							
Göstergenin Kaynağı	2015 Performans Programı							
Performans Sonuçlarının Analizi	Hedefe varılmıştır.							
Sapmanın Nedeni	-							
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler	-							



<b>F.8.9.4 Arşiv yönetiminin gerçekleştirilme süresi</b>	90 gün	90 gün	90 gün	%100	%0
<b>Tanım</b>	Arşiv yönetiminin gerçekleştirilmesi				
<b>Göstergenin Kaynağı</b>	2015 Performans Programı				
<b>Performans Sonuçlarının Analizi</b>	Hedefe varılmıştır.				
<b>Sapmanın Nedeni</b>	-				
<b>Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler</b>	-				
<b>FAALİYET MALİYETİ</b>	<b>2015 Yılı Performans Programında Öngörülen Maliyet</b>			<b>Gerçekleşen Maliyet</b>	
<b>F.8.9.1</b>	274.500,00 TL			0,00 TL	
<b>F.8.9.2</b>	305.000,00 TL			0,00 TL	
<b>F.8.9.3</b>	215.000,00 TL			215.000,00 TL	
<b>F.8.9.4</b>	370.000,00 TL			370.000,00 TL	

## PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

<b>Müdürlük Adı</b>	<b>ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ</b>							
<b>Amaç</b>	<b>5 - ÇEVRE BİLİNCİ VE HALK SAĞLIĞI KONUSUNDA TÜM RİSK FAKTÖRLERİNİN BELİRLENİP BERTARAF EDİLMESİ İÇİN ÖNLEMLER ALINARAK GÜVENLİ, SAĞLIKLI VE YAŞANABİLİR KENTSEL ÇEVRENİN SÜRDÜRÜLEBİLİRLİĞİNİN SAĞLANMASI</b>							
<b>Hedef</b>	<b>Halkımızın çevre ve geri dönüşüm konusunda bilincini arttırmak amacı ile etkinliklerin düzenlenmesi.</b>							
<b>Performans Hedefi</b>	<b>Halkımızın çevre ve geri dönüşüm konusunda bilincini arttırmak amacı ile etkinliklerin düzenlenmesi</b>							
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedef</b>	<b>Gerçekleşme</b>				<b>Yılsonu Gerçekleşme</b>	<b>Hedefin Gerçekleşme Oranı</b>	<b>Hedefin Sapma Oranı</b>
		<b>1.Çeyrek</b>	<b>2.Çeyrek</b>	<b>3.Çeyrek</b>	<b>4.Çeyrek</b>			
<b>F.5.8.1 Eğitim Verilen Öğrenci Sayısı</b>	25.000 kişi	7.300 kişi	1.400 kişi	0 kişi	16.300 kişi	25.000 kişi	%100	%0
<b>Tanım</b>	Çevre ve geri dönüşüm konusunda eğitimlerin verilmesi							
<b>Göstergenin Kaynağı</b>	2015 Performans Programı							
<b>Performans Sonuçlarının Analizi</b>	Hedefe varılmıştır.							
<b>Sapmanın Nedeni</b>	-							
<b>Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler</b>	-							
<b>F.5.8.2 Gerçekleşen Etkinlik Sayısı</b>	6 adet	2 adet	2 adet	1 adet	1 adet	6 adet	%100	%0
<b>Tanım</b>	Çevre konusunda halkın dikkatini çekmek amacı ile etkinlik düzenlenmesi							
<b>Göstergenin Kaynağı</b>	2015 Performans Programı							
<b>Performans Sonuçlarının Analizi</b>	Hedefe varılmıştır.							
<b>Sapmanın Nedeni</b>	-							
<b>Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler</b>	-							
<b>F.5.8.3 Bilgilendirme Yapılan Kişi Sayısı</b>	10.000 kişi	500 kişi	800 kişi	7.950 kişi	750 kişi	10.000 kişi	%100	%0
<b>Tanım</b>	Halkımızın çevre konusunda bilinçlenmesi amacı ile kapı ve stand bilgilendirme çalışmalarının yapılması							
<b>Göstergenin Kaynağı</b>	2015 Performans Programı							
<b>Performans Sonuçlarının Analizi</b>	Hedefe varılmıştır.							

Sapmanın Nedeni	-							
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler	-							
F.5.8.4 Gerçekleşen Kampanya Sayısı	5 adet	3 adet	0 adet	2 adet	0 adet	5 adet	%100	%0
Tanım	Kampanya düzenlenmesi							
Göstergenin Kaynağı	2015 Performans Programı							
Performans Sonuçlarının Analizi	Hedefe varılmıştır.							
Sapmanın Nedeni	-							
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler	-							
F.5.8.5 Düzenlenen Yarışma Sayısı	7 adet	5 adet	0 adet	0 adet	2 adet	7 adet	%100	%0
Tanım	Yarışma düzenlenmesi							
Göstergenin Kaynağı	2015 Performans Programı							
Performans Sonuçlarının Analizi	Hedefe varılmıştır.							
Sapmanın Nedeni	-							
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler	-							

FAALİYET MALİYETİ	2016 Yılı Performans Programında Öngörülen Maliyet	Gerçekleşen Maliyet
F.5.8.1	280.000,00 TL	34.919,02 TL
F.5.8.2	280.000,00 TL	57.355,54 TL
F.5.8.3	280.000,00 TL	34.919,02 TL
F.5.8.4	280.000,00 TL	34.919,02 TL
F.5.8.5	280.000,00 TL	34.919,02 TL

## PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

Müdürlük Adı	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ							
Amaç	5- ÇEVRE BİLİNCİ VE HALK SAĞLIĞI KONUSUNDA TÜM RİSK FAKTÖRLERİNİN BELİRLENİP BERTARAF EDİLMESİ İÇİN ÖNLEMLER ALINARAK GÜVENLİ, SAĞLIKLI VE YAŞANABİLİR KENTSEL ÇEVRENİN SÜRDÜRÜLEBİLİRLİĞİNİN SAĞLANMASI							
Hedef	Evsel nitelikli atıkların düzenli bir şekilde ve yeterli ekipman ile toplanmasının sağlanarak çevre kirliliğinin oluşumunun önlenmesi							
Performans Hedefi	Evsel nitelikli atıkların düzenli bir şekilde ve yeterli ekipman ile toplanmasının sağlanarak çevre kirliliğinin oluşumunun önlenmesi							
Performans Göstergeleri	Hedef	Gerçekleşme				Yılsonu Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı	Hedefin Sapma Oranı
		1.Çeyrek	2.Çeyrek	3.Çeyrek	4.Çeyrek			
F.5.5.1 Çöp Konteynerlerinden Gelen Talep ve Şikayet Sayısı	104 adet	28 adet	64 adet	96 adet	73 adet	261 adet	%251	%151
Tanım	Çöp konteyner bakım ve onarım talep ve şikayetlerine çözüm bulunması							
Göstergenin Kaynağı	2015 Performans Programı							
Performans Sonuçlarının Analizi	+%151							
Sapmanın Nedeni	Nüfusun artmasına paralel olarak çöp konteyneri ihtiyacının artması, ayrıca yeni sokakların açılması nedeni ile vatandaşlarımızdan yeni çöp konteyneri yerleştirme ile ilgili fazla sayıda talep gelmesi							
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler	2016 yılı içerisinde daha yüksek hacimli olan yerüstü modüler çöp konteyneri sistemine geçilecektir.							

<b>F.5.5.2 Tamir Edilmesi Hedeflenen Çöp Konteyner Miktarı</b>	700 adet	175 adet	175 adet	175 adet	175 adet	700 adet	%100	%0
<b>Tanım</b>	Çöp konteyneri tamirati işinin yapılması							
<b>Göstergenin Kaynağı</b>	2015 Performans Programı							
<b>Performans Sonuçlarının Analizi</b>	Hedefe varılmıştır.							
<b>Sapmanın Nedeni</b>	-							
<b>Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler</b>	-							
<b>F.5.5.3 Boyanması Hedeflenen Çöp Konteyner Miktarı</b>	3.000 adet	400 adet	1.000 adet	1.100 adet	500 adet	3.000 adet	%100	%0
<b>Tanım</b>	Çöp konteyneri boyanması işinin yapılması							
<b>Göstergenin Kaynağı</b>	2015 Performans Programı							
<b>Performans Sonuçlarının Analizi</b>	Hedefe varılmıştır.							
<b>Sapmanın Nedeni</b>	-							
<b>Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler</b>	-							
<b>F.5.5.4 Çalıştırılması Hedeflenen Çöp Konteyneri Yıkama Makinesi Miktarı</b>	939 gün	196,6 gün	225,4 gün	237 gün	230,33 gün	889,33 gün	%95	-%5
<b>Tanım</b>	Çöp konteyneri yıkanması işinin yapılması							
<b>Göstergenin Kaynağı</b>	2015 Performans Programı							
<b>Performans Sonuçlarının Analizi</b>	-%5							
<b>Sapmanın Nedeni</b>	Hava muhalefeti nedeni ile çöp konteyner dezenfekte aracının eksik gün çalıştırılmak zorunda kalınmıştır.							
<b>Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler</b>	Hedef hava muhalefeti göz önünde bulundurularak belirlenecektir.							
<b>F.5.5.5 Toplanması Hedeflenen Çöp Miktarı</b>	102.930 ton	23.304,34 ton	25.672,48 ton	26.138,1 ton	24.843,2 ton	99.958,12 ton	%97	-%3
<b>Tanım</b>	Çöpün araçlara yüklenip nakledilmesi							
<b>Göstergenin Kaynağı</b>	2015 Performans Programı							
<b>Performans Sonuçlarının Analizi</b>	-%3							
<b>Sapmanın Nedeni</b>	İlçemizde geri dönüşüme yönelik yapılan çalışmalar sonucu kağıt, cam, metal vb. atıkların çöp konteynerlerine atılma oranı düşmüş bu nedenle sapma ortaya çıkmıştır.							
<b>Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler</b>	Hedef geri dönüşümlü atıklar göz önünde bulundurularak belirlenecektir.							
<b>FAALİYET MALİYETİ</b>	<b>2015 Yılı Performans Programında Öngörülen Maliyet</b>					<b>Gerçekleşen Maliyet</b>		
<b>F.5.5.1</b>	280.000,00 TL					69.961,47 TL		
<b>F.5.5.2</b>	85.535,86 TL					100.861,74 TL		
<b>F.5.5.3</b>	128.131,54 TL					140.656,89 TL		
<b>F.5.5.4</b>	1.097.610,57 TL					887.879,15 TL		
<b>F.5.5.5</b>	10.283.217,93 TL					10.545.288,98 TL		

## PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

<b>Müdürlük Adı</b>	<b>ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ</b>
<b>Amaç</b>	<b>5- ÇEVRE BİLİNCİ VE HALK SAĞLIĞI KONUSUNDA TÜM RİSK FAKTÖRLERİNİN BELİRLENİP BERTARAF EDİLMESİ İÇİN ÖNLEMLER ALINARAK GÜVENLİ, SAĞLIKLI VE YAŞANABİLİR KENTSEL ÇEVRENİN SÜRDÜRÜLEBİLİRLİĞİNİN SAĞLANMASI</b>

## Hedef

Çevre sağlığının ve estetiğinin korunması için moloz, kaba malzeme, dal budak ve çim atıklarının toplanmasının sağlanması

Performans Hedefi	Çevre sağlığının ve estetiğinin korunması için moloz, kaba malzeme, dal budak ve çim atıklarının toplanmasının sağlanması							
Performans Göstergeleri	Hedef	Gerçekleşme				Yılsonu Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı	Hedefin Sapma Oranı
		1.Çeyrek	2.Çeyrek	3.Çeyrek	4.Çeyrek			
F.5.4.1 Toplanması Hedeflenen Dal/Budak Miktarı	547,5 ton	653,03 ton	1.183,4 ton	894,4 ton	1.243,05 ton	3.973,88 ton	%726	+%626

## Tanım

Dal - budak ve çim atıkları (kompost muhteviyatı) toplanması, yüklenmesi ve nakliyesinin yapılması

## Göstergenin Kaynağı

2015 Performans Programı

## Performans Sonuçlarının Analizi

+%626

## Sapmanın Nedeni

Bahar aylarında sitelerden fazla miktarda dal/budak atıklarının alınması ile ilgili talep gelmesi

## Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler

Hedefin yükseltilmesi

Performans Göstergeleri	Hedef	1.Çeyrek	2.Çeyrek	3.Çeyrek	4.Çeyrek	Yılsonu Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı	Hedefin Sapma Oranı
F.5.4.2 Toplanması Hedeflenen Moloz ve Kaba Malzeme Miktarı	6.387 ton	649,5 ton	1.069,45 ton	1.151,7 ton	1.000 ton	3.870,65 ton	%61	-%39

## Tanım

Moloz ve kaba malzemenin toplanması, yüklenmesi ve nakliyesinin yapılması

## Göstergenin Kaynağı

2015 Performans Programı

## Performans Sonuçlarının Analizi

-%39

## Sapmanın Nedeni

İlçemizde tadilat nedeni ile hanelerden çıkan molozun az olması

## Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler

Hedefin düşürülmesi

FAALİYET MALİYETİ	2015 Yılı Performans Programında Öngörülen Maliyet	Gerçekleşen Maliyet
F.5.4.1	258.367,91 TL	1.512.582,52 TL
F.5.4.2	2.310.764,88 TL	1.053.063,01 TL

## PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

Müdürlük Adı	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ							
Amaç	5- ÇEVRE BİLİNCİ VE HALK SAĞLIĞI KONUSUNDA TÜM RISK FAKTÖRLERİNİN BELİRLENİP BERTARAF EDİLMESİ İÇİN ÖNLEMLER ALINARAK GÜVENLİ, SAĞLIKLI VE YAŞANABİLİR KENTSEL ÇEVRENİN SÜRDÜRÜLEBİLİRLİĞİNİN SAĞLANMASI							
Hedef	Kamusal alanların temizliğinin sağlanarak halkımıza huzurlu ve sağlıklı bir ortam sunulması							
Performans Hedefi	Kamusal alanların temizliğinin sağlanarak halkımıza huzurlu ve sağlıklı bir ortam sunulması							
Performans Göstergeleri	Hedef	Gerçekleşme				Yılsonu Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı	Hedefin Sapma Oranı
		1.Çeyrek	2.Çeyrek	3.Çeyrek	4.Çeyrek			
F.5.9.1. Arazöz Aracında Kullanılması Planlanan Su Miktarı	31.025 ton	6.031,47 ton	7.769,77 ton	9.066,64 ton	7.912,75 ton	30.780,63 ton	%99	-%1
Tanım	Arazöz ile yol ve pazar yeri yıkanması							
Göstergenin Kaynağı	2015 Performans Programı							
Performans Sonuçlarının Analizi	-%1							
Sapmanın Nedeni	Hava muhalefeti nedeni ile pazar yeri ve yol yıkama faaliyetlerinin yapılamaması							
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler	Hava muhalefeti göz önünde bulundurularak hedef belirlenecektir.							



<b>F.5.9.2 Süpürülmesi Hedeflenen Yol Miktarı</b>	124.100 DA	23.963,77 DA	26.272,55 DA	26.732,52 DA	26.060,24 DA	103.029,08 DA	%83	-%17
<b>Tanım</b>	Beton ve her nevi asfalt yolların makine ile süpürülmesi (6m <sup>3</sup> )							
<b>Göstergenin Kaynağı</b>	2015 Performans Programı							
<b>Performans Sonuçlarının Analizi</b>	-%17							
<b>Sapmanın Nedeni</b>	Hava muhalefeti nedeni ile süpürge makinesinin çalıştırılmaması							
<b>Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler</b>	Hava muhalefeti koşulları göz önünde bulundurularak hedef belirlenmesi							
<b>F.5.9.3 Süpürülmesi Hedeflenen Araç Süresi</b>	2.817 saat	495 saat	727 saat	724,5 saat	666 saat	2.612,5 saat	%93	-%7
<b>Tanım</b>	Beton ve her nevi asfalt yolların makine ile süpürülmesi (1.5m <sup>3</sup> )							
<b>Göstergenin Kaynağı</b>	2015 Performans Programı							
<b>Performans Sonuçlarının Analizi</b>	-%7							
<b>Sapmanın Nedeni</b>	Hava muhalefeti nedeni süpürge makinesinin çalıştırılmaması							
<b>Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler</b>	Hava muhalefeti göz önünde bulundurularak hedef belirlenmesi							
<b>F.5.9.4 Süpürgecilerin Çalışma Süresi</b>	2.643 ay	637,22 ay	647,28 ay	644,02 ay	647,75 ay	2.576,27 ay	%97	-%3
<b>Tanım</b>	Beton ve her nevi asfalt yolların el ile süpürülmesi							
<b>Göstergenin Kaynağı</b>	2015 Performans Programı							
<b>Performans Sonuçlarının Analizi</b>	-%3							
<b>Sapmanın Nedeni</b>	Hava muhalefeti nedeni ile süpürge personellerinin çalışmaması							
<b>Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler</b>	Hava muhalefeti göz önünde bulundurularak hedef belirlenmesi							
<b>F.5.9.5 Alınan Talep ve Şikayet Sayısı</b>	500 adet	95 adet	203 adet	282 adet	185 adet	765 adet	%153	+%53
<b>Tanım</b>	Çevre temizlik denetimlerinin yapılması, talep ve şikayetlerine çözüm bulunması							
<b>Göstergenin Kaynağı</b>	2015 Performans Programı							
<b>Performans Sonuçlarının Analizi</b>	+%53							
<b>Sapmanın Nedeni</b>	Halkımızdan moloz, yol süpürülmesi vb. konularda yoğun talep alınması							
<b>Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler</b>	Hedefin yükseltilmesi							
<b>F.5.9.6 Yapılması Planlanan Temizlik Sayısı</b>	300 adet	75 adet	75 adet	75 adet	75 adet	300 adet	%100	%0
<b>Tanım</b>	Kamu kurum ve kuruluşlarının temizliğinin yapılması (camiler, okullar vs.)							
<b>Göstergenin Kaynağı</b>	2015 Performans Programı							
<b>Performans Sonuçlarının Analizi</b>	Hedefe varılmıştır.							
<b>Sapmanın Nedeni</b>	-							
<b>Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler</b>	-							
<b>F.5.9.7 Yapılması Planlanan Temizlik Sayısı</b>	96 adet	0 adet	32 adet	64 adet	0 adet	96 adet	%100	%0
<b>Tanım</b>	Kıyı (sahil) temizliğinin yapılması							
<b>Göstergenin Kaynağı</b>	2015 Performans Programı							
<b>Performans Sonuçlarının Analizi</b>	Hedefe varılmıştır.							
<b>Sapmanın Nedeni</b>	-							

## Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler -

FAALİYET MALİYETİ	2015 Yılı Performans Programında Öngörülen Maliyet	Gerçekleşen Maliyet
F.5.9.1	1.358.232,07 TL	545.347,54 TL
F.5.9.2	1.465.479,60 TL	2.166.218,63 TL
F.5.9.3	699.441,37 TL	503.432,39 TL
F.5.9.4	10.443.635,19 TL	9.265.946,85 TL
F.5.9.5	280.000,00 TL	1.002.400,75 TL
F.5.9.6	282.690,94 TL	0,00 TL
F.5.9.7	165.342,14 TL	131.832,86 TL

## PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

Müdürlük Adı	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ							
Amaç	5- ÇEVRE BİLİNCİ VE HALK SAĞLIĞI KONUSUNDA TÜM RİSK FAKTÖRLERİNİN BELİRLENİP BERTARAF EDİLMESİ İÇİN ÖNLEMLER ALINARAK GÜVENLİ, SAĞLIKLI VE YAŞANABİLİR KENTSEL ÇEVRENİN SÜRDÜRÜLEBİLİRLİĞİNİN SAĞLANMASI							
Hedef	Çevre kirliliğine sebep olan unsurların en aza indirgenerek ilgili kurumlarla halkımızın sağlığının korunması							
Performans Hedefi	Çevre kirliliğine sebep olan unsurların en aza indirgenerek ilgili kurumlarla halkımızın sağlığının korunması							
Performans Göstergeleri	Hedef	Gerçekleşme				Yılsonu Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı	Hedefin Sapma Oranı
		1.Çeyrek	2.Çeyrek	3.Çeyrek	4.Çeyrek			
F.5.3.1 Denetim Sayısı	20 adet	0 adet	3 adet	20 adet	6 adet	29 adet	%145	%45
Tanım	Hava kirliliği denetimlerinin yapılması							
Göstergenin Kaynağı	2015 Performans Programı							
Performans Sonuçlarının Analizi	+%45							
Sapmanın Nedeni	İlçemizde nüfus yoğunluğu ile birlikte fırın, pastane vb. işyerlerinin sayısının artması.							
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler	Hedefin yükseltilmesi							
F.5.3.2 Denetim Sayısı	38 adet	4 adet	0 adet	30 adet	19 adet	53 adet	%139	+%39
Tanım	Gürültü kirliliği denetimlerinin yapılması							
Göstergenin Kaynağı	2015 Performans Programı							
Performans Sonuçlarının Analizi	+%39							
Sapmanın Nedeni	Resmi Gazetede yayımlanan 29536 sayılı Çevresel Gürültünün Değerlendirilmesi ve Yönetimi Yönetmeliği'nde 18.11.2015 tarihinde 1. madde (z) bendinde yer alan ev faaliyetleri ve komşuların oluşturduğu gürültünün tanımına jeneratör gürültüsünün eklenmesi							
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler	Personele gürültü ve yalıtım konusunda gerekli eğitimlerin alınması, İmar Müdürlüğü tarafından istenen iskan dosyasında Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü'nden yeni kurulan jeneratörün 5 db'in altında olduğuna dair yazı istenmesi ve Yönetmelikteki değişiklik göz önünde bulundurularak hedefin yükseltilmesi							
F.5.3.3 Moloz Tebligat Sayısı	321 adet	114 adet	128 adet	143 adet	191 adet	576 adet	%179	+%79
Tanım	Moloz denetimleri yapılması							
Göstergenin Kaynağı	2015 Performans Programı							
Performans Sonuçlarının Analizi	+%79							

<b>Sapmanın Nedeni</b>	İlçemizde nüfus artışının neden olduğu yapılaşma nedeniyle sapma ortaya çıkmıştır.							
<b>Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler</b>	Moloz konusunda halkımıza bilgilendirici afiş ve billboardların asılması.							
<b>F.5.3.4 Yol Kirliliği Rapor Sayısı</b>	100 adet	41 adet	40 adet	4 adet	27 adet	112 adet	%112	+%12
<b>Tanım</b>	Yol kirliliği denetimlerinin yapılması							
<b>Göstergenin Kaynağı</b>	2015 Performans Programı							
<b>Performans Sonuçlarının Analizi</b>	+%12							
<b>Sapmanın Nedeni</b>	İlçemizde inşaat yoğunluğunun fazla olması							
<b>Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler</b>	Büyük çaplı inşaatlarda, inşaat ruhsatı alım aşamasında otomatik tekerlek ve damper yıkama sisteminin zorunlu hale getirilmesi							
<b>FAALİYET MALİYETİ</b>	<b>2015 Yılı Performans Programında Öngörülen Maliyet</b>				<b>Gerçekleşen Maliyet</b>			
<b>F.5.3.1</b>	35.000,00 TL				34.919,02 TL			
<b>F.5.3.2</b>	35.000,00 TL				34.919,02 TL			
<b>F.5.3.3</b>	35.000,00 TL				34.919,02 TL			
<b>F.5.3.4</b>	35.000,00 TL				34.919,02 TL			

## PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

<b>Müdürlük Adı</b>	<b>ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ</b>							
<b>Amaç</b>	<b>5- ÇEVRE BİLİNCİ VE HALK SAĞLIĞI KONUSUNDA TÜM RİSK FAKTÖRLERİNİN BELİRLENİP BERTARAF EDİLMESİ İÇİN ÖNLEMLER ALINARAK GÜVENLİ, SAĞLIKLI VE YAŞANABİLİR KENTSEL ÇEVRENİN SÜRDÜRÜLEBİLİRLİĞİNİN SAĞLANMASI</b>							
<b>Hedef</b>	<b>Geri dönüşümün en üst seviyeye çıkarılması suretiyle çevreye ve ekonomiye katkı sağlanması</b>							
<b>Performans Hedefi</b>	<b>Geri dönüşümün en üst seviyeye çıkarılması suretiyle çevreye ve ekonomiye katkı sağlanması</b>							
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedef (2015 yılı)</b>	<b>Gerçekleşme</b>				<b>Yılsonu Gerçekleşme</b>	<b>Hedefin Gerçekleşme Oranı</b>	<b>Hedefin Sapma Oranı</b>
		<b>1.Çeyrek</b>	<b>2.Çeyrek</b>	<b>3.Çeyrek</b>	<b>4.Çeyrek</b>			
<b>F.5.6.1 Toplanması Hedeflenen AEEE Miktarı</b>	300.000 kg	91.750 kg	91.750 kg	91.750 kg	91.750 kg	367.000 kg	%122	+%22
<b>Tanım</b>	AEEE'lerin kaynağında ayrı toplanması							
<b>Göstergenin Kaynağı</b>	2015 Performans Programı							
<b>Performans Sonuçlarının Analizi</b>	+%22							
<b>Sapmanın Nedeni</b>	İlçemizde elektronik atık üreticisi Arçelik A.Ş.'nin olması							
<b>Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler</b>	Hedefin yükseltilmesi							
<b>F.5.6.2 Toplanması Hedeflenen Ambalaj Atığı Miktarı</b>	12.000 ton	6.047,74 ton	5.368,40 ton	5.351,90 ton	3.175,61 ton	19.943,65 ton	%166	+%66
<b>Tanım</b>	Ambalaj atıklarının kaynağında ayrı toplanması							
<b>Göstergenin Kaynağı</b>	2015 Performans Programı							
<b>Performans Sonuçlarının Analizi</b>	+%66							
<b>Sapmanın Nedeni</b>	Ambalaj Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği 5. maddesi (d) bendine göre 'Ambalaj atığı üreticileri, ambalaj atıklarını, bağlı buldukları belediyenin ambalaj atıkları yönetim planına uygun olarak, diğer atıklardan ayrı biriktirmek ve belediyenin toplama sistemine bedelsiz vermekle yükümlüdür.' ibaresi bulunması							
<b>Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler</b>	Hedefin yükseltilmesi							

<b>F.5.6.3 Toplanması Hedeflenen Atık Pil Miktarı</b>	1.750 kg	0 kg	2.344,70 kg	0 kg	0 kg	2.344,70 kg	%134	+%34
<b>Tanım</b>	Atık pil ve akümülatörlerin kaynağında ayrı toplanması							
<b>Göstergenin Kaynağı</b>	2015 Performans Programı							
<b>Performans Sonuçlarının Analizi</b>	Sapma oranı +%34							
<b>Sapmanın Nedeni</b>	İlçemizde her yıl okullar arası düzenlediğimiz atık pil toplama yarışması konusuna öğretmen ve öğrencilerin ilgi göstermesi.							
<b>Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler</b>	Hedefin yükseltilmesi							
<b>F.5.6.4 Toplanması Hedeflenen Atık Bitkisel Yağ Miktarı</b>	95.000 kg	31.497 kg	34.223 kg	37.100 kg	41.167 kg	143.987 kg	%152	+%52
<b>Tanım</b>	Atık bitkisel yağların kaynağında ayrı toplanması							
<b>Göstergenin Kaynağı</b>	2015 Performans Programı							
<b>Performans Sonuçlarının Analizi</b>	Sapma oranı +%52							
<b>Sapmanın Nedeni</b>	İlçemizde periyodik olarak gıda üretimi yapan işyerlerine denetimler yapılarak UATF formlarının kontrol edilmesi ve atık bitkisel yağların hanelerden toplanmasını teşvik etmek amacı ile Deterjan Kampanyası düzenlenmesi							
<b>Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler</b>	Hedefin yükseltilmesi							
<b>F.5.6.5 Hedeflenen Katı Atık Sözleşme Yapılması</b>	730 adet	783 adet	0 adet	0 adet	0 adet	783 adet	%107	+%7
<b>Tanım</b>	Katı atık sözleşmesi yapılması							
<b>Göstergenin Kaynağı</b>	2015 Performans Programı							
<b>Performans Sonuçlarının Analizi</b>	Sapma oranı +%7							
<b>Sapmanın Nedeni</b>	İlçemizde nüfusun artması nedeni ile yeni açılan market sayısının artması							
<b>Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler</b>	Hedefin yükseltilmesi							
<b>F.5.6.6 Toplanması Hedeflenen Madeni Atık Yağ Miktarı</b>	200.000 kg	26.388 kg	46.754 kg	33.342 kg	47.548 kg	154.032 kg	%77,02	-%22,98
<b>Tanım</b>	Madeni atık yağların kaynağında ayrı toplanması							
<b>Göstergenin Kaynağı</b>	2015 Performans Programı							
<b>Performans Sonuçlarının Analizi</b>	Sapma oranı +%22,98							
<b>Sapmanın Nedeni</b>	İlçemizde oto tamiri yapan işletmelerin kapanması							
<b>Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler</b>	Hedefin düşürülmesi							
<b>F.5.6.7.Toplanması Hedeflenen ÖTL Miktarı</b>	55.000 ton	0 ton	28.725 ton	0 ton	26.275 ton	55.000 kg	%100	%0
<b>Tanım</b>	Ömrünü tamamlamış lastiklerin kaynağında ayrı toplanması							
<b>Göstergenin Kaynağı</b>	2015 Performans Programı							
<b>Performans Sonuçlarının Analizi</b>	Hedefe varılmıştır.							
<b>Sapmanın Nedeni</b>	-							
<b>Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler</b>	-							

<b>FAALİYET MALİYETİ</b>	<b>2015 Yılı Performans Programında Öngörülen Maliyet</b>	<b>Gerçekleşen Maliyet</b>
<b>F.5.6.1</b>	280.000,00 TL	34.919,02 TL
<b>F.5.6.2</b>	280.000,00 TL	34.919,02 TL
<b>F.5.6.3</b>	280.000,00 TL	34.919,02 TL

F.5.6.4	280.000,00 TL	34.919,02 TL
F.5.6.5	35.000,00 TL	34.919,02 TL
F.5.6.6	280.000,00 TL	34.919,02 TL
F.5.6.7	280.000,00 TL	34.919,02 TL

## PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

Müdürlük Adı	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ							
Amaç	4- HER YÖNDEN AFETLERE HAZIRLIKLILIK GÜVENLİ VE KONFORLU BİR KENT YAŞAM ALANI OLUŞTURULMASI							
Hedef	Etkin bir afet yönetim eylem planı oluşturarak afetlere hazır bir ilçe haline gelmesi							
Performans Hedefi	Etkin bir afet yönetim eylem planı oluşturarak afetlere hazır bir ilçe haline gelmesi							
Performans Göstergeleri	Hedef	Gerçekleşme				Yılısonu Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı	Hedefin Sapma Oranı
		1.Çeyrek	2.Çeyrek	3.Çeyrek	4.Çeyrek			
F.4.4.1 Toplantı Sayısı	6 adet	0 adet	0 adet	0 adet	0 adet	0 adet	%0	-%100
Tanım	Afet yönetimi konusunda ilgili kamu kurumlarıyla işbirliği yapılması							
Göstergenin Kaynağı	2015 Performans Programı							
Performans Sonuçlarının Analizi	Faaliyet gerçekleştirilmemiştir.							
Sapmanın Nedeni	-							
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler	-							
F.4.4.2 Plan hazırlama	1 adet	0 adet	0 adet	0 adet	0 adet	0 adet	%0	-%100
Tanım	İdarenin acil eylem planının hazırlanması ve güncel tutulması							
Göstergenin Kaynağı	2015 Performans Programı							
Performans Sonuçlarının Analizi	Faaliyet gerçekleştirilmemiştir.							
Sapmanın Nedeni	-							
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler	-							
F.4.4.3 Konteyner Sayısı	13 adet	0 adet	0 adet	0 adet	0 adet	0 adet	%0	-%100
Tanım	İlçede konuşlandırılmış (veya konuşlandırılacak) olan acil durum konteynerlerindeki malzemelerin kullanılabilir durumda tutulması; ayar ve bakım gerektiren malzemelerin bakımlarının yapılması							
Göstergenin Kaynağı	2015 Performans Programı							
Performans Sonuçlarının Analizi	Faaliyet gerçekleştirilmemiştir.							
Sapmanın Nedeni	-							
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler	-							
F.4.4.4 Yapılan Tatbikat Sayısı	2 adet	0 adet	0 adet	0 adet	0 adet	0 adet	%0	-%100
Tanım	İdare bünyesinde tatbikatlar yapılması							
Göstergenin Kaynağı	2015 Performans Programı							
Performans Sonuçlarının Analizi	Faaliyet gerçekleştirilmemiştir.							
Sapmanın Nedeni	-							



**Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler**

-

<b>F.4.4.5 Araç ve Malzeme Alımı</b>	1 adet	0 adet	0 adet	0 adet	0 adet	0 adet	%0	-%100
--------------------------------------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	----	-------

**Tanım**

İlçe Afet Koordinasyon Merkezinin işlerliğinin sağlanması için işbirliği esasları çerçevesinde gerekli sorumlulukların üstlenilmesi, malzeme teminlerinin ve bakımlarının sağlanması

**Göstergenin Kaynağı**

2015 Performans Programı

**Performans Sonuçlarının Analizi**

Faaliyet gerçekleşmemiştir.

**Sapmanın Nedeni**

-

**Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler**

-

<b>FAALİYET MALİYETİ</b>	<b>2015 Yılı Performans Programında Öngörülen Maliyet</b>				<b>Gerçekleşen Maliyet</b>			
F.4.4.1	79.000,00 TL				0,00 TL			
F.4.4.2	79.000,00 TL				0,00 TL			
F.4.4.3	129.000,00 TL				0,00 TL			
F.4.4.4	79.000,00 TL				0,00 TL			
F.4.4.5	479.000,00 TL				0,00 TL			

**PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU****Müdürlük Adı**

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

**Amaç**

8- KURUMSAL KAPASİTENİN ARTIRILMASI

**Hedef**

Kurumsal hizmet kalitesinin devamlılık ve verimliliğine katkı sunacak, lojistik, bakım, onarım ve tedarik işlemlerinin gerçekleştirilmesi

**Performans Hedefi**

Kurumsal hizmet kalitesinin devamlılık ve verimliliğine katkı sunacak, lojistik, bakım, onarım ve tedarik işlemlerinin gerçekleştirilmesi

<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedef</b>	<b>Gerçekleşme</b>				<b>Yılsonu Gerçekleşme</b>	<b>Hedefin Gerçekleşme Oranı</b>	<b>Hedefin Sapma Oranı</b>
		<b>1.Çeyrek</b>	<b>2.Çeyrek</b>	<b>3.Çeyrek</b>	<b>4.Çeyrek</b>			
F.8.7.1 İhale yapılması	1 adet	1 adet	0 adet	0 adet	0 adet	1 adet	%100	%0

**Tanım**

Resmi ve kiralık araçlara akaryakıt alınması

**Göstergenin Kaynağı**

2015 Performans Programı

**Performans Sonuçlarının Analizi**

Hedefe varılmıştır.

**Sapmanın Nedeni**

-

**Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler**

-

<b>F.8.7.2 Araç sayısı</b>	23 adet	2 adet	15 adet	1 adet	2 adet	20 adet	%87	-%13
----------------------------	---------	--------	---------	--------	--------	---------	-----	------

**Tanım**

Resmi araçların otoyol geçiş ücretlerinin takip edilmesi

**Göstergenin Kaynağı**

2015 Performans Programı

**Performans Sonuçlarının Analizi**

Sapma oranı -%13

**Sapmanın Nedeni**

Kullanımdaki bazı araçların otomatik geçişlerinin iptal edilmesi

**Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler**

Plan dahilinde olmayan değişikliklerin göz önünde bulundurulması

<b>F.8.7.3 Araç sayısı</b>	52 adet	0	23 adet	22 adet	2 adet	47 adet	%90	-%10
----------------------------	---------	---	---------	---------	--------	---------	-----	------

<b>Tanım</b>	Resmi araçların trafik sigortalarının yaptırılması ve takip edilmesi								
<b>Göstergenin Kaynağı</b>	2015 Performans Programı								
<b>Performans Sonuçlarının Analizi</b>	Sapma oranı -%10								
<b>Sapmanın Nedeni</b>	Araçların kullandığı ilgili müdürlüklerden gerekli evraklar müdürlüğümüze gönderilmediğinden sigorta işlemleri yapılamamıştır.								
<b>Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler</b>	İlgili evrakların zamanında teslim edilmesinin sağlanması								
<b>F.8.7.4 İhale Yapılması</b>	1 adet	1 adet	0 adet	0 adet	0 adet	1 adet	%100	%0	
<b>Tanım</b>	Birimlere hafif ve binek araç tahsis edilmesi için araç kiralanması								
<b>Göstergenin Kaynağı</b>	2015 Performans Programı								
<b>Performans Sonuçlarının Analizi</b>	Hedefe varılmıştır.								
<b>Sapmanın Nedeni</b>	-								
<b>Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler</b>	-								
<b>F.8.7.5 Araç Sayısı</b>	23 adet	0 adet	15 adet	12 adet	5 adet	32 adet	%139	+%39	
<b>Tanım</b>	Resmi araçların periyodik bakımları ve onarımlarının yaptırılması								
<b>Göstergenin Kaynağı</b>	2015 Performans Programı								
<b>Performans Sonuçlarının Analizi</b>	Sapma oranı + %39								
<b>Sapmanın Nedeni</b>	Yıl içerisinde öngörülmeven araç bakım onarımları								
<b>Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler</b>	Planlama yapılırken öngörülmeven bakım onarım ihtiyaçlarının çıkabileceğinin göz önünde bulundurulması								
<b>F.8.7.6 Araç Sayısı</b>	2 adet	0 adet	0 adet	0 adet	0 adet	0 adet	%0	-%100	
<b>Tanım</b>	Resmi araçların hibe ve hurda işlemlerinin yaptırılması								
<b>Göstergenin Kaynağı</b>	2015 Performans Programı								
<b>Performans Sonuçlarının Analizi</b>	Faaliyet gerçekleşmemiştir.								
<b>Sapmanın Nedeni</b>	-								
<b>Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler</b>	-								
<b>F.8.7.7 Yapılan Yıllık Kontrol Sayısı</b>	12 adet	3 adet	3 adet	3 adet	3 adet	12 adet	%100	%0	
<b>Tanım</b>	Asansör ve yürüyen merdivenlerin periyodik bakım ve onarımlarının yaptırılması								
<b>Göstergenin Kaynağı</b>	2015 Performans Programı								
<b>Performans Sonuçlarının Analizi</b>	Hedefe varılmıştır.								
<b>Sapmanın Nedeni</b>	-								
<b>Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler</b>	-								
<b>F.8.7.8 Yapılan Yıllık Kontrol Sayısı</b>	12 adet	3 adet	3 adet	3 adet	3 adet	12 adet	%100	%0	
<b>Tanım</b>	Sabit ve seyyar jeneratörlerin periyodik bakım ve onarımlarının yaptırılması								
<b>Göstergenin Kaynağı</b>	2015 Performans Programı								
<b>Performans Sonuçlarının Analizi</b>	Hedefe varılmıştır.								
<b>Sapmanın Nedeni</b>	-								
<b>Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler</b>	-								

<b>F.8.7.9 Yapılan Yıllık Kontrol Sayısı</b>	2 adet	1 adet	0 adet	0 adet	1 adet	2 adet	%100	%0
<b>Tanım</b>	Klimaların ve soğutma gruplarının periyodik bakım ve onarımlarının yaptırılması							
<b>Göstergenin Kaynağı</b>	2015 Performans Programı							
<b>Performans Sonuçlarının Analizi</b>	Hedefe varılmıştır.							
<b>Sapmanın Nedeni</b>	-							
<b>Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler</b>	-							
<b>F.8.7.10 Yapılan Yıllık Kontrol Sayısı</b>	2 adet	0 adet	0 adet	0 adet	1 adet	1 adet	%50	-%50
<b>Tanım</b>	Isıtma sistemlerinin bakım ve onarımlarının yaptırılması							
<b>Göstergenin Kaynağı</b>	2015 Performans Programı							
<b>Performans Sonuçlarının Analizi</b>	Sapma oranı -%50							
<b>Sapmanın Nedeni</b>	Onarım ihtiyacının oluşmaması							
<b>Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler</b>	Öngörülmeyen farkların oluşabileceğinin göz önünde bulundurulması							
<b>F.8.7.11 Yapılan Yıllık Kontrol Sayısı</b>	12 adet	3 adet	3 adet	3 adet	3 adet	12 adet	%100	%0
<b>Tanım</b>	Telefon santrallarının periyodik bakım ve onarımlarının yaptırılması							
<b>Göstergenin Kaynağı</b>	2015 Performans Programı							
<b>Performans Sonuçlarının Analizi</b>	Hedefe varılmıştır.							
<b>Sapmanın Nedeni</b>	-							
<b>Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler</b>	-							
<b>F.8.7.12 Yapılan Yıllık Kontrol Sayısı</b>	2 adet	0 adet	1 adet	1 adet	1 adet	3 adet	%150	+%50
<b>Tanım</b>	Su arıtma sebillerinin periyodik bakım ve onarımlarının yaptırılması							
<b>Göstergenin Kaynağı</b>	2015 Performans Programı							
<b>Performans Sonuçlarının Analizi</b>	Sapma oranı + %50							
<b>Sapmanın Nedeni</b>	Yıl içinde hizmet binalarına su arıtma cihazlarının alınması sonucunda öngörülemeden bakım onarım							
<b>Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler</b>	Öngörülmeyen farkların oluşabileceğinin göz önünde bulundurulması							
<b>F.8.7.13 Yapılan Yıllık Kontrol Sayısı</b>	3 adet	0 adet	1 adet	1 adet	1 adet	3 adet	%100	%0
<b>Tanım</b>	Kesintisiz güç kaynaklarının periyodik bakım ve onarımlarının yaptırılması							
<b>Göstergenin Kaynağı</b>	2015 Performans Programı							
<b>Performans Sonuçlarının Analizi</b>	Hedefe varılmıştır.							
<b>Sapmanın Nedeni</b>	-							
<b>Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler</b>	-							
<b>F.8.7.14 İhale yapılması</b>	1 adet	0 adet	2 adet	1 adet	1 adet	4 adet	%400	%300
<b>Tanım</b>	Hizmet binalarındaki kilit, cam arızalarının giderilmesi							
<b>Göstergenin Kaynağı</b>	2015 Performans Programı							
<b>Performans Sonuçlarının Analizi</b>	Sapma oranı +%300							
<b>Sapmanın Nedeni</b>	Kilit arızalarının yoğunluğu ve yeni açılan hizmet binaları							

**Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler** Öngörülme farkların oluşabileceğinin göz önünde bulundurulması

<b>F.8.7.15 Yapılan Yıllık Kontrol Sayısı</b>	3 adet	0 adet	1 adet	0 adet	2 adet	3 adet	%100	%0
---	--------	--------	--------	--------	--------	--------	------	----

**Tanım** Hizmet binalarındaki kartlı giriş ve bariyer sistemlerinin periyodik bakım ve onarımlarının yapılması

<b>Göstergenin Kaynağı</b>	2015 Performans Programı							
----------------------------	--------------------------	--	--	--	--	--	--	--

**Performans Sonuçlarının Analizi** Hedeye varılmıştır.

<b>Sapmanın Nedeni</b>	-							
------------------------	---	--	--	--	--	--	--	--

**Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler** -

<b>F.8.7.16 Yapılan Yıllık Kontrol Sayısı</b>	1 adet	0 adet	0 adet	0 adet	1 adet	1 adet	%100	%0
---	--------	--------	--------	--------	--------	--------	------	----

**Tanım** Telsiz sistemlerinin periyodik bakım ve onarımlarının yapılması

<b>Göstergenin Kaynağı</b>	2015 Performans Programı							
----------------------------	--------------------------	--	--	--	--	--	--	--

**Performans Sonuçlarının Analizi** Hedeye varılmıştır.

<b>Sapmanın Nedeni</b>	-							
------------------------	---	--	--	--	--	--	--	--

**Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler** -

<b>F.8.7.17 İhale Yapılarak Müdürlüklere Dağıtılması</b>	6 adet	4 adet	2 adet	6 adet	5 adet	17 adet	%283	%183
--	--------	--------	--------	--------	--------	---------	------	------

**Tanım** Büro ve işyeri makine ve teçhizat alınması

<b>Göstergenin Kaynağı</b>	2015 Performans Programı							
----------------------------	--------------------------	--	--	--	--	--	--	--

**Performans Sonuçlarının Analizi** Sapma oranı + %183

<b>Sapmanın Nedeni</b>	Yeni hizmet birimlerinin açılması nedeni ile öngörülemez mal ve malzeme alımları							
------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--

**Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler** Öngörülme farkların oluşabileceğinin göz önünde bulundurulması

<b>F.8.7.18 İhale Yapılması</b>	1 adet	1 adet	0 adet	0 adet	0 adet	1 adet	%100	%0
---------------------------------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	------	----

**Tanım** Personelin yemek ve diğer ihtiyaçlarının karşılanması

<b>Göstergenin Kaynağı</b>	2015 Performans Programı							
----------------------------	--------------------------	--	--	--	--	--	--	--

**Performans Sonuçlarının Analizi** Hedeye varılmıştır.

<b>Sapmanın Nedeni</b>	-							
------------------------	---	--	--	--	--	--	--	--

**Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler** -

<b>F.8.7.19 İhale Yapılması</b>	1 adet	1 adet	0 adet	0 adet	0 adet	1 adet	%100	%0
---------------------------------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	------	----

**Tanım** Hizmet binalarının bina içi temizlik hizmetlerinin yapılması

<b>Göstergenin Kaynağı</b>	2015 Performans Programı							
----------------------------	--------------------------	--	--	--	--	--	--	--

**Performans Sonuçlarının Analizi** Hedeye varılmıştır.

<b>Sapmanın Nedeni</b>	-							
------------------------	---	--	--	--	--	--	--	--

**Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler** -

<b>F.8.7.20 İhale Yapılması</b>	1 adet	1 adet	0 adet	0 adet	0 adet	1 adet	%100	%0
---------------------------------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	------	----

**Tanım** Hizmet binalarındaki güvenliğin sağlanması için özel güvenlik hizmeti alınması

<b>Göstergenin Kaynağı</b>	2015 Performans Programı							
----------------------------	--------------------------	--	--	--	--	--	--	--

**Performans Sonuçlarının Analizi** Hedeye varılmıştır.

<b>Sapmanın Nedeni</b>	-							
<b>Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler</b>	-							
<b>F.8.7.21 Yapılan Yıllık Kontrol Sayısı</b>	12 adet	3 adet	3 adet	3 adet	3 adet	12 adet	%100	%0
<b>Tanım</b>	Hizmet binalarının haberleşme giderlerinin sağlanması							
<b>Göstergenin Kaynağı</b>	2015 Performans Programı							
<b>Performans Sonuçlarının Analizi</b>	Hedefe varılmıştır.							
<b>Sapmanın Nedeni</b>	-							
<b>Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler</b>	-							
<b>F.8.7.22 Bina Sayısı</b>	17 adet	4 adet	0 adet	0 adet	5 adet	9 adet	%53	-%47
<b>Tanım</b>	Hizmet binalarının küçük çaplı bakım ve onarımlarının yaptırılması							
<b>Göstergenin Kaynağı</b>	2015 Performans Programı							
<b>Performans Sonuçlarının Analizi</b>	-%47							
<b>Sapmanın Nedeni</b>	Hizmet binalarının bakım ve onarımları gelen talep doğrultusunda yapılmaktadır.							
<b>Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler</b>	Öngörülme yen farkların oluşabileceğinin göz önünde bulundurulması							
<b>F.8.7.23 İhale Yapılarak Müdürlüklere Dağıtılması</b>	2 adet	0 adet	1 adet	0 adet	1 adet	2	%100	%0
<b>Tanım</b>	Kirtasiye malzemesi alımı ve dağıtımının yapılması							
<b>Göstergenin Kaynağı</b>	2015 Performans Programı							
<b>Performans Sonuçlarının Analizi</b>	Hedefe varılmıştır.							
<b>Sapmanın Nedeni</b>	-							
<b>Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler</b>	-							
<b>F.8.7.24 İhale Yapılarak Müdürlüklere Dağıtılması</b>	2 adet	1 adet	0 adet	1 adet	0 adet	2 adet	%100	%0
<b>Tanım</b>	Temizlik malzemesi alımı ve dağıtımının yapılması							
<b>Göstergenin Kaynağı</b>	2015 Performans Programı							
<b>Performans Sonuçlarının Analizi</b>	Hedefe varılmıştır.							
<b>Sapmanın Nedeni</b>	-							
<b>Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler</b>	-							
<b>F.8.7.25 Yapılan Yıllık Kontrol Sayısı</b>	12 adet	3 adet	3 adet	3 adet	3 adet	12 adet	%100	%0
<b>Tanım</b>	Yakacak (doğalgaz) aboneliği yaptırılması ve ödemelerinin takibinin yapılması							
<b>Göstergenin Kaynağı</b>	2015 Performans Programı							
<b>Performans Sonuçlarının Analizi</b>	Hedefe varılmıştır.							
<b>Sapmanın Nedeni</b>	-							
<b>Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler</b>	-							
<b>F.8.7.26 Yapılan Yıllık Kontrol Sayısı</b>	1 adet	3 adet	3 adet	3 adet	3 adet	12 adet	%100	%0
<b>Tanım</b>	Personelin içme suyu ihtiyacının karşılanması							
<b>Göstergenin Kaynağı</b>	2015 Performans Programı							



<b>Performans Sonuçlarının Analizi</b>	Hedefe varılmıştır.							
<b>Sapmanın Nedeni</b>	-							
<b>Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler</b>	-							
<b>F.8.7.27 Yapılan Yıllık Kontrol Sayısı</b>	12 adet	3 adet	3 adet	3 adet	3 adet	12 adet	%100	%0
<b>Tanım</b>	Hizmet binaları ve ofis konteynerlerindeki yangın söndürücü dolularının yaptırılması							
<b>Göstergenin Kaynağı</b>	2015 Performans Programı							
<b>Performans Sonuçlarının Analizi</b>	Hedefe varılmıştır.							
<b>Sapmanın Nedeni</b>	-							
<b>Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler</b>	-							
<b>F.8.7.28 İhale yapılması</b>	2 adet	0 adet	1 adet	1 adet	1 adet	3 adet	%150	%50
<b>Tanım</b>	Hizmet binalarında kullanılmak üzere elektrik malzemesi alınması							
<b>Göstergenin Kaynağı</b>	2015 Performans Programı							
<b>Performans Sonuçlarının Analizi</b>	+%50							
<b>Sapmanın Nedeni</b>	Ek hizmet binalarının açılması ve elektrik malzemesine ihtiyaç duyulması							
<b>Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler</b>	Öngörülme farkların oluşabileceğinin göz önünde bulundurulması							
<b>F.8.7.29 İhale yapılması</b>	2 adet	0 adet	1 adet	0 adet	0 adet	1 adet	%50	-%50
<b>Tanım</b>	Hizmet binalarında kullanılmak üzere nalburiye malzemesi alınması							
<b>Göstergenin Kaynağı</b>	2015 Performans Programı							
<b>Performans Sonuçlarının Analizi</b>	-%50							
<b>Sapmanın Nedeni</b>	Var olan malzemeler ile çalışmaların sürdürülebilmesi							
<b>Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler</b>	Öngörülme farkların oluşabileceğinin göz önünde bulundurulması							
<b>F.8.7.30 Yapılan Yıllık Kontrol Sayısı</b>	12 adet	0 adet	0 adet	0 adet	0 adet	0 adet	%0	-%100
<b>Tanım</b>	Depolama işlemlerinin gerçekleştirilmesi							
<b>Göstergenin Kaynağı</b>	2015 Performans Programı							
<b>Performans Sonuçlarının Analizi</b>	Faaliyet gerçekleşmemiştir.							
<b>Sapmanın Nedeni</b>	-							
<b>Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler</b>	-							
<b>FAALİYET MALİYETİ</b>	<b>2015 Yılı Performans Programında Öngörülen Maliyet</b>						<b>Gerçekleşen Maliyet</b>	
<b>F.8.7.1</b>	6.079.000,00 TL						5.296.142,08 TL	
<b>F.8.7.2</b>	84.000,00 TL						6.710,76 TL	
<b>F.8.7.3</b>	179.000,00 TL						66.762,35 TL	
<b>F.8.7.4</b>	6.099.000,00 TL						6.468.573,44 TL	
<b>F.8.7.5</b>	149.000,00 TL						110.319,49 TL	
<b>F.8.7.6</b>	89.000,00 TL						0,00 TL	
<b>F.8.7.7</b>	124.000,00 TL						44.197,02 TL	

F.8.7.8	129.000,00 TL	72.377,18 TL
F.8.7.9	134.000,00 TL	52.000,00 TL
F.8.7.10	124.000,00 TL	41.913,11 TL
F.8.7.11	99.000,00 TL	32.000,00 TL
F.8.7.12	99.000,00 TL	62.180,59 TL
F.8.7.13	99.000,00 TL	52.094,30 TL
F.8.7.14	99.000,00 TL	72.754,36 TL
F.8.7.15	94.000,00 TL	52.188,00 TL
F.8.7.16	94.000,00 TL	32.189,77 TL
F.8.7.17	589.000,00 TL	1.082.181,98 TL
F.8.7.18	4.080.000,00 TL	4.659.965,37 TL
F.8.7.19	6.089.000,00 TL	4.575.249,68 TL
F.8.7.20	5.079.000,00 TL	4.847.431,68 TL
F.8.7.21	1.279.000,00 TL	1.001.496,23 TL
F.8.7.22	229.000,00 TL	64.028,50 TL
F.8.7.23	169.000,00 TL	101.085,52 TL
F.8.7.24	84.000,00 TL	113.428,46 TL
F.8.7.25	579.000,00 TL	539.830,15 TL
F.8.7.26	179.000,00 TL	37.237,19 TL
F.8.7.27	87.000,00 TL	66.838,99 TL
F.8.7.28	199.000,00 TL	149.891,17 TL
F.8.7.29	179.000,00 TL	65.000,00 TL
F.8.7.30	98.500,00 TL	0,00 TL

## PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

Müdürlük Adı	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ							
Amaç	6- SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK VE ERİŞİLEBİLİRLİK İLKELERİ DOĞRULTUSUNDA İLÇEMİZİN CAZİBE VE ÇEKİM MERKEZİ HALİNE GETİRİLMESİ VE KENTSEL YAŞAM KALİTESİNİN YÜKSELTİLMESİ SURETİYLE BATI İSTANBUL'UN BAŞKENTİ OLUNMASI							
Hedef	İlçe genelinde ulaşımın sağlıklı ve güvenli bir şekilde sağlanmasını teminen; açılacak yeni yollar ve tesis edilecek tretuvarlarla birlikte, mevcut yol ve kaldırımların iyileştirilmesi							
Performans Hedefi	İlçe genelinde ulaşımın sağlıklı ve güvenli bir şekilde sağlanmasını teminen; açılacak yeni yollar ve tesis edilecek tretuvarlarla birlikte, mevcut yol ve kaldırımların iyileştirilmesi							
Performans Göstergeleri	Hedef	Gerçekleşme				Yılsonu Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı	Hedefin Sapma Oranı
		1.Çeyrek	2.Çeyrek	3.Çeyrek	4.Çeyrek			
F.6.7.1 Verilerin Arşivlenme Süresi	1 gün	1 gün				1 gün	%100	%0
Tanım	Günlük devam eden işler ile biten işlerin veri ve fotoğraflarının toplanması							
Göstergenin Kaynağı	2015 Performans Programı							

<b>Performans Sonuçlarının Analizi</b>	Hedefe varılmıştır.								
<b>Sapmanın Nedeni</b>	-								
<b>Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler</b>	-								
<b>F.6.7.2 Uygulama Alanına Varış Süresi</b>	1 saat	1 saat				1 saat	%100	%0	
<b>Tanım</b>	İlçe genelinde ulaşım sorunu olan noktaların tespitlerinin yapılması ve çözüm projesine göre gerekli ekipmanla uygulamaların yapılması								
<b>Göstergenin Kaynağı</b>	2015 Performans Programı								
<b>Performans Sonuçlarının Analizi</b>	Hedefe varılmıştır.								
<b>Sapmanın Nedeni</b>	-								
<b>Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler</b>	-								
<b>F. 6.7.3 Bakım İhtiyacı Olan Yolların Onarım Oranı</b>	%90	%22.5	%22.5	%22.5	%22.5	%90	%100	%0	
<b>Tanım</b>	Yol ve yaya yolu bakım onarım çalışmalarının yapılması								
<b>Göstergenin Kaynağı</b>	2015 Performans Programı								
<b>Performans Sonuçlarının Analizi</b>	Hedefe varılmıştır.								
<b>Sapmanın Nedeni</b>	-								
<b>Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler</b>	-								
<b>F. 6.7.4 Talep Üzerine Uygulama Oranı</b>	%100	%25	%25	%25	%25	%100	%100	%0	
<b>Tanım</b>	Hız kesici kasis ihtiyacı olan yerlerin tespiti ve uygulamaların yapılması								
<b>Göstergenin Kaynağı</b>	2015 Performans Programı								
<b>Performans Sonuçlarının Analizi</b>	Hedefe varılmıştır.								
<b>Sapmanın Nedeni</b>	-								
<b>Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler</b>	-								
<b>F. 6.7.5 Belirlenen Yıllık Programa Uyum Oranı</b>	%90	%22.5	%22.5	%22.5	%22.5	%90	%100	%0	
<b>Tanım</b>	Yeni yolların yapılması								
<b>Göstergenin Kaynağı</b>	2015 Performans Programı								
<b>Performans Sonuçlarının Analizi</b>	Hedefe varılmıştır.								
<b>Sapmanın Nedeni</b>	-								
<b>Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler</b>	-								
<b>F. 6.7.6 Projelerin Hazırlanma Oranı</b>	%90	%22.5	%22.5	%22.5	%22.5	%90	%100	%0	
<b>Tanım</b>	Yıllık yatırım programında yer alan yeni tesis yapımına ait işlerin uygulama projelerinin hazırlanması								
<b>Göstergenin Kaynağı</b>	2015 Performans Programı								
<b>Performans Sonuçlarının Analizi</b>	Hedefe varılmıştır.								
<b>Sapmanın Nedeni</b>	-								
<b>Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler</b>	-								
<b>F. 6.7.7 Kontrol Oranı</b>	%100	%25	%25	%25	%25	%100	%100	%0	

<b>Tanım</b>	İlçe dahilindeki diğer kamu kurum ve kuruluşların yapmayı planladığı altyapı projelerinin tespiti ve yapım aşamasında kontrolünün yapılması				
<b>Göstergenin Kaynağı</b>	2015 Performans Programı				
<b>Performans Sonuçlarının Analizi</b>	Hedefe varılmıştır.				
<b>Sapmanın Nedeni</b>	-				
<b>Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler</b>	-				
<b>F.6.7.8 İşlemlerin Tamamlanma Süresi</b>	7 gün	7 gün	7 gün	%100	%0

<b>Tanım</b>	İlçe genelinde yol, kavşak, yaya ve okul geçişlerinin çizgi boyalarının yapılması				
<b>Göstergenin Kaynağı</b>	2015 Performans Programı				
<b>Performans Sonuçlarının Analizi</b>	Hedefe varılmıştır.				
<b>Sapmanın Nedeni</b>	-				
<b>Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler</b>	-				

FAALİYET MALİYETİ	2015 Yılı Performans Programında Öngörülen Maliyet	Gerçekleşen Maliyet
F.6.7.1	1.710.000,00 TL	500.000,00 TL
F.6.7.2	1.710.000,00 TL	1.710.000,00 TL
F.6.7.3	2.447.000,00 TL	2.447.000,00 TL
F.6.7.4	2.447.000,00 TL	2.447.000,00 TL
F.6.7.5	4.135.500,00 TL	4.135.500,00 TL
F.6.7.6	2.447.000,00 TL	2.447.000,00 TL
F.6.7.7	2.447.000,00 TL	2.447.000,00 TL
F.6.7.8	2.447.000,00 TL	2.447.000,00 TL

## PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

<b>Müdürlük Adı</b>	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ							
<b>Amaç</b>	6- SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK VE ERIŞİLEBİLİRLİK İLKELERİ DOĞRULTUSUNDA İLÇEMİZİN CAZİBE VE ÇEKİM MERKEZİ HALİNE GETİRİLMESİ VE KENTSEL YAŞAM KALİTESİNİN YÜKSELTİLMESİ SURETİYLE BATI İSTANBUL'UN BAŞKENTİ OLUNMASI							
<b>Hedef</b>	İlçemizde bulunan yağmursuyu kanal sisteminde öngörülecek yeni tesis, gerekli bakım, onarım ve iyileştirme çalışmalarının ilgili kamu kurumlarıyla koordinasyon sağlanarak yapılması							
<b>Performans Hedefi</b>	İlçemizde bulunan yağmursuyu kanal sisteminde öngörülecek yeni tesis, gerekli bakım, onarım ve iyileştirme çalışmalarının ilgili kamu kurumlarıyla koordinasyon sağlanarak yapılması							
Performans Göstergeleri	Hedef	Gerçekleşme				Yılsonu Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı	Hedefin Sapma Oranı
		1.Çeyrek	2.Çeyrek	3.Çeyrek	4.Çeyrek			
<b>F.6.8.1 Mücadele Oranı</b>	%100	%25	%25	%25	%25	%100	%100	%0
<b>Tanım</b>	Kış şartları ile mücadele yapılması							
<b>Göstergenin Kaynağı</b>	2015 Performans Programı							
<b>Performans Sonuçlarının Analizi</b>	Hedefe varılmıştır.							
<b>Sapmanın Nedeni</b>	-							
<b>Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler</b>	-							

<b>F. 6.8.2 Kanal Sayısı</b>	30 adet	7 adet	8 adet	8 adet	8 adet	30 adet	%100	%0
<b>Tanım</b>	Yağmursuyu kanalı yapılması							
<b>Göstergenin Kaynağı</b>	2015 Performans Programı							
<b>Performans Sonuçlarının Analizi</b>	Hedefe varılmıştır.							
<b>Sapmanın Nedeni</b>	-							
<b>Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler</b>	-							
<b>F. 6.8.3 İşlem Sayısı</b>	4 adet	1 adet	1 adet	1 adet	1 adet	4	%100	%0
<b>Tanım</b>	Mevcut bacalar ve ızgaraların yükseltilmesi ve temizliğinin yapılması							
<b>Göstergenin Kaynağı</b>	2015 Performans Programı							
<b>Performans Sonuçlarının Analizi</b>	Hedefe varılmıştır.							
<b>Sapmanın Nedeni</b>	-							
<b>Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler</b>	-							
<b>F. 6.8.4 Bakım İhtiyacı Olan Yerlerin Onarım Oranı</b>	%90	%22.5	%22.5	%22.5	%22.5	%90	%100	%0
<b>Tanım</b>	Metal ve kaynak işleri yapım ve onarım yapılması							
<b>Göstergenin Kaynağı</b>	2015 Performans Programı							
<b>Performans Sonuçlarının Analizi</b>	Hedefe varılmıştır.							
<b>Sapmanın Nedeni</b>	-							
<b>Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler</b>	-							
<b>F. 6.8.5 Bakım İhtiyacı Olan İşlerin Onarım Oranı</b>	%90	%22.5	%22.5	%22.5	%22.5	%90	%100	%0
<b>Tanım</b>	Sihhi tesisat yapım ve onarım yapılması							
<b>Göstergenin Kaynağı</b>	2015 Performans Programı							
<b>Performans Sonuçlarının Analizi</b>	Hedefe varılmıştır.							
<b>Sapmanın Nedeni</b>	-							
<b>Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler</b>	-							
<b>FAALİYET MALİYETİ</b>	<b>2015 Yılı Performans Programında Öngörülen Maliyet</b>					<b>Gerçekleşen Maliyet</b>		
<b>F. 6.8.1</b>	1.710.000,00 TL					500.000,00 TL		
<b>F. 6.8.2</b>	2.447.000,00 TL					2.447.000,00 TL		
<b>F. 6.8.3</b>	2.447.000,00 TL					2.447.000,00 TL		
<b>F. 6.8.4</b>	2.447.000,00 TL					2.447.000,00 TL		
<b>F. 6.8.5</b>	2.447.000,00 TL					2.447.000,00 TL		
<b>PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU</b>								
<b>Müdürlük Adı</b>	<b>FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ</b>							
<b>Amaç</b>	<b>6- SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK VE ERIŞİLEBİLİRLİK İLKELERİ DOĞRULTUSUNDA İLÇEMİZİN CAZİBE VE ÇEKİM MERKEZİ HALİNE GETİRİLMESİ VE KENTSEL YAŞAM KALİTESİNİN YÜKSELTİLMESİ SURETİYLE BATI İSTANBUL'UN BAŞKENTİ OLUNMASI</b>							



Performans Hedefi	Kentsel lojistik hizmetlerinin etkin biçimde sunulması							
Performans Göstergeleri	Hedef	Gerçekleşme				Yılısonu Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı	Hedefin Sapma Oranı
		1.Çeyrek	2.Çeyrek	3.Çeyrek	4.Çeyrek			
F. 6.9.1 Bakım İhtiyacı Olan Tesislerin Onarım Oranı	%90	%22.5	%22.5	%22.5	%22.5	%90	%100	%0

**Tanım** Park, meydan, kavşak, yeşil alan ve spor alanlarının aydınlatma tesislerinin yapılması ve bakım onarımı

**Göstergenin Kaynağı** 2015 Performans Programı

**Performans Sonuçlarının Analizi** Hedefe varılmıştır.

**Sapmanın Nedeni** -

**Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler** -

Performans Göstergeleri	Hedef	1.Çeyrek	2.Çeyrek	3.Çeyrek	4.Çeyrek	Yılısonu Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı	Hedefin Sapma Oranı
F. 6.9.2 Bakım İhtiyacı Olan Alanların Onarım Oranı	%90	%22.5	%22.5	%22.5	%22.5	%90	%100	%0

**Tanım** Sosyal tesis alanlarının aydınlatma tesislerinin yapılması ve bakım onarımı

**Göstergenin Kaynağı** 2015 Performans Programı

**Performans Sonuçlarının Analizi** Hedefe varılmıştır.

**Sapmanın Nedeni** -

**Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler** -

Performans Göstergeleri	Hedef	1.Çeyrek	2.Çeyrek	3.Çeyrek	4.Çeyrek	Yılısonu Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı	Hedefin Sapma Oranı
F. 6.9.3 Bildirim Süresi	1 gün		1 gün			1 gün	%100	%0

**Tanım** Cadde ve sokak aydınlatma tesislerinin arızalarının Bedaş'a bildirilmesi ve gerekli hallerde bakım ve onarımlarının yapılması

**Göstergenin Kaynağı** 2015 Performans Programı

**Performans Sonuçlarının Analizi** Hedefe varılmıştır.

**Sapmanın Nedeni** -

**Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler** -

FAALİYET MALİYETİ	2015 Yılı Performans Programında Öngörülen Maliyet	Gerçekleşen Maliyet
F. 6.9.1	2.447.000,00 TL	2.447.000,00 TL
F. 6.9.2	2.447.000,00 TL	2.447.000,00 TL
F. 6.9.3	2.447.000,00 TL	2.447.000,00 TL

## PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

**Müdürlük Adı** FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

**Amaç** 6- SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK VE ERİŞİLEBİLİRLİK İLKELERİ DOĞRULTUSUNDA İLÇEMİZİN CAZİBE VE ÇEKİM MERKEZİ HALİNE GETİRİLMESİ VE KENTSEL YAŞAM KALİTESİNİN YÜKSELTİLMESİ SURETİYLE BATI İSTANBUL'UN BAŞKENTİ OLUNMASI

**Hedef** Yerel hizmetlerin kalitesinin yükseltilmesi

**Performans Hedefi** Yerel hizmetlerin kalitesinin yükseltilmesi

Performans Göstergeleri	Hedef	Gerçekleşme				Yılısonu Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı	Hedefin Sapma Oranı
		1.Çeyrek	2.Çeyrek	3.Çeyrek	4.Çeyrek			
F. 6.10.1 Takip Süresi	7 gün		7 gün			7 gün	%100	%0

<b>Tanım</b>	İlçe genelinde özel kazı taleplerinin ruhsatlarının verilmesi, takibinin yapılması ve sonuçlandırılması				
<b>Göstergenin Kaynağı</b>	2015 Performans Programı				
<b>Performans Sonuçlarının Analizi</b>	Hedefe varılmıştır.				
<b>Sapmanın Nedeni</b>	-				
<b>Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler</b>	-				
<b>F. 6.10.2 İşlem Yapılma Süresi</b>	1 gün	1 gün	1 gün	%100	%0

<b>Tanım</b>	Ruhsatsız olduğu tespit edilen kazıların yasal işlemlerinin yapılması							
<b>Göstergenin Kaynağı</b>	2015 Performans Programı							
<b>Performans Sonuçlarının Analizi</b>	Hedefe varılmıştır.							
<b>Sapmanın Nedeni</b>	-							
<b>Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler</b>	-							
<b>F. 6.10.3 Gerçekleşme Oranı</b>	%95	%20	%30	%25	%20	%95	%100	%0

<b>Tanım</b>	Belediyemizde ihtiyaç duyulan yapım işlerinin gerçekleştirilmesi				
<b>Göstergenin Kaynağı</b>	2015 Performans Programı				
<b>Performans Sonuçlarının Analizi</b>	Hedefe varılmıştır.				
<b>Sapmanın Nedeni</b>	-				
<b>Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler</b>	-				

FAALİYET MALİYETİ	2015 Yılı Performans Programında Öngörülen Maliyet	Gerçekleşen Maliyet
F. 6.10.1	1.710.000,00 TL	700.000,00 TL
F. 6.10.2	1.710.000,00 TL	700.000,00 TL
F. 6.10.3	2.447.000,00 TL	13.339.943,52 TL

## PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

<b>Müdürlük Adı</b>	<b>FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ</b>							
<b>Amaç</b>	<b>7- OLUŞTURDUĞUMUZ PROJELERLE MARKA KENT VİZYONUMUZUN HAYATA GEÇİRİLMESİ</b>							
<b>Hedef</b>	<b>Marka kent oluşturacak projelerin hayata geçirilmesi</b>							
<b>Performans Hedefi</b>	<b>Marka kent oluşturacak projelerin hayata geçirilmesi</b>							
Performans Göstergeleri	Hedef	Gerçekleşme				Yılsonu Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı	Hedefin Sapma Oranı
		1.Çeyrek	2.Çeyrek	3.Çeyrek	4.Çeyrek			
<b>F.7.1.1 Projelerin Tamamlanma Oranı</b>	%70	%0	%0	%0	%0	%0	%0	-%100
<b>Tanım</b>	Beylikdüzü yayalaştırma projesinin hayata geçirilmesi							
<b>Göstergenin Kaynağı</b>	2015 Performans Programı							
<b>Performans Sonuçlarının Analizi</b>	Faaliyet gerçekleşmemiştir.							
<b>Sapmanın Nedeni</b>	Projeler Başkanlıkça yapımı öngörülmüş olup ancak uygulamaya geçirilememiştir.							
<b>Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler</b>	-							
<b>F.7.1.2 Projelerin Tamamlanma Oranı</b>	%70	%0	%0	%0	%0	%0	%0	-%100

<b>Tanım</b>	Beylikdüzü merkez bulvarı projesinin hayata geçirilmesi							
<b>Göstergenin Kaynağı</b>	2015 Performans Programı							
<b>Performans Sonuçlarının Analizi</b>	Faaliyet gerçekleşmemiştir.							
<b>Sapmanın Nedeni</b>	Projeler Başkanlıkça yapımı öngörülmüş olup ancak uygulamaya geçirilememiştir.							
<b>Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler</b>	-							
<b>F.7.1.3 Projelerin Tamamlanma Oranı</b>	%70	%0	%0	%0	%0	%0	%0	-%100

<b>Tanım</b>	Beylikdüzü yaşam bulvarı projesinin hayata geçirilmesi							
<b>Göstergenin Kaynağı</b>	2015 Performans Programı							
<b>Performans Sonuçlarının Analizi</b>	Faaliyet gerçekleşmemiştir.							
<b>Sapmanın Nedeni</b>	Projeler Başkanlıkça yapımı öngörülmüş olup ancak uygulamaya geçirilememiştir.							
<b>Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler</b>	-							
<b>F.7.1.4 Projelerin Tamamlanma Oranı</b>	%70	%0	%0	%0	%0	%0	%0	-%100

<b>Tanım</b>	Amfi tiyatro projesinin hayata geçirilmesi							
<b>Göstergenin Kaynağı</b>	2015 Performans Programı							
<b>Performans Sonuçlarının Analizi</b>	Faaliyet gerçekleşmemiştir.							
<b>Sapmanın Nedeni</b>	Projeler Başkanlıkça yapımı öngörülmüş olup ancak uygulamaya geçirilememiştir.							
<b>Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler</b>	-							
<b>F.7.1.5 Projelerin Tamamlanma Oranı</b>	%70	%0	%0	%0	%0	%0	%0	-%100

<b>Tanım</b>	Beylikdüzü bisiklet yolu projesinin hayata geçirilmesi							
<b>Göstergenin Kaynağı</b>	2015 Performans Programı							
<b>Performans Sonuçlarının Analizi</b>	Faaliyet gerçekleşmemiştir.							
<b>Sapmanın Nedeni</b>	Projeler Başkanlıkça yapımı öngörülmüş olup ancak uygulamaya geçirilememiştir.							
<b>Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler</b>	-							
<b>F.7.1.6 Oluşturulan Spor Alanı Sayısı</b>	3 adet	1 adet	1 adet	1 adet	0 adet	3 adet	%100	%0

<b>Tanım</b>	Açık/kapalı spor ve aktivite alanları oluşturulması							
<b>Göstergenin Kaynağı</b>	2015 Performans Programı							
<b>Performans Sonuçlarının Analizi</b>	Hedefe varılmıştır.							
<b>Sapmanın Nedeni</b>	-							
<b>Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler</b>	-							

<b>FAALİYET MALİYETİ</b>	<b>2015 Yılı Performans Programında Öngörülen Maliyet</b>						<b>Gerçekleşen Maliyet</b>	
F.7.1.1	5.396.000,00 TL						0,00 TL	
F.7.1.2	3.921.000,00 TL						0,00 TL	
F.7.1.3	5.395.000,00 TL						0,00 TL	
F.7.1.4	3.184.000,00 TL						0,00 TL	
F.7.1.5	2.447.000,00 TL						0,00 TL	
F.7.1.6	2.447.000,00 TL						2.447.000,00 TL	

## PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

<b>Müdürlük Adı</b>	<b>FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ</b>							
<b>Amaç</b>	<b>8- KURUMSAL KAPASİTENİN ARTIRILMASI</b>							
<b>Hedef</b>	<b>Kurumsal hizmet kalitesinin devamlılık ve verimliliğine katkı sunacak, lojistik, bakım, onarım ve tedarik işlemlerinin gerçekleştirilmesi</b>							
<b>Performans Hedefi</b>	<b>Kurumsal hizmet kalitesinin devamlılık ve verimliliğine katkı sunacak, lojistik, bakım, onarım ve tedarik işlemlerinin gerçekleştirilmesi</b>							
Performans Göstergeleri	Hedef	Gerçekleşme				Yılsonu Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı	Hedefin Sapma Oranı
		1.Çeyrek	2.Çeyrek	3.Çeyrek	4.Çeyrek			
<b>8.7.31 Satınalma İşlemlerinin Tamamlanma Süresi</b>	30 gün	30 gün				30 gün	%100	%0
<b>Tanım</b>	Elektrik satın alma işlemlerinin yapılması							
<b>Göstergenin Kaynağı</b>	2015 Performans Programı							
<b>Performans Sonuçlarının Analizi</b>	Hedefe varılmıştır.							
<b>Sapmanın Nedeni</b>	-							
<b>Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler</b>	-							
<b>8.7.32 İşlemlerin Tamamlanma Süresi</b>	2 gün	2 gün				2 gün	%100	%0
<b>Tanım</b>	Elektrik abonelik işlemlerinin yapılması							
<b>Göstergenin Kaynağı</b>	2015 Performans Programı							
<b>Performans Sonuçlarının Analizi</b>	Hedefe varılmıştır.							
<b>Sapmanın Nedeni</b>	-							
<b>Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler</b>	-							
<b>8.7.33 Ödenen Fatura Sayısı</b>	12 adet	3 adet	3 adet	3 adet	3 adet	12 adet	%100	%0
<b>Tanım</b>	Elektrik fatura ödeme işlemlerinin yapılması							
<b>Göstergenin Kaynağı</b>	2015 Performans Programı							
<b>Performans Sonuçlarının Analizi</b>	Hedefe varılmıştır.							
<b>Sapmanın Nedeni</b>	-							
<b>Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler</b>	-							
<b>8.7.34 Tamir ve Bakım Onarım Oranı</b>	%100	%25	%25	%25	%25	%100	%100	%0
<b>Tanım</b>	Lojistik unsurların tamir ve bakım işlemlerinin yapılması							
<b>Göstergenin Kaynağı</b>	2015 Performans Programı							
<b>Performans Sonuçlarının Analizi</b>	Hedefe varılmıştır.							
<b>Sapmanın Nedeni</b>	-							
<b>Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler</b>	-							
<b>FAALİYET MALİYETİ</b>	<b>2015 Yılı Performans Programında Öngörülen Maliyet</b>					<b>Gerçekleşen Maliyet</b>		
<b>8.7.31</b>	2.447.000,00 TL					2.447.000,00 TL		
<b>8.7.32</b>	2.447.000,00 TL					1.000.000,00 TL		
<b>8.7.33</b>	2.447.000,00 TL					1.000.000,00 TL		

8.7.34

2.447.000,00 TL

2.447.000,00 TL

## PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

Müdürlük Adı		HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						
Amaç		8- KURUMSAL KAPASİTENİN ARTIRILMASI						
Hedef		Hukuk süreçlerinin etkinleştirilmesi ve belediye birimlerine hukuki konularda danışmanlık yapılması						
Performans Hedefi		Hukuk süreçlerinin etkinleştirilmesi ve belediye birimlerine hukuki konularda danışmanlık yapılması						
Performans Göstergeleri	Hedef	Gerçekleşme				Yılsonu Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı	Hedefin Sapma Oranı
		1.Çeyrek	2.Çeyrek	3.Çeyrek	4.Çeyrek			
F.8.10.1 Keşif ve Duruşmalara Katılım Sağlanma Oranı	%100	%25	%25	%25	%25	%100	%100	%0
Tanım		Keşif ve duruşmalara katılım sağlanması						
Göstergenin Kaynağı		2015 Yılı Performans Programı						
Performans Sonuçlarının Analizi		Hedefe varılmıştır.						
Sapmanın Nedeni		-						
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler		-						
F.8.10.2 Cevap Verilme Süresi	%100	%25	%25	%25	%25	%100	%100	%0
Tanım		Mahkeme ara kararlarına, yürütmeyi durdurma kararlarına cevap verilmesi						
Göstergenin Kaynağı		2015 Yılı Performans Programı						
Performans Sonuçlarının Analizi		Hedefe varılmıştır.						
Sapmanın Nedeni		-						
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler		-						
F.8.10.3 Temyiz ve Tashihi Kararda Bulunulma Oranı	%100	%25	%25	%25	%25	%100	%100	%0
Tanım		Temyiz ve tashihi kararda bulunulması						
Göstergenin Kaynağı		2015 Yılı Performans Programı						
Performans Sonuçlarının Analizi		Hedefe varılmıştır.						
Sapmanın Nedeni		-						
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler		-						
F.8.10.4 Mevzuat ve Yargı Kararlarının Takip Edilme Oranı	%100	%25	%25	%25	%25	%100	%100	%0
Tanım		Mevzuat ve yargı kararlarının takip edilmesi						
Göstergenin Kaynağı		2015 Yılı Performans Programı						
Performans Sonuçlarının Analizi		Hedefe varılmıştır.						
Sapmanın Nedeni		-						
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler		-						
F.8.10.5 Temsil Oranı	%100	%25	%25	%25	%25	%100	%100	%0
Tanım		Belediyemize karşı açılan davalarda belediyemizin temsil edilmesi						



<b>Göstergenin Kaynağı</b>	2015 Yılı Performans Programı								
<b>Performans Sonuçlarının Analizi</b>	Hedefe varılmıştır.								
<b>Sapmanın Nedeni</b>	-								
<b>Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler</b>	-								
<b>F.8.10.6 İşlemlerin Tamamlanma Oranı</b>	%100	%25	%25	%25	%25	%100	%100	%0	
<b>Tanım</b>	Borç ve alacak işlemlerinin yürütülmesi								
<b>Göstergenin Kaynağı</b>	2015 Yılı Performans Programı								
<b>Performans Sonuçlarının Analizi</b>	Hedefe varılmıştır.								
<b>Sapmanın Nedeni</b>	-								
<b>Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler</b>	-								
<b>F.8.10.7 Talep Edilen Danışmanlık Hizmetlerinin Tamamlanma Oranı</b>	%100	%25	%25	%25	%25	%100	%100	%0	
<b>Tanım</b>	Hukuki danışmanlık hizmeti verilmesi								
<b>Göstergenin Kaynağı</b>	2015 Yılı Performans Programı								
<b>Performans Sonuçlarının Analizi</b>	Hedefe varılmıştır.								
<b>Sapmanın Nedeni</b>	-								
<b>Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler</b>	-								
<b>F.8.10.8 Haciz İhbarnamesi İşlemlerinin Tamamlanma Oranı</b>	%100	%25	%25	%25	%25	%100	%100	%0	
<b>Tanım</b>	Haciz ihbarnamesi işlemlerinin yapılması								
<b>Göstergenin Kaynağı</b>	2015 Yılı Performans Programı								
<b>Performans Sonuçlarının Analizi</b>	Hedefe varılmıştır.								
<b>Sapmanın Nedeni</b>	-								
<b>Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler</b>	-								
<b>F.8.10.9 Haciz İhbarnamesi İşlemlerinin Tamamlanma Oranı</b>	%100	%25	%25	%25	%25	%100	%100	%0	
<b>Tanım</b>	İcra işlem sürecinin alacaklı tarafından takibinin yapılması								
<b>Göstergenin Kaynağı</b>	2015 Yılı Performans Programı								
<b>Performans Sonuçlarının Analizi</b>	Hedefe varılmıştır.								
<b>Sapmanın Nedeni</b>	-								
<b>Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler</b>	-								
<b>F.8.10.10 Takibi Yapılan İşlem Oranı</b>	%100	%25	%25	%25	%25	%100	%100	%0	
<b>Tanım</b>	İcra işlem sürecinin borçlu tarafından takibinin yapılması								
<b>Göstergenin Kaynağı</b>	2015 Yılı Performans Programı								
<b>Performans Sonuçlarının Analizi</b>	Hedefe varılmıştır.								
<b>Sapmanın Nedeni</b>	-								
<b>Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler</b>	-								
<b>F.8.10.11 Takibi Yapılan İşlem Oranı</b>	%100	%25	%25	%25	%25	%100	%100	%0	

<b>Tanım</b>	Savcılığa şikayet işlemlerinin yapılması	
<b>Göstergenin Kaynağı</b>	2015 Yılı Performans Programı	
<b>Performans Sonuçlarının Analizi</b>	Hedefe varılmıştır.	
<b>Sapmanın Nedeni</b>	-	
<b>Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler</b>	-	
<b>FAALİYET MALİYETİ</b>	<b>2015 Yılı Performans Programında Öngörülen Maliyet</b>	<b>Gerçekleşen Maliyet</b>
F.8.10.1	1.312.500,00 TL	67.389,50 TL
F.8.10.2	1.312.500,00 TL	316.909,62 TL
F.8.10.3	77.500,00 TL	316.909,62 TL
F.8.10.4	77.500,00 TL	67.389,50 TL
F.8.10.5	77.500,00 TL	67.389,50 TL
F.8.10.6	77.500,00 TL	67.389,50 TL
F.8.10.7	77.500,00 TL	67.389,50 TL
F.8.10.8	77.500,00 TL	67.389,50 TL
F.8.10.9	77.500,00 TL	316.909,62 TL
F.8.10.10	77.500,00 TL	316.909,62 TL
F.8.10.11	77.700,00 TL	67.389,50 TL

## PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

<b>Müdürlük Adı</b>	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ							
<b>Amaç</b>	4- HER YÖNDEN AFETLERE HAZIRLIKLI GÜVENLİ VE KONFORLU BİR KENT YAŞAM ALANI OLUŞTURULMASI							
<b>Hedef</b>	Ruhsat işlemlerinin etkinleştirilmesinin sağlanması							
<b>Performans Hedefi</b>	Ruhsat işlemlerinin etkinleştirilmesinin sağlanması							
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedef</b>	<b>Gerçekleşme</b>				<b>Yılısonu Gerçekleşme</b>	<b>Hedefin Gerçekleşme Oranı</b>	<b>Hedefin Sapma Oranı</b>
		<b>1.Çeyrek</b>	<b>2.Çeyrek</b>	<b>3.Çeyrek</b>	<b>4.Çeyrek</b>			
4.2.6 İmar işlemlerinden memnuniyet oranı	%80	%25	%25	%25	%25	%100	%125	%25
<b>Tanım</b>	Ruhsatsız inşaat tespit ve durdurma işleminin yürütülmesi							
<b>Göstergenin Kaynağı</b>	2015 Performans Programı							
<b>Performans Sonuçlarının Analizi</b>	+%/25							
<b>Sapmanın Nedeni</b>	Belli bölgelerde inşaat yapımlarının artış göstermesi							
<b>Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler</b>	Öngörülme yapımların olabileceğinin planlama yaparken göz önünde bulundurulması							
<b>FAALİYET MALİYETİ</b>	<b>2015 Yılı Performans Programında Öngörülen Maliyet</b>				<b>Gerçekleşen Maliyet</b>			
4.2.6	139.000,00 TL				115.000,00 TL			

## PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

Müdürlük Adı	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ							
Amaç	6- SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK VE ERIŞİLEBİLİRLİK İLKELERİ DOĞRULTUSUNDA İLÇEMİZİN CAZİBE VE ÇEKİM MERKEZİ HALİNE GETİRİLMESİ VE KENTSEL YAŞAM KALİTESİNİN YÜKSELTİLMESİ SURETİYLE BATI İSTANBUL'UN BAŞKENTİ OLUNMASI							
Hedef	Yerel hizmetlerin kalitesinin yükseltilmesi							
Performans Hedefi	Yerel hizmetlerin kalitesinin yükseltilmesi							
Performans Göstergeleri	Hedef	Gerçekleşme				Yılsonu Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı	Hedefin Sapma Oranı
		1.Çeyrek	2.Çeyrek	3.Çeyrek	4.Çeyrek			
6.10.5 İmar Durumu Düzenleme Süresi	7 gün	7 gün				7 gün	%100	%0
Tanım	İmar durumu düzenleme işlemlerinin gerçekleştirilmesi							
Göstergenin Kaynağı	2015 Performans Programı							
Performans Sonuçlarının Analizi	Hedefe varılmıştır.							
Sapmanın Nedeni	-							
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler	-							
6.10.6 Yapı Projelerin Tasdik Edilme Süresi	5 gün	5 gün				5 gün	%100	%0
Tanım	Yapı projelerinin tasdik edilmesi işlemlerinin gerçekleştirilmesi							
Göstergenin Kaynağı	2015 Performans Programı							
Performans Sonuçlarının Analizi	Hedefe varılmıştır.							
Sapmanın Nedeni	-							
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler	-							
6.10.7 Avan Proje Tasdik Süresi	5 gün	5 gün				5 gün	%100	%0
Tanım	Avan proje tasdiki işlemlerinin yapılması							
Göstergenin Kaynağı	2015 Performans Programı							
Performans Sonuçlarının Analizi	Hedefe varılmıştır.							
Sapmanın Nedeni	-							
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler	-							
6.10.8 Uygulama Proje Tasdik Süresi	5 gün	5 gün				5 gün	%100	%0
Tanım	Uygulama proje tasdiki işlemlerinin yapılması							
Göstergenin Kaynağı	2015 Performans Programı							
Performans Sonuçlarının Analizi	Hedefe varılmıştır.							
Sapmanın Nedeni	-							
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler	-							
6.10.9 Tadilat Proje Tasdik Süresi	5 gün	5 gün				5 gün	%100	%0
Tanım	Tadilat proje tasdiki işlemlerinin yapılması							
Göstergenin Kaynağı	2015 Performans Programı							

<b>Performans Sonuçlarının Analizi</b>	Hedefe varılmıştır.				
<b>Sapmanın Nedeni</b>	-				
<b>Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler</b>	-				
<b>6.10.10 Proje Tasdik Süresi</b>	3 gün	3 gün	3 gün	%100	%0
<b>Tanım</b>	Mekanik, elektrik tesisat ve ısı yalıtım proje tasdiki işlemlerinin yapılması				
<b>Göstergenin Kaynağı</b>	2015 Performans Programı				
<b>Performans Sonuçlarının Analizi</b>	Hedefe varılmıştır.				
<b>Sapmanın Nedeni</b>	-				
<b>Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler</b>	-				
<b>6.10.11 Statik Proje Tasdik Süresi</b>	2 gün	2 gün	2 gün	%100	%0
<b>Tanım</b>	Statik proje (yeni yapı, tadilat,restorasyon, güçlendirme) tasdiki işlemlerinin yapılması				
<b>Göstergenin Kaynağı</b>	2015 Performans Programı				
<b>Performans Sonuçlarının Analizi</b>	Hedefe varılmıştır.				
<b>Sapmanın Nedeni</b>	-				
<b>Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler</b>	-				
<b>6.10.12 Yapı Ruhsatı İşlemlerinin Gerçekleştirilme Süresi</b>	7 gün	7 gün	7 gün	%100	%0
<b>Tanım</b>	Yapı ruhsatıyla ilgili işlemlerin gerçekleştirilmesi				
<b>Göstergenin Kaynağı</b>	2015 Performans Programı				
<b>Performans Sonuçlarının Analizi</b>	Hedefe varılmıştır.				
<b>Sapmanın Nedeni</b>	-				
<b>Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler</b>	-				
<b>6.10.13 Yıkım Ruhsatı Belgesinin Verilme Süresi</b>	2 gün	2 gün	2 gün	%100	%0
<b>Tanım</b>	Yıkım ruhsatı belgesinin verilmesi				
<b>Göstergenin Kaynağı</b>	2015 Performans Programı				
<b>Performans Sonuçlarının Analizi</b>	Hedefe varılmıştır.				
<b>Sapmanın Nedeni</b>	-				
<b>Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler</b>	-				
<b>6.10.14 Temel, Temel Üstü, Çatı Vizesi İşlemlerinin Yapılma Süresi</b>	2 gün	2 gün	2 gün	%100	%0
<b>Tanım</b>	Temel, temel üstü, çatı vizesi işlemlerinin yapılması				
<b>Göstergenin Kaynağı</b>	2015 Performans Programı				
<b>Performans Sonuçlarının Analizi</b>	Hedefe varılmıştır.				
<b>Sapmanın Nedeni</b>	-				
<b>Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler</b>	-				
<b>6.10.15 Kat İrtifakı Tesis ve Kurulması İşlemlerinin Yapılma Süresi</b>	2 gün	2 gün	2 gün	%100	%0
<b>Tanım</b>	Kat irtifakı tesis ve kurulması işlemlerinin yapılması				

<b>Göstergenin Kaynağı</b>	2015 Performans Programı							
<b>Performans Sonuçlarının Analizi</b>	Hedefe varılmıştır.							
<b>Sapmanın Nedeni</b>	-							
<b>Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler</b>	-							
<b>6.10.16 İmar İşlemlerinden Memnuniyet Oranı</b>	%80	%25	%25	%25	%25	%75	%94	-%6
<b>Tanım</b>	Ruhsatına aykırı olması durumunda binalarla ilgili yasal işlemlerin yapılması							
<b>Göstergenin Kaynağı</b>	2015 Performans Programı							
<b>Performans Sonuçlarının Analizi</b>	-%6							
<b>Sapmanın Nedeni</b>	Ruhsatına aykırı bina oranlarının bir önceki yıla göre daha azalmış olması							
<b>Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler</b>	Önceki yıllara göre oranların göz önünde bulundurulması							
<b>6.10.17 İzin Verilme Süresi</b>	2 gün	2 gün			2 gün	%100	%0	
<b>Tanım</b>	Basit onarım izinlerinin verilmesi işlemleri							
<b>Göstergenin Kaynağı</b>	2015 Performans Programı							
<b>Performans Sonuçlarının Analizi</b>	Hedefe varılmıştır.							
<b>Sapmanın Nedeni</b>	-							
<b>Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler</b>	-							
<b>6.10.18 İş Deneyim Süresinin Verilmesi</b>	2 gün	2 gün			2 gün	%100	%0	
<b>Tanım</b>	İş deneyim belgesinin verilmesi							
<b>Göstergenin Kaynağı</b>	2015 Performans Programı							
<b>Performans Sonuçlarının Analizi</b>	Hedefe varılmıştır.							
<b>Sapmanın Nedeni</b>	-							
<b>Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler</b>	-							
<b>F.6.10.19 İmar İşlemlerinden Memnuniyet Oranı</b>	%80	%25	%25	%25	%25	%100	%125	+%25
<b>Tanım</b>	Yapı denetim firmalarının hakediş işlemlerinin takibi ve kontrolünün yapılması							
<b>Göstergenin Kaynağı</b>	2015 Performans Programı							
<b>Performans Sonuçlarının Analizi</b>	+%25							
<b>Sapmanın Nedeni</b>	Öngörülenden fazla başvuru olması							
<b>Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler</b>	Bir önceki yılların sonuçlarının göz önünde bulundurulması							
<b>F.6.10.20 İskele Ruhsat Belgesi Verilme Süresi</b>	2 gün	2 gün			2 gün	%100	%0	
<b>Tanım</b>	İskele ruhsat belgesinin verilmesi							
<b>Göstergenin Kaynağı</b>	2015 Performans Programı							
<b>Performans Sonuçlarının Analizi</b>	Hedefe varılmıştır.							
<b>Sapmanın Nedeni</b>	-							
<b>Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler</b>	-							
<b>F.6.10.21 Isı Yalıtım Belgesi Verilme Süresi</b>	3 gün	3 gün			3 gün	%100	%0	



<b>Tanım</b>	Isı yalıtım belgesi verilmesi				
<b>Göstergenin Kaynağı</b>	2015 Performans Programı				
<b>Performans Sonuçlarının Analizi</b>	Hedefe varılmıştır.				
<b>Sapmanın Nedeni</b>	-				
<b>Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler</b>	-				
<b>F.6.10.22 Yapı Kullanım İzin Belgesi Verilme Süresi</b>	10 gün	10 gün	10 gün	%100	%0
<b>Tanım</b>	Yapı kullanım izin belgesi verilmesiyle ilgili işlemlerin gerçekleştirilmesi				
<b>Göstergenin Kaynağı</b>	2015 Performans Programı				
<b>Performans Sonuçlarının Analizi</b>	Hedefe varılmıştır.				
<b>Sapmanın Nedeni</b>	-				
<b>Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler</b>	-				
<b>F.6.10.23 İş Deneyim Süresinin Verilmesi</b>	2 gün	2 gün	2 gün	%100	%0
<b>Tanım</b>	İş bitirme belgesi onayı				
<b>Göstergenin Kaynağı</b>	2015 Performans Programı				
<b>Performans Sonuçlarının Analizi</b>	Hedefe varılmıştır.				
<b>Sapmanın Nedeni</b>	-				
<b>Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler</b>	-				
<b>F.6.10.24 Geçici Ustalık Belgesi Düzenlenmesi Süresi</b>	2 gün	2 gün	2 gün	%100	%0
<b>Tanım</b>	Geçici ustalık belgesi düzenlenmesi				
<b>Göstergenin Kaynağı</b>	2015 Performans Programı				
<b>Performans Sonuçlarının Analizi</b>	Hedefe varılmıştır.				
<b>Sapmanın Nedeni</b>	-				
<b>Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler</b>	-				
<b>F.6.10.25 Abone İşlemleri İçin Yazı Verilmesi Süresi</b>	2 gün	2 gün	2 gün	%100	%0
<b>Tanım</b>	Abone işlemleri için yazı verilmesi				
<b>Göstergenin Kaynağı</b>	2015 Performans Programı				
<b>Performans Sonuçlarının Analizi</b>	Hedefe varılmıştır.				
<b>Sapmanın Nedeni</b>	-				
<b>Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler</b>	-				
<b>FAALİYET MALİYETİ</b>	<b>2015 Yılı Performans Programında Öngörülen Maliyet</b>		<b>Gerçekleşen Maliyet</b>		
<b>F.6.10.5</b>	139.000,00 TL		115.000,00 TL		
<b>F.6.10.6</b>	139.000,00 TL		115.000,00 TL		
<b>F.6.10.7</b>	139.000,00 TL		115.000,00 TL		
<b>F.6.10.8</b>	139.000,00 TL		115.000,00 TL		
<b>F.6.10.9</b>	139.000,00 TL		115.000,00 TL		
<b>F.6.10.10</b>	139.000,00 TL		115.000,00 TL		

F.6.10.11	139.000,00 TL	115.000,00 TL
F.6.10.12	139.000,00 TL	115.000,00 TL
F.6.10.13	139.000,00 TL	115.000,00 TL
F.6.10.14	139.000,00 TL	115.000,00 TL
F.6.10.15	139.000,00 TL	776.759,37 TL
F.6.10.16	1.581.500,00 TL	115.000,00 TL
F.6.10.17	139.000,00 TL	115.000,00 TL
F.6.10.18	139.000,00 TL	115.000,00 TL
F.6.10.19	139.000,00 TL	115.000,00 TL
F.6.10.20	139.000,00 TL	115.000,00 TL
F.6.10.21	139.000,00 TL	115.000,00 TL
F.6.10.22	136.325,00 TL	89.000,00 TL
F.6.10.23	136.325,00 TL	89.000,00 TL
F.6.10.24	136.325,00 TL	89.000,00 TL
F.6.10.25	136.325,00 TL	89.000,00 TL

## PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

<b>Müdürlük Adı</b>	<b>İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ</b>							
<b>Amaç</b>	<b>8- KURUMSAL KAPASİTENİN ARTIRILMASI</b>							
<b>Hedef</b>	<b>Vizyonu gerçekleştirmeye yönelik olarak, insan kaynaklarının mesleki, kişisel gelişim ve moral motivasyonlarını sağlamaya hizmet edecek sistemlerin tesis edilmesi</b>							
<b>Performans Hedefi</b>	<b>Vizyonu gerçekleştirmeye yönelik olarak, insan kaynaklarının mesleki, kişisel gelişim ve moral motivasyonlarını sağlamaya hizmet edecek sistemlerin tesis edilmesi</b>							
Performans Göstergeleri	Hedef	Gerçekleşme				Yılısonu Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı	Hedefin Sapma Oranı
		1.Çeyrek	2.Çeyrek	3.Çeyrek	4.Çeyrek			
<b>F.8.5.1 Personel Alım İşlemlerinin Tamamlanma Süresi</b>	7 gün	7 gün				7 gün	%100	%0
<b>Tanım</b>	Personel alım işlemlerinin yapılması							
<b>Göstergenin Kaynağı</b>	2015 Performans Programı							
<b>Performans Sonuçlarının Analizi</b>	Hedefe varılmıştır.							
<b>Sapmanın Nedeni</b>	-							
<b>Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler</b>	-							
<b>F.8.5.2 Nakil İşlemlerinin Tamamlanma Süresi</b>	7 gün	7 gün				7 gün	%100	%0
<b>Tanım</b>	Nakil süreci işlemlerinin yapılması							
<b>Göstergenin Kaynağı</b>	2015 Performans Programı							
<b>Performans Sonuçlarının Analizi</b>	Hedefe varılmıştır.							
<b>Sapmanın Nedeni</b>	-							
<b>Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler</b>	-							
<b>F.8.5.3 Terfi İşlemlerinin Tamamlanma Süresi</b>	7 gün	7 gün				7 gün	%100	%0

<b>Tanım</b>	Terfi işlemlerinin yapılması				
<b>Göstergenin Kaynağı</b>	2015 Performans Programı				
<b>Performans Sonuçlarının Analizi</b>	Hedefe varılmıştır.				
<b>Sapmanın Nedeni</b>	-				
<b>Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler</b>	-				
<b>F.8.5.4 İntibak İşlemlerinin Tamamlanma Süresi</b>	7 gün	7 gün	7 gün	%100	%0
<b>Tanım</b>	İntibak işlemlerinin yapılması				
<b>Göstergenin Kaynağı</b>	2015 Performans Programı				
<b>Performans Sonuçlarının Analizi</b>	Hedefe varılmıştır.				
<b>Sapmanın Nedeni</b>	-				
<b>Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler</b>	-				
<b>F.8.5.5 İzin İşlemlerinin Tamamlanma Süresi</b>	1 gün	1 gün	1 gün	%100	%0
<b>Tanım</b>	İzin işlemlerinin yapılması				
<b>Göstergenin Kaynağı</b>	2015 Performans Programı				
<b>Performans Sonuçlarının Analizi</b>	Hedefe varılmıştır.				
<b>Sapmanın Nedeni</b>	-				
<b>Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler</b>	-				
<b>F.8.5.6 Emeklilik İşlemlerinin Tamamlanma Süresi</b>	2 gün	2 gün	2 gün	%100	%0
<b>Tanım</b>	Emeklilik işlemlerinin yapılması				
<b>Göstergenin Kaynağı</b>	2015 Performans Programı				
<b>Performans Sonuçlarının Analizi</b>	Hedefe varılmıştır.				
<b>Sapmanın Nedeni</b>	-				
<b>Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler</b>	-				
<b>F.8.5.7 İzin İşlemlerinin Tamamlanma Süresi</b>	1 gün	1 gün	1 gün	%100	%0
<b>Tanım</b>	Pasaport işlemlerinin yapılması				
<b>Göstergenin Kaynağı</b>	2015 Performans Programı				
<b>Performans Sonuçlarının Analizi</b>	Hedefe varılmıştır.				
<b>Sapmanın Nedeni</b>	-				
<b>Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler</b>	-				
<b>F.8.5.8 İşlemlerin Tamamlanma Süresi</b>	2 gün	2 gün	2 gün	%100	%0
<b>Tanım</b>	Disiplin ve disiplin uygulama işlemlerinin yapılması				
<b>Göstergenin Kaynağı</b>	2015 Performans Programı				
<b>Performans Sonuçlarının Analizi</b>	Hedefe varılmıştır.				
<b>Sapmanın Nedeni</b>	-				
<b>Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler</b>	-				

<b>F.8.5.9 İşlemlerin Tamamlanma Süresi</b>	2 gün		2 gün		2 gün		%100	%0
<b>Tanım</b>	Sendikalar ile ilgili işlemlerinin yapılması							
<b>Göstergenin Kaynağı</b>	2015 Performans Programı							
<b>Performans Sonuçlarının Analizi</b>	Hedefe varılmıştır.							
<b>Sapmanın Nedeni</b>	-							
<b>Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler</b>	-							
<b>F.8.5.10 İşlemlerin Tamamlanma Süresi</b>	2 gün		2 gün		2 gün		%100	%0
<b>Tanım</b>	İŞKUR ile ilgili işlemlerinin yapılması							
<b>Göstergenin Kaynağı</b>	2015 Performans Programı							
<b>Performans Sonuçlarının Analizi</b>	Hedefe varılmıştır.							
<b>Sapmanın Nedeni</b>	-							
<b>Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler</b>	-							
<b>F.8.5.11 Düzenlenen Etkinlik Sayısı</b>	2 adet		2 adet		2 adet		%100	%0
<b>Tanım</b>	Çalışanların motivasyon ve ekip çalışmasını yükseltmesi için sosyal, kültürel, bilimsel etkinlikler düzenlenmesi (futbol, voleybol turnuvası vb.)							
<b>Göstergenin Kaynağı</b>	2015 Performans Programı							
<b>Performans Sonuçlarının Analizi</b>	Hedefe varılmıştır.							
<b>Sapmanın Nedeni</b>	-							
<b>Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler</b>	-							
<b>F.8.5.12 Oluşturulan Sistem Sayısı</b>	1 adet		1 adet		1 adet		%100	%0
<b>Tanım</b>	Personel devam takip sisteminin oluşturulması							
<b>Göstergenin Kaynağı</b>	2015 Performans Programı							
<b>Performans Sonuçlarının Analizi</b>	Hedefe varılmıştır.							
<b>Sapmanın Nedeni</b>	-							
<b>Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler</b>	-							
<b>F.8.5.13 Hazırlanan Analiz Raporu Sayısı</b>	1 adet	0 adet	0 adet	0 adet	1 adet	1 adet	%100	%0
<b>Tanım</b>	Eğitim ihtiyaç analizinin hazırlanması							
<b>Göstergenin Kaynağı</b>	2015 Performans Programı							
<b>Performans Sonuçlarının Analizi</b>	Hedefe varılmıştır.							
<b>Sapmanın Nedeni</b>	-							
<b>Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler</b>	-							
<b>F.8.5.14 Düzenlenen Eğitim Sayısı</b>	5 adet	10 adet	8 adet	8 adet	9 adet	35 adet	%700	%600
<b>Tanım</b>	Hizmet içi eğitimlerin düzenlenmesi							
<b>Göstergenin Kaynağı</b>	2015 Performans Programı							
<b>Performans Sonuçlarının Analizi</b>	+%600							

<b>Sapmanın Nedeni</b>	2015 yılındaki personel hareketliliğinin çok olması ve eğitim beklentilerinin artması nedeniyle planların üzerinde eğitim ihtiyacı doğmuştur.							
<b>Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler</b>	-							
<b>F.8.5.15 Ödül Sistemine Ait Hazırlanan Rapor Sayısı</b>	1 adet	0 adet	0 adet	0 adet	0 adet	0 adet	%0	-%100
<b>Tanım</b>	Ödüllendirme sistemi ile ilgili işlemlerinin yapılması							
<b>Göstergenin Kaynağı</b>	2015 Performans Programı							
<b>Performans Sonuçlarının Analizi</b>	-%100							
<b>Sapmanın Nedeni</b>	İç kontrol kapsamında öneri-ödül sistemi kurulabilmesinin öncesinde süreç yönetim sisteminin tasarlanması gibi yapılması gereken işlemler bulunmaktadır. Bu işlemlerin tamamlanmasını müteakip öneri-ödül sistemi kurulabilecektir.							
<b>Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler</b>	2016 yılı için süreç yönetim sistemi planlanması							
<b>F.8.5.16 Düzenlenen Anket Sayısı</b>	1 adet	1 adet	0 adet	0 adet	0 adet	1 adet	%100	%0
<b>Tanım</b>	Çalışan memnuniyet anketi düzenlenmesi							
<b>Göstergenin Kaynağı</b>	2015 Performans Programı							
<b>Performans Sonuçlarının Analizi</b>	Hedefe varılmıştır.							
<b>Sapmanın Nedeni</b>	-							
<b>Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler</b>	-							
<b>F.8.5.17 Tahakkuk İşlemlerinin Sayısı</b>	12 adet	3 adet	3 adet	3 adet	3 adet	12 adet	%100	%0
<b>Tanım</b>	Personel maaş ve diğer mali işlemlerinin tahakkukun yapılması							
<b>Göstergenin Kaynağı</b>	2015 Performans Programı							
<b>Performans Sonuçlarının Analizi</b>	Hedefe varılmıştır.							
<b>Sapmanın Nedeni</b>	-							
<b>Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler</b>	-							
<b>Faaliyet Maaliyeti</b>	<b>2015 Yılı Performans Programında Öngörülen Maliyet</b>				<b>Gerçekleşen Maliyet</b>			
<b>F.8.5.1</b>	50.600,00 TL				214.620,90 TL			
<b>F.8.5.2</b>	50.600,00 TL				50.600,00 TL			
<b>F.8.5.3</b>	50.600,00 TL				50.600,00 TL			
<b>F.8.5.4</b>	50.600,00 TL				50.600,00 TL			
<b>F.8.5.5</b>	50.600,00 TL				50.600,00 TL			
<b>F.8.5.6</b>	50.600,00 TL				50.600,00 TL			
<b>F.8.5.7</b>	50.600,00 TL				50.600,00 TL			
<b>F.8.5.8</b>	50.600,00 TL				50.600,00 TL			
<b>F.8.5.9</b>	50.600,00 TL				50.600,00 TL			
<b>F.8.5.10</b>	50.600,00 TL				50.600,00 TL			
<b>F.8.5.11</b>	135.900,00 TL				8.900,00 TL			
<b>F.8.5.12</b>	135.900,00 TL				25.269,00 TL			
<b>F.8.5.13</b>	50.600,00 TL				50.600,00 TL			
<b>F.8.5.14</b>	135.900,00 TL				253.000,00 TL			
<b>F.8.5.15</b>	135.900,00 TL				0,00 TL			



F.8.5.16	135.900,00 TL	15.900,00 TL
F.8.5.17	60.400,00 TL	60.400,00 TL

## PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

Müdürlük Adı	İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ							
Amaç	8- KURUMSAL KAPASİTENİN ARTIRILMASI							
Hedef	Taşınmaz yönetiminin etkinleştirilmesi							
Performans Hedefi	Taşınmaz yönetiminin etkinleştirilmesi							
Performans Göstergeleri	Hedef	Gerçekleşme				Yılsonu Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı	Hedefin Sapma Oranı
		1.Çeyrek	2.Çeyrek	3.Çeyrek	4.Çeyrek			
F.8.2.1 Belediye Mülkü Taşınmazlardan Gelir Getirenlerin Tahakkuk-Tahsilat ve Takip İşlemlerinin Sayısı	75 adet	20 adet	20 adet	25 adet	10 adet	75 adet	%100	%0
Tanım	Belediye mülkü taşınmazlardan gelir getirenlerin tahakkuk-tahsilat ve takip işlemlerinin yapılması							
Göstergenin Kaynağı	2015 Yılı Performans Programı							
Performans Sonuçlarının Analizi	Hedefe varılmıştır.							
Sapmanın Nedeni	-							
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler	-							
F.8.2.2 Belediye Mülkiyetindeki Taşınmazların Taşınmaz Programına Giriş Sayısı	545 adet	130 adet	130 adet	130 adet	155 adet	545 adet	%100	%0
Tanım	Belediye mülkiyetindeki taşınmazların taşınmaz programına kayıtlarının girilmesi							
Göstergenin Kaynağı	2015 Yılı Performans Programı							
Performans Sonuçlarının Analizi	Hedefe varılmıştır.							
Sapmanın Nedeni	-							
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler	-							
F.8.2.3 Maliye Hazinesi Adına Tescilli Olup Donatı Alanında Kalan Parsellerin Belediyeye Devir İşlemlerinin Yapılma Süresi	45 gün	45 gün			45 gün	%100	%0	
Tanım	Maliye Hazinesi adına tescilli olup donatı alanında kalan parsellerin belediyeye devirleri işleminin yapılması							
Göstergenin Kaynağı	2015 Yılı Performans Programı							
Performans Sonuçlarının Analizi	Hedefe varılmıştır.							
Sapmanın Nedeni	-							
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler	-							
F.8.2.4 Tahsis Ve Devir İşlemlerinin Tamamlanma Süresi	46 gün	46 gün			46 gün	%100	%0	
Tanım	Belediyeye ait gayrimenkullerin gerekli hallerde diğer kamu kurumlarına, vakıflara v.s. tahsis ve devir işleminin yapılması							
Göstergenin Kaynağı	2015 Yılı Performans Programı							
Performans Sonuçlarının Analizi	Hedefe varılmıştır.							
Sapmanın Nedeni	-							
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler	-							

<b>F.8.2.5 Kamulaştırılacak Parsellere İlişkin Tapuya Kamulaştırma Şerhi Konulması ve İşlemlerin Sonuçlandırılması Oranı</b>	%100	%25	%25	%25	%25	%100	%100	%0
--	------	-----	-----	-----	-----	------	------	----

**Tanım** Kamulaştırılacak parsellere ilişkin tapuya kamulaştırma şerhi konulması ve işlemlerin sonuçlandırılması

**Göstergenin Kaynağı** 2015 Yılı Performans Programı

**Performans Sonuçlarının Analizi** Hedefe varılmıştır.

**Sapmanın Nedeni** -

**Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler** -

<b>F.8.2.6 Belediye Mülkiyetindeki Taşınmazların İşgal Edilmesi Halinde Kullanıcılara ecrimisil İşleminin Yapılma Süresi</b>	30 gün	30 gün	30 gün	%100	%0
--	--------	--------	--------	------	----

**Tanım** İşgalli parselde ecrimisil işleminin yapılması

**Göstergenin Kaynağı** 2015 Yılı Performans Programı

**Performans Sonuçlarının Analizi** Hedefe varılmıştır.

**Sapmanın Nedeni** -

**Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler** -

<b>F.8.2.7 Belediye Mülkiyetindeki Taşınmazlardan Kiraya Verilenlerin Takip ve Kira Artışı İşlemlerinin Tamamlanma Oranı</b>	%100	%25	%25	%25	%25	%100	%100	%0
--	------	-----	-----	-----	-----	------	------	----

**Tanım** Kira takip ve artış işleminin yapılması

**Göstergenin Kaynağı** 2015 Yılı Performans Programı

**Performans Sonuçlarının Analizi** Hedefe varılmıştır.

**Sapmanın Nedeni** -

**Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler** -

FAALİYET MALİYETİ	2015 Yılı Performans Programında Öngörülen Maliyet	Gerçekleşen Maliyet
F.8.2.1	126.000,00 TL	222.500,00 TL
F.8.2.2	126.000,00 TL	222.500,00 TL
F.8.2.3	406.000,00 TL	711.000,00 TL
F.8.2.4	406.000,00 TL	711.000,00 TL
F.8.2.5	406.000,00 TL	711.000,00 TL
F.8.2.6	406.000,00 TL	711.000,00 TL
F.8.2.7	130.100,00 TL	301.744,81 TL

## PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

<b>Müdürlük Adı</b>	KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ							
<b>Amaç</b>	3- DEZAVANTAJLI GRUPLARIN SAĞLIK, SOSYAL, EKONOMİK VE FİZİKİ AÇIDAN İÇİNDE BULUNDUKLARI YETERSİZLİKLERİ ORTADAN KALDIRARAK; SÜRDÜRÜLEBİLİR VE ÇEŞİTLENDİRİLMİŞ ETKİNLİKLERLE SOSYAL HAYATA KATILIMLARINI SAĞLAMAK							
<b>Hedef</b>	Yardıma ihtiyacı olan vatandaşlarımızın etkin bir şekilde tespit edilip, hızla değerlendirilmesine yönelik veri tabanının oluşturulması ve bu çerçevede hizmetsel etkinliklerin yönetilmesi							
<b>Performans Hedefi</b>	Yardıma ihtiyacı olan tüm vatandaşlarımızın etkin bir şekilde tespit edilip, hızla değerlendirilmesine yönelik veri tabanının oluşturulması ve bu çerçevede hizmetsel etkinliklerin yönetilmesi							
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedef</b>	<b>Gerçekleşme</b>				<b>Yılsonu Gerçekleşme</b>	<b>Hedefin Gerçekleşme Oranı</b>	<b>Hedefin Sapma Oranı</b>
		1.Çeyrek	2.Çeyrek	3.Çeyrek	4.Çeyrek			

<b>F.3.1.1 Taleplerin Karşılanma Oranı</b>	%80	%20	%20	%30	%50	%120	%150	+%50
<b>Tanım</b>	Bölgemizde yaşayan ihtiyaç sahibi vatandaşların talepleri doğrultusunda sosyal incelemelerinin yapılarak gerekli yardımların yönlendirilmesi							
<b>Göstergenin Kaynağı</b>	2015 Performans Programı							
<b>Performans Sonuçlarının Analizi</b>	+%50							
<b>Sapmanın Nedeni</b>	2015 yılı içerisinde Gıda Bankası, Danışma Takip ve Rehabilitasyon Hizmetleri açılması, evde temizlik ve kuaför hizmetlerinin verilmeye başlanması							
<b>Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler</b>	-							
<b>F.3.1.2 Taziye Talebine Cevap Verme Süresi</b>	2 saat		2 saat			2 saat	%100	%0
<b>Tanım</b>	Bölgemizde vefat eden vatandaşların yakınlarının acı günlerinde onların yanlarında olduğumuzu hissettirmek ve destek olmak için taziye ikramında bulunulması							
<b>Göstergenin Kaynağı</b>	2015 Performans Programı							
<b>Performans Sonuçlarının Analizi</b>	Hedefe varılmıştır.							
<b>Sapmanın Nedeni</b>	-							
<b>Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler</b>	-							
<b>F.3.1.3 Sıcak Yemek Hizmeti Verilen Gün Sayısı</b>	365 gün		365 gün			365 gün	%100	%0
<b>Tanım</b>	Yaşlı, yatalak ve kimsesiz vatandaşlara sıcak yemek hizmeti sağlanması							
<b>Göstergenin Kaynağı</b>	2015 Performans Programı							
<b>Performans Sonuçlarının Analizi</b>	Hedefe varılmıştır.							
<b>Sapmanın Nedeni</b>	-							
<b>Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler</b>	-							
<b>F.3.1.4 Talep Sonrası İhtiyacın Karşılanma Süresi</b>	2 gün		2 gün			2 gün	%100	%0
<b>Tanım</b>	Sosyal inceleme çalışmaları neticesinde tespit edilen ihtiyaç sahibi vatandaşlara, kullanılmayan ev eşyaları giyim vs. bağışlayan vatandaşlardan temin edilen eşyaların ulaştırılması							
<b>Göstergenin Kaynağı</b>	2015 Performans Programı							
<b>Performans Sonuçlarının Analizi</b>	Hedefe varılmıştır.							
<b>Sapmanın Nedeni</b>	-							
<b>Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler</b>	-							
<b>FAALİYET MALİYETİ</b>	<b>2015 Yılı Performans Programında Öngörülen Maliyet</b>				<b>Gerçekleşen Maliyet</b>			
<b>F.3.1.1</b>	716.900,00 TL				1.146.283,61 TL			
<b>F.3.1.2</b>	716.900,00 TL				515.477,61 TL			
<b>F.3.1.3</b>	285.900,00 TL				911.430,62 TL			
<b>F.3.1.4</b>	285.900,00 TL				760.248,30 TL			

## PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

<b>Müdürlük Adı</b>	<b>KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ</b>							
<b>Amaç</b>	<b>3- DEZAVANTAJLI GRUPLARIN SAĞLIK, SOSYAL, EKONOMİK VE FİZİKİ AÇIDAN İÇİNDE BULDUKLARI YETERSİZLİKLERİ ORTADAN KALDIRARAK; SÜRDÜRÜLEBİLİR VE ÇEŞİTLENDİRİLMİŞ ETKİNLİKLERLE SOSYAL HAYATA KATILIMLARINI SAĞLAMAK</b>							
<b>Hedef</b>	<b>Kardeşliği ve barışı artırıcı sosyal projeler üretilmesi ve organizasyonlar yapılması</b>							
<b>Performans Hedefi</b>	<b>Kardeşliği ve barışı artırıcı sosyal projeler üretilmesi ve organizasyonlar yapılması</b>							
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedef</b>	<b>Gerçekleşme</b>				<b>Yılsonu Gerçekleşme</b>	<b>Hedefin Gerçekleşme Oranı</b>	<b>Hedefin Sapma Oranı</b>
		<b>1.Çeyrek</b>	<b>2.Çeyrek</b>	<b>3.Çeyrek</b>	<b>4.Çeyrek</b>			

F.3.4.1 Düzenlenen Gezi Sayısı	3 adet	0	0	0	0	0 adet	%0	-%100
--------------------------------	--------	---	---	---	---	--------	----	-------

**Tanım** Şehit ve gazi yakınlarına geziler düzenlenmesi

**Göstergenin Kaynağı** 2015 Performans Programı

**Performans Sonuçlarının Analizi** -%100

**Sapmanın Nedeni** Faaliyet gerçekleştirilmemiştir.

**Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler** -

F.3.4.2 Düzenlenen Etkinlik Sayısı	6 adet	0 adet	0 adet	0 adet	0 adet	0 adet	%0	-%100
------------------------------------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	----	-------

**Tanım** Kimsesiz çocuklara yönelik geziler ve etkinlikler düzenlenmesi.

**Göstergenin Kaynağı** 2015 Performans Programı

**Performans Sonuçlarının Analizi** -%100

**Sapmanın Nedeni** Faaliyet gerçekleştirilmemiştir.

**Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler** -

F.3.4.3 Düzenlenen Etkinlik Sayısı	2 adet	0 adet	0 adet	0 adet	0 adet	0 adet	%0	-%100
------------------------------------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	----	-------

**Tanım** Yaşlılar için etkinlikler düzenlenmesi

**Göstergenin Kaynağı** 2015 Performans Programı

**Performans Sonuçlarının Analizi** -%100

**Sapmanın Nedeni** Faaliyet gerçekleştirilmemiştir. (Yaşlılar ile ilgili birim Sağlık İşleri Müdürlüğü bünyesine alınmıştır.)

**Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler** -

FAALİYET MALİYETİ	2015 Yılı Performans Programında Öngörülen Maliyet	Gerçekleşen Maliyet
F.3.4.1	716.900,00 TL	0,00 TL
F.3.4.2	716.900,00 TL	0,00 TL
F.3.4.3	720.900,00 TL	0,00 TL

## PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

**Müdürlük Adı** KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

**Amaç** 1- KÜLTÜREL VE SOSYAL HAYAT ALANINDA, FARKLILIĞI BİLİNEN VE ÖRNEK ALINAN BİR BELEDİYE HALİNE GELİNMESİ

**Hedef** Belediye faaliyetlerinin kamuoyunda izlenen ve iz bırakan etkileşime sahip olmasının sağlanması

**Performans Hedefi** Belediye faaliyetlerinin kamuoyunda izlenen ve iz bırakan etkileşime sahip olmasının sağlanması

Performans Göstergeleri	Hedef	Gerçekleşme				Yılsonu Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı	Hedefin Sapma Oranı
		1.Çeyrek	2.Çeyrek	3.Çeyrek	4.Çeyrek			
F.1.1.3 Basılacak Kitapçık Adedi	50.000 adet	60.000 adet	70.000 adet	0 adet	73.000 adet	203.000 adet	%406	%306,00

**Tanım** Aylık kültür ve sanat takvimi hazırlanması

**Göstergenin Kaynağı** 2015 Performans Programı

**Performans Sonuçlarının Analizi** Sapma oranı +%306

**Sapmanın Nedeni** Vatandaşlarımıza etkinliklerimizin duyurulması amacıyla basılan etkinlik kitapçığına yoğun talep oluşması nedeniyle hedefte sapma ortaya çıkmıştır.

**Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler** Önümüzdeki yıllarda sayı planlamasının talep oranında yapılması

<b>F.1.1.9 Toplantı Sayısı</b>	60 adet	0 adet	0 adet	0 adet	0 adet	0 adet	%0	-%100
<b>Tanım</b>	Kent konseyi sekreteryaya işlemlerinin yürütülmesi							
<b>Göstergenin Kaynağı</b>	2015 Performans Programı							
<b>Performans Sonuçlarının Analizi</b>	Faaliyet gerçekleştirilmemiştir.							
<b>Sapmanın Nedeni</b>	Faaliyet Özel Kalem Müdürlüğü'ne aktarılmıştır.							

**Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler** -

<b>FAALİYET MALİYETİ</b>	<b>2015 Yılı Performans Programında Öngörülen Maliyet</b>	<b>Gerçekleşen Maliyet</b>
<b>F.1.1.3</b>	136.000,00 TL	498.082,03 TL
<b>F.1.1.9</b>	77.000,00 TL	0,00 TL

## PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

<b>Müdürlük Adı</b>	<b>KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ</b>							
<b>Amaç</b>	<b>1- KÜLTÜREL VE SOSYAL HAYAT ALANINDA, FARKLILIĞI BİLİLEN VE ÖRNEK ALINAN BİR BELEDİYE HALİNE GELİNMESİ</b>							
<b>Hedef</b>	<b>Kültürel hayatın zenginleştirilmesi</b>							
<b>Performans Hedefi</b>	<b>Kültürel hayatın zenginleştirilmesi</b>							
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedef</b>	<b>Gerçekleşme</b>				<b>Yılısonu Gerçekleşme</b>	<b>Hedefin Gerçekleşme Oranı</b>	<b>Hedefin Sapma Oranı</b>
		<b>1. Çeyrek</b>	<b>2. Çeyrek</b>	<b>3. Çeyrek</b>	<b>4. Çeyrek</b>			
<b>F.1.2.1 Çalışan Personel Sayısı</b>	40 kişi	0 kişi	0 kişi	0 kişi	36 kişi	36 kişi	%90	-%10
<b>Tanım</b>	Kültür ve etkinlik planının oluşturulması							
<b>Göstergenin Kaynağı</b>	2015 Performans Programı							
<b>Performans Sonuçlarının Analizi</b>	-%10							
<b>Sapmanın Nedeni</b>	Planlanan kadro tanımlamalarına uygulamada ihtiyaç duyulmaması							
<b>Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler</b>	Çalışacak personel planlamasının uygulamada gerektiği gibi yapılması							
<b>F.1.2.2 Şenliğe Katılan Kişi Sayısı</b>	16.000 kişi	0 kişi	11.372 kişi	0 kişi	3.750 kişi	15.122 kişi	%95	-%5
<b>Tanım</b>	Özel etkinlikler düzenlenmesi							
<b>Göstergenin Kaynağı</b>	2015 Performans Programı							
<b>Performans Sonuçlarının Analizi</b>	-%5							
<b>Sapmanın Nedeni</b>	Katılımcı sayısının birebir tahmin edilmesi mümkün olamamaktadır.							
<b>Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler</b>	-							
<b>F.1.2.3 Tiyatro Gösterisi Sayısı</b>	108 adet	66 adet	32 adet	0 adet	58 adet	156 adet	%144	+%44
<b>Tanım</b>	Çocuk ve yetişkin tiyatro gösterimleri düzenlenmesi							
<b>Göstergenin Kaynağı</b>	2015 Performans Programı							
<b>Performans Sonuçlarının Analizi</b>	+%44							
<b>Sapmanın Nedeni</b>	Vatandaşlarımızdan gelen yoğun talep üzerine özellikle çocuk tiyatrolarımızın sayısı artırılmıştır.							



**Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler** Yıl içinde gelen talepler gözönünde bulundurularak gelecek yılların hedefleri belirlenebilir.

<b>F.1.2.4 Sinema Gösterisi Sayısı</b>	40 adet	66 adet	44 adet	5 adet	36 adet	151 adet	%378	%278
--	---------	---------	---------	--------	---------	----------	------	------

**Tanım** Çocuk ve yetişkin sinema gösterimleri düzenlenmesi

**Göstergenin Kaynağı** 2015 Performans Programı

**Performans Sonuçlarının Analizi** +%278

**Sapmanın Nedeni** Vatandaşlarımızdan gelen yoğun talep üzerine sinemalarımızın sayısı artırılmıştır.

**Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler** Yıl içinde gelen talepler göz önünde bulundurularak gelecek yılların hedefleri belirlenebilir.

<b>F.1.2.5 Konser Sayısı</b>	60 adet	26 adet	28 adet	0 adet	18 adet	72 adet	%120	%20
------------------------------	---------	---------	---------	--------	---------	---------	------	-----

**Tanım** Açık / kapalı alan konser programları düzenlenmesi

**Göstergenin Kaynağı** 2015 Performans Programı

**Performans Sonuçlarının Analizi** +%20

**Sapmanın Nedeni** Vatandaşlarımızdan gelen yoğun talep üzerine konserlerimizin sayısı artırılmıştır.

**Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler** Yıl içinde gelen talepler gözönünde bulundurularak gelecek yılların hedefleri belirlenebilir.

<b>F.1.2.6 Düzenlenen Etkinlik Sayısı</b>	4 adet	11 adet	12 adet	0 adet	15 adet	38 adet	%950	+%850
---	--------	---------	---------	--------	---------	---------	------	-------

**Tanım** Seminer, sergi, fuar, panel, söyleşi ve sempozyum düzenlenmesi

**Göstergenin Kaynağı** 2015 Performans Programı

**Performans Sonuçlarının Analizi** +%850

**Sapmanın Nedeni** Daha önceden planlanmamış programların hayata geçirilmesi

**Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler** Plan doğrultusunda program yapılması yönünde çalışmalar yürütülebilir.

<b>F.1.2.7 Katılımcı Sayısı</b>	150.000 kişi	10.000 kişi	50.000 kişi	80.000 kişi	10.000 kişi	150.000 kişi	%100	%0
---------------------------------	--------------	-------------	-------------	-------------	-------------	--------------	------	----

**Tanım** Belirli gün ve haftalar etkinlikleri düzenlenmesi

**Göstergenin Kaynağı** 2015 Performans Programı

**Performans Sonuçlarının Analizi** Hedefe varılmıştır.

**Sapmanın Nedeni** -

**Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler** -

<b>F.1.2.8 Öğrenci Sayısı</b>	4.250 kişi	0 kişi	0 kişi	1.950 kişi	5.100 kişi	7.050 kişi	%166	+%66
-------------------------------	------------	--------	--------	------------	------------	------------	------	------

**Tanım** Öğrenciler için eğitim katkısı verilmesi

**Göstergenin Kaynağı** 2015 Performans Programı

**Performans Sonuçlarının Analizi** +%66

**Sapmanın Nedeni** Öngörülme BEYGEM Eğitim Programının hayata geçirilmiş olması

**Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler** Yapılacak projelerin öngörülmesi

<b>FAALİYET MALİYETİ</b>	<b>2015 Yılı Performans Programında Öngörülen Maliyet</b>	<b>Gerçekleşen Maliyet</b>
<b>F.1.2.1</b>	2.468.000,00 TL	2.080.000,00 TL
<b>F.1.2.2</b>	1.183.250,00 TL	1.100.000,00 TL
<b>F.1.2.3</b>	537.200,00 TL	985.000,00 TL

F.1.2.4	289.400,00 TL	392.000,00 TL
F.1.2.5	1.011.560,00 TL	2.250.900,00 TL
F.1.2.6	251.860,00 TL	280.000,00 TL
F.1.2.7	124.200,00 TL	262.000,00 TL
F.1.2.8	177.000,00 TL	581.000,00 TL

## PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

Müdürlük Adı	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ							
Amaç	1- KÜLTÜREL VE SOSYAL HAYAT ALANINDA, FARKLILIĞI BİLİLEN VE ÖRNEK ALINAN BİR BELEDİYE HALİNE GELİNMESİ							
Hedef	Kültürel ve tarihi değerlerimizin yaşatılması ve tanıtılması ile sürdürülebilirliğinin tesisinde aktif rol alınması, farklı kültürlerin tanınmasına katkı sağlanması							
Performans Hedefi	Kültürel ve tarihi değerlerimizin yaşatılması ve tanıtılması ile sürdürülebilirliğinin tesisinde aktif rol alınması, farklı kültürlerin tanınmasına katkı sağlanması							
Performans Göstergeleri	Hedef	Gerçekleşme				Yılsonu Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı	Hedefin Sapma Oranı
		1.Çeyrek	2.Çeyrek	3.Çeyrek	4.Çeyrek			
F.1.3.1 Geziye Katılım Sayısı	35.000 kişi	855 kişi	9.360 kişi	0 kişi	3.510 kişi	13.668 kişi	%39	-%61
Tanım	Kültürel geziler düzenlenmesi							
Göstergenin Kaynağı	2015 Performans Programı							
Performans Sonuçlarının Analizi	-%61							
Sapmanın Nedeni	Geziye katılan sayısının öngörülenden az olması nedeniyle sapma meydana gelmiştir.							
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler	Yıl içinde gelen talepler gözönünde bulundurularak gelecek yılların hedefleri belirlenebilir.							
FAALİYET MALİYETİ	2015 Yılı Performans Programında Öngörülen Maliyet				Gerçekleşen Maliyet			
F.1.3.1	962.000,00 TL				882.119,80 TL			

## PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

Müdürlük Adı	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ							
Amaç	1- KÜLTÜREL VE SOSYAL HAYAT ALANINDA, FARKLILIĞI BİLİLEN VE ÖRNEK ALINAN BİR BELEDİYE HALİNE GELİNMESİ							
Hedef	Çocuklar ve gençlerin sağlıklı bir geleceğin parçası olması anlamında planlamalar yapılması ve organizasyonlar düzenlenmesi							
Performans Hedefi	Çocuklar ve gençlerin sağlıklı bir geleceğin parçası olması anlamında planlamalar yapılması ve organizasyonlar düzenlenmesi							
Performans Göstergeleri	Hedef	Gerçekleşme				Yılsonu Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı	Hedefin Sapma Oranı
		1.Çeyrek	2.Çeyrek	3.Çeyrek	4.Çeyrek			
F.1.4.1 Kursu Tamamlayanların Kayıt Yaptıranlara Oranı	%80	%22	%23	%22	%23	%90	%113	%13
Tanım	Yaz ve kış kültür sanat-spor organizasyonlarının düzenlenmesi							
Göstergenin Kaynağı	2015 Performans Programı							
Performans Sonuçlarının Analizi	+%13							
Sapmanın Nedeni	Oluşturulan branşlarda katılım ve devamlılık sayısı beklentinin üzerinde gerçekleşmiş ve sapma ortaya çıkmıştır.							

**Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler**

-

<b>F.1.4.2 Katılımcıların Memnuniyet Oranı</b>	%80	%20	%20	%20	%20	%80	%100	%0
--	-----	-----	-----	-----	-----	-----	------	----

**Tanım** Yaz ve kış spor okulları için gerekli materyallerin temininin yapılması**Göstergenin Kaynağı** 2015 Performans Programı**Performans Sonuçlarının Analizi** Hedefe varılmıştır.**Sapmanın Nedeni** -**Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler**

-

<b>F.1.4.3 İkrardan Memnuniyet Oranı</b>	%80	%20	%20	%20	%20	%80	%100	%0
--	-----	-----	-----	-----	-----	-----	------	----

**Tanım** Organizasyonlarda ikram yapılması**Göstergenin Kaynağı** 2015 Performans Programı**Performans Sonuçlarının Analizi** Hedefe varılmıştır.**Sapmanın Nedeni** -**Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler**

-

<b>F.1.4.4 Malzeme Temini Sağlanan Kulüp Sayısı</b>	3 adet	1 adet	1 adet	1 adet	0 adet	3 adet	%100	%0
---	--------	--------	--------	--------	--------	--------	------	----

**Tanım** Başarılı amatör kulüplere ve sporculara destek sağlanması**Göstergenin Kaynağı** 2015 Performans Programı**Performans Sonuçlarının Analizi** Hedefe varılmıştır.**Sapmanın Nedeni** -**Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler**

-

<b>FAALİYET MALİYETİ</b>	<b>2015 Yılı Performans Programında Öngörülen Maliyet</b>					<b>Gerçekleşen Maliyet</b>		
F.1.4.1	589.500,00 TL					725.000,00 TL		
F.1.4.2	293.410,00 TL					320.000,00 TL		
F.1.4.3	323.620,00 TL					586.124,00 TL		
F.1.4.4	107.000,00 TL					192.000,00 TL		

**PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU**

<b>Müdürlük Adı</b>	<b>KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ</b>							
<b>Amaç</b>	<b>1- KÜLTÜREL VE SOSYAL HAYAT ALANINDA, FARKLILIĞI BİLİLEN VE ÖRNEK ALINAN BİR BELEDİYE HALİNE GELİNMESİ</b>							
<b>Hedef</b>	<b>Kütüphane hizmetlerinin önceliklendirilmesi suretiyle, okuma alışkanlığının artırılması</b>							
<b>Performans Hedefi</b>	<b>Kütüphane hizmetlerinin önceliklendirilmesi suretiyle, okuma alışkanlığının artırılması</b>							
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedef</b>	<b>Gerçekleşme</b>				<b>Yılısonu Gerçekleşme</b>	<b>Hedefin Gerçekleşme Oranı</b>	<b>Hedefin Sapma Oranı</b>
		<b>1.Çeyrek</b>	<b>2.Çeyrek</b>	<b>3.Çeyrek</b>	<b>4.Çeyrek</b>			
<b>F.1.5.1 Toplam Kullanıcı Sayısının Artış Oranı</b>	%20	%10	%10	%10	%10	%40	%200	%100
<b>Tanım</b>	Kütüphanenin yönetilmesi							
<b>Göstergenin Kaynağı</b>	2015 Performans Programı							
<b>Performans Sonuçlarının Analizi</b>	+%100							

<b>Sapmanın Nedeni</b>	Kütüphane tanıtım faaliyetlerimizin artması ve koleksiyon yapımızın güncellenmesi ile kullanıcı sayımızda artış gözlenmiştir.	
<b>Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler</b>	-	
<b>FAALİYET MALİYETİ</b>	<b>2015 Yılı Performans Programında Öngörülen Maliyet</b>	<b>Gerçekleşen Maliyet</b>
<b>F.1.5.1</b>	161.000,00 TL	250.000,00 TL

## PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

<b>Müdürlük Adı</b>	<b>KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ</b>							
<b>Amaç</b>	<b>7- OLUŞTURDUĞUMUZ PROJELERLE MARKA KENT VİZYONUMUZUN HAYATA GEÇİRİLMESİ</b>							
<b>Hedef</b>	<b>Marka kent oluşturacak projelerin hayata geçirilmesi</b>							
<b>Performans Hedefi</b>	<b>Marka kent oluşturacak projelerin hayata geçirilmesi</b>							
Performans Göstergeleri	Hedef	Gerçekleşme				Yılsonu Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı	Hedefin Sapma Oranı
		1.Çeyrek	2.Çeyrek	3.Çeyrek	4.Çeyrek			
<b>F.7.1.8 Merkez Sayısı</b>	1 adet	0 adet	0 adet	0 adet	1 adet	1 adet	%100	%0
<b>Tanım</b>	Çocuk ve kadın eğitim merkezleri projesinin hayata geçirilmesi							
<b>Göstergenin Kaynağı</b>	2015 Performans Programı							
<b>Performans Sonuçlarının Analizi</b>	Hedefe varılmıştır.							
<b>Sapmanın Nedeni</b>	-							
<b>Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler</b>	-							
<b>FAALİYET MALİYETİ</b>	<b>2015 Yılı Performans Programında Öngörülen Maliyet</b>	<b>Gerçekleşen Maliyet</b>						
<b>F.7.1.8</b>	1.586.900,00 TL	2.110.000,00 TL						

## PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

<b>Müdürlük Adı</b>	<b>MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ</b>							
<b>Amaç</b>	<b>8- KURUMSAL KAPASİTENİN ARTIRILMASI</b>							
<b>Hedef</b>	<b>Mali disiplinin sağlanması ve gelirlerin artırılması suretiyle etkin bir mali yönetim sisteminin kurulması</b>							
<b>Performans Hedefi</b>	<b>Mali disiplinin sağlanması ve gelirlerin artırılması suretiyle etkin bir mali yönetim sisteminin kurulması</b>							
Performans Göstergeleri	Hedef	Gerçekleşme				Yılsonu Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı	Hedefin Sapma Oranı
		1.Çeyrek	2.Çeyrek	3.Çeyrek	4.Çeyrek			
<b>F.8.3.1 Gelen Dosyaların Muhasebeleştirilme Oranı</b>	%100	%25	%25	%25	%25	%100	%100	%0
<b>Tanım</b>	Muhasebe işlemlerinin yürütülmesi							
<b>Göstergenin Kaynağı</b>	Performans Programı 2015							
<b>Performans Sonuçlarının Analizi</b>	Hedefe varılmıştır.							
<b>Sapmanın Nedeni</b>	-							
<b>Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler</b>	-							
<b>F.8.3.2 Ön Mali Kontrole Tabi Dosyaların Kontrol Edilme Süresi</b>	2 gün	2 gün				2 gün	%100	%0

<b>Tanım</b>	Ön mali kontrol işlemlerinin yürütülmesi								
<b>Göstergenin Kaynağı</b>	Performans Programı 2015								
<b>Performans Sonuçlarının Analizi</b>	Hedefe varılmıştır.								
<b>Sapmanın Nedeni</b>	-								
<b>Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler</b>	-								
<b>F.8.3.3 Tahakkuk- Tahsilat Oranlarının Yükseltilmesi Oranı</b>	%90	%25	%20	%20	%25	%90	%100	%0	

<b>Tanım</b>	Gelir işlemlerinin yürütülmesi								
<b>Göstergenin Kaynağı</b>	Performans Programı 2015								
<b>Performans Sonuçlarının Analizi</b>	Hedefe varılmıştır.								
<b>Sapmanın Nedeni</b>	-								
<b>Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler</b>	-								
<b>F.8.3.4 Ödemelerin Emanete Alınma Sırasına Göre Ödenme Oranı</b>	%100	%25	%25	%25	%25	%100	%100	%0	

<b>Tanım</b>	Ödeme işlemlerinin yürütülmesi								
<b>Göstergenin Kaynağı</b>	Performans Programı 2015								
<b>Performans Sonuçlarının Analizi</b>	Hedefe varılmıştır.								
<b>Sapmanın Nedeni</b>	-								
<b>Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler</b>	-								
<b>F.8.3.5 Bütçenin Gerçekleşme Oranı</b>	%100	%25	%25	%25	%25	%100	%100	%0	

<b>Tanım</b>	Bütçe uygulama sonuçları işleminin yapılması								
<b>Göstergenin Kaynağı</b>	Performans Programı 2015								
<b>Performans Sonuçlarının Analizi</b>	Hedefe varılmıştır.								
<b>Sapmanın Nedeni</b>	-								
<b>Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler</b>	-								
<b>F.8.3.6 Alınan Taşınırın Kayıtlara Alınması Oranı</b>	%100	%25	%25	%25	%25	%100	%100	%0	

<b>Tanım</b>	Taşınır işlemlerinin yürütülmesi								
<b>Göstergenin Kaynağı</b>	Performans Programı 2015								
<b>Performans Sonuçlarının Analizi</b>	Hedefe varılmıştır.								
<b>Sapmanın Nedeni</b>	-								
<b>Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler</b>	-								

<b>FAALİYET MALİYETİ</b>	<b>2015 Yılı Performans Programında Öngörülen Maliyet</b>					<b>Gerçekleşen Maliyet</b>			
<b>F.8.3.1</b>	2.957.433,33 TL					2.032.045,67 TL			
<b>F.8.3.2</b>	2.957.433,33 TL					2.032.045,50 TL			
<b>F.8.3.3</b>	2.957.433,33 TL					2.032.045,50 TL			
<b>F.8.3.4</b>	2.957.433,33 TL					2.032.045,50 TL			
<b>F.8.3.5</b>	2.957.433,33 TL					2.032.045,50 TL			
<b>F.8.3.6</b>	2.957.433,33 TL					2.032.045,50 TL			



## PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

<b>Müdürlük Adı</b>	<b>ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ</b>							
<b>Amaç</b>	<b>1- KÜLTÜREL VE SOSYAL HAYAT ALANINDA, FARKLILIĞI BİLİLEN VE ÖRNEK ALINAN BİR BELEDİYE HALİNE GELİNMESİ</b>							
<b>Hedef</b>	<b>Belediye faaliyetlerinin kamuoyunda izlenen ve iz bırakan etkileşime sahip olmasının sağlanması</b>							
<b>Performans Hedefi</b>	<b>Belediye faaliyetlerinin kamuoyunda izlenen ve iz bırakan etkileşime sahip olmasının sağlanması</b>							
Performans Göstergeleri	Hedef	Gerçekleşme				Yılısonu Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı	Hedefin Sapma Oranı
		1. Çeyrek	2. Çeyrek	3. Çeyrek	4. Çeyrek			
<b>F.1.1.1 Bilgilendirme Yapma Süresi</b>	1 gün	1 gün				1 gün	%100	%0
<b>Tanım</b>	Arama ve bilgilendirme yapılması							
<b>Göstergenin Kaynağı</b>	2015 Performans Programı							
<b>Performans Sonuçlarının Analizi</b>	Hedefe varılmıştır.							
<b>Sapmanın Nedeni</b>	-							
<b>Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler</b>	-							
<b>F.1.1.2 Belediye Faaliyetlerinden Haberdar Olunma Oranı</b>	%82	%20	%20	%20	%22	%82%	%100	%0
<b>Tanım</b>	Başkanlık faaliyetleri hakkında gerekli duyuru işlemlerinin yapılması							
<b>Göstergenin Kaynağı</b>	2015 Performans Programı							
<b>Performans Sonuçlarının Analizi</b>	Hedefe varılmıştır.							
<b>Sapmanın Nedeni</b>	-							
<b>Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler</b>	-							
<b>F.1.1.8 Düzenlenen Toplantı Sayısı</b>	52 adet	15 adet	15 adet	15 adet	7 adet	52 adet	%100	%0
<b>Tanım</b>	İlçe protokolü ve diğer hedef kitlelerle toplantıların düzenlenmesi							
<b>Göstergenin Kaynağı</b>	2015 Performans Programı							
<b>Performans Sonuçlarının Analizi</b>	Hedefe varılmıştır.							
<b>Sapmanın Nedeni</b>	-							
<b>Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler</b>	-							
<b>F.1.1.10 Katılınan Toplantı Sayısı</b>	1.000 adet	250 adet	350 adet	150 adet	250 adet	1 adet	%100	%0
<b>Tanım</b>	Belirli gün ve haftalarda günün anlam ve önemine göre toplantı ya da organizasyon tarihlerinin takip edilmesi ve programlara katılım sağlanması							
<b>Göstergenin Kaynağı</b>	2015 Performans Programı							
<b>Performans Sonuçlarının Analizi</b>	Hedefe varılmıştır.							
<b>Sapmanın Nedeni</b>	-							
<b>Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler</b>	-							

<b>F.1.1.11 Kurulan Bölge Sorumluluk Sayısı</b>	10 adet	0 adet	0 adet	0 adet	0 adet	0 adet	%0	-%100
<b>Tanım</b>	Mahalle (Bölge) sorumluluklarının kurulması ve yönetilmesi							
<b>Göstergenin Kaynağı</b>	2015 Performans Programı							
<b>Performans Sonuçlarının Analizi</b>	Faaliyet gerçekleştirilmemiştir. (Faaliyet Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğüne devredilmiştir.)							
<b>Sapmanın Nedeni</b>	-							
<b>Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler</b>	-							

FAALİYET MALİYETİ	2015 Yılı Performans Programında Öngörülen Maliyet	Gerçekleşen Maliyet
F.1.1.1	999.000,00 TL	848.000,00 TL
F.1.1.2	468.000,00 TL	424.000,00 TL
F.1.1.8	821.000,00 TL	820.478,99 TL
F.1.1.10	431.000,00 TL	350.000,00 TL
F.1.1.11	276.000,00 TL	0,00 TL

## PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

<b>Müdürlük Adı</b>	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ							
<b>Amaç</b>	8- KURUMSAL KAPASİTENİN ARTIRILMASI							
<b>Hedef</b>	Kurum içinde mevzuata uyumluluk gözetilerek, iç kontrol standartları kapsamında kurumsallaşmanın sağlanması							
<b>Performans Hedefi</b>	Kurum içinde mevzuata uyumluluk gözetilerek, iç kontrol standartları kapsamında kurumsallaşmanın sağlanması							
Performans Göstergeleri	Hedef	Gerçekleşme				Yılsonu Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı	Hedefin Sapma Oranı
		1. Çeyrek	2. Çeyrek	3. Çeyrek	4. Çeyrek			
<b>F.8.1.10 Randevulara Cevap Verilme Süresi</b>	4 saat	4 saat				4 saat	%100	%0
<b>Tanım</b>	Belediye Başkanı ile Beylikdüzü halkı arasındaki iletişimin düzenlenmesi ve randevu taleplerine cevap verilmesi							
<b>Göstergenin Kaynağı</b>	2015 Performans Programı							
<b>Performans Sonuçlarının Analizi</b>	Hedefe varılmıştır.							
<b>Sapmanın Nedeni</b>	-							
<b>Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler</b>	-							
FAALİYET MALİYETİ	2015 Yılı Performans Programında Öngörülen Maliyet	Gerçekleşen Maliyet						
F.8.1.10	271.000,00 TL	180.000,00 TL						

## PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

<b>Müdürlük Adı</b>	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ					
<b>Amaç</b>	8- KURUMSAL KAPASİTENİN ARTIRILMASI					
<b>Hedef</b>	Kurum içi iletişimin geliştirilmesi ve birimler arası koordinasyon sağlanarak, katılımcı yönetime ortam sağlanması					
<b>Performans Hedefi</b>	Kurum içi iletişimin geliştirilmesi ve birimler arası koordinasyon sağlanarak, katılımcı yönetime ortam sağlanması					

Performans Göstergeleri	Hedef	Gerçekleşme				Yıllık Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı	Hedefin Sapma Oranı
		1.Çeyrek	2.Çeyrek	3.Çeyrek	4.Çeyrek			
F.8.4.1 Belediye İçinde Düzenlenen Toplantı Sayısı	52 adet	10 adet	12 adet	15 adet	15 adet	52 adet	%100	%0
Tanım	Belediye içi toplantılarının düzenlenmesi							
Göstergenin Kaynağı	2015 Performans Programı							
Performans Sonuçlarının Analizi	Hedefe varılmıştır.							
Sapmanın Nedeni	-							
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler	-							
FAALİYET MALİYETİ	2015 Yılı Performans Programında Öngörülen Maliyet					Gerçekleşen Maliyet		
F.8.4.1	321.000,00 TL					210.000,00 TL		

## PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

Müdürlük Adı	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ							
Amaç	4- HER YÖNDEN AFETLERE HAZIRLIKLIL GÜVENLİ VE KONFORLU BİR KENT YAŞAM ALANI OLUŞTURULMASI							
Hedef	Yürütülen esenlik ve güvenlik faaliyetlerinde mevzuata uyum ve sürdürülebilirliği anlamında öncü olunması							
Performans Hedefi	Yürütülen esenlik ve güvenlik faaliyetlerinde mevzuata uyum ve sürdürülebilirliği anlamında öncü olunması							
Performans Göstergeleri	Hedef	Gerçekleşme				Yıllık Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı	Hedefin Sapma Oranı
		1.Çeyrek	2.Çeyrek	3.Çeyrek	4.Çeyrek			
F.4.3.21 Aydınlanma ve Güvenlik Sistemi Kurulan Parklardan Vatandaş Memnuniyet Oranı	%85	%10	%10	%10	%15	%45	%53	-%47
Tanım	Parkların aydınlatma ve güvenlik sistemlerinin kurulması							
Göstergenin Kaynağı	2015 Performans Programı							
Performans Sonuçlarının Analizi	-%47							
Sapmanın Nedeni	Müdürlüğümüz içerisinde 2015 yılında yeni oluşturulan bir birim olması							
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler	2015 yılı talep ve yapılan işlerin gelecek yıllar için envanter olarak kullanılması							
FAALİYET MALİYETİ	2015 Yılı Performans Programında Öngörülen Maliyet					Gerçekleşen Maliyet		
F.4.3.21	2.146.000,00 TL					1.065.668,23 TL		

## PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

Müdürlük Adı	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ							
Amaç	5- ÇEVRE BİLİNCİ VE HALK SAĞLIĞI KONUSUNDA TÜM RİSK FAKTÖRLERİNİN BELİRLENİP BERTARAF EDİLMESİ İÇİN ÖNLEMLER ALINARAK GÜVENLİ, SAĞLIKLI VE YAŞANABİLİR KENTSEL ÇEVRENİN SÜRDÜRÜLEBİLİRLİĞİNİN SAĞLANMASI							
Hedef	Kent zararlılarına karşı mücadele konusunda zoonoz hastalıklar ve salgınlara karşı yapılan dezenfeksiyon çalışmaları ile ortak kullanım alanlarında sağlıklı ve huzurlu bir ortamın oluşmasının sağlanması							
Performans Hedefi	Kent zararlılarına karşı mücadele konusunda zoonoz hastalıklar ve salgınlara karşı yapılan dezenfeksiyon çalışmaları ile ortak kullanım alanlarında sağlıklı ve huzurlu bir ortamın oluşmasının sağlanması							
Performans Göstergeleri	Hedef	Gerçekleşme				Yıllık Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı	Hedefin Sapma Oranı
		1.Çeyrek	2.Çeyrek	3.Çeyrek	4.Çeyrek			

<b>F.5.10.1 Projelendirilen Alan Büyüklüğü</b>	53.000 m <sup>2</sup>	45.460 m <sup>2</sup>	174.105 m <sup>2</sup>	0 m <sup>2</sup>	680 m <sup>2</sup>	220.245 m <sup>2</sup>	%416	%316
<b>Tanım</b>	Yeşil alan ve parkların ihtiyaçlar doğrultusunda projelendirilmesi							
<b>Göstergenin Kaynağı</b>	2015 Performans Programı							
<b>Performans Sonuçlarının Analizi</b>	+%316							
<b>Sapmanın Nedeni</b>	Parkların projelendirme anlayışı ve kriterlerinin değişmesi							
<b>Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler</b>	Projelendirilme kriterlerinin belirlenmesi							
<b>F.5.10.2 Kamu Binalarında Peyzaj ve Bakım Yapılan Alan Büyüklüğü</b>	18.400 m <sup>2</sup>	1.025 m <sup>2</sup>	5.602 m <sup>2</sup>	9.524 m <sup>2</sup>	2.249 m <sup>2</sup>	18.400 m <sup>2</sup>	%100	%0
<b>Tanım</b>	Kamu binalarının peyzaj düzenleme ve bakımlarının yapılması							
<b>Göstergenin Kaynağı</b>	2015 Performans Programı							
<b>Performans Sonuçlarının Analizi</b>	Hedefe varılmıştır.							
<b>Sapmanın Nedeni</b>	-							
<b>Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler</b>	-							
<b>F.5.10.3 Yeşil Alanlarda Zirai Geliştir Yapılan Alan Büyüklüğü</b>	4.800.000 m <sup>2</sup>	0 m <sup>2</sup>	1.600.000 m <sup>2</sup>	2.000.000 m <sup>2</sup>	1.200.000 m <sup>2</sup>	4.800.000 m <sup>2</sup>	%100	%0
<b>Tanım</b>	Yeşil alanlarda zirai mücadele ve geliştirme işlemlerinin yapılması							
<b>Göstergenin Kaynağı</b>	2015 Performans Programı							
<b>Performans Sonuçlarının Analizi</b>	Hedefe varılmıştır.							
<b>Sapmanın Nedeni</b>	-							
<b>Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler</b>	-							

FAALİYET MALİYETİ	2015 Yılı Performans Programında Öngörülen Maliyet	Gerçekleşen Maliyet
F.5.10.1	176.000,00 TL	452.783,69 TL
F.5.10.2	996.000,00 TL	937.000,00 TL
F.5.10.23	746.000,00 TL	778.906,57 TL

## PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

<b>Müdürlük Adı</b>	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ							
<b>Amaç</b>	6- SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK VE ERİŞİLEBİLİRLİK İLKELERİ DOĞRULTUSUNDA İLÇEMİZİN CAZİBE VE ÇEKİM MERKEZİ HALİNE GETİRİLMESİ VE KENTSEL YAŞAM KALİTESİNİN YÜKSELTİLMESİ SURETİYLE BATI İSTANBUL'UN BAŞKENTİ OLUNMASI							
<b>Hedef</b>	Hızlı kentleşmenin getirdiği olumsuz etkileri azaltmak amacıyla mevcut yeşil alanların korunması ve tüm aktif yeşil alanların sürdürülebilirliğinin sağlanması							
<b>Performans Hedefi</b>	Hızlı kentleşmenin getirdiği olumsuz etkileri azaltmak amacıyla mevcut yeşil alanların korunması ve tüm aktif yeşil alanların sürdürülebilirliğinin sağlanması							
Performans Göstergeleri	Hedef	Gerçekleşme				Yılsonu Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı	Hedefin Sapma Oranı
		1.Çeyrek	2.Çeyrek	3.Çeyrek	4.Çeyrek			
<b>F.6.5.1 Rekreasyon Alanları Tamir ve Onarım Yapılan Alan</b>	15.000 m <sup>2</sup>	0 m <sup>2</sup>	4.813 m <sup>2</sup>	12.620 m <sup>2</sup>	3.198 m <sup>2</sup>	20.631 m <sup>2</sup>	%138	+%38

<b>Tanım</b>	Rekreasyon alanları tamir ve onarım çalışması							
<b>Göstergenin Kaynağı</b>	2015 Performans Programı							
<b>Performans Sonuçlarının Analizi</b>	+%38							
<b>Sapmanın Nedeni</b>	Mevsim koşullarının olumsuz olması ve vandalizmin artış göstermesi							
<b>Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler</b>	Vatandaşlarımızı park kullanımları konusunda bilinçlendirmek							
<b>F.6.5.2 Yeşil Alanlar ve Parklardan Vatandaş Memnuniyet Oranı</b>	%85	%20	%20	%20	%25	%85	%100	%0

<b>Tanım</b>	Rekreasyon alanları ve yeşil alan bakımının yapılması							
<b>Göstergenin Kaynağı</b>	2015 Performans Programı							
<b>Performans Sonuçlarının Analizi</b>	Hedefe varılmıştır.							
<b>Sapmanın Nedeni</b>	-							
<b>Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler</b>	-							
<b>F.6.5.3 Yeşil Alanlar ve Parklardan Vatandaş Memnuniyet Oranı</b>	%85	%20	%20	%20	%25	%85	%100	%0

<b>Tanım</b>	Kent mobilyaları bakımı yapılması							
<b>Göstergenin Kaynağı</b>	2015 Performans Programı							
<b>Performans Sonuçlarının Analizi</b>	Hedefe varılmıştır.							
<b>Sapmanın Nedeni</b>	-							
<b>Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler</b>	-							
<b>F.6.5.4 Yeşil Alanlar ve Parklardan Vatandaş Memnuniyet Oranı</b>	%85	%10	%10	%10	%10	%40	%47	-%53

<b>Tanım</b>	Havuz gölet, şelale bakımı yapılması							
<b>Göstergenin Kaynağı</b>	2015 Performans Programı							
<b>Performans Sonuçlarının Analizi</b>	-%53							
<b>Sapmanın Nedeni</b>	2015 yılında rutin bakımlar dışında bir problem yaşanmaması							
<b>Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler</b>	Teknik ekiplerin geliştirilerek bakımların detaylandırılması							

FAALİYET MALİYETİ	2015 Yılı Performans Programında Öngörülen Maliyet				Gerçekleşen Maliyet			
F.6.5.1	1.146.000,00 TL				2.425.075,99 TL			
F.6.5.2	15.006.000,00 TL				16.106.455,44 TL			
F.6.5.3	446.000,00 TL				578.998,24 TL			
F.6.5.4	246.000,00 TL				98.636,53 TL			

## PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

<b>Müdürlük Adı</b>	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ							
<b>Amaç</b>	6- SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK VE ERIŞİLEBİLİRLİK İLKELERİ DOĞRULTUSUNDA İLÇEMİZİN CAZİBE VE ÇEKİM MERKEZİ HALİNE GETİRİLMESİ VE KENTSEL YAŞAM KALİTESİNİN YÜKSELTİLMESİ SURETİYLE BATI İSTANBUL'UN BAŞKENTİ OLUNMASI							
<b>Hedef</b>	Rekreasyon alanlarında modern ve estetik bir görünüm oluşturularak ilçe halkına insan odaklı aktif yeşil alanlar oluşturulması							
<b>Performans Hedefi</b>	Rekreasyon alanlarında modern ve estetik bir görünüm oluşturularak ilçe halkına insan odaklı aktif yeşil alanlar oluşturulması							
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedef</b>	<b>Gerçekleşme</b>				<b>Yılısonu Gerçekleşme</b>	<b>Hedefin Gerçekleşme Oranı</b>	<b>Hedefin Sapma Oranı</b>
		1.Çeyrek	2.Çeyrek	3.Çeyrek	4.Çeyrek			



<b>F.6.6.1 Yapılan Park Büyüklüğü</b>	20.000 m <sup>2</sup>	0 m <sup>2</sup>	3.820 m <sup>2</sup>	11.305 m <sup>2</sup>	3.528 m <sup>2</sup>	18.653 m <sup>2</sup>	%93	-%7
<b>Tanım</b>	Yeni park yapılması							
<b>Göstergenin Kaynağı</b>	2015 Performans Programı							
<b>Performans Sonuçlarının Analizi</b>	-%7							
<b>Sapmanın Nedeni</b>	Projelendirilen park yeri sayısı ile gerçekleştirilen park yeri sayısı farkı nedeniyle kaynak kullanımı bu ölçüde olmuş, bu nedenle de sapma ortaya çıkmıştır.							
<b>Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler</b>	-							
<b>F.6.6.2 Yapılan Spor Sahası Büyüklüğü</b>	3.500 m <sup>2</sup>	0 m <sup>2</sup>	0 m <sup>2</sup>	825 m <sup>2</sup>	229 m <sup>2</sup>	1.054 m <sup>2</sup>	%30	-%70
<b>Tanım</b>	Açık çok amaçlı spor sahası yapılması							
<b>Göstergenin Kaynağı</b>	2015 Performans Programı							
<b>Performans Sonuçlarının Analizi</b>	-%70							
<b>Sapmanın Nedeni</b>	Vatandaşlardan gelen çok amaçlı spor salonları tesis edilen kaynak ölçütünde projelendirilerek hayata geçirilmektedir.							
<b>Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler</b>	-							
<b>F.6.6.3 Yapılan Sosyal Tesis Binası Büyüklüğü</b>	300 m <sup>2</sup>	0 m <sup>2</sup>	0 m <sup>2</sup>	215 m <sup>2</sup>	0 m <sup>2</sup>	215 m <sup>2</sup>	%72	-%28
<b>Tanım</b>	Park içi sosyal tesis binası yapılması							
<b>Göstergenin Kaynağı</b>	2015 Performans Programı							
<b>Performans Sonuçlarının Analizi</b>	-%28							
<b>Sapmanın Nedeni</b>	Vatandaşlardan sosyal tesis talebinin fazla olması							
<b>Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler</b>	Büyük ölçekli parkların planlamasına sosyal tesis konulması							
<b>F.6.6.4 Yapılan Havuz, Şelale ve Kuru Havuz Miktarı</b>	500 m <sup>2</sup>	0 m <sup>2</sup>	0 m <sup>2</sup>	0 m <sup>2</sup>	0 m <sup>2</sup>	0 m <sup>2</sup>	%0	-%100
<b>Tanım</b>	Havuz gölet, şelale ve kuru havuz yapılması							
<b>Göstergenin Kaynağı</b>	2015 Performans Programı							
<b>Performans Sonuçlarının Analizi</b>	Faaliyet gerçekleşmemiştir.							
<b>Sapmanın Nedeni</b>	-							
<b>Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler</b>	-							
<b>F.6.6.5 Yapılan Çocuk Oyun Grubu Sayısı</b>	40 adet	0 adet	8 adet	11 adet	17 adet	36 adet	%90	-%10
<b>Tanım</b>	İlçemizde çocuk oyun grubu yapılması							
<b>Göstergenin Kaynağı</b>	2015 Performans Programı							
<b>Performans Sonuçlarının Analizi</b>	-%10							
<b>Sapmanın Nedeni</b>	Vatandaştan gelen yoğun talep							
<b>Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler</b>	Çocuk oyun alanlarını çoğaltmak							
<b>F.6.6.6 Yapılan Kent Mobilyası Sayısı</b>	3.000 adet	385 adet	1.001 adet	1.106 adet	605 adet	3.097 adet	%103	+%3
<b>Tanım</b>	İlçemizde kent mobilyası yapılması							
<b>Göstergenin Kaynağı</b>	2015 Performans Programı							
<b>Performans Sonuçlarının Analizi</b>	+%3							

<b>Sapmanın Nedeni</b>	Modern kent mobilyalarına ihtiyacın artması							
<b>Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler</b>	Bölgedeki kent mobilyalarının daha modern hale getirilmesi							
<b>F.6.6.7 Yapılan Spor Aleti Grubu Sayısı</b>	20 adet	0 adet	4 adet	11 adet	3 adet	18 adet	%90	-%10
<b>Tanım</b>	İlçemizde spor aletleri yapılması							
<b>Göstergenin Kaynağı</b>	2015 Performans Programı							
<b>Performans Sonuçlarının Analizi</b>	-%10							
<b>Sapmanın Nedeni</b>	Vatandaştan gelen yoğun talep							
<b>Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler</b>	Spor aletlerini çoğaltmak							
<b>F.6.6.8 Otomatik Sulama Sistemi Yapılan Alan Büyüklüğü</b>	40.000 m <sup>2</sup>	0 m <sup>2</sup>	0 m <sup>2</sup>	24.687 m <sup>2</sup>	24.550 m <sup>2</sup>	49.237 m <sup>2</sup>	%123	+%23
<b>Tanım</b>	Otomatik sulama sistemi yapılması							
<b>Göstergenin Kaynağı</b>	2015 Performans Programı							
<b>Performans Sonuçlarının Analizi</b>	+%23							
<b>Sapmanın Nedeni</b>	Otomatik sulama ihtiyacının artması							
<b>Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler</b>	Otomatik sulama sistemlerinin çoğaltılması							
<b>F.6.6.9 Yapılan Gölgeleme Elemanı Sayısı</b>	40 adet	0 adet	18 adet	32 adet	0 adet%	50 adet	%125	+%25
<b>Tanım</b>	Gölgeleme elemanları yapılması							
<b>Göstergenin Kaynağı</b>	2015 Performans Programı							
<b>Performans Sonuçlarının Analizi</b>	+%25							
<b>Sapmanın Nedeni</b>	Gölgeleme elemanı ihtiyacının artması							
<b>Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler</b>	Gölgeleme elemanlarının çoğaltılması							
<b>F.6.6.10 Yeşil Alanlar ve Parklardan Vatandaş Memnuniyet Oranı</b>	%85	%20	%20	%20	%25	%85	%100	%0
<b>Tanım</b>	Modüler saksı, heykel, figür vb. sanatsal işler yapılması							
<b>Göstergenin Kaynağı</b>	2015 Performans Programı							
<b>Performans Sonuçlarının Analizi</b>	Hedefe varılmıştır.							
<b>Sapmanın Nedeni</b>	-							
<b>Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler</b>	-							
<b>F.6.6.11 Dikimi Yapılan Ağaç ve Fidan Sayısı</b>	55.000 adet	8.924 adet	29.984 adet	18.751 adet	26.864 adet	84.523 adet	%154	+%54
<b>Tanım</b>	Ağaç - fidan alımı ve dikiminin yapılması							
<b>Göstergenin Kaynağı</b>	2015 Performans Programı							
<b>Performans Sonuçlarının Analizi</b>	Sapma oranı +%54							
<b>Sapmanın Nedeni</b>	Ağaçlandırma kampanyaları yapılması ve cadde düzenlemeleri							
<b>Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler</b>	Yapılacak kampanyaların önceden belirlenmesi							
<b>F.6.6.12 Dikimi Yapılan mevsimlik çiçek ve soğanlı bitki sayısı</b>	1.000.000 adet	0 adet	300.002 adet	0 adet	201.076 adet	501.078 adet	%50	-%50
<b>Tanım</b>	Mevsimlik çiçek ve soğanlı bitki alımı ve dikiminin yapılması							
<b>Göstergenin Kaynağı</b>	2015 Performans Programı							

Performans Sonuçlarının Analizi -%50

Sapmanın Nedeni	Mevsimlik çiçek parterlerinin azalması	
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler	Mevsimlik çiçek parterlerinin korunması	
FAALİYET MALİYETİ	2015 Yılı Performans Programında Öngörülen Maliyet	Gerçekleşen Maliyet
F.6.6.1	7.146.000,00 TL	2.906.873,59 TL
F.6.6.2	946.000,00 TL	132.654,42 TL
F.6.6.3	446.000,00 TL	225.145,18 TL
F.6.6.4	446.000,00 TL	0,00 TL
F.6.6.5	1.046.000,00 TL	1.446.261,77 TL
F.6.6.6	596.000,00 TL	1.065.417,67 TL
F.6.6.7	396.000,00 TL	643.299,79 TL
F.6.6.8	896.000,00 TL	412.216,48 TL
F.6.6.9	646.000,00 TL	268.152,64 TL
F.6.6.10	1.446.000,00 TL	429.141,95 TL
F.6.6.11	3.446.000,00 TL	2.403.800,00 TL
F.6.6.12	746.000,00 TL	528.364,30 TL

## PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

Müdürlük Adı	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ							
Amaç	7- OLUŞTURDUĞUMUZ PROJELERLE MARKA KENT VİZYONUMUZUN HAYATA GEÇİRİLMESİ							
Hedef	Marka kent oluşturacak projelerin hayata geçirilmesi							
Performans Hedefi	Marka kent oluşturacak projelerin hayata geçirilmesi							
Performans Göstergeleri	Hedef	Gerçekleşme				Yılsonu Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı	Hedefin Sapma Oranı
		1.Çeyrek	2.Çeyrek	3.Çeyrek	4.Çeyrek			
F.7.1.7 Yeşil Alanlar ve Parklardan Vatandaş Memnuniyet Oranı	%85	%0	%0	%0	%0	%0	%0	-%100
Tanım	Botanik ve deniz müzebahçe projesinin hayata geçirilmesi							
Göstergenin Kaynağı	2015 Performans Programı							
Performans Sonuçlarının Analizi	-%100							
Sapmanın Nedeni	Faaliyet gerçekleşmemiştir.							
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler	-							
FAALİYET MALİYETİ	2015 Yılı Performans Programında Öngörülen Maliyet				Gerçekleşen Maliyet			
F.7.1.7	1.150.900,00 TL				0,00 TL			

## PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

Müdürlük Adı	PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ							
Amaç	6- SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK VE ERİŞİLEBİLİRLİK İLKELERİ DOĞRULTUSUNDA İLÇEMİZİN CAZİBE VE ÇEKİM MERKEZİ HALİNE GETİRİLMESİ VE KENTSEL YAŞAM KALİTESİNİN YÜKSELTİLMESİ SURETİYLE BATI İSTANBUL'UN BAŞKENTİ OLUNMASI							
Hedef	Belediyemizin proje oluşturma kapasitesinin yükseltilmesi							

Performans Hedefi	Belediyemizin proje oluşturma kapasitesinin yksetilmesi							
Performans Göstergeleri	Hedef	Gerçekleşme				Yılsonu Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı	Hedefin Sapma Oranı
		1.Çeyrek	2.Çeyrek	3.Çeyrek	4.Çeyrek			
<b>F.6.1.1 Hazırlanan Proje Sayısı</b>	10 adet	3 adet	2 adet	1 adet	3 adet	9 adet	%90	-%10
<b>Tanım</b>	Vizyon projelerinin hazırlanması							
<b>Göstergenin Kaynağı</b>	2015 Performans Programı							
<b>Performans Sonuçlarının Analizi</b>	-%10							
<b>Sapmanın Nedeni</b>	ngrlen projelerden birinin Başkanlık makamınca ileri bir tarihe ertelenmiş olması nedeniyle sapma ortaya çıkmıştır.							
<b>Sapmaya Karşı Alınacak nlemler</b>	-							
<b>F.6.1.2 Hazırlanan Rapor Sayısı</b>	30 adet	0 adet	0 adet	0 adet	0 adet	0 adet	%0	-%100
<b>Tanım</b>	Zemin etüdü ve yerleşime uygunluk raporunun hazırlanması							
<b>Göstergenin Kaynağı</b>	2015 Performans Programı							
<b>Performans Sonuçlarının Analizi</b>	Faaliyet gerçekleşmemiştir.							
<b>Sapmanın Nedeni</b>	-							
<b>Sapmaya Karşı Alınacak nlemler</b>	-							
<b>F.6.1.3 Alınan Ruhsat Sayısı</b>	10 adet	1 adet	0 adet	1 adet	2 adet	4 adet	%40	-%60
<b>Tanım</b>	Belediyemiz mülkiyetindeki taşınmazlar üzerine yapılacak yapıların ruhsatlarının alınması							
<b>Göstergenin Kaynağı</b>	2015 Performans Programı							
<b>Performans Sonuçlarının Analizi</b>	-%60							
<b>Sapmanın Nedeni</b>	Belediyemiz mülkiyetindeki taşınmazlar üzerinde hayata geçirilmesi planlanan proje sayısındaki düşüş nedeniyle sapma ortaya çıkmıştır.							
<b>Sapmaya Karşı Alınacak nlemler</b>	-							
<b>F.6.1.4 Kontrol Sayısı</b>	200 adet	45 adet	53 adet	60 adet	39 adet	197 adet	%99	-%1
<b>Tanım</b>	Bağış yoluyla yapılan kamu binalarının şantiye kontrollerinin yapılması							
<b>Göstergenin Kaynağı</b>	2015 Performans Programı							
<b>Performans Sonuçlarının Analizi</b>	-%1							
<b>Sapmanın Nedeni</b>	-							
<b>Sapmaya Karşı Alınacak nlemler</b>	-							
<b>FAALİYET MALİYETİ</b>	<b>2015 Yılı Performans Programında ngrlen Maliyet</b>				<b>Gerçekleşen Maliyet</b>			
<b>F.6.1.1</b>	498.000,00 TL				348.739,26 TL			
<b>F.6.1.2</b>	498.000,00 TL				0,00 TL			
<b>F.6.1.3</b>	78.000,00 TL				348.739,26 TL			
<b>F.6.1.4</b>	78.000,00 TL				348.739,26 TL			

## PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

<b>Müdürlük Adı</b>	<b>PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ</b>
<b>Amaç</b>	<b>6- SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK VE ERIŞİLEBİLİRLİK İLKELERİ DOĞRULTUSUNDA İLÇEMİZİN CAZİBE VE ÇEKİM MERKEZİ HALİNE GETİRİLMESİ VE KENTSEL YAŞAM KALİTESİNİN YÜKSELTİLMESİ SURETİYLE BATI İSTANBUL'UN BAŞKENTİ OLUNMASI</b>

**Hedef****Afet riski taşıyan binalarda alınan önlemlerle doğru zemin - doğru yapı ilişkisi kurularak depreme dayanıklı ve çevreye duyarlı yapıların inşa edilmesi**

Performans Hedefi	Afet riski taşıyan binalarda alınan önlemlerle doğru zemin - doğru yapı ilişkisi kurularak depreme dayanıklı ve çevreye duyarlı yapıların inşa edilmesi							
Performans Göstergeleri	Hedef	Gerçekleşme				Yılsonu Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı	Hedefin Sapma Oranı
		1.Çeyrek	2.Çeyrek	3.Çeyrek	4.Çeyrek			
<b>F.6.2.1 İncelenen Rapor Sayısı</b>	130 adet	0 adet	0 adet	0 adet	0 adet	0 adet	%0	-%100
<b>Tanım</b>	Yapıların deprem risk raporlarının incelenmesi							
<b>Göstergenin Kaynağı</b>	2015 Performans Programı							
<b>Performans Sonuçlarının Analizi</b>	Faaliyet gerçekleşmemiştir.							
<b>Sapmanın Nedeni</b>	-							
<b>Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler</b>	-							
<b>F.6.2.2 Kontrol Sayısı</b>	130 adet	68 adet	63 adet	30 adet	63 adet	224 adet	%172	+%72
<b>Tanım</b>	Riskli yapının yerinde kontrol edilmesi							
<b>Göstergenin Kaynağı</b>	2015 Performans Programı							
<b>Performans Sonuçlarının Analizi</b>	+%72							
<b>Sapmanın Nedeni</b>	Öngörülenden fazla sayıda riskli yapının tespit edilmesinden kaynaklı sapma meydana gelmiştir.							
<b>Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler</b>	Planlama yapılırken bölgenin zemin koşullarının göz önünde bulundurulması							
<b>F.6.2.3 İletilen Rapor Sayısı</b>	130 adet	0 adet	0 adet	0 adet	0 adet	0 adet	0%	-100%
<b>Tanım</b>	Riskli yapı olduğunu belirten eksiksiz ve doğru olan raporların, Çevre ve Şehircilik Bakanlığı'nın onayına iletilmesi							
<b>Göstergenin Kaynağı</b>	2015 Performans Programı							
<b>Performans Sonuçlarının Analizi</b>	Faaliyet gerçekleşmemiştir.							
<b>Sapmanın Nedeni</b>	-							
<b>Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler</b>	-							
<b>F.6.2.4 İzin Sayısı</b>	20 adet	0 adet	0 adet	0 adet	0 adet	0 adet	%0	-%100
<b>Tanım</b>	Kentsel tasarım izni verilmesi							
<b>Göstergenin Kaynağı</b>	2015 Performans Programı							
<b>Performans Sonuçlarının Analizi</b>	Faaliyet gerçekleşmemiştir.							
<b>Sapmanın Nedeni</b>	-							
<b>Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler</b>	-							
<b>F.6.2.5 Hazırlanan Rapor Sayısı</b>	5 adet	0 adet	0 adet	0 adet	0 adet	0 adet	%0	-%100
<b>Tanım</b>	Jeolojik ve jeoteknik etüd raporlarının hazırlanması							
<b>Göstergenin Kaynağı</b>	2015 Performans Programı							
<b>Performans Sonuçlarının Analizi</b>	Faaliyet gerçekleşmemiştir.							
<b>Sapmanın Nedeni</b>	-							
<b>Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler</b>	-							



<b>F.6.2.6 Memnuniyet Oranı</b>	%80	%0	%0	%0	%0	%0	%0	-%100
<b>Tanım</b>	Donatı, konut ve ulaşım ilişkilerinin jeolojik doku ile uyumlu gelişmesinin sağlanması							
<b>Göstergenin Kaynağı</b>	2015 Performans Programı							
<b>Performans Sonuçlarının Analizi</b>	Faaliyet gerçekleşmemiştir.							
<b>Sapmanın Nedeni</b>	-							
<b>Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler</b>	-							
<b>FAALİYET MALİYETİ</b>	<b>2015 Yılı Performans Programında Öngörülen Maliyet</b>				<b>Gerçekleşen Maliyet</b>			
<b>F.6.2.1</b>	78.000,00 TL				0,00 TL			
<b>F.6.2.2</b>	78.000,00 TL				464.628,16 TL			
<b>F.6.2.3</b>	78.000,00 TL				0,00 TL			
<b>F.6.2.4</b>	78.000,00 TL				0,00 TL			
<b>F.6.2.5</b>	498.000,00 TL				0,00 TL			
<b>F.6.2.6</b>	38.100,00 TL				0,00 TL			

## PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

<b>Müdürlük Adı</b>	<b>PLAN ve PROJE MÜDÜRLÜĞÜ</b>							
<b>Amaç</b>	<b>6- SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK VE ERİŞİLEBİLİRLİK İLKELERİ DOĞRULTUSUNDA İLÇEMİZİN CAZİBE VE ÇEKİM MERKEZİ HALİNE GETİRİLMESİ VE KENTSEL YAŞAM KALİTESİNİN YÜKSELTİLMESİ SURETİYLE BATI İSTANBUL'UN BAŞKENTİ OLUNMASI</b>							
<b>Hedef</b>	<b>Yaya öncelikli ve engelli ulaşımına kolaylık sağlayıcı önlemler geliştirilmesi, yaya bölgeleri, yaya yolları ve geçitleri konusunda uygun projeler üretilmesi suretiyle yaya ulaşılabilirliğinin sağlanması</b>							
<b>Performans Hedefi</b>	<b>Yaya öncelikli ve engelli ulaşımına kolaylık sağlayıcı önlemler geliştirilmesi, yaya bölgeleri, yaya yolları ve geçitleri konusunda uygun projeler üretilmesi suretiyle yaya ulaşılabilirliğinin sağlanması</b>							
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedef</b>	<b>Gerçekleşme</b>				<b>Yılsonu Gerçekleşme</b>	<b>Hedefin Gerçekleşme Oranı</b>	<b>Hedefin Sapma Oranı</b>
		<b>1.Çeyrek</b>	<b>2.Çeyrek</b>	<b>3.Çeyrek</b>	<b>4.Çeyrek</b>			
<b>F.6.3.1 Hazırlanan Proje Sayısı</b>	50 adet	0 adet	0 adet	0 adet	0 adet	0 adet	%0	-%100
<b>Tanım</b>	Trafik sirkülasyon projeleri hazırlanması.							
<b>Göstergenin Kaynağı</b>	2015 Performans Programı							
<b>Performans Sonuçlarının Analizi</b>	Faaliyet gerçekleşmemiştir.							
<b>Sapmanın Nedeni</b>	-							
<b>Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler</b>	-							
<b>F.6.3.2 Hazırlanan Proje Sayısı</b>	50 adet	0 adet	0 adet	0 adet	0 adet	0 adet	%0	-%100
<b>Tanım</b>	Geometrik düzenleme projeleri hazırlanması							
<b>Göstergenin Kaynağı</b>	2015 Performans Programı							
<b>Performans Sonuçlarının Analizi</b>	Faaliyet gerçekleşmemiştir.							
<b>Sapmanın Nedeni</b>	-							
<b>Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler</b>	-							
<b>F.6.3.3 Hazırlanan Proje Sayısı</b>	10 adet	0 adet	0 adet	0 adet	0 adet	0 adet	%0	-%100
<b>Tanım</b>	Yol uygulama projeleri hazırlanması							
<b>Göstergenin Kaynağı</b>	2015 Performans Programı							
<b>Performans Sonuçlarının Analizi</b>	Faaliyet gerçekleşmemiştir.							
<b>Sapmanın Nedeni</b>	-							
<b>Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler</b>	-							

<b>F.6.3.4 İletilen Talep, Öneri ve Şikayet Oranı</b>	%100	%0	%0	%0	%0	%0	%0	-%100
<b>Tanım</b>	Toplu ulaşım ile ilgili kurumlarla gerekli talep, öneri ve şikayetlerin paylaşılması							
<b>Göstergenin Kaynağı</b>	2015 Performans Programı							
<b>Performans Sonuçlarının Analizi</b>	Faaliyet gerçekleşmemiştir.							
<b>Sapmanın Nedeni</b>	-							
<b>Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler</b>	-							

<b>F.6.3.5 Oluşturulan Plan Sayısı</b>	1 adet	0 adet	0 adet	0 adet	0 adet	0 adet	%0	-%100
<b>Tanım</b>	Uygulama imar planı ve mevcut ulaşım ilkeleri doğrultusunda arazi kullanım kararları ile uyumlu ulaşım planının oluşturulması.							
<b>Göstergenin Kaynağı</b>	2015 Performans Programı							
<b>Performans Sonuçlarının Analizi</b>	Faaliyet gerçekleşmemiştir.							
<b>Sapmanın Nedeni</b>	-							
<b>Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler</b>	-							

FAALİYET MALİYETİ	2015 Yılı Performans Programında Öngörülen Maliyet				Gerçekleşen Maliyet			
F.6.3.1	498.000,00 TL				0,00 TL			
F.6.3.2	498.000,00 TL				0,00 TL			
F.6.3.3	498.000,00 TL				0,00 TL			
F.6.3.4	78.000,00 TL				0,00 TL			
F.6.3.5	508.000,00 TL				0,00 TL			

## PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

<b>Müdürlük Adı</b>	<b>PLAN ve PROJE MÜDÜRLÜĞÜ</b>							
<b>Amaç</b>	<b>6- SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK VE ERİŞİLEBİLİRLİK İLKELERİ DOĞRULTUSUNDA İLÇEMİZİN CAZİBE VE ÇEKİM MERKEZİ HALİNE GETİRİLMESİ VE KENTSEL YAŞAM KALİTESİNİN YÜKSELTİLMESİ SURETİYLE BATI İSTANBUL'UN BAŞKENTİ OLUNMASI</b>							
<b>Hedef</b>	<b>Kenti oluşturan tüm öğeleri göz önünde bulundurarak planlama sürecinin çok yönlü ve estetik unsurlar çerçevesinde gerçekleştirilmesi</b>							
<b>Performans Hedefi</b>	<b>Kenti oluşturan tüm öğeleri göz önünde bulundurarak planlama sürecinin çok yönlü ve estetik unsurlar çerçevesinde gerçekleştirilmesi</b>							
Performans Göstergeleri	Hedef	Gerçekleşme				Yılsonu Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı	Hedefin Sapma Oranı
		1.Çeyrek	2.Çeyrek	3.Çeyrek	4.Çeyrek			
<b>F.6.4.1 Memnuniyet Oranı</b>	%80	%0	%0	%0	%0	%0	%0	-%100
<b>Tanım</b>	Arazi kullanım kararlarının bilimsel veriler ve şehircilik ilkeleri doğrultusunda alınması							
<b>Göstergenin Kaynağı</b>	2015 Performans Programı							
<b>Performans Sonuçlarının Analizi</b>	Faaliyet gerçekleşmemiştir.							
<b>Sapmanın Nedeni</b>	-							
<b>Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler</b>	-							
<b>F.6.4.2 Memnuniyet Oranı</b>	%80	%0	%0	%0	%0	%0	%0	-%100
<b>Tanım</b>	İlçemizin tamamıyla planlı hale getirilmesi							
<b>Göstergenin Kaynağı</b>	2015 Performans Programı							
<b>Performans Sonuçlarının Analizi</b>	Faaliyet gerçekleşmemiştir.							
<b>Sapmanın Nedeni</b>	-							
<b>Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler</b>	-							

<b>F.6.4.3 Memnuniyet Oranı</b>	%80	%0	%0	%0	%0	%0	%0	-%100
<b>Tanım</b>	İmar planlarının kentsel yaşam kalitesini artıracak şekilde hazırlanması							
<b>Göstergenin Kaynağı</b>	2015 Performans Programı							
<b>Performans Sonuçlarının Analizi</b>	Faaliyet gerçekleşmemiştir.							
<b>Sapmanın Nedeni</b>	-							
<b>Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler</b>	-							
<b>F.6.4.4 Memnuniyet Oranı</b>	%80	%0	%0	%0	%0	%0	%0	-%100
<b>Tanım</b>	Kentsel donatı alanlarının erişilebilirlik ilkeleri doğrultusunda dağılımının sağlanması							
<b>Göstergenin Kaynağı</b>	2015 Performans Programı							
<b>Performans Sonuçlarının Analizi</b>	Faaliyet gerçekleşmemiştir.							
<b>Sapmanın Nedeni</b>	-							
<b>Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler</b>	-							
<b>F.6.4.5 Memnuniyet Oranı</b>	%80	%28	%24	%16	%24	%92	%115	+%15
<b>Tanım</b>	1/5000 ve 1/1000 ölçekli imar planları arasındaki uyumun sağlanması							
<b>Göstergenin Kaynağı</b>	2015 Performans Programı							
<b>Performans Sonuçlarının Analizi</b>	+%15							
<b>Sapmanın Nedeni</b>	-							
<b>Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler</b>	-							
<b>F.6.4.6 Yapılan İşlem Sayısı</b>	109 adet	44 adet	47 adet	34 adet	65 adet	190 adet	%174	+%74
<b>Tanım</b>	3194 Sayılı İmar Kanununun 15.16.17 maddesinin 1/1000 Ölçekli Uygulama imar planı uyarınca uygulama işleminin yapılması (Tevhid- İfraz-İrtifak Hakkı Tesisi-Terk-İhdas işlemlerinin Gerçekleştirilmesi)							
<b>Göstergenin Kaynağı</b>	2015 Performans Programı							
<b>Performans Sonuçlarının Analizi</b>	+%74							
<b>Sapmanın Nedeni</b>	15.16.17.madde uygulama işlemleri için talebin fazla olması							
<b>Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler</b>	-							
<b>F.6.4.7 Yapılan İşlem Sayısı</b>	3 adet	3 adet	1 adet	3 adet	2 adet	9 adet	%300	+%200
<b>Tanım</b>	3194 Sayılı İmar Kanununun 18. maddesinin 1/1000 Ölçekli Uygulama imar planı uyarınca uygulama işleminin yapılması							
<b>Göstergenin Kaynağı</b>	2015 Performans Programı							
<b>Performans Sonuçlarının Analizi</b>	+%200							
<b>Sapmanın Nedeni</b>	Öngörülenden fazla imar uygulaması gerekliliği ortaya çıkması							
<b>Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler</b>	-							
<b>FAALİYET MALİYETİ</b>	<b>2015 Yılı Performans Programında Öngörülen Maliyet</b>						<b>Gerçekleşen Maliyet</b>	
<b>F.6.4.1</b>	78.000,00 TL						0,00 TL	
<b>F.6.4.2</b>	78.000,00 TL						0,00 TL	
<b>F.6.4.3</b>	278.000,00 TL						0,00 TL	
<b>F.6.4.4</b>	78.000,00 TL						0,00 TL	

F.6.4.5	278.000,00 TL	348.739,26 TL
F.6.4.6	278.000,00 TL	464.628,16 TL
F.6.4.7	278.000,00 TL	580.517,04 TL

## PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

Müdürlük Adı	RUHSAT ve DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ							
Amaç	HER YÖNDEN AFETLERE HAZIRLIKLI GÜVENLİ VE KONFORLU BİR KENT YAŞAM ALANI OLUŞTURULMASI							
Hedef	Belediyemiz hudutlarında vatandaşların huzur ve güvenliğinin sağlanması noktasında ruhsatlı işyerlerinin tesisinin sağlanması ve eksiklerin giderilmesi boyutunda fark yaratan uygulamalar yapılması							
Performans Hedefi	Belediyemiz hudutlarında vatandaşların huzur ve güvenliğinin sağlanması noktasında ruhsatlı işyerlerinin tesisinin sağlanması ve eksiklerin giderilmesi boyutunda fark yaratan uygulamalar yapılması							
Performans Göstergeleri	Hedef	Gerçekleşme				Yılısonu Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı	Hedefin Sapma Oranı
		1.Çeyrek	2.Çeyrek	3.Çeyrek	4.Çeyrek			
F.4.1.1 Ruhsat Verilme Süresi	1 gün	1 gün				1 gün	%100	%0
Tanım	İşyeri açma ve çalışma ruhsat belgesinin verilmesi							
Göstergenin Kaynağı	2015 Performans Programı							
Performans Sonuçlarının Analizi	Hedefe varılmıştır.							
Sapmanın Nedeni	-							
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler	-							
FAALİYET MALİYETİ	2015 Yılı Performans Programında Öngörülen Maliyet			Gerçekleşen Maliyet				
F.4.1.1	232.000,00 TL			148.925,00 TL				

## PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

Müdürlük Adı	RUHSAT ve DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ							
Amaç	4- HER YÖNDEN AFETLERE HAZIRLIKLI GÜVENLİ VE KONFORLU BİR KENT YAŞAM ALANI OLUŞTURULMASI							
Hedef	Ruhsat işlemlerinin etkinleştirilmesinin sağlanması							
Performans Hedefi	Ruhsat işlemlerinin etkinleştirilmesinin sağlanması							
Performans Göstergeleri	Hedef	Gerçekleşme				Yılısonu Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı	Hedefin Sapma Oranı
		1.Çeyrek	2.Çeyrek	3.Çeyrek	4.Çeyrek			
F.4.2.1 İzin Verilme Süresi	2 gün	2 gün				2 gün	%100	%0
Tanım	Canlı müzik izin belgesi düzenlenmesi							
Göstergenin Kaynağı	2015 Performans Programı							
Performans Sonuçlarının Analizi	Hedefe varılmıştır.							
Sapmanın Nedeni	-							
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler	-							
F.4.2.2 Mesul Müdür Belgesi Verilme Süresi	1 gün	1 gün				1 gün	%100	%0
Tanım	Mesul müdür belgesi düzenlenmesi							

<b>Göstergenin Kaynağı</b>	Mesul müdürlük belgesi verilme süresi							
<b>Performans Sonuçlarının Analizi</b>	Hedefe varılmıştır.							
<b>Sapmanın Nedeni</b>	-							
<b>Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler</b>	-							
<b>F.4.2.3 Şikayetlerin Değerlendirilme Oranı</b>	%100	%25	%25	%25	%25	%100	%100	%0

<b>Tanım</b>	Şikayet değerlendirmelerinin yapılması							
<b>Göstergenin Kaynağı</b>	2015 Performans Programı							
<b>Performans Sonuçlarının Analizi</b>	Hedefe varılmıştır.							
<b>Sapmanın Nedeni</b>	-							
<b>Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler</b>	-							
<b>F.4.2.4 Nargile Sunum Uygunluk Yazısının Düzenlenme Süresi</b>	15 gün		15 gün		15 gün	%100		%0

<b>Tanım</b>	Nargile sunum uygunluk yazısı düzenlemesi							
<b>Göstergenin Kaynağı</b>	2015 Performans Programı							
<b>Performans Sonuçlarının Analizi</b>	Hedefe varılmıştır.							
<b>Sapmanın Nedeni</b>	-							
<b>Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler</b>	-							
<b>F.4.2.5 Hafta Tatili Verilme Süresi</b>	1 gün		1 gün		1 gün	%100		%0

<b>Tanım</b>	Hafta tatili ruhsatı başvuru işleminin yürütülmesi							
<b>Göstergenin Kaynağı</b>	2015 Performans Programı							
<b>Performans Sonuçlarının Analizi</b>	Hedefe varılmıştır.							
<b>Sapmanın Nedeni</b>	-							
<b>Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler</b>	-							

FAALİYET MALİYETİ	2015 Yılı Performans Programında Öngörülen Maliyet	Gerçekleşen Maliyet
F.4.2.1	232.000,00 TL	148.925,00 TL
F.4.2.2	232.000,00 TL	148.924,00 TL
F.4.2.3	232.000,00 TL	148.925,00 TL
F.4.2.4	232.000,00 TL	148.925,00 TL
F.4.2.5	234.900,00 TL	148.925,03 TL

## PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

<b>Müdürlük Adı</b>	<b>SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ</b>
<b>Amaç</b>	<b>3- DEZAVANTAJLI GRUPLARIN SAĞLIK, SOSYAL, EKONOMİK VE FİZİKİ AÇIDAN İÇİNDE BULDUKLARI YETERSİZLİKLERİ ORTADAN KALDIRARAK; SÜRDÜRÜLEBİLİR VE ÇEŞİTLENDİRİLMİŞ ETKİNLİKLERLE SOSYAL HAYATA KATILIMLARINI SAĞLAMAK</b>
<b>Hedef</b>	<b>Toplum sağlığını ilgilendiren konularda eğitim, seminer ve konferanslar düzenleyerek halkımızın bu konulardaki bilinç düzeyinin yükseltilmesi</b>
<b>Performans Hedefi</b>	<b>Toplum sağlığını ilgilendiren konularda eğitim, seminer ve konferanslar düzenleyerek halkımızın bu konulardaki bilinç düzeyinin yükseltilmesi</b>



Performans Göstergeleri	Hedef	Gerçekleşme				Yıllık Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı	Hedefin Sapma Oranı
		1.Çeyrek	2.Çeyrek	3.Çeyrek	4.Çeyrek			
<b>F.3.3.1 Eğitimden Faydalanan Personel Sayısı</b>	61 adet	0 adet	61 adet	10 adet	25 adet	96 adet	%157	+%57
<b>Tanım</b>	Müdürlük personeli eğitim faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi							
<b>Göstergenin Kaynağı</b>	2015 Performans Programı							
<b>Performans Sonuçlarının Analizi</b>	+%57							
<b>Sapmanın Nedeni</b>	Yeni hizmet biriminin eklenmesi, fizyoterapi hizmeti + personel artışı							
<b>Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler</b>	Memnuniyet oranlarında + yönde olumlu değişiklikler olarak kabul ediliyor.							
<b>F.3.3.2 Eğitimlerden Memnuniyet Oranı</b>	%80	%20	%20	%20	%24	%84	%105	+%5

<b>Tanım</b>	İlçe sakinlerine çeşitli konularda eğitimler verilmesi							
<b>Göstergenin Kaynağı</b>	2015 Performans Programı							
<b>Performans Sonuçlarının Analizi</b>	+%5							
<b>Sapmanın Nedeni</b>	Vatandaş memnuniyetlerinde artış							
<b>Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler</b>	Memnuniyet oranlarında + yönde olumlu değişiklikler olarak kabul ediliyor.							

FAALİYET MALİYETİ	2015 Yılı Performans Programında Öngörülen Maliyet	Gerçekleşen Maliyet
F.3.3.1	442.500,00TL	525.500,00 TL
F.3.3.2	342,500,00TL	385.500,00 TL

## PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

Müdürlük Adı SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ								
<b>Amaç</b>	3- DEZAVANTAJLI GRUPLARIN SAĞLIK, SOSYAL, EKONOMİK VE FİZİKİ AÇIDAN İÇİNDE BULUNDUKLARI YETERSİZLİKLERİ ORTADAN KALDIRARAK; SÜRDÜRÜLEBİLİR VE ÇEŞİTLENDİRİLMİŞ ETKİNLİKLERLE SOSYAL HAYATA KATILIMLARINI SAĞLAMAK							
<b>Hedef</b>	Engellilerin bütününe ilçe genelinde tespit edilmesi, ihtiyaç sahiplerine engelleri ile uyumlu araç ve gereçlerin sağlanabilmesi veya kendileriyle ilgili etkinliklerden haberdar olmaları için gerekli tedbirlerin alınması							
<b>Performans Hedefi</b>	Engellilerin bütününe ilçe genelinde tespit edilmesi, ihtiyaç sahiplerine engelleri ile uyumlu araç ve gereçlerin sağlanabilmesi veya kendileriyle ilgili etkinliklerden haberdar olmaları için gerekli tedbirlerin alınması							
Performans Göstergeleri	Hedef	Gerçekleşme				Yıllık Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı	Hedefin Sapma Oranı
		1.Çeyrek	2.Çeyrek	3.Çeyrek	4.Çeyrek			
<b>F.3.2.1 Hizmetlerden Memnuniyet Oranı</b>	%80	%20	%20	%20	%30	%90	%113	%13
<b>Tanım</b>	Engelliler ve rehabilitasyon hizmetlerinin gerçekleştirilmesi							
<b>Göstergenin Kaynağı</b>	2015 Performans Programı							
<b>Performans Sonuçlarının Analizi</b>	+%13							
<b>Sapmanın Nedeni</b>	Yeni hizmet biriminin eklenmesi ile birlikte memnuniyet oranının da artış olmuştur.							
<b>Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler</b>	Memnuniyet oranlarında + yönde değişikliklerde önlem alınmaz.							
FAALİYET MALİYETİ	2015 Yılı Performans Programında Öngörülen Maliyet					Gerçekleşen Maliyet		
F.3.2.1	1.042.500,00 TL					750.000,00 TL		

## PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

<b>Müdürlük Adı</b>	<b>SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ</b>							
<b>Amaç</b>	<b>5- ÇEVRE BİLİNCİ VE HALK SAĞLIĞI KONUSUNDA TÜM RİSK FAKTÖRLERİNİN BELİRLENİP BERTARAF EDİLMESİ İÇİN ÖNLEMLER ALINARAK GÜVENLİ, SAĞLIKLI VE YAŞANABİLİR KENTSEL ÇEVRENİN SÜRDÜRÜLEBİLİRLİĞİNİN SAĞLANMASI</b>							
<b>Hedef</b>	<b>Beylikdüzü halkına koruyucu halk sağlığı kapsamında bilgilendirme yapılması ve sağlık hizmeti verilmesinin sağlanması</b>							
<b>Performans Hedefi</b>	<b>Beylikdüzü halkına koruyucu halk sağlığı kapsamında bilgilendirme yapılması ve sağlık hizmeti verilmesinin sağlanması</b>							
Performans Göstergeleri	Hedef	Gerçekleşme				Yıllık Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı	Hedefin Sapma Oranı
		1.Çeyrek	2.Çeyrek	3.Çeyrek	4.Çeyrek			
<b>F.5.1.1 Hasta Bakım Hizmetlerinden Memnuniyet Oranı</b>	%81	%15	%15	%30	%30	%90%	%111	+%11
<b>Tanım</b>	Hasta bakım hizmetlerinin verilmesi							
<b>Göstergenin Kaynağı</b>	2015 Performans Programı							
<b>Performans Sonuçlarının Analizi</b>	+%11							
<b>Sapmanın Nedeni</b>	Taleplerin artışı							
<b>Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler</b>	Memnuniyet oranların da + yönde olumlu değişiklikler olarak kabul ediliyor.							
<b>F.5.1.2 Nakledilen Toplam Hasta Sayısı</b>	2.000 adet	500 adet	1.250 adet	1.100 adet	500 adet	3.350 adet	%168	+%68
<b>Tanım</b>	Hasta nakillerinin gerçekleştirilmesi							
<b>Göstergenin Kaynağı</b>	2015 Performans Programı							
<b>Performans Sonuçlarının Analizi</b>	+%68							
<b>Sapmanın Nedeni</b>	2 adet hasta nakil ambulansının hizmete açılması ile hedeflenen nakil sayısının üstünde bir rakama ulaşılmıştır.							
<b>Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler</b>	Nakil hizmetlerindeki araçlarının sayısının artması ile nakil edilecek hasta sayısının hedefinin bir sonraki yılda artırılması.							
<b>F.5.1.3 Hizmetlerden Memnuniyet Oranı</b>	%81	%20	%20	%20	%21	%91	%110	+%10
<b>Tanım</b>	Koruyucu halk sağlığı hizmetlerinin verilmesi							
<b>Göstergenin Kaynağı</b>	2015 Performans Programı							
<b>Performans Sonuçlarının Analizi</b>	+%10							
<b>Sapmanın Nedeni</b>	Koruyucu sağlık hizmetlerinin kalitesinin artırılması							
<b>Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler</b>	Memnuniyet oranların da + yönde olumlu değişiklikler olarak kabul ediliyor.							
<b>FAALİYET MALİYETİ</b>	<b>2015 Yılı Performans Programında Öngörülen Maliyet</b>					<b>Gerçekleşen Maliyet</b>		
<b>F.5.1.1</b>	1.042.500,00 TL					922.276,58 TL		
<b>F.5.1.2</b>	842.500,00 TL					532.122,37 TL		
<b>F.5.1.3</b>	372.500,00 TL					372.500,00 TL		

## PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

<b>Müdürlük Adı</b>	<b>STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ</b>							
<b>Amaç</b>	<b>2- EN ÜST DÜZEYDE SOSYAL ÖRGÜTLENMEYİ GERÇEKLEŞTİREREK HEMŞEHRİ HUKUKUNUN GELİŞTİRİLMESİ</b>							
<b>Hedef</b>	<b>Kurumun ve vizyonunun ulusal ve uluslararası platformlarda tanınmasını sağlayacak konseptler geliştirilmesi</b>							
<b>Performans Hedefi</b>	<b>Kurumun ve vizyonunun ulusal ve uluslararası platformlarda tanınmasını sağlayacak konseptler geliştirilmesi</b>							
Performans Göstergeleri	Hedef	Gerçekleşme				Yılsonu Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı	Hedefin Sapma Oranı
		1.Çeyrek	2.Çeyrek	3.Çeyrek	4.Çeyrek			
<b>F.2.1.1 Proje Değerlendirmeye İlişkin Hazırlanan Rapor Sayısı</b>	10 adet	1 adet	1 adet	1 adet	2 adet	5 adet	%50	-%50
<b>Tanım</b>	Proje değerlendirme raporlama çalışmalarının yapılması							
<b>Göstergenin Kaynağı</b>	2015 Performans Programı							
<b>Performans Sonuçlarının Analizi</b>	-%50							
<b>Sapmanın Nedeni</b>	Öngörülen bazı projelerin ertelenmiş olması nedeniyle raporlamalar gerçekleşmemiştir.							
<b>Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler</b>	Planlama çalışmaları yapılırken projelerin gerçekleştirilme dönemleri göz önünde bulundurulmalı.							
<b>F.2.1.2 Öneri Hazırlanan Dosya Sayısı</b>	6 adet	0 adet	1 adet	1 adet	2 adet	4 adet	%67	-%33
<b>Tanım</b>	Yeni hizmet fırsatlarının belirlenmesi							
<b>Göstergenin Kaynağı</b>	2015 Performans Programı							
<b>Performans Sonuçlarının Analizi</b>	-%33							
<b>Sapmanın Nedeni</b>	Farklı müdürlükler ile ortaklaşa geliştirilen fırsatlar neticesinde müdürlük kendi adına çalışma gerçekleştirmemiştir.							
<b>Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler</b>	-							
<b>F.2.1.3 Başvurusu Yapılan Proje Sayısı</b>	10 adet	0 adet	0 adet	1 adet	1 adet	2 adet	%20	-%80
<b>Tanım</b>	Yeni projeler üretilmesi							
<b>Göstergenin Kaynağı</b>	2015 Performans Programı							
<b>Performans Sonuçlarının Analizi</b>	-%80							
<b>Sapmanın Nedeni</b>	Başkanlık makamınca öngörülen projeler üzerinde çalışıldığından sapma meydana gelmiştir.							
<b>Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler</b>	-							
<b>F.2.1.4 Yürütülen Proje Sayısı</b>	2 adet	0 adet	0 adet	0 adet	1 adet	1 adet	%50	-%50
<b>Tanım</b>	AB, kalkınma ajansı vb mali kaynaklar için proje başvurularının yapılarak mali destek sağlanacak projelerin yürütülmesi							
<b>Göstergenin Kaynağı</b>	2015 Performans Programı							
<b>Performans Sonuçlarının Analizi</b>	-%50							
<b>Sapmanın Nedeni</b>	Belediyemizin hizmet alanları çerçevesindeki projeler araştırılmış, uygun olanlara başvurulup ortak projeler geliştirildiğinden sapma meydana gelmiştir.							
<b>Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler</b>	-							
FAALİYET MALİYETİ	2015 Yılı Performans Programında Öngörülen Maliyet				Gerçekleşen Maliyet			
F.2.1.1	93.400,00 TL				84.383,07 TL			
F.2.1.2	93.400,00 TL				84.383,07 TL			
F.2.1.3	186.400,00 TL				84.383,07 TL			
F.2.1.4	93.400,00 TL				84.383,07 TL			

## PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

Müdürlük Adı	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ							
Amaç	7- OLUŞTURDUĞUMUZ PROJELERLE MARKA KENT VİZYONUMUZUN HAYATA GEÇİRİLMESİ							
Hedef	Marka kent eylem planının hayata geçirilmesi							
Performans Hedefi	Marka kent eylem planının hayata geçirilmesi							
Performans Göstergeleri	Hedef	Gerçekleşme				Yılsonu Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı	Hedefin Sapma Oranı
		1.Çeyrek	2.Çeyrek	3.Çeyrek	4.Çeyrek			
F.7.2.1 Planın Gerçekleşme Oranı	%20	%5	%5	%5	%5	%20	%20	%100
Tanım	Marka kent eylem planı oluşturulması							
Göstergenin Kaynağı	2015 Performans Programı							
Performans Sonuçlarının Analizi	Hedefe varılmıştır.							
Sapmanın Nedeni	-							
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler	-							
FAALİYET MALİYETİ	2015 Yılı Performans Programında Öngörülen Maliyet				Gerçekleşen Maliyet			
F.7.2.1	186.400,00 TL				183.274,85 TL			

## PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

Müdürlük Adı	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ							
Amaç	8- KURUMSAL KAPASİTENİN ARTIRILMASI							
Hedef	Kurum içinde mevzuata uyumluluk gözetilerek, iç kontrol standartları kapsamında kurumsallaşmanın sağlanması							
Performans Hedefi	Kurum içinde mevzuata uyumluluk gözetilerek, iç kontrol standartları kapsamında kurumsallaşmanın sağlanması							
Performans Göstergeleri	Hedef	Gerçekleşme				Yılsonu Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı	Hedefin Sapma Oranı
		1.Çeyrek	2.Çeyrek	3.Çeyrek	4.Çeyrek			
F.8.1.1 Hazırlanan Bütçe sayısı	1 adet	0 adet	0 adet	0 adet	0 adet	0 adet	%0	-%100
Tanım	Bütçenin hazırlanması ve uygulama birimine iletilmesi							
Göstergenin Kaynağı	2015 Performans Programı							
Performans Sonuçlarının Analizi	-%100							
Sapmanın Nedeni	Faaliyet Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından yürütülmüştür							
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler	-							
F.8.1.2 Oluşturulan Plan Sayısı	1 adet	0 adet	0 adet	0 adet	0 adet	0 adet	%0	-%100
Tanım	İç Kontrol Sistemi'nin oluşturulması							
Göstergenin Kaynağı	2015 Performans Programı							
Performans Sonuçlarının Analizi	-%100							
Sapmanın Nedeni	Faaliyet Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından yürütülmüştür.							
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler	-							

<b>F.8.1.3 Sistem Kapsamında Yapılan Gözetim Sayısı</b>	4 adet	0 adet	0 adet	0 adet	0 adet	0 adet	0 adet	%0	-%100
<b>Tanım</b>	İç Kontrol Eylem Planı İzleme Yönlendirme Sistemi'nin kurulması								
<b>Göstergenin Kaynağı</b>	2015 Performans Programı								
<b>Performans Sonuçlarının Analizi</b>	-%100								
<b>Sapmanın Nedeni</b>	Faaliyet Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından yürütülmüştür								
<b>Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler</b>	-								
<b>F.8.1.4 Sistemin Yürürlüğe Girme Süresi</b>	6 ay	0 ay	0 ay	0 ay	0 ay	0 ay	0 ay	0%	-%100
<b>Tanım</b>	Süreç Yönetim Sistemi çalışmalarının yapılması								
<b>Göstergenin Kaynağı</b>	2015 Performans Programı								
<b>Performans Sonuçlarının Analizi</b>	Faaliyet gerçekleşmemiştir.								
<b>Sapmanın Nedeni</b>	Faaliyet Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından yürütülmüştür								
<b>Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler</b>	-								
<b>F.8.1.5 Hazırlanan Rapor Sayısı</b>	1 adet	0 adet	0 adet	0 adet	0 adet	0 adet	0 adet	%0	-%100
<b>Tanım</b>	İdare faaliyet raporlarının hazırlanması								
<b>Göstergenin Kaynağı</b>	2015 Performans Programı								
<b>Performans Sonuçlarının Analizi</b>	-%100								
<b>Sapmanın Nedeni</b>	Faaliyet Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından yürütülmüştür								
<b>Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler</b>	-								
<b>F.8.1.6 Yapılan Kontrol Sayısı</b>	4 adet	0 adet	0 adet	1 adet	1 adet	2 adet		%50	-% 50
<b>Tanım</b>	Kalite Yönetim Sistemi'nin öngördüğü kontrol ve takiplerinin yapılması								
<b>Göstergenin Kaynağı</b>	2015 Performans Programı								
<b>Performans Sonuçlarının Analizi</b>	-50%								
<b>Sapmanın Nedeni</b>	Faaliyete 2015 yılında başlanmış olup belli sayıdaki müdürlükler ile ilgili çalışmalar yapılmış olup diğer çalışmalar 2016 yılında tamamlanacaktır. Sapma bu nedenle meydana gelmiştir.								
<b>Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler</b>	-								
<b>F.8.1.7 Hazırlanan Planın Uygulanma Oranı</b>	%20	%0	%0	%0	%0	%0	%0	%0	-%100
<b>Tanım</b>	Stratejik Planın uygulanması								
<b>Göstergenin Kaynağı</b>	2015 Performans Programı								
<b>Performans Sonuçlarının Analizi</b>	-%100								
<b>Sapmanın Nedeni</b>	Faaliyet Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından yürütülmüştür								
<b>Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler</b>	-								
<b>F.8.1.8 Hazırlanan Program Sayısı</b>	1 adet	0 adet	0 adet	0 adet	0 adet	0 adet	0 adet	0%	-% 100
<b>Tanım</b>	Performans Programı'nın hazırlanması								
<b>Göstergenin Kaynağı</b>	2015 Performans Programı								
<b>Performans Sonuçlarının Analizi</b>	-%100								
<b>Sapmanın Nedeni</b>	Faaliyet Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından yürütülmüştür								



**Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler**

-

<b>F.8.1.9 Hazırlanan Eylem Planı sayısı</b>	1 adet	0 adet	0 adet	0 adet	0 adet	0 adet	%0	-%100
--	--------	--------	--------	--------	--------	--------	----	-------

**Tanım** Kamu Hizmet Standartları Eylem Planı hazırlanması ve sürekli güncellenmesi**Göstergenin Kaynağı** 2015 Performans Programı**Performans Sonuçlarının Analizi** -%100**Sapmanın Nedeni** Faaliyet Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından yürütülmüştür**Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler**

-

<b>FAALİYET MALİYETİ</b>	<b>2015 Yılı Performans Programında Öngörülen Maliyet</b>	<b>Gerçekleşen Maliyet</b>
F.8.1.1	93.400,00 TL	0,00 TL
F.8.1.2	186.400,00 TL	0,00 TL
F.8.1.3	186.400,00 TL	0,00 TL
F.8.1.4	187.700,00 TL	0,00 TL
F.8.1.5	186.400,00 TL	0,00 TL
F.8.1.6	186.400,00 TL	50.170,75 TL
F.8.1.7	186.400,00 TL	0,00 TL
F.8.1.8	186.400,00 TL	0,00 TL
F.8.1.9	186.400,00 TL	0,00 TL

**PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU****Müdürlük Adı** TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ**Amaç** 8- KURUMSAL KAPASİTENİN ARTIRILMASI**Hedef** Denetim süreçlerinin etkinleştirilmesi**Performans Hedefit** Denetim süreçlerinin etkinleştirilmesi

<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedef</b>	<b>Gerçekleşme</b>				<b>Yılsonu Gerçekleşme</b>	<b>Hedefin Gerçekleşme Oranı</b>	<b>Hedefin Sapma Oranı</b>
		<b>1.Çeyrek</b>	<b>2.Çeyrek</b>	<b>3.Çeyrek</b>	<b>4.Çeyrek</b>			
<b>F.8.11.1 Teftiş İşlemlerinin Zamanında Tamamlanma Oranı</b>	%100	%25	%25	%25	%25	%100	%100	%0

**Tanım** Belediyede gerekli olan teftiş, denetim, inceleme, araştırma, soruşturma ve Başkanlık makamınca verilen diğer işlemleri yürütmek**Göstergenin Kaynağı** 2015 Performans Programı**Performans Sonuçlarının Analizi** Hedefe varılmıştır.**Sapmanın Nedeni** -**Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler**

-

<b>FAALİYET MALİYETİ</b>	<b>2015 Yılı Performans Programında Öngörülen Maliyet</b>	<b>Gerçekleşen Maliyet</b>
F.8.11.1	407.450,00 TL	454.412,11 TL

## PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

Müdürlük Adı	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ							
Amaç	5- ÇEVRE BİLİNCİ VE HALK SAĞLIĞI KONUSUNDA TÜM RİSK FAKTÖRLERİNİN BELİRLENİP BERTARAF EDİLMESİ İÇİN ÖNLEMLER ALINARAK GÜVENLİ, SAĞLIKLI VE YAŞANABİLİR KENTSEL ÇEVRENİN SÜRDÜRÜLEBİLİRLİĞİNİN SAĞLANMASI							
Hedef	Hayvan refahının üst düzeye taşınması ve hayvandan kaynaklı hastalıkların önüne geçilmesi.							
Performans Hedefi	Hayvan refahının üst düzeye taşınması ve hayvandan kaynaklı hastalıkların önüne geçilmesi.							
Performans Göstergeleri	Hedef	Gerçekleşme				Yılsonu Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı	Hedefin Sapma Oranı
		1.Çeyrek	2.Çeyrek	3.Çeyrek	4.Çeyrek			
F.5.2.1. Kısırlaştırılan Sokak Hayvanı Sayısı	750 adet	125 adet	205 adet	158 adet	156 adet	644 adet	%86	-%14
Tanım	Sokak hayvanlarının toplanması, kısırlaştırılması ve postoperatif takipleri							
Göstergenin Kaynağı	2015 Performans Programı							
Performans Sonuçlarının Analizi	-%14							
Sapmanın Nedeni	3. ve 4. çeyrek diliminde Rehabilitasyon Merkezi yenilenmesi amaçlı inşaat çalışmaları							
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler	Rehabilitasyon Merkezi inşaatı bitiminde hedeflenen çalışma gerçekleştirilecektir.							
F.5.2.2. Rehabilitasyonu Tamamlanan Sokak Hayvanı Sayısı	750 adet	125 adet	207 adet	158 adet	156 adet	646 adet	%86	-%14
Tanım	Kısırlaştırılan sokak hayvanlarının kuduz hastalığına karşı aşılanmaları, çip ve kulak küpesiyle işaretlenmesiyle rehabilitasyon sürecinin tamamlanması							
Göstergenin Kaynağı	2015 Performans Programı							
Performans Sonuçlarının Analizi	-%14							
Sapmanın Nedeni	3. ve 4.çeyrek diliminde Rehabilitasyon Merkezi yenilenmesi amaçlı inşaat çalışmaları							
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler	Rehabilitasyon Merkezi inşaatı bitiminde hedeflenen çalışma gerçekleştirilecektir.							
F.5.2.3. Bırakılan Sokak Hayvanı Sayısı	500 adet	121 adet	147 adet	179 adet	98 adet	545 adet	%109	+%9
Tanım	Rehabilitasyon süreci tamamlanmış sokak hayvanlarının 5199/6 sayılı kanuna göre yerine bırakılması							
Göstergenin Kaynağı	2015 Performans Programı							
Performans Sonuçlarının Analizi	+%9							
Sapmanın Nedeni	Bölgede öngörülenden fazla sokak hayvanı bulunması							
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler	Planlama yapılırken bir önceki yılın dikkate alınması							
F.5.2.4. Sahiplendirilen Sokak Hayvanı Sayısı	300 adet	63 adet	58 adet	66 adet	55 adet	242 adet	%81	-%19
Tanım	Sahipsiz sokak hayvanlarının sahiplendirilmesi							
Göstergenin Kaynağı	2015 Performans Programı							
Performans Sonuçlarının Analizi	-%19							
Sapmanın Nedeni	3. ve 4. çeyrek diliminde Rehabilitasyon Merkezi yenilenmesi amaçlı inşaat çalışmaları.							
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler	Rehabilitasyon Merkezi inşaatı bitiminde hedeflenen çalışma gerçekleştirilecektir.							
F.5.2.5. Yapılan Kuduz Aşılama Sayısı	2.000 adet	160 adet	286 adet	597 adet	166 adet	1.209 adet	%60	-%40
Tanım	İlçe sınırları içinde kuduzla mücadele kapsamında çeşitli çalışmaların yapılması							

<b>Göstergenin Kaynağı</b>	2015 Performans Programı							
<b>Performans Sonuçlarının Analizi</b>	-%40							
<b>Sapmanın Nedeni</b>	Haziran ayı kuduz aşısı kampanyasına yeterli talebin olmaması							
<b>Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler</b>	Aşısı kampanyası ile ilgili daha aktif duyuruların yapılması							
<b>F.5.2.6. Olay yerine varış süresi</b>	30 dakika	30 dakika			30 dakika	%100	%0	
<b>Tanım</b>	Isırma vakalarında ihbarın değerlendirilmesi, gerekli müşahede işlemlerinin başlatılması							
<b>Göstergenin Kaynağı</b>	2015 Performans Programı							
<b>Performans Sonuçlarının Analizi</b>	Hedefe varılmıştır.							
<b>Sapmanın Nedeni</b>	-							
<b>Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler</b>	-							
<b>F.5.2.7. Barınak Hizmeti Verilen Sokak Hayvanı Sayısı</b>	850 adet	923 adet	924 adet	893 adet	931 adet	931 adet	%110	+%10
<b>Tanım</b>	Sokak hayvanlarının barınak hizmetlerinin verilmesi							
<b>Göstergenin Kaynağı</b>	2015 Performans Programı							
<b>Performans Sonuçlarının Analizi</b>	+%10							
<b>Sapmanın Nedeni</b>	Hastalanan ve trafik kazası geçiren hayvanların hayatlarını dışarıda geçiremeyecek vaziyette olması sebebiyle barınak hizmeti verilmesi							
<b>Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler</b>	Sürücülere yönelik uyarı levhaları düzenleyerek bölgemizdeki uygun yerlere konulması							
<b>F.5.2.8. Tedavi Edilen Sokak Hayvanı Sayısı</b>	1.000 adet	324 adet	258 adet	485 adet	402 adet	1.409 adet	%147	+%47
<b>Tanım</b>	Hasta ve yaralı sokak hayvanlarının tedavi hizmetlerinin yapılması							
<b>Göstergenin Kaynağı</b>	2015 Performans Programı							
<b>Performans Sonuçlarının Analizi</b>	+%47							
<b>Sapmanın Nedeni</b>	Beklenenden fazla hasta ve kazalı hayvanın tespiti ve merkezimize intikali							
<b>Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler</b>	Planlama yapılırken bir önceki yılın dikkate alınması.							
<b>F.5.2.9. Olay Yerine Varış Süresi</b>	30 dakika	30 dakika			30 dakika	%100	%0	
<b>Tanım</b>	Bölgede ölen hayvanların bertarafı işlemleri							
<b>Göstergenin Kaynağı</b>	2015 Performans Programı							
<b>Performans Sonuçlarının Analizi</b>	Hedefe varılmıştır.							
<b>Sapmanın Nedeni</b>	-							
<b>Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler</b>	-							
<b>F.5.2.10 Beslenen Sokak Hayvanı Sayısı</b>	1.500 adet	375 adet	375 adet	375 adet	375 adet	1.500 adet	%100	%0
<b>Tanım</b>	Sokak hayvanlarının barınak içi ve barınak dışı beslenmeleri çalışmalarının yapılması							
<b>Göstergenin Kaynağı</b>	2015 Performans Programı							
<b>Performans Sonuçlarının Analizi</b>	Hedefe varılmıştır.							
<b>Sapmanın Nedeni</b>	-							
<b>Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler</b>	-							

<b>F.5.2.11. Yapılan Eğitim ve Bilgilendirme Sayısı</b>	20 adet	5 adet	5 adet	0 adet	5 adet	15 adet	%75	-%25
<b>Tanım</b>	Birim hizmetleri ile alakalı eğitim ve bilgilendirme çalışmaları yapılması							
<b>Göstergenin Kaynağı</b>	2015 Performans Programı							
<b>Performans Sonuçlarının Analizi</b>	-%25							
<b>Sapmanın Nedeni</b>	Eğitim verilmesi planlanan okulların fiziki şartlarının eğitim süresince tamamlanamaması							
<b>Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler</b>	Eğitim verilmesi planlanan okulların tamamlanması süresinin göz önünde bulundurulup tamamlanmasının hızlandırılması							
<b>F.5.2.12. Yapılacak İlaçlama Sayısı</b>	60 adet	21 adet	21 adet	21 adet	21 adet	84 adet	%140	+%40
<b>Tanım</b>	Kamu binalarının, okul, cami, pazar yeri, aile sağlık merkezlerinin kent zararlıları ile mücadele kapsamında ilaçlanma çalışmalarının yapılması							
<b>Göstergenin Kaynağı</b>	2015 Performans Programı							
<b>Performans Sonuçlarının Analizi</b>	+%40							
<b>Sapmanın Nedeni</b>	Beklenenden fazla talebin gelmesi							
<b>Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler</b>	Planlama yapılırken bir önceki yılın dikkate alınması							
<b>F.5.2.13. Yapılacak İlaçlama Sayısı</b>	100 adet	50 adet	60 adet	70 adet	67 adet	247 adet	%247	+%147
<b>Tanım</b>	Kamu binalarının, okul ,cami, pazar yeri, aile sağlık merkezlerinin ,umumi tuvaletlerin enfeksiyon ve bulaşıcı hastalıklara karşı dezenfeksiyon çalışmalarının yapılması							
<b>Göstergenin Kaynağı</b>	2015 Performans Programı							
<b>Performans Sonuçlarının Analizi</b>	+%147							
<b>Sapmanın Nedeni</b>	Tüm camilerin, okulların ve kamu binalarının birden fazla ilaçlama ve dezenfeksiyon talepleri							
<b>Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler</b>	Planlama yapılırken bir önceki yılın dikkate alınması							
<b>F.5.2.14. Yapılacak İlaçlama Sayısı</b>	0 adet	950 adet	950 adet	950 adet	205 adet	3.055 adet	%3055	+%2955
<b>Tanım</b>	Kent zararlıları ile mücadele kapsamında üreme kaynaklarının tespiti ve rezidüel ilaçlama çalışmaları ve programlarının yapılması							
<b>Göstergenin Kaynağı</b>	2015 Performans Programı							
<b>Performans Sonuçlarının Analizi</b>	+%2955							
<b>Sapmanın Nedeni</b>	2015 yılında rezidüel ilaçlama çalışmalarının ilk defa yapılmaya başlanması ve yeni bir çok larva kaynağının ekiplerimizce tespiti.							
<b>Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler</b>	-							
<b>F.5.2.15. Dezenfeksiyon Yapılan Gün Sayısı</b>	20 adet	0 adet	0 adet	20 adet	0 adet	20 adet	%100	%0
<b>Tanım</b>	Kurbanlık alanların ilaçlanma ve dezenfeksiyon işlemlerinin yapılması							
<b>Göstergenin Kaynağı</b>	2015 Performans Programı							
<b>Performans Sonuçlarının Analizi</b>	Hedefe varılmıştır.							
<b>Sapmanın Nedeni</b>	-							
<b>Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler</b>	-							

<b>FAALİYET MALİYETİ</b>	<b>2015 Yılı Performans Programında Öngörülen Maliyet</b>	<b>Gerçekleşen Maliyet</b>
<b>F.5.2.1</b>	136.000,00 TL	345.954,00 TL
<b>F.5.2.2</b>	76.000,00 TL	103.964,00 TL
<b>F.5.2.3</b>	46.000,00 TL	77.514,00 TL

F.5.2.4	46.000,00TL	83.514,00 TL
F.5.2.5	61.000,00TL	106.964,00TL
F.5.2.6	46.000,00 TL	120.764,00 TL
F.5.2.7	186.000,00 TL	488.460,00 TL
F.5.2.8	331.000,00 TL	438.018,00 TL
F.5.2.9	46.000,00 TL	85.514,00 TL
F.5.2.10	571.000,00 TL	351.264,00 TL
F.5.2.11	571.000,00 TL	108.000,00 TL
F.5.2.12	571.000,00 TL	487.514,00 TL
F.5.2.13	571.000,00 TL	143.364,00 TL
F.5.2.14	571.000,00 TL	500.146,69 TL
F.5.2.15	46.000,00 TL	95.564,00 TL

## PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

<b>Müdürlük Adı</b>	<b>VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ</b>							
<b>Amaç</b>	<b>5- ÇEVRE BİLİNCİ VE HALK SAĞLIĞI KONUSUNDA TÜM RİSK FAKTÖRLERİNİN BELİRLENİP BERTARAF EDİLMESİ İÇİN ÖNLEMLER ALINARAK GÜVENLİ, SAĞLIKLI VE YAŞANABİLİR KENTSEL ÇEVRENİN SÜRDÜRÜLEBİLİRLİĞİNİN SAĞLANMASI</b>							
<b>Hedef</b>	<b>Güvenli gıda ve duyarlı esnaf farkındalığı yaratılarak sağlıklı bir toplum oluşturulması</b>							
<b>Performans Hedefi</b>	<b>Güvenli gıda ve duyarlı esnaf farkındalığı yaratılarak sağlıklı bir toplum oluşturulması</b>							
Performans Göstergeleri	Hedef	Gerçekleşme				Yılsonu Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı	Hedefin Sapma Oranı
		1.Çeyrek	2.Çeyrek	3.Çeyrek	4.Çeyrek			
F.5.7.1 Denetimi Yapılan İşyeri Sayısı	700 adet	0 adet	0 adet	0 adet	0 adet	0 adet	%0	-%100
<b>Tanım</b>	Bölgemizde satış ve üretim yapan gıda yerlerinin uygunluğu ve temizliği yönünden denetleme çalışmalarının yapılması							
<b>Göstergenin Kaynağı</b>	2015 Performans Programı							
<b>Performans Sonuçlarının Analizi</b>	Faaliyet gerçekleştirilmemiştir.							
<b>Sapmanın Nedeni</b>	-							
<b>Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler</b>	-							
F.5.7.2. Yapılan seminer ve konferans sayısı	3 adet	0 adet	0 adet	0 adet	0 adet	0 adet	%0	-%100
<b>Tanım</b>	Gıda güvenliği ve hijyenle alakalı eğitici seminer ve konferanslar düzenleyerek, el broşürleri hazırlayarak konunun öneminin kamuoyunda duyarlılığının sağlanması.							
<b>Göstergenin Kaynağı</b>	2015 Performans Programı							
<b>Performans Sonuçlarının Analizi</b>	Faaliyet gerçekleştirilmemiştir.							
<b>Sapmanın Nedeni</b>	-							
<b>Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler</b>	-							
FAALİYET MALİYETİ	2015 Yılı Performans Programında Öngörülen Maliyet				Gerçekleşen Maliyet			
F.5.7.1	46.000,00 TL				0,00 TL			
F.5.7.2	86.000,00 TL				0,00 TL			



## PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

Müdürlük Adı	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ							
Amaç	2- EN ÜST DÜZEYDE SOSYAL ÖRGÜTLENMEYİ GERÇEKLEŞTİREREK HEMŞEHİRİ HUKUKUNUN GELİŞTİRİLMESİ							
Hedef	Evlendirme uygulamalarımızla fark yaratan bir belediye olunması							
Performans Hedefi	Evlendirme uygulamalarımızla fark yaratan bir belediye olunması							
Performans Göstergeleri	Hedef	Gerçekleşme				Yılsonu Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı	Hedefin Sapma Oranı
		1.Çeyrek	2.Çeyrek	3.Çeyrek	4.Çeyrek			
F.2.2.1 Nikah İşlemlerinin Tamamlanma Süresi	1 gün	1 gün				1 gün	%100	%0
Tanım	Nikah işlemlerinin yürütülmesi							
Göstergenin Kaynağı	2015 Performans Programı							
Performans Sonuçlarının Analizi	Hedefe varılmıştır.							
Sapmanın Nedeni	-							
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler	-							
FAALİYET MALİYETİ	2015 Yılı Performans Programında Öngörülen Maliyet				Gerçekleşen Maliyet			
F.2.2.1	562.120,00 TL				472.822,13 TL			

## PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

Müdürlük Adı	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ							
Amaç	8- KURUMSAL KAPASİTENİN ARTIRILMASI							
Hedef	Yürütme ve karar organlarına sunulan hizmetlerin kalite ve hızının artırılması							
Performans Hedefi	Yürütme ve karar organlarına sunulan hizmetlerin kalite ve hızının artırılması							
Performans Göstergeleri	Hedef	Gerçekleşme				Yılsonu Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı	Hedefin Sapma Oranı
		1.Çeyrek	2.Çeyrek	3.Çeyrek	4.Çeyrek			
F.8.6.1 Meclis Gündeminin Hazırlanması, İlan Edilmesi ve Meclis İşlemlerinin Yürütülmesi Süresi	1 gün	1 gün				1 gün	%100	%0
Tanım	Meclis gündeminin hazırlanması ve ilan edilmesi ve meclis işlemlerinin yürütülmesi							
Göstergenin Kaynağı	2015 Performans Programı							
Performans Sonuçlarının Analizi	Hedefe varılmıştır.							
Sapmanın Nedeni	-							
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler	-							
F.8.6.2 Encümen Gündeminin Hazırlanması ve Encümen İşlemlerinin Yürütülme Süresi	1 gün	1 gün				1 gün	%100	%0
Tanım	Encümen gündeminin hazırlanması ve encümen işlemlerinin yürütülmesi							
Göstergenin Kaynağı	2015 Performans Programı							
Performans Sonuçlarının Analizi	Hedefe varılmıştır.							
Sapmanın Nedeni	-							
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler	-							

<b>F.8.6.3 Gelen Evrak İşlemlerinin Yapılma Süresi</b>	1 gün	1 gün	1 gün	%100	%0
<b>Tanım</b>	Gelen evrak işlemlerinin yapılması				
<b>Göstergenin Kaynağı</b>	2015 Performans Programı				
<b>Performans Sonuçlarının Analizi</b>	Hedefe varılmıştır.				
<b>Sapmanın Nedeni</b>	-				
<b>Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler</b>	-				

<b>F.8.6.4 Giden Evrak İşlemlerinin Yapılma Süresi</b>	1 gün	1 gün	1 gün	%100	%0
<b>Tanım</b>	Giden evrak işlemlerinin yapılması				
<b>Göstergenin Kaynağı</b>	2015 Performans Programı				
<b>Performans Sonuçlarının Analizi</b>	Hedefe varılmıştır.				
<b>Sapmanın Nedeni</b>	-				
<b>Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler</b>	-				

FAALİYET MALİYETİ	2015 Yılı Performans Programında Öngörülen Maliyet	Gerçekleşen Maliyet
<b>F.8.6.1</b>	294.120,00 TL	245.000,00 TL
<b>F.8.6.2</b>	294.120,00 TL	245.000,00 TL
<b>F.8.6.3</b>	562.120,00 TL	288.250,00 TL
<b>F.8.6.4</b>	562.120,00 TL	288.250,00 TL

## PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

<b>Müdürlük Adı</b>	<b>ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ</b>							
<b>Amaç</b>	<b>HER YÖNDEN AFETLERE HAZIRLIKLIL GÜVENLİ VE KONFORLU BİR KENT YAŞAM ALANI OLUŞTURULMASI</b>							
<b>Hedef</b>	<b>Yürütülen esenlik ve güvenlik faaliyetlerinde mevzuata uyum ve sürdürülebilirliği anlamında öncü olunması</b>							
<b>Performans Hedefi</b>	<b>Yürütülen esenlik ve güvenlik faaliyetlerinde mevzuata uyum ve sürdürülebilirliği anlamında öncü olunması</b>							
Performans Göstergeleri	Hedef	Gerçekleşme				Yılsonu Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı	Hedefin Sapma Oranı
		1.Çeyrek	2.Çeyrek	3.Çeyrek	4.Çeyrek			
<b>F.4.3.1 Zabıta Esenlik Hizmetlerinden Memnuniyet Oranı</b>	%85	%12	%19	%24	%30	%85	%100	%0
<b>Tanım</b>	Esnafların denetimlerinin yapılması							
<b>Göstergenin Kaynağı</b>	2015 Performans Programı							
<b>Performans Sonuçlarının Analizi</b>	Hedefe varılmıştır.							
<b>Sapmanın Nedeni</b>	-							
<b>Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler</b>	-							
<b>F.4.3.2 Zabıta Esenlik Hizmetlerinden Memnuniyet Oranı</b>	%85	%12	%19	%24	%30	%85	%100	%0
<b>Tanım</b>	Asma süresi geçen bez afişlerin kaldırılması işleminin yapılması							
<b>Göstergenin Kaynağı</b>	2015 Performans Programı							

<b>Performans Sonuçlarının Analizi</b>	Hedefe varılmıştır.							
<b>Sapmanın Nedeni</b>	-							
<b>Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler</b>	-							
<b>F.4.3.3. Zabıta Esenlik Hizmetlerinden Memnuniyet Oranı</b>	%85	%12	%19	%24	%30	%85	%100	%0
<b>Tanım</b>	Hafriyat taşıma belgesinin denetiminin yürütülmesi							
<b>Göstergenin Kaynağı</b>	2015 Performans Programı							
<b>Performans Sonuçlarının Analizi</b>	Hedefe varılmıştır.							
<b>Sapmanın Nedeni</b>	-							
<b>Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler</b>	-							
<b>F.4.3.4. Şikayetlerin İncelenme Oranı</b>	%100	%18	%22	%25	%35	%100	%100	%0
<b>Tanım</b>	İşyeri şikayetlerinin incelenmesi							
<b>Göstergenin Kaynağı</b>	2015 Performans Programı							
<b>Performans Sonuçlarının Analizi</b>	Hedefe varılmıştır.							
<b>Sapmanın Nedeni</b>	-							
<b>Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler</b>	-							
<b>F.4.3.5. Zabıta Esenlik Hizmetlerinden Memnuniyet Oranı</b>	%85	%12	%19	%24	%30	%85	%100	%0
<b>Tanım</b>	İllegal hafriyat atıkları dökme tespitinin yapılması							
<b>Göstergenin Kaynağı</b>	2015 Performans Programı							
<b>Performans Sonuçlarının Analizi</b>	Hedefe varılmıştır.							
<b>Sapmanın Nedeni</b>	-							
<b>Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler</b>	-							
<b>F.4.3.6. Zabıta Esenlik Hizmetlerinden Memnuniyet Oranı</b>	%85	%12	%19	%24	%30	%85	%100	%0
<b>Tanım</b>	İzinsiz canlı müzik yayını tespitinin yapılması							
<b>Göstergenin Kaynağı</b>	2015 Performans Programı							
<b>Performans Sonuçlarının Analizi</b>	Hedefe varılmıştır.							
<b>Sapmanın Nedeni</b>	-							
<b>Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler</b>	-							
<b>F.4.3.7. Zabıta Esenlik Hizmetlerinden Memnuniyet Oranı</b>	%85	%0	%5	%10	%15	%30	%35	-%65
<b>Tanım</b>	Kabahatler Kanunu'na göre çöp toplama saatleri dışında evsel atık işleminin denetiminin yapılması							
<b>Göstergenin Kaynağı</b>	2015 Performans Programı							
<b>Performans Sonuçlarının Analizi</b>	-%65							
<b>Sapmanın Nedeni</b>	Denetim yetkisinin Çevre Koruma Müdürlüğü'nde olması ve bu yönde gelen talebin de az olması nedeniyle sapma ortaya çıkmıştır.							
<b>Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler</b>	-							
<b>F.4.3.8. Zabıta Esenlik Hizmetlerinden Memnuniyet Oranı</b>	%85	%12	%19	%24	%30	%85	%100	%0

<b>Tanım</b>	Kabahatler Kanunu'na göre gürültü denetiminin yapılması								
<b>Göstergenin Kaynağı</b>	2015 Performans Programı								
<b>Performans Sonuçlarının Analizi</b>	Hedefe varılmıştır.								
<b>Sapmanın Nedeni</b>	-								
<b>Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler</b>	-								
<b>F.4.3.9. Zabıta Esenlik Hizmetlerinden Memnuniyet Oranı</b>	%85	%12	%19	%24	%30	%85	%100	%0	
<b>Tanım</b>	Kabahatler Kanunu'na göre hurda araç işleminin yürütülmesi								
<b>Göstergenin Kaynağı</b>	2015 Performans Programı								
<b>Performans Sonuçlarının Analizi</b>	Hedefe varılmıştır.								
<b>Sapmanın Nedeni</b>	-								
<b>Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler</b>	-								
<b>F.4.3.10. Zabıta Esenlik Hizmetlerinden Memnuniyet Oranı</b>	%85	%0	%5	%10	%20	%35	%41	-%59	
<b>Tanım</b>	Kabahatler Kanunu'na göre izinsiz alanlarda evsel atık işleminin denetiminin yapılması								
<b>Göstergenin Kaynağı</b>	2015 Performans Programı								
<b>Performans Sonuçlarının Analizi</b>	-%59								
<b>Sapmanın Nedeni</b>	İşlemin genel olarak Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü tarafından yapılması								
<b>Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler</b>	-								
<b>F.4.3.11. Zabıta Esenlik Hizmetlerinden Memnuniyet Oranı</b>	%85	%12	%19	%24	%30	%85	%100	%0	
<b>Tanım</b>	Kabahatler Kanunu'na göre izinsiz inşaat malzemesi atma işleminin denetiminin yapılması								
<b>Göstergenin Kaynağı</b>	2015 Performans Programı								
<b>Performans Sonuçlarının Analizi</b>	Hedefe varılmıştır.								
<b>Sapmanın Nedeni</b>	-								
<b>Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler</b>	-								
<b>F.4.3.12. Zabıta Esenlik Hizmetlerinden Memnuniyet Oranı</b>	%85	%0	%0	%0	%0	%0	%0	-%100	
<b>Tanım</b>	Kabahatler Kanunu'na göre katı atık işleminin denetiminin yapılması								
<b>Göstergenin Kaynağı</b>	2015 Performans Programı								
<b>Performans Sonuçlarının Analizi</b>	-%100								
<b>Sapmanın Nedeni</b>	Katı atık ile ilgili olarak herhangi bir olumsuzluğa rastlanmadığından faaliyet gerçekleştirilmemiştir. Ayrıca konu Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü uhdesinde kalmaktadır.								
<b>Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler</b>	-								
<b>F.4.3.13 Zabıta Esenlik Hizmetlerinden Memnuniyet Oranı</b>	%85	%12	%19	%24	%30	%85	%100	%0	
<b>Tanım</b>	Mevzuata ve sağlığa aykırı seyyar satıcı tespitinin yapılması								
<b>Göstergenin Kaynağı</b>	2015 Performans Programı								
<b>Performans Sonuçlarının Analizi</b>	Hedefe varılmıştır.								
<b>Sapmanın Nedeni</b>	-								
<b>Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler</b>	-								

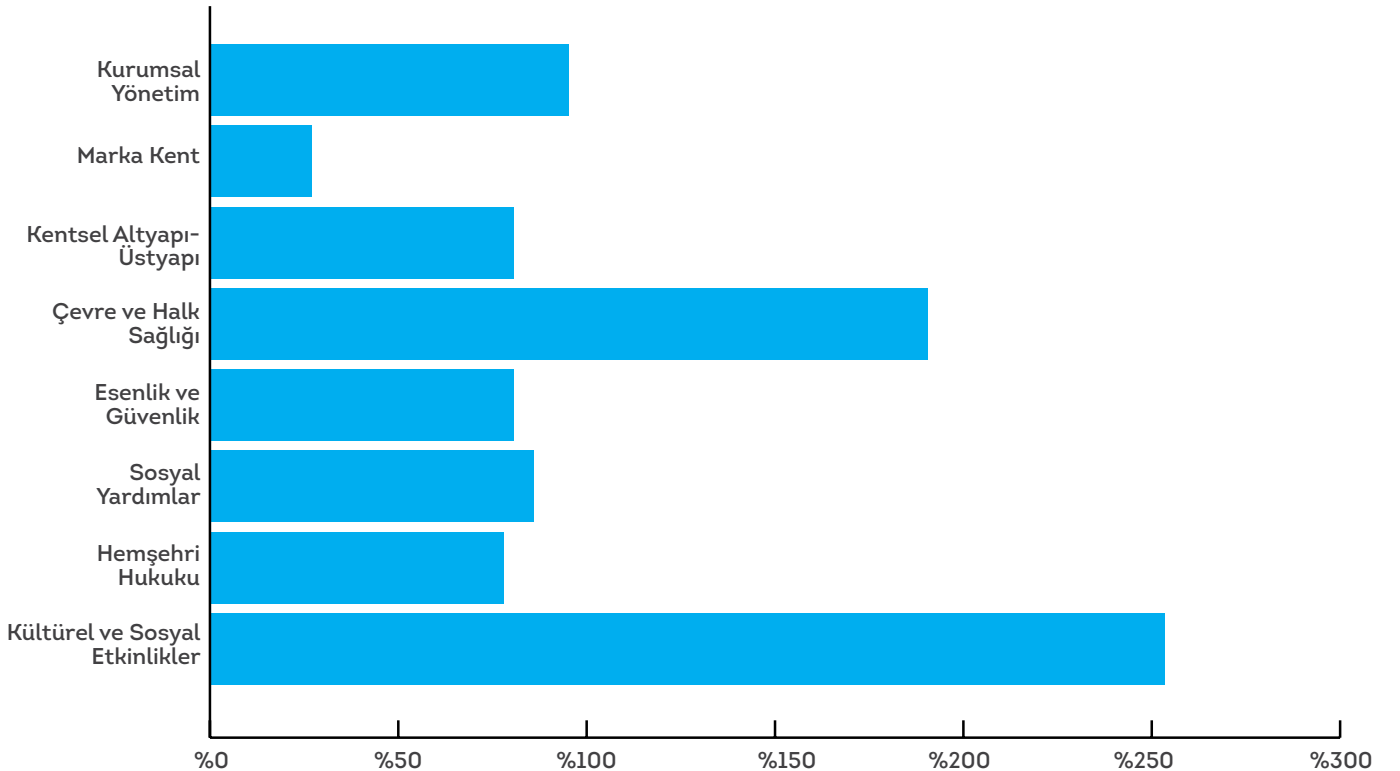
<b>F.4.3.14. Zabıta Esenlik Hizmetlerinden Memnuniyet Oranı</b>	%85	%12	%19	%24	%30	%85	%100	%0
<b>Tanım</b>	Tüketicinin korunması kapsamındaki etiket denetiminin yapılması							
<b>Göstergenin Kaynağı</b>	2015 Performans Programı							
<b>Performans Sonuçlarının Analizi</b>	Hedefe varılmıştır.							
<b>Sapmanın Nedeni</b>	-							
<b>Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler</b>	-							
<b>F.4.3.15. Zabıta Esenlik Hizmetlerinden Memnuniyet Oranı</b>	%85	%12	%19	%24	%30	%85	%100	%0
<b>Tanım</b>	Umuma açık istirahat ve eğlence yerlerinin denetlenmesi							
<b>Göstergenin Kaynağı</b>	2015 Performans Programı							
<b>Performans Sonuçlarının Analizi</b>	Hedefe varılmıştır.							
<b>Sapmanın Nedeni</b>	-							
<b>Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler</b>	-							
<b>F.4.3.16. Zabıta Esenlik Hizmetlerinden Memnuniyet Oranı</b>	%85	%12	%19	%24	%30	%85	%100	%0
<b>Tanım</b>	Kabahatler Kanunu'na göre dilencilik denetimlerinin yapılması							
<b>Göstergenin Kaynağı</b>	2015 Performans Programı							
<b>Performans Sonuçlarının Analizi</b>	Hedefe varılmıştır.							
<b>Sapmanın Nedeni</b>	-							
<b>Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler</b>	-							
<b>F.4.3.17 Denetim Yapılan Pazar yeri Sayısı</b>	7 Adet	4 adet			4 adet	%69	%31	
<b>Tanım</b>	Pazar yeri denetimlerinin ve diğer işlemlerin yapılması							
<b>Göstergenin Kaynağı</b>	2015 Performans Programı							
<b>Performans Sonuçlarının Analizi</b>	-%31							
<b>Sapmanın Nedeni</b>	Pazar yerleri ilgili işlemlerin özel şirkete devredilmesi ve pazar servis ihalesinin özel şirket tarafından yapılmasından dolayı sapma olmuştur.							
<b>Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler</b>	-							
<b>FAALİYET MALİYETİ</b>	<b>2015 Yılı Performans Programında Öngörülen Maliyet</b>				<b>Gerçekleşen Maliyet</b>			
<b>F.4.3.1</b>	562.052,94 TL				562.052,94 TL			
<b>F.4.3.2</b>	562.053,94 TL				562.053,94 TL			
<b>F.4.3.3</b>	562.052,94 TL				562.052,94 TL			
<b>F.4.3.4</b>	562.053,94 TL				562.053,94 TL			
<b>F.4.3.5</b>	562.052,94 TL				562.052,94 TL			
<b>F.4.3.6</b>	562.053,94 TL				562.053,94 TL			
<b>F.4.3.7</b>	562.052,94 TL				252.924,00 TL			
<b>F.4.3.8</b>	562.053,94 TL				562.053,94 TL			
<b>F.4.3.9</b>	562.052,94 TL				562.052,94 TL			
<b>F.4.3.10</b>	562.053,94 TL				281.027,00 TL			
<b>F.4.3.11</b>	562.052,94 TL				562.052,94 TL			

F.4.3.12	562.053,94 TL	0,00 TL
F.4.3.13	562.052,94 TL	562.052,94 TL
F.4.3.14	562.053,94 TL	562.053,94 TL
F.4.3.15	562.052,94 TL	562.052,94 TL
F.4.3.16	562.053,94 TL	562.053,94 TL
F.4.3.17	562.052,94 TL	279.619,37 TL

# 1. STRATEJİK ALAN BAZINDA PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ

2015-2019 Stratejik Planı ile belirlenen 8 amaç 49 hedefe yönelik 2015 yılında toplam 329 faaliyet belirlenmiş ve kaynak ihtiyaçları tespit edilmiştir. 2015 yılı faaliyetlerinin amaçlara yönelik değerlendirmesi aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

STRATEJİK ALAN NO	STRATEJİK ALAN	GERÇEKLEŞME
1	Kültürel ve Sosyal Etkinlikler	%256
2	Hemşehri Hukuku	%71
3	Sosyal Yardımlar	%83
4	Esenlik ve Güvenlik	%73
5	Çevre ve Halk Sağlığı	%183
6	Kentsel Altyapı-Üstyapı	%81
7	Marka Kent	%24
8	Kurumsal Yönetim	%98
<b>2015 YILI PERFORMANS SONUÇLARI ORTALAMASI</b>		<b>%109</b>



2015 yılı performans sonuçları ortalamaları



2015 yılı performans sonuçları değerlendirildiğinde %109 gibi bir gerçekleşme rakamına ulaşıldığı görülmektedir. Marka Kent oluşturmaya yönelik amacımız için öngördüğümüz faaliyetlerin bürokratik kaynaklı (Bakanlık, Büyükşehir vb.) gecikmeler nedeniyle 2016 yılına sarkması bu amacımızdaki faaliyetlerin düşük oranda gerçekleşmesine neden olmuştur. Bu amaç için ayrılan kaynaklarda kullanılmamış olup 2016 yılında gerçekleştirilmesi öngörülmektedir.



**H**

**Üstünlükler ve  
Zayıflıklar**

# 1. GÜÇLÜ YÖNLER

- Üst yönetimin stratejik yönetime sahip çıkması ve öncülük etmesi
- Personelin ortalama öğrenim durumunun yüksek olması
- Gelir bütçesinin hazırlanmasında yakalanan yüksek gerçekçilik oranı
- İdare adına tescil edilmiş ve ekonomik olarak değerlendirilmesi mümkün çok sayıda ve farklı kategoride gayrimenkul bulunması
- Kültürel etkinliklerin çok fazla olması ve bunlara ilçe halkının çok yoğun katılımı
- Kişi başına aktif yeşil alanların büyüklüğünün ülke standartlarının üzerinde olması
- Mahalleler bazında çok sayıda park alanının belediye tarafından yapılmış ve yapılmakta olması
- Son dönemde ihtiyaç analizlerine dayalı olarak geliştirilmiş, pek çok proje bulunması

## 2. ZAYIF YÖNLER

- Belediyemizin fiziki çalışma alanlarının dağınık olması
- Organizasyonel, hizmet altyapı ve üstyapısının dağınık olması
- Süreç yönetim sistemiyle ilgili yapılan çalışmaların tamamlanmamış olması
- Bireysel performans sistemiyle ilgili yapılan çalışmaların tamamlanmamış olması
- Belediyemiz dışında alt yapı yapan kurumlar arasındaki koordinasyon eksikliği
- Kamulaştırma planının oluşturulmamış olması
- İzleme değerlendirme sistemiyle ilgili yapılan çalışmaların tamamlanmamış olması





**I**

**Ekler**

# 1. EK-1 MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Mali Hizmetler Birim Yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ve diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2015 Faaliyet Raporu'nun "Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (Beylikdüzü - Mart 2016)

**Gülnur ERDEM**

Mali Hizmetler Müdürü

## 2. EK-2 ÜST YÖNETİCİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst Yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Beylikdüzü - Mart 2016)

**EKREM İMAMOĞLU**  
Beylikdüzü Belediye Başkanı

### 3. EK-3 MEVZUAT

#### SÖZLEŞMELER

Avrupa Yerel Yönetimler Özerklik Şartı

Türkiye’de Yerel Gündem 21 Ağı Kanalıyla Bin Yıl Kalkınma Hedeflerinin Yerelleştirilmesi Projesi

Avrupa Sosyal Şartı

Avrupa Peyzaj Sözleşmesi

AB İle Türkiye Arasında İmzalanmış Katılım Öncesi Finansman Anlaşması

Avrupa Kentsel Şartı 2

#### KANUNLAR

155 Sayılı Harita ve Planlara Ait İşaretlerin Korunması Hakkında Kanun

6512 Sayılı 2014 Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu

237 Sayılı Taşıt Kanunu

634 Sayılı Kat Mülkiyeti Kanunu

775 Sayılı Gecekondu Kanunu

1053 Sayılı Belediye Teşkilatı Olan Yerleşim Yerlerine İçme, Kullanma ve Endüstri Suyu Temini Hakkında Kanun

1173 Sayılı Milletlerarası Münasebetlerin Yürütülmesi ve Koordinasyonu Hakkında Kanun

1319 Sayılı Emlak Vergisi Kanunu

1593 Sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu

2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunu

Kefalet Kanunu

2531 Sayılı Kamu Görevlerinden Ayrılanların Yapamayacakları İşler Hakkında Kanun

2575 Sayılı Danıştay Kanunu

2577 Sayılı İdari Yargılama Usulü Kanunu

2644 Sayılı Tapu Kanunu

2709 Sayılı Türkiye Cumhuriyeti Anayasası

2828 Sayılı Sosyal Hizmetler Kanunu

2863 Sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu

2872 Sayılı Çevre Kanunu

2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu

2893 Sayılı Türk Bayrağı Kanunu

2942 Sayılı Kamulaştırma Kanunu

2981 Sayılı İmar ve Gecekondu Mevzuatına Aykırı Yapılara Uygulanacak Bazı İşlemler ve 6785 Sayılı İmar Kanunu’nun Bir Maddesinin Değiştirilmesi Hakkında Kanun

2985 Sayılı Toplu Konut Kanunu

Bakanlıkların Kuruluş ve Görev Esasları Hakkında 174 Sayılı Kanun Hükmünde Kararname İle 13/12/1983 Gün ve 174 Sayılı Bakanlıkların Kuruluş ve Görev Esasları Hakkında Kanun Hükmünde Kararname’nin Bazı Maddelerinin Kaldırılması ve Bazı Maddelerinin Değiştirilmesi Hakkında 202 Sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulü Hakkında Kanun

3071 Sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun

3152 Sayılı İçişleri Bakanlığı Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun

3194 Sayılı İmar Kanunu

3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu

3402 Sayılı Kadastro Kanunu

3458 Sayılı Mühendislik ve Mimarlık Hakkında Kanun

Muhafazasına Lüzum Kalmayan Evrak ve Malzemenin Yok Edilmesi Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulü Hakkında Kanun

3516 Sayılı Ölçüler ve Ayar Kanunu

3533 Sayılı Umumi, Mülhak ve Hususi Bütçelerle İdare Edilen Daireler ve Belediyelerle Sermayesinin Tamamı Devlete veya Belediyeye veya Hususi İdarelere Ait Daire ve Müesseseler Arasındaki İhtilafların Tahkim Yolu İle Halli Hakkında Kanun

3572 Sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanun

3628 Sayılı Mal Bildiriminde Bulunulması Rüşvet ve Yolsuzluklarla Mücadele Kanunu

3723 Sayılı Avrupa Yerel Yönetimler Özerklik Şartının Uygun Bulunduğuna Dair Kanun

3996 Sayılı Bazı Yatırım Ve Hizmetlerin Yap-İşlet-Devret Modeli Çerçevesinde Yapıtırılması Hakkında Kanun

4109 Sayılı Asker Ailelerinden Muhtaç Olanlara Yardım Hakkında Kanun

4123 Sayılı Tabii Afet Nedeniyle Meydana Gelen Hasar ve Tahribata İlişkin İşlerin Yürütülmesine Dair Kanun

5234 Sayılı Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun

4342 Sayılı Mera Kanunu

4447 Sayılı İşsizlik Sigortası Kanunu

4483 Sayılı Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Kanun

4501 Sayılı Kamu Hizmetleri İle İlgili İmtiyaz Şartlaşma ve Sözleşmelerinden Doğan Uyuşmazlıklarda Tahkim Yoluna Başvurulması Halinde Uyulması Gereken İlkelere Dair Kanun

4686 Sayılı Milletlerarası Tahkim Kanunu

4688 Sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları ve Toplu Sözleşme Kanunu

4691 Sayılı Teknoloji Geliştirme Bölgeleri Kanunu

4706 Sayılı Hazineye Ait Taşınmaz Malların Değerlendirilmesi ve Katma Değer Vergisi Kanununda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun

4708 Sayılı Yapı Denetimi Hakkında Kanun

4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu

4735 Sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu

4736 Sayılı Kamu Kurum Ve Kuruluşlarının Ürettikleri Mal Ve Hizmet Tarifeleri İle Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun

4749 Sayılı Kamu Finansmanı ve Borç Yönetiminin Düzenlenmesi Hakkında Kanun

4854 Sayılı Bazı Kanunlardaki Cezaların İdari Para Cezasına Dönüştürülmesine Dair Kanun

4857 Sayılı İş Kanunu

4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu

5072 Sayılı Dernek ve Vakıfların Kamu Kurum ve Kuruluşları İle İlişkilerine Dair Kanun

5084 Sayılı Yatırımların ve İstihdamın Teşviki İle Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun

5199 Sayılı Hayvanları Koruma Kanunu

5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu

5234 Sayılı Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun

5252 Sayılı Türk Ceza Kanununun Yürürlük ve Uygulama Şekli Hakkında Kanun

5326 Sayılı Kabahatler Kanunu

5335 Sayılı Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun

5366 Sayılı Yıpranan Tarihi Ve Kültürel Taşınmaz Varlıkların Yenilenerek Korunması Ve Yaşatılarak Kullanılması Hakkında Kanun

5393 Sayılı Belediye Kanunu

5403 Sayılı Toprak Koruma ve Arazi Kullanımı Kanunu

5436 Sayılı Kamu Mali Yönetimi Kanunu İle Bazı Kanun Ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun

5449 Sayılı Kalkınma Ajanslarının Kuruluşu, Koordinasyonu Ve Görevleri Hakkında Kanun

5490 Sayılı Nüfus Hizmetleri Kanunu

5502 Sayılı Sosyal Güvenlik Kurumu Kanunu

5510 Sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu

5520 Sayılı Kurumlar Vergisi Kanunu

5620 Sayılı Kamuda Geçici İş Pozisyonlarında Çalışanların Sürekli İşçi Kadrolarına Veya Sözleşmeli Personel Statüsüne Geçirilmeleri, Geçici İşçi Çalıştırılması İle Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun

5706 Sayılı İstanbul 2010 Avrupa Kültür Başkenti Hakkında Kanun

5737 Sayılı Vakıflar Kanunu

5747 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Sınırları İçerisinde İlçe Kurulması ve Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun

5774 Sayılı Başarılı Sporculara Aylık Bağlanması İle Devlet Sporcusu Unvanı Verilmesi Hakkında Kanun

5779 Sayılı İl Özel İdarelerine ve Belediyelere Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Pay Verilmesi Hakkında Kanun

5902 Sayılı Afet ve Acil Durum Yönetimi Başkanlığı Teşkilat Ve Görevleri Hakkında Kanun

5996 Sayılı Veteriner Hizmetleri, Bitki Sağlığı, Gıda ve Yem Kanunu

6085 Sayılı Sayıştay Kanunu

Bazı Alacakların Yeniden Yapılandırılması İle Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu ve Diğer Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun

Bazı Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Bir Kısım Borç ve Alacaklarının Düzenlenmesine Dair Kanun

6183 Sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun

Kamu Hizmetlerinin Düzenli, Etkin ve Verimli Bir Şekilde Yürütülmesini Sağlamak Üzere Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Teşkilat, Görev Ve Yetkileri İle Kamu Görevlilerine İlişkin Konularda Yetki Kanunu

6245 Sayılı Harcırah Kanunu

6260 Sayılı 2012 Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu

6306 Sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun

6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu

6356 Sayılı Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanunu

On Dört İlde Büyükşehir Belediyesi ve Yirmi Yedi İlçe Kurulması İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Dair Kanun

6363 Sayılı 2013 Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu

6460 Sayılı Hukuk Usulü Muhakemeleri Kanunu İle Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun

6502 Sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun

Devlet ve Ona Bağlı Müesseselerde Çalışan İşçilere İlave Tediye Yapılması ve 6452 Sayılı Kanunla 6212 Sayılı Kanunun 2'nci Maddesinin Kaldırılması Hakkında Kanun

7201 Sayılı Tebligat Kanunu

## KANUN HÜKMÜNDE KARARNAMELER

Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Mali ve Sosyal Haklarında Düzenlemeler ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun Hükmünde Kararname

Devlet Memurları Kanununun 4'üncü Maddesinin (B) Fıkrası İle 4924 Sayılı Kanun Uyarınca Sözleşmeli Personel Pozisyonlarında Çalışanların Memur Kadrolarına Atanması Amacıyla Devlet Memurları Kanununda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun Hükmünde Kararname



## YÖNETMELİKLER

Belediye Meclisi Çalışma Yönetmeliği

İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik

İl Genel Meclisi Çalışma Yönetmeliği

Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği

Belediyelerin Arsa, Konut ve İşyeri Üretimi, Tahsisi, Kiralanması ve Satışına Dair Genel Yönetmelik

Koruma Amaçlı İmar Planları Ve Çevre Düzenleme Projelerinin Hazırlanması, Gösterimi, Uygulaması Denetimi ve Müelliflerine İlişkin Usul ve Esaslara Ait Yönetmelik

Resmî Yazışmalarda Uygulanacak Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik

Yıpranan Tarihi ve Kültürel Taşınmaz Varlıkların Yenilenerek Korunması ve Yaşatılarak Kullanılması Hakkında Kanunun Uygulama Yönetmeliği

Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik

Etiket Tarife ve Fiyat Listeleri Yönetmeliği

2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanununun Harcamalara Katılma Payları İle İlgili Hükümlerinin Uygulanmasına İlişkin Yönetmelik

Tıbbi Atıkların Kontrolü Yönetmeliği

Toprak Koruma ve Arazi Kullanımı Kanunu Uygulama Yönetmeliği

Plansız Alanlar İmar Yönetmeliği

Otopark Yönetmeliği

Karayolları Kenarında Yapılacak ve Açılacak Tesisler Hakkında Yönetmelik

İç Denetçilerin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik

Kültür Yatırım ve Girişimlerine Gelir Vergisi Stopajı, Sigorta Primi İşveren Payı ve Su Bedeli İndirimi İle Enerji Desteği Uygulamasına Dair Yönetmelik

Dernek, Vakıf, Birlik, Kurum, Kuruluş, Sandık Ve Benzeri Teşekküllere Genel Yönetim Kapsamındaki Kamu İdarelerinin Bütçesinden Yardım Yapılması Hakkında Yönetmelik

Adres Ve Numaralamaya İlişkin Yönetmelik

Kalkınma Ajanslarının Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik

Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik

İç Kontrol Ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar Yönetmeliği

2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanununun Çeşitli Harçlarla İlgili Hükümlerinin Uygulanmasına İlişkin Yönetmelik

Hayvan Sağlığı ve Zabıtası Kanunu Yönetmeliği

Karayolu Taşıma Yönetmeliği

Kent Konseyi Yönetmeliği

Kamu İdarelerine Ait Taşınmazların Tahsisi ve Devri Hakkında Yönetmelik

Türkiye ile Suriye Arasında Yürütülen Bölgelerarası İşbirliği Programı Çerçevesinde DPT Bütçesinde Yer Alan Ödeneğin Kullanılması Hakkında Yönetmelik

Belediye İtfaiye Yönetmeliği

Planlı Alanlar Tip İmar Yönetmeliği

Sığınak Yönetmeliği

İmar Kanununun 18inci Maddesi Uyarınca Yapılacak Arazi ve Arsa Düzenlenmesi İle İlgili Esaslar Hakkında Yönetmelik

Kadastro Haritalarının Yeniden Düzenlenmesi ve Tapu Sicilinde Gerekli Düzeltmelerin Yapılmasında Uygulacak Usul ve Esaslara İlişkin Yönetmelik

Yapı Denetimi Uygulama Yönetmeliği

İşyeri Sağlık Birimleri ve İşyeri Hekimlerinin Görevleri İle Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik

Kamu Kurum ve Kuruluşlarına Eski Hükümlü veya Terörle Mücadelede Malul Sayılmayacak Şekilde Yaralananların İşçi Olarak Alınmasında Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik

Kimlik Paylaşım Sistemi Yönetmeliği

Kamulaştırma Davalarında Bilirkişi Olarak Görev Yapacakların Nitelikleri ve Çalışma Esaslarına İlişkin Yönetmelik

Nüfus Hizmetleri Kanunu Uygulama Yönetmeliği

Kadastro Haritalarının Sayısallaştırılması Hakkında Yönetmelik

Evlendirme Yönetmeliği

Adres Kayıt Sistemi Yönetmeliği

Belediye ve Bağlı Kuruluşları İle Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik

6831 Sayılı Orman Kanununun 2'nci Maddesi (A) Bendine Göre Orman Sınırları Dışına Çıkarılacak Yerler Hakkında Yönetmelik

Kültür ve Turizm Bakanlığı'nca Yerel Yönetimlerin, Derneklerin, Vakıfların ve Özel Tiyatroların Projelerine Yapılacak Yardımlara İlişkin Yönetmelik

Mevzuat Hazırlama Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik

Kamu Görevlileri Etik Davranış İlkeleri İle Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik

Belediye Zabıta Yönetmeliği

Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanunun Uygulanmasına İlişkin Yönetmelik

Mera Yönetmeliği

Kamu Görevlerine İlk Defa Atanacaklar İçin Yapılacak Sınavlar Hakkında Genel Yönetmelik

Köylere Hizmet Götürme Birliği İhale Yönetmeliği

Sendika Üye Sayıları ve Her Hizmet Kolunda Yetkili Kamu Görevlileri Sendikaları ve Bunların Bağlı Buldukları Konfederasyonların Belirlenmesine İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik

Kaçak Petrolün Yakalanması Halinde İhbar Edenlere ve Yakalayan Kamu Görevlilerine İkramiye Ödenmesine İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik

Kamu Kurum ve Kuruluşları Personel Servis Hizmetleri Yönetmeliği

İl Özel İdaresi Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik

Mahalli İdareler Uzlaşma Yönetmeliği

Hazine Taşınmazlarının İdaresi Hakkında Yönetmelik

İhalelere Yönelik Başvurular Hakkında Yönetmelik

Sınır Anlaşmazlığı, Mülki Ayrılma Ve Birleşme İle Köy Kurulması ve Kaldırılması Hakkında Yönetmelik

Afet Bölgelerinde Yapılacak Yapılar Hakkında Yönetmelik

Belediyelerin Kentsel Altyapı İhtiyaçları İçin Tahsis Edilen Ödeneğin Kullanımına İlişkin Yönetmelik

Katı Atıkların Kontrolü Yönetmeliği

Çevresel Etki Değerlendirmesi Yönetmeliği

Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliği

Devlet Memurları Yiyecek Yardımı Yönetmeliği

Tehlikeli Atıkların Kontrolü Yönetmeliği

Hafriyat Toprağı, İnşaat ve Yıkıntı Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği

Atık Pil ve Akümülatörlerin Kontrolü Yönetmeliği

Konut Edindirme Yardımı Hak Sahiplerine Ödeme Yapılmasına Dair Yönetmelik

Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliği

Eskimiş, Solmuş, Yırtılmış ve Kullanılamaz Duruma Gelmiş Bayrakların Yok Edilmesinin Usul ve Esaslarını Gösterir Yönetmelik

Kıyı Tesislerine İşletme İzni Verilmesine İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
Umuma Açık Yerler ve İçkili Yerler İle Resmi veya Özel Öğretim Kurumları Arasındaki Uzaklıkların Belirlenmesine Dair Yönetmelik
Mali Hizmetler Uzmanlığı Yönetmeliği
Kültür ve Turizm Koruma ve Gelişme Bölgelerinde ve Turizm Merkezlerinde İmar Planlarının Hazırlanması ve Onaylanmasına İlişkin Yönetmelik
Kurban Hizmetlerinin Diyanet İşleri Başkanlığınca Yürütülmesine Dair Yönetmelik (1)
Serbest Bölgeler Uygulama Yönetmeliği
Kamu Konutları Yönetmeliği
Taşınmaz Kültür Varlıklarının Korunmasına Ait Katkı Payına Dair Yönetmelik
Hayvanların Korunmasına Dair Uygulama Yönetmeliği
Bandrol Uygulanmasına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
İnternet Toplu Kullanım Sağlayıcıları Hakkında Yönetmelik
İnternet Ortamında Yapılan Yayınların Düzenlenmesine Dair Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
Disiplin Kurulları ve Disiplin Amirleri Hakkında Yönetmelik
Kültür ve Tabiat Varlıkları Büroları Hizmet Ve Mal Alım Yönetmeliği
Devlet Arşiv Hizmetleri Hakkında Yönetmelik
İnternet Toplu Kullanım Sağlayıcıları Hakkında Yönetmelik
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik
Atık Yönetimi Genel Esaslarına İlişkin Yönetmelik
Özrümler Veri Tabanı Oluşturulması ve Özrümlere Kimlik Kartı Verilmesine Dair Yönetmelik
Sosyal Sigorta İşlemleri Yönetmeliği
Genel Sağlık Sigortası İşlemler Yönetmeliği
Kamu Zararlarının Tahsiline İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
Devlete ve Kişilere Memurlarca Verilen Zararların Nevi ve Miktarlarının Tespiti, Takibi, Amirlerinin Sorumlulukları, Yapılacak Diğer İşlemler Hakkında Yönetmelik
Kamu İdarelerinin Denetim Elemanlarıncı Yapılacak Tespitler Hakkında Yönetmelik
Fazla veya Yersiz Ödemelerin Tahsiline İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
Sosyal Güvenlik Kurumu Prim ve İdari Para Cezası Borçlarının Hakedişlerden Mahsubu, Ödenmesi ve İlişiksizlik Belgesinin Aranması Hakkında Yönetmelik
İl İstihdam Ve Mesleki Eğitim Kurulları Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik
Kalkınma Ajansları Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliği
Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Devlet Malzeme Ofisinden Yapacakları Mal ve Malzeme Taleplerine İlişkin Yönetmelik
Sağlık Hizmeti Sunan 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu Kapsamındaki İdarelerin Teşhis ve Tedaviye Yönelik Olarak Birbirlerinden Yapacakları Mal ve Hizmet Alımlarına İlişkin Yönetmelik
Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Hazine Garantisi Olmaksızın Hibe Hariç Dış İmkân Sağlamasına İzin Verilmesine ve Sağlanan Dış İmkânın İzlenmesine İlişkin Yönetmelik
Çevre Kanununca Alınması Gereken İzin ve Lisanslar Hakkında Yönetmelik
4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu'nun 3'üncü Maddesinin (E) Bendine Göre Yapılacak Alımlarda Uygulanacak Usul ve Esaslara İlişkin Yönetmelik
Mahalli İdareler Personelinin Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Esaslarına Dair Yönetmelik
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik
Kamu Kurum ve Kuruluşlarına İşçi Alımında Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
Kamu Hizmetlerinin Sunumunda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik

## Belediye Tahsilat Yönetmeliği

Kamu Taşınmazlarının Yatırımlara Tahsisine İlişkin Usul ve Esaslar Kültür Ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu Kapsamındaki Kültür Varlıklarının Rölöve, Restorasyon, Restitüsyon Projeleri, Sokak Sağlıklaştırma, Çevre Düzenleme Projeleri ve Bunların Uygulamaları İle Değerlendirme, Muhafaza, Nakil İşleri ve Kazı Çalışmalarına İlişkin Mal ve Hizmet Alımlarına Dair Yönetmelik

Memurlara Yapılacak Giyecek Yardımı Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik

Devlet Memurlarının Şikâyet ve Müracaatları Hakkında Yönetmelik

İşletme Belgesi Yönetmeliği

4749 Sayılı Kanun Kapsamında Dış Finansman Sağlanmasına İlişkin Usul ve Esaslara Dair Yönetmelik

Kamu Taşınmazlarının Turizm Yatırımlarına Tahsisi Hakkında Yönetmelik

Mezarlık Yerlerinin İnşaatı ile Cenaze Nakil ve Defin İşlemleri Hakkında Yönetmelik

Elektronik Haberleşme Hizmetlerinin Yürütülmesine Geçiş Hakkına Dair Yönetmelik

Mal Bildiriminde Bulunulması Hakkında Yönetmelik

Kamu Kurum Ve Kuruluşlarında Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Esaslarına Dair Genel Yönetmelik

Muhasebe Yetkilisi Adaylarının Eğitimi, Sertifika Verilmesi İle Muhasebe Yetkililerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik

Sosyal Sigorta İşlemleri Yönetmeliği

Çevresel Gürültünün Değerlendirilmesi ve Yönetimi Yönetmeliği

Gıda Güvenliği ve Kalitesinin Denetimi ve Kontrolüne Dair Yönetmelik

Kamu Görevlilerinin Uyacakları Mesleki Etik Davranış İlkeleri Hakkında Yönetmelik

65 Yaşını Doldurmuş Muhtaç, Gücsüz ve Kimsesiz Türk Vatandaşları İle Özürlü ve Muhtaç Türk Vatandaşlarına Aylık Bağlanması Hakkında Yönetmelik

Tütün Mamulleri ve Alkollü İçkilerin Satışına ve Sunumuna İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik

Mahalli İdareler Bütçe İçi İşletme Yönetmeliği

Ev ve Süs Hayvanlarının Üretim, Satış, Barınma ve Eğitim Yerleri Hakkında Yönetmelik

Çevre Kanunu'nun 29uncu Maddesi Uyarınca Atık Su Arıtma Tesislerinin Teşvik Tedbirlerinden Faydalanmasında Uyulacak Usul ve Esaslara Dair Yönetmelik

Belgelerin Sayıştaya Gönderilmesi, İadesi, Saklanması ve Yok Edilmesine İlişkin Yönetmelik

Kamu İdaresi Hesaplarının Sayıştaya Verilmesi ve Muhasebe Birimleri ile Muhasebe Yetkililerinin Bildirilmesi Hakkında Usul ve Esaslar

Tebliğat Kanununun Uygulanmasına Dair Yönetmelik

Kültür ve Turizm Bakanlığı'nca Yerel Yönetimlerin, Derneklerin ve Vakıfların Projelerine Yapılacak Yardımlara İlişkin Yönetmelik

Genel Yönetim Kapsamındaki Mahalli İdareler ile Bunların Bağlı Kuruluşları ve İktisadi Teşebbüslerinin Yurtiçi Piyasalarda Yapacakları Tahvil İhraçlarının İzin Sürecine İlişkin Usul ve Esaslara Dair Yönetmelik

Korunan Alanlarda Yapılacak Planlara Dair Yönetmelik

Belediye Su ve Kanalizasyon Hizmetlerinde Uyulacak Usul ve Esaslara İlişkin Yönetmelik

Toplu Sözleşme Görüşmelerinin Yapılma Usul ve Esasları İle Kamu Görevlileri Hakem Kurulu, Kamu Personeli Danışma Kurulu ve Kurum İdari Kurullarının Teşkilî, Çalışma Usul ve Esaslarına İlişkin Yönetmelik

Atık Yönetimi Genel Esaslarına İlişkin Yönetmelik

Pazar Yerleri Hakkında Yönetmelik

6306 Sayılı Kanunun Uygulama Yönetmeliği

Geçici veya Belirli Süreli İşlerde İş Sağlığı ve Güvenliği Hakkında Yönetmelik

Kamu Taşınmazlarının Yatırımlara Tahsisine İlişkin Usul ve Esaslarda Değişiklik Yapılması Hakkında Usul ve Esaslar

Çevre Gelirlerinin Takip ve Tahsili İle Tahsilat Karşılığı Öngörülen Ödeneğin Kullanımı Hakkında Yönetmelik

Ücretsiz veya İndirimli Seyahat Kartları Yönetmeliği

Yatırım İzleme ve Koordinasyon Başkanlığı Görev, Yetki ve Sorumlulukları İle Çalışma Usul ve Esaslarına Dair Yönetmelik

Terörle Mücadele Kanunu Kapsamında Kamu Kurum ve Kuruluşlarında İstihdam Edilecekler Hakkında Yönetmelik

Kadın Konukevlerinin Açılması ve İşletilmesi Hakkında Yönetmelik

Elektronik Tebligat Yönetmeliği

Çalışanların İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimlerinin Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik

Tüketici Konseyi Yönetmeliği

## BAKANLAR KURULU KARARLARI

Kamu Alacakları İçin Uygulanan Gecikme Zammı Oranının Yeniden Belirlenmesine İlişkin BK Kararı

Belediye Gelirleri Kanunu Maktu Harç Tarifesi

Çevre Temizlik Vergisi Tarifesinde Yer Alan Bina Gruplarının Tespitine İlişkin Karar

Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Belediyeler Verilen Paylardan Yapılacak Kesinti Oranı

Harcırah Kanunu Uyarınca Verilen Seyahat Kartları Hakkındaki Karar

Hizmet Alımı Suretiyle Taahhüt Edinilmesine İlişkin Esas ve Usuller

Taahhüt Sürebilecek Kamu Görevlilerinin Belirlenmesine İlişkin Esas ve Usuller

İşverenlerin Terör Mağduru, Eski Hükümlü Ve Özürlü Çalıştırmalarına Dair Karar

Belediye Borçlarından Yapılacak Kesintiler Konulu Karar

2009 Yılı Mahalli İdareler Borç Kesintileri Hakkında Karar

Kamu Alacakları İçin Uygulanan Gecikme Zammı Oranının Yeniden Belirlenmesine İlişkin Karar

Kamu Personelinin Maaşlarının Hesabına Esas Tutulan Katsayıların Yeniden Tespiti Ve İlgili Mevzuatı Uyarınca İstihdam Edilen Sözleşmeli Personelin Ücretlerinin Artırılması, Devlet Memurlarına Ödenecek Zam ve Tazminatlar İle Bazı Kararlarda Değişiklik Yapılmasına İlişkin Karar

Büyükşehir Belediyeleri, İl Özel İdareleri, Belediyeler Ve Bunların Bağlı Kuruluşlarının Borçlarına Karşılık Genel Bütçe Vergi Gelirleri Tahsilat Toplamı Üzerinden Ayrılacak Paylardan Yapılacak Kesintilere İlişkin Esaslar

İşçilere İlave Tediye Hakkında Bakanlar Kurulu Kararı

6111 Sayılı Kanunda Yer Alan Bazı Başvuru ve İlk Taksit Ödeme Sürelerinin Uzatılmasına İlişkin Karar

Büyükşehir Belediyeleri, İl Özel İdareleri, Belediyeler ve Bunların Bağlı Kuruluşlarının Borçlarına Karşılık Genel Bütçe Vergi Gelirleri Tahsilat Toplamı Üzerinden Ayrılacak Paylardan Borçlarına Karşılık Yapılacak Kesintiler Hakkındaki Kararda Değişiklik Yapılması Hakkında BK Kararı

3996 Sayılı Bazı Yatırım ve Hizmetlerin Yap-İşlet- Devret Modeli Çerçevesinde Yaptırılması Hakkında Kanunun Uygulama Usul ve Esaslarına İlişkin Karar

6772 Sayılı Kanun Uyarınca İşçilere Yapılacak Ödemeler

Belediyelerin Bütçe Gelirleri Üzerinden Kalkınma Ajanslarına Aktaracakları Payların Yeniden Belirlenmesine İlişkin Karar

Sözleşmeli Personele Ek Ödeme Yapılmasına Dair Bakanlar Kurulu Kararı




2013 Yılı Yatırım Programı

2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunu Maktu Harç Tarifeleri





beylikduzu.bel.tr  
**444 09 39**  
 beylikduzubelediyesi.tv

 /beylikduzubelediyesi  
 /beylikduzobeltr  
 /beylikduzubelediye

  
**BEYLİKDÜZÜ**  
BELEDİYESİ