

# BEYLİKDÜZÜ BELEDİYESİ PARK VE BAHÇELERMÜDÜRLÜĞÜ ÇALIŞMA YÖNETMELİĞİ

## BİRİNCİ BÖLÜM

### Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

#### Amaç

**MADDE 1-** (1) Bu yönetmelik, Beylikdüzü Belediyesi Park ve Bahçeler Müdürlüğü'nün çalışma esaslarını belirtmek üzere hazırlanmıştır.

#### Kapsam

**MADDE 2-** (1) Bu yönetmelik, Beylikdüzü Belediyesi Park ve Bahçeler Müdürlüğü'nün hizmet ve çalışmalarına ilişkin usul ve esasları kapsar.

#### Dayanak

**MADDE 3 -** (1) Bu Yönetmelik, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 15 inci maddesinin birinci fıkrasının (b) bendi, 18 inci maddesinin birinci fıkrasının (m) bendi, 38 inci ve 48 inci maddeleri hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

#### Tanımlar ve kısaltmalar

**MADDE 4 -** (1) Bu Yönetmeliğin uygulanmasında;

- a) Başkan: Belediye Başkanı,
  - b) Başkanlık: Beylikdüzü Belediye Başkanlığı,
  - c) Belediye: Beylikdüzü Belediyesini,
  - d) Encümen: Beylikdüzü Belediyesi Encümenini,
  - e) Meclis: Beylikdüzü Belediye Meclisini,
  - f) Müdür: Park ve Bahçeler Müdürünü,
  - g) Müdürlük: Park ve Bahçeler Müdürlüğü'nü,
  - h) Şef: Park ve BahçelerMüdürüne bağlı şefleri,
  - ı) Şeflik: Park ve BahçelerMüdürlüğüne bağlı şeflikleri,
  - i) Teknik ve İdari Personel: Müdürlükte çalışan teknik ve idari personeli,
  - k) Yönetmelik: Bu Yönetmeliği,
- ifade eder.

## İKİNCİ BÖLÜM

### Müdürlüğün Yapısı ve Görevleri

#### Müdürlüğün yapısı

**MADDE 5 -** (1) Park ve Bahçeler Müdürlüğü'nün personel yapısı; Norm Kadro Cetvelindeki unvan ve sayıyı aşmamak üzere müdür, şef, memur, işçi ve sözleşmeli personelden oluşmaktadır.

(2) Müdürlük: Park ve bahçeler yapım ve bakım şefliği ile İdari Bürodan oluşur.

#### Müdürlüğün Görevleri

**MADDE 6-** (1) Müdürlüğün görevleri, aşağıda sıralandığı gibidir.

a) Beylikdüzü ilçesi sınırları dahilinde imar durumu ve mülkiyeti uygun park ve yeşil alan olarak ayrılan alanlarda peyzaj mimarisine ve modern kent dokusuna uygun projeler üreterek çevre ve park düzenlemesi yapıp halkın kullanımına sunmak.

b) Cadde, refüj, kavşak ve sokaklarda ağaçlandırma, çiçeklendirme ve çimlendirme çalışmaları yapmak.

c) Oturma bankları, çocuk oyun gereçleri, spor alanları ve alet elemanları, basket potası, süs havuzu ve bunun gibi park, bahçe ve yeşil alanlarda kullanılan donatı elemanlarını, kent mobilyalarını temin etmek, mevcutların bakım ve onarımını yapmak.

d) Mevcut rekreasyon alanlarının yeşil alan bakımlarını periyodik olarak yapmak, gelişimi için gerekli besin maddelerini temin etmek, kullanım ömrünü uzatmak ve estetik görünümü korumak.

e) Ağaç kesim, ağaç nakli ve budama ile ilgili olarak vatandaşlardan ve kamu kurum ve kuruluşlarında gelen müracaatları ve şikayetleri incelemek, değerlendirmek ve sonuçlandırmak, usule uymayan kesim ve budamalar hakkında işlem yapmak.

f) Peyzaj düzenleme çalışmalarındaki yeşil alan tasarımlarında kullanılacak bitkilerin temini için sera ve fidanlıkta her türlü bitkisel üretimi yapmak, yeni üretim teknikleri (aşılama, çelik, tohum, ayırma, daldırma) geliştirmek, tohum, fidan, soğan, mevsimlik çiçek alımı yapmak.

g) Mevcut rekreasyon alanlarındaki yeşil alanlarda yer alan ağaç, ağaççık ve çalılıarın her türlü hastalık ve zararlılardan korunması amacıyla yönelik zirai ilaçlama yapmak ve gerekli tedbirleri önceden almak.

h) Parklarda, uygun cadde ve sokaklarda yeni aydınlatma sistemi yapmak ve bu sistemlerin bakım, onarımlarını sağlamak.

i) Yeni yapılacak parkların elektrik-aydınlatma projelerinin çizilmesi, keşif ve ihtiyaç listelerini yapmak,

i) Yeni yapılacak olan havuz, su oyun v.b. tesislerin enerji verilmesi işlemlerini yapmak,

j) Park içerisinde ihtiyaç duyulabilecek ve Müdürlük isteğinde olan trafo köşklerini yapmak,

k) Mevcut olan havuz, su oyun v.b. tesislerin elektrik tesisinin bakım ve onarımını yapmak,

l) Mevcut aydınlatma tesislerinin bakım ve onarımlarını yapmak,

m) Yeşil alan içerisinde bulunan AG, OG ve YG tesislerinin deplase işlemlerini BEDAŞ ile ortak çalışma prosedürü içerisinde gerçekleştirmek,

n) Mevcut rekreasyon alanlarının sürekli olarak kontrolü, tamir, bakım ve onarımını sağlamak.

o) Kamuya terkli yeşil alanların tespiti ve bu alanların projelendirilmesini yapmak.

ö) Bölgedeki kamu duvarları, trafolar, park çevreleme ve istinat duvarlarında bulunan kötü görüntüleri temizlemek ve sanatsal resimlerinin yapılmasını sağlamak, sanatsal organizasyonlarda görev almak.

p) Bölgedeki kamuya ait mevcut binaların ve yeni yapılacak binaların bahçelerinin projelendirmesini yapmak, mevcut yapılmış olanların bakım ve onarım işlerini yapmak.

- r) Yeni yapılan yeşil alanların sulama sistemi projelerini çizmek ve ya çizdirmek, bu projelere göre metraj ve keşiflerini hazırlamak.
- s) Yeni çocuk oyun grupları ve spor aletlerinin temini ile montajını yaptırmak, tamir ve bakımının yapılması işlemlerini gerçekleştirmek.
- ş) Yeni yapılacak parkların elektrik projelerinin çizilmesi, keşif ve ihtiyaç listelerini yapmak.
- t) Park içerisinde ihtiyaç duyulabilecek ve müdürlük isteğinde olan trafo köşklerini yapmak.
- u) İhale ya da üretim yoluyla elde edilen seradaki bitkilerin kontrollü olarak bölgeye dağılımının yapılmasını sağlamak.
- ü) Özelliğini kaybeden mevcut parkları yeniden projelendirip, kullanıma açmak.
- v) Gönüllü kuruluşlarla koordineyi sağlayarak Beylikdüzü'nü ağaçlandırmak için işbirliği temin etmek.
- y) Basınla temasa geçerek yeşili korumak için halkı bilinçlendirmek için programlar yapılmasını sağlamak.
- z) Belediyemiz, cadde ve sokak aydınlatma tesislerinin arızalarının Bedaş'a bildirilmesi ve gerekli hallerde bakım ve onarımının yapılması sağlamak.

## **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

### **Son Hükümler**

#### **Yönetmelikte Yer Almayan Hususlar**

**MADDE 7-** (1)Müdürün görev, yetki ve sorumlulukları ile diğer idari hususlarda, Beylikdüzü Belediyesi Teşkilat Yapısı ve Müdürlüklerin Görev, Yetki ve Sorumlulukları İle Hazırlanacak Yönetmelikler Hakkında Çerçeve Yönetmeliğindeki hükümlere uyulur.

(2) İşbu Yönetmelikte yer almayan hususlarda;

a) Yürürlükteki ilgili diğer mevzuat hükümleri uygulanır.

b) Müdürlük, bu Yönetmelikte yer almayan ancak Başkanlık Yönergeleri ile verilen görevleri de yerine getirir.

c) Bu Yönetmelikte doğrudan yer almamakla birlikte, görevlerle ilişkili olarak gelişen şartlar doğrultusunda ortaya çıkan yeni durumlarda, Başkanlık makamından alınacak onaylarla çalışmalar yürütülür.

(3) Görevlerin yürütülmesinde diğer Müdürlük ve birimlerle olan Koordinasyon, Koordinasyon merkezi marifetiyle sağlanır.

#### **Yürürlük**

**MADDE 8-** (1) Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

#### **Yürütme**

**MADDE 9 -** (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Başkan yürütür.